



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

**Piano Regionale degli Interventi Micro-Infrastrutturali per le
Comunità Locali (PRIMI)**

Ricognizione di progetti immediatamente cantierabili presso gli Enti Locali

Guida alla compilazione e invio della dichiarazione



Sommario

Premessa.....	3
FASE 1 – Compilazione del modulo.....	3
FASE 2 – Download del documento PDF.....	5
FASE 3 – Caricamento del file firmato digitalmente.....	5
Informazioni importanti.....	6
Assistenza.....	6



Premessa

La presente guida accompagna i Comuni nella compilazione della dichiarazione per la ricognizione di progetti immediatamente cantierabili nell'ambito del Piano Regionale degli Interventi Micro-Infrastrutturali per le Comunità Locali (PRIMI).

La procedura si svolge completamente online e si articola in quattro fasi distinte e sequenziali:

1. Compilazione del modulo;
2. Download del PDF generato;
3. Firma digitale del documento;
4. Upload del file firmato.

FASE 1 – Compilazione del modulo

Per accedere alla procedura è necessario collegarsi alla pagina dedicata disponibile al seguente link: <https://partecipacalabria.regione.calabria.it/format-ricognizione-primi/>

Una volta aperta la pagina, compilare tutti i campi richiesti. Di seguito viene riportata una tabella riepilogativa con l'elenco dei campi, la loro obbligatorietà e una descrizione sintetica.

Nome Campo	O/F/S ¹	Descrizione campo
Nome	O	Nome del soggetto che compila e firma la dichiarazione
Cognome	O	Cognome del soggetto che compila e firma la dichiarazione
Qualifica del dichiarante	O	Selezionare una delle due opzioni previste: <ul style="list-style-type: none">• Legale rappresentante• Referente delegato in quest'ultimo caso è necessario indicare gli estremi dell'atto di delega.
Estremi atto di delega	S/O	estremi dell'atto di delega, solo se è stata selezionata la qualifica di referente delegato
Comune	O	Denominazione del Comune per cui si presenta la dichiarazione. Selezionare dall'elenco a discesa
Settore d'intervento nell'ambito della Programmazione FSC	O	Selezionare una delle quattro opzioni previste in base alla tipologia di intervento (es. viabilità, beni culturali, ecc.)

¹ O = Campo Obbligatorio; F = Campo facoltativo; S = Campo subordinato visualizzabile solo in presenza di determinati valori in altri campi.



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

21/27 e la relativa area tematica sono:		
Titolo dell'intervento	O	Titolo sintetico che identifica l'intervento
Descrizione sintetica del progetto	O	Breve descrizione dell'intervento (max 1.000 caratteri spazi inclusi)
Localizzazione - Indirizzo	O	Indicare l'indirizzo o il riferimento toponomastico del luogo oggetto di intervento (es. via, contrada, frazione, ecc.)
Titolare del Bene	S/O	Inserire gli estremi del titolare del bene, solo se diverso dal Comune.
Titolarità/proprietà del bene oggetto di intervento	O	Indicare il titolo di disponibilità del bene oggetto di intervento.
Tipologia di intervento	O	Indicare se l'intervento comprende una o più tipologie: <ul style="list-style-type: none">• Lavori• Lavori e servizi• Lavori e forniture• Lavori, servizi e forniture
Tipologia di lavori	O	Selezionare dal menu a tendina la tipologia di lavori previsti tra quelle indicate (ad es. nuova realizzazione, recupero, etc.)
Quota % di servizi e/o forniture rispetto all'importo complessivo dell'intervento:	S/O	Percentuale complessiva di servizi e/o forniture rispetto all'importo totale. Da compilare solo se sono state selezionate ulteriori tipologie rispetto ai lavori.
Importo complessivo dell'intervento	O	Indicare l'importo totale dell'intervento, IVA inclusa, che deve essere pari o inferiore a 150.000,00 €
di cui IVA	O	Indicare la quota di IVA compresa nell'importo totale
Data approvazione del progetto esecutivo	O	Data di approvazione del progetto esecutivo. NOTA: la data di approvazione dell'atto deve essere antecedente al termine di presentazione della domanda
Numero atto	O	Numero atto con il quale è stato approvato il progetto esecutivo.
Responsabile del Procedimento	O	Estremi identificativi della persona individuata come Responsabile del Procedimento
PEC di contatto	O	Indirizzo PEC del Comune da utilizzare per eventuali comunicazioni istituzionali
Mesi previsti per la conclusione dell'intervento	O	Numero di mesi previsti per la conclusione dell'intervento dalla data di avvio dei lavori

Tutti i campi contrassegnati come obbligatori devono essere compilati per poter proseguire.



Al termine, compilati tutti i campi e lette le ulteriori dichiarazioni, cliccare sul pulsante per confermare la compilazione.

SCARICA FILE PDF

FASE 2 – Download del documento PDF

Dopo aver selezionato il pulsante “**Scarica file PDF**”, si aprirà una nuova pagina, contenente gli ulteriori passaggi da eseguire:

1. Scaricare il file PDF del modulo compilato
2. Caricare il file firmato digitalmente

1. Scarica il modulo PDF compilato

Il documento generato deve essere **firmato digitalmente** dal dichiarante prima dell'invio.

Scarica il PDF da firmare

2. Carica il modulo firmato digitalmente

Una volta firmato, carica il file PDF firmato digitalmente tramite il modulo sottostante.

Upload file

Nota: il file PDF caricato deve corrispondere a quello scaricato e firmato digitalmente. In caso contrario la domanda sarà ritenuta inammissibile.

Relativamente al primo step è necessario cliccare sul pulsante  e salvare il file in una cartella locale del proprio computer.

Il documento contiene tutte le informazioni inserite nel modulo ed è pronto per essere firmato digitalmente.

Attenzione: non chiudere la pagina dalla quale è stato effettuato il download perché questa servirà anche per la fase successiva di caricamento del file firmato digitalmente.

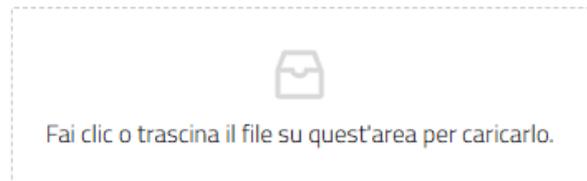
FASE 3 – Caricamento del file firmato digitalmente

In questa fase è necessario prima procedere alla firma digitale del documento appena scaricato. Si precisa che il soggetto dichiarante deve coincidere con il firmatario.



Dopo la firma, sempre attraverso la medesima pagina già utilizzata per il download è necessario selezionare il pulsante . Si aprirà una nuova pagina di caricamento all'interno della quale è possibile trascinare o selezionare il documento firmato digitalmente.

Carica il file firmato digitalmente *



Nota: il file PDF caricato deve corrispondere a quello scaricato e firmato digitalmente. In caso contrario la domanda sarà ritenuta inammissibile.

Al termine, apparirà un messaggio di conferma:

La dichiarazione è stata ricevuta correttamente dalla Regione Calabria.
Non è richiesta alcuna ulteriore azione da parte del Comune.

Informazioni importanti

- Il file da caricare **deve essere quello generato dal sistema**, firmato **digitalmente** esclusivamente dal soggetto dichiarante e **non modificato**.
- Non saranno accettati file compilati manualmente o con contenuti differenti da quelli dichiarati.
- È consigliabile **salvare una copia del documento firmato** per eventuali verifiche future.

Assistenza

In caso di difficoltà o problemi tecnici nella compilazione della dichiarazione, oppure per richiedere chiarimenti, informazioni aggiuntive o supporto su qualsiasi aspetto correlato all'avviso di ricognizione è possibile contattare il supporto all'indirizzo e-mail:

 partecipa.calabria@regione.calabria.it