

Avviso pubblico per la costituzione di un partenariato per la co-progettazione operativa e successiva gestione di un progetto da presentare nell'ambito del Fondo per l'inclusione delle persone sorde e con ipoacusia, di cui all'articolo 1, comma 456, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, conformemente alle finalità individuate dall'art. 34-ter del decreto-legge 22 marzo 2021 n. 41, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2021, n. 69, di cui al Decreto del Ministro per le disabilità del 08/01/2025

Sezione 1 – SOGGETTO PROPONENTE, ESPERIENZA PREGRESSA, PARTENARIATO E COMPARTICIPAZIONE

ANAGRAFICA SOGGETTO PROPONENTE (*replicare l'anagrafica per il capofila e per ogni ente partner*)

- **Denominazione:** _____
- **Natura giuridica (Es.: associazione, cooperativa, etc.):** _____
- **Codice Fiscale:** _____
- **Partita IVA:** _____

Sede legale:

Indirizzo: _____ C.A.P.: _____

Città: _____ Provincia: _____

Tel.: _____ Fax: _____ E-mail _____

Rappresentante Legale: _____

Titolo: _____ Cognome: _____ Nome: _____

Tel. fisso: _____ Tel. Cellulare: _____

E-mail: _____

Sede operativa in Calabria:

Indirizzo: _____ C.A.P.: _____

Città: _____ Provincia: _____

Tel.: _____ Fax: _____ E-mail _____

Referente locale: _____

Titolo: _____ Cognome: _____ Nome: _____

Tel. fisso: _____ Tel. Cellulare: _____

E-mail: _____

1.1 ESPERIENZA PREGRESSA DEL SOGGETTO PROPONENTE NEL SETTORE SPECIFICO OGGETTO DI INTERVENTO

(Descrivere dettagliatamente le esperienze pregresse nel settore specifico oggetto di intervento, indicando la durata, il ruolo ricoperto, le azioni, i destinatari, la fonte di finanziamento e il costo totale di ciascun progetto realizzato)

N	Anno	Soggetto che ha maturato l'esperienza Ruolo (in qualità di Soggetto Proponente unico, Capofila, Partner)	Titolo dell'intervento	Principali azioni	Destinatari	Fonte di finanziamento	Costo del progetto Totale
1							
2							
3							
4							
5							

1.2 COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO

(Descrivere per ciascun Partner il ruolo, le competenze e la capacità di arricchimento dell'intervento proposto nonché le modalità per garantire la sua sostenibilità e stabilità)

ENTE	RUOLO (Capofila/Partner)	ATTIVITA'

1.3 COMPARTECIPAZIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA E/O ECONOMICO- FINANZIARIA

(Descrivere le modalità di compartecipazione dell'intero partenariato espressa in valorizzazione del personale (anche volontario), nell'utilizzo di beni mobili, immobili o strumentali che costituisca valore aggiunto rispetto alle attività del Piano Finanziario. Si precisa che la compartecipazione dovrà essere rendicontata)

--

Sezione 2 – PROPOSTA PROGETTUALE

2.1 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

(Descrivere dettagliatamente le attività e le azioni che si intendono implementare, i destinatari, i territori su cui si intende operare, gli elementi di coerenza rispetto alle finalità dell'Avviso, al contesto e ai fabbisogni)

--

2.2 INNOVATIVITÀ DELLE AZIONI PROPOSTE

(Descrivere gli elementi innovativi della proposta rispetto a contenuti, obiettivi, metodologie, processi e strumenti)

--

2.3 COINVOLGIMENTO RETI FORMALI E INFORMALI SUL TERRITORIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

(Descrivere dettagliatamente la rete territoriale di riferimento coinvolta nella realizzazione del progetto precisando competenze, attività svolte, data di avvio della collaborazione e tipologia di accordi stipulati)

Indicare il nome dell'ente/ soggetto coinvolto e le attività istituzionalmente svolte	Indicare le attività svolte dall'ente/ soggetto coinvolto nell'ambito del progetto	Indicare la data di inizio della collaborazione	Forma di Accordo (es. Protocollo di Intesa, Lettera di intenti, Collaborazione informale)
--	---	--	--

2.4 OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI E RISULTATI ATTESI

(Descrivere dettagliatamente i risultati attesi in coerenza con gli obiettivi di progetto e con le finalità dell'Avviso)

2.5 PIANO DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

(Descrivere le attività di comunicazione da attivare per contribuire alla realizzazione delle azioni ed all'impatto del progetto sul contesto generale di riferimento)

2.6 FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO

(Descrivere dettagliatamente ruoli, funzioni, capacità, esperienza e qualifiche professionali delle risorse da impiegare in relazione alla realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto)

Profilo professionale	Attività assegnata nel progetto	Nome e cognome (ove già disponibile, ovvero indicare procedura di ingaggio)

Sezione 3 - PIANO FINANZIARIO, STRUMENTI DI MONITORAGGIO E SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI ATTESI

3.1 PIANO FINANZIARIO DI PROGETTO

(Dettagliare i costi previsti per ciascuna delle attività da implementare per come di seguito riportato)

Piano finanziario di progetto			
Voce di spesa	Descrizione della voce di spesa	Importo unitario	Totale
Spese generali di funzionamento			
	Totale		
Spese per il personale amministrativo, affidamento servizi amm.vi/rendicontazione			
	Totale		
Spese per acquisizione di beni strumentali e materiali di consumo			
	Totale		
Risorse umane (operatori, volontari, ecc). (Dettagliare il ruolo e costo di ogni figura)			
	Totale		
Altro			

(Inserire dettagliatamente eventuali altre spese non comprese nelle aree sopra indicate)		
	Totale	
Compartecipazione		
	Totale	
	Totale generale	
NOTE (EVENTUALI)		
Indicare eventuali precisazioni che si intendono produrre sull'impostazione del piano finanziario		

3.2 STRUMENTI DI MONITORAGGIO E SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI ATTESI

(Descrivere le modalità e gli strumenti adottati per la rilevazione dell'avanzamento qualitativo e finanziario del progetto nonché per una valutazione in itinere e finale di impatto delle attività con riferimento ai risultati attesi)

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante

N.B.

Utilizzare preferibilmente la firma digitale. La firma autografa non è soggetta ad autenticazione se accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.