



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO  
SETTORE 7 - ATTUAZIONE PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER  
L'IMPIEGO**

*Assunto il 16/05/2025*

*Numero Registro Dipartimento 663*

=====

**DECRETO DIRIGENZIALE**

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 7291 DEL 20/05/2025**

| <b>Settore Gestione Entrate</b>   | <b>Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese</b>  |
|---|--|
| VISTO di regolarità contabile, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011              | VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011 |
| <b>Sottoscritto dal Dirigente del Settore</b><br>Dott. STEFANIZZI MICHELE<br>(con firma digitale) | <b>Sottoscritto dal Dirigente del Settore</b><br>Dott. BUCCAFURRI LUCA<br>(con firma digitale)                           |

**Oggetto:** Pr Calabria Fesr Fse+ 2021/2027 – OP 4 – Azione 4.b.1 – Decreto a contrarre per la fornitura di servizi applicativi in ottica cloud e PMO previsti in adesione all'accordo quadro CONSIP S.P.A. ID 2536 – ordine diretto – Lotto 8 “Servizi di PMO, Lotto Sud” - CUP: J49I25000500007 – CIG derivato: B6E247A997 - Approvazione piano operativo e schema contratto esecutivo. Conferma Rup, nomina DEC e supporti – Impegno e accertamento somme.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Cod. Proposta 75417  
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Cod. Proposta 75417  
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### VISTI:

- il Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17.12.2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 (RDC) recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo+, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e al Fondo di coesione;
- La D.G.R. n. 505 del 30.12.2020 di Presa atto degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021-2027. Avvio del percorso di definizione del POR Calabria FESR FSE+ 2021 2027, modificata e integrata con successiva D.G.R. n. 168 del 03.05.2021;
- la D.G.R. n. 198 del 24.05.2021 recante il "Percorso di definizione del PR Calabria FESR/FSE+2021/2027 - Atto di indirizzo per l'espletamento della procedura di VAS";
- la Delibera n. 132 del 25.6.2021 del Consiglio Regionale di presa d'atto degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027 per l'avvio del percorso di definizione del Programma Regionale Calabria FESR FSE +2021/2027, ai sensi della LR n. 30/2016;
- la D.G.R. n. 122 del 28.03.2022 di adozione del PR Calabria FESR/FSE+ 2021/2027, in attuazione al Regolamento (UE) n. 1060/2021 e del rapporto ambientale VAS;
- la Decisione di Esecuzione C(2022) 4787 final del 15.07.2022 della Commissione europea di approvazione dell'Accordo di Partenariato della politica di coesione europea 2021/2027 dell'Italia in conformità agli articoli 10 e ss del Regolamento (UE) 2021/1060 recante le disposizioni comuni sui fondi (RDC);
- la Decisione di esecuzione C (2022) 8027 final del 03.11.2022 della Commissione europea di approvazione del "Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del FESR e del FSE+ nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Calabria in Italia – CCI 2021IT16FFPR003;
- il Regolamento (UE) 2023/795 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 febbraio 2024 di istituzione della piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP) e di modifica della direttiva 2003/87/CE e dei Regolamenti (UE) n. 2021/1058, n. 2021/1056, n. 2021/1057, n. 1303/2013, n. 223/2014, n. 2021/1060, n. 2021/523, n. 2021/695, n. 2021/697 e n. 2021/241;
- la D.G.R. n. 600 del 18.11.2022 di presa d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027, della Decisione della Commissione C (2022) 8027 final del 3.11.2022, di istituzione del

Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e con la quale sono state nominate le Autorità del Programma;

- la D.G.R. n. 109 del 13.03.2023 di integrazione della DGR n. 600/2022 che dà atto della conclusione del processo di valutazione strategica del PR Calabria FESR FSE + 2021/2027, approva il Piano Finanziario del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 stesso, articolato per Priorità, Obiettivi Specifici, Azioni e campi di intervento e individua le Autorità del Programma;
- la Delibera n. 182 dell'11.04.2023 del Consiglio Regionale della Calabria di "Preso d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+2021/2027 - Decisione della Commissione C (2022) 8027 final del 03.11.2022. Istituzione del Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti";
- la "Metodologia e Criteri di Selezione delle Operazioni" del PR Calabria FESR FSE plus 2021 - 2027 di cui al verbale della seduta del Comitato di Sorveglianza del 17.03.2023 approvato a conclusione della procedura scritta di approvazione del relativo verbale analitico con nota prot. n. 225923 del 18.05.2023;
- il D.DG. n.9369 del 30.06.2023 con il quale è stato approvato il Si.Ge.Co "Sistemi di Gestione e Controllo" del PR Calabria FESR FSE Plus 2021/2027 ai sensi del Regolamento n. 1060/2021;
- il D.D.G. n. 2902 del 05.03.2024 di approvazione del Manuale delle procedure di selezione delle operazioni del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 da ultimo modificato con decreto n. 11054 del 30 luglio 2024 e 14981 del 22 ottobre 2024;
- la DGR n.178 del 23.04.2024 con la quale è stato approvato il Piano di Rigenerazione Amministrativa per la Coesione 2021-2027 (PRigA) che costituisce lo strumento che si pone l'obiettivo di favorire la formazione e lo sviluppo di competenze dei dipendenti regionali e di tutti gli attori coinvolti nel processo di programmazione, gestione e attuazione delle politiche pubbliche (OI, Enti Locali, destinatari, PMI, parti sociali e società civile);
- la DGR n. 486 del 13.09.2024 avente ad oggetto Programma Regionale (PR) Calabria 2021/2027 FESR FSE+ - Approvazione "Piano per l'occupazione per il periodo 2023-2027" Priorità "4OCC - Una Calabria con più opportunità" e "4GIOV - Una Calabria più inclusiva per i giovani (Occupazione giovanile)" - ESO4.1., ESO4.2. ESO4.3. e ESO4.4.
- la Decisione di esecuzione C(2024) 6754 final del 26.09.2024 della Commissione europea, recante modifica della Decisione di esecuzione C(2022) 8027 di approvazione della modifica del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 in chiave "STEP" di istituzione della Piattaforma delle tecnologie strategiche per l'Europa;
- la D.G.R. n. 727 dell'11 dicembre 2024 con la quale la Giunta regionale ha preso atto dell'approvazione, con Decisione comunitaria C(2024) 6754 final del 26.9.2024, della proposta di modifica del Programma a seguito dell'adesione alle opportunità offerte dal nuovo Reg. (UE) 2024/795 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 febbraio 2024, di "istituzione della piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa" (STEP) e della positiva conclusione delle procedure di consultazione scritta di rimodulazione finanziaria in data 05.07.2024 con nota n. 445915 e in data 23.09.2024 con nota n. 593163;
- la D.G.R. n. 728 dell'11.12.2024 recante l'aggiornamento delle strutture amministrative della Giunta regionale responsabili dell'attuazione degli Obiettivi Specifici, delle Azioni del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 per effetto della Riprogrammazione STEP e della DGR 572/2024 avente ad oggetto la modifica del Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta regionale;

- la DGR n. 775 del 27 dicembre 2024 recante “PR Calabria Fesr Fse 2021 - 27. Presa D'atto delle Rimodulazioni Finanziarie approvate dal Comitato di Sorveglianza con procedure di consultazioni scritte. Allineamento del piano finanziario complessivo del Programma approvato con DGR n. 109/2023”;
- la DGR n. 150 del 11 aprile 2025 recante “Variazione al bilancio di previsione, al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale 2024/2027 e annualità successive ai sensi dell’art. 51 D.Lgs. 118/2011, comma 2, lett. a) relative alle risorse del Pr Calabria Fesr Fse+ 2021 - 27. (prot. N. 203070/2025)

#### **PREMESSO CHE**

- Il Reg. (UE) 2021/1060 all’art. 2 par. 5 disciplina l’Operazione pianificata di Importanza - Strategica (OIS) definendola come una “operazione che fornisce un contributo significativo al conseguimento degli obiettivi di un programma e che è soggetta a particolari misure di sorveglianza e comunicazione”;
- in ottemperanza a quanto disposto dall’ art. 22 par. 3 del suddetto Regolamento (UE) 2021/1060, che stabilisce che per i Programmi sostenuti dal FESR, dal Fondo di coesione, dal FSE+, dal JTF e dal FEAMPA, questo “è corredato, a fini informativi, di un elenco delle operazioni pianificate di importanza strategica e del relativo calendario” nel PR Calabria FESR FSE+ 2021- 2027 è stata inserita l’Appendice 3 - Elenco delle operazioni pianificate di importanza strategica,(OIS) corredato di calendario, distinte per OS;
- tra le suddette operazioni è stata prevista l’OS 4.b – FSE+ Rafforzamento dei servizi specialistici erogati dai centri per l’impiego per l’importo di € 15.000.000,00
- con decreto 1599\_2025 è stata approvata l’Operazione di importanza strategica “Rafforzamento dei servizi specialistici erogati dai Centri per l’Impiego (CPI 4.0): Territori in azione” a valere sull’azione 4.b.1 del PR Calabria Fesr Fse+ 2021/2027;
- con il suddetto decreto l’Autorità di Gestione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 ha espresso parere di coerenza programmatica;
- L’attuazione dell’operazione di importanza strategica ha come obiettivo:
  - o il potenziamento dell’offerta dei servizi dei CPI attraverso un approccio innovativo e integrato, che risponda alle esigenze del mercato del lavoro e del territorio e promuova l’occupabilità dei cittadini potenziando le azioni indirizzate alle imprese e all’autoimpiego;
  - o il miglioramento dell’efficacia delle politiche attive del lavoro, favorire la creazione di posti di lavoro nel settore privato seguendo le vocazioni di sviluppo del territorio, favorire la digitalizzazione e il monitoraggio dei servizi erogati in termini di occupabilità dei soggetti coinvolti.
- il Dipartimento Lavoro nell’ambito dell’attuazione dell’OIS si occuperà del coordinamento dell’attuazione dell’intervento, garantendo il collegamento tra i diversi livelli istituzionali e assicurando l’implementazione di strategie a lungo termine per una crescita sostenibile e inclusiva.

#### **CONSIDERATO**

- che l’obiettivo del progetto è l’incremento della qualità dei servizi specialistici offerti attraverso specifiche attività: mappatura delle esigenze del territorio e delle competenze richieste dal mercato del lavoro; mappatura del fabbisogno professionale; individuazione e sviluppo di servizi specialistici; comunicazione delle attività realizzate per il raggiungimento dei target;
- il Project Management Office (PMO) riveste un ruolo cruciale nella gestione e nell’implementazione dell’Operazione di importanza strategica “Rafforzamento dei servizi specialistici erogati dai Centri per l’Impiego (CPI 4.0): Territori in azione”,

assicurando che tutte le attività siano svolte in modo efficace, efficiente e conforme agli obiettivi strategici prefissati;

- l'attivazione del servizio di PMO ha l'obiettivo di fornire una struttura chiara per la gestione del progetto, stabilendo metodologie, standard e best practices che garantiscono coerenza e qualità nell'esecuzione;
- nell'ambito del PMO verrà realizzato un assessment approfondito del dipartimento, volto a valutare l'efficienza operativa, le competenze disponibili e le aree di miglioramento che consentirà di individuare le azioni correttive necessarie per ottimizzare le prestazioni e garantire il raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- nell'ambito dell'assessment sarà somministrato un questionario strutturato, finalizzato a raccogliere dati quantitativi e qualitativi sulle dinamiche interne ed esterne e sulle esigenze organizzative che, una volta analizzati, porteranno all'individuazione di pattern, criticità e opportunità di sviluppo;
- i risultati di detta analisi serviranno successivamente all'individuazione di azioni correttive mirate, contribuendo a ottimizzare le prestazioni e garantire il raggiungimento degli obiettivi dell'OIS;
- il servizio di PMO supporterà il monitoraggio delle scadenze e dei milestone chiave per garantire che il progetto avanzi secondo i tempi prestabiliti, permettendo di attivare interventi correttivi per evitare ritardi o inefficienze;
- il servizio di PMO guiderà il rafforzamento dei servizi specialistici, assicurando il potenziamento delle competenze professionali e delle infrastrutture operative previa analisi dettagliata dei bisogni emersi nelle fasi precedenti, mediante la formazione specifica del personale, l'ottimizzazione dei processi interni e l'introduzione di strumenti innovativi per garantire un servizio più efficiente e orientato alle esigenze degli utenti;

#### **DATO ATTO CHE:**

- l'obiettivo dell'amministrazione è creare un ecosistema del lavoro incentrato sui Centri per l'Impiego, partendo da un'analisi approfondita dei processi esistenti, al fine di identificare i punti di forza e di debolezza, nonché le sovrapposizioni, le lacune e le inefficienze;
- il servizio di PMO "programmi di digitalizzazione" sarà espletato attraverso:
  - o analisi di contesto relativa agli elementi caratterizzanti i programmi di digitalizzazione;
  - o set-up degli strumenti, benchmarking e pianificazione delle attività di analisi progettuale;
  - o erogazione delle attività di Programme management e produzione dei deliverables;
  - o validazione dei deliverables;
- il servizio di "supporto alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital Transformation" sarà espletato attraverso:
  - o analisi del contesto, scoping e recupero della documentazione di riferimento;
  - o set-up degli strumenti, analisi dei processi decisionali e approvativi interni all'amministrazione e predisposizione della roadmap degli interventi;
  - o erogazione delle attività di supporto tematico – specialistico agli stakeholders coinvolti nel processo;
  - o validazione dei deliverables.

#### **VISTI:**

- l'art. 26, comma 1, della l. 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., che ha attribuito al Ministero dell'Economia e delle Finanze la funzione di stipulare convenzioni quadro, in base alle quali le imprese fornitrici si impegnano ad accettare ordini di fornitura da parte di amministrazioni con condizioni e prezzi stabiliti, fino ad un determinato quantitativo;
- l'art. 58, comma 1, della legge 23 dicembre 2000 n. 388 che conferisce a Consip S.p.a. il compito di stipulare contratti quadro e convenzioni per l'acquisto di beni e servizi per conto delle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, nonché per le restanti pubbliche amministrazioni;
- la legge 7 agosto 2012 n. 135, di conversione del Decreto Legislativo 6 luglio 2012 n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa nonché la L. 7 agosto 2012 n. 134,
- di conversione del D.Lgs. 22 giugno 2012 n. 83, recante misure urgenti per la crescita del Paese, che prevedono l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di acquistare attraverso gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.a. ovvero dalle centrali di committenza regionali;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii., che istituisce e disciplina il Sistema Pubblico di Connettività denominata anche SPC;

**CONSIDERATO CHE:**

- Consip S.p.a. ha stipulato in data 07/03/2024, relativamente all'Accordo Quadro per l'affidamento di specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – lotto 8 CIG 98536988D2, il contratto con l'RTI costituito da: RTI Business Integration Partners S.P.A., Arthur D. Little S.P.A., Bv Tech S.P.A., Delisa S.R.L., ITDM S.R.L.;
- la Regione Calabria intende aderire al Contratto Quadro ID2536 Lotto 8 attraverso l'Ordine Diretto sul detto Accordo Quadro, procedendo all'acquisto dei servizi richiesti dall'unico fornitore aggiudicatario;
- l'adesione all'Accordo Quadro sopra specificato è conforme con quanto previsto dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 514-bis;
- l'adesione all'Accordo Quadro consente di accelerare la realizzazione delle attività a carico dell'Amministrazione e ridurre gli oneri amministrativi connessi all'espletamento di procedure di evidenza pubblica;
- trattandosi di ordine di adesione ad Accordo Quadro Consip indetta nella vigenza del codice previgente, in linea con l'art. 226 del D.lgs. n. 36/2023, si applica ancora il D.lgs. n. 50/2016;

**RILEVATO CHE** l'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016, al 2° comma, stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le singole amministrazioni decretano a contrarre in conformità ai propri ordinamenti;

**DATO ATTO CHE:**

- la durata dell'Accordo Quadro ID2536 lotto 8 "Servizi di PMO, Lotto Sud", è di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di attivazione, periodo entro il quale le Amministrazioni potranno affidare, a seguito della approvazione del Piano Operativo, contratti esecutivi agli operatori economici aggiudicatari per l'approvvigionamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro;
- l'acquisto dei servizi richiesti verrà effettuato mediante contratti esecutivi, attuativi dell'Accordo, stipulati in via telematica mediante apposito "Ordinativo di Fornitura-ODA" che verrà sottoscritto e inviato a Consip/fornitore, costituendo un'obbligazione giuridicamente vincolante avente un beneficiario determinato e

contenente l'esatto quantitativo, il codice del servizio, l'importo della fornitura richiesta ed il luogo di esecuzione;

- il contratto esecutivo avrà durata massima di 18 (diciotto) mesi;

**PRECISATO CHE:**

- il Settore, per come previsto dall'Accordo Quadro, ha attivato tutte le procedure volte alla redazione del Piano Operativo da parte del fornitore con l'invio del Piano dei Fabbisogni con numero ordine 8527450, individuando le diverse tipologie di servizi da acquistare sul portale Consip;
- il fornitore RTI Business Integration Partners S.P.A., Arthur D. Little S.P.A., Bv Tech S.P.A., Delisa S.R.L., ITDM S.R.L., ha inviato il Piano Operativo, con pec del 12.05.2025, acquisita agli atti dell'ufficio in pari data con nota prot. n. 324441, nel quale recepisce le esigenze dell'Amministrazione espresse nel Piano dei Fabbisogni e sono descritti in maniera sintetica le attività oggetto di esecuzione, le risorse, i servizi, i tempi e i relativi costi;
- i servizi da acquistare possiedono caratteristiche di base conformi agli standard definiti dall'Amministrazione regionale;
- occorre procedere all'approvazione del Piano Operativo e lo schema contratto esecutivo;
- è stato acquisito il CUP J49I25000500007 ed il CIG derivato B6E247A997:

**RICHIAMATI**

- il parere di coerenza programmatica con i contenuti dell'Accordo di Partenariato Italia 2021/2027 e del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021/2027, rilasciato dall'Autorità di Gestione del PO con decreto n. 1599 del 07.02.2025;
- il parere di regolarità e conformità ai regolamenti, direttive e decisioni dell'Unione Europea ed alla normativa nazionale e regionale di riferimento del Responsabile dell'OS 4,b, nota prot. 68122 del 01.02.2025;

**DATO ATTO CHE** l'importo per l'acquisizione dei servizi attraverso adesione all'Accordo Quadro Consip ID2536 previsti per il lotto 8 "Servizi di PMO, Lotto Sud", ammonta ad € 1.771.196,00 IVA inclusa la cui spesa grava sul cap. U9150403202, che presenta adeguata disponibilità;

**VISTO** il D.M. n. 49/2018 recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»;

**RITENUTO:**

- di confermare la nomina del Responsabile Unico del Procedimento la d.ssa Mariagrazia Muscatello, in servizio presso il Dipartimento Lavoro, in possesso della competenza richiesta per come contenuto nella nomina prot. n. 199233 del 28.03.2025 in atti;
- di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e smi, il DEC della presente procedura la dott.ssa Simona Sità, in servizio presso il Dipartimento Lavoro, in possesso della competenza richiesta;
- di nominare quale supporto al RUP, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e smi, il dott. Salvatore Tarzia e supporto al DEC la dott.ssa Maura Pirillo, entrambi in servizio presso il Dipartimento Lavoro, in possesso della competenza richiesta;
- di riconoscere al RUP, al DEC e al personale con funzione di supporto tecnico/amministrativo sopra indicati un incentivo con le modalità approvate con il regolamento regionale n. 7/2019 per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche art. 113 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., pubblicato sul Burc n. 34 del 13 Marzo 2019, nei limiti del fondo appositamente previsto nel quadro economico dell'intervento, corrispondenti ad € 29.036,00 pari al 2,00% dell'importo della

Fornitura e che trova copertura sul medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli servizi e forniture;

- di destinare l'80% della suddetta somma (pari ad € 23.228,80) alle spese di corresponsione degli incentivi e far confluire nel quadro economico il restante 20% (€ 5.807,20), che costituisce economia, trattandosi di fondi a destinazione vincolata; coerentemente a quanto stabilito dal resoconto della Commissione Arconet del 20 marzo 2019, con riferimento agli oneri derivanti dagli incentivi per funzioni tecniche di cui art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 gli stessi dovranno essere impegnati, nei limiti del fondo appositamente previsto nel quadro economico dell'intervento, sul medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli servizi e forniture;

**PRESO ATTO** della documentazione relativa all'Accordo Quadro Consip per l'affidamento servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA previsti per il lotto 8 "Servizi di PMO, Lotto Sud", così come esposta sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**VISTI** altresì:

- lo Statuto regionale;
- la Legge Regionale del 13 maggio 1996, n. 7, recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale";
- il D.P.G.R. del 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante "Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione", modificato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii. - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l'obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;
- il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante "Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4, comma 7 e dell'articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità)";
- la DGR n. 536 del 19/10/2024 - Approvazione Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva – Anno 2025 e la conseguente circolare prot. n. 765486 del 05/12/2024 del Segretariato Generale.
- la DGR n. 113 del 25/03/2025 che approva il PIAO 2025 – 2027.
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 24 ottobre 2024, n. 572 recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i.;
- Il D.P.G.R. n. 66 del 24/10/2024, con il quale è stato conferito, al Dott. Fortunato Varone, l'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro".
- Il D.D.G. 15300 del 29.10.2024, avente ad oggetto: "D.G.R. 572 del 24/10/2024 Adempimenti Dipartimento Lavoro: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali"
- Il D.D.G. 15354 del 30.10.2024, avente ad oggetto: DGR 572/2024-Regolamento Regionale n. 12/2022 e ss.mm.ii.. Ridefinizione del modello operativo del Dipartimento Lavoro".

- Il D.D.G. 15412 del 31.10.2024, conseguente all'adozione del D.D.G. 15354 del 30.10.2024, contenente l'assegnazione delle Risorse Umane e Finanziarie ai Settori del Dipartimento Lavoro.
- il D.D.G. n. 3160 del 06/03/2025 con il quale è stato conferito l'incarico di dirigenza ad interim del Settore 7 "Attuazione Piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego" al Dott. Bruno Zito;

#### VISTI altresì

- la L.R. n. 41 del 23/12/2024 – Legge di stabilità regionale 2025;
- la L.R. n. 42 del 23/12/2024 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027;
- la D.G.R. n.766 del 27/12/2024 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027 (art. 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118).
- la D.G.R. n.767 del 27/12/2024 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027 (artt.11 e 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118);

#### RITENUTO, per quanto sopra esposto:

- di procedere a contrarre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, per l'adesione all'accordo quadro Consip per l'affidamento servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA previsti per il lotto 8 "Servizi di PMO, Lotto Sud";
- di aderire, ai sensi di legge, all'accordo quadro Consip per l'affidamento servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA previsti per il lotto 8 "Servizi di PMO, Lotto Sud";
- di approvare il Piano Operativo, allegato al seguente atto per farne parte integrante e sostanziale, in adesione all'Accordo Quadro Consip S.p.A. suddetto, pervenuto mezzo pec del 12.05.2025, acquisito agli atti dell'ufficio in pari data con prot. n. 32441, per la realizzazione del progetto di che trattasi, trasmesso dal fornitore aggiudicatario RTI Business Integration Partners S.P.A., Arthur D. Little S.P.A., Bv Tech S.P.A., Delisa S.R.L., ITDM S.R.L., a seguito di trasmissione attraverso il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) del Piano dei Fabbisogni avente numero ordine 8527450;
- di approvare lo schema contrattuale nel testo allegato al presente provvedimento;
- assicurare la copertura economica per tutto il periodo contrattuale previsto per un totale di € 1.800.232,00 (IVA e incentivi personale inclusi);
- accertare per competenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., allegato 4.2 principio 3.2, la somma complessiva di € 1.800.232,00 sui capitoli di entrata per come di seguito specificato:

| Capitolo    | Causale         | ANNO 2025    |                     | ANNO 2026    |                     |
|-------------|-----------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|
|             |                 | Accertamento | Importo             | Accertamento | Importo             |
| E9201051101 | Quota UE 70%    | 3203/2025    | € 656.285,34        | 476/2026     | € 603.877,06        |
| E2010121701 | Quota Stato 30% | 3204/2025    | € 281.265,14        | 475/2026     | € 258.804,46        |
|             |                 |              | <b>€ 937.550,48</b> |              | <b>€ 862.681,52</b> |

- di impegnare la relativa spesa, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 56 del D.Lgs. 118 del 23/06/2011, recante 'Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali', sul capitolo n. U9150403202 del bilancio regionale, che ne presenta la necessaria disponibilità, per l'annualità di bilancio 2025 e 2026;

| Capitolo    | Causale         | ANNO 2025        |                     | ANNO 2026        |                     |
|-------------|-----------------|------------------|---------------------|------------------|---------------------|
|             |                 | impegno di spesa | importo             | impegno di spesa | importo             |
| U9150403202 | Quota UE 70%    | 4428/2025        | € 635.960,14        | 516/2026         | € 603.877,06        |
| U9150403202 | Quota Stato 30% | 4441/2025        | € 272.554,34        | 517/2026         | € 258.804,46        |
| U9150403202 | Quota UE 70%    | 4444/2025        | € 20.325,20         |                  |                     |
| U9150403202 | Quota Stato 30% | 4445/2025        | € 8.710,80          |                  |                     |
|             |                 |                  | <b>€ 937.550,48</b> |                  | <b>€ 862.681,52</b> |

**ATTESTATA**, da parte del dirigente che sottoscrive il presente atto, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel richiamato principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata ne gli esercizi finanziari 2025 e 2026;

**ATTESTATA**, altresì, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

**RITENUTA**, sulla scorta delle disposizioni normative e dei provvedimenti testé citati, la propria competenza;

#### **DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **DI DETERMINARSI A CONTRARRE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, per l'adesione all'accordo quadro Consip per l'affidamento servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA previsti per il lotto 8 "Servizi di PMO, Lotto Sud";
2. **DI ADERIRE**, ai sensi di legge, all'accordo quadro Consip per l'affidamento servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA previsti per il lotto 8 "Servizi di PMO, Lotto Sud";
3. **DI APPROVARE** il Piano Operativo, allegato al seguente atto per farne parte integrante e sostanziale, in adesione all'Accordo Quadro Consip S.p.A. suddetto, pervenuto mezzo pec del 12.05.2025, acquisito agli atti dell'ufficio in pari data con prot. n. 32441, per la realizzazione del progetto di che trattasi, trasmesso dal fornitore aggiudicatario RTI Business Integration Partners S.P.A., Arthur D. Little S.P.A., Bv Tech S.P.A., Delisa S.R.L., ITDM S.R.L., a seguito di trasmissione attraverso il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) del Piano dei Fabbisogni avente numero ordine 8527450;
4. **DI APPROVARE** lo schema contrattuale nel testo allegato al presente provvedimento;
5. **DI DARE ATTO CHE** l'importo dei servizi oggetto della fornitura è pari ad € 1.771.196,00 di cui € 319.396,00 per IVA
6. **DI APPROVARE** il Quadro Economico del progetto pari ad € 1.800.232,00 così ripartito:

| Descrizione   | Importo        |
|---|----------------|
| Progetto Esecutivo  | € 1.451.800,00 |
| IVA   | € 319.396,00   |
| Incentivo previsto ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 per il RUP, DEC e personale con funzione di supporto tecnico/amministrativo | € 29.036,00    |

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| <b>Totale</b> | <b>€ 1.800.232,00</b> |
|---------------|-----------------------|

7. **DI CONFERMARE**, in qualità di RUP, la dott.ssa Mariagrazia Muscatello, già nominata con nota prot. n. 199233 del 28.03.2025, in atti, in servizio presso il Dipartimento Lavoro, in possesso della competenza richiesta;
8. **DI NOMINARE**, in qualità di DEC, la dott.ssa Simona Sità, in servizio presso il Dipartimento Lavoro, in possesso della competenza richiesta;
9. **DI DISPORRE** che il RUP e il DEC, stante il particolare contenuto tecnico del servizio, potranno avvalersi, per l'espletamento delle attività relative all'affidamento di che trattasi, del personale con funzioni di supporto tecnico/amministrativo;
10. **DI NOMINARE**, a tal fine, in qualità di supporto al RUP, il dott. Salvatore Tarzia e di supporto al DEC la dott.ssa Maura Pirillo, entrambi in servizio presso il Dipartimento Lavoro, ed in possesso della competenza richiesta;
11. **DI RICONOSCERE** al RUP, DEC e al personale con funzione di supporto tecnico/amministrativo un incentivo con le modalità approvate con il regolamento regionale n. 7/2019 per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche art. 113 del d.lgs 50/2016 s.m.i., pubblicato sul Burc n. 34 del 13 Marzo 2019, nei limiti del fondo appositamente previsto nel quadro economico dell'intervento corrispondenti ad € 29.036,00 pari al 2,00 % dell'importo della Fornitura e che trova copertura sul medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli servizi e forniture;
12. **DI DARE ATTO** che l'importo da impegnare è pari a € 1.800.232,00 IVA inclusa e comprensivo del fondo per incentivi per funzioni tecniche art. 113 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., importo così ripartito:
  - € 1.771.196,00 per il Progetto Esecutivo (IVA inclusa);
  - € 29.036,00 per l'Incentivo;
13. **DI ACCERTARE** la somma complessiva di € 1.800.232,00, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., allegato 4.2 principio 3.2, sui capitoli di entrata E9201051101 con debitore Comunità Europea e E2010121701 con debitore Ministero dell'Economia e delle Finanze, per come di seguito specificato:

| Capitolo    | Causale         | ANNO 2025    |                     | ANNO 2026    |                     |
|-------------|-----------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|
|             |                 | Accertamento | Importo             | Accertamento | Importo             |
| E9201051101 | Quota UE 70%    | 3203/2025    | € 656.285,34        | 476/2026     | € 603.877,06        |
| E2010121701 | Quota Stato 30% | 3204/2025    | € 281.265,14        | 475/2026     | € 258.804,46        |
|             |                 |              | <b>€ 937.550,48</b> |              | <b>€ 862.681,52</b> |

14. **DI IMPEGNARE** la somma di € 1.800.232,00 (IVA e incentivi personale inclusa) sul bilancio annualità 2025 e 2026 sul capitolo U9150403202 che presenta adeguata disponibilità, per, come sotto riportato:

| Capitolo    | Causale      | ANNO 2025        |              | ANNO 2026        |              |
|-------------|--------------|------------------|--------------|------------------|--------------|
|             |              | impegno di spesa | importo      | impegno di spesa | importo      |
| U9150403202 | Quota UE 70% | 4428/2025        | € 635.960,14 | 516/2026         | € 603.877,06 |

|             |                 |           |                     |          |                     |
|-------------|-----------------|-----------|---------------------|----------|---------------------|
| U9150403202 | Quota Stato 30% | 4441/2025 | € 272.554,34        | 517/2026 | € 258.804,46        |
| U9150403202 | Quota UE 70%    | 4444/2025 | € 20.325,20         |          |                     |
| U9150403202 | Quota Stato 30% | 4445/2025 | € 8.710,80          |          |                     |
|             |                 |           | <b>€ 937.550,48</b> |          | <b>€ 862.681,52</b> |

15. **DI DARE ATTO** che si provvederà alla stipula del contratto esecutivo con il RTI Business Integration Partners S.P.A., Arthur D. Little S.P.A., Bv Tech S.P.A., Delisa S.R.L., ITDM S.R.L., secondo le modalità previste nell'accordo quadro Consip per l'affidamento servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA previsti per il lotto 8 "Servizi di PMO, Lotto Sud", attivato da Consip S.p.a. sulla propria piattaforma informatica;
16. **DARE ATTO CHE** il Dipartimento Lavoro, relativamente alla corresponsione degli incentivi, provvederà alla liquidazione e all'ammissione del mandato di pagamento degli incentivi sul capitolo U9150403202 a cui farà seguito una reversale di incasso, effettuata dal competente Settore del Dipartimento "Economia e Finanze" a valere sul capitolo E9305990501, assegnato al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, il quale assumerà i correlati impegni, nella parte spesa di bilancio, sui fondi destinati alle medesime finalità, rispettivamente, per il pagamento di retribuzioni in denaro, oneri previdenziali a carico dell'Ente e IRAP;
17. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento ai soggetti interessati;
18. **DI DEMANDARE** al Responsabile Unico del Procedimento ogni adempimento successivo alla attuazione del presente atto;
19. **DI DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nelle forme e nei termini previsti dalla legge;
20. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione integrale del provvedimento in formato aperto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della L.R. 06.04.2011, n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, a richiesta del Dirigente Generale del Dipartimento proponente, nonché in formato aperto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33 e nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003 n.196 e del Regolamento UE 2016/679;
21. **DI PROVVEDERE** alle pubblicazioni previste dagli articoli 23 e 37 dal D.lgs. 33/2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal PIAO ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D.lgs. 33/2013 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento  
**Mariagrazia Muscatello**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente  
**BRUNO ZITO**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale  
**Fortunato Varone**  
(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**  
**SETTORE Gestione Entrate**

## **DECRETO DELLA REGIONE**

### **DIPARTIMENTO LAVORO**

#### **SETTORE 7 - ATTUAZIONE PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO**

*Numero Registro Dipartimento 663 del 16/05/2025*

**OGGETTO** Pr Calabria Fesr Fse+ 2021/2027 – OP 4 – Azione 4.b.1 – Decreto a contrarre per la fornitura di servizi applicativi in ottica cloud e PMO previsti in adesione all'accordo quadro CONSIP S.P.A. ID 2536 – ordine diretto – Lotto 8 “Servizi di PMO, Lotto Sud” - CUP: J49I25000500007 – CIG derivato: B6E247A997 - Approvazione piano operativo e schema contratto esecutivo. Conferma Rup, nomina DEC e supporti – Impegno e accertamento somme.

### **SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine all'entrata, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro 20/05/2025**

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Michele Stefanizzi**

(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa**

**DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 663 del 16/05/2025*

**DIPARTIMENTO LAVORO**  
**SETTORE 7 - ATTUAZIONE PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER**  
**L'IMPIEGO**

**OGGETTO** Pr Calabria Fesr Fse+ 2021/2027 – OP 4 – Azione 4.b.1 – Decreto a contrarre per la fornitura di servizi applicativi in ottica cloud e PMO previsti in adesione all'accordo quadro CONSIP S.P.A. ID 2536 – ordine diretto – Lotto 8 “Servizi di PMO, Lotto Sud” - CUP: J49I25000500007 – CIG derivato: B6E247A997 - Approvazione piano operativo e schema contratto esecutivo. Conferma Rup, nomina DEC e supporti – Impegno e accertamento somme.

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 20/05/2025

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Luca Buccafurri**

(con firma digitale)

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per  
l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2  
ID 2536

**CONTRATTO ESECUTIVO**  
**Lotto 8 – Servizi di PMO, Lotto Sud**



Dipartimento Lavoro

# INDICE

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | DEFINIZIONI.....                             | 5  |
| 2.  | VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI ..... | 5  |
| 3.  | OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO .....        | 6  |
| 4.  | EFFICACIA E DURATA.....                      | 6  |
| 5.  | GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO .....       | 6  |
| 7.  | VERIFICHE DI CONFORMITA' .....               | 7  |
| 8.  | PENALI .....                                 | 7  |
| 9.  | CORRISPETTIVI .....                          | 7  |
| 10. | FATTURAZIONE E PAGAMENTI .....               | 8  |
| 11. | GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO .....       | 9  |
| 12. | SUBAPPALTO .....                             | 9  |
| 13. | RISOLUZIONE E RECESSO .....                  | 9  |
| 14. | FORZA MAGGIORE .....                         | 9  |
| 16. | TRASPARENZA DEI PREZZI .....                 | 10 |
| 17. | TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....    | 11 |
| 18. | ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI .....     | 12 |
| 19. | FORO COMPETENTE .....                        | 12 |
| 20. | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....         | 12 |

## CONTRATTO ESECUTIVO

### TRA

**Regione Calabria, Dipartimento Lavoro**, con sede in Catanzaro, Località Germaneto, Viale Europa, 88100 Catanzaro, C.F. 02205340793, in persona del Dott. Fortunato Varone, nella sua qualità di Direttore Generale, (nel seguito per brevità anche “**Amministrazione**”),

### E

- **Business Integration Partners S.p.A.**, con sede legale in Milano (MI), Piazza San Babila n° 5, capitale sociale Euro = 24.310.376,00= sottoscritto e versato, iscritta al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi codice fiscale e numero di iscrizione 03976470967, P. IVA 03976470967, domiciliata ai fini del presente atto presso ove sopra indicato, in persona del procuratore e legale rappresentante Dott. Carlo Amoruso, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo, oltre alla stessa,
- la mandante **Arthur D. Little Società Benefit S.p.A.** con sede legale in Milano (MI), Corso Monforte n. 54, capitale sociale Euro 575.000,00= sottoscritto e versato, iscritta al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi codice fiscale e numero di iscrizione 03507770968, domiciliata ai fini del presente atto presso ove sopra indicato,
- la mandante **BV TECH S.p.A.**, iscritta al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi codice fiscale e numero di iscrizione 05009770966 con sede legale in Milano (MI), Piazza Armando Diaz n. 6, capitale sociale Euro 3.000.000,00= sottoscritto e versato,
- la mandante **Delisa S.r.l.**, iscritta al Registro delle Imprese di Palermo ed Enna codice fiscale e numero di iscrizione 04834560825 con sede legale in Palermo (PA), Via Giuseppe Crispi n. 120, capitale sociale Euro 510.000,00= sottoscritto e versato,
- la mandante **ITDM S.r.l.**, iscritta al Registro delle Imprese di Roma codice fiscale e numero di iscrizione 05242991213, con sede legale in Pozzuoli (NA), Via Antiniana n. 2/i, capitale sociale Euro 50.000,00= sottoscritto e versato, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Roma Prof. Avv. Lorenzo Cavalaglio, repertorio n. n. 34378/1T (nel seguito per brevità congiuntamente anche “**Fornitore**”)

### PREMESSO CHE

- (A) Consip, società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l'altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione.
- (B) L'articolo 2, comma 225, Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip di concludere Accordi Quadro a cui le Amministrazioni possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi.
- (C) Peraltro, l'utilizzazione dello strumento dell'Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del Fornitore, mediante aggregazione della

domanda di più soggetti, consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una maggiore efficienza nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima.

- (D) In particolare, in forza di quanto stabilito dall'art. 1, comma 514, della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) ,*“Ai fini di cui al comma 512,”* – e quindi per rispondere alle esigenze delle amministrazioni pubbliche e delle società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 19 – *“Consip S.p.A. o il soggetto aggregatore interessato sentita l'Agid per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. [...] Consip SpA e gli altri soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della domanda funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni”*.
- (E) Consip, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti può supportare le Amministrazioni statali, centrali e periferiche nell'acquisizione di beni e servizi di particolare rilevanza strategica secondo quanto previsto dal Piano Triennale nonché può supportare i medesimi soggetti nell'individuazione di specifici interventi di semplificazione, innovazione e riduzione dei costi dei processi amministrativi.
- (F) Ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e che in esecuzione di quanto precede, Consip , in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 67 del 14/06/2023 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S-112 del 13/06/2023, una procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54, del D. Lgs. n. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 ID 2536,
- (G) Il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto 8 della predetta gara, ed ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data 18/03/2024.
- (H) In applicazione di quanto stabilito nel predetto Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione utilizza il medesimo mediante la stipula di Contratti Esecutivi, secondo quanto stabilito dall'Accordo Quadro stesso.
- (I) L'Amministrazione ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo, in conformità alle previsioni di cui al Capitolato Tecnico Generale.
- (J) Il Fornitore dichiara che quanto risulta dall'Accordo Quadro e dai suoi Allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico (Generale e Speciale), nonché dal presente Contratto Esecutivo e dai suoi Allegati, definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente Contratto Esecutivo, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene pienamente remunerativa;

- (K) il CIG del presente Contratto Esecutivo è indicato sull'ordinativo di fornitura emesso in piattaforma "Acquistinretepa" per l'acquisto dei relativi servizi a seguito dell'adesione all'Accordo, che ne formalizza gli effetti;
- (L) il CUP (Codice Unico Progetto) del presente Contratto Esecutivo è il seguente: J49I25000500007.
- (M) il contratto diviene efficace con la stipula e non trova applicazione l'articolo 32, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

### **TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **1. DEFINIZIONI**

- 1.1 I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.2 I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.3 Il presente Contratto Esecutivo è regolato:
- a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi Allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi Allegati;
  - c) dalle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle relative prassi e disposizioni attuative;
  - d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
  - e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

#### **2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI**

- 2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.
- 2.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo:
- l'Accordo Quadro,
  - gli Allegati dell'Accordo Quadro,
  - l'Allegato 1 "Piano Operativo", approvato, e l'Allegato 2 "Piano dei Fabbisogni", di cui al Capitolato Tecnico Generale (Allegato all'Accordo Quadro).
- 2.3 In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.
- 2.4 Le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro, ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo. Pertanto, in caso di

contrasto tra i principi dell'Accordo Quadro e quelli del Contratto Esecutivo, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle Parti manifestata per iscritto.

### **3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO**

3.1 Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore dell'Amministrazione da parte del Fornitore dei seguenti servizi:

- L8.S1 PMO di programmi di digitalizzazione,
- L8.S2 Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital Transformation

come riportati nel Piano Operativo di cui all'Allegato 1 e nel Piano dei Fabbisogni di cui all'Allegato 2.

3.2 I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo e nell'Accordo Quadro e relativi Allegati.

3.3 È designato quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 la **d.ssa Mariagrazia Muscatello** e Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016, la **d.ssa Simona Sità**

### **4. EFFICACIA E DURATA**

4.1 Il presente Contratto Esecutivo spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine allo spirare di 18 (diciotto) mesi dalla data di stipula.

4.2 L'Amministrazione, in conformità a quanto disposto all'articolo 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà in corso di esecuzione di modificare la durata del Contratto Esecutivo, con comunicazione inviata a mezzo PEC al Fornitore, prorogandola per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

### **5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO**

5.1 Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha nominato il seguente RUAC: dott. Saverio Caldani nonché i seguenti Responsabili tecnici per l'esecuzione dei servizi:

Responsabile servizio L8.S1: Dott. Francesco Signore

Responsabile servizio L8.S2: Dott. Francesco Signore

5.2 È obbligo del Fornitore comunicare all'Amministrazione ogni eventuale variazione dei suddetti responsabili entro 10 gg dalla data di sostituzione.

5.3 I rispettivi compiti sono declinati nel Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro.

5.4 Le attività di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dall'Amministrazione, eventualmente d'intesa con Consip.

### **6. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE**

6.1 L'Amministrazione provvede ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore, in

comodato gratuito ed in uso non esclusivo, locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Piano dei Fabbisogni.

- 6.2 A titolo esemplificativo, l'Amministrazione garantisce al Fornitore:
- lo spazio fisico necessario per l'alloggio delle apparecchiature ed idoneo ad ospitare le apparecchiature medesime;
  - l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di adeguata potenza; sarà cura del Fornitore provvedere ad adottare ogni misura per garantire la continuità della alimentazione elettrica.
- 6.3 L'Amministrazione non garantisce il condizionamento dei locali. Il Fornitore valuterà l'opportunità di provvedere, a propria cura e spese, alla climatizzazione del locale, avendo in tale caso diritto a disporre di una canalizzazione verso l'esterno.
- 6.4 Il Fornitore provvede, ove richiesto dall'Amministrazione e/o necessario ai fini dell'esecuzione del servizio, a visitare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione ed a segnalare, sulla base della tempistica di volta in volta concordata, l'eventuale inidoneità tecnica degli stessi.
- 6.5 L'Amministrazione consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto Esecutivo. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.
- 6.6 L'Amministrazione, successivamente all'esito positivo delle verifiche di conformità a fine contratto, porrà in essere quanto possibile affinché gli apparati del Fornitore presenti nei suoi locali non vengano danneggiati o manomessi, pur non assumendosi responsabilità se non quelle derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale.

## **7. VERIFICHE DI CONFORMITA'**

- 7.1 Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, l'Amministrazione procederà ad effettuare la verifica di conformità dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, con le modalità e le specifiche stabilite nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale ad esso allegati.

## **8. PENALI**

- 8.1 L'Amministrazione potrà applicare al Fornitore le penali descritte e regolate a livello di Accordo Quadro, qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.
- 8.2 Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito dall'Accordo Quadro.

## **9. CORRISPETTIVI**

- 9.1 Il corrispettivo complessivo, calcolato sulla base del dimensionamento dei servizi indicato del Piano dei Fabbisogni e nel Piano Operativo approvato, è pari a € 1.451.800,00 (unmilionequattrocentocinquantomilaottocento/00) Iva esclusa, così suddiviso:
- L8.S1 PMO di programmi di digitalizzazione, pari ad € 175.000,00

- (centosettantacinquemila/00) IVA Esclusa.
- L8.S2 Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital Transformation, pari ad € 1.276.800,00 (unmilione duecentosettantaseimilaottocento/00) IVA Esclusa.
- 9.2 I corrispettivi unitari, per singolo servizio, dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Offerta Economica.
- 9.3 Il corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
- 9.4 I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore medesimo di ogni relativo rischio e/o alea. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.
- 9.5 Tali corrispettivi sono dovuti dall'Amministrazione al Fornitore a decorrere dalla "Data di accettazione", successivamente all'esito positivo della verifica di conformità della singola prestazione.
- 9.6 Si applicano, ove ne ricorrano le condizioni, le previsioni di cui all'art. "Corrispettivi e Fatturazione", commi da 30 a 32, dell'Accordo Quadro.
- 9.7 Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, così come novellato dal D.L. 32/2019, il fornitore può ricevere, entro 15 giorni dall'effettivo inizio delle prestazioni oggetto del presente Contratto Esecutivo un'anticipazione del prezzo del Contratto Esecutivo pari al 20 per cento del valore Contratto esecutivo stesso.
- L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa in favore dell'Amministrazione, rilasciata dai soggetti indicati all'art. 35, comma 18, del Codice, di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma (o altro documento equivalente tipo SLA) della prestazione.
- L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dello svolgimento delle prestazioni, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle Amministrazioni.
- Il Fornitore decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione delle somme anticipate, se l'esecuzione delle prestazioni, non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo il cronoprogramma concordato. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.
- 9.8 Laddove ricorrano i presupposti soggettivi ed oggettivi, le Amministrazioni e il Fornitore sono tenuti all'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 17-bis del D.lgs. 241/1997 in materia di ritenute e compensazioni in appalti e subappalti.

## **10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

- 10.1 La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 10 viene emessa ed inviata dal Fornitore con cadenza trimestrale posticipata all'erogazione del servizio.
- 10.2 Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto nell'Accordo

Quadro.

10.3 I termini di pagamento delle predette fatture saranno definiti secondo le modalità di cui alla normativa vigente, e, in particolare, dell'art. 113 bis del Codice e del D.Lgs. n. 231/2002 s.m.i. I corrispettivi saranno accreditati, a spese dell'Amministrazione o del Fornitore ove sia previsto da norme di legge o regolamentari, sui conti correnti di seguito indicati:

- Business Integration Partners S.p.A., presso BPER BANCA S.p.A., Codice IBAN IT19A0538701615000042206449;
- Arthur D. Little S.p.A., presso BNL S.p.A., Codice IBAN IT67Z010050160000000012908;
- BV TECH S.p.A., presso Banca Monte dei Paschi di Siena, Codice IBAN IT55R0103001630000010248933;
- Delisa S.r.l., presso Intesa Sanpaolo S.p.A., Codice IBAN IT34I0306904601100000003690;
- ITDM S.r.l., presso Banca Credem Credito Emiliano S.p.A., Codice IBAN IT58D0303203408010000001733.

10.4 Le generalità e il codice fiscale del/i soggetto/i delegato/i ad operare sul/sui predetto/i conto/i sono contenute in apposita e separata autorizzazione rilasciata alla Consip la quale ancorché non materialmente allegata, costituisce parte integrante e sostanziale dell'Accordo Quadro.

## **11. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO**

11.1 A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha costituito la garanzia di cui all'art. 13 dell'Accordo Quadro, cui si rinvia.

## **12. SUBAPPALTO**

12.1 Il Fornitore si è riservato di affidare in subappalto, nella misura di quanto previsto dalla normativa vigente, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- *L8.S1 PMO di programmi di digitalizzazione,*
- *L8.S2 Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital Transformation*

nell'osservanza di quanto previsto all'art. 26 dell'Accordo Quadro.

## **13. RISOLUZIONE E RECESSO**

13.1 Le ipotesi di risoluzione del presente Contratto Esecutivo e di recesso sono disciplinate, nell'ambito dell'Accordo Quadro, cui si rinvia, nonché agli artt. "TRASPARENZA DEI PREZZI", "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" e "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui al presente contratto.

## **14. FORZA MAGGIORE**

14.1 Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione

indipendenti) a tale Parte non imputabili.

- 14.2 Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte del Fornitore, l'Amministrazione, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore per una durata ragionevole secondo le circostanze.
- 14.3 L'Amministrazione si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente il servizio.
- 14.4 Si applica quanto previsto dall'art. 30, "Forza Maggiore", dell'Accordo Quadro.

## **15. RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA**

- 15.1 Fermo restando quanto previsto dall'Accordo Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
- 15.2 Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalle polizze di cui al precedente comma 2.
- 15.3 Con specifico riguardo al mancato pagamento del premio, ai sensi dell'art. 1901 del c.c., l'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere direttamente al pagamento dello stesso, entro un periodo di 60 giorni dal mancato versamento da parte del Fornitore ferma restando la possibilità dell'Amministrazione di procedere a compensare quanto versato con i corrispettivi maturati a fronte delle attività eseguite.
- 15.4 Qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la piena operatività delle coperture assicurative di cui al precedente comma 16.2 e qualora l'Amministrazione non si sia avvalsa della facoltà di cui al precedente comma 16.4, il Contratto potrà essere risolto di diritto con conseguente ritenzione della garanzia prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.
- 15.5 Resta fermo che il Fornitore si impegna a consegnare, annualmente e con tempestività, all'Amministrazione, la quietanza di pagamento del premio, atta a comprovare la validità della polizza assicurativa prodotta per la stipula del contratto o, se del caso, la nuova polizza eventualmente stipulata, in relazione al presente contratto.

## **16. TRASPARENZA DEI PREZZI**

- 16.1 Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
  - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le Imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
  - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del

presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;

- d) si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.
- 16.2 Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, o il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi di cui alle lettere c) e d) del precedente comma per tutta la durata del contratto lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione e con facoltà della Consip di incamerare la garanzia prestata.

## **17. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

- 17.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 17.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 17.3 Il Fornitore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i sub-contrattanti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 17.4 Il Fornitore, il subappaltatore o il sub-contrattante che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione.
- 17.5 Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i sub-contrattanti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
- 17.6 L'Amministrazione verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Committente, oltre alle informazioni sui sub-contratti di cui all'art. 105, comma 2, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il sub-contrattante assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione, si riserva di procedere a verifiche a

campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

17.7 Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

17.8 Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i, nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

## **18. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

18.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto, come previsto all'art. 28 dell'Accordo Quadro.

## **19. FORO COMPETENTE**

19.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

20.1 Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali") e delle istruzioni nel seguito fornite.

20.2 Il Fornitore/Responsabile ha presentato garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.

20.3 Le finalità del trattamento sono relative alla gestione dei progetti indicati nel piano operativo (allegato 1)

20.4 Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i ) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.); ii) dati sensibili (dati sanitari, opinioni politiche ecc.); iii) dati giudiziari.

20.5 Le categorie di interessati sono: es. dipendenti e collaboratori, utenti dei servizi, ecc.

20.6 Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;

- b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
  - c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;
  - d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
    - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
    - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
    - trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali al Responsabile del trattamento;
  - e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default).
  - f) valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
  - g) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
  - h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE, e nei limiti di quanto esso prescrive, a tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;
  - i) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 31 a 36 del Regolamento UE.
- 20.7 Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre,

se del caso:

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

20.8 (Autorizzazione generale) Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento specifiche, informando, periodicamente il Titolare del trattamento di ogni nomina e/o sostituzione dei Responsabili. Nella comunicazione andranno specificate le attività di trattamento delegate, i dati identificativi del sub-Responsabile del trattamento e i dati del contratto di esternalizzazione.

20.9 Nel caso in cui per le prestazioni del Contratto che comportano il trattamento di dati personali il Fornitore/ Responsabile ricorra a subappaltatori o sub-contraenti è obbligato a nominare tali operatori a loro volta sub-Responsabili del trattamento sulla base della modalità sopra indicata e comunicare l'avvenuta nomina al titolare.

Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inidonee l'Amministrazione potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale ovvero revoca autorizzazione al subappalto.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione applicherà al Fornitore/Responsabile Iniziale del trattamento la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, la Committente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno;

Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali e/o del Contratto (inclusi gli Allegati) comunque derivata

- dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub-fornitori.
- 20.10 Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.
- 20.11 Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile del trattamento e/o di suoi sub-Responsabili.
- 20.12 Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto;
- 20.13 Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche o circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione applicherà la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 20.14 Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.
- 20.15 Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni

- registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.
- 20.16 Il Responsabile si impegna a attuare quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema".
- 20.17 In via generale, il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.
- 20.18 Su richiesta del Titolare, il Responsabile si impegna ad adottare, nel corso dell'esecuzione del Contratto, ulteriori garanzie quali l'applicazione di un codice di condotta approvato o di un meccanismo di certificazione approvato di cui agli articoli 40 e 42 del Regolamento UE, quando verranno emanati. L'Amministrazione potrà in ogni momento verificare l'adozione di tali ulteriori garanzie.
- 20.19 Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
- 20.20 Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.
- 20.21 Nel caso in cui il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento risponde del danno causato agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 20.22 Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(per l'Amministrazione)

\_\_\_\_\_  
(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 Definizioni, Art. 3 Oggetto del Contratto Esecutivo, Art. 4 Efficacia e durata, Art. 5 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 6 Attivazione e dismissione dei servizi, Art. 7 Locali messi a disposizione dall'Amministrazione; Art. 8 Verifiche di conformità, Art. 9 Penali, Art. 10 Corrispettivi, Art. 11 Fatturazione e pagamenti, Art. 12 Garanzia dell'esatto adempimento, Art. 13 Subappalto, Art. 14 Risoluzione e Recesso, Art. 15 Forza Maggiore, Art. 16 Responsabilità civile, Art. 17 Trasparenza dei prezzi, Art. 18 Tracciabilità dei flussi finanziari, Art. 19 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 20 Foro competente, Art. 21 Trattamento dei dati personali

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, lì

---

(per il Fornitore)

# ACCORDO QUADRO per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla DIGITAL TRANSFORMATION per la PA – edizione 2

Lotto 8 – Servizi di PMO – Lotto Sud

## PIANO OPERATIVO



Dipartimento Lavoro

Progetto: PMO OIS Territori in Azione



ARTHUR LITTLE

BV TECH



ITDM  
GROUP



## Indice

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. INTRODUZIONE</b>  | <b>3</b>  |
| 1.1. SCOPO  | 3         |
| 1.2. CAMPO DI APPLICAZIONE  | 4         |
| 1.3. RIFERIMENTI  | 5         |
| 1.4. ACRONIMI E GLOSSARIO   | 5         |
| <b>2. SERVIZI E OBIETTIVI</b>   | <b>6</b>  |
| 2.1. SERVIZI RICHIESTI  | 6         |
| 2.2. OBIETTIVI PRIORITARI   | 6         |
| 2.2.1. Servizio L8.S1 - PMO dei programmi di digitalizzazione   | 7         |
| 2.2.2. Servizio L8.S2 - Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital Transformation | 7         |
| <b>3. SOLUZIONE PROPOSTA</b>  | <b>9</b>  |
| 3.1. DESCRIZIONE DELLA SOLUZIONE  | 9         |
| 3.2. UTENZA INTERESSATA/COINVOLTA   | 14        |
| <b>4. PIANO DI PROGETTO</b>   | <b>15</b> |
| 4.1. CRONOPROGRAMMA   | 15        |
| 4.2. DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO  | 15        |
| 4.3. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI   | 16        |
| 4.4. MODALITÀ DI APPROVAZIONE DEI DELIVERABLE   | 16        |
| 4.5. MODALITÀ DI ITERAZIONE TRA I SOGGETTI COINVOLTI  | 16        |
| <b>5. DIMENSIONAMENTO ECONOMICO E PIANO DI FATTURAZIONE PROPOSTO</b>  | <b>16</b> |
| 5.1. SUBAPPALTO   | 19        |
| <b>6. ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO</b>  | <b>20</b> |
| 6.1. ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE   | 20        |
| 6.2. CV DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE   | 21        |



**Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla  
DIGITAL TRANSFORMATION per la PA ed.2 - Piano Operativo**

## **1. INTRODUZIONE**

Nell'ambito dell'organizzazione della Regione Calabria, il Dipartimento Lavoro, è un'organizzazione integrata di unità operative omogenee, analoghe e complementari, a cui competono la definizione dei programmi da attuare nonché le attività d'indirizzo e di coordinamento da perseguire a livello comunitario (Fondi Strutturali Europei - FESR FSE), nazionale e regionale per l'attuazione di obiettivi in materia di lavoro.

Alla Direzione Generale spetta l'attività di collegamento e di raccordo, oltre che di verifica e controllo, dell'azione amministrativa rispetto ai Settori, che ne costituiscono l'articolazione principale, in conformità alle indicazioni impartite dall'organo di governo per gli interventi a favore delle politiche del lavoro.

Spetta, altresì, l'istituzione del Repertorio Regionale delle qualificazioni e delle competenze, da sviluppare in modo rispondente agli standard minimi di cui all'art. 8 del D.L. n. 13 del 16/1/2013 ed in riferimento al Quadro Nazionale delle qualificazioni regionali delineato dall'intesa del 22 gennaio 2015 e successivamente recepito dal decreto del MLPS e costituire presso la propria direzione uno specifico gruppo di lavoro detto "Gruppo Tecnico Repertorio" (GTR) coordinato dal Dirigente Generale finalizzato alla definizione progressiva degli elementi componenti il Repertorio da sviluppare ed aggiornare secondo gli standard metodologici previsti a livello nazionale ed europeo, nonché la gestione dell'Accreditamento, il mantenimento dei requisiti ed il monitoraggio delle Agenzie formative e le attività Ispettive relativi ai controlli ex ante, in itinere ed ex post dei corsi di formazione professionale autorizzati dalla Regione Calabria.

La Direzione Generale è organizzata secondo i seguenti settori:

1. Attuazione Attività Trasversali
2. Precariato e Crisi di impresa
3. Lavoro e Politiche attive
4. Formazione, Autoimpiego e autoimprenditorialità
5. ITS e Alta Formazione
6. Coordinamento dei Centri per l'Impiego
7. Attuazione Piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego

Nell'ambito delle responsabilità dei Settori, ricadono gli interventi descritti nei paragrafi successivi.

### **1.1.Scopo**

L'attivazione del servizio di PMO è necessaria per realizzare quota parte dell'operazione di importanza strategica (OIS) a valere sulle risorse del PR Calabria 2021/2027 FESR FSE "Rafforzamento dei servizi specialistici erogati dai Centri per l'Impiego (CPI 4.0): Territorio in azione", approvata con DDG 1599/2025. L'OIS propone di potenziare l'offerta dei servizi dei CPI attraverso un approccio innovativo e integrato, che risponda alle esigenze del mercato del lavoro e del territorio e promuova l'occupabilità dei cittadini potenziando le azioni indirizzate alle imprese e all'autoimpiego. Nello specifico tramite i servizi di PMO si propone di individuare misure per potenziare e qualificare i servizi specialistici, la gestione, il raccordo e la cooperazione tra i diversi soggetti coinvolti nell'attuazione delle misure messe in campo attraverso il Piano per l'occupazione 2023/2027.



**Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla  
DIGITAL TRANSFORMATION per la PA ed.2 - Piano Operativo**

Il progetto prevede che i centri per l'impiego, utilizzando un approccio bottom-up (che coinvolge pertanto gli enti locali in coordinamento con l'amministrazione regionale), realizzeranno una mappatura del territorio, attraverso la raccolta di informazioni sulle risorse esistenti e potenziali, la rilevazione del fabbisogno occupazionale e formativo espresso dai relativi territori, e successivamente il sostegno all'accesso agli strumenti di politica attiva e alle opportunità lavorative che saranno proposte dall'Amministrazione regionale.

La realizzazione dell'OIS contribuisce al raggiungimento dell'indicatore di risultato del "PR Calabria FESR FSE 2021/2027 - ESO 4.2." denominato "Numero di servizi potenziati e/o migliorati" il cui target al 2029 è fissato in 8 unità.

### 1.2.Campo di Applicazione

Il documento si applica al Contratto Quadro per l'Affidamento di servizi di supporto in ambito di servizi specialistici di supporto alla **Digital Trasformation Ed. 2 per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto 8** ed in particolare alla richiesta di attivazione dei seguenti servizi e relativi sub-servizi:

- **L8.S1** *PMO di programmi di digitalizzazione*
- **L8.S2** *Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi*

Il servizio richiesto prevede il supporto alla realizzazione della Trasformazione Digitale partendo dai progetti in corso di esecuzione:

| Programma / Progetto | Descrizione   | Data fine programma/progetto                                 | Contratto / Riferimento amministrativo  | Importo (€)     |
|----------------------|---|--|---|-----------------|
| SIL                  | Gestionale SIL Calabria in uso presso i CPI               | Contratto attivo, in corso di estensione temporale (36 mesi) | Adesione all'accordo quadro Consip per l'affidamento di servizi applicativi per le Pubbliche Amministrazioni. Convenzione 12789 | 13.900.000,00 € |
| Lavoroperte          | Portale di accesso ai Servizi SIL per cittadini e imprese | Contratto attivo, in corso di estensione temporale (36 mesi) |   |                 |



**Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla  
DIGITAL TRANSFORMATION per la PA ed.2 - Piano Operativo**

|                                |            |   |   |  |
|--------------------------------|------------|---|---|--|
| App<br>Lavoroperte<br>Calabria | App mobile | Contratto attivo, in<br>corso di estensione<br>temporale<br>(36 mesi) | del 10/12/2022.<br>Addendum 15036<br>del 24/02/2023 |  |
|--------------------------------|------------|---|---|--|

### 1.3.Riferimenti

| IDENTIFICATIVO  | TITOLO/DESCRIZIONE  |
|---|---|
| ID2536 – Digital Transformation 2 -<br>Capitolato d’Oneri           | Capitolato d'Oneri della gara per l'affidamento di un<br>Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016,<br>suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi di Digital<br>Transformation per la PA – Ed.2          |
| ID2536 - Digital Transformation 2 -<br>Capitolato Tecnico Generale  | Capitolato Tecnico Generale della gara per l'affidamento di<br>un Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del d. lgs.<br>n.50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi<br>di Digital Transformation per la PA – Ed.2  |
| ID 2536 - Digital Transformation 2 -<br>Capitolato Tecnico Speciale | Capitolato Tecnico Speciale della gara per l'affidamento di<br>un Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del d. lgs. n.<br>50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi di<br>Digital Transformation per la PA – Ed.2 |
| ID 2536 - Digital Transformation 2 -<br>Bando                       | Bando della gara Affidamento di un Accordo Quadro ex art.<br>54, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per<br>l'affidamento di servizi di Digital Transformation per la PA –<br>Ed.2                             |

### 1.4.Acronimi e Glossario

| DEFINIZIONE/ACRONIMO | DESCRIZIONE                                 |
|----------------------|---|
| RTI                  | Raggruppamento Temporaneo di Impresa        |
| AQ DT                | Accordo Quadro Digital Transformation ed.2  |
| DTD                  | Dipartimento per la Trasformazione Digitale |



Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla  
DIGITAL TRANSFORMATION per la PA ed.2 - Piano Operativo

| DEFINIZIONE/ACRONIMO | DESCRIZIONE               |
|----------------------|---------------------------|
| SLA                  | Service Level Agreement   |
| KPI                  | Key Performance Indicator |

## 2. SERVIZI E OBIETTIVI

### 2.1. Servizi richiesti

| Servizi richiesti |  |               |
|-------------------|--|---------------|
| Codice Servizio   | Nome servizio  | Quantità GG/U |
| S.1               | PMO programmi di digitalizzazione.   | 700           |
| S.2               | Servizio Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital Transformation | 3200          |

Per le attività meglio specificate nel seguito, abbiamo previsto un supporto continuativo di 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 30.11.2026, da erogarsi attraverso una fase iniziale di start-up ed assessment ed una successiva fase di supporto puntuale.

L'attuale pianificazione prevede quota parte dell'effort previsto per l'erogazione delle attività di PMO dei programmi di digitalizzazione e una componente più rilevante dell'effort per il supporto alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital Transformation oggetto di intervento e meglio descritti nel seguito.

### 2.2. Obiettivi prioritari

L'operazione di importanza strategica (OIS) sopra richiamata prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi attesi:

1. Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi offerti dai CPI.
2. Aumento del numero di cittadini e imprese che accedono ai servizi dei CPI.
3. Maggiore integrazione tra CPI e attori del territorio.
4. Incremento dell'occupabilità dei cittadini, con particolare attenzione alle categorie svantaggiate.
5. Creazione di un modello replicabile di CPI 4.0, basato su innovazione e integrazione territoriale.



**Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla  
DIGITAL TRANSFORMATION per la PA ed.2 - Piano Operativo**

In generale, l'obiettivo del PMO è supportare l'Amministrazione alla creazione di un ecosistema del lavoro incentrato sui Centri per l'Impiego, attraverso un'analisi approfondita dei processi esistenti, al fine di identificare i punti di forza e di debolezza, nonché le sovrapposizioni, le lacune e le inefficienze.

L'assessment del Dipartimento mirerà a comprendere la situazione attuale, mentre, in un'ottica di evoluzione tecnologica, sarà fondamentale individuare gli elementi mancanti per definire un ecosistema del lavoro completo e integrato, capace di rispondere alle esigenze del mercato del lavoro locale.

Gli attori principali dell'ecosistema del Lavoro saranno il Dipartimento Lavoro, i centri per l'impiego, ARPAL, gli utenti (cittadini, imprese, enti pubblici e privati, ecc.).

**2.2.1. Servizio L8.S1 - PMO dei programmi di digitalizzazione**

| <b>Progetti/ Programmi di digitalizzazione oggetto del servizio di PMO</b> | <b>Descrizione</b>  | <b>Obiettivi attesi tramite il servizio di PMO</b>   |
|--|---|--|
| SIL  | Gestionale SIL Calabria in uso presso i CPI               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Governance e program management del programma</li> <li>2. Coordinamento Comitato di Budget</li> <li>3. Controllo tempi, dei costi, e delle risorse del Programma</li> <li>4. Gestione delle criticità</li> </ol> |
| Lavoroperte  | Portale di accesso ai Servizi SIL per cittadini e imprese |  |
| App Lavoroperte Calabria   | App mobile  |  |

**2.2.2. Servizio L8.S2 - Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital Transformation**

| <b>Programmi collegati alla DT oggetto del servizio di PMO</b> | <b>Descrizione programma collegato alla DT</b>            | <b>Obiettivi attesi tramite il servizio di PMO</b>  |
|--|---|---|
| SIL  | Gestionale SIL Calabria in uso presso i CPI               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi e digitalizzazione dei processi</li> <li>2. Assessment del Dipartimento Lavoro</li> </ol> |
| Lavoroperte  | Portale di accesso ai Servizi SIL per cittadini e imprese |   |



Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla  
DIGITAL TRANSFORMATION per la PA ed.2 - Piano Operativo

|                          |            |  |
|--------------------------|------------|--|
| App Lavoroperte Calabria | App mobile | <ol style="list-style-type: none"><li>3. Supporto alle procedure di acquisizione di beni e servizi nel contesto di attività di efficientamento e digitalizzazione delle procedure</li><li>4. controllo centralizzato di tempi e costi</li><li>5. definizione modello di governance,</li><li>6. standardizzazione processi,</li><li>7. gestione integrazioni e interrelazioni</li></ol> |
|--------------------------|------------|--|



### 3. SOLUZIONE PROPOSTA

#### 3.1. Descrizione della soluzione

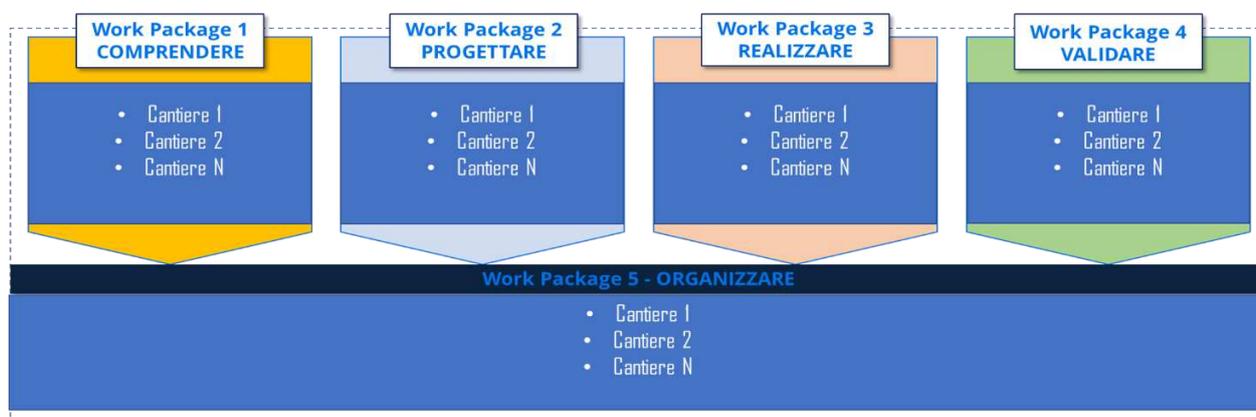
In risposta alle esigenze descritte all'interno del Piano dei Fabbisogni prodotto dall'Amministrazione, la soluzione proposta dalla scrivente si fonda su un **approccio metodologico** tipo **Agile**, sperimentata con successo in **numerosi altri progetti di digitalizzazione dei processi** e caratterizzata dai seguenti elementi centrali:

- Flessibilità;
- Ricorsività;
- Iteratività;
- Coinvolgimento diretto del personale dell'Amministrazione richiedente (co-working);
- Approccio *user-driven*;
- Approccio data-centred.

Per gestire le differenti fasi progettuali, dall'avvio e fino al raggiungimento degli obiettivi preposti è stata ipotizzata una distribuzione delle attività lungo tre livelli, gerarchicamente ordinati: al primo livello le macro-attività sono ripartite in **Work Packages (WP)** "verticali", ossia gruppi di attività funzionalmente correlate (es. Comprendere, Progettare, Realizzare e Validare). Ai WP verticali si affianca parallelamente un WP trasversale di governo e monitoraggio complessivo del progetto (Organizzare), le cui milestones sono rappresentate dai SAL operativi e dagli Steering Committee, incontri di alto livello finalizzati a verificare lo stato di avanzamento dei lavori e/o evidenziare punti di attenzione o criticità che possono compromettere il buon esito dell'intervento.

All'interno di ciascun WP, in secondo luogo, vengono identificati i c.d. **cantieri**, vale a dire le unità di lavoro minime in cui può essere scomposto un progetto e disposti in logica sequenza. Il completamento dei task di un cantiere permette quindi di passare al cantiere immediatamente successivo.

I task che compongono i cantieri vengono operativamente portati a termine nel rispetto dei vincoli previsti dai c.d. **sprint progettuali**.



Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla  
DIGITAL TRANSFORMATION per la PA ed.2 - Piano Operativo

Al di là di questo approccio generale, valido per il progetto nella sua interezza, l'erogazione di ciascun servizio oggetto della presente fornitura sarà accompagnata da soluzioni organizzative e strumenti metodologici tarati sull'obiettivo da conseguire ed in grado di assicurare l'omogeneità qualitativa della *delivery*.

L'Amministrazione richiedente potrà innanzitutto beneficiare della disponibilità delle competenze più appropriate nell'ambito dei diversi Gruppi di Lavoro.

L'Amministrazione richiedente potrà altresì avvalersi di **strumenti di analisi** in grado di identificare gli **elementi comuni** a più programmi/progetti quali, ad esempio, obiettivi strategici, stakeholder coinvolti, processi di business e autorizzativi simili. Ciò permetterà l'attivazione di **economia di scala** e, di conseguenza, la riduzione di tempi e costi nel percorso di raggiungimento dei target di programma/progetto. Tra questi strumenti possono essere citati, a titolo esemplificativo, la mappa *personas* e la *stakeholder consultation*, per l'identificazione e il coinvolgimento dei principali stakeholder in grado di rilevare le opinioni degli Stakeholder in merito alla fruibilità degli strumenti messi a disposizione e il grado di apprezzamento dei servizi erogati.

In aggiunta a quanto finora esposto, l'Amministrazione richiedente potrà servirsi di **strumenti di co-working e design thinking** sperimentati nel corso di altre progettualità e sui quali la scrivente ha pertanto già maturato un notevole grado di esperienza: si fa qui riferimento, in particolare, a strumenti già in suo presso altre Amministrazioni quali, ad esempio, Microsoft SharePoint – OneDrive e Teams (come spazio di sharing e archiviazione della documentazione prodotta).

Per tutti i servizi in oggetto, le esigenze e i desiderata dell'Amministrazione, raccolti e analizzati per il tramite degli strumenti menzionati, saranno ulteriormente personalizzati nelle priorità d'intervento e nei contenuti attraverso il ricorso a **schede obiettivo** che l'Amministrazione, di comune accordo con lo scrivente, si porrà l'obiettivo di attivare nel corso della Fornitura.

L'approccio metodologico proposto è contestualizzato nel seguente paragrafo sulla base dei contenuti delle attività che contraddistinguono ciascuna linea di servizio.

L'erogazione dei servizi "PMO di programmi di digitalizzazione" (L8.S1) è strutturata sull'architettura metodologica rappresentata in figura:



#### WP1 - COMPRENDERE

Nell'ambito del primo Work Package saranno condotte, attraverso l'ausilio delle soluzioni organizzative e degli strumenti menzionati, attività di **analisi on desk** finalizzate alla comprensione del contesto di riferimento (obiettivi strategici, key stakeholders, criticità ricorrenti e best practice) e alla **Definizione degli elementi caratterizzanti il progetto/programma di digitalizzazione**, quali, ad esempio:

**Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla  
DIGITAL TRANSFORMATION per la PA ed.2 - Piano Operativo**

- obiettivi di progetto;
- descrizione delle attività, le fasi e le milestone;
- attività di progetto attraverso appositi diagrammi come Gantt e/o PERT;
- analisi dei rischi;
- costi complessivi; nel caso di programmi, le attività dovranno essere svolte per ciascuna delle linee progettuali componenti il programma.

Ciò consentirà, da un lato, di familiarizzare con i paradigmi logico-operativi (modelli di funzionamento) esistenti all'interno dell'Amministrazione e di censire i processi sintetizzandone le caratteristiche fondamentali sulla base di un approccio *data-driven*.

### **WP2 – PROGETTARE**

Sulla base del patrimonio informativo acquisito sarà possibile, in occasione del secondo Work Package, predisporre e mantenere strumenti di Program Management quali, ad esempio, *to-do List* e *Issue Log*, ovvero elenchi di requisiti strutturati secondo una logica di priorità definita in relazione alle esigenze dell'utenza, ai rischi ed alle date entro cui tali requisiti devono essere soddisfatti. Nell'ambito di tali attività di **Analisi e Gestione dei Rischi su Programmi/Progetti di Digital Trasformation**, sarà assicurato anche il corretto set-up degli strumenti a supporto della pianificazione e controllo puntuale del portfolio progetti/programmi e nello specifico delle singole attività progettuali intese come: determinazione della durata ideale degli sprint progettuali; determinazione del numero più appropriato di incontri di condivisione e co-working; aggiornamento e monitoraggio dei KPI.

In ausilio alle attività di progettazione, si presterà costantemente attenzione alle metodologie e agli strumenti di PMO sperimentati in contesti simili in un'ottica di perfezionamento costante dei livelli di performance.

### **WP3 – REALIZZARE**

Facendo leva sulle informazioni raccolte nel primo WP e valorizzando gli strumenti predisposti nel secondo, la fase "Realizzare" si caratterizzerà per l'erogazione delle attività di Program Management. In particolare, i team di PMO impegnati nelle diverse linee progettuali si coordinano e interagiscono proattivamente per: assicurare l'espletamento delle attività progettuali e il raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto di tempi, costi e qualità; fornire supporto al monitoraggio degli SLA contrattuali, anche in termini di gestione dei cicli di fatturazione; analizzare e gestire i rischi sistemici e contingenti; produrre i deliverable di progetto, assicurandone la coerenza, la qualità e la loro pronta archiviazione/storicizzazione.

Inoltre, considerato lo stadio di esecuzione delle attività e la relativa deadline di progetto, le attività di realizzazione si sostanzieranno nel supporto al PMO di chiusura degli interventi e di valutazione dei risultati ex-post, in un'ottica di monitoraggio degli indicatori di qualità stabiliti da contratto, attraverso la predisposizione di reportistica.

### **WP4 – VALIDARE**

Secondo il modello di perfezionamento costante già menzionato in precedenza, in questa fase sarà innanzitutto strutturato un processo continuativo di fine-tuning, basato sul confronto periodico tra la scrivente e l'Amministrazione richiedente e finalizzato ad intercettare problematiche e/o eventuali nuove esigenze emerse nell'arco della fornitura. Il modello di miglioramento continuo applicato alla trasformazione digitale pone attenzione al valore per l'Amministrazione e assicura che tutte le iniziative di miglioramento siano in



Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla  
DIGITAL TRANSFORMATION per la PA ed.2 - Piano Operativo

linea con la visione dell'organizzazione. In questa fase sarà dunque erogato il supporto continuativo all'Amministrazione nella validazione tempestiva dei deliverable e di ogni ulteriore documentazione prodotta nel WP precedente attraverso l'attività di **Pianificazione e Controllo dei progetti, portfolio e/o programmi originati nell'ambito delle iniziative di Digital Trasformation.**

#### WP5 – ORGANIZZARE

Le attività ricomprese all'interno di questo WP hanno come obiettivo quello di supportare l'Amministrazione nella gestione complessiva del progetto (calendarizzazione degli incontri, organizzazione dei tavoli di lavoro, SAL e rendicontazioni, Steering Committee), assicurando attenzione continua attraverso un **Supporto al monitoraggio degli indicatori di qualità contrattuali e di Digitalizzazione**, al fine di garantire la qualità dei deliverable progettuali, il rispetto delle tempistiche concordate e delle prescrizioni, degli indicatori qualitativi, contrattuali (anche in termini di documentazione tecnica), attraverso logiche di monitoraggio e valutazione (follow-up e fine-tuning). Tale fase prevede inoltre la valorizzazione delle informazioni raccolte tramite una specifica attività di reporting e comunicazione che contribuisce al monitoraggio (di sintesi e analitico) di avanzamento delle attività e ad un adeguato trasferimento delle conoscenze all'interno dell'Amministrazione.

I principali deliverable che nell'ambito del servizio di PMO di programmi di digitalizzazione sono:

- il masterplan;
- le pianificazioni delle attività/dei singoli progetti afferenti al programma, contenenti almeno i seguenti elementi:
  - Tempi,
  - Attività operative,
  - Risorse,
  - Aspetti finanziari;
- L'analisi dei rischi;
- Il set di indicatori di monitoraggio;
- La reportistica per la valutazione dell'avanzamento delle attività/dei progetti.

Verranno inoltre analizzati e validati, a supporto dell'Amministrazione, gli strumenti necessari al tracciamento delle informazioni sopra riportate, garantendo la disponibilità e la congruità continua alle informazioni di monitoraggio.

L'erogazione del servizio di "Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital Transformation" (L8.S2) è strutturata sull'architettura metodologica rappresentata in figura:



#### WP1 – COMPRENDERE

**Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla  
DIGITAL TRANSFORMATION per la PA ed.2 - Piano Operativo**

Nell'ambito del primo Work Package saranno condotte **analisi on desk, cicli di interviste e riunioni con i principali referenti** dei diversi stream progettuali al fine di giungere ad una conoscenza dettagliata del contesto di riferimento. Tale attività consentirà di definire il perimetro all'interno del quale erogare il supporto operativo a favore dei responsabili dei procedimenti e dei responsabili per il coordinamento della progettazione esecutiva del monitoraggio dei piani dei progetti oggetto di intervento. Sarà prevalentemente effettuata una **valutazione rispetto agli strumenti di acquisto sui quali insistono i contratti, un'analisi dei processi oggetto di intervento ed una verifica della loro consistenza rispetto alle linee guida Agid ed al piano strategico dell'Amministrazione**. Sarà inoltre erogato un supporto nella gestione dei procedimenti amministrativi e legali connessi all'espletamento delle fasi di gara, di stipula e di erogazione dei progetti aggiudicati; il supporto per la gestione dei contratti, nonché un'attività di controllo e monitoraggio dei "contratti". **Tutte le valutazioni effettuate saranno sviluppate secondo la logica della stima del total cost of ownership attraverso ricerche di mercato e benchmarking, analisi e valutazioni di scenari e soluzioni relative ai servizi previsti nell'ambito dei progetti/programmi di Digitalizzazione.**

#### **WP2 – PROGETTARE**

Il patrimonio informativo acquisito nel WP1 sarà impiegato per **ottimizzare i processi decisionali e approvativi** interni all'Amministrazione. L'ottimizzazione sarà inoltre resa possibile da una **pianificazione** consapevole **delle attività in carico all'Amministrazione** e dalla predisposizione di strutture organizzative e strumenti metodologici ad-hoc. L'attività si sostanzia nella **verifica della roadmap attuativa degli interventi** nel corso del progetto e nella **definizione delle priorità di azione** dell'Amministrazione.

#### **WP3 – REALIZZARE**

Facendo leva sulle informazioni raccolte nel primo WP e valorizzando gli strumenti predisposti nel secondo, la fase "Realizzare" si caratterizzerà per l'erogazione delle attività di supporto al PMO che si sostanziano, tra le altre, nella fornitura di **supporto di tipo amministrativo, contrattuale, legale, specialistico e tematico nei confronti del personale dell'Amministrazione coinvolto nel progetto**. In particolare, verrà garantito, in questa fase supporto complementare ai servizi di PMO, in termini di affiancamento in favore di tutti gli stakeholder coinvolti nell'attuazione dei progetti, dei responsabili dei procedimenti amministrativi delle unità organizzative coinvolte. Parimenti, verrà assicurato, **affiancamento** sia nella **redazione di eventuali manuali, linee-guida e documenti di policy** sia nella diffusione di tali policy verso gli stakeholder interni ed esterni, oltre che nell'utilizzo degli strumenti di back-office per le attività di attuazione e controllo degli interventi.

Anche in questo stream progettuale, i team impegnati nelle diverse linee progettuali si coordinano e interagiscono proattivamente per assicurare l'espletamento delle attività progettuali e il raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto di tempi, costi e qualità; analizzare e gestire i rischi sistemici e contingenti; **produrre i deliverable di progetto**, assicurandone la coerenza, la qualità e la loro pronta archiviazione/storicizzazione.

In particolare saranno realizzate, le seguenti attività lungo le principali direttrici individuate, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dall'Amministrazione attraverso attività di assessment, analisi, sviluppo organizzativo e digitale, efficientamento dei processi e governo della spesa:

- a) **Assesment del Dipartimento Lavoro** le cui attività comprende l'attività realizzata dai 14 Centri per l'Impiego e da ARPAL
- b) **Ottimizzazione dei Processi Operativi:** Definizione di metodologie di gestione avanzate per migliorare l'efficienza dei CPI.



Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla  
DIGITAL TRANSFORMATION per la PA ed.2 - Piano Operativo

- c) **Definizione degli Strumenti:** individuazione degli strumenti più idonei per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi offerti dai CPI.
- d) **Proposta di Procedure Snelle:** per la concessione degli aiuti agli individui e alle imprese.
- e) **Questionario ai Sindaci,** sarà somministrato ai Sindaci un questionario proposto dall'Amministrazione al fine di raccogliere indicazioni dal Territorio.
- f) **Coinvolgimento degli Stakeholder locali** attraverso consultazioni, questionari e focus group.
- g) **Rafforzamento dei Servizi Specialistici e Avanzati,** attraverso Identificazione delle Competenze Chiave, proposta di Potenziamento dei Servizi Specialistici, Proposta di Obiettivi, indicatori di Performance e Sistemi di Incentivazione.

#### WP4 – VALIDARE

Secondo il modello di perfezionamento costante già menzionato in precedenza, in questa fase sarà innanzitutto strutturato un processo continuativo di fine-tuning, basato sul confronto periodico tra la scrivente e l'Amministrazione richiedente e finalizzato ad intercettare problematiche o eventuali nuove esigenze emerse nell'arco della fornitura. Il modello di miglioramento continuo applicato alla trasformazione digitale pone attenzione al valore per l'amministrazione e assicura che tutte le iniziative di miglioramento siano in linea con la visione dell'organizzazione. In questa fase sarà dunque erogato il **supporto continuativo** all'Amministrazione nella **valutazione tempestiva dei deliverable e di ogni ulteriore documentazione prodotta** nel WP precedente.

#### WP5 – ORGANIZZARE

Le attività ricomprese all'interno di questo WP hanno come obiettivo quello di supportare il l'Amministrazione nella gestione complessiva dei progetti, assicurando qualità dei deliverable progettuali, il rispetto delle tempistiche concordate e delle prescrizioni contrattuali, attraverso logiche di monitoraggio e valutazione continua (follow-up e fine-tuning). Tale fase prevede inoltre il supporto nella valorizzazione delle informazioni raccolte tramite attività di reporting e comunicazione (di sintesi e analitico) di avanzamento delle iniziative all'interno dell'Amministrazione.

### 3.2.Utenza interessata/coinvolta

Le attività ricomprese nella precedente descrizione saranno principalmente erogate e favore delle seguenti categorie professionali di utenza:

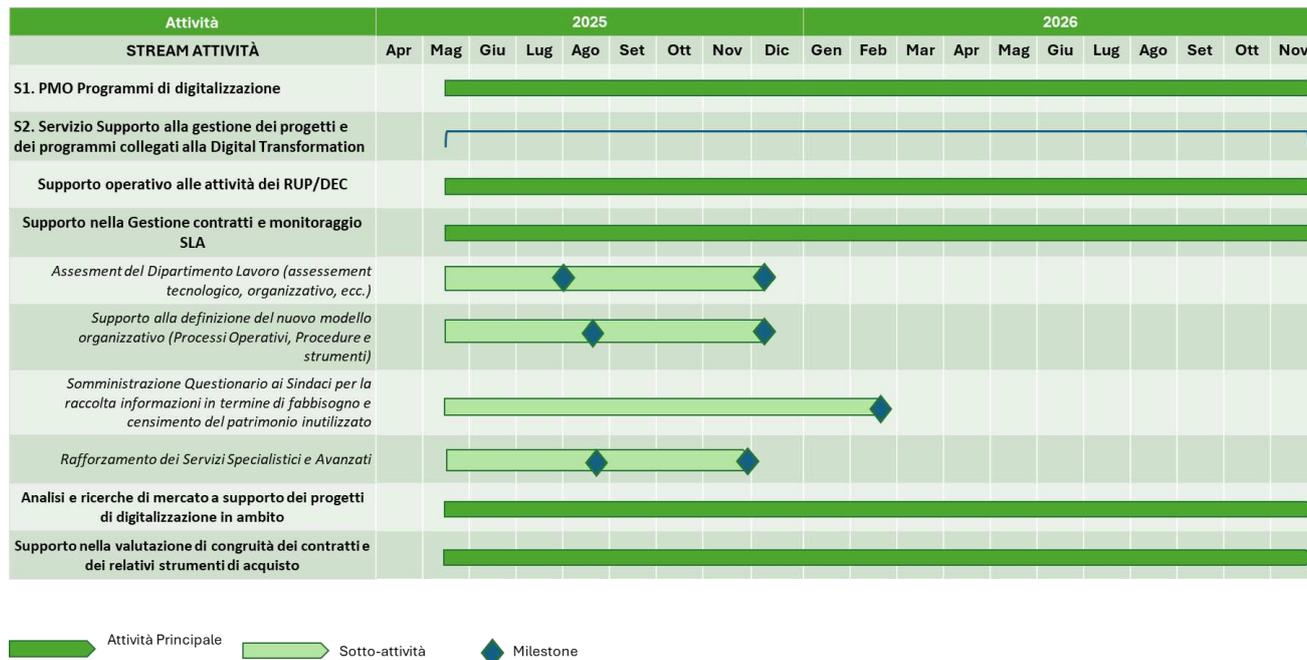
- A. Responsabile Unico del presente procedimento e Responsabili Unici dei diversi Procedimenti (RUP) ricompresi nel perimetro descritto nel piano dei fabbisogni;
- B. Direttori Esecutivi dei Contratti (DEC) ricompresi nel perimetro descritto nel piano dei fabbisogni
- C. Interlocutori/Responsabili dell'Amministrazione coinvolti sulle iniziative.



## 4. PIANO DI PROGETTO

### 4.1.Cronoprogramma

Con riferimento ai servizi professionali precedentemente descritti, si riporta nel seguito un'indicazione delle tempistiche previste per l'erogazione dei servizi offerti.



### 4.2.Data di attivazione e durata del servizio

Nella tabella seguente si riporta la data di attivazione dei servizi con il riferimento all'elapsed time di cui al presente.

| CODICE SERVIZIO | NOME SERVIZIO  | DATA DI ATTIVAZIONE | DURATA             |
|-----------------|--|---------------------|--------------------|
| L8.S1           | Servizio PMO di programmi di digitalizzazione  | Data Stipula        | Fino al 30.11.2026 |
| L8.S2           | Servizio Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital Transformation | Data Stipula        | Fino al 30.11.2026 |

#### 4.3. Modalità di erogazione dei servizi

Il servizio sarà erogato a corpo. Il corrispettivo sarà calcolato applicando alla stima in giornate persona la tariffa media giornaliera offerta in gara. I servizi oggetto del presente saranno erogati secondo l'ipotesi di piano di fatturazione riportato nel seguito e sono:

- L8.S1 PMO di programmi di digitalizzazione
- L8.S2 Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital Transformation

I servizi saranno erogati presso la sede dell'Amministrazione o presso la sede del Fornitore.

#### 4.4. Modalità di approvazione dei deliverable

Il Fornitore **renderà trimestralmente**, nel corso delle riunioni di SAL con l'Amministrazione, i servizi erogati in linea con il piano di realizzazione corredati da eventuali deliverable.

Il Subappaltatore produrrà periodicamente, su richiesta dell'Appaltatore, lo Stato di Avanzamento Lavori (SAL) nel quale dovrà descrivere le attività svolte in conformità con l'oggetto della fornitura; a fronte di tale documento l'Appaltatore certificherà le attività al fine di fornire il benestare alla fatturazione.

#### 4.5. Modalità di iterazione tra i soggetti coinvolti

Durante l'erogazione del servizio il Fornitore organizzerà incontri fisici e virtuali, attraverso le principali piattaforme di comunicazione (es. Teams) con gli stakeholder coinvolti nelle attività progettuali di cui alla presente ed elencati al paragrafo 3.2 del presente documento.

### 5. DIMENSIONAMENTO ECONOMICO E PIANO DI FATTURAZIONE PROPOSTO

Nel seguito sono indicati i valori economici (IVA Esclusa) previsti per ciascun servizio, nonché la previsione di erogazione del servizio nel periodo di vigenza contrattuale.



Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi specialistici di supporto  
alla DIGITAL TRANSFORMATION per la PA ed.2 - Piano Operativo

| Id. Servizio | Servizio  | Prezzo Unitario | Quantità | Valore Economico Complessivo | Fino al 30/8/25 |                     | Fino al 30/11/25 |                     | Fino al 28/2/26 |                     | Fino al 30/5/26 |                     | Fino al 30/08/26 |                     | Fino al 30/11/26 |                     |
|--------------|---|-----------------|----------|------------------------------|-----------------|---------------------|------------------|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|---------------------|------------------|---------------------|------------------|---------------------|
|              |   |                 |          |                              | gg/u            | Euro                | gg/u             | Euro                | gg/u            | Euro                | gg/u            | Euro                | gg/u             | Euro                | gg/u             | Euro                |
| L8.S1        | PMO di programmi di digitalizzazione  | 250,00 €        | 700      | 175.000,00 €                 | 120             | 30.000,00 €         | 120              | 30.000,00 €         | 120             | 30.000,00 €         | 120             | 30.000,00 €         | 120              | 30.000,00 €         | 100              | 25.000,00 €         |
| L8.S2        | Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi   | 399,00 €        | 3.200    | 1.276.800,00 €               | 924             | 368.676,00 €        | 792              | 316.008,00 €        | 792             | 316.008,00 €        | 264             | 105.336,00 €        | 264              | 105.336,00 €        | 164              | 65.436,00 €         |
|              | Assessment del Dipartimento Lavoro  |                 | 767      | 306.033,00 €                 | 198             | 79.002,00 €         | 198              | 79.002,00 €         | 198             | 79.002,00 €         | 66              | 26.334,00 €         | 66               | 26.334,00 €         | 41               | 16.359,00 €         |
|              | Somministrazione ai sindaci di un questionario, per la raccolta di informazioni in termini di fabbisogno occupazionale e per il censimento del patrimonio locale inutilizzato |                 | 767      | 306.033,00 €                 | 198             | 79.002,00 €         | 198              | 79.002,00 €         | 198             | 79.002,00 €         | 66              | 26.334,00 €         | 66               | 26.334,00 €         | 41               | 16.359,00 €         |
|              | Individuazione dei KPI correlati al questionario ed alla sua efficacia  |                 | 767      | 306.033,00 €                 | 198             | 79.002,00 €         | 198              | 79.002,00 €         | 198             | 79.002,00 €         | 66              | 26.334,00 €         | 66               | 26.334,00 €         | 41               | 16.359,00 €         |
|              | Potenziamento delle competenze e dell'operatività del personale dei Centri per l'Impiego  |                 | 767      | 306.033,00 €                 | 198             | 79.002,00 €         | 198              | 79.002,00 €         | 198             | 79.002,00 €         | 66              | 26.334,00 €         | 66               | 26.334,00 €         | 41               | 16.359,00 €         |
|              | Attività di affiancamento all'impianto ed al roll-out   |                 | 132      | 52.668,00 €                  | 132             | 52.668,00 €         | 0                | - €                 | 0               | - €                 | 0               | - €                 | 0                | - €                 | 0                | - €                 |
|              | <b>Totale IVA ESCLUSA</b>   |                 |          | <b>1.451.800,00 €</b>        |                 | <b>398.676,00 €</b> |                  | <b>346.008,00 €</b> |                 | <b>346.008,00 €</b> |                 | <b>135.336,00 €</b> |                  | <b>135.336,00 €</b> |                  | <b>90.436,00 €</b>  |
|              | <b>Totale IVA INCLUSA</b>   |                 |          | <b>1.771.196,00 €</b>        |                 | <b>486.384,72 €</b> |                  | <b>422.129,76 €</b> |                 | <b>422.129,76 €</b> |                 | <b>165.109,92 €</b> |                  | <b>165.109,92 €</b> |                  | <b>110.331,92 €</b> |



Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi specialistici di supporto  
alla DIGITAL TRANSFORMATION per la PA ed.2 - Piano Operativo

Nel seguito viene riportato il Piano di Fatturazione Proposto:

|                                   |   | Tariffa Unitaria | GG/U  | Prezzo                |
|-----------------------------------|---|------------------|-------|-----------------------|
| <b>Fatturazione al 30/8/2025</b>  |   |                  |       | <b>398.676,00 €</b>   |
| L8.S1                             | PMO di programmi di digitalizzazione                | 250,00 €         | 120   | 30.000,00 €           |
| L8.S2                             | Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi | 399,00 €         | 924   | 368.676,00 €          |
| <b>Fatturazione al 30/11/2025</b> |   |                  |       | <b>346.008,00 €</b>   |
| L8.S1                             | PMO di programmi di digitalizzazione                | 250,00 €         | 120   | 30.000,00 €           |
| L8.S2                             | Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi | 399,00 €         | 792   | 316.008,00 €          |
| <b>Fatturazione al 28/2/2026</b>  |   |                  |       | <b>346.008,00 €</b>   |
| L8.S1                             | PMO di programmi di digitalizzazione                | 250,00 €         | 120   | 30.000,00 €           |
| L8.S2                             | Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi | 399,00 €         | 792   | 316.008,00 €          |
| <b>Fatturazione al 30/5/2026</b>  |   |                  |       | <b>135.336,00 €</b>   |
| L8.S1                             | PMO di programmi di digitalizzazione                | 250,00 €         | 120   | 30.000,00 €           |
| L8.S2                             | Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi | 399,00 €         | 264   | 105.336,00 €          |
| <b>Fatturazione al 30/8/2026</b>  |   |                  |       | <b>135.336,00 €</b>   |
| L8.S1                             | PMO di programmi di digitalizzazione                | 250,00 €         | 120   | 30.000,00 €           |
| L8.S2                             | Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi | 399,00 €         | 264   | 105.336,00 €          |
| <b>Fatturazione al 30/11/2026</b> |   |                  |       | <b>90.436,00 €</b>    |
| L8.S1                             | PMO di programmi di digitalizzazione                | 250,00 €         | 100   | 25.000,00 €           |
| L8.S2                             | Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi | 399,00 €         | 164   | 65.436,00 €           |
| <b>Totale Fatturazione 2025</b>   |   |                  |       | <b>744.684,00 €</b>   |
| L8.S1                             | PMO di programmi di digitalizzazione                | 250,00 €         | 240   | 60.000,00 €           |
| L8.S2                             | Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi | 399,00 €         | 1.716 | 684.684,00 €          |
| <b>Totale Fatturazione 2026</b>   |   |                  |       | <b>707.116,00 €</b>   |
| L8.S1                             | PMO di programmi di digitalizzazione                | 250,00 €         | 460   | 115.000,00 €          |
| L8.S2                             | Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi | 399,00 €         | 1.484 | 592.116,00 €          |
| <b>Totale Fatturazione</b>        |   |                  |       | <b>1.451.800,00 €</b> |
| L8.S1                             | PMO di programmi di digitalizzazione                |                  | 700   | 175.000,00 €          |
| L8.S2                             | Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi |                  | 3.200 | 1.276.800,00 €        |

L'importo complessivo pari ad € 1.451.800,00 (IVA Esclusa) sarà fatturato secondo il piano precedentemente indicato, in quota parte da ciascun membro del RTI, secondo il seguente schema:

| Impresa in RTI                       | Valore                | Percentuale |
|--------------------------------------|-----------------------|-------------|
| <b>Business Integration Partners</b> | 1.451,80 €            | 0,1%        |
| <b>Artur D Little</b>                | 1.445.992,80 €        | 99,6%       |
| <b>BV Tech</b>                       | 1.451,80 €            | 0,1%        |
| <b>Delisa</b>                        | 1.451,80 €            | 0,1%        |
| <b>ITDM</b>                          | 1.451,80 €            | 0,1%        |
|                                      | <b>1.451.800,00 €</b> | <b>100%</b> |



## 5.1.Subappalto

Il fornitore dichiara la propria intenzione di procedere al subappalto, nei limiti consentiti dalla normativa vigente, per le seguenti prestazioni:

- L8.S1 Servizio PMO di programmi di digitalizzazione
- L8.S2 Servizio Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital Transformation

Si precisa che il subappalto sarà richiesto in aderenza alle seguenti indicazioni:

- Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, vigente *ratione temporis e s.m.i.*.
- Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione Contraente delle prestazioni subappaltate.
- Il fornitore praticherà, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione del Contratto Esecutivo, fermo il ribasso eventualmente pattuito, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
- L'affidamento in subappalto è conforme, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alle seguenti condizioni.
  - Il fornitore ha indicato:
    - all'atto dell'offerta, nella prima fase di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, di voler ricorrere al subappalto;
    - nell'ambito del Piano Operativo, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, ad eccezione delle disposizioni dei commi 2 e 14 afferenti rispettivamente alla quota di prestazioni subappaltabili e al ribasso massimo consentito rispetto ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, che a seguito delle sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18 del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione. In mancanza di espressa indicazione delle parti del servizio che intende subappaltare, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto. L'operatore economico, in ogni caso, indica in tale sede la quota che intende subappaltare.
- Le richieste di autorizzazioni al subappalto, corredate dalla documentazione prescritta dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, saranno inoltrate all'Amministrazione e da quest'ultima rilasciate.
- Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Contratto Esecutivo.
- Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del



Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla  
DIGITAL TRANSFORMATION per la PA ed.2 - Piano Operativo

Codice.

- Ai sensi dell'art. 105 comma 3 lett. c bis) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in particolare, non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'Accordo Quadro.
- I relativi contratti saranno depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto Esecutivo.
- Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa inoltre che l'impresa, che sarà indicata come subappaltatrice in un lotto dell'AQ, ai fini dell'autorizzazione **non avrà partecipato** ad un altro lotto dell'AQ per il quale è presente un vincolo di partecipazione.

## 6. ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Nel presente capitolo vengono esplicitate le figure professionali incaricate per la conduzione del progetto e i relativi ruoli/responsabilità.

In particolare, verrà indicato **un Responsabile unico delle attività contrattuali** (di seguito per brevità anche RUAC) e **un Responsabile Tecnico per ciascuno dei servizi L8.S1 e L8.S2**, in cui il profilo professionale minimo per tali figure individuato è almeno equivalente al profilo professionale previsto per il RUAC.

I Responsabili Tecnici saranno reperibili telefonicamente dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle ore 20.

### 6.1. Organizzazione e figure di riferimento del fornitore

Nella tabella si riportano i nominativi, CV e contatti per il RUAC del Contratto Esecutivo e per i Responsabili Tecnici.

| Ruolo                               | Nome      | Cognome | Riferimenti                    |
|-------------------------------------|-----------|---------|--------------------------------|
| RUAC                                | Saverio   | Caldani | caldani.saverio@adlittle.com   |
| Responsabile Tecnico Servizio L8.S1 | Francesco | Signore | signore.francesco@adlittle.com |
| Responsabile Tecnico Servizio L8.S2 | Francesco | Signore |                                |

## 6.2.CV delle figure di riferimento del fornitore

Si trasmettono separatamente a mezzo mail, i CV delle persone precedentemente indicate.



Mariagrazia  
Muscatello  
Regione  
Calabria  
15.05.2025  
09:20:14  
GMT+02:00



Bruno Zito  
Regione  
Calabria  
15.05.2025  
12:37:06  
GMT+02:00

