



Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero

C.F. 97110000797/ P. Iva 03904040791

Oggetto – Procedimento di trasferimento in seguito al passaggio della funzione "Gestione procedure di reclutamento" afferente alla Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane", dalle Aziende del Servizio Sanitario Calabrese all'Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria - Azienda Zero ex DCA n. 217 del 29/04/2025.

VERBALE N. 1

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

L'anno 2025, il giorno 13 del mese di **maggio**, alle ore **14:15**, presso la Sala Acquario – sita al terzo piano dell'edificio della Cittadella Regionale, in esecuzione della procedura indetta con DCA n. 217 del 29/04/2025, si è **riunita la Commissione** designata con deliberazione n. 48/2025 che risulta essere così composta:

nominativo	ruolo
Dott. Riccardo SOLMI – Direttore Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), Ausl Bologna	presidente
Dott. Matteo SAMMARTINO – Direttore Gestione e Politiche del Personale Fondazione Toscana Gabriele Monasterio	componente
Dott.ssa Maria SIGONA – Direttore Amministrativo ASP di Enna	componente
Dott.ssa Caterina NERI – coll.amm.prof.	segretario

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la presenza di tutti i componenti,

DICHIARA APERTA

la seduta al fine di determinare i criteri di valutazione per la procedura in argomento.

Ogni componente della Commissione, prima dell'inizio dei lavori, dichiara:

- ✚ di non avere situazioni di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- ✚ di non incorrere in situazioni di incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lett. e) del D.Lgs. 165/2001.

Con la sottoscrizione del presente verbale e delle relative dichiarazioni allegate, quale parte integrale e sostanziale dello stesso, ogni componente si assume la responsabilità di quanto ivi indicato. Il Segretario verbalizzante acquisisce agli atti ogni dichiarazione resa e sottoscritta da ciascuno dei membri della Commissione.

LA COMMISSIONE, procede nei lavori tenendo conto di quanto esplicitato nel DCA n. 217/2025 avente ad oggetto *DCA n. 52 del 23 febbraio 2024 - Passaggio della funzione afferente alla Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane - Gestione delle Procedure di reclutamento" dalle Aziende del SSR all'Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria - Azienda Zero* nonché nel Regolamento disciplinante le modalità di attuazione del passaggio di funzioni dalle Aziende del SSR ad Azienda Zero, atteso che:

- ✚ nell'ambito del trasferimento di funzioni, è stato avviato l'iter amministrativo volto all'inserimento nei ruoli di Azienda Zero del personale dipendente afferente alla specifica funzione trasferita nonché del personale indispensabile per le fasi prodromiche secondo le modalità più idonee, nel rispetto delle procedure e secondo le previsioni dell'art. 31 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- ✚ Azienda Zero ha proceduto a mappare, con richiesta alle otto Aziende del Sistema Sanitario Regionale, le risorse umane in servizio presso ciascuna Azienda che svolgono in maniera prevalente la propria attività per la funzione in argomento, indicando, per ciascuna di esse, i provvedimenti d'incarico, ovvero, di specifica assegnazione;
- ✚ le Aziende del SSR hanno riscontrato tale richiesta comunicando i nominativi delle risorse umane impegnate in modo prevalente nella funzione "gestione delle procedure di reclutamento" afferente alla Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane", individuando complessivamente n. 36 unità equivalenti a tempo pieno (FTE), come da corrispondenza acquisita e presente agli atti di Azienda Zero.

Pertanto, richiamati **gli artt. 30 e ss del D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. nonché il DCA n. 217 del 29/04/2025**,

PRENDE VISIONE

della seguente normativa e documentazione di riferimento:

- ✚ **DCA n. 134 dell'11/06/2024** di approvazione del piano di fabbisogno 2024;

h *de*

ne *re*



Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero

C.F. 97110000797/ P. Iva 03904040791

- ✚ DCA n.185 del 26/7/2024 di autorizzazione al reclutamento;
- ✚ CCNL 2019/2021– Comparto sanità;
- ✚ CCNL 2019/2021 – Area Funzioni Locali;
- ✚ D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- ✚ Deliberazione n. 48/2025;
- ✚ Note protocollo n. 1640/2025, n. 1641/2025 con cui sono state inviate le convocazioni della Commissione di valutazione nonché dei dipendenti delle Aziende del SSR (FTE) cui è riservata la presente selezione stante la loro mappatura nell'elenco dei dipendenti degli uffici risorse umane del SSR impegnati in modo prevalente nella funzione trasferita afferente alla S.C. "Gestione Risorse Umane – Gestione delle Procedure di reclutamento".

LA COMMISSIONE, PRENDE ATTO che la procedura selettiva in parola è volta a valutare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione di problemi operativi riferiti alle caratteristiche specifiche della funzione di reclutamento del personale.

DEFINISCE, pertanto, che i *curricula* dei candidati saranno valutati in funzione della concreta esperienza maturata nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale, svolta con rapporto di lavoro subordinato, presso Aziende ed Enti del SSN.

STABILISCE, in particolare, che saranno assegnati:

- ✚ per una esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale **fino a 5 anni, punti 5**;
- ✚ per una esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale **fino a 10 anni, punti 10**;
- ✚ per una esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale **superiore a 10 anni, punti 15**;

LA COMMISSIONE STABILISCE, inoltre, che saranno assegnati **ulteriori 5 punti** nel caso in cui nelle candidature pervenute sia presenti di almeno uno dei seguenti elementi:

- ✚ Titolo di studio accademico superiore a quello richiesto per l'accesso alla qualifica di inquadramento;
- ✚ Master di I° e II° livello.

LA COMMISSIONE, per quanto precede, attribuirà complessivamente un punteggio massimo di **punti 20 per la complessiva valutazione curriculare** di cui sopra.

Pertanto, LA COMMISSIONE AVVIA E CONCLUDE la compilazione della griglia dei titoli dopo aver esaminato gli elementi curriculari e le specificità professionali di ogni candidatura pervenuta, giusta convocazione n. 1641 del 06/05/2025, che saranno destinati alla S.C. "Gestione Risorse Umane – Gestione delle Procedure di reclutamento" stante la funzione transitata in Azienda Zero nella seguente declinazione, saranno accentrate ad Azienda Zero:

1. tutte le procedure di mobilità;
2. tutte le procedure selettive a tempo indeterminato;
3. tutte le procedure selettive a tempo determinato ed ex art. 15 septies D. Lgs. 502/1992;
4. tutte le procedure selettive per Direttori di Struttura;
5. tutte le procedure di sorteggi aziendali e regionali;
6. la gestione centralizzata delle graduatorie;
7. con il passaggio delle funzioni le singole aziende segnalano le priorità assunzionali sui fabbisogni autorizzati che saranno complessivamente valutate da Azienda Zero per centralizzare e gestire tutte le fasi del procedimento, compreso l'onere di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, sulla Gazzetta Ufficiale e sul portale di reclutamento in PA.
8. con il passaggio delle funzioni le Aziende del servizio sanitario regionale conservano e proseguono nello svolgimento di tutte le procedure per le quali è stata già disposta l'ammissione dei candidati. Tutte le procedure che si trovano in una fase precedente all'ammissione dei candidati sono revocate e saranno poi centralizzate presso Azienda Zero;



Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero

C.F. 97110000797/ P. Iva 03904040791

STABILISCE che per il colloquio è riservato un punteggio massimo di 30 punti come di seguito specificato e che lo stesso verterà sulle materie sopra menzionate.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio minimo di 5 punti.

Nello specifico la Commissione preparerà un set di quesiti (distinti per ciascun profilo) da sottoporre ai candidati in numero superiore di 1 al numero dei candidati che hanno manifestato interesse a partecipare alla presente procedura. Conseguentemente ciascun candidato potrà estrarre il proprio set di quesiti tramite sorteggio.

- Per ciascun candidato afferente all'area degli Operatori e degli Assistenti il set sarà composto da:
 - ✦ un quesito volto a valutare il grado di preparazione professionale e la competenza tecnica acquisita, in relazione alla qualifica di inquadramento.
- Per ciascun candidato afferente all'area dei Funzionari e dei Professionisti della salute nonché afferente all'area della Dirigenza PTA il set sarà composto da:
 - ✦ un quesito volto a valutare il grado di preparazione professionale e la competenza tecnica acquisita, in relazione alla qualifica di inquadramento.
 - ✦ un quesito volto a valutare la capacità di *problem solving* nelle specifiche materie oggetto della procedura, in relazione alla qualifica di inquadramento.

LA COMMISSIONE STABILISCE, infine, che l'idoneità alla presente procedura è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici complessivi (tra valutazione curriculare e colloquio), di **almeno 25 punti totali**.

Per quanto precede, la Commissione elabora e approva una griglia complessiva colloquio parte integrante del presente verbale e articolata come segue:

CRITERIO 1	Valutazione Colloquio
Congruenza delle risposte	Valutazione ottimo
	Valutazione buono
	Valutazione sufficiente
	Valutazione non sufficiente
CRITERIO 2	
Grado di conoscenza degli argomenti	Valutazione ottimo
	Valutazione buono
	Valutazione sufficiente
	Valutazione non sufficiente
CRITERIO 3	
Chiarezza, correttezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico	Valutazione ottimo
	Valutazione buono
	Valutazione sufficiente
	Valutazione non sufficiente

L'elenco dei candidati idonei sarà stilato sulla base del punteggio risultante dalla sommatoria dei punti ottenuti nella valutazione curriculare e nel colloquio, da ciascuno/a dei candidati esaminati.

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sin qui redatto, con i relativi allegati al Direttore Generale.

La Commissione conclude i lavori alle ore 17:30.

h *h*

h *h*



Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero

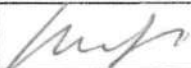
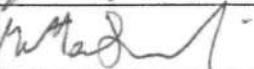
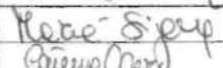
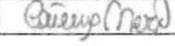
C.F. 97110000797/ P. Iva 03904040791

Il presente verbale consta di n. 4 pagine oltre gli allegati seguenti.

ALLEGATI

- + (n. 4) dichiarazioni sottoscritte dalla Commissione;
- + griglia complessiva titoli compilata e sottoscritta;

Letto, approvato e sottoscritto.

nominativo	ruolo	firma
Dott. Riccardo SOLMI – Direttore Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), Ausl Bologna	presidente	
Dott. Matteo SAMMARTINO – Direttore Gestione e Politiche del Personale Fondazione Toscana Gabriele Monasterio	componente	
Dott.ssa Maria SIGONA – Direttore Amministrativo ASP di Enna	componente	
Dott.ssa Caterina NERI – coll.amm.prof.	segretario	



Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero

C.F. 97110000797/ P. Iva 03904040791

Oggetto - Procedimento di trasferimento in seguito al passaggio della funzione "Gestione procedure di reclutamento" afferente alla Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane", dalle Aziende del Servizio Sanitario Calabrese all'Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria - Azienda Zero ex DCA n. 217 del 29/04/2025.

DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 35, comma 3, lett. e) e 35 bis, comma 1, lett. a) del D.lgs. 165/2001)

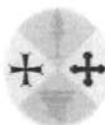
Il sottoscritto **dott. Riccardo SOLMI** c.f. [REDACTED] nato a [REDACTED] il [REDACTED], Direttore Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), Ausl Bologna, nella sua qualità di presidente della Commissione di valutazione (nominata con deliberazione n. 48/2025) per la selezione in epigrafe indicata, dopo aver preso atto dell'elenco degli ammessi,

DICHIARA

- ✚ di non incorrere in situazioni di incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lett. e) del D.Lgs. 165/2001;
- ✚ di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 35 bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001.

Catanzaro, 13/5/2025

Firma



Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero

C.F. 97110000797/ P. Iva 03904040791

Oggetto - Procedimento di trasferimento in seguito al passaggio della funzione "Gestione procedure di reclutamento" afferente alla Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane", dalle Aziende del Servizio Sanitario Calabrese all'Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria - Azienda Zero ex DCA n. 217 del 29/04/2025.

DICHIARAZIONE

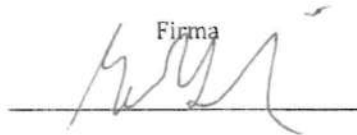
(ai sensi degli artt. 35, comma 3, lett. e) e 35 bis, comma 1, lett. a) del D.lgs. 165/2001)

Il sottoscritto dott. Matteo SAMMARTINO, c.f. [REDACTED] nato a [REDACTED] il [REDACTED] - Direttore Gestione e Politiche del Personale Fondazione Toscana Gabriele Monasterio, nella sua qualità di componente della Commissione di valutazione (nominata con deliberazione n. 48/2025) per la selezione in epigrafe indicata, dopo aver preso atto dell'elenco degli ammessi,

DICHIARA

- ✚ di non incorrere in situazioni di incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lett. e) del D.Lgs. 165/2001;
- ✚ di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 35 bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001.

Catanzaro, 13-5-25

Firma




Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero

C.F. 97110000797/ P. Iva 03904040791

Oggetto - Procedimento di trasferimento in seguito al passaggio della funzione "Gestione procedure di reclutamento" afferente alla Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane", dalle Aziende del Servizio Sanitario Calabrese all'Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria - Azienda Zero ex DCA n. 217 del 29/04/2025.

DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 35, comma 3, lett. e) e 35 bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001)

La sottoscritta **dott.ssa Maria SIGONA** c.f. [REDACTED] nata a [REDACTED] il [REDACTED] - Direttore Amministrativo ASP di Enna, nella sua qualità di componente della Commissione di valutazione (nominata con deliberazione n. 48/2025) per la selezione in epigrafe indicata, dopo aver preso atto dell'elenco degli ammessi,

DICHIARA

- ✚ di non incorrere in situazioni di incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lett. e) del D.Lgs. 165/2001;
- ✚ di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 35 bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001.

Catanzaro, 13/05/2025

Firma

Maria Sigona



Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero

C.F. 97110000797/ P. Iva 03904040791

Oggetto - Procedimento di trasferimento in seguito al passaggio della funzione "Gestione procedure di reclutamento" afferente alla Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane", dalle Aziende del Servizio Sanitario Calabrese all'Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria - Azienda Zero ex DCA n. 217 del 29/04/2025.

DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 35, comma 3, lett. e) e 35 bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001)

La sottoscritta **dott.ssa Caterina NERI** c.f. [REDACTED] nata a [REDACTED]
il [REDACTED], - collaboratore amm.vo in temporaneo utilizzo c/o Azienda Zero, nella sua
qualità di segretario della Commissione di valutazione (nominata con deliberazione n. 48/2025) per
la selezione in epigrafe indicata, dopo aver preso atto dell'elenco degli ammessi,

DICHIARA

- ✦ di non incorrere in situazioni di incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lett. e) del D.Lgs. 165/2001;
- ✦ di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 35 bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001.

Catanzaro, 13/05/2025

Firma

[Handwritten Signature]

GRIQUA TITOLI

TRASFERIMENTO RISORSE UMANE - DELIBERA N. 48/2025

DEFINISCE, pertanto, che i *curricula* dei candidati saranno valutati in funzione della concreta esperienza maturata nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale, svolta con rapporto di lavoro subordinato, presso Aziende ed Enti del SSN.¶

STABILISCE, in particolare, che saranno assegnati:¶

- ↕ per una esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale **fino a 5 anni**, punti 5;¶
- ↕ per una esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale **fino a 10 anni**, punti 10;¶
- ↕ per una esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale **superiore a 10 anni**, punti 15;¶

LA COMMISSIONE STABILISCE, inoltre, che saranno assegnati **ulteriori 5 punti** nel caso in cui nelle candidature pervenute sia presenti di almeno uno dei seguenti elementi:¶

- ↕ Titolo di studio accademico superiore a quello richiesto per l'accesso alla qualifica di inquadramento;¶
- ↕ Master di I° e II° livello.¶

LA COMMISSIONE, per quanto precede, attribuirà complessivamente un punteggio massimo di **punti 20** per la complessiva valutazione curriculare di cui sopra.¶

	PUNTI MAX	DECLINAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE INDIVIDUATI	PUNTI RIPARTITI
TITOLI	20	esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale <i>fino a 5 anni</i>	5
		esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale <i>fino a 10 anni</i>	10
		esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale <i>superiore a 10 anni</i>	15
		Master II° livello	5
		Master I° livello/ulteriore laurea	
		Titolo di studio accademico superiore a quello richiesto per l'accesso alla qualifica di inquadramento	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero

C.F. 97110000797/ P. Iva 03904040791

Oggetto - Procedimento di trasferimento in seguito al passaggio della funzione "Gestione procedure di reclutamento" afferente alla Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane", dalle Aziende del Servizio Sanitario Calabrese all'Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria - Azienda Zero ex DCA n. 217 del 29/04/2025.

VERBALE N. 2

COLLOQUI VALUTATIVI

L'anno 2025, il giorno 13 del mese di **maggio**, alle ore **9:00**, presso la Sala Acquario – sita al terzo piano dell'edificio della Cittadella Regionale, in esecuzione della procedura indetta con DCA n. 217 del 29/04/2025, **si è riunita la Commissione** designata con deliberazione n. 48/2025 che risulta essere così composta:

nominativo	ruolo
Dott. Riccardo SOLMI – Direttore Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), Ausl Bologna	presidente
Dott. Matteo SAMMARTINO – Direttore Gestione e Politiche del Personale Fondazione Toscana Gabriele Monasterio	componente
Dott.ssa Maria SIGONA – Direttore Amministrativo ASP di Enna	componente
Dott.ssa Caterina NERI – coll.amm.prof.	segretario

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la presenza di tutti i componenti, **RICHIAMATO** il **verbale n. 1 e i relativi allegati**, dichiara aperta la seduta.

La Commissione stila, pertanto, l'elenco dei quesiti che si allega al presente e che saranno oggetto dei colloqui odierni.

Alle **ore 9:40** il Presidente inizia le operazioni comunicando, ai candidati **convocati per le ore 9:30**, che la Commissione ha stabilito di avviare, dapprima, i colloqui del personale del **Comparto** e, a seguire, i colloqui del personale della **Dirigenza PTA**.

Con riferimento al criterio dell'ordine di chiamata comunica, altresì, che la Commissione ha stabilito di seguire l'ordine

Si procede, pertanto, con appello nominale dei candidati del Comparto e della Dirigenza PTA per prendere atto delle presenze/assenze **secondo l'elenco alfabetico** compilato, firmato e allegato al presente verbale quale parte integrale e sostanziale dello stesso.

Nel prosieguo, **il Presidente**, illustra ai candidati le modalità con le quali sarà articolato il colloquio precisando di aver predisposto un elenco di **domande numerate**, allegato al presente verbale. Viene esplicitato, invero, che ogni candidato/a sarà valutato/a sul set di quesiti (predisposti e distinti per profilo) che ciascun candidato sorteggerà.

La valutazione complessiva del colloquio sarà espressa attraverso la **griglia complessiva colloquio** applicando i criteri di valutazione previsti e approvati con il verbale n. 1.

La Commissione, per ciascuno dei candidati valutati, procederà con la compilazione della griglia riepilogativa del risultato ottenuto da ciascuno degli stessi nel colloquio riportandovi la valutazione complessiva determinata sulla base dei criteri sopra richiamati.



Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero

C.F. 97110000797/ P. Iva 03904040791

Per tutto quanto sopra:

Viene chiamato il candidato [REDACTED] - inizio colloquio ore 09:50 fine colloquio ore 10:06.

[REDACTED]	[REDACTED]
------------	------------

TRASFERIMENTO RISORSE UMANE - DELIBERA N. 48/2025					
VALUTAZIONE ELEMENTI CURRICULARI					
DECUINAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE INDIVIDUATI	esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale fino a 5 anni	esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale fino a 10 anni	esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale superiore a 10 anni	Master II° livello Master I° livello Titolo di studio accademico superiore a quello richiesto per l'accesso alla qualifica di inquadramento	p u n t i m a x
PUNTI RIPARTITI	5	10	15	5	20
[REDACTED]					PUNTI ATTRIBUITI

TRASFERIMENTO RISORSE UMANE - DELIBERA N. 48/2025	
VALUTAZIONE COLLOQUIO	
[REDACTED]	



Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero

C.F. 97110000797/ P. Iva 03904040791

Viene chiamata/o la/il candidata/o [redacted] inizio colloquio ore 10:07 fine colloquio ore 10:15.

[redacted]	[redacted]
------------	------------

TRASFERIMENTO RISORSE UMANE - DELIBERA N. 48/2025					
VALUTAZIONE ELEMENTI CURRICULARI					
DECLINAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE INDIVIDUATI	esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale fino a 5 anni	esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale fino a 10 anni	esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale superiore a 10 anni	Master II° livello Master I° livello Titolo di studio accademico superiore a quello richiesto per l'accesso alla qualifica di inquadramento	P U N T I
PUNTI RIPARTITI	5	10	15	5	20
[redacted]					PUNTI ATTRIBUITI

TRASFERIMENTO RISORSE UMANE - DELIBERA N. 48/2025	
VALUTAZIONE COLLOQUIO	
[redacted]	

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]



Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero

C.F. 97110000797/ P. Iva 03904040791

Viene chiamata/o la/il candidata/o [REDACTED] - inizio colloquio ore 10:26 fine colloquio ore 10:40

[REDACTED]	[REDACTED]
------------	------------

TRASFERIMENTO RISORSE UMANE - DELIBERA N. 48/2025					
VALUTAZIONE ELEMENTI CURRICULARI					
DESCRIZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE INDIVIDUATI	esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale fino a 5 anni	esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale fino a 10 anni	esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale superiore a 10 anni	Master II° livello Master I° livello Titolo di studio accademico superiore a quello richiesto per l'accesso alla qualifica di inquadramento	PUNTI
PUNTI RIPARTITI	5	10	15	5	20
[REDACTED]					PUNTI ATTRIBUITI

TRASFERIMENTO RISORSE UMANE - DELIBERA N. 48/2025
VALUTAZIONE COLLOQUIO

[REDACTED]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero

C.F. 97110000797/ P. Iva 03904040791

Viene chiamata/o la/il candidata/o [REDACTED] - inizio colloquio ore 10:41 fine colloquio ore 10:51

[REDACTED]	[REDACTED]
------------	------------

TRASFERIMENTO RISORSE UMANE - DELIBERA N. 48/2025					
VALUTAZIONE ELEMENTI CURRICULARI					
DESCRIZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE INDIVIDUATI	esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale fino a 5 anni	esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale fino a 10 anni	esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale superiore a 10 anni	Master II° livello Master I° livello Titolo di studio accademico superiore a quello richiesto per l'accesso alla qualifica di inquadramento	punti
PUNTI RIPARTITI	5	10	15	5	20
[REDACTED]					PUNTI ATTRIBUITI

TRASFERIMENTO RISORSE UMANE - DELIBERA N. 48/2025	
VALUTAZIONE COLLOQUIO	
[REDACTED]	



Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero

C.F. 97110000797/ P. Iva 03904040791

Viene chiamata/o la/il candidata/o [REDACTED] - inizio colloquio ore 10:54 fine colloquio ore 10:55.

[REDACTED]	[REDACTED]
------------	------------

[REDACTED]

TRASFERIMENTO RISORSE UMANE - DELIBERA N. 48/2025					
VALUTAZIONE ELEMENTI CURRICULARI					
DECLINAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE INDIVIDUATI	esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale fino a 3 anni	esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale fino a 10 anni	esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale superiore a 10 anni	Master II° livello Master I° livello Titolo di studio accademico superiore a quello richiesto per l'accesso alla qualifica di inquadramento	B A C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
PUNTI RISPARENTI	5	10	15	5	20

[REDACTED]	PUNTI ATTRIBUITI
------------	------------------

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]



Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero

C.F. 97110000797/ P. Iva 03904040791

Viene chiamata/o la/il candidata/o [redacted] - inizio colloquio ore 11:00 fine colloquio ore 11:20

[redacted]	[redacted]
------------	------------

TRASFERIMENTO RISORSE UMANE - DELIBERA N. 48/2025					
VALUTAZIONE ELEMENTI CURRICULARI					
DECLINAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE INDIVIDUATI	esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale fino a 5 anni	esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale fino a 10 anni	esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale superiore a 10 anni	Master II° livello Master I° livello Titolo di studio accademico superiore a quello richiesto per l'accesso alla qualifica di Inquadramento	PUNTI
PUNTI RIPARTITI	5	10	15	5	20
[redacted]					PUNTI ATTRIBUITI

TRASFERIMENTO RISORSE UMANE - DELIBERA N. 48/2025		
VALUTAZIONE COLLOQUIO		
[redacted]	INIZIO ORE	11:00
	FINE ORE	11:20
[redacted]		
[redacted]		GIUDIZIO IDONEO



Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero

C.F. 97110000797/ P. Iva 03904040791

Viene chiamata/o la/il candidata/o [redacted] inizio colloquio ore 11:22 fine colloquio ore 11:59

[redacted]	[redacted]
------------	------------

TRASFERIMENTO RISORSE UMANE - DELIBERA N. 48/2025					
VALUTAZIONE ELEMENTI CURRICULARI					
DECLINAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE INDIVIDUATI	esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale fino a 5 anni	esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale fino a 10 anni	esperienza professionale nelle funzioni di reclutamento e gestione del personale superiore a 10 anni	Master II° livello Master I° livello Titolo di studio accademico superiore a quello richiesto per l'accesso alla qualifica di inquadramento	PUNTI
PUNTI RIFERITI	5	10	15	5	20
[redacted]					PUNTI ATTRIBUITI

TRASFERIMENTO RISORSE UMANE - DELIBERA N. 48/2025		
VALUTAZIONE COLLOQUIO		
[redacted]	INIZIO ORE	11:22
	FINE ORE	11:59
[redacted]		GIUDIZIO IDONEO



Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero

C.F. 97110000797/ P. Iva 03904040791

La Commissione, dà atto che risultano non estratti i quesiti rimanenti di cui all'allegato **"elenco domande non estratte"**.

Alle **ore 12:00** terminano i colloqui.

Al termine delle prove i candidati:



Compiute le operazioni di cui sopra, **tenuto conto di quanto sopra riportato**, la Commissione provvede a stilare l'elenco degli idonei.

ELENCO IDONEI					
COGNOME	NOME	PUNTI TITOLI CONSEGUITI (A)	PUNTI COLLOQUIO CONSEGUITI (B)	PUNTI TOTALI (A+B)	GIUDIZIO
					IDONEITA'
					IDONEITA'
					IDONEITA'

Alla luce dei lavori svolti, il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere la documentazione delle risultanze della procedura selettiva in epigrafe identificata al Direttore Generale per le determinazioni conseguenti.

La Commissione conclude i lavori alle ore 13:15.

Il presente verbale consta di n. 10 pagine oltre l'allegato.

ALLEGATO

- ⬇ elenco domande predisposte;
- ⬇ elenco dei presenti compilato e firmato;
- ⬇ elenco domande non estratte;
- ⬇ elenco idonei.

Letto, approvato e sottoscritto.

nominativo	ruolo	firma
Dott. Riccardo SOLMI – Direttore Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), Ausl Bologna	presidente	
Dott. Matteo SAMMARTINO – Direttore Gestione e Politiche del Personale Fondazione Toscana Gabriele Monasterio	componente	
Dott.ssa Maria SIGONA – Direttore Amministrativo ASP di Enna	componente	
Dott.ssa Caterina NERI – coll.amm.prof.	segretario	

ELENCO DOMANDE

OPERATORI

1. La gestione della pubblicazione dei bandi di concorso sul portale InPA: contenuti e modalità.
2. Dove avviene la pubblicazione dei bandi di concorso?

ASSISTENTI

1. Oneri e tempistica di pubblicità delle procedure di concorso pubblico.
2. Oneri e tempistica di pubblicità delle procedure di trasferimento ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.
3. Quali elementi possono essere auto dichiarati da parte del candidato in una procedura concorsuale quali oneri di verifica sono posti in capo alla PA?
4. Quale è la normativa di riferimento per il reclutamento del personale di Area Comparto Sanità?
5. Quale è la normativa di riferimento per il reclutamento del personale di Area Dirigenza Funzioni Locali?
6. Quale è la normativa di riferimento per il reclutamento del personale di Struttura Complessa Sanitaria?



no

W

FUNZIONARI

1. DOMANDA TECNICA: Il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, contenuti e finalità.
DOMANDA PS: Azienda 0 dovrà garantire tutte le procedure concorsuali per il SSR, il candidato illustri un modello organizzativo per la suddivisione delle fasi del processo di reclutamento da parte dell'ufficio preposto.
2. DOMANDA TECNICA: La composizione delle commissioni di concorso pubblico per la Dirigenza Medica
DOMANDA PS: Azienda 0 dovrà garantire tutte le procedure per assunzioni a tempo determinato per l'area del comparto del SSR, il candidato illustri un modello organizzativo per la gestione delle procedure in parola in rapporto alle procedure di reclutamento a tempo indeterminato.
3. DOMANDA TECNICA: I requisiti per l'accesso alle procedure di conferimento degli incarichi di Struttura Complessa Sanitaria
DOMANDA PS: Il candidato illustri che modello organizzativo proporrebbe per le procedure di sorteggio dei componenti delle commissioni di concorso.

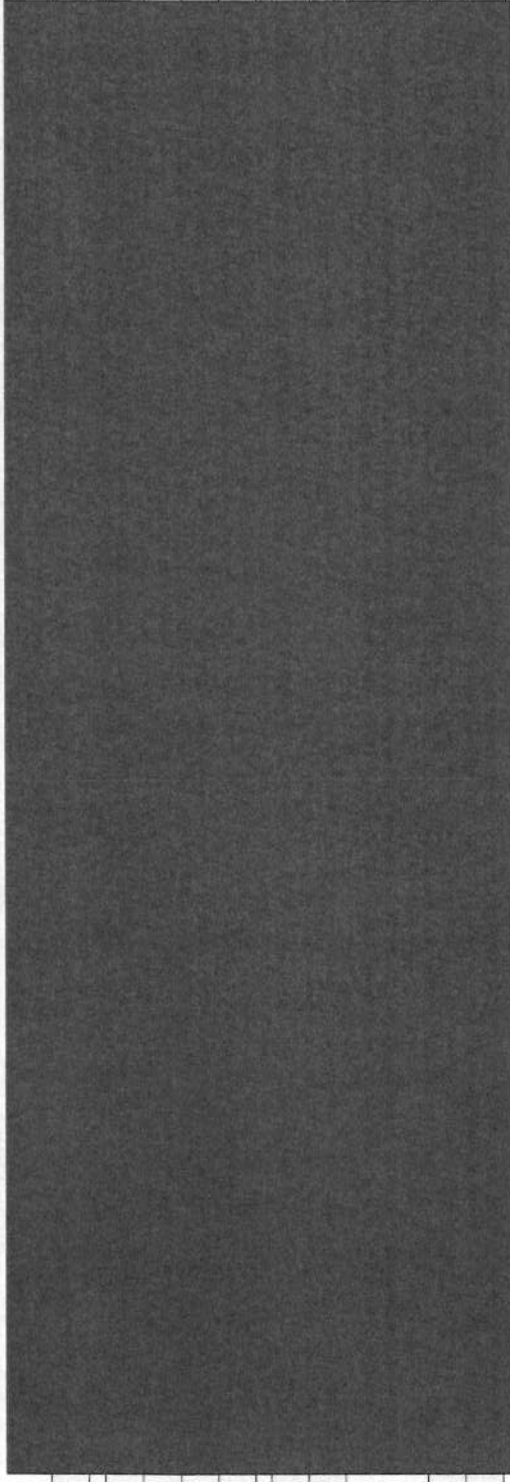
DIRIGENZA PTA

1. DOMANDA TECNICA: I requisiti per l'accesso alle procedure concorsuali della Dirigenza PTA
DOMANDA PS: Dovendo definire la gestione centralizzata delle graduatorie come Azienda 0, quale modello operativo il candidato ritiene più funzionale da implementare?
2. DOMANDA TECNICA: Elementi che compongono l'avviso di selezione per conferimento degli incarichi di Struttura Complessa Sanitaria
DOMANDA PS: Dovendo definire una valutazione delle priorità assunzionali inviate dalle Aziende del SSR, il candidato illustri quale modello operativo ritiene più funzionale da implementare.
3. DOMANDA TECNICA: Forme contrattuali per l'assunzione a tempo determinato nel profilo della dirigenza del SSN.
DOMANDA PS: Dovendo accentrare le procedure selettive ex art. 15 septies D.Lgs. 502/92 in Azienda 0, il candidato illustri che elementi di regolamentazione prevederebbe, anche nell'ambito del rapporto tra Aziende del SSR e Azienda 0.



ME

TRASFERIMENTO RISORSE UMANE - DELIBERA N. 48/2025

COGNOME	NOME	n. DOCUMENTO	ATTUALE INQUADRAMENTO PROFILO/RUOLO	AZIENDA	SETTORE/AMBITO	FIRMA	note
							
							Assente

g

16

1

3

ELENCO DOMANDE NON ESTRATTE

OPERATORI

1. La gestione della pubblicazione dei bandi di concorso sul portale InPA: contenuti e modalità.

ASSISTENTI

1. Oneri e tempistica di pubblicità delle procedure di concorso pubblico.
2. Quali elementi possono essere auto dichiarati da parte del candidato in una procedura concorsuale quali oneri di verifica sono posti in capo alla PA?

FUNZIONARI

1. DOMANDA TECNICA: Il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, contenuti e finalità.
DOMANDA PS: Azienda O dovrà garantire tutte le procedure concorsuali per il SSR, il candidato illustri un modello organizzativo per la suddivisione delle fasi del processo di reclutamento da parte dell'ufficio preposto.
2. DOMANDA TECNICA: La composizione delle commissioni di concorso pubblico per la Dirigenza Medica
DOMANDA PS: Azienda O dovrà garantire tutte le procedure per assunzioni a tempo determinato per l'area del comparto del SSR, il candidato illustri un modello organizzativo per la gestione delle procedure in parola in rapporto alle procedure di reclutamento a tempo indeterminato.
3. DOMANDA TECNICA: I requisiti per l'accesso alle procedure di conferimento degli incarichi di Struttura Complessa Sanitaria
DOMANDA PS: Il candidato illustri che modello organizzativo proporrebbe per le procedure di sorteggio dei componenti delle commissioni di concorso.

DIRIGENZA PTA

1. DOMANDA TECNICA: I requisiti per l'accesso alle procedure concorsuali della Dirigenza PTA
DOMANDA PS: Dovendo definire la gestione centralizzata delle graduatorie come Azienda O, quale modello operativo il candidato ritiene più funzionale da implementare?



ELENCO IDONEI

COGNOME	NOME	PUNTI TITOLI CONSEGUITI (A)	PUNTI COLLOQUIO CONSEGUITI (B)	PUNTI TOTALI (A+B)	GIUDIZIO
					IDONEITA'
					IDONEITA'
					IDONEITA'






Alle Commissionere

