REGIONE CALABRIA
Dipartimento Lavoro
Centro per l'Impiego di Lamezia Terme

OFFERTA DI LAVORO

Rif. N°: 688/2025

NEMESIS S.PA.

Intermediario Assicurativo Specializzato

RICERCA:

Profilo richiesto	**N. 1 ADDETTA/O AD ATTIVITA' DI BACK OFFICE SETTORE ASSICURATIVO (FIDEJUSSIONI)**
Attività	La figura ricercata si occuperà delle seguenti attività: raccolta, verifica ed archiviazione di dati e documentazione clienti, inserimento dati all'interno del sistema informativo aziendale, gestione scadenze e aggiornamento archivio pratiche, supporto operativo alla direzione di prodotto.
Requisiti	• Diploma ad indirizzo tecnico/Laurea; • conoscenze effettive in ambito amministrativo e contabile, precisione nella gestione documentale; • ottime competenze informatiche, in particolare: Excel (filtri, formule, impaginazione, tabelle), Outlook, Word, strumenti di archiviazione in cloud e ricerca online, • capacità di reperire e selezionare informazioni sul Web; • preferibile esperienza professionale di 1/3 anni, meglio se nel settore assicurativo, finanziario o dei servizi, in mancanza di esperienza specifica è richiesta capacità di gestire calcoli, dati e strumenti informatici con autonomia e rapidità; • preferibile residenza a Lamezia Terme (CZ) o in zone limitrofe; • preferibile età inferiore ai 27 anni; • autonomia negli spostamenti (sede di lavoro non servita con frequenza da mezzi pubblici).
Sede lavoro	**LAMEZIA TERME (CZ)**
Tipo di contratto	- Contratto a tempo determinato di 24 mesi/Apprendistato; - Full-time.
Candidatura	Inviare la propria candidatura accedendo al portale **Lavoro per Te Calabria**, con le proprie credenziali SPID/CIE tramite il seguente link: https://lavoroperte.politicheattivecalabria.it/MyCas/login **allegando il proprio Curriculum vitae aggiornato** L'offerta è disponibile al link: https://lavoroperte.politicheattivecalabria.it/offerte-lavoro/catanzaro/addetti-affari-generali-lamezia-terme/206197 **oppure, in alternativa**, inviare il proprio **Curriculum vitae aggiornato, debitamente sottoscritto, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente** (**non in Formato MS Word**), al seguente indirizzo e-mail: ido.cpilameziaterme@regione.calabria.it **specificando nell'oggetto della e-mail "*Candidatura Rif. n. 688/2025: "Addetta/o back-office".***

	Modalità di selezione	Le candidature che rispondono ai requisiti richiesti verranno valutate dall'Azienda che contatterà i candidati selezionati per un colloquio.
	Termini	**03/06/2025**

Informazioni			
	0968/349807		ido.cpilameziaterme@regione.calabria.it