

Allegato E: Formulario completo in ciascuna delle sue parti - sezione descrittiva e sezione relativa ai dati ed elementi qualitativi e quantitativi del progetto - e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

A. Anagrafica richiedente (campi obbligatori/non obbligatori)

1) Dati Generali

Denominazione	
Tipologia soggetto <i>a) Fondazioni, Pro Loco ed Associazioni;</i> <i>b) Imprese e loro consorzi;</i> <i>c) Società cooperative;</i> <i>d) Enti Pubblici</i>	
Forma Giuridica (ove applicabile)	

Legale rappresentante	Nominativo: Mail:..... Tel:..... Fax:.....
Recapiti della persona di riferimento	Nominativo: Mail:..... Tel:..... Fax:.....
Responsabile del Progetto	Nominativo: Mail:..... Tel:..... Fax:.....

2) Codice Fiscale/P.IVA

Codice Fiscale		P. IVA	
-----------------------	--	---------------	--

3) Sede legale

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Fax			
E-mail		Sito internet			
Stato estero					
Posta Elettronica Certificata (PEC)					

4) Eventuale sede amministrativa/operativa se diversa dalla legale

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Telefax			

E-mail		Sito internet	
Stato estero			

5) Indirizzo al quale si chiede venga indirizzata la corrispondenza

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Fax			
E-mail					
PEC					

6) Atto Costitutivo (ove ricorre)

Estremi atto	
Scadenza	

7) Capitale sociale [ove ricorre]

Capitale sociale		Capitale Versato	
------------------	--	------------------	--

8) Iscrizione ad apposito Registro/Albo

Denominazione Registro/Albo	
Data iscrizione	
n.	

Tipo contabilità	Ordinaria		Semplificata	
------------------	-----------	--	--------------	--

B. Contenuti Progettuali

1. Descrizione sintetica della proposta progettuale.

--

2. Programma e/o un piano delle attività puntuale. È obbligatorio, pena l'ammissibilità della proposta progettuale, che la candidatura contenga un programma e/o un piano delle attività puntuale, con l'indicazione delle risorse umane coinvolte (artisti, relatori, direttori, ecc.), e nel caso di manifestazioni/rappresentazioni, l'indicazione delle date di svolgimento e la location. Il programma e/o il piano delle attività deve essere strutturato in modo chiaro.

--

A. CONTRIBUTO DEL PROGETTO AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'AZIONE:

A.1 Capacità del progetto di migliorare gli standard di qualità dei servizi turistici offerti.

A.1.1. Descrizione degli elementi progettuali connessi al miglioramento degli standard di qualità dell'offerta turistico/culturale delle destinazioni turistiche regionali.

A.1.2. Descrizione degli elementi progettuali connessi alla qualità del progetto in riferimento all'innovatività e alla presenza di elementi di originalità.

A.2 Capacità di destagionalizzare e aumentare la turisticità

**A.2.1. Programmi previsti nei mesi diversi da luglio e agosto. Indicare i mesi in cui si svolge l'attività.
Cronoprogramma.**

B. EFFICIENZA ATTUATIVA:

B.1 Sostenibilità economica e finanziaria dell'intervento

B.1.1) Livello di cofinanziamento superiore al 20% (compresa la consistenza di sponsorizzazioni). Indicare l'importo e la percentuale di cofinanziamento.

--

B.2 Capacità di *governance* dell'intervento

B.2.1) Assetto Organizzativo per la gestione del progetto, esperienza maturata nello stesso ambito, eventuali azioni di monitoraggio gestionale

--

C. QUALITÀ INTRINSECA DELLA PROPOSTA DI PROGETTO E INTEGRAZIONE CON ALTRI INTERVENTI:

C.1 Qualità tecnica della proposta di progetto

C.1.1 Azioni in grado di favorire la coesione sociale

--

C.1.2. Coinvolgimento del Partenariato Istituzionale ed Economico-Sociale a partire dalla comunità locale e dagli organismi del terzo settore, attivi sul territorio, per le scelte sulla destinazione d'uso degli stessi beni, e per la definizione delle fasi di progettazione e realizzazione del Progetto.

C.1.3 Adozioni di soluzioni progettuali tecnologicamente innovative

C.1.4 Diffusione e promozione dell'evento o progetto culturale

C.1.5 Adozione di soluzioni progettuali in grado di migliorare le prestazioni ambientali

Quadro economico complessivo			
Finanziamento richiesto	Cofinanziamento a carico del richiedente	% cofinanziamento	Costo totale di progetto

Quadro economico per voci di spesa	
VOCI DI SPESA	Importo spese ammissibili (al netto di IVA)
A) Costi operativi (Locazioni o affitto di immobili e centri culturali, materiali e forniture attinenti, software e attrezzature, cachet artisti, personale tecnico, etc.)	
B) Costi per servizi di consulenza e di progettazione (max 20% costi ammissibili)	
C) Costi per promozione, comunicazione e pubblicità	
D) Costi per spese generali (max 5% spese ammissibili)	
E) IVA (se non recuperabile)	
TOTALE	

.....
Luogo e data

Firma digitale