



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO  
SETTORE 4 - FORMAZIONE, AUTOIMPIEGO E AUTOIMPREDITORIALITÀ**

---

*Assunto il 13/05/2025*

*Numero Registro Dipartimento 629*

=====

**DECRETO DIRIGENZIALE**

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 6916 DEL 13/05/2025**

**Oggetto:** Autorizzazione all'ente IPROGEC SRL, con sede legale e formativa in Crotone (KR), via Ruffo, 32, per lo svolgimento di n. 3 edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di “TECNICO MECCATRONICO DELLE AUTORIPARAZIONI”, ai sensi della DGR n. 192 del 12 giugno 2015.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### VISTI:

lo Statuto regionale;

la L. n. 845 del 21 dicembre 1978 “Legge-quadro in materia di formazione professionale;

la L.R. n. 18/85 sull’ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della formazione Professionale in Calabria;

la L. n. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

la L. R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante “Norme sull’ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale” e ss.mm.ii.;

il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 recante “Separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione”, come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

la L.R. n. 19/2001 “Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria”;

il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” (G.U. 09 maggio 2001 n. 106);

il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

il Regolamento Regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: “Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria”;

la Legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l'obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;

il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”;

la DGR n. 536 del 19/10/2024-Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2025 e la conseguente circolare n. 765486 del 5/12/2024 del Segretariato Generale;

la Deliberazione di Giunta Regionale del 24 ottobre 2024, n. 572 recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i.;

il D.P.G.R. n. 66 del 24/10/2024, con il quale è stato conferito, al Dott. Fortunato Varone, l’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro”;

il D.D.G. 15300 del 29.10.2024, avente ad oggetto: “D.G.R. 572 del 24/10/2024 Adempimenti Dipartimento Lavoro: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali”;

il D.D.G. 15354 del 30.10.2024, avente ad oggetto: DGR 572/2024-Regolamento Regionale n. 12/2022 e ss.mm.ii.. Ridefinizione del modello operativo del Dipartimento Lavoro”;

il D.D.G. 15412 del 31.10.2024, conseguente all'adozione del D.D.G. 15354 del 30.10.2024, contenente l'assegnazione delle Risorse Umane e Finanziarie ai Settori del Dipartimento Lavoro;

la DGR n. 133 del 25.03.2025, avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;

la Legge 5 febbraio 1992, n. 122, recante “Disposizioni in materia di sicurezza della circolazione stradale e disciplina dell'attività di autoriparazione”;

il D.P.R. 14 dicembre 1999, n. 558, “Regolamento recante norme per la semplificazione della disciplina in materia di registro delle imprese, nonché per la semplificazione dei procedimenti relativi alla denuncia di inizio di attività e per la domanda di iscrizione all'albo delle imprese artigiane o al registro delle imprese per particolari categorie di attività soggette alla verifica di determinati requisiti tecnici (numeri 94-97-98 dell'allegato 1 della legge 15 marzo 1997, n. 59)”;

la Legge 11 dicembre 2012, n. 224, di “Modifica all'articolo1 della Legge 5 febbraio 1992, n. 122, concernente la disciplina dell'attività di autoriparazione”, e in particolare, l'art. 1 recante “Nuove disposizioni in materia di attività di autoriparazione”, che ha sostituito il comma 3 dell'articolo1 della Legge 5 febbraio 1992, n. 122, distinguendo l'attività di autoriparazione nelle attività di: a) meccatronica; b) carrozzeria; c) gommista, e prevedendo l'unificazione delle attività di meccanica, motoristica ed elettrauto nella nuova ed unica attività di “Meccatronica”;

l'art. 2 della sopracitata Legge 11 dicembre 2012, n.224, “Requisiti tecnico-professionali”, che stabilisce che Regioni e province autonome di Trento e di Bolzano adeguano i programmi e le modalità di svolgimento dei corsi regionali di cui all'articolo 7, comma 2, lettera b), della Legge 5 febbraio 1992, n. 122 alle disposizioni dell'art. 1, comma 3 della medesima legge, come sostituito dal sopracitato art. 1 della legge 224/2012, previa definizione di livelli minimi comuni mediante accordo stipulato in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano;

la Circolare n. 3659/C dell'11 marzo 2013 del Ministero dello Sviluppo Economico, avente ad oggetto “Legge 11 dicembre 2012, n. 224 – Modifica alla disciplina dell'attività di autoriparazione”;

la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano recante “Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano sullo standard professionale e formativo del tecnico meccatronico delle Autoriparazioni. Accordo, ai sensi dell'articolo 2 della Legge 11 dicembre 2012, n. 224”. Repertorio atti n.70/CSR del 12 giugno 2014;

la D.G.R. n. 192 del 12 giugno 2015 di “Approvazione standard formativo e professionale di "Tecnico meccatronico delle autoriparazioni" in coerenza con l'Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome (Repertorio atti n. 70/CSR del 12 giugno 2014)”;

la Circolare n. 3703/C del 9 gennaio 2018 del Ministero dello Sviluppo Economico avente ad oggetto “Legge 27 dicembre 2017, n. 205 – modifiche normative in materia di attività di autoriparazione (L.224/2012);

#### **Visti altresì:**

il DDG n. 8361 dell'11/08/2021 “Approvazione indicazioni operative per la formazione professionale autofinanziata – gestione attività formative ed esami finali con il supporto della Piattaforma SISFO”;

la proposta del responsabile del procedimento, dott.ssa Celestino Alessia, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta.

### **PREMESSO CHE:**

con nota acquisita al prot. Aoo Regcal n. 128690 del 27/02/2025, l'ente IPROGEC SRL, con sede legale e formativa in Crotona (KR), via Ruffo, 32, ha avanzato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di n. 3 edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di "TECNICO MECCATRONICO DELLE AUTORIPARAZIONI", ai sensi della DGR n. 192 del 12 giugno 2015, così strutturato:

- Durata del corso: 500 ore, escluso esame finale, di cui:
- modulo A di 110 ore di teoria in aula;
- modulo B di 75 ore di teoria in aula;
- modulo C di 80 ore di teoria in aula;
- modulo D di 85 ore di teoria in aula;
- tirocinio di 150 ore in aziende operanti nel settore di riferimento del percorso formativo oggetto di autorizzazione;
- requisiti di accesso degli allievi: ai sensi dell'Allegato 1, art. 4, alla richiamata DGR 192/2015, ai fini dell'ammissione al corso di formazione in oggetto sono necessari i seguenti requisiti: a. diciotto anni, ovvero età inferiore purché in possesso di qualifica professionale conseguita ai sensi del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226; b. diploma di scuola secondaria di 1° grado.

I cittadini stranieri che hanno conseguito un titolo di studio all'estero devono presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente che attesti il livello di scolarizzazione, inoltre è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana, orale e scritta che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti dal soggetto formatore.

- numero massimo di allievi: 26;
- sede formativa: Crotona (KR), via Ruffo, 32
- certificazione rilasciata: attestato di qualifica professionale per "Tecnico meccatronico delle autoriparazioni", ai sensi dell'art. 7, comma 2, lettera b), della legge 5 febbraio 1992, n. 122 e s.m.i;
- costo a carico di ogni singolo partecipante: €1.500 onnicomprensivo.

**Specificato** che la funzionaria dott.ssa Alessia Celestino è stata nominata Responsabile del Procedimento con nota Prot. n. 3306 del 17/1/2025, successivamente confermata con nota prot. n. 193416 del 26/3/2025;

che la pratica è stata assegnata al responsabile indicato per il tramite della Piattaforma SISFO;

che in data 20/03/2025, mediante Piattaforma SISFO, il responsabile del procedimento indicato inoltra richiesta di integrazione documentale che l'ente provvedeva a trasmettere a mezzo PEC con note acquisite al Prot. n. 237947 del 10/04/2025 e n. 271783 del 23/04/2025.

### **CONSIDERATO CHE:**

la documentazione trasmessa ad integrazione risulta allo stato conforme a quanto previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore;

l'ente IPROGEC SRL dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto Dirigenziale di Accreditamento definitivo n. 3496 del 13/03/2023, con ore complessive accreditate n. 6240, di cui:

- ore n. 1248 di formazione continua
- ore n. 4992 di formazione superiore
- capienza: aula 1 n. 26 allievi;
- capienza: aula 2 n. 26 allievi;
- capienza: aula 3 n. 26 allievi;

### **CONSIDERATO ANCORA**

che l'ente IPROGEC SRL ha mantenuto i requisiti per l'accREDITamento, non risultando, allo stato, alcun provvedimento di sospensione o di revoca del suddetto accREDITamento;

che l'Ente IPROGEC SRL dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

che non risultano contenziosi in corso con la Regione Calabria;

che il legale rappresentante dell'ente IPROGEC SRL ha dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

-di impegnarsi a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il rilascio dell'attestato di qualifica professionale;

-che ai sensi del disposto dall'art. 53, co. 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'ente di formazione – per le attività a carattere teorico e pratico - non si avvale dell'attività professionale, a carattere subordinato, autonomo o altro regime assimilabile, di dipendenti della Regione Calabria cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dello stesso;

-che in ossequio al disposto dell'art. 1, co. 9, lett. e) della L. 190/2012, non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'ente accREDITato e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione regionale preposti all'istruttoria o all'adozione del provvedimento di autorizzazione;

**VISTA** la richiesta di rilascio della comunicazione antimafia PR\_KRUTG\_Ingresso\_0020615\_20250428, e relativo esito pervenuto tramite il Servizio Banca Dati Nazionale in data 07/05/2025, dal quale risulta che a carico del rappresentante legale pro tempore dell'Ente istante e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011;

### **VERIFICATA**

la regolarità e la completezza della documentazione prevista dalla L.R. 18/85 e dalla normativa di settore, nonché, di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, inoltrata dall'ente IPROGEC SRL e acquisita agli atti di questo Ufficio, relativamente all'espletamento dell'attività formativa.

## TANTO PREMESSO

Si approva la proposta formativa presentata dall'ente IPROGEC SRL in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia.

Si autorizza l'ente IPROGEC SRL, con sede legale e formativa in Crotone (KR), via Ruffo, 32, a svolgere n. 3 edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di "TECNICO MECCATRONICO DELLE AUTORIPARAZIONI", ai sensi della DGR n. 192 del 12 giugno 2015, come da proposta sopra enunciata.

Si prevedono gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato almeno l'80% delle ore previste del percorso, innanzi ad una commissione esaminatrice, istituita ai sensi della L.R. 18/85 e del Regolamento Regionale n.1/2018, presieduta da un componente designato dalla Regione Calabria.

Si autorizza, sin d'ora, l'ente IPROGEC SRL a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 20% del monte ore totale. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30gg) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimenti di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata.

Si dà atto che la frequenza alle lezioni deve essere documentata con rilevazione delle presenze su apposito registro, predisposto dall'ente gestore, numerato in tutte le sue pagine e vidimato e timbrato dagli uffici regionali competenti.

Si dà atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore deve inviare alla Regione Calabria la seguente documentazione:

1.elenco completo di ogni dato anagrafico dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e dei contratti formativi, corredati da un documento di identità in corso di validità e dal C.F. dei medesimi partecipanti; 2.calendario didattico completo del corso;

3.dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante:

- che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa;
- che per ciascun docente e non docente coinvolto nell'attività formativa autorizzata è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- che le ore di attività formativa autorizzate rientrano nel monte ore per la macrotipologia formazione superiore, per come risulta dal Decreto Dirigenziale di Accreditamento Definitivo n. 3496 del 13/03/2023;
- l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e polizza assicurativa RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di tirocinio;
- la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

-relazione preventiva dei rischi connessi all'attività formativa svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008, ss.mm.ii.;

-dichiarazione di assunzione di impegno, in merito:

- 1.all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
2. all'obbligo di comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
- 3.all'obbligo di fornire alla Regione Calabria i dati necessari per il monitoraggio fisico-procedurale, secondo le modalità indicate dalla stessa Regione.

Si dà atto che per lo svolgimento del tirocinio l'Ente dovrà trasmettere a questo Settore:

- convenzioni con le aziende che hanno dato disponibilità ad ospitare gli allievi;
- la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze del tirocinio unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio dello stesso tirocinio;
- la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del Tutor Aziendale;
- il calendario didattico.

### **Precisato**

-che il Settore si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

-che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

-che il Settore ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

-che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione dell'intervento formativo approvato;

-che non risultano conflitti di interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990.

Su proposta del Responsabile del Procedimento che ha disposto l'atto e ne attesta la regolarità amministrativa e tecnica, nonché la legittimità e la correttezza, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate.

### **DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

-di approvare la proposta formativa presentata dall'ente IPROGEC SRL in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

-di autorizzare l'ente IPROGEC SRL, con sede legale e formativa in Crotona (KR), via Ruffo, 32, a svolgere n. 3 edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di "TECNICO MECCATRONICO DELLE AUTORIPARAZIONI", ai sensi della DGR n. 192 del 12 giugno 2015, come da proposta sopra enunciata.

-di stabilire che l'Ente dovrà rispettare quanto previsto nelle premesse del presente atto;

-di specificare che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Alessia Celestino, nominata per come indicato in premessa;

-di notificare copia del presente provvedimento all'ente IPROGEC SRL ;

-di provvedere, ai sensi della L.R. n. 11 del 6 aprile 2011 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, alla pubblicazione del provvedimento sul BURC;

-di provvedere, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, della L.R. n.11 del 6 aprile 2011 e del Regolamento UE2016/679, alla pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale della Regione Calabria;

-di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 (sessanta) giorni, ovvero, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 (centoventi) giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Alessia Celestino**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**MARIA ROSA NASSO**

(con firma digitale)