



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)  
SETTORE 2 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

---

*Assunto il 16/05/2025*

*Numero Registro Dipartimento 546*

=====

**DECRETO DIRIGENZIALE**

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 7123 DEL 16/05/2025**

**Oggetto:** dipendente regionale Giuseppina Antonella SETTE matr. n. 10820 – Proroga assegnazione in posizione di sovraordinazione temporanea ex art. 145 del TUEL per le esigenze della Prefettura di Vibo Valentia – Commissione Straordinaria del Comune di Tropea.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

### Premesso:

- che con decreto dirigenziale n. 14731 del 17 ottobre 2024, è stato disposto l'utilizzo temporaneo, ai sensi dell'art. 145 del Decreto Legislativo 267/2000, della dipendente regionale Giuseppina Antonella SETTE per un periodo di sei mesi, per 9 ore settimanali complessive a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio, successiva alla notifica del presente provvedimento;
- che con nota prot. n. 33407 del 20 novembre 2024, pervenuta al protocollo dipartimentale in data 22 novembre 2024 ed acquisita al n. 732941, la Commissione Straordinaria del Comune di Tropea ha comunicato che la dipendente sopracitata ha preso servizio in data 20 novembre 2024;
- che, con nota prot. n. 10409 del 9 aprile 2025, trasmessa dal Dipartimento "*Transizione digitale e Attività strategiche*" ed acquisita agli atti in data 11 aprile 2025, al n. 241947, la Commissione Straordinaria per la gestione del Comune di Tropea ha chiesto di avvalersi, ai sensi dell' ex art. 145 del D.L.gs. n. 267/2000 della collaborazione della dipendente regionale Giuseppina Antonella SETTE matr. n. 10820, inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, profilo professionale Funzionario tecnico, in servizio presso il Dipartimento "*Transizione digitale ed Attività Strategiche*" in regime di assegnazione temporanea (comando) per 9 ore per la durata di 6 (sei) mesi;
- che con nota prot. n. 241947 dell' 11 aprile 2025, il Dirigente Generale del Dipartimento "*Transizione digitale ed Attività Strategiche*" ha rilasciato il parere favorevole all'assegnazione temporanea;
- che con nota prot. n. 327156 del 13 maggio 2025, la dipendente Giuseppina Antonella SETTE ha manifestato il proprio assenso ad essere comandato presso la Prefettura di Vibo Valentia per le esigenze della Commissione straordinaria del Comune di Tropea;

**Preso atto** che il Prefetto di Vibo Valentia con decreto prot. n. 22774 del 6 maggio 2025, pervenuto al protocollo dipartimentale in pari data ed acquisito al n.303196, su richiesta della Commissione Straordinaria ha disposto la proroga dell'assegnazione in posizione di sovraordinazione, presso il Comune di Tropea della dipendente regionale, Giuseppina Antonella SETTE matr. n. 10820 per la durata di ulteriori sei (6) mesi, senza soluzione di continuità per 9 ore settimanali;

### Visto:

- l'art. 143 del D.Lgs. n. 267/2000 rubricato "Art. 143 "Scioglimento dei consigli comunali e provinciali conseguente a fenomeni di infiltrazione e di condizionamento di tipo mafioso o similare.....";
- l'art. 145 del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede al comma 1: "*1. Quando in relazione alle situazioni indicate nel comma 1 dell'art. 143 sussiste la necessità di assicurare il regolare funzionamento dei servizi degli enti nei cui confronti è stato disposto lo scioglimento, il Prefetto, su richiesta della Commissione straordinaria di cui al comma 1 dell'art. 144, può disporre, anche in deroga alle norme vigenti, l'assegnazione in via temporanea, in posizione di comando o distacco, di personale amministrativo e tecnico di amministrazioni ed enti pubblici, previa intesa con gli stessi, ove occorra anche in posizione di sovraordinazione (...). Per il personale non dipendente dalle amministrazioni centrali o periferiche dello Stato la prefettura provvede al rimborso al datore di lavoro dello stipendio lordo, per la parte proporzionalmente corrispondente alla durata delle prestazioni rese (...);*

### Dato atto:

- con DPGR n. 132 del 23 dicembre 2022 è stato conferito l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" della Giunta della Regione Calabria alla Dott.ssa Marina Petrolo;
- che con Decreto Dirigenziale n. 9374 del 2 luglio 2024, è stato conferito, tra l'altro, all'Avv. Roberta Cardamone l'incarico di direzione ad interim del Settore "Gestione Giuridica del Personale Relazioni Sindacali";
- che con DDG n. 4865 del 10 aprile 2024 è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione, di terzo livello, denominato "Mobilità ed Assegnazione del Personale non dirigente e di ACL" alla dipendente Maria Carmela La Malfa;

- che con nota prot. n. 438069 del 3 luglio 2024 avente ad oggetto: “Disposizione di servizio” è stata individuata, quale Responsabile di procedimento inerente alle funzioni dell’elevata qualificazione assegnata, la dipendente Maria Carmela La Malfa;
- che l’istruttoria è completa ed è stata condivisa dalla dipendente Maria Mussari, matr. n. 10047714 e dal dipendente Giampaolo Cristiano, matricola n. 24505 in relazione alle misure alternative alla rotazione per come previsto da vigente P.T.P.C.T., approvato con DGR n. 29 del 6 febbraio 2024 e per come tra l’altro suggerite dal P.N.A., giusta nota prot. n. 262918 del 12 aprile 2024;
- che il provvedimento è stato espressamente formulato su proposta del Responsabile del Procedimento che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio - procedimentalee tra l’altro suggerite dal P.N.A., giusta nota prot. n. 262918 del 12 aprile 2024;

#### **Visti:**

- la Legge Regionale n. 7 del 13 maggio 1996 e.s.m.i. avente ad oggetto: “*Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale*”;
- il *Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 1513 del 14 maggio 1999;
- la Legge regionale 19 aprile 2007. n. 8 e s.m.i., recante “Norme sulla riduzione dei costi di funzionamento della struttura organizzativa del Consiglio e della Giunta regionale”;
- la D.G.R. n. 159 del 20 aprile 2022 avente ad oggetto: “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 7 novembre 2021, n. 9.”;
- il vigente CCNL – Funzioni Locali ;
- la DGR 536/2024, nonchè la circolare 765486 del 05/12/2024 del Segretariato Generale ad oggetto "D.G.R. n. 536 del 19.10.2023 “Approvazione Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva – Anno 2025”;
- -la Deliberazione di Giunta Regionale n. 113 del 25 marzo 2025 avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027”;
- -la DGR n. 572 del 24 ottobre 2024 recante: “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione modifiche al regolamento regionale n. 12/2022 e ss.mm. ii”;
- la DGR n. 691 del 29 novembre 2024 recante “Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i”;
- il DDG n.17714 del 09 dicembre 2024 avente ad oggetto: “Nuova struttura organizzativa del Dipartimento “Organizzazione, Risorse Umane” giusta DGR n. 691 del 29 novembre 2024”;

**Precisato che** il presente decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nelle circolari del Dipartimento Segretariato Generale n.196397 del 2 maggio 2023, n. 567361 del 19 dicembre 2023 e 765486 del 5 dicembre 2024; del Procedimento che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio – procedimentale.

### **DECRETA**

1. **DI PRENDERE ATTO** del decreto del Prefetto di Vibo Valentia prot. n. 22774 del 6 maggio 2025, e del nulla osta del Dirigente Generale del Dipartimento “*Transizione Digitale ed Attività Strategiche*”, giusta nota prot. n. 241947 dell’ 11 aprile 2025 e, per l’effetto, **DISPORRE** la proroga dell’utilizzo temporaneo, ai sensi dell’art. 145 del Decreto Legislativo 267/2000, della dipendente regionale Giuseppina Antonella SETTE, matricola n. 10820, per un ulteriore periodo di sei (6) mesi, per 9 ore settimanali complessive a decorrere dal 20 maggio 2025 e fino al 19 novembre 2025;
2. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell’art. 145 del citato Decreto Legislativo 267/2000, la spesa relativa al trattamento economico spettante all’interessata, per l’intero periodo di utilizzo, sarà a carico della Prefettura di Vibo Valentia, la quale dovrà provvedere a rimborsare questa Giunta Regionale per la parte proporzionalmente corrispondente alle prestazioni rese;

3. **DI DEMANDARE** ai Settori *“Contenzioso del Personale, Archivio del Personale e Gestione Applicativi, Organizzazione e Sviluppo Competenze, Gestione Strutture Speciali”* e *“Gestione Economica e Previdenziale del Personale”* per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento;
4. **DI NOTIFICARE** il presente decreto:
  - alla dipendente Giuseppina Antonella SETTE;
  - al Comune di Tropea pec: [protocollo.tropea@asmepec.it](mailto:protocollo.tropea@asmepec.it);
  - alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Vibo Valentia pec: [protocollo.prefvv@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefvv@pec.interno.it) ;
  - al Dipartimento *“Transizione digitale ed Attività Strategiche”*;
  - al Settore *“Gestione Economica e Previdenziale del Personale”*;
  - al Settore *“Contenzioso del Personale, Archivio del Personale e Gestione Applicativi, Organizzazione e Sviluppo Competenze, Gestione Strutture Speciali”*;
5. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.
6. **DI PRECISARE** che avverso tale provvedimento è possibile presentare ricorso al Giudice Ordinario in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi e per gli effetti dell’art. 63 del D.Lgs 165/2001.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento  
**MARIA CARMELA LA MALFA**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente  
**ROBERTA CARDAMONE**  
(con firma digitale)