



**Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale**

Manifestazione d'interesse per l'individuazione di n. 3 unità di personale regionale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato ed inserito nel ruolo organico della Giunta regionale, appartenenti all'Area degli Istruttori, profilo Istruttore amministrativo, da assegnare al Dipartimento "Segretariato Generale" per le esigenze del Settore "Atti del Presidente e Rapporti con il Consiglio regionale, Burc e Cerimoniale".

Con la presente, è indetta una manifestazione di interesse per l'acquisizione di personale regionale, come di seguito indicato, avente rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze del Dipartimento Segretariato generale, Settore "Atti del Presidente e Rapporti con il Consiglio regionale, Burc e Cerimoniale", U.O. Bollettino Ufficiale della Regione Calabria:

- n. 3 (tre) unità di personale dell'Area degli Istruttori, profilo Istruttore amministrativo.

L'assegnazione è di carattere definitivo e non prevede alcun tipo di maggiorazione o incentivo economico.

I dipendenti regionali con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inseriti nel ruolo organico della Giunta regionale, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, profilo Istruttore amministrativo, dovranno fare pervenire presso il Dipartimento Organizzazione e Risorse umane, all'indirizzo pec dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it, entro e non oltre 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito della Regione, la propria candidatura, corredata dalla documentazione di cui sotto.

In particolare, la domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato dovrà essere corredata dal nulla osta del Dirigente generale del Dipartimento di appartenenza, e **a pena di inammissibilità**:

- dal curriculum vitae, da cui si evincano le attitudini, le capacità professionali e l'esperienza lavorativa acquisita;
- dalla dichiarazione circa l'insussistenza di condanne per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale e deve essere corredata da documento d'identità in corso di validità.

Le istanze saranno selezionate dal Segretario generale, unitamente al Dirigente del Settore interessato, valutando l'esperienza professionale attraverso l'esame del *curriculum*.

**Il Dirigente Generale
Avv. Eugenia MONTILLA**