



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 4 - FORMAZIONE, AUTOIMPIEGO E AUTOIMPREDITORIALITÀ**

Assunto il 23/05/2025

Numero Registro Dipartimento 694

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 7489 DEL 23/05/2025

Oggetto: Autorizzazione all’Ente “FORMACAL”, con sede legale e formativa in Cosenza al Corso Telesio n. 59, allo svolgimento di n. 2 edizioni del corso libero autofinanziato per il profilo di “Tecnico per l’assistenza all’autonomia personale, alla comunicazione e all’inclusione sociale a favore di persone con disabilità”, ai sensi dell’art. 40 della L.R. n. 18/85 e della Scheda di Figura Professionale del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze, di cui alla D.G.R. n. 215/2016 e s.m.i..

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visti:

- lo Statuto regionale;
- la L. n. 845 del 21 dicembre 1978 “Legge-quadro in materia di formazione professionale;
- la L.R. n. 18/85 sull’ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della formazione Professionale in Calabria;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale n. 7 del 13 maggio 1996, recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale”;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999, del Presidente della Regione, recante “Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, modificato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- la L.R. n. 19/2001 “Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria”;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. - “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la D.G.R. n. 335 del 28/07/2021, avente ad oggetto: “Approvazione regolamento abrogativo del regolamento regionale n. 1/2011 di cui alla DGR 872/2010-Approvazione Linee Guida per l’accreditamento degli organismi di formazione ed orientamento professionale della Regione Calabria”;
- il D.D.G. n. 8361 del 11/08/2021 “Approvazione indicazioni operative per la formazione professionale autofinanziata-gestione attività formative ed esami finali con il supporto della Piattaforma SISFO”;
- la L.R. n. 42 del 1° dicembre 2022, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l’obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;
- il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”;
- la circolare n. 196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale;

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 572 del 24 ottobre 2024, recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del regolamento Regionale” n. 12/2022 e s.m.i.;
- la DGR n. 536 del 19/10/2024 - Approvazione Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva – Anno 2025 e la conseguente circolare prot. n. 765486 del 05/12/2024 del Segretariato Generale;
- il D.P.G.R. n. 66 del 24/10/2024, con il quale è stato conferito, al Dott. Fortunato Varone, l’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro”;
- la D.G.R. n. 717 del 15 dicembre 2023, recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022”;
- il D.D.G. n. 15300 del 29/09/2024, avente ad oggetto: “D.G.R. n. 572 del 24/10/2024 Adempimenti Dipartimento Lavoro: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali”;
- il D.D.G. n. 15354 del 30/10/2024, avente ad oggetto: “D.G.R. n. 572/2024 - Regolamento Regionale n. 12/2022 e ss.mm.ii.. Ridefinizione del modello operativo del Dipartimento Lavoro”;
- il D.D.G. n. 15412 del 31/10/2024, conseguente all’adozione del D.D.G. n. 15354 del 30.10.2024, contenente l’assegnazione delle Risorse Umane e Finanziarie ai Settori del Dipartimento Lavoro;
- il D.D.G. n. 16935 del 27/11/2024, avente ad oggetto: “D.D.G. n. 15412 del 31 ottobre 2024 – modifiche ed integrazioni all’assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai Settori del Dipartimento Lavoro”;
- la D.G.R. n. 113 del 25 marzo 2025 "Approvazione Piano integrato attività (PIAO 2025/2027)".

Visti altresì:

- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”, in particolare, l’art. 13, comma 3, che prevede nelle scuole di ogni ordine e grado l’assistenza per l’autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;
- la D.G.R. n. 215 del 13.06.2016 “Integrazione D.G.R. n. 335 del 17.09.2015 istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze”, modificata con D.G.R. n. 189 del 08/05/2025;
- il D.D.G. n. 11879 del 10/10/2016, con il quale sono stati approvati i contenuti descrittivi delle figure professionali del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze”;
- il D.D.G. n. 14526 del 24/11/2016, con il quale sono stati approvati gli standard formativi sperimentali per la progettazione e l’erogazione dei percorsi formativi;
- il D.Lgs.13 aprile 2017, n. 66 “Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015 n. 107”, in particolare, Capo II, Prestazioni e indicatori di qualità dell’inclusione scolastica, art.3, comma5, lettera a), che richiama il sopracitato art. 13, comma 3, della Legge n. 104/1992;

- il D.D.G. n. 1334 del 07/02/2019 “D.G.R. n. 215 del 13 giugno 2016“ Repertorio Regionale delle Figure Professionali”. Integrazione del Repertorio – approvazione elenco di nuove figure professionali e relative Schede descrittive”;

- la D.G.R. n.133 del 28 marzo 2022 “Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate, la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome, n. 21/181/cr5a/c17 del 3 novembre 2021. Recepimento e approvazione linee guida”;

- la Scheda della Figura Professionale “Tecnico per l’assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità” del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze, ai sensi delle suindicate D.G.R. n. 335/2015 e n. 215/2016 e s.m.i..

Premesso che:

- con istanza ricevuta tramite Piattaforma SISFO, prot. n. 149013 del 09/03/2025, l’Ente “FORMACAL”, con sede legale e formativa in Cosenza, al Corso Telesio 59, ha avanzato richiesta per lo svolgimento di n. 2 edizioni del corso libero autofinanziato, per il profilo di “Tecnico per l’assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità”, ai sensi dell’art. 40 della L.R. n. 18/85 e della Scheda di Figura Professionale del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze, di cui alla D.G.R. n. 215/2016 e s.m.i., così strutturato:

• Durata complessiva del corso: 500 ore escluso esame finale, di cui il 60% del monte ore complessivo (300 ore) verrà svolto mediante lezioni teoriche (162 ore in aula e 138 ore in modalità FAD sincrona) e il 40% (200 ore) mediante attività di stage, secondo un’articolazione per moduli così strutturata:

- Modulo/Area di Attività “*Analisi dei bisogni di autonomia, comunicazione ed inclusione sociale del soggetto con disabilità*”, di 62 ore totali, di cui 24 ore in modalità FAD sincrona;
- Modulo/Area di Attività “*Elaborazione del piano di assistenza all’autonomia e alla comunicazione personalizzato*”, di 68 ore totali, di cui 24 ore in modalità FAD sincrona;
- Modulo/Area di Attività “*Documentazione, verifica, valutazione e miglioramento dell’intervento di assistenza*”, di 50 ore totali, di cui 30 ore in modalità FAD sincrona;
- Modulo/Area di Attività “*Gestione degli interventi finalizzati allo sviluppo delle autonomie e della comunicazione*”, di 60 ore totali, di cui 30 ore in modalità FAD sincrona;
- Modulo/Area di Attività “*Sostegno allo sviluppo di processi d’inclusione del soggetto nei gruppi sociali presenti nel suo contesto di vita*”, di 60 ore totali, di cui 30 ore in modalità FAD sincrona;
- Modulo “*Stage*” di ore 200 ore totali;

• Requisiti di accesso degli allievi: titolo di istruzione secondaria di secondo grado o almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell’attività professionale di riferimento. Per coloro che hanno conseguito un titolo di studio all’estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione.

Per gli stranieri è indispensabile la conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER), per come disposto nelle Linee guida delle Regioni e delle Province autonome relative ai requisiti di accesso ai corsi di formazione per professioni e attività regolamentate di cui alla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome 23/39/CR08/C17;

• numero massimo di allievi ammessi: 12;

- costo a carico di ogni partecipante € 1.700,00 (millesettecento euro), onnicomprensivo;
- sede formativa: Corso Telesio n. 59, Cosenza;
- certificazione rilasciata: attestato di qualifica professionale.

Specificato che la Funzionaria Avv. Fausta Chiarelli è stata nominata Responsabile del procedimento con nota prot. n. 3306 del 17/01/2025, successivamente confermata con nota prot. n. 193416 del 26/03/2025, e la pratica in questione le è stata assegnata per il tramite della piattaforma SISFO in data 10.03.2025;

Considerato che:

- con nota del 28.03.2025, veniva inoltrata a mezzo piattaforma SISFO, da parte del Responsabile del procedimento, una richiesta di integrazione/rettifica documentale e l'Ente di formazione provvedeva a trasmettere quanto richiesto a mezzo pec, con note prot. n. 252581 del 15.04.2025, n. 293948 del 02.05.2025, n. 326616 del 13.05.2025 e n. 346872 del 19.05.2025;
- la documentazione trasmessa è stata verificata dal Responsabile del procedimento e risulta completa e conforme a quanto previsto dalla suddetta L.R. n. 18/85 e dalla normativa di settore;
- l'Ente "FORMACAL" dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal Decreto Dirigenziale di Accreditamento provvisorio n. 18797 del 13/12/2023, con ore complessive accreditate n. 4160 di cui:
 - Formazione Continua: 2704 ore;
 - Formazione Superiore: 1456 ore;
 - Capienza Aula didattica: 12 allievi;
 - Capienza Aula Informatica: 12 allievi.
- che l'Ente "FORMACAL" ha mantenuto i requisiti per l'accreditamento, non risultando, allo stato, alcun provvedimento di sospensione o di revoca del suddetto accreditamento;
- che l'Ente "FORMACAL" dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;
- che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria;
- che non risultano contenziosi in corso con la Regione Calabria;
- che il legale rappresentante dell'Ente "FORMACAL" ha dichiarato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:
 - di impegnarsi a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il rilascio dell'attestato di qualifica professionale;
 - che, ai sensi del disposto dall'art. 53, co. 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, l'Ente di formazione - per le attività a carattere teorico e pratico - non si avvale dell'attività professionale, a carattere subordinato, autonomo o altro regime assimilabile, di dipendenti della Regione Calabria cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dello stesso;
 - che, in ossequio al disposto dell'art. 1, co. 9, lett. e) della L. n. 190/2012, non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'Ente accreditato e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione regionale preposti all'istruttoria o all'adozione del provvedimento di autorizzazione;

Vista la richiesta di rilascio della comunicazione antimafia Prot. n. PR_CSUTG_Ingresso_0118567_20241016 e il relativo esito acquisito in data 03/12/2024 per il tramite Servizio Banca Dati Nazionale, dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale pro-

tempore dell'Ente istante e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

Verificata, a cura del Responsabile del procedimento, la regolarità e la completezza della documentazione prevista dalla L.R. n. 18/85 e dalla normativa di settore, nonché, di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, inoltrata dall'Ente "FORMACAL" e acquisita agli atti di questo Ufficio, relativamente all'espletamento dell'attività formativa;

Tanto premesso

Si approva la proposta formativa presentata dall'Ente "FORMACAL" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Si autorizza l'Ente "FORMACAL", con sede legale e formativa in Cosenza al Corso Telesio n. 59, allo svolgimento di n. 2 edizioni del corso libero autofinanziato, per il profilo di "Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità", ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 18/85 e della Scheda di Figura Professionale del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze, di cui alla D.G.R. n. 215/2016 e s.m.i., per come proposto;

Si prevede che gli esami finali per il conseguimento dell'attestato di qualifica, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato almeno il 70% del monte ore complessivo e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, si svolgeranno dinnanzi ad una Commissione istituita ai sensi del Regolamento Regionale n. 1 del 19/01/2018 e s.m.i.;

Si autorizza, sin d'ora, l'Ente "FORMACAL" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 30% del monte ore complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimenti di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

Si da' atto:

- che la frequenza alle lezioni deve essere documentata con rilevazione delle presenze su apposito registro, predisposto dall'Ente gestore, numerato in tutte le sue pagine e vidimato e timbrato dagli uffici regionali competenti;

- che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore deve inviare alla Regione Calabria la seguente documentazione:

1. elenco completo di ogni dato anagrafico dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e dei contratti formativi, corredati da un documento di identità in corso di validità e dal Codice Fiscale dei medesimi partecipanti;

2. calendario didattico completo del corso;

3. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante:

- che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa;

- che per ciascun docente e non docente coinvolto nell'attività formativa autorizzata è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

- che le ore di attività formativa autorizzate rientrano nel monte ore per la macro-tipologia di riferimento, per come risulta dal Decreto Dirigenziale di Accreditamento provvisorio n. 18797 del 13/12/2023;

- l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e polizza assicurativa RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;

- la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- 4. relazione preventiva dei rischi connessi all'attività formativa svolta e di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, ss.mm.ii.;
- 5. dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente in merito:
 - all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
 - a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
 - a fornire alla Regione Calabria i dati necessari per il monitoraggio fisico-procedurale, secondo le modalità indicate dalla stessa Regione;

Si da' atto, inoltre:

- che per lo svolgimento dello stage/tirocinio l'Ente dovrà trasmettere a questo Settore:
 - la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;
 - le convenzioni stipulate con le aziende che si renderanno disponibili ad ospitare gli allievi;
 - la comunicazione INAIL di variazione di sede formativa;
 - l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
 - progetti formativi individuali di tirocinio;
 - la nomina del Tutor Aziendale;
 - il calendario didattico.
 - che il Settore si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione; ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
 - che l'autorizzazione rilasciata potrà essere sospesa e/o revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione dell'intervento formativo approvato;
 - che l'avvio dell'attività deve avvenire entro sei mesi dalla notifica del decreto, decorso tale termine sarà necessario ottenere una nuova autorizzazione;
 - che non risultano conflitti di interesse di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 per il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;
 - che, per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa rinvio alle disposizioni che disciplinano la materia;
- Su proposta del Responsabile del procedimento che ha predisposto l'atto e ne attesta la regolarità amministrativa e tecnica, nonché la legittimità e la correttezza, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate;

DECRETA

-
Di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente "FORMACAL" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Di autorizzare l'Ente "FORMACAL", (C.F.: 98073820783), con sede legale e formativa in Cosenza al Corso Telesio n. 59, allo svolgimento di n. 2 edizioni del corso libero autofinanziato, per il profilo di "Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità", ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 18/85 e della Scheda di Figura Professionale del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze, di cui alla D.G.R. n. 215/2016 e s.m.i., per come sopra strutturato;

Di stabilire che l'Ente dovrà rispettare quanto previsto nelle premesse e nella parte motiva del presente atto;

Di precisare che la Responsabile del procedimento è la Funzionaria Avv. Fausta Chiarelli, per come specificato in premessa;

Di notificare copia del presente provvedimento all'Ente "FORMACAL";

Di provvedere, ai sensi della L.R. n. 11 del 6 aprile 2011 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, alla pubblicazione del provvedimento sul BURC;

Di provvedere, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, della L.R. n. 11 del 6 aprile 2011 e del Regolamento UE2016/679, alla pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale della Regione Calabria;

Di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 (sessanta) giorni, ovvero, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 (centoventi) giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Fausta Chiarelli
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

MARIA ROSA NASSO
(con firma digitale)