



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 4 - FORMAZIONE, AUTOIMPIEGO E AUTOIMPRENDITORIALITÀ**

Assunto il 15/05/2025

Numero Registro Dipartimento 651

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 7070 DEL 15/05/2025

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL' ENTE “CENTRO STUDI E FORMAZIONE SIGMA” CON SEDE LEGALE E FORMATIVA IN VIA PETRARCA N.24 - IONADI (VIBO VALENTIA), DI TRE EDIZIONI DI UN CORSO LIBERO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO” AI SENSI DELL’ ART.40 DELLA LEGGE N. 18/85.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visti:

- lo Statuto regionale;
- la Legge n. 845 del 21 dicembre 1978 “Legge-quadro in materia di formazione professionale”;
- la L. R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D. G. R. n. 3325 del 4 agosto 1986 che disciplina il Settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività “libere”, artt. 40 e 41;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- la L. R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante “Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale”;
- il D. P. G. R. n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Regione recante “Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione” modificato con D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 - “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” (G. U. 9 maggio 2001 n. 106); La documentazione trasmessa, compresa quella inviata ad integrazione risulta conforme a quanto previsto dalla L.R. 18/85 e dalla normativa di settore;
- la L. R. 1° dicembre 2022 n. 42, recante “Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'organismo regionale per i controlli di legalità”, con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l'obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta Regionale;
- il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4, comma 7 e dell'articolo 9 della legge regionale 01 dicembre 2022 n. 42, (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'organismo regionale per i controlli di legalità)”;
- la D. G. R. n.113 del 25/03/2025 che approva il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027;
- la D. G. R. n. 536 del 19 ottobre 2024 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2025 e la conseguente circolare prot. n. 765486 del 5 dicembre 2024 del Segretariato Generale;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 572 del 24 ottobre 2024, recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022 e s.m.i.”;
- il D. P. G. R. n. 66 del 24 ottobre 2024, con il quale è stato conferito, al dott. Fortunato Varone, l'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro”;
- il D. D. G. n. 15300 del 29 ottobre 2024, avente ad oggetto: D.G.R. 572 del 24 ottobre 2024 Adempimenti Dipartimento Lavoro: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigente non apicali;
- il D. D. G. n. 15354 del 30 ottobre 2024, avente ad oggetto: D. G. R. 572/2024 – Regolamento Regionale n. 12/2022 e ss.mm.ii. “Ridefinizione del modello operativo del Dipartimento Lavoro”;
- il D. D. G. n. 15412 del 31 ottobre 2024, conseguente all'adozione del D. D. G. 15354 del 30 ottobre 2024, contenente l'assegnazione delle Risorse Umane e Finanziarie ai Settori del Dipartimento Lavoro;
- Il D. D. G. 16935 del 27.11.2024, avente ad oggetto: “D.D.G. n. 15412 del 31 ottobre 2024 – modifiche ed integrazioni all'assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai Settori del Dipartimento Lavoro”;

Visti altresì:

- la Legge 1 febbraio 2006, n. 43, recante «Disposizioni in materia di professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione e delega al Governo per l'istituzione dei relativi ordini professionali» e, in particolare l'art. 1, comma 2, stabilisce che

«resta ferma la competenza delle regioni nell'individuazione e formazione dei profili di operatori di interesse sanitario non riconducibili alle professioni sanitarie come definite dal comma1»;

- l'Accordo del 7 ottobre 2021 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano con il quale è stato sancito il nuovo Accordo (Rep. Atti n.199/CSR), che sostituisce l'Accordo del 23 novembre 2017 (Rep. Atti n.209/CSR), concernente l'individuazione del profilo professionale dell' Assistente di studio odontoiatrico, quale operatore d'interesse sanitario di cui all'art.1, comma 2, della legge 1° febbraio 2006, n.43 , e per la disciplina della relativa formazione;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2022 pubblicato in GU n.102 del 03/05/2022 di recepimento del suddetto accordo;
- la D.G.R. n.110 del 13 Marzo 2023 Recepimento Accordo del 7 ottobre 2021, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (Rep. atti n. 199/CSR), concernente l'individuazione del profilo professionale dell' 'assistente di studio odontoiatrico (ASO). Revoca deliberazioni di Giunta regionale n. 579/2018 e n. 95/2019
- il D.D.G. n.5266 del 14 Aprile 2023 "Approvazione standard professionale e standard di percorso del profilo dell' Assistente di studio odontoiatrico di cui alla DGR n.110 del 13 marzo 2023 avente ad oggetto "Recepimento dell'Accordo sancito tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano in data 7 ottobre2021(Repertorio Atti n.199/CSR) concernente il profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico."

Premesso che:

- l'Ente "**Centro Studi e Formazione Sigma**" con sede legale e formativa in Via Petrarca n.24 – Ionadi (VV), ha avanzato richiesta di autorizzazione, acquisita sulla Piattaforma SISFO al prot. Aoo RegCal n.27215 del 15.01.2025, allo svolgimento di tre (3) edizioni di un corso libero di formazione professionale per il profilo professionale di "**ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO**" ai sensi dell'art. 40 della L. R. 18/85 e della D. G. R. 110/2023, così strutturato:

- durata complessiva del corso: 700 ore, suddivise in 300 ore di attività formativa teorica ed esercitazioni e 400 di tirocinio da effettuarsi presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.lgs n. 502/92, presso cui opera l'ASO, suddiviso in:
- modulo di base: 150 ore di teoria di cui 20 ore di esercitazioni e 100 ore di tirocinio;
- modulo professionalizzante: 150 ore di teoria di cui 30 ore di esercitazioni e 300 ore di tirocinio. Fatta eccezione delle 50 ore totali di esercitazione, le restanti 250 ore di teoria saranno svolte in modalità FAD sincrona nella misura del 30%;
- numero massimo dei partecipanti: 14 per ciascuna edizione;
- requisiti di ammissione al corso: Assolvimento dell'obbligo d'istruzione o diploma di scuola secondaria di primo grado (nel caso in cui si sia conclusa la scuola media entro il 2006);
- conoscenza linguistica: I cittadini stranieri che non hanno conseguito un titolo di studio in Italia, devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore.
- onere a carico dei partecipanti €1800,00 onnicomprensivi;
- sede Legale e Formativa : Via Petrarca n.24 – Ionadi (VV) ;
- certificazione rilasciata: Attestato di qualifica professionale ;

- con nota prot. n. 15304 del 10.01.2025 e successiva nota prot. n. 27215 del 17.02.2025 la funzionaria Benvenuto Annunziata è stata individuata in qualità di Responsabile del Procedimento;
- tramite piattaforma SISFO la pratica è stata assegnata alla Responsabile indicata;
- a seguito di espletata istruttoria veniva richiesta integrazione documentale tramite Piattaforma SISFO, in data 28 febbraio 2025;
- l'Ente in data 08 aprile 2025, ha trasmesso a mezzo Pec, con nota acquisita al Prot. Aoo REGCAL n.227981 i documenti richiesti;
- la documentazione trasmessa, risulta conforme a quanto previsto dalla L.R. 18/85 e dalla normativa di settore;

- il legale rappresentante ha dichiarato, tra l'altro:

- ai sensi del disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001 l'Ente di formazione non si avvale dell'attività professionale a carattere subordinato autonomo o altro regime assimilabile di dipendenti della Regione Calabria cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dello stesso;
- in ossequio al disposto dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L.190/2012 non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'Ente e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione regionale preposti all'istruttoria o all'adozione del provvedimento di autorizzazione;

CONSIDERATO CHE l'Ente "Centro Studi e Formazione Sigma" :

dispone di struttura idonea allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto Dirigenziale Regionale di Accreditamento Definitivo n. 11852 del 21.08.2023, per un numero totale di ore pari 4.160, di cui :

- n. 2080 ore per la formazione continua;
- n. 2080 ore per la formazione superiore;
- numero totale allievi 29 allievi;
- Aula Didattica - 14 allievi;
- Aula Informatica -15 allievi ;

ha mantenuto i requisiti per l'accreditamento, non risultando allo stato alcun provvedimento di sospensione o di revoca del suddetto atto;

ha comunicato di disporre delle attrezzature di cui all'allegato 2 del DDG n. 5266 del 14/04/2023 per lo svolgimento del corso di formazione professionale, per come riportato nella documentazione trasmessa ed acquisita agli atti d'ufficio;

Tenuto conto:

- che il finanziamento necessario per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti;
- che, ai sensi della richiamata L.R. n. 18/85, non può sorgere alcun diritto per gli Enti interessati né per i terzi a contributi e finanziamenti regionali e/o di altri Enti Pubblici e che, pertanto, la presente autorizzazione non potrà produrre effetti a carico del bilancio dell'amministrazione Regionale;
-che in merito alla comunicazione antimafia è stata effettuata richiesta con PR_VVUTG_Ingresso_0008552_20250218 , per tramite Servizio Banca Dati Nazionale è pervenuta risposta in data 18.02.2025 dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale pro tempore dell'Ente istante e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011;

Tanto premesso :

Si approva proposta formativa presentata dall'Ente " **Centro Studi e Formazione Sigma**" con sede legale in Via Petrarca n.24 – Ionadi (VV) , (C.F. 96042120798), in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Si autorizza il suddetto Ente a svolgere tre (3) edizioni di un corso libero di formazione professionale, per il profilo di: "**ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO**" ai sensi dell'art.40 della L.R.18/85 e della D. G. R. 110/2023, così strutturato:

- durata complessiva del corso: 700 ore, suddivise in 300 ore di attività formativa teorica ed esercitazioni e 400 di tirocinio da effettuarsi presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.lgs n. 502/92, presso cui opera l'ASO, suddiviso in:
- modulo di base: 150 ore di teoria di cui 20 ore di esercitazioni e 100 ore di tirocinio;
- modulo professionalizzante: 150 ore di teoria di cui 30 ore di esercitazioni e 300 ore di tirocinio. Fatta eccezione delle 50 ore totali di esercitazione, le restanti 250 ore di teoria saranno svolte in modalità FAD sincrona nella misura del 30%;
- numero massimo dei partecipanti: 14 per ciascuna edizione;

- requisiti di ammissione al corso: Assolvimento dell'obbligo d'istruzione o diploma di scuola secondaria di primo grado (nel caso in cui si sia conclusa la scuola media entro il 2006);
- conoscenza linguistica: I cittadini stranieri che non hanno conseguito un titolo di studio in Italia, devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore.
- onere a carico dei partecipanti €1800,00 onnicomprensivi;
- sede Legale e Formativa : Via Petrarca n.24 – Ionadi (VV) ;
- certificazione rilasciata: Attestato di qualifica professionale

Si prevede inoltre:

che preliminarmente all'inizio e per ciascuna edizione l'Ente dovrà richiedere il relativo nulla osta che si intenderà subordinato alla produzione e approvazione della sottoelencata documentazione:

- elenco completo di ogni dato anagrafico degli allievi e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e dei contratti formativi, debitamente sottoscritti, con allegati documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei suddetti;
- calendario didattico;
- registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà riconsegnato all'Ente debitamente timbrato e vidimato;
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante attestante la posizione assicurativa in essere presso l'Istituto Assicurativo INAIL ed eventuale polizza Responsabilità Civile a terzi per come previsto dal D. Lgs. 81/2008;
- dichiarazione di impegno del Legale Rappresentante in merito:
- alla compatibilità dello svolgimento del corso con gli altri carichi di lavoro dell'ente rispetto alla struttura logistica, alle attrezzature ed alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa accreditata;
- all'ammissione al corso esclusivamente di soggetti che abbiano i requisiti e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
- all'inserimento, per ciascun corso, di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede formativa accreditata;
- a portare a termine l'attività autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
- ad applicare al personale docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, i contratti di lavoro ai sensi della normativa vigente;
- alla tempestiva comunicazione di tutte le variazioni che dovessero intervenire sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
- a svolgere l'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
- a comunicare eventuali modifiche apportate successivamente alla data dell'accreditamento;
- ad aver ottemperato alle prescrizioni del D. Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123";
- a fornire all'Ufficio competente i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- ad accettare gli eventuali controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;

-che l'Ente **"Centro Studi e Formazione Sigma"** per lo svolgimento dello Stage/Tirocinio, dovrà trasmettere a questo Settore:

- le convenzioni con gli studi odontoiatrici dove verranno svolte esercitazioni e tirocini;
- la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;
- la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del Tutor Aziendale;
- il calendario didattico;

-che al termine del corso saranno svolti gli esami finali per il conseguimento dell'attestato di qualifica professionale, ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 18/85, per gli allievi che abbiano regolarmente

frequentato almeno il 90% delle ore previste innanzi ad una commissione esaminatrice composta come di seguito:

- un rappresentante regionale del Dipartimento Lavoro con funzione di presidente, nominato ai sensi del Reg. reg. 1/2018; •
- un rappresentante regionale del Dipartimento Tutela della Salute, Servizi Sociali e Sociosanitari, nominato ai sensi del Reg. reg. 1/2018;
- due docenti scelti dal soggetto formatore tra i docenti ed esperti impegnati nel corso;
- un medico odontoiatra, nominato dall'Ordine dei medici Chirurghi ed odontoiatri;

-che l'ente “ **Centro Studi e Formazione Sigma**”, venga autorizzato sin da ora a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del Legale Rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria purché, alla data di presentazione di detta istanza, non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto.

L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

Dando atto:

-che questo Settore si riserva, di chiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

-che questo Settore ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare svolgimento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

-che l'autorizzazione rilasciata potrà essere sospesa e/o revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengono rilevate gravi irregolarità nella realizzazione dell'intervento formativo approvato;

-che in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale sarà necessaria una nuova autorizzazione;

-che per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa rinvio alle disposizioni che regolano la materia.

Su proposta del Responsabile del Procedimento che ha disposto l'atto e ne attesta la regolarità amministrativa e tecnica, nonché la legittimità e la correttezza, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate.

DECRETA

Di approvare la proposta formativa presentata dall' ente “ **Centro Studi e Formazione Sigma**” con sede legale e formativa in Via Petrarca n.24 – Ionadi (VV) - (C.F.96042120798),in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Di autorizzare il suddetto Ente a svolgere tre (3) edizioni di un corso libero di formazione professionale, per il profilo di “**ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO**”, come da proposta sopra enunciata;

Di stabilire che l'Ente dovrà rispettare quanto previsto nelle premesse del presente atto;

Di specificare che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Benvenuto Annunziata, nominata per come indicato in premessa;

Di notificare copia del presente decreto all' ente “ **Centro Studi e Formazione Sigma**”” con sede legale in Via Petrarca n.24 – Ionadi (VV);

Di disporre che copia integrale del presente provvedimento venga pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della L. R. n. 11/2011 e sul sito istituzionale ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e del D. Lgs. n. 97/2016.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni dalla notifica.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Annunziata Benvenuto

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

MARIA ROSA NASSO

(con firma digitale)