

Al. 4

“Su.Pre.Me. 2”

PN Inclusion e lotta alla povertà 2021 – 2027- Priorità 1

“Sostegno all’inclusione sociale e lotta alla povertà” –

Obiettivo specifico ESO4.9. Promuovere l'integrazione socioeconomica di cittadini di paesi terzi, compresi i migranti (FSE+), interventi di prevenzione e contrasto al lavoro sommerso e al fenomeno del caporalato CCI 2021IT05FFPR003 (di seguito PN Inclusion e)

Allegato 4 – Proposta progettuale

Obiettivo Specifico	ESO4.9. Promuovere l'integrazione socioeconomica di cittadini di paesi terzi, compresi i migranti (FSE+)
Azione	Prevenzione e contrasto al lavoro sommerso e al fenomeno del caporalato
Titolo del Progetto	
Beneficiario Capofila	
Costo del Contributo regionale	
Compartecipazione Beneficiario	
Durata	
Ambito territoriale	

SEZIONE A – SOGGETTO PROPONENTE, ESPERIENZE PREGRESSE, COMPARTECIPAZIONE

A.1 Componenti del partenariato

N.	Denominazione	Ruolo (capofila/partner/aderente)	Attività
1		Capofila	
2			
3			
4			

A.1.I. Anagrafica Soggetto Proponente (replicare l'anagrafica per capofila e per ogni ente partner; sono esclusi i soggetti aderenti)

Denominazione	
Natura giuridica	
Tipo di soggetto	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Sito web	
Sede legale	
Via e numero civico	
Città	
CAP	
Regione	
Provincia	
Stato	
Rappresentante legale o soggetto delegato	
Cognome	
Nome	
Codice Fiscale	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Qualifica	
Tipo Documento	
Numero documento:	
Documento rilasciato da:	
Data di rilascio documento:	
Data di scadenza documento:	
Referente per la proposta	
Cognome	

Nome	
Codice fiscale	
Cellulare	
E-mail	

Denominazione	
Natura giuridica	
Tipo di soggetto	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Sito web	
Sede legale	
Via e numero civico	
Città	
CAP	
Regione	
Provincia	
Stato	
Rappresentante legale o soggetto delegato	
Cognome	
Nome	
Codice Fiscale	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Qualifica	
Tipo Documento	
Numero documento:	
Documento rilasciato da:	
Data di rilascio documento:	
Data di scadenza documento:	
Referente per la proposta	
Cognome	
Nome	
Cellulare	
E-mail	

Denominazione	
Natura giuridica	
Tipo di soggetto	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Sito web	
Sede legale	
Via e numero civico	
Città	
CAP	
Regione	
Provincia	
Stato	
Rappresentante legale o soggetto delegato	
Cognome	
Nome	
Codice Fiscale	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Qualifica	
Tipo Documento	
Numero documento:	
Documento rilasciato da:	
Data di rilascio documento:	
Data di scadenza documento:	
Referente per la proposta	
Cognome	
Nome	
Cellulare	
E-mail	

A. 2 Specializzazione della rete partenariale

N.	Denominazione	Iscrizione ad albi e/o registri che attestino il carattere di specializzazione
1		
2		
3		
4		
5		
6		

7		
---	--	--

A.3 Anagrafica Soggetti Aderenti

[illegible]

A. 4 Esperienze pregresse (cfr. Avviso art. 6.3)

[illegible]

A. 5. Compartecipazione alla realizzazione delle attività (max 2.500 caratteri)

Descrivere le modalità di compartecipazione dell'intero partenariato espressa in valorizzazione del personale (anche volontario), nell'utilizzo di beni mobili, immobili o strumentali che costituisca valore

aggiunto rispetto alle attività imputate al budget di progetto-
Vi deve essere coerenza con quanto indicato negli all. n. 3 e 5 (budget form)

SEZIONE B – CONTESTO, OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI DEL PROGETTO- COERENZA, QUALITÀ E EFFICACIA DELLA OPERAZIONE.

B.1 Contesto di riferimento del progetto (max 5.000 caratteri)

Descrivere in modo chiaro, puntuale e analitico la condizione di fabbisogno e di risorse dei beneficiari/partecipanti nei territori di riferimento dell'avviso

B.2.a Obiettivo generale (max 2.000 caratteri)

L'obiettivo generale, correlato all'impatto atteso, deve corrispondere alle priorità stabilite nell'avviso di selezione del progetto. L'obiettivo generale non deve coincidere con le azioni o le attività che sono riportate nella sezione TASK

B.2.b Obiettivi specifici (max 3.000 caratteri)

Ogni obiettivo specifico, correlato al risultato atteso, deve essere determinato in relazione al problema o fabbisogno che si intende affrontare. Il risultato atteso costituisce l'effetto a breve e medio termine da raggiungere entro la conclusione del progetto. Al riguardo, spiegare in che modo i risultati dovrebbero contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale.

Gli obiettivi devono essere espressi in modo chiaro, non coincidere mai con un'azione o un'attività e devono essere misurabili mediante specifici indicatori di output e di risultato.

B.2.c Risultati attesi (max 3.000 caratteri)

Il risultato atteso costituisce l'effetto a breve e medio termine da raggiungere entro la conclusione del progetto. Al riguardo, spiegare in che modo i risultati dovrebbero contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale.

B. 3.a Descrizione delle attività¹

WP 3 - Ecosistema per l'integrazione

I. Descrivere il Work Package (max 2.500):

Descrivere dettagliatamente:

- il contenuto del WP delineando attività definite e dettagliate, tali da rappresentare in modo chiaro il grado di corrispondenza con i fabbisogni dei destinatari e gli obiettivi di progetto
- L'indicazione delle aree territoriali di intervento, ex artt. 7.5 e 7.7, coerentemente al budget form
- Risk assessment, Individuare e analizzare i possibili rischi e le difficoltà legate alla realizzazione del progetto e le misure/strategie che si intende intraprendere per mitigarli.

¹ Descrizione delle attività articolata in task afferenti alla WP3 "Ecosistema per l'integrazione"

All'interno di questa sezione il soggetto proponente è tenuto a riportare le attività che intende intraprendere utilizzando il modello denominato Work Breakdown Structure (WBS). La WBS, in questo caso, prevede l'articolazione del progetto in un unico pacchetto di lavoro (Work Packages – in breve WP) ovvero, **WP 3 - Ecosistema per l'integrazione, all'interno del quale, sono declinate le macro attività (Task)**. Il soggetto proponente dovrà individuare le sotto attività (sotto task) da realizzare e i prodotti.

I **TASK** sono dedicati alla descrizione dettagliata delle attività specifiche previste in riferimento ai diversi obiettivi progettuali, con la determinazione dei prodotti da realizzare e dei deliverables da consegnare con le relative scadenze.

Per ogni TASK bisogna indicare la data di inizio e di fine prevista.

Ogni TASK dovrà essere articolato in **SOTTO TASK**, vale a dire nelle attività da realizzare, non devono riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) ad eccezione delle attività continuative o trasversali (es. servizi agli sportelli).

La determinazione dei SOTTO TASK segue un criterio di aggregazione puramente logico delle attività da svolgere e non un criterio meramente temporale. Ciò significa che i SOTTO TASK non coincidono necessariamente con le fasi temporali del progetto ma dovrebbero essere individuati in relazione a un risultato da ottenere

Il numero di SOTTO TASK deve essere appropriato alla complessità del lavoro e al progetto.

Task 3.1 COORDINAMENTO CON I 5 POLI SOCIALI INTEGRATI	Mese inizio <i>attività (es. I mese, II mese, etc.)</i>	Mese fine: <i>dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)</i>

II. Descrivere il TASK (max 1.500):
 Descrivere dettagliatamente il contenuto del Task delineando in che modo verranno realizzate le sottotask, spiegando la metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi del progetto.

N.	Titolo attività (sotto task): Specificare il nome dell'attività corrispondente	Responsabile attività Specificare responsabile (soggetto proponente o partner). Se l'attività è oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)	Note descrittive
3.1.1			
3.1.2			
3.1.3			

TASK 3.2 UNITÀ DI CONTATTO SANITARIO E ATTIVITÀ DI OUTREACHING E SERVIZI MOBILITÀ	Mese inizio attività <i>(es. I mese, II mese, etc.)</i>	Mese fine dell'attività <i>(es. I mese, II mese, etc.)</i>

III. Descrivere il TASK (max 1.500):
 Descrivere dettagliatamente il contenuto del Task delineando in che modo verranno realizzate le sottotask, spiegando la metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi del progetto.

N.	Titolo attività (sotto task) <i>Specificare il nome dell'attività corrispondente</i>	Responsabile attività <i>Specificare responsabile (soggetto proponente o partner). Se l'attività è oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)</i>	Note descrittive
3.2.1			
3.2.2			
3.2.3			

TASK 3.3 AFFIANCAMENTO DEL PERSONALE CPI CON MEDIATORI E TUTOR DI INCLUSIONE	Mese inizio dell'attività <i>(es. I mese, II mese, etc.)</i>	Mese fine dell'attività <i>(es. I mese, II mese, etc.)</i>

IV. Descrivere il TASK (max 1.500):
 Descrivere dettagliatamente il contenuto del Task delineando in che modo verranno realizzate le sottotask, spiegando la metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi del progetto.

N.	Titolo attività (sotto task) Titolo attività: Specificare il nome dell'attività corrispondente	Responsabile attività Specificare responsabile (soggetto proponente o partner). Se l'attività è oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)	Note descrittive				
3.3.1							
3.3.2							
3.3.3							
TASK 3.5 ORIENTAMENTO E RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE DEI DESTINATARI ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI NON PROFESSIONALIZZANTI E TIROCINI			<table border="1"> <tr> <th>Mese inizio dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)</th> <th>Mese fine: dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Mese inizio dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)	Mese fine: dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)		
Mese inizio dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)	Mese fine: dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)						
V. Descrivere il TASK (max 1.500): Descrivere dettagliatamente il contenuto del Task delineando in che modo verranno realizzate le sottotask, spiegando la metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi del progetto.							
N.	Titolo attività (sotto task) Titolo attività: Specificare il nome dell'attività corrispondente	Responsabile attività Specificare responsabile (soggetto proponente o partner). Se l'attività è oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)	Note descrittive				
3.5.1							
3.5.2							
TASK 3.6 ATTIVAZIONE DI 7/10 ESPERIENZE DI AGRICOLTURA SOCIALE E AVVIO DI IMPRESA			<table border="1"> <tr> <th>Mese inizio: dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)</th> <th>Mese fine dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Mese inizio: dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)	Mese fine dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)		
Mese inizio: dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)	Mese fine dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)						

VI. Descrivere il TASK (max 1.500): Descrivere dettagliatamente il contenuto del Task delineando in che modo verranno realizzate le sottotask, spiegando la metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi del progetto.					
N.	Titolo attività (sotto task) Titolo attività: Specificare il nome dell'attività corrispondente	Responsabile attività Specificare responsabile (soggetto proponente o partner). Se l'attività è oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)	Note descrittive		
3.6.1					
TASK 3.8 SPORTELLI DI ORIENTAMENTO, INFORMAZIONE, ACCOGLIENZA E MEDIAZIONE ABITATIVA (A COPROGETTAZIONE UNITARIA)			Mese inizio: Indicare il mese di inizio dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)	Mese fine: Indicare il mese di fine dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)	
VII. Descrivere il TASK (max 1.500): Descrivere dettagliatamente il contenuto del Task delineando in che modo verranno realizzate le sottotask, spiegando la metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi del progetto.					
N.	Titolo attività (sotto task) Titolo attività: Specificare il nome dell'attività corrispondente	Responsabile attività Specificare responsabile (soggetto proponente o partner). Se l'attività è oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)	Note descrittive		
3.8.1					
3.8.2					

3.8.3			

VIII. Prodotti (Output)

Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. depliant; materiali per corsi di formazione; dispense; newsletter; ecc). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc)

N. Task	Nome prodotto (esclusi i prodotti principali finali): Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)	Mese di realizzazione del prodotto (es. I mese, II mese, etc.)
3.1		
3.2		
3.3		
3.5		

Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori prodotti, ove necessario

IX. Prodotti principali (Deliverable)

Indicare: Rapporti finali; Linee guida; Policy paper; Piattaforme Digitali; Siti Web; Piani di networking e comunicazione; Progetti formativi; Banche dati; ecc. Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri, ecc.), I prodotti principali non coincidono con le attività, con i prodotti generici o i risultati delle attività.

N. Task	Nome prodotto principale (esclusi gli altri prodotti): Indicare il nome del prodotto principale finale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione della attività	Mese di consegna del prodotto principale finale (es. I mese, II mese, etc.)
3.1		
3.2		
3.3		
3.5		

Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori prodotti, ove necessario

VIII. Note

Se necessario, fornire ulteriori dettagli circa le attività da realizzare

--

B. 3 b Rispetto percentuali (cfr 7.8)

Riportare la percentuale di spesa individuata nel budget form (all.5)

Piana di Gioia Tauro	Piana di Sibari	Altra area di cui al par 7.5

B. 3 c Governance (max 2.500 caratteri)

Descrivere gli strumenti operativi individuati per la realizzazione delle attività

B.4.a Scheda degli indicatori

Il soggetto proponente è tenuto a utilizzare gli **indicatori obbligatori** di output e di risultato correlati agli obiettivi specifici e riportati nella sezione 7.11 dell'Avviso, nonché precompilati nella scheda di seguito.

Inoltre il soggetto proponente potrà proporre eventuali **indicatori specifici aggiuntivi**, pertinenti rispetto ai contenuti dell'intervento, cfr. art. 7.10- 7.11 e art. 17.1 lett B

Nella scheda devono essere fornite **indicazioni metodologiche** relative alla definizione di tutti gli indicatori aggiuntivi (significato dei termini utilizzati; unità di misura; target; task di riferimento; indicatore di risultato associato; eventuale baseline di riferimento) e le modalità di misurazione (es: momento di registrazione dei dati; metodologie di raccolta dei dati richieste come sondaggi o focus group; strumento di raccolta dati; ecc.).

INDICATORI DI OUTPUT					
	Indicatori di output Obbligatori (1)	Unità di misura (6)	Target minimo (3)	WP di riferimento	Data di valutazione (5)
	Cittadini di paesi terzi partecipanti	N°	1.635	3	
	Numero di pubbliche amministrazioni o servizi pubblici coinvolti a livello regionale o locale	N°	17	3	

N.	Indicatori di output specifici Aggiuntivi (2)	Unità di misura (6)	Target minimo (3)	TASK di riferimento (4)	Data di valutazione (5)
1					
2					
3					
INDICATORI DI RISULTATO					
	Indicatori di risultato Obbligatori (1)	Unità di misura (6)	Target minimo (3)	WP di riferimento	Data di valutazione (5)
	<i>Numero di partecipanti che alla conclusione dell'intervento si trovano in una situazione migliorativa</i>	N°	872	3	
N.	Indicatori di risultato specifici Aggiuntivi (2)	Unità di misura (6)	Target minimo (3)	TASK di riferimento (4)	Data di valutazione (5)
1					
2					
3					

- (1) L'elenco degli indicatori obbligatori è precompilato dalla Regione Calabria in base all'intervento interregionale. Il soggetto proponente deve imputare i dati richiesti relativamente alla data di valutazione;
- (2) Indicatori proposti dai soggetti proponenti. Si tratta di indicatori aggiuntivi di cui agli artt. 7.10 e 17.1. La correttezza degli indicatori sarà oggetto di verifica in sede di valutazione delle proposte pervenute.
- (3) Il soggetto proponente deve indicare il valore atteso da raggiungere entro l'ultima data di conclusione del/i TASK associato/i all'indicatore. Sarà possibile imputare unicamente i valori ammissibili in rapporto all'unità di misura dell'indicatore (es. per 0-999999999, per %0-100 o 0-999999999, per range 0-1 o 0-10).
- (4) È necessario indicare il TASK corrispondente agli output o ai risultati misurati dall'indicatore. È possibile indicare più TASK nei casi in cui lo stesso indicatore può essere utilizzato per misurare gli output o i risultati previsti in diversi TASK.
- (5) La data di valutazione deve coincidere con quella di conclusione del TASK e viene espressa in numero di mesi.
- (6) Il soggetto proponente può selezionare l'unità di misura tra le seguenti: numero assoluto, percentuale, range 0-1, range 1-10.

B.4.b Modalità di misurazione degli indicatori (max 2500 caratteri)

Descrivere di seguito le modalità con le quali verranno misurati gli indicatori aggiuntivi proposti. In particolare, specificare il tempo di rilevazione dei dati (es. entro la conclusione del TASK; 3 mesi dopo la conclusione del TASK per specifici indicatori di risultato), le procedure e gli strumenti utilizzati (es. somministrazione di questionari agli operatori per rilevare i giudizi di gradimento di un servizio; osservazione diretta da parte di un gruppo di monitoraggio, ecc.).

Per quanto riguarda gli indicatori obbligatori, è possibile specificare rispetto alle indicazioni metodologiche già fornite nella documentazione di selezione del progetto (Avviso), le modalità e gli strumenti di rilevazione che si è scelto di utilizzare.

--

B. 4.c Monitoraggio e valutazione (max 4.000 caratteri)

Descrivere le modalità e gli strumenti adottati per la rilevazione dell'avanzamento qualitativo e finanziario del progetto; per una valutazione in itinere e finale di impatto delle attività (Decreto 23 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)

--

B. 5 Innovazione della proposta progettuale (max 2.000 caratteri)

--

B. 6.a Strumenti operativi (max 2.500 caratteri)

Descrivere gli strumenti operativi individuati per la realizzazione delle attività

--

B. 6.b Piano di comunicazione (max 3.000 caratteri)

Descrivere le attività di comunicazione da attivare per contribuire alla realizzazione delle azioni ed all'impatto del progetto sul contesto generale di riferimento

--

SEZIONE C – PRINCIPI ORIZZONTALI E MIGLIORAMENTO DEL CONTESTO

C.1 Sviluppo sostenibile (max 1.500 caratteri)

Descrivere le eventuali misure previste per assicurare la coerenza delle attività di progetto con le politiche dell'Unione in materia ambientale e i principi dello sviluppo sostenibile, in particolare in riferimento al DNSH

--

--

C.2 Principi orizzontali di accessibilità (max 3.000 caratteri)

Descrivere le misure adottate per assicurare il rispetto e/o il rafforzamento dei principi orizzontali di accessibilità per le persone con disabilità, la garanzia della parità di genere e della non discriminazione, il rispetto dei principi della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea

--

Luogo e data

Firma del Legale rappresentante Ente capofila

NB: Utilizzare la firma digitale