



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA  
SETTORE 1 - COORDINAMENTO E SORVEGLIANZA (FESR-FSE)- S3**

---

*Assunto il 28/04/2025*

*Numero Registro Dipartimento 88*

=====

**DECRETO DIRIGENZIALE**

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 6124 DEL 28/04/2025**

**Oggetto:** PR CALABRIA FESR/FSE+2021/2027 – Azione 4.l.1 – Adozione della metodologia per l'applicazione delle Opzioni Semplificate di Costo (OSC) a valere sull'Avviso pubblico "SuperAbilities - Avviso per la concessione di contributi per progetti di inclusione per il tramite della pratica sportiva"

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

**IL DIRIGENTE GENERALE****VISTI:**

- il Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17.12.2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 (RDC) recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo+, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- Il Regolamento (UE) delegato 2023/1676 della Commissione europea del 7 luglio 2023 che integra il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- la D.G.R. n. 505 del 30.12.2020 di presa d'atto degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027, con avvio del percorso di definizione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, modificata e integrata con successiva D.G.R. n. 168 del 03.05.2021;
- la D.G.R. n. 198 del 24.05.2021 recante il "Percorso di definizione del PR Calabria FESR/FSE+ 2021/2027 - Atto di indirizzo per l'espletamento della procedura di VAS";
- la Delibera n. 132 del 25.6.2021 con la quale il Consiglio Regionale, ai sensi della LR n. 30/2016, ha preso atto degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027 per l'avvio del percorso di definizione del Programma Regionale Calabria FESR FSE + 2021/2027;
- la D.G.R. n. 122 del 28.03.2022 di adozione del PR Calabria FESR/FSE+ 2021/2027, in attuazione al Regolamento (UE) n. 1060/2021, e del rapporto ambientale VAS;
- la Decisione di Esecuzione C(2022) 4787 final del 15.07.2022 con la quale la Commissione europea ha approvato l'Accordo di Partenariato della politica di coesione europea 2021/2027 dell'Italia in conformità agli articoli 10 e 11 del Regolamento (UE) 2021/1060 recante le disposizioni comuni sui fondi (RDC);
- la Decisione di esecuzione C (2022) 8027 final del 03.11.2022 con la quale la Commissione europea ha approvato il Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 per il sostegno a titolo del FESR e del FSE+ nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Calabria in Italia - CCI 2021IT16FFPR003;
- il Regolamento (UE) 2023/795 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29.02.2024 che istituisce la piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP) e modifica la direttiva 2003/87/CE e i Regolamenti (UE) 2021/1058, (UE) 2021/1056, (UE) 2021/1057, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) 2021/1060, (UE) 2021/523, (UE) 2021/695, (UE) 2021/697 e (UE) 2021/241;
- la D.G.R. n. 600 del 18.11.2022 di presa d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, della Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 03.11.2022 di istituzione del Comitato di Sorveglianza 2021/2027 e con la quale sono state nominate le Autorità del Programma;

- la Delibera n. 182 del 11.04.2023 del Consiglio regionale della Calabria di “Presenza d’atto della conclusione del negoziato per l’approvazione del Programma Regionale Calabria FESR–FSE+2021-2027: Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 03.11.2022. Istituzione del Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti”;
- la nota prot. n. 225923 del 18.05.2023 di chiusura della procedura di consultazione scritta con la quale il Comitato di Sorveglianza (CdS) del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 ha approvato la “Metodologia e Criteri di Selezione delle Operazioni” nell’ambito del verbale della seduta del CdS del 17.03.2023;
- il D.D.G. n. 9369 del 30.06.2023 di approvazione del documento “Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo” (Si.Ge.Co) del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, ai sensi del Regolamento (UE) n.1060/2021;
- la Decisione di esecuzione C(2024) 6754 final del 26.09.2024 della Commissione europea, recante modifica della Decisione di esecuzione C(2022) 8027 di approvazione della modifica del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 in chiave “STEP” di istituzione della Piattaforma delle tecnologie strategiche per l’Europa;
- la D.G.R. n. 727 dell’11.12.2024 con la quale la Giunta regionale ha preso atto dell’approvazione, con Decisione comunitaria C(2024) 6754 final del 26.9.2024, della proposta di modifica del Programma a seguito dell’adesione alle opportunità offerte dal nuovo Reg. (UE) 2024/795 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 febbraio 2024, di “istituzione della piattaforma per le tecnologie strategiche per l’Europa” (STEP) e della positiva conclusione delle procedure di consultazione scritta di rimodulazione finanziaria in data 05.07.2024 con nota n. 445915 e in data 23.09.2024 con nota n. 593163;
- la DGR n. 775 del 27.12.2024 di Presenza d’atto delle rimodulazioni finanziarie approvate dal Comitato di Sorveglianza con le procedure di consultazione scritte. Allineamento del piano finanziario complessivo del Programma approvato con DGR n. 109/2023;
- la D.G.R n. 728 del 11.12.2024 recante l’aggiornamento delle strutture amministrative della Giunta regionale responsabili dell’attuazione degli Obiettivi Specifici, delle Azioni del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 per effetto della Riprogrammazione STEP e della DGR 572/2024 avente ad oggetto la modifica del Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta regionale;
- la Comunicazione della Commissione C/2024/7467 del 20.12.2024 recante gli “*Orientamenti sull’uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell’ambito dei fondi disciplinati dal regolamento (UE) 2021/1060 (regolamento recante disposizioni comuni)*”;
- il D.D.G. n. 3463 del 11.03.2025 di “PR Calabria FESR FSE PLUS 2021/2027 - Approvazione del Manuale delle procedure per la selezione delle operazioni (Versione 4)”;
- il D.D.G. n. 3818 del 18.03.2025 “PR Calabria FESR FSE PLUS 2021/2027. Approvazione del Manuale delle procedure di controllo dell’Autorità di Gestione, Versione 1.3”;

**VISTI**, inoltre:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7 del 13.05.1996 e ss.mm.ii., recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale”;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.1999 relativo alla separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, per come modificato ed integrato con il D.P.G.R. n. 206 del 05.12.2000;
- la D.G.R. n. 2661 del 21.06.1999 recante “Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla L. R. n. 7/96 e dal D.Lgs. n.29/93 e s.m.i.”;
- il D.P.R. 445/2000 recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n.118 del 23.06.2011 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli n. 1 e 2 della Legge n. 42/2009”;
- il Decreto Legislativo 14.03.2013 n. 33 riguardante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- la Legge Regionale 12.10.2016 n. 30 recante “Disposizioni sulla partecipazione della Regione Calabria alla formazione e all’attuazione della normativa e delle politiche dell’Unione Europea e sulla programmazione nazionale per le politiche di sviluppo e coesione”;
- la Legge Regionale 01.12.2022, n. 42 “Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’organismo regionale per i controlli di legalità”;
- il Regolamento Regionale n. 1/2023 “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della L. R. 1 dicembre 2022, n. 42” - Approvato dalla Giunta Regionale nella seduta del 12/01/2023 - D.G.R. 3/2023 e pubblicato sul B.U.R.C. Parte I n. 14 del 13 gennaio 2023;
- la D.G.R. n. 572 del 24.10.2024 ad oggetto: Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022 e ss.mm.ii.;
- il D.D.G. n. 15752 del 11.11.2024 avente ad oggetto “Adempimenti conseguenti alla D.G.R. n. 572 del 24/10/2024. Approvazione Micro - Struttura organizzativa del Dipartimento “Programmazione Unitaria”;
- la D.G.R. n. 113 del 25.03.2025 di Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;
- la D.G.R. n. 752 del 27.12.2024 con la quale il Dott. Maurizio Nicolai è stato designato Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Unitaria;
- il D.P.G.R. n. 78 del 27.12.2024 con il quale è stato conferito al dott. Maurizio Nicolai l’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Unitaria;
- il D.D.G. n. 15268 del 28.10.2024 con il quale è stato confermato l’incarico di Dirigente alla dott.ssa Giulia Di Tommaso per il Settore1 – Coordinamento e Sorveglianza (FESR, FSE) –S3 del Dipartimento Programmazione Unitaria;
- il DDG n. 853 del 23.01.2025 con il quale alla dott.ssa Virginia Aloï, è stato conferito l’incarico di elevata qualificazione, denominato EQ n.2 “Condizioni abilitanti e OCS PR 21/27”, afferente al Settore “Coordinamento e Sorveglianza (FESR–FSE) – S3”;

### **PREMESSO che**

nella programmazione 2021/2027 le regole definite per l’ammissibilità della spesa prevedono il rafforzamento del ricorso alle Opzioni semplificate in materia di costo (di seguito OSC) ed in particolare, l’articolo 53 “Forme di sovvenzioni” del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, al paragrafo 1 prevede che le sovvenzioni fornite dagli Stati membri ai beneficiari possono assumere una delle forme seguenti:

- a) rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti da un beneficiario o da un partner privato nelle operazioni PPP (partenariati pubblico-privato) e pagati per l’attuazione delle operazioni, contributi in natura e ammortamenti;
- b) costi unitari;
- c) somme forfettarie;
- d) finanziamenti a tasso forfettario;

e) una combinazione delle forme di cui alle lettere da a) a d), a condizione che ciascuna forma copra diverse categorie di costi, o che siano utilizzati per progetti diversi facenti parte di un'operazione o per fasi successive di un'operazione;

f) finanziamenti non collegati ai costi, purché tali sovvenzioni siano coperte da un rimborso del contributo dell'Unione a norma dell'articolo 95;

- il paragrafo 3 del medesimo articolo dispone che gli importi delle forme di sovvenzioni di cui alle lettere b), c) e d) del paragrafo 1 sono stabiliti in uno dei modi seguenti:

a) un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile, basato:

- su dati statistici, altre informazioni obiettive o valutazioni di esperti;

- su dati storici verificati dei singoli beneficiari;

- sull'applicazione delle normali prassi di contabilità dei costi dei singoli beneficiari;

b) progetti di bilancio redatti caso per caso e approvati ex ante dall'organismo che seleziona l'operazione;

- in coerenza con tali disposizioni regolamentari, la Regione Calabria intende favorire l'utilizzo delle OSC nell'ambito della rendicontazione delle operazioni finanziate dal Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021/2027 (di seguito PR Calabria) al fine di snellire i processi amministrativi e ridurre gli oneri burocratici a carico dei beneficiari consentendo di concentrarsi maggiormente sul raggiungimento dei risultati degli interventi finanziati e agevolare sensibilmente le procedure di rendicontazione;

- con Comunicazione della Commissione europea C/2024/7467 del 20.12.2024 sono stati definiti gli *"Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi disciplinati dal RDC"*;

#### **ATTESO che**

- con la circolare prot. n. 543743 del 06.12.2023 l'Autorità di Gestione del PR Calabria ha definito le *Linee guida per l'adozione delle Opzioni Semplificate di Costo (OSC)* al fine di agevolare il processo per l'utilizzo, da parte dei Dipartimenti coinvolti nella gestione e attuazione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, delle OSC;

- il Manuale delle procedure di selezione delle operazioni del PR Calabria, come da ultimo modificato con D.D.G. n. 3463 del 11.03.2025, ha ulteriormente dettagliato le procedure per l'adozione delle OSC, prevedendo il previo confronto tecnico con l'Autorità di Audit;

- il Dipartimento Salute e Welfare UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria" con nota prot. n. 108762 del 19.02.2025, ha trasmesso la scheda di richiesta di supporto per l'applicazione di una OSC individuando nel Progetto di bilancio la metodologia di calcolo per stabilire l'importo delle sovvenzioni, di cui all'art. 53, par. 3 lett. b) del RDC, per l'Avviso pubblico *"SuperAbilities - Avviso per la concessione di contributi per progetti di inclusione per il tramite della pratica sportiva"* a valere sull'Azione 4.I.1 "Misure volte a promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini";

- in data 27.02.2025 si è riunito nel merito il tavolo di confronto tecnico AdG/AdA, giusta circolare prot. n. 543743 del 06.12.2023, all'esito del quale è stata ravvisata la necessità di definire preliminarmente l'iter procedurale di un Progetto di bilancio subordinando l'analisi della metodologia alle fasi procedurali di pertinenza del Dipartimento Salute e Welfare ovvero, la pubblicazione della pre-informativa dell'Avviso "SuperAbilities" e la convocazione di un tavolo di confronto con i potenziali soggetti proponenti;

- in data 24.04.2025 si è tenuto un secondo tavolo tecnico AdG/AdA finalizzato all'analisi e alla condivisione della metodologia di calcolo delle OSC che porterà alla determinazione dei costi unitari, a seguito della presentazione dei singoli progetti di bilancio da parte di ciascun soggetto partecipante all'Avviso "SuperAbilities";

**RITENUTO** pertanto, di

- adottare la nota metodologica, allegata al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A), che dà conto, in conformità con quanto disposto all'art. 53, paragrafo 3, lettera b), all'articolo 94, paragrafo 2, lettera b) del RDC e al par. 3.2.2 della Comunicazione della Commissione europea C/2024/7467, delle motivazioni di utilizzo del progetto di bilancio, dei principi del metodo di calcolo e del processo di definizione dell'OSC da applicare all'Avviso "SuperAbilities" a valere sull'azione 4.I.1 del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;
- demandare al Dipartimento Salute e Welfare gli adempimenti successivi, secondo l'iter procedurale riportato nel dettaglio al paragrafo 5 della nota metodologica allegata al presente decreto, per la trasformazione del progetto di bilancio in opzioni semplificate dei costi da riportare nel documento che definisce le condizioni per il sostegno (Convenzione) da sottoscrivere con i singoli soggetti proponenti;

**EVIDENZIATO** che i firmatari del presente provvedimento non si trovano in conflitto di interessi con il presente atto, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i. e degli articoli 6 e 7 del Codice di comportamento del personale della Regione Calabria, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 25 del 31/01/2018;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale regionale;

**ATTESTATA** sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

## DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte integralmente confermate:

- adottare la nota metodologica, allegata al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A), che dà conto, in conformità con quanto disposto all'art. 53, paragrafo 3, lettera b), all'articolo 94, paragrafo 2, lettera b) del RDC e al par. 3.2.2 della Comunicazione della Commissione europea C/2024/7467, delle motivazioni di utilizzo del progetto di bilancio, dei principi del metodo di calcolo e del processo di definizione dell'OSC da applicare all'Avviso pubblico "SuperAbilities - Avviso per la concessione di contributi per progetti di inclusione per il tramite della pratica sportiva", a valere sull'azione 4.I.1 del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;
- demandare al Dipartimento Salute e Welfare gli adempimenti successivi, secondo l'iter procedurale riportato nel dettaglio al paragrafo 5 della nota metodologica allegata al presente decreto, per la trasformazione del progetto di bilancio in opzioni semplificate dei costi da riportare nel documento che definisce le condizioni per il sostegno (Convenzione) da sottoscrivere con i singoli soggetti proponenti;
- di notificare il presente provvedimento all'Autorità di Audit, all'Autorità Contabile, al Dipartimento Salute e Welfare UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria", al Dipartimento Programmazione Unitaria Settore n. 3 "Controlli, Sistemi Informativi e Monitoraggio" e Settore n. 4 "Verifiche Procedure e Pareri";
- di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs.14 marzo 2013 n.33 (*Iaddove prevista*) e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale secondo le modalità e nei termini di Legge.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento  
**Virginia Aloi**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente  
**GIULIA DI TOMMASO**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale  
**Maurizio Nicolai**  
(con firma digitale)

**PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 – 2027**  
**PRIORITA' 4INCL – Una Calabria più inclusiva**

**ESO4.12 - Promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini (FSE+)**

**SUPERABILITIES**

**Avviso pubblico**  
**per la concessione di contributi**  
**per progetti di inclusione per il tramite della pratica sportiva**

**PROGETTO DI BILANCIO PER LA DETERMINAZIONE EX ANTE DI  
OPZIONI SEMPLIFICATE DI COSTO (OSC)**

## 1. INTRODUZIONE

Nell'ambito della programmazione comunitaria 2021-2027, il ricorso alle **Opzioni Semplificate di Costo** (di seguito OSC) viene disciplinato dagli articoli 53 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060.

Le opzioni di costo semplificate sono importi o percentuali, definiti ex ante, che rappresentano la migliore approssimazione possibile dei costi ammissibili effettivi (reali) sostenuti nella pratica durante l'attuazione di un'azione. Pertanto, rappresentano un metodo alternativo per rimborsare i costi ammissibili di un'operazione rispetto al metodo tradizionale in cui i costi effettivamente sostenuti dal beneficiario e pagati (articolo 53, paragrafo 1, lettera a), RDC, di seguito denominati "costi reali") sono rimborsati.

In particolare, il paragrafo 1 dell'art. 53 del Regolamento stabilisce che le sovvenzioni fornite dagli Stati membri ai beneficiari possono assumere le seguenti forme: b) costi unitari; c) somme forfettarie; d) finanziamenti a tasso forfettario; e) una combinazione delle forme precedenti; f) finanziamenti non collegati ai costi ove tali sovvenzioni siano coperte da un rimborso del contributo dell'Unione a norma dell'art. 95 RDC.

Nei casi in cui è prevista l'applicazione di OSC sulla base di un **metodo di calcolo**, come previsto nel caso di cui alla lett. a) del paragrafo 3 dell'art. 53, lo stesso deve essere: **giusto, equo e verificabile**, e basato su:

- i) **dati statistici**, altre informazioni obiettive o valutazioni di esperti;
- ii) **dati storici** verificati dei singoli beneficiari;
- iii) l'applicazione delle **normali prassi di contabilità dei costi** dei singoli beneficiari.

Come stabilito all'articolo 53, paragrafo 3, lettera b), e all'articolo 94, paragrafo 2, lettera b), RDC, un altro metodo per stabilire le opzioni semplificate in materia di costi è il **progetto di bilancio**.

La presente nota metodologica viene redatta con lo scopo di dare conto delle motivazioni di utilizzo del progetto di bilancio, dei principi del metodo di calcolo e del processo di definizione dell'OSC da applicare all' "Avviso pubblico per la concessione di contributi per progetti di inclusione per il tramite della pratica sportiva SUPERABILITIES" - a valere sull'azione **4.I.1** "Misure volte a promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini" del Programma FESR – FSE+ Calabria 2021 - 2027.

## 2. CARATTERISTICHE DELL'AVVISO

L' "Avviso pubblico per la concessione di contributi per progetti di inclusione per il tramite della pratica sportiva **SUPERABILITIES**" è predisposto in conformità con le finalità del PR Calabria FESR-FSE+ 2021-2027 e nello specifico trova collocazione nel quadro programmatico e finanziario della Priorità 4INCL "Una Calabria più inclusiva". Contribuisce inoltre alla Strategia Regionale per l'Inclusione sociale, delineata nel Piano Regionale di supporto alle fragilità Salute e Welfare oggetto della Deliberazione di Giunta n. 335 del 10.07.2024

L'Avviso è finalizzato a:

- prevenire l'emarginazione sociale e promuovere l'inclusione dei destinatari, creando opportunità di partecipazione sportiva accessibili e adeguate alle diverse esigenze;
- potenziare le politiche sociali volte a incentivare la pratica sportiva per persone con disabilità psico-fisiche e minori in condizioni di svantaggio economico;

- rafforzare la rete dei servizi presenti sul territorio attraverso il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore e delle Associazioni sportive.

L'Avviso promuove la realizzazione di iniziative di inclusione sociale che sostengono la pratica sportiva per ragazze e ragazzi con disabilità o con fragilità in famiglie a rischio di esclusione sociale.

I beneficiari dell'intervento sono quelli di seguito riportati, previa verifica del possesso di specifici requisiti:

- gli Enti del Terzo Settore iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- le associazioni sportive dilettantistiche e le società sportive dilettantistiche regionali iscritte al CONI e/o iscritte nell'apposito Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD), on line a far data dal 31/08/2022, tenuto dal Dipartimento per lo Sport, presso la Presidenza del Consiglio dei ministri e per il tramite di Sport e Salute spa, secondo il disposto del Dlgs 39/2021.

Ogni Soggetto può presentare una sola proposta progettuale in forma singola o in forma aggregata (raggruppamento formale/partenariato). In caso di raggruppamento, sarà necessario designare un Ente Capofila che si occuperà del coordinamento/monitoraggio delle attività e sarà il referente per il Dipartimento regionale Salute e Welfare.

Le azioni oggetto di contributo sono:

- pratica sportiva da parte di persone in condizione di disabilità;
- pratica sportiva da parte di minori con fragilità economiche;
- agonismo sportivo di persone in condizione di disabilità e minori con disabilità e/o fragilità economiche;
- potenziamento delle abilità quali ad esempio: arteterapia, musicoterapia, teatroterapia, ippoterapia, pet-therapy, aromaterapia, attività di potenziamento cognitivo, delle abilità di lettura e scrittura, potenziamento logico-matematico, potenziamento delle funzioni esecutive e metodo di studio, per alleviare diversi disturbi comportamentali legati a varie patologie;
- azioni di accompagnamento da parte di personale dedicato per sostenere la motivazione alla partecipazione.

### 3. MOTIVAZIONI DI UTILIZZO DEL PROGETTO DI BILANCIO

Le motivazioni che hanno indotto a privilegiare il metodo del progetto di bilancio per l'Avviso in oggetto sono le seguenti:

- le operazioni finanziate dall'Avviso non superano il costo totale di **75.000 EUR**;

*A norma dell'articolo 53, paragrafo 3, lettera b), RDC, per le OSC utilizzate al «livello inferiore» (Stato membro – beneficiario), il progetto di bilancio vale soltanto per le operazioni il cui costo totale non supera 200 000 EUR.*

- le operazioni finanziate dall'Avviso sono molto specifiche: a) i costi per le attività sportive variano a seconda del luogo di residenza del destinatario (centro urbano piuttosto che piccolo comune), b) i costi delle attività di potenziamento delle abilità variano a seconda del tipo di attività, c) i destinatari dei progetti possono presentare bisogni differenti;

*La possibilità di utilizzare un progetto di bilancio può agevolare l'attuazione dell'obbligo di utilizzo delle opzioni semplificate in materia di costi per le piccole operazioni (cfr. anche*

*l'articolo 53, paragrafo 2, RDC). In effetti tale metodo consente di calcolare alcuni costi semplificati se l'operazione è molto specifica.*

- non sono disponibili né dati statistici né dati storici pertinenti;
- non sono disponibili per questa fattispecie di operazione OSC già adottate a livello nazionale o comunitario.

## 4. PRINCIPI DEL METODO DI CALCOLO

Il Dipartimento Salute e Welfare delinea i principi del metodo di calcolo insieme all'annuncio dell'invito a presentare proposte. Stabilisce altresì i parametri e livelli massimi di costo da utilizzare per confrontare i costi preventivati più importanti nonché i parametri minimi sulla qualità dell'esito o dei risultati attesi.

*L'assenza di simili riferimenti, parametri di riferimento minimi o livelli massimi di costi potrebbe rendere difficile per qualsiasi autorità di gestione (o comitato di sorveglianza nel caso dei programmi Interreg) garantire la parità di trattamento e la conformità con il principio della sana gestione finanziaria.*

I costi totali dell'operazione sono costituiti da tutti i costi necessari per la sua attuazione, come indicato nel documento che specifica le condizioni per il sostegno all'operazione e qui di seguito riportati.

PARAMETRI DI RIFERIMENTO	
Durata del progetto complessivo	24 mesi
Destinatari per ogni proposta progettuale	minimo 8 massimo 12
Durata del progetto personalizzato per singolo destinatario	minimo 12 mesi, non necessariamente consecutivi
Contributo massimo ammissibile	75.000 EUR
Figura professionale dedicata all'accompagnamento	almeno 3 anni di esperienza come educatore e/o tutor in progetti riguardanti attività analoghe/equivalenti alla proposta progettuale
Accompagnamento alla realizzazione del progetto personalizzato	almeno 1,5 ore al mese per partecipante per minimo 12 mesi

Il progetto di bilancio che sarà presentato dai soggetti proponenti/beneficiari dovrà riportare le seguenti voci di spesa, precisando che i costi indiretti dell'operazione non possono superare il limite massimo previsto pari al 7% del totale dei costi diretti dell'operazione; gli importi del bilancio riportati in tabella e il costo unitario sono qui indicati a titolo esemplificativo:

Costi diretti totali	€ 69.488,00	Costi indiretti totali	€ 4.512,00
Costi diretti per il personale per: accesso al servizio - presa in carico accoglienza e informazione - selezione dei destinatari - monitoraggio e rendicontazione - coordinamento di progetto	€ 7.560,00	Ad esempio: costi di elettricità, telefono ecc.	€ 4.512,00
Costi diretti per il personale per: accompagnamento nell'attuazione progetto con figura dedicata (tutor/educatore ecc)	€ 22.268,00		
Spese per visite medico-sportive propedeutiche allo svolgimento delle attività (ad esempio: elettrocardiogramma con relativo certificato)	€ 660,00		
Costi di iscrizione e frequenza per sport collettivi o individuali	€ 12.000,00		
Costi per le attività di potenziamento delle abilità quali ad esempio arteterapia, musicoterapia, teatroterapia, ippoterapia, pet therapy, aromaterapia, etc.	€ 24.000,00		
Spese di trasporto per consentire ai destinatari di raggiungere le sedi dove si svolgono le attività	€ 3.000,00		

Nel caso in oggetto, si è scelto di utilizzare la forma dei **costi unitari a risultato** basata sulla prova del servizio ricevuto, al fine di ridurre le quantità dei documenti giustificativi da produrre e controllare per il rimborso e il rischio di errore del programma.

La definizione del **costo unitario** ai sensi dell'articolo 53, paragrafo 1, lettera b), RDC), si basa sul seguente **principio**: la totalità della spesa ammissibile è calcolata sulla base di risorse, output o risultati quantificati, moltiplicati per un costo unitario definito in anticipo.

Nel caso dell'esempio sopra riportato, il costo totale di 74.000 EUR è diviso per il numero di partecipanti previsti per progetto, ad esempio pari a 10. Si stabilisce così un **costo unitario di 7.400 EUR per ciascun partecipante** (in base all'articolo 53, paragrafo 3, lettera b), RDC).

I costi dell'operazione si configurano pertanto come segue:

- numero di partecipanti previsti dal progetto = 10
- costo unitario/destinatario che partecipa al progetto = 7.400 EUR
- costi totali ammissibili = 10 x 7.400 EUR = 74.000 EUR.

Una volta stabilita l'UCS, se i Destinatari che partecipano effettivamente al progetto diventassero 8, il costo ammissibile sarà pari a:  $8 \times 7.400 \text{ EUR} = 59.200 \text{ EUR}$ .

## 5. PROCESSO DI DEFINIZIONE DELL'OSC

### **Pubblicazione della pre-informativa**

La prima fase della costruzione del progetto di bilancio prevede la pubblicazione della pre-informativa rivolta ai soggetti proponenti della misura:

- gli Enti del Terzo Settore iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)
- le associazioni sportive dilettantistiche/società sportive dilettantistiche regionali iscritte al CONI e/o iscritte nell'apposito Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD), on line a far data dal 31/08/2022, tenuto dal Dipartimento per lo Sport, presso la Presidenza del Consiglio dei ministri e per il tramite di Sport e Salute spa, secondo il disposto del Dlgs 39/2021.

La pre-informativa rappresenta pertanto un passaggio preliminare attraverso il quale si illustrano le indicazioni principali che saranno contenute all'interno dell'avviso pubblico, tra cui le voci di spesa ammesse a contributo.

Durante la pubblicazione della pre-informativa, il Dipartimento Salute e Welfare avrà cura di realizzare un tavolo di confronto in cui illustrare nel dettaglio il metodo del progetto di bilancio e di verificare i contributi scritti provenienti dai potenziali soggetti proponenti.

Le OSC devono, infatti, essere definite in stretta collaborazione con i richiedenti (o i beneficiari dopo la selezione delle operazioni) in modo che siano consapevoli di ciò che deve essere fornito e delle informazioni/prove a sostegno da fornire per generare i pagamenti.

### **Pubblicazione dell'avviso pubblico di selezione dei progetti**

A seguito della fase di interlocuzione e a fronte di quanto rilevato durante l'interlocuzione con i potenziali richiedenti e delle particolari esigenze espresse per la miglior attuazione della misura in oggetto, l'avviso pubblico conterrà la descrizione del processo e delle informazioni che regolano il sostegno pubblico.

I richiedenti il finanziamento preparano e presentano il proprio progetto di bilancio e forniscono i documenti giustificativi per tutti i costi previsti a bilancio. Forniscono inoltre le informazioni dettagliate su ciascuna linea di bilancio per ciascun compito previsto dal progetto. Tali informazioni saranno poi valutate dal Dipartimento Salute e Welfare sulla base 1) dell'ammissibilità dei costi e 2) delle giustificazioni dei costi.

### **Valutazione dei progetti di bilancio**

La terza fase riguarda la valutazione delle proposte dei richiedenti. Nello specifico, la valutazione consiste nell'approvazione dei progetti presentati dai richiedenti da parte del Settore responsabile, cui spetta il compito di approvare anche il relativo budget (progetto di bilancio).

All'interno della costruzione del progetto di bilancio, si predilige la definizione di un UCS a risultato. Nel dettaglio, nel percorso di conversione dei progetti di bilancio presentati in OSC, verranno stabiliti dei massimali per ogni tipo di servizio offerto e delle indicazioni sulle garanzie che devono essere previste all'interno di ogni progetto.

### **Definizione e approvazione dell'OSC**

Il Settore responsabile è incaricato di **convertire il progetto di bilancio in opzioni semplificate di costi**: il costo unitario sarà oggetto di approvazione e sarà riportato nel documento che definisce le condizioni per il sostegno (convenzione).

La convenzione dovrà precisare la definizione dei costi unitari, il numero massimo e minimo di partecipanti, la pista di controllo e il costo unitario.

**Sia il Settore che il beneficiario dovranno mantenere agli atti i documenti giustificativi di calcolo.**

Il Settore responsabile dovrà archiviare la propria valutazione del progetto di bilancio e dei relativi documenti giustificativi per il calcolo di tutte le categorie del progetto di bilancio. Il fascicolo da archiviare dovrà contenere la *check list* legata all'elenco dei documenti verificati in fase di valutazione.

La tipologia di documenti giustificativi, a sostegno/prova dei calcoli effettuati e dei costi forniti per ogni specifica categoria/servizio ammessa, prevede:

Voce di spesa del progetto di bilancio	Documentazione a comprova
Spesa personale (dipendente)	Contratto nazionale di lavoro applicato Contratto del dipendente Copia di un cedolino mensile con relativo pagamento (stipendio e oneri accessori)
Spesa personale (esterno)	Curriculum attestante l'esperienza
Spesa per l'attività sportiva/altre attività di potenziamento	Copia di n. 3 preventivi richiesti a n. 3 società sportive/di servizio <sup>1</sup> del territorio di riferimento, richiesti e ricevuti tramite PEC. <sup>2</sup> Preventivo del medico sportivo
Spesa per il trasporto dei destinatari	Copia di n. 3 preventivi <sup>3</sup> richiesti a n.3 società/fornitori del noleggio ubicate nel territorio di riferimento, richiesti e ricevuti tramite PEC.

<sup>1</sup> Nel caso in cui i servizi siano erogati direttamente dal soggetto proponente, non sono necessari i tre preventivi, ma deve essere presentato a comprova un documento giustificativo della tariffa della voce di spesa (tariffe approvate dall'assemblea dei soci con relativo verbale).

<sup>2</sup> Si precisa che i preventivi devono essere riferiti ai soli servizi a cui si riferiscono le voci di spesa del progetto di bilancio. Inoltre, al fine di renderli confrontabili, i vari preventivi devono riferirsi ai medesimi servizi e al medesimo contesto territoriale. Qualora nel medesimo contesto territoriale non siano presenti almeno tre servizi/attività sportive - esplicitando l'occorrenza - si possono richiedere tre preventivi a livello regionale.

<sup>3</sup> I preventivi sono considerati la comprova dei costi e devono essere allegati anche se l'Ente/ASD ricorra all'utilizzo del mezzo proprio. Tutte le spese associate al trasporto e non rientranti nel preventivo non potranno essere incluse nei costi diretti e ricadranno nei costi indiretti (entro il limite massimo del tasso forfettario al 7%).

## 6. MECCANISMI DI VERIFICA

Nella fase di attuazione del progetto non è richiesta alcuna giustificazione del costo effettivo. Le sovvenzioni saranno rimborsate in base al costo unitario stabilito ex ante e previo raggiungimento dell'esito.

Ai fini della verifica della corretta applicazione dei costi unitari, determinati caso per caso con il metodo del progetto di bilancio, occorrerà controllare che:

- l'uso del costo unitario sia previsto nel documento che specifica le condizioni per il sostegno;
- le unità prodotte dal progetto in termini di risorse, output o risultati quantificati coperti dal costo unitario siano documentate e dunque verificabili e siano reali;
- non sia possibile dichiarare costi unitari connessi a output e risultati non conseguiti;
- l'importo dichiarato sia pari al costo unitario definito, moltiplicato per i Destinatari effettivamente partecipanti per almeno il 70% delle ore previste dal progetto personalizzato.

Non sono previsti controlli per quanto concerne:

- i costi effettivamente sostenuti dal beneficiario o i relativi documenti giustificativi (finanziari) per gli importi rimborsati in base a costi unitari;
- i documenti giustificativi necessari per verificare che l'importo rimborsato come costi unitari sia stato speso dal beneficiario nella categoria di costi corretta;
- il sistema contabile dei beneficiari.

La **Pista di controllo** (conforme all'allegato XIII dell'RDC) per le spese rimborsate in base alla metodologia OSC deve prevedere:

- la metodologia usata per determinare il valore del costo unitario dovrà essere documentata e conservata;
- il documento che specifica le condizioni per il sostegno all'operazione deve indicare con chiarezza il costo unitario e i fattori che attivano il pagamento;
- la prova della partecipazione al progetto da parte dei destinatari (fogli di presenza e relazione debitamente sottoscritto dal destinatario e dal suo tutor);
- copia del certificato medico propedeutico all'avvio delle attività sportive;
- la verifica dei requisiti di ammissibilità dei partecipanti.