REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE
SETTORE 1 - RISORSE UMANE E STRUMENTALI E SERVIZI GENERALI DI FUNZIONAMENTO - VOLONTARIATO, LOGISTICA, FORMAZIONE E DIVULGAZIONE PER LA RESILIENZA DELLE COMUNITA'

Assunto il 23/05/2025

Numero Registro Dipartimento 310

==========

DECRETO DIRIGENZIALE

"Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria"

N°. 7877 DEL 29/05/2025

Settore Gestione Entrate	Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese
VISTO di regolarità contabile, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011 **Sottoscritto dal Dirigente del Settore** Dott.STEFANIZZI MICHELE (con firma digitale)	VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011 **Sottoscritto dal Dirigente del Settore** Dott. BUCCAFURRI LUCA (con firma digitale)

Oggetto: PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 – Priorità 2 - Azione 2.4.2 "Interventi per il potenziamento e l'adeguamento logistico e tecnologico del sistema regionale della Protezione Civile". Decisione contrarre per la realizzazione della piattaforma "A Scuola di Protezione Civile". Adesione all'Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi applicativi in ottica Cloud e l'affidamento di servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali (PAL) – Terza edizione – ID 2610 – Lotto 1 "Servizi applicativi in ottica Cloud" CIG A02590F330 – Approvazione Piano operativo e Schema contratto esecutivo. Accertamento ed impegno di spesa. Nomina RUP e DEC

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Cod. Proposta 74565
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI:

- il Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17.12.2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24.06.2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24.06.2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE) 2021/1059, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo "*Cooperazione territoriale europea*" (INTERREG) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24.06.2021 recante le disposizioni comuni applicabili al FESR, al FSE+, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- la Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022) 4787 *final* del 15.07.2022con la quale è stato approvato l'Accordo di Partenariato della politica di coesione europea 2021/2027 dell'Italia, trasmesso alla Commissione europea, riguardante il sostegno dei Fondi SIE (FESR - FSE+ - JTF - FEAMPA) per il periodo 1 gennaio2021-31dicembre2027, trasmesso alla Commissione europea, secondo le modalità richieste per la notifica formale da parte del Dipartimento per le Politiche di Coesione in data 17.01.2022, in conformità agli articoli 10 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060 recante le disposizioni comuni sui fondi (RDC);

RICHIAMATE:

- la D.G.R. n. 505 del 30.12.2020 di presa d'atto degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027, con avvio del percorso di definizione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;
- la D.G.R. n. 168 del 03.05.2021 di approvazione del "*Documento di Indirizzo Strategico Regionale per la Programmazione 2021/2027 - Presa atto degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027. Avvio del percorso di definizione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027. Modifica ed integrazioni della DGR 505 del 30/12/2020*", contenente gli obiettivi e le linee di intervento della programmazione strategica regionale che orientano i Programmi regionali;
- la D.G.R. n. 198 del 24.05.2021 recante il "*Percorso di definizione del PR Calabria FESR/FSE+ 2021/2027 - Atto di indirizzo per l'espletamento della procedura di VAS*";
- la D.G.R. n. 121 del 28.03.2022 di approvazione della Strategia di Specializzazione Intelligente 2021/2027;
- la D.G.R. n. 122 del 28.03.2022 di adozione del PR Calabria FESR/FSE+ 2021/2027, in attuazione al Regolamento (UE) n. 2021/1060, e del rapporto ambientale VAS;
- la Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022) 8027 *final* del 03.11.2022 di approvazione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;

- la D.G.R n. 600 del 18.11.2022 di "*Presa d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 - Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 03.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021/2027 e ulteriori adempimenti*" che designa, altresì, le Autorità del Programma in coerenza con quanto contenuto nella sezione 5 del Programma Regionale;
- la D.G.R n. 109 del 13.03.2023 recante "*PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 – integrazione della D.G.R. n. 600 del 18.11.2022 recante la Presa d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027 - Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 03.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti*"
- la D.G.R n. 375 del 27.07.2023 che designa il Dirigente del Settore Ragioneria Generale del Dipartimento Economia e Finanze quale Autorità che svolge la Funzione Contabile del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, al fine di garantire una corretta esecuzione delle attività di certificazione ai sensi di quanto disposto dai Regolamenti (UE) 2020/2093, 2021/1057, 2021/1058, 2021/1059 e 2021/1060, in sostituzione di quanto indicato dalle deliberazioni n. 600 del 18.11.2022 e n. 109 del 13.03.2023;
- la D.G.R. n. 122 del 31.03.2023 che disciplina la comunicazione da parte di tutti i Dipartimenti al Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche in merito ai i programmi, i progetti e le procedure in ambito ICT che intendono attuare;
- il D.D.G. n. 9369 del 30.06.2023 che approva il Si.Ge.Co (Sistema di Gestione e Controllo) del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, ai sensi del Regolamento (UE) 2021/1060;
- il D.D.G. n. 2902 del 05.03.2024 di approvazione del Manuale delle procedure di selezione delle operazioni del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;
- il D.D.G. n. 5370 del 18.04.2024 di approvazione delle modifiche al documento "*Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo*" (Si.Ge.Co) ed al Manuale delle procedure di selezione delle operazioni del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027
- la nota prot. n. 225923 del 18.05.2023 di chiusura della procedura di consultazione scritta con la quale il Comitato di Sorveglianza (CdS) del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 ha approvato la "*Metodologia e Criteri di Selezione delle Operazioni*" nell'ambito del verbale della seduta del CdS del 17.03.2023;
- la D.G.R n. 362 del 27.07.2023 che modifica la D.G.R n. 299/2023 sopracitata di approvazione dell'Organigramma delle Strutture della Giunta regionale responsabili dell'attuazione degli Obiettivi specifici, delle Azioni del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027;
- la D.G.R n. 717 del 15.12.2023 recante le "*Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022*";
- la D.G.R n. 740 del 15.12.2023 avente ad oggetto la modifica dell'Organigramma delle Strutture amministrative della Giunta regionale responsabili dell'attuazione degli Obiettivi specifici, delle Azioni del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 già approvato con la D.G.R. n.362/2023 e l'approvazione, altresì, la Tabella degli incarichi di Elevata Qualificazione di Responsabile di Azione, Unità di Controllo interno, Unità di Audit e Unità di Controllo Gestionale e Monitoraggio, successivamente integrata con la D.G.R n. 758 del 19.12.2023;
- la Decisione di esecuzione C (2024) 6754 final del 26.09.2024 della Commissione europea, recante modifica della Decisione di esecuzione C(2022) 8027 di approvazione della modifica

del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 in chiave “STEP” di istituzione della Piattaforma delle tecnologie strategiche per l’Europa;

- la D.G.R. n. 29 del 06.02.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) e dell’allegato Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- la D.G.R. n. 698 del 03.12.2024 avente ad oggetto “Approvazione schema del nuovo Patto di Integrità nelle procedure di gara concernenti gli affidamenti in materia di contratti pubblici regionali”;
- la D.G.R. n. 727 dell’11.12.2024 con la quale la Giunta regionale ha preso atto dell’approvazione, con Decisione comunitaria C(2024) 6754 final del 26.9.2024, della proposta di modifica del Programma a seguito dell’adesione alle opportunità offerte dal nuovo Reg. (UE) 2024/795 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 febbraio 2024, di “*istituzione della piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa*” (STEP) e della positiva conclusione delle procedure di consultazione scritta di rimodulazione finanziaria in data 05.07.2024 con nota n. 445915 e in data 23.09.2024 con nota n. 593163;
- la D.G.R. n. 728 del 11.12.2024 recante l’aggiornamento delle strutture amministrative della Giunta regionale responsabili dell’attuazione degli Obiettivi Specifici, delle Azioni del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 per effetto della Riprogrammazione STEP e della DGR 572/2024 avente ad oggetto la modifica del Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta regionale;
- la D.G.R. n. 775 del 27.12.2024 di Presa d’atto delle rimodulazioni finanziarie approvate dal Comitato di Sorveglianza con le procedure di consultazione scritta. Allineamento del piano finanziario complessivo del Programma approvato con DGR n. 109/2023;

VISTI, inoltre:

- la Legge n.241 del 07 agosto 1990 recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.1999 relativo alla separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, per come modificato ed integrato con il D.P.G.R. n. 206 del 05.12.2000;
- la D.G.R. n. 2661 del 21.06.1999 recante “*Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla L. R. n. 7/96 e dal D.Lgs. n.29/93 e s.m.i.*”;
- la L. R. n. 30 del 12.10.2016 recante “*Disposizioni sulla partecipazione della Regione Calabria alla formazione e all’attuazione della normativa e delle politiche dell’Unione Europea e sulla programmazione nazionale per le politiche di sviluppo e coesione*”;
- il D.Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 34 del 12.08.2002 e s.m.i. recante “*Riordino delle funzioni amministrative regionali e locali*” e ritenuta la propria competenza;
- il D .Lgs. n.118 del 23.06.2011 recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli n. 1 e 2 della Legge n. 42/2009*”;
- la L. R. n. 7 del 13 maggio 1996 “*Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale*” e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 "*Codice della Protezione Civile*";

- la L.R. n. 9 del 24 febbraio 2023 "*Disciplina del sistema di protezione civile della Regione Calabria*";
- la D.G.R. n. 91 del 15 maggio 2020 recante all'oggetto "*Struttura organizzativa della Giunta regionale Approvazione modifiche alla Deliberazione di G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 e s.m.i.*";
- il D.P.G.R. n. 180 del 07.11.2021 avente ad oggetto "*Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 19 febbraio 2019, n. 3*" con il quale è stato approvato il Regolamento di riorganizzazione delle Strutture amministrative della Giunta regionale, n. 9/21 e abrogato il Regolamento regionale n. 3 del 19.02.2019 e ss.mm.ii.;
- la DGR n. 665/2022 con la quale è stato approvato il "R*egolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale*" n. 12 pubblicato sul BURC n. 286 del 14 dicembre 2022;
- la D.G.R. n.163 del 30 aprile 2022 avente ad oggetto: "*Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Modifica regolamento regionale 20 aprile 2022, n.3*";
- la D.G.R. n. 167 del 22 aprile 2025, con cui la Giunta Regionale ha individuato, a conclusione della procedura di cui all'Avviso pubblicato, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs n. 165/2001, in data 11 aprile 2025, quale Dirigente Generale del Dipartimento "Protezione Civile" il Dott. Domenico Costarella;
- il D.P.G.R. n. 34 del 24.04.2025 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Protezione Civile" all'avv. Domenico Costarella;
- il DDG n. 15299 del 29/10/2024 in attuazione della DGR 572 del 24/10/2024 avente ad oggetto "*Conferimento incarico dirigenziale del settore 1 - Risorse umane e strumentali e servizi generali di funzionamento - Volontariato, Logistica, Formazione e Divulgazione per la resilienza delle comunità alla dirigente Alessandra Celi*";
- Il DDG n. 15792 DEL 12/11/2024 avente ad oggetto: "*Adempimenti di cui alla DGR 572 del 24 ottobre 2024- approvazione atti di micro-organizzazione-Dipartimento Protezione Civile"*;
- il D.D.G n. 16637 del 25.11.2024 con il quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Dipartimento Protezione Civile;
- la DGR n. 29 del 06.02.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) e dell'allegato Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e DGR 444/2024;
- la Legge Regionale n. 41 del 23/12/2024, Legge di stabilità regionale 2025;
- la Legge Regionale n. 42 del 23/12/2024 "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027*";
- la DGR n. 766 del 27/12/2024 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025– 2027 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 767 del 27/12/2024 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027 (art. 39, c. 10, D.lgs. 23/06/2011, n. 118).
- il D. Lgs. del 23/6/2011 n. 118 - "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5/5/2009, n. 42*", con particolare riferimento all'art. 53;

- il D.lgs. n. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*",;
- gli artt. 56 e 57 del D. lg. 118/2011 e ritenuta la propria competenza;

PREMESSO CHE:

- la Protezione Civile regionale svolge, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, un servizio di pubblica utilità, conformemente a quanto previsto dall'art. 1 del D.Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 recante "*Codice della Protezione Civile*", volto alla tutela della vita, dell'integrità fisica, dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da calamità naturali, da catastrofi e da altri eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo;
- il PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 nell'ambito della Priorità 2 con l'Azione 2.4.2 –"*Interventi per il potenziamento e l'adeguamento logistico e tecnologico del sistema regionale della Protezione Civile*" mira a sostenere, anche, la realizzazione di una piattaforma digitale dedicata alla formazione e divulgazione delle buone pratiche di protezione civile, sfruttando strumenti avanzati per diffondere in modo capillare la cultura della prevenzione e coinvolgere attivamente un pubblico sempre più ampio in percorsi educativi interattivi e immersivi;

PREMESSO, altresì, CHE:

- con DGR 148 del 10 aprile 2024 è stato approvato il Piano di Azione, proposto da Dipartimento di Protezione Civile, per l'attuazione dell'Azione 2.4.2 del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027
- il Piano si compone di 3 Linee Strategiche che riprendono le fasi fondamentali in cui si esplica il ciclo del rischio, ovvero la "*previsione*", la "*pianificazione*", la "*gestione dell'emergenza*". In linea con la Linea Strategica 2 "*Prevenzione*", che comprende attività volte a mitigare i rischi e i possibili danni attraverso misure strutturali e non strutturali, la Regione Calabria, insieme all'ecosistema della Protezione Civile, intende promuovere l'aggregazione di servizi digitali a supporto della formazione sulla gestione e riduzione dei rischi potenziando le iniziative esistenti in particolare attraverso la realizzazione del progetto "*A Scuola di Protezione Civile*";
- con nota Prot. n. 283404 del 28/04/2025 il Dipartimento Transizione Digitale e Attività strategiche, in riscontro alla nota prot. n. 258227 del 17/04/2025 del Dipartimento Protezione Civile, ha espresso parere favorevole alla realizzazione della Piattaforma a supporto del progetto "*A Scuola di Protezione Civile*" ai sensi della DGR 122/2024;

PREMESSO, infine, CHE si intende procedere alla realizzazione dei supporti informatici dell'intervento"*A Scuola di Protezione Civile*", in particolare occorre sviluppare la Piattaforma "*A scuola di Protezione Civile*" - un portale innovativo dedicato a studenti, insegnanti e cittadini, progettato per offrire strumenti avanzati di formazione a distanza per la divulgazione delle buone pratiche di Protezione Civile – e le Sculture Interattive "*Porte sul Terremoto*" che completino l'esperienza formativa attraverso l'installazione di sculture interattive in luoghi strategici e ad alta frequentazione, per coinvolgere un pubblico ampio di cittadini e turisti.

VISTI:

- l'art. 26, comma 1, della L. 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., che ha attribuito al Ministero dell'Economia e delle Finanze la funzione di stipulare convenzioni quadro, in base alle quali le imprese fornitrici si impegnano ad accettare ordini di fornitura da parte di amministrazioni con condizioni e prezzi stabiliti, fino ad un determinato quantitativo;

- l'art. 58, comma 1, della legge 23 dicembre 2000 n. 388 che conferisce a Consip Spa il compito di stipulare contratti quadro e convenzioni per l'acquisto di beni e servizi per conto delle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, nonché per le restanti pubbliche amministrazioni;
- la legge 7 agosto2012 n. 135, di conversione del Decreto Legislativo 6 luglio 2012 n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa nonché la L.7 agosto 2012 n. 134, di conversione del D.Lgs. 22 giugno2012 n. 83, recante misure urgenti per la crescita del Paese, che prevedono l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di acquistare attraverso gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip SpA ovvero dalle centrali di committenza regionali;

CONSIDERATO CHE:

- Consip SpA, Società per Azioni interamente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle finanze, ai sensi dell'art. 26 della L. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., ha espletato una procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei "Servizi applicativi in ottica *Cloud* e l'affidamento di servizi di *demand* e PMO per le Pubbliche Amministrazioni locali – ed. 3 - ID 2610" suddivisa in 2 lotti, tra cui il Lotto 1, denominato "Servizi Applicativi in ottica cloud" - CIG A02590F330, relativo alla prestazione dei "Servizi realizzativi", "Servizi di manutenzione", "Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico ICT (SS)", "Servizio di Gestione del Portafoglio Applicativo (GA)" e "Servizi Accessori" di cui al Piano dei fabbisogni;
- Consip SpA ha aggiudicato la gara in data 10/09/2024 con il Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI) costituito da Accenture S.p.A. (mandataria); Infocert S.p.A.; *Accenture Technology Solutions* S.r.l.; AI4SMARTCITY S.r.l.; SIAV S.p.A.; *Avanade Italy* S.r.l.; EY *Advisory* SpA; ETT S.p.A.; *Consorzio Reply Public Sector*; *AizoOn Consulting* S.r.l.; GSNET-ITALIA S.r.l;
- l'Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, suddiviso in 2 lotti, per l'affidamento di servizi applicativi in ottica Cloud e l'affidamento di servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni locali – ed. 3 ID 2610 (Lotto 1) è stato siglato in data 16/12/2024;
- per come previsto al par. 3.4. della "Guida all'Accordo Quadro" presente nella documentazione di corredo all'Accordo Quadro "l'ordine o il contratto (sul sistema acquistinretepa.it) dovrà essere inviato dopo la conferma della validità della Richiesta Preliminare di Fornitura, previa ricezione ed approvazione da parte dell'Amministrazione del Piano Operativo e sottoscrizione del Contratto esecutivo";

DATO ATTO CHE:

- l'Amministrazione intende aderire all'Accordo Quadro Consip Servizi applicativi in ottica Cloud e l'affidamento di servizi di de*m*and e PMO per le Pubbliche Amministrazioni locali – Terza Edizione – ID 2610 – Lotto 1, CIG A02590F330, stipulato, da Consip SpAcon il RTI compostoda Accenture S.p.A. (mandataria); Infocert S.p.A.; Accenture Technology Solutions S.r.l.; AI4SMARTCITY S.r.l.; SIAV S.p.A.; Avanade Italy S.r.l.; EY Advisory SpA; ETT S.p.A.; Consorzio Reply Public Sector; aizoOn Consulting S.r.l.; GSNET-ITALIA S.r.l.., per i servizi specifici:
    - Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva del SW (SVI)

- Servizio di Configurazione e/o Personalizzazione di Software di terze parti, open source o riuso (CF)
- Servizi di Manutenzione
- Servizi di Supporto Tecnico Specialistico ICT (SS)
- Servizi di Gestione del Portafoglio Applicativo (GA)
- Servizi accessori

- l'Amministrazione ha sondato la procedura predisponendo il "*Piano dei Fabbisogni Servizi applicativi in ottica Cloud per le PAL ed. 3*" per la realizzazione dei supporti informatici del progetto "*A Scuola di Protezione Civile*" del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027 (nr. Id. 8529248, acquisito al prot. con n. 292426 del 30/04/2025).
- in data 22/05/2025, in riscontro al Piano dei fabbisogni, è pervenuto, da parte del fornitore, il **Piano operativo** allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante **(Allegato1),** nell'ambito del quale l'importo dei servizi richiesti ammonta ad 1.370.854,76€ (IVA esclusa) ovvero a 1.672.442,81€ (IVA inclusa) per una durata di trenta (30) mesi dalla data di avvio delle prestazioni, da concludersi, in ogni caso, entro la data di scadenza dell'Accordo Quadro;
- la durata dell'Accordo Quadro Lotto 1 è di ventiquattro (24) mesi decorrenti dalla relativa data di sottoscrizione prorogabile, solo in costanza di massimale, fino ad ulteriori dodici (12) mesi, per cui in tale periodo ogni Pubblica Amministrazione potrà acquistare i servizi offerti tramite la stipula di "Contratti Esecutivi".

RILEVATO CHE:

- l'art. 17 del decreto legislativo n. 36/2023, al 1° comma stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le singole amministrazioni decretano a contrarre in conformità ai propri ordinamenti;
- l'adesione all'Accordo Quadro sopra specificato è conforme con quanto previsto dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 514-bis e consente di accelerare la realizzazione delle attività a carico dell'Amministrazione nonché di ridurre gli oneri amministrativi connessi all'espletamento di procedure di evidenza pubblica;
- il servizio da acquistare possiede caratteristiche di base conformi agli standard definiti dall'Amministrazione regionale.

RITENUTO:

- di determinarsi a contrarre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, per la realizzazione dei supporti informatici – piattaforma e sculture interattive - a supporto del progetto "*A Scuola di Protezione Civile"* CUP: J69B24000150007 – aderendo all'Accordo Quadro Consip Servizi applicativi in ottica Cloud e l'affidamento di servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni locali – Terza Edizione – ID 2610 – Lotto 1 - CIG A02590F330, stipulato, da Consip SpA con il RTI composto da Accenture S.p.A. (mandataria); Infocert S.p.A.; Accenture Technology Solutions S.r.l.; AI4SMARTCITY S.r.l.; SIAV S.p.A.; Avanade Italy S.r.l.; EY Advisory SpA; ETT S.p.A.; Consorzio Reply Public Sector; aizoOn Consulting S.r.l.; GSNET-ITALIA S.r.l.;
- di dover approvare, pertanto, il Piano Operativo allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale **(Allegato 1)** finalizzato alla realizzazione della piattaforma *"A Scuola di Protezione Civile"* CUP: J69B24000150007, per un importo complessivo pari a 1.672.442,81 € per come rappresentato nel quadro economico seguente, a cui va aggiunta

la previsione dell'incentivo - ai sensi dell'art. 45d el D.Lgs. n. 36/2023 e smi – pari a 27.417,1 € facendo gravare la relativa spesa complessiva pari a €. 1.699.859,91 sulle risorse del PR Calabria Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Azione 2.4.2:

QUADRO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI DELLA PROCEDURA ACQUISITIVA	IMPORTO in Euro
• SERVIZI	**1.370.854,76**
• IVA	**301.588,05**
• Incentivo previsto ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. n. 36/2023 per RUP e DEC per il personale con funzione di supporto tecnico/amministrativo	**27.417,10**
TOTALE	**1.699.859,91**

- la procedura di affidamento prevista non rientra tra quelle indicate dall'art. 26 commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 81/2008 con obbligo di predisposizione del DUVRI, in quanto non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, giacché la natura delle prestazioni è meramente intellettuale;
- di approvare, a tal fine, lo schema di **Contratto Esecutivo** allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale **(Allegato 2);**

DATO ATTO CHE

- Occorre confermare il Responsabile Unico del Progetto, individuato con DDG 15358 del 31/10/2024, nella persona del Dott. Michele Folino Gallo, Funzionario del Dipartimento Protezione Civile, occorre individuare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto nella persona della dott.ssa Ida Gallo, entrambi in possesso della competenza richiesta;
- il personale con funzioni di supporto tecnico/amministrativo saranno individuati con successivo atto di nomina;
- il CUP del Progetto è J51J24002390007;
- il CIG derivato potrà essere assunto solo mediante le funzionalità della piattaforma MEPA e successivamente all'esito del perfezionamento dell'Ordine di Acquisto;

RITENUTO DI riconoscere al RUP, al DEC e al personale con funzioni di supporto tecnico/amministrativo un incentivo con le modalità approvate con il regolamento regionale n. 7/2019 e smi, nei limiti del fondo appositamente previsto nel quadro economico dell'intervento, corrispondenti a 27.417,1 €, pari al 2% dell'importo del progetto;

RICHIAMATO il paragrafo 5 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi del quale si dispone che ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relative attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;

RITENUTO,

- che ricorrono le condizioni per poter procedere agli impegni delle spesa, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 56 del D. Lgs. 118 del 23/06/2011, recante '*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali*', sui Capitoli n. U9110300904 del Bilancio regionale per la somma di 1.480.000,00, per le annualità di bilancio 2025 e 2026, ripartendole per il 70% a carico dei fondi UE e per il 30% a carico dello Stato, secondo lo schema riportato al punto successivo;

- di riservarsi di procedere, con successivo decreto, con l'accertamento e l'impegno della rimanente somma necessaria alla totale copertura dell'intervento, pari a 219.859,91 Euro, a valere sulle risorse PR CALABRIA FESR-FSE+ 2021-2027 - AZIONE 2.4.2, che presenta adeguata disponibilità giusto parere di coerenza programmatica rilasciato dall'AdG acquisito agli atti con nota prot. n. 227683 del 27/03/2024, a seguito della variazione di Bilancio richiesta con nota prot 374882 del 26/05/2024 - allegata al presente atto;
- di riservarsi di procedere, dopo l'avvenuta variazione di bilancio relative alla somma di 219.859,91 Euro, con successivo atto all' accertamento delle somme a carico dei fondi UE, sul capitolo di entrata E9402051001 e, a carico dello Stato, sul capitolo di entrata E4020110001 per le annualità di bilancio 2025-2026-2027;

CONSIDERATO dover procedere all' accertamento delle somme a carico dei fondi UE sul Capitolo di Entrata n. E9402051001, con debitore la Comunità Europea, e a carico dello Stato sul Capitolo di Entrata n. E4020110001, con debitore il Ministero dell'Economia e delle Finanze, per le annualità di bilancio 2025, 2026 secondo lo schema seguente;

Risorse da accertare/impegnare Annualità 2025									
Risorse da impegnare /accertare	**Capitolo di spesa**	**Quota UE 70%**	**Proposta Impegno Quota UE 70% n.**	**Capitolo di Entrata**	**Accertamento Quota UE 70% n.**	**Quota Stato 30%**	**Proposta Impegni Stato 30% n.**	**Capitolo di Entrata**	**Accertamenti Stato 30% n.**
€ 1.052.582,9	U9110300904	€ 736.808,03	4263/2025	E9402051001	2982/2025	€ 315.774,87	4264/2025	E4020110001	2988/2025
€ 27.417,1	U9110300904	€ 19.191,97	4269/2025	E9402051001	2982/2025	€ 8.225,13	4270/2025	E4020110001	2988/2025
Risorse da accertare/impegnare Annualità 2026									
Risorse da impegnare /accertare	**Capitolo di spesa**	**Quota UE 70%**	**Proposta Impegno Quota UE 70% n.**	**Capitolo di Entrata**	**Accertamenti Quota UE 70% n.**	**Quota Stato 30%**	**Proposta Impegni Stato 30% n.**	**Capitolo di Entrata**	**Accertamenti Stato 30% n.**
€ 400.000	U9110300904	€ 280.000,00	485/2026	E9402051001	456/2026	€ 120.000,00	486/2026	E4020110001	457/2026

ATTESTATA, da parte dei dirigenti che sottoscrivono il presente atto, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel richiamato principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario 2025, 2026 e 2027;

VISTO il Parere di Coerenza programmatica reso dall'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR-FSE 2014/2020 con nota prot. n. 227683 del 27/03/2024;

VISTE, ALTRESÌ:

- le checklist di impegno generate telematicamente sul Sistema SIURP nn. PDA1002989-4136-425246, PDA1002989-4136-425245, PDA1002989-4136-425226 e PDA1002989-4136-425225 con esito positivo agli atti dell'ufficio;
- le schede contabili, generate telematicamente ed allegate al presente atto, così come di seguito elencate:
    - proposte di accertamento sul nn. 2982/2025, 456/2026 sul Capitolo E9402051001:
    - proposte di accertamento sul nn. 2988/2025, 457/2026 sul Capitolo E4020110001;
    - proposte di impegno nn. 4263/2025, 4264/2025, 4269/2025, 4270/2025, 485/2026, 486/2026 sul Capitolo U9110300904;

ACQUISITO ai sensi della circolare prot. n. 211849 del 14.07.2023 il parere di coerenza e conformità sull'intervento de quo, giusto D.D.G. n. 11226 del 01.08.2024 dell'AdG del PR Calabria 21_27 e ai sensi della DGR 122/2024 il parere di coerenza dal Dipartimento Transizione Digitale e Attività strategiche con nota prot. 283404 del 28/04/2025;

ATTESTATA l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi per il Funzionario ed il Dirigente firmatari del presente decreto, ai sensi della normativa sulla prevenzione della corruzione

e sulla trasparenza e pubblicità degli atti (L. 190/2012 e D.lgs. 33/2013), dell'art.53 del D.Lgs 165/2001, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del Codice di comportamento del personale in servizio presso gli uffici della Giunta della Regione Calabria, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 357 del 21 luglio 2023;

Sulla scorta dell'istruttoria effettuata e su proposta del Responsabile del progetto, che ne attesta altresì, la regolarità amministrativa, nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte

1. **DI DETERMINARSI A CONTRARRE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17, comma 1, del D.Lgs.n.36/2023, per la realizzazione dei supporti informatici – piattaforma e sculture interattive - a supporto del progetto "*A Scuola di Protezione Civile"* CUP: J69B24000150007, aderendo all'Accordo Quadro Consip Servizi applicativi in ottica Cloud e l'affidamento di servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni locali – Terza Edizione – ID 2610 – Lotto 1 - CIG A02590F330, stipulato, da Consip SpA con il RTI composto da Accenture S.p.A. (mandataria); Infocert S.p.A.; Accenture Technology Solutions S.r.l.; AI4SMARTCITY S.r.l.; SIAV S.p.A.; Avanade Italy S.r.l.; EY Advisory SpA; ETT S.p.A.; Consorzio Reply Public Sector; aizoOn Consulting S.r.l.; GSNET-ITALIA S.r.l.;
2. **DI PROCEDERE** al perfezionamento dell'ordine di acquisto in adesione al suddetto Accordo Quadro per un importo complessivo di € 1.370.854,76, oltre IVA mediante Emissione ordine definitivo (ODA) ed accettazione Piano operativo così come previsto dalla Guida Operativa del suddetto Accordo Quadro;
3. **DI APPROVARE** il Piano Operativo allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale **(Allegato 1)**,per un importo complessivo pari a1.672.442,81 € per come rappresentato nel Quadro Economico seguente, a cui va aggiunta la previsione dell'incentivo - ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 – pari a 27.417,1 € facendo gravare la relativa spesa complessiva pari a €. 1.699.859,91 sulle risorse del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Azione 2.4.2:

QUADRO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI DELLA PROCEDURA ACQUISITIVA	IMPORTO in Euro
• SERVIZI	**1.370.854,76**
• IVA	**301.588,05**
• Incentivo previsto ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. n. 36/2023 per RUP e DEC per il personale con funzione di supporto tecnico/amministrativo	**27.417,10**
TOTALE	**1.699.859,91**

4. **DI APPROVARE**, a tal fine, lo schema di **Contratto Esecutivo** allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale **(Allegato 2);**
5. **DI DARE ATTO** che il CIG derivato sarò assunto mediante le funzionalità della piattaforma Acquisti in rete all'esito del perfezionamento dell'Ordine di Acquisto;
6. **DI CONFERMARE** il Responsabile Unico del Progetto nella persona del Dott. Michele Folino Gallo, Funzionario del Dipartimento Protezione Civile giusto DDG 15358 del 31/10/2024, e

DI INDIVIDUARE il Direttore dell'Esecuzione del Contratto nella persona della dott.ssa Ida Gallo, entrambi in possesso della competenza richiesta;

7. **DI DEMANDARE** a successivo atto la nomina del personale con funzioni di supporto tecnico/amministrativo;
8. **DI RICONOSCERE** ai soggetti al RUP, al DEC e al personale con funzioni di supporto tecnico/amministrativo un incentivo con le modalità approvate con il regolamento regionale n. 7/2019 e smi, nei limiti del fondo appositamente previsto nel quadro economico dell'intervento, corrispondenti a 27.417,1 €, pari al 2% dell'importo del progetto;
9. **DI ACCERTARE** la somma di Euro 1.480.000,00 Euro, per il 70% a carico dei fondi UE sul Capitolo di Entrata n. E9402051001 con debitore la Comunità Europea, e per il 30% a carico dello Stato sul Capitolo di Entrata n. E4020110001 con debitore il Ministero dell'Economia e delle Finanze, per le annualità di bilancio 2025, 2026 secondo lo schema riportato al punto successivo;
10. **DI IMPEGNARE sul Capitolo** n. U9110300904 del Bilancio regionale la somma di 1.480.000,00, per le annualità di bilancio 2025, 2026, ripartendole per il 70% a carico dei fondi UE e per il 30% a carico dello Stato, secondo lo schema seguente;

Risorse da accertare/impegnare Annualità 2025									
Risorse da impegnare /accertare	**Capitolo di spesa**	**Quota UE 70%**	**Proposta Impegno Quota UE 70% n.**	**Capitolo di Entrata**	**Accertamento Quota UE 70% n.**	**Quota Stato 30%**	**Proposta Impegni Stato 30% n.**	**Capitolo di Entrata**	**Accertamenti Stato 30% n.**
€ 1.052.582,9	U9110300904	€ 736.808,03	4263/2025	E9402051001	2982/2025	€ 315.774,87	4264/2025	E4020110001	2988/2025
€ 27.417,1	U9110300904	€ 19.191,97	4269/2025	E9402051001	2982/2025	€ 8.225,13	4270/2025	E4020110001	2988/2025
Risorse da accertare/impegnare Annualità 2026									
Risorse da impegnare /accertare	**Capitolo di spesa**	**Quota UE 70%**	**Proposta Impegno Quota UE 70% n.**	**Capitolo di Entrata**	**Accertamenti Quota UE 70% n.**	**Quota Stato 30%**	**Proposta Impegni Stato 30% n.**	**Capitolo di Entrata**	**Accertamenti Stato 30% n.**
€ 400.000	U9110300904	€ 280.000,00	485/2026	E9402051001	456/2026	€ 120.000,00	486/2026	E4020110001	457/2026

11 DI RISERVARSI di procedere, con successivo decreto, con l'accertamento e l'impegno della rimanente somma necessaria alla totale copertura dell'intervento, pari a 219.859,91 Euro, a valere sulle risorse PR CALABRIA FESR-FSE+ 2021-2027 AZIONE 2.4.2, che presenta adeguata disponibilità, giusto parere di coerenza programmatica rilasciato dall'AdG acquisito agli atti con nota prot. n. 227683 del 27/03/2024, a seguito della variazione di Bilancio richiesta nota prot 374882 del 26/05/2024 - allegata al presente atto;

12 DI RISERVARSI di procedere, dopo l'avvenuta variazione di bilancio relativa alla somma di di 219.859,91 Euro, con successivo atto all'accertamento delle somme a carico dei fondi UE, sul capitolo di entrata E9402051001 e, a carico dello Stato, sul capitolo di entrata E4020110001 per le annualità di bilancio 2025-2026-2027;

13 DI PROCEDERE alla stipula del Contratto Esecutivo con il RTI composto da Accenture S.p.A. (mandataria); Infocert S.p.A.; Accenture Technology Solutions S.r.l.; AI4SMARTCITY S.r.l.; SIAV S.p.A.; Avanade Italy S.r.l.; EY Advisory SpA; ETT S.p.A.; Consorzio Reply Public Sector; aizoOn Consulting S.r.l.; GSNET-ITALIA S.r.lsecondo le modalitàpreviste dall'Accordo Quadro Consip Servizi applicativi in ottica Cloud e l'affidamento di servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni locali – Terza Edizione – ID 2610 – Lotto 1 attivato da Consip SpA sulla propria piattaforma informatica;

14 DI DEMANDARE al dirigente del Dipartimento Protezione Civile la stipula del suddetto contratto esecutivo;

15 **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento al Dipartimento “Economia e Finanze”nonché ai soggetti destinatari degli incarichi di cui in narrativa;

16 **DI DEMANDARE** al Responsabile Unico del Progetto ogni adempimento successivo e consequenziale alla attuazione del presente provvedimento;

17 **DI NOTIFICARE** il presente Decreto all’RTI per il tramite del Fornitore “Accenture S.p.A. (mandataria)”;

18 **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione integrale del provvedimento in formato aperto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della L.R. 06.04.2011, n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, a richiesta del Dirigente Generale del Dipartimento Proponente, nonché in formato aperto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D. Lgs.14 marzo 2013, n.33 e nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e del Regolamento UE 2016/679;

19 **Di PROVVEDERE** alla pubblicazione integrale del provvedimento sul Sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 e s.m.i.;

20 **DI PROVVEDERE** agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal PIAO ai sensi dell’art. 7bis comma 3 del D.lgs. 33/2013 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

21 **DI PRECISARE** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nelle forme e nei termini previsti dalla legge dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
Michele Folino Gallo
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
ALESSANDRA CELI
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
Domenico Costarella
(con firma digitale)

REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

DECRETO DELLA REGIONE

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE

SETTORE 1 - RISORSE UMANE E STRUMENTALI E SERVIZI GENERALI DI FUNZIONAMENTO - VOLONTARIATO, LOGISTICA, FORMAZIONE E DIVULGAZIONE PER LA RESILIENZA DELLE COMUNITA'

Numero Registro Dipartimento 310 del 23/05/2025

OGGETTO PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 – Priorità 2 - Azione 2.4.2 "Interventi per il potenziamento e l'adeguamento logistico e tecnologico del sistema regionale della Protezione Civile". Decisione contrarre per la realizzazione della piattaforma "A Scuola di Protezione Civile". Adesione all'Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi applicativi in ottica Cloud e l'affidamento di servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali (PAL) – Terza edizione – ID 2610 – Lotto 1 "Servizi applicativi in ottica Cloud" CIG A02590F330 – Approvazione Piano operativo e Schema contratto esecutivo. Accertamento ed impegno di spesa. Nomina RUP e DEC

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine all'entrata, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 28/05/2025

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Michele Stefanizzi

(con firma digitale)

Cod. Proposta 74565

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

R E G I O N E C A L A B R I A
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 310 del 23/05/2025

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE

SETTORE 1 - RISORSE UMANE E STRUMENTALI E SERVIZI GENERALI DI FUNZIONAMENTO - VOLONTARIATO, LOGISTICA, FORMAZIONE E DIVULGAZIONE PER LA RESILIENZA DELLE COMUNITA'

OGGETTO PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 – Priorità 2 - Azione 2.4.2 "Interventi per il potenziamento e l'adeguamento logistico e tecnologico del sistema regionale della Protezione Civile". Decisione contrarre per la realizzazione della piattaforma "A Scuola di Protezione Civile". Adesione all'Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi applicativi in ottica Cloud e l'affidamento di servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali (PAL) – Terza edizione – ID 2610 – Lotto 1 "Servizi applicativi in ottica Cloud" CIG A02590F330 – Approvazione Piano operativo e Schema contratto esecutivo. Accertamento ed impegno di spesa. Nomina RUP e DEC

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 29/05/2025

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Luca Buccafurri

(con firma digitale)

Cod. Proposta 74565

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI

ID2610 –SAC 3 Ed.III - LOTTO 1

Regione Calabria
Dipartimento Protezione Civile

A SCUOLA DI PROTEZIONE CIVILE

PIANO OPERATIVO

Accenture | Accenture Technology Solutions | Avanade | EY Advisory | Reply Public Sector | Aizoon | ETT | Siav | Infocert | AI4SmartCity | GSNet Italia

INDICE DEI CONTENUTI

01 INTRODUZIONE 5
01.1 AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE 5
01.2 SCOPO E CAMPO APPLICAZIONE 6
01.3 ASSUNZIONI 7
01.4 RIFERIMENTI 8
01.5 ACRONIMI E GLOSSARIO 8
02 ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO 9
02.1 ATTIVITÀ IN CARICO ALLE AZIENDE DEL RTI 11
02.2 ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE 12
02.3 LUOGO DI EROGAZIONE E DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA 12
03 AMBITI E SERVIZI 12
03.1 AMBITI DI INTERVENTO 12
03.2 SERVIZI RICHIESTI 13
03.3 INDICATORI DI DIGITALIZZAZIONE 13
04 OBIETTIVI 15
04.1 REALIZZAZIONE PIATTAFORMA "A SCUOLA DI PROTEZIONE CIVILE" 15
04.2 REALIZZAZIONE ESPERIENZE VIRTUALI "PORTE SUL TERREMOTO" 15
05 SOLUZIONE PROPOSTA 16
05.1 SERVIZIO DI SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE (SVI) 16
05.2 SERVIZIO DI CONFIGURAZIONE E/O PERSONALIZZAZIONE DI SOFTWARE DI TERZE PARTI, OPEN SOURCE O RIUSO (CF) 16
05.3 SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO ICT (SS) 17
05.4 SERVIZIO DI GESTIONE DEL PORTAFOGLIO APPLICATIVO (GA) 17
05.5 SERVIZIO DI E-LEARNING ED ASSISTENZA VIRTUALE (SA) 18
05.6 UTENZA INTERESSATA/COINVOLTA 18
05.7 EVENTUALI RIFERIMENTI/VINCOLI NORMATIVI 18
06 PIANO DI PROGETTO 19
06.1 CRONOPROGRAMMA 19
06.2 DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO 19
06.3 GRUPPO DI LAVORO 19
06.4 MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI 19
06.5 MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DI APPROVAZIONE. 19
06.6 MODALITA' DI RICORSO AL SUBAPPALTO DA PARTE DEL FORNITORE 19
07 DIMENSIONAMENTO ECONOMICO 20
07.1 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI 20
07.2 QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO 21
07.3 INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE ED AI TERMINI DI PAGAMENTO 22

08 ALLEGATI 22

08.1 PIANO DI LAVORO GENERALE 22

08.2 PIANO DELLA QUALITÀ SPECIFICO 22

08.3 CURRICULUM VITAE DEI REFERENTI E DELLE RISORSE PROFESSIONALI 22

08.4 MISURE DI SICUREZZA POSTE IN ESSERE 22

08.5 PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER AFFIDAMENTI AFFERENTI AGLI INVESTIMENTI PUBBLICI FINANZIATI, IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/240 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 10 FEBBRAIO 2021 E DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021, NONCHÉ DAL PNC 22

08.6 INFORMAZIONI RELATIVE AL DELEGATO/I AD OPERARE SUL CONTO/I CORRENTE/I DEDICATO/I 22

Autore

RTI Accenture SpA

Verifica

RTI Accenture SpA

Approvazione/i

RTI Accenture SpA

Autorizzazione/i

RTI Accenture SpA

01 INTRODUZIONE

Il Piano Operativo è concepito per rispondere alle esigenze espresse nel Piano dei Fabbisogni, attraverso il quale l'Amministrazione ha manifestato l'intenzione di perseguire gli obiettivi dell'Azione 2.4.2 del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027. L'obiettivo è realizzare interventi coerenti e integrati, capaci di garantire azioni efficaci ed efficienti per il rafforzamento della capacità operativa del sistema di protezione civile regionale, sia nelle fasi pre-emergenziali (previsione e prevenzione) che in quelle emergenziali (gestione delle emergenze).
In questo contesto, si evidenzia la necessità di potenziare e ampliare gli strumenti dedicati alla prevenzione del rischio territoriale, adottando soluzioni tecnologiche e digitali avanzate per rendere l'informazione e la sensibilizzazione più accessibili ed efficaci.
Partendo dall'esperienza del progetto "A Scuola di Terremoto", si punta a evolvere e rafforzare le iniziative già avviate, sfruttando strumenti innovativi per diffondere la cultura della prevenzione in modo capillare. L'obiettivo è coinvolgere un numero sempre maggiore di cittadini, rendendoli partecipi di percorsi educativi interattivi e immersivi, capaci di stimolare una maggiore consapevolezza e responsabilità nella gestione dei rischi.
Elementi centrali di questa strategia saranno la realizzazione di una piattaforma digitale innovativa, dedicata alla formazione e alla divulgazione delle buone pratiche di protezione civile, che offrirà strumenti di apprendimento accessibili e coinvolgenti, e gli itinerari virtuali delle "Porte sul Terremoto" – sculture interattive installate in luoghi strategici della regione e dotate di QR code che permetterà l'accesso a contenuti in realtà aumentata e itinerari virtuali, offrendo un'esperienza immersiva nella storia sismica del territorio.

01.1 AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

DENOMINAZIONE	Regione Calabria – Dipartimento Protezione Civile
INDIRIZZO	Viale Europa, Località Germaneto
CAP	88100
COMUNE	Catanzaro
PROVINCIA	Catanzaro (CZ)
REGIONE	Calabria
CODICE FISCALE	
CODICE IPA	P3FFW6
INDIRIZZO MAIL	Protezionecivile@regione.calabria.it
PEC	
REFERENTE DELL'AMM.	Domenico Costarella
RUOLO	Direttore Generale del Dipartimento Protezione Civile
TELEFONO	
INDIRIZZO MAIL	
MAIL PEC	

01.2 SCOPO E CAMPO APPLICAZIONE

Scopo del presente documento è dunque rispondere al fabbisogno di servizi espresso dall'Amministrazione, descrivendo le modalità di erogazione di tali servizi da parte del RTI, mediante l'applicazione di metodologie, strumenti e risorse in grado di far fronte alle esigenze espresse.

Il campo di applicazione in cui si colloca è il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (Piano Triennale d'ora in avanti),che fin dalla sua prima edizione ha guidato la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, promuovendo lo sviluppo di una società digitale incentrata sui bisogni di cittadini e imprese. Introdotto nel 2016 e giunto nel 2022 alla sua quarta edizione, il Piano Triennale declina la strategia e la visione in materia di digitalizzazione della PA in una serie di obiettivi operativi, risultati attesi, indicatori, milestone da raggiungere nel triennio di riferimento. L'impostazione del Piano Triennale si è evoluta nel tempo: dall'enfasi sull'introduzione di un Modello strategico dell'ICT nelle prime edizioni, fino all'attuale attenzione all'implementazione e al monitoraggio dei risultati. I principi cardine stabiliti dal Piano Triennale per guidare la trasformazione digitale sono: centralità di servizi digitali e mobili; cloud first e scalabilità; inclusione e accessibilità; sicurezza e privacy by design; user-centricity e agilità; once only e interoperabilità; open data come bene comune e codice aperto.

La quarta edizione relativa all'aggiornamento 2022-2024, realizzata dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) insieme al Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD), declina la visione e gli indirizzi in materia di digitalizzazione in obiettivi operativi e risultati attesi, tenendo conto anche delle linee guida e delle risorse messe a disposizione dal PNRR.

Il Piano Triennale delinea quindi il contesto abilitante ideale per lo sviluppo di servizi applicativi innovativi, integrati, inclusivi, focalizzati sull'utente finale, progettati con architetture flessibili cloud native, capaci di interoperare e scambiare dati tra PA diverse, basati il più possibile su software open source e riuso. Inoltre, esso orienta le PPAA ad adottare modelli agili, misurare le prestazioni, raccogliere feedback dagli utenti e migliorare continuamente i servizi.

Il nuovo Piano 2024-2026 si inserisce nel più ampio contesto di riferimento definito dal programma strategico "Decennio Digitale 2030", istituito dalla Decisione (UE) 2022/2481 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022, i cui obiettivi sono articolati in quattro dimensioni: competenze digitali, servizi pubblici digitali, digitalizzazione delle imprese e infrastrutture digitali sicure e sostenibili.

Considerato che il Piano Triennale per l'informatica nella PA 2024-2026 include anche i Principi generali per l'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella Pubblica Amministrazione, richiamando altresì le previste linee guida implementate da AgID, in particolare per (i) l'adozione dell'intelligenza artificiale, (ii) il procurement di intelligenza artificiale e (iii) lo sviluppo di applicazioni di IA, laddove gli Obiettivi per il percorso di digitalizzazione ed innovazione intrapreso da [NOME PA] includano anche sistemi di Intelligenza Artificiale ("Sistema IA"), quest'ultimo individuerà le specifiche esigenze progettuali in applicazione dei suddetti Principi generali e nel rispetto della normativa Europea che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale (incluso il Regolamento europeo (UE) 1689/2024 del 13 giugno 2024 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale - AI ACT).

In particolare, l'Amministrazione valuterà la natura e la conformità del Sistema IA rispetto al framework normativo di riferimento e, conseguentemente, la sua adeguatezza agli Obiettivi che intende perseguire, fornendo al RTI le opportune linee guida, informazioni e autorizzazioni necessarie al supporto richiesto, incluse eventuali licenze e\o diritti all'utilizzo di soluzioni e\o dati di terze parti.

A seconda delle specificità del Sistema IA individuato, nei Piani di Lavoro previsti dal Contratto Esecutivo saranno espressamente disciplinate anche le condizioni per consentire e autorizzare l'accesso e utilizzo dei

dati/informazioni per l'implementazione/operatività del Sistema IA da parte del RTI, nel rispetto degli eventuali diritti di proprietà intellettuale (anche di terzi, ove rilevanti) e del trattamento di dati personali (ove presenti) ai sensi delle normative applicabili.

In tale contesto si inserisce la presente procedura la quale, con riferimento ai principi guida contenuti nel Piano Triennale e agli obiettivi e risultati connessi all'attuazione del PNRR, si pone come strumento per:

- favorire lo sviluppo di soluzioni applicative centrate sull'utente finale, progettate intorno alle esigenze di cittadini e imprese, abilitando la trasformazione digitale della PA;
- promuovere la diffusione di servizi digitali innovativi ed inclusivi, basati su tecnologie emergenti, per migliorare la qualità della vita delle persone e la competitività delle imprese;
- incentivare l'adozione di standard, l'introduzione di innovazioni e la sperimentazione nello sviluppo di soluzioni e servizi digitali della PA, per accelerarne la modernizzazione;
- fornire un supporto specialistico, alle Amministrazioni che ne faranno richiesta, per tutte le attività che riguardano il Program Management ed in generale la gestione dei contratti IT generati dalla presente iniziativa.

La presente iniziativa si inserisce all'interno di questo contesto, con l'obiettivo di adottarestrumenti innovativi e digitali per potenziare le strategie di prevenzione del rischio e promuovere una maggiore consapevolezza tra i cittadini. Attraverso l'integrazione di soluzioni tecnologiche avanzate, il progetto mira a rafforzare e ampliare le iniziative già avviate, garantendo un approccio più accessibile, efficace e interattivo. L'iniziativa si propone, inoltre, di coinvolgere attivamente la popolazione attraverso percorsi educativi, esperienze immersive e strumenti digitali, con l'obiettivo di diffondere la cultura della prevenzione e migliorare la capacità di risposta della comunità di fronte ai rischi. In quest'ottica, è prevista la realizzazione di due strumenti principali:

- Piattaforma Informatica dedicata alla formazione a distanza e alla divulgazione delle buone pratiche di protezione civile, rivolta a insegnanti, studenti e cittadini;
- Esperienze in Realtà Aumentata (AR) e Realtà Estesa (XR), accessibili tramite QR Code scansionabile da qualsiasi dispositivo fruibili dai GeoSiti Virtuali "Porte sul Terremoto".

In riferimento a quanto sopra riportato, l'Amministrazione intende avvalersi dei seguenti servizi applicativi previsti per il Lotto 1, così come indicato dall'Accordo Quadro:

1. Servizi realizzativi:
   - Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva di Software (SVI)
   - Servizio di Configurazione e/o Personalizzazione di Software di terze parti, open source o riuso (CF)
2. Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico ICT (SS)
3. Servizio di Gestione del Portafoglio Applicativo (GA)
4. Servizi accessori (SA)
   - Servizio di E-learning e assistenza virtuale

A tal fine l'Amministrazione ha individuato il RTI composto da Accenture S.p.A. (mandataria); Infocert S.p.A.; Accenture Technology Solutions S.r.l.; AI4SMARTCITY S.r.l.; SIAV S.p.A.; Avanade Italy S.r.l.; EY Advisory SpA; ETT S.p.A.; Consorzio Reply Public Sector; aizoOn Consulting S.r.l.; GSNET-ITALIA S.r.l.

01.3 ASSUNZIONI

N.A

01.4 RIFERIMENTI

IDENTIFICATIVO	TITOLO/DESCRIZIONE
ID 2610	LOTTO 1 - ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI

01.5 ACRONIMI E GLOSSARIO

DEFINIZIONE/ACRONIMO	DESCRIZIONE ESTESA
AQ	Accordo Quadro
RUP	Responsabile Unico del Procedimento
DEC	Direttore Esecuzione Contratto
CE	Contratto Esecutivo
FTE	Full Time Equivalent
GG/PP	Giorni Persona
ICT	Information and Communication Technology
OT	Offerta Tecnica
PA, PPAA	Pubblica Amministrazione, Pubbliche Amministrazioni
PDF	Piano dei Fabbisogni
RUAC del CE	Responsabile Unico delle attività contrattuali relativo al Contratto Esecutivo

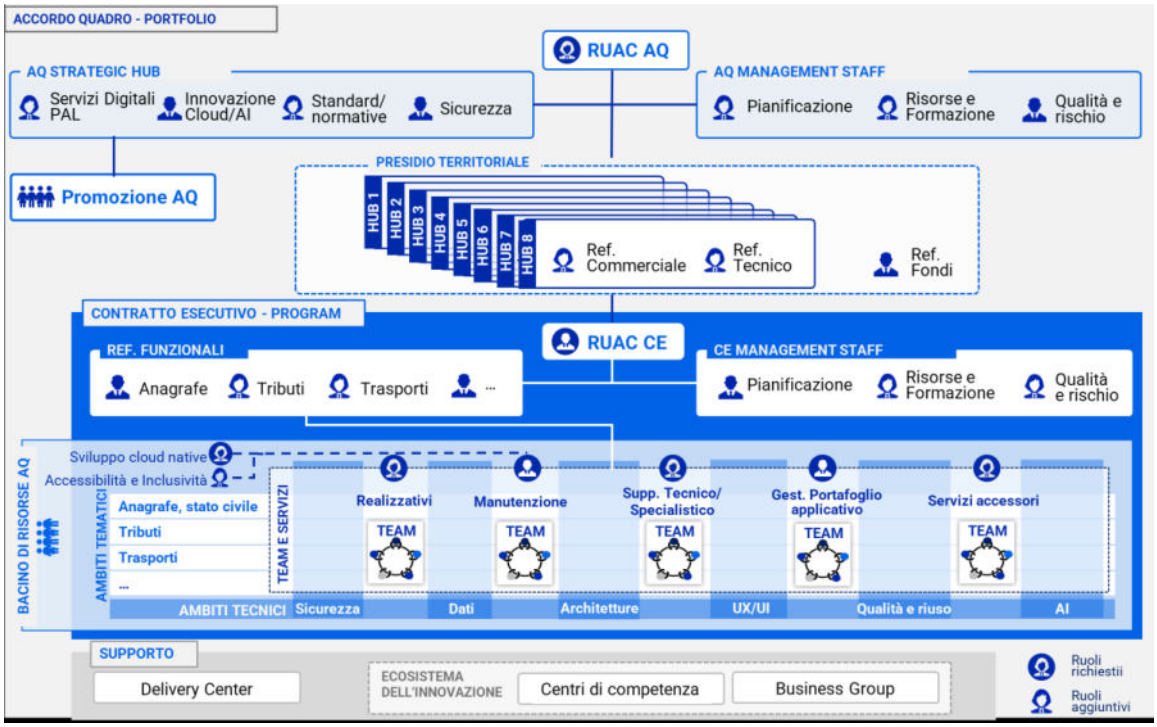
02 ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Per l'organizzazione complessiva dell'Accordo Quadro (AQ) proponiamo una soluzione, frutto anche delle nostre esperienze di gestione di altri Accordi Quadro (es. AQ Servizi applicativi Cloud per le PA, AQ Servizi per la sicurezza delle PA), che ispirandosi ai principi del framework SAFe (Scaled Agile Framework®)

- garantisce una risposta tempestiva alle richieste da parte delle Pubbliche Amministrazioni Locali (PAL) anche in presenza di un numero elevato di ordinativi;
- è in grado di adattarsi al contesto specifico dell'Amministrazione Contraente (AC);
- favorisce il coordinamento e l'allineamento tra i diversi livelli organizzativi e i team operativi;
- promuove il coinvolgimento continuo delle Amministrazioni;
- agevola lo sviluppo di nuove idee e opportunità.

L'Accordo Quadro - Portfolio rappresenta il livello organizzativo più alto dell'AQ; ha la funzione di garantire la governance e il monitoraggio dell'AQ, allineando l'esecuzione di ciascun Contratto Esecutivo (CE) in una visione di sistema, individuare e veicolare all'interno dei CE iniziative e trend tecnologici e normativi di alto livello di potenziale interesse per le PAL..

Nella figura seguente è rappresentato graficamente il modello organizzativo proposto:



RUAC AQ	Referente del Committente: garantisce una visione d'insieme dei Contratti; condivide le informazioni sull'andamento delle attività e dei risultati
AQ Management Staff	Struttura composta da: **Referente Pianificazione**, gestisce la pianificazione a livello portfolio ed effettua un monitoraggio costante dell'avanzamento complessivo dei contratti, anche tramite report periodici; **Referente Risorse e formazione**, dedicato al reclutamento del personale da impiegare nei contratti, al monitoraggio del Bacino di risorse AQ (sotto descritto) e all'aggiornamento delle competenze delle risorse, in allineamento ai trend di mercato e ai fabbisogni espressi dalle Amministrazioni; **Referente Qualità e rischio**, monitora il rispetto dei livelli di qualità nei CE (Quality Assurance), esegue attività di

	valutazione e mitigazione dei rischi fornendo supporto ai CE.
AQ Strategic Hub	Composto da: **Referente Servizi Digitali (SD) PAL**, esperto della PA Locale sia in termini tematici che di piattaforme nazionali e soluzioni abilitanti i servizi; mette a disposizione dell'AQ le esperienze maturate dal RTI in forniture precedenti;**Referenti Tecnologie - Cloud, IA, Interoperabilità/Dati -** intercettano i trend tecnologici più innovativi di potenziale interesse per le PAL; **Referente Standard/Normative** segue agli aggiornamenti delle normative nazionali ed europee in ambito ICT, comprese tematiche di Accessibilità e Inclusività; **Referente Sicurezza** che assicura il controllo e il coordinamento della sicurezza, in ottica Zero Trust, tra le componenti della fornitura. La struttura funge quindi da **Osservatorio Tecnologico e Normativo** in grado di veicolare verso i CE novità tecnologiche, esperienze di successo e soluzioni per la compliance verso nuove disposizioni di legge.
Presidio Territoriale	Composto dai **Referenti territoriali (Tecnici, Commerciali, Fondi)**. I Referenti Tecnici si occupano di presidiare il contesto tecnologico nella propria area di competenza, di garantire a livello di hub territoriale la reperibilità e l'adeguamento delle risorse in situazioni di urgenza e a seguito di picchi di lavoro, i Referenti Commerciali sono responsabili della promozione dell'AQ sul proprio territorio, il Referente Fondi supporta le PA nell'individuazione di opportunità di finanziamento con fondi integrativi rispetto a quelli già disponibili.

Il **Contratto Esecutivo (CE) - Program** rappresenta la struttura organizzativa che adottiamo per ciascun Contratto attivato. Al suo interno operano:

RUAC CE	Referente dell'AC: Garantisce omogeneità e uniformità di interfaccia verso l'AC a livello di governo ed erogazione del CE, vigilando sull'osservanza di tutte le indicazioni di indirizzo e di controllo predisposte a livello di AQ
CE Management Staff	Team a supporto del RUAC CE composto da: **Referente Pianificazione**, supporta il RUAC CE e i Responsabili Tecnici dei servizi nella pianificazione e rendicontazione delle attività; **Referente Qualità e Rischio**, definisce le metriche e i livelli di qualità del CE, provvede alla rispettiva misurazione e rendicontazione; **Referente Risorse e Formazione**, ha la responsabilità della composizione dei team di Contratto e assicura la formazione delle risorse durante il periodo di fornitura, mantenendo sempre allineate le competenze ai fabbisogni della AC
Ref. Funzionali	Specialisti a presidio delle aree funzionali oggetto del CE
Resp. tecnici dei servizi	Sono garanti del corretto espletamento delle attività, hanno il compito di promuovere la comunicazione e la condivisione delle competenze tra le diverse linee di servizio, per una gestione integrata delle attività correlate. Riportano direttamente al RUAC CE lo stato di avanzamento lavori, eventuali criticità e scostamenti da quanto pianificato
Ref. Sviluppo Cloud Native	Figura di riferimento per tutti i progetti ed attività di sviluppo, evoluzione e manutenzione cloud-native/ready
Resp.	Figura individuata dal RUAC CE e altamente specializzata. Rappresenta il punto di

Accessibilità e Inclusività	riferimento per l'AC in materia di accessibilità e inclusività e garantisce l'aggiornamento costante della piattaforma Accessibility&Inclusivity Platform (A&IP),
Team di servizio	Team dedicati all'erogazione dei servizi. Ogni team costituisce una struttura multidisciplinare, autonoma, autoconsistente. Per le prestazioni in modalità progettuale i team sono composti dinamicamente all'attivazione di ogni obiettivo; per i servizi da erogare in modalità continuativa i team sono stabili, ma nel corso della fornitura possono essere integrati con l'inserimento di nuove risorse. I team sono alimentati dal Bacino di Risorse predisposto a partire dalla stipula dell'AQ per garantire la copertura tematica, tecnologica e territoriale di tutte le PAL aderenti

Nel livello di **Supporto** troviamo strutture di eccellenza connesse agli esperti degli Hub, per offrire risorse ad alta specializzazione, che intervengono on site e da remoto a supporto dei servizi. Le strutture si distinguono per finalità e ambito come schematizzato di seguito.

Delivery center		Unità operative del RTI da cui provengono le risorse dei profili professionali richiesti per l'erogazione dei servizi, selezionate per alimentare il Bacino di Risorse messo a disposizione per l'AQ
Ecosistema Innovazione	**Centri di competenza**	Strutture di eccellenza che forniscono risorse qualificate che assicurano consulenze tematiche, tecnologiche e metodologiche relative agli ambiti dell'AQ, rispondendo in maniera esaustiva alle necessità dei servizi
	Business Group	Accordi di partnership con tutti i principali player del settore IT (es. Google, Oracle, IBM, Microsoft, Cloudera, AWS, Azure, SAP, Salesforce) che permettono di usufruire di un'offerta completa di servizi a supporto delle tecnologie di interesse per la convenzione. Accenture ha stabilito con alcuni di essi forme di collaborazione più strette, con l'obiettivo di supportare i clienti nella digitalizzazione e nell'uso di tecnologie innovative (Accenture Oracle Business Group, Accenture Red Hat Business Group, Accenture Microsoft Business Group)

L'organizzazione prevede la composizione di un team dedicato per ciascun servizio oggetto della fornitura. Ciascun team risulta composto da un Referente di servizio e da un gruppo di lavoro di supporto. All'attivazione dei diversi servizi saranno forniti i nominativi e i relativi CV delle figure coinvolte.

02.1 ATTIVITÀ IN CARICO ALLE AZIENDE DEL RTI

Nell'ambito della specifica fornitura le attività saranno svolte dalle aziende secondo la ripartizione seguente:

SERVIZIO	ACN %	ATS %	AVD %	EY %	AIZOON %	SIAV %	ETT %	INFOCERT %	GSNET %	Ai4 SMARTCITY %	REPLY %
SVI	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
CF	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-

SS	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
GA	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
SA	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
Totale (%)	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Totale (€)	0€	0€	0€	**1.370.854,76 €**	0€	0€	0€	0€	0€	0€	0€

02.2 ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE

In relazione all'organizzazione e alle figure di riferimento del Fornitore per la conduzione del progetto, si prevede la presenza di un RUAC. In particolare, il RUAC del CE collabora con il RUAC di AQ ed è responsabile del singolo CE. Il RUAC è la figura garante della correttezza nell'esecuzione dei servizi quali la pianificazione e consuntivazione delle attività, gli adempimenti legati alla qualità, il controllo dell'avanzamento lavori, le attività di valutazione e contenimento dei rischi.
Per assicurare il corretto svolgimento dei servizi ed il relativo livello di qualità di erogazione, come previsto dalla documentazione di gara, è nominato per ciascun CE un Responsabile Tecnico che funge da referente operativo per lo svolgimento delle attività e dei servizi ed il relativo livello di qualità di erogazione.

RUOLO	NOMINATIVI	CONTATTI
RUAC CE	Stefania Farkas	
Responsabile Tecnico Servizi Realizzativi	Antimo Musone	
Responsabile TecnicoServizio Gestione Portafoglio Applicativo	Luca Spedalieri	
Responsabile Tecnico Servizi Supporto Tecnico-Specialistico	Piergiorgio Adamo	
Responsabile Tecnico Servizi Accessori	Emanuele Laurenti	
Responsabile TecnologicoSpecializzato nello Sviluppo Cloud Native	Antimo Musone	

02.3 LUOGO DI EROGAZIONE E DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura sarà eseguita anche in modalità da remoto, mediante strumenti web e multimediali; in ogni caso il Dipartimento Protezione Civile della Regione Calabria si riserva la possibilità di richiedere di eseguire on-site alcune delle attività presso la sede di riferimento dell'Amministrazione. A tale scopo metterà a disposizione del fornitore alcuni spazi per poter svolgere adeguatamente le attività da condursi necessariamente in loco.

03 AMBITI E SERVIZI

03.1 AMBITI DI INTERVENTO

I servizi in oggetto della presente fornitura rientrano nell'ambito dell'Obiettivo Specifico RSO2.4. "promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofe e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici" del Programma Regionale Calabria (di seguito PR) FERS

FSE+ 2021/2027. In particolare, nell'ambito dell'Azione 2.4.2 "Interventi per il potenziamento e l'adeguamento logistico e tecnologico del sistema regionale della Protezione Civile". L'azione sostiene il rafforzamento logistico e tecnologico delle strutture e dei servizi afferenti al sistema regionale della Protezione Civile integrate, anche per quanto riguarda l'interoperabilità dei sistemi, con quanto previsto dai Programmi nazionali e promuovendo le necessarie sinergie e complementarità con gli interventi previsti nel PNRR.

L'evoluzione del progetto "A Scuola di Terremoto" prevede un percorso informativo-educativo, proposto dalla Regione Calabria alle scuole della Regione e realizzato in collaborazione con l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV), svolto attraverso iniziative che intendono sollecitare i ragazzi ad essere protagonisti attivi di scelte di riduzione del rischio. Lo strumento principale sarà costituito da una piattaforma informatica che consentirà, con strumenti innovativi e accessibili, sia la formazione a distanza che la divulgazione delle buone pratiche di protezione civile ai cittadini.

La piattaforma conterrà una serie di unità didattiche che consentiranno di comporre percorsi educativi sui rischi che porteranno alla scoperta dei concetti di "pericolosità", "vulnerabilità" ed "esposizione" applicati al territorio calabrese.

Il progetto prevede inoltre l'installazione di sculture interattive in luoghi strategici e ad alta frequentazione, coinvolgendo cittadini e turisti nella fruizione dell'intervento e nella valorizzazione del territorio. Ogni scultura sarà dotata di un QR Code, che permetterà di accedere a contenuti multimediali sul rischio sismico e sulle strategie di prevenzione, trasformandola in un geosito virtuale.

03.2 SERVIZI RICHIESTI

Di seguito una vista dei servizi richiesti, tra quelli oggetto dell'Accordo Quadro, con l'indicazione del proprio fabbisogno (tipologia, quantità e caratteristiche dei singoli servizi):

ID SERVIZIO	SERVIZIO	METRICA	QUANTITÀ
SVI	Servizio di sviluppo e manutenzione evolutiva del SW (SVI)	Giorni / Team Ottimale	4322
CF	Servizi di Configurazione e/o Personalizzazione di Software di terze parti, open source o riuso (CF)	Giorni / Team Ottimale	150
SS	Servizi di Supporto Specialistico ICT (SS)	Giorni / Team Ottimale	1268
GA	Servizi di Gestione del Portafoglio Applicativo (GA)	Giorni/Persona a consumo	684
SA	Servizi Accessori – E-learning ed assistenza virtuale (SA)	Giorni / Team Ottimale	1341

03.3 INDICATORI DI DIGITALIZZAZIONE

Nell'ambito delle attività di governance ed in particolare della valutazione del livello di efficacia degli interventi di digitalizzazione operati dalle Amministrazioni attraverso l'utilizzo di contratti esecutivi afferenti alle Gare Strategiche, si intendono definite due tipologie di indicatori di digitalizzazione:

- Indicatori Generali di digitalizzazione, che mappano il macro-obiettivo dell'intervento rispetto ai principali obiettivi strategici del Piano Triennale;

- Indicatori Specifici di digitalizzazione, che definiscono, sulla base delle specificità della Gara Strategica, le misure di digitalizzazione applicabili allo specifico contratto esecutivo, in funzione dei servizi acquisiti.

Gli indicatori saranno utilizzati per il monitoraggio dei contratti e del raggiungimento dei relativi obiettivi, così come dettagliati nel Piano dei Fabbisogni e nel Piano operativo. Ciascuna Amministrazione beneficiaria, all'atto della compilazione del presente documento, associa almeno 3 Indicatori Generali, di cui almeno uno quantitativo e uno qualitativo, fornendone le misure di riferimento ex ante ed ex post rispetto al Contratto Esecutivo.

Ind. quantitativi	Ind. qualitativi	Ind. di collaborazione e riuso
Riduzione % della spesa per l'erogazione del servizio	Obiettivi CAD raggiunti con l'intervento	Riuso di processi per erogazione servizi
Riduzione % dei tempi di erogazione del servizio	Integrazione con infrastrutture immateriali	Riuso soluzioni tecniche
Numero servizi aggiuntivi offerti all'utenza interna/ esterna (cittadini)/ esterna (imprese)/ altre PA	Integrazione con Basi Dati di interesse nazionale	Collaborazione con altre Amministrazioni (progetto in co-working)

Per il presente Piano Operativo, sono stati selezionati i seguenti Indicatori Generali di Digitalizzazione:

INDICATORI	INDICATORI SELEZIONATI
Quantitativo	Numero servizi aggiuntivi offerti all'utenza interna/ esterna (cittadini)/ esterna (imprese)/ altre PA
Qualitativo	Obiettivi CAD raggiunti con l'intervento
Di collaborazione e riuso	Collaborazione con altre Amministrazioni (progetto in co-working)

Gli Indicatori Generali di Digitalizzazione selezionati hanno assunto i seguenti valori ex ante ed ex post rispetto al contratto esecutivo:

INDICATORE	VALORE EX ANTE	VALORE EX POST
Numero servizi aggiuntivi offerti all'utenza interna/ esterna (cittadini)/ esterna (imprese)/ altre PA	0	1
Obiettivi CAD raggiunti con l'intervento	-	Qualità dei servizi resi e soddisfazione dell'utenza
Collaborazione con altre Amministrazioni (progetto in co-working)	0	1

04 OBIETTIVI

Di seguito si propone una descrizione degli obiettivi prefissati, riportando per essi, oltre agli elementi descrittivi, anche le relative caratteristiche di contesto al fine di fornire una vista che consenta di valutare le esigenze e la complessità delle azioni da attivare.

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PRIORITA'
1	Realizzazione Piattaforma "A scuola di Protezione Civile"	Prioritario
2	Realizzazione esperienze Virtuali "Porte sul terremoto"	Prioritario

L'implementazione degli obiettivi definiti si sviluppa nell'arco di 30 mesi, seguendo un approccio iterativo e progressivo, che consente di affinare le soluzioni adottate, garantendo un adattamento continuo alle esigenze del progetto e una gestione efficace delle attività pianificate.

Gli step di progetto prevedono:

04.1 REALIZZAZIONE PIATTAFORMA "A SCUOLA DI PROTEZIONE CIVILE"

Il portale sarà conforme alle linee guida AgID e integrerà tecnologie innovative, come motori di VR cross-platform, per offrire esperienze interattive e immersive, arricchite da elementi di gamification.

I principali elementi che lo compongono sono:

- Moduli per la formazione degli Insegnanti, Studenti, Cittadini
- Laboratorio Immersivo in AR/XR
- Spazi di condivisione per la community
- Archiviazione di materiale didattico e formativo

04.2 REALIZZAZIONE ESPERIENZE VIRTUALI "PORTE SUL TERREMOTO"

Le esperienze virtuali saranno usufruibili scansionando i QRCODE posti nelle sculture fisiche collocate in punti strategici della regione, in luoghi di particolare rilevanza sismica. I contenuti saranno realizzati in realtà aumentata e itinerari virtuali, offrendo ai visitatori un'esperienza immersiva nella storia geologica e sismica della Calabria

Per tutti gli elementi, il progetto si articola nelle seguenti fasi:

- Fase di avvio e progettazione, dedicata all'analisi dei fabbisogni, alla definizione dei requisiti e alla progettazione della UX/UI, garantendo un approccio strutturato e condiviso.
- Fase di set-up e realizzazione, durante la quale verranno implementate le soluzioni previste, con milestones intermedie per la condivisione e il monitoraggio dell'avanzamento.
- Fase di sperimentazione, finalizzata alla presentazione del prodotto nei luoghi e modalità definite in fase di progettazione

Successivamente, e per tutta la durata prevista dal contratto, sarà attivato un periodo di gestione applicativa volto a garantire il corretto funzionamento e l'evoluzione dei servizi realizzati.

05 SOLUZIONE PROPOSTA

Si riporta di seguito il dettaglio della soluzione individuata per ciascun servizio oggetto della fornitura:

1. Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva di Software (SVI)
2. Servizio di Configurazione e/o Personalizzazione di Software di terze parti, open source o riuso (CF)
3. Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico ICT (SS)
4. Servizio di Gestione del Portafoglio Applicativo (GA)
5. Servizio di E-learning ed assistenza virtuale (SA)

Per l'erogazione dei servizi sopra riportati, si farà leva sulle competenze distintive delle aziende che compongo il RTI e già protagoniste di numerosi progetti per la PA finalizzati a promuovere la cultura dell'innovazione continua nell'ambito dei principali temi oggetto del servizio.

05.1 SERVIZIO DI SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE (SVI)

Realizzazione ex novo di uno strumento informativo-educativo destinato al Dipartimento Protezione Civile della Regione Calabria per supportare l'apprendimento e la sensibilizzazione di studenti, insegnanti e cittadini attraverso tecnologie digitali avanzate e metodologie interattive.

Le principali attività riguardano:

- Sviluppo di una Piattaforma Informatica dedicata alla formazione a distanza e alla divulgazione delle buone pratiche di protezione civile, rivolta a insegnanti, studenti e cittadini.
- Creazione di un Laboratorio Immersivo, concepito come uno spazio interattivo e dinamico in cui gli utenti potranno esplorare ambienti virtuali, partecipare a laboratori esperienziali e collaborare in tempo reale.
- Realizzazione di esperienze in Realtà Aumentata (AR) e Realtà Estesa (XR), accessibili tramite QR Code scansionabile da qualsiasi dispositivo fruibili dai GeoSiti Virtuali "Porte sul Terremoto"

05.2 SERVIZIO DI CONFIGURAZIONE E/O PERSONALIZZAZIONE DI SOFTWARE DI TERZE PARTI, OPEN SOURCE O RIUSO (CF)

Attività di configurazione finalizzata all'ottimizzazione del software, garantendo che le funzionalità native delle soluzioni adottate vengano attivate e adattate per assicurare un'esperienza utente completa ed efficiente.

Le principali attività riguardano:

- Set-up della piattaforma informatica, con l'abilitazione e la parametrizzazione dei moduli dedicati alla gestione dei contenuti didattici, alla fruizione delle lezioni e all'interazione tra utenti.
- Configurazione del Laboratorio Immersivo, attraverso l'impostazione delle funzionalità di navigazione in ambienti virtuali, interazione tra utenti e accesso ai laboratori esperienziali, garantendo un'esperienza fluida e coinvolgente.
- Attivazione delle esperienze AR/XR delle sculture interattive, assicurando che i contenuti multimediali siano accessibili e ottimizzati per la fruizione su dispositivi mobili e visori VR, migliorando l'esperienza immersiva degli utenti.
- Attività di personalizzazione, con interventi mirati di sviluppo software per adattare le soluzioni alle esigenze progettuali espresse.

In riferimento all'utilizzo dei componenti open source si specifica che:

- non potranno essere utilizzate componenti open source di tipo virale;
- saranno rispetta le condizioni di utilizzo delle stesse;
- l'Amministrazione e il RTI condivideranno in fase di esecuzione una lista con gli open source che potranno essere utilizzati per l'erogazione delle attività.

05.3 SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO ICT (SS)

Supporto ICT specializzato erogato all'Amministrazione per indirizzare le scelte tecnologiche e di prodotto nella realizzazione della piattaforma informatica, garantendo affidabilità, interoperabilità e sicurezza, oltre a governare la qualità della fornitura affinché prodotti e processi rispettino i requisiti e i livelli di servizio previsti.

Le principali attività riguardano:

- Elaborazione di un Piano di Comunicazione finalizzato alla promozione delle buone pratiche di protezione civile e alla diffusione dei contenuti dei piani di protezione civile attraverso una campagna informativa multimediale, veicolata tramite web e social.
- Supporto alla produzione di contenuti digitali, come testi, immagini e video, per garantirne una diffusione efficace e capillare sulle piattaforme dedicate.

05.4 SERVIZIO DI GESTIONE DEL PORTAFOGLIO APPLICATIVO (GA)

Gestione delle applicazioni e dei servizi applicativi erogati nell'ambito del progettodefinito dal livello di prestazione Standard.

Le principali attività riguardano:

- Gestione delle funzionalità in esercizio, assicurando il monitoraggio e il corretto funzionamento delle unità didattiche, degli strumenti di e-learning e delle interazioni tra utenti;
- Risoluzione delle richieste di intervento, gestendo eventuali segnalazioni degli utenti relative all'accesso, alla fruizione dei contenuti e alla registrazione delle attività formative;
- Gestione della configurazione garantendo il mantenimento e l'adeguamento delle impostazioni della piattaforma in base alle esigenze operative;
- Gestione operativa e configurazione, comprese eventuali modifiche ai parametri di esecuzione e agli elementi di riferimento, al fine di garantire un utilizzo efficace della piattaforma in coerenza con le esigenze evolutive del progetto;
- Aggiornamento e gestione dei parametri di configurazione per garantire il corretto funzionamento delle unità didattiche, degli strumenti di e-learning e delle interazioni tra utenti.

05.5 SERVIZIO DI E-LEARNING ED ASSISTENZA VIRTUALE (SA)

Supporto specialistico all'Amministrazione per la formazione sui sistemi IT per l'analisi, la progettazione e lo sviluppo di moduli formativi multimediali, strutturati sotto forma di Unità Didattiche da integrare nella Piattaforma.

Le principali attività riguardano:

- Configurazione, gestione e manutenzione dei moduli formativi multimediali.
- Progettazione didattica e grafica dei contenuti formativi.
- Supporto alla definizione ed elaborazione dei contenuti e dei materiali didattici

05.6 UTENZA INTERESSATA/COINVOLTA

La soluzione è destinata principalmente a un'utenza composta da insegnanti e studenti, per i quali sono stati individuati strumenti digitali a supporto dei processi didattici e formativi. Alcune funzionalità della piattaforma saranno inoltre accessibili anche ai cittadini.

05.7 EVENTUALI RIFERIMENTI/VINCOLI NORMATIVI

Non sono presenti vincoli normativi.

06 PIANO DI PROGETTO

06.1 CRONOPROGRAMMA

	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9	Mese 10	Mese 11	Mese 12	Mese 13	Mese 14	Mese 15	Mese 16	Mese 17	Mese 18	Mese 19	Mese 20	Mese 21	Mese 22	Mese 23	Mese 24	Mese 25	Mese 26	Mese 27	Mese 28	Mese 29	Mese 30
Sviluppo e manutenzione evolutiva del SW																														
Servizi di Configurazione e/o Personalizzazione di Software di terze parti, open source o riuso																														
Servizi di Supporto Specialistico ICT																														
Servizi di Gestione del Portafoglio Applicativo																														
Servizio di E-learning ed Assistenza Virtuale																														

06.2 DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto esecutivo spiegherà i suoi effetti dalla data di stipula ed avrà una durata massima di 30 mesi (comprensivi, solo per i servizi realizzativi, di massimo 12 mesi di garanzia sul software sviluppato/modificato) decorrenti dalla data di conclusione delle attività di set-up.

06.3 GRUPPO DI LAVORO

Per l'erogazione dei servizi, saranno messe a disposizione le competenze, esperienze e capacità richieste per i profili professionali necessari, che faranno parte del Team di Lavoro (o Team Ottimale).

L'organizzazione del Team di Lavoro sarà sotto la responsabilità del fornitore, che avrà libertà nella gestione interna delle risorse, nel rispetto degli obiettivi e delle esigenze progettuali. La tariffa offerta, espressa in giorni persona, si riferisce al Giorno Team Ottimale, corrispondente a 8 ore lavorative.

06.4 MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

l RTI potrà erogare i Servizi oggetto del presente Piano Operativo in modalità "smart working" (o "lavoro agile"), ai sensi della legge n. 81/2017, nel rispetto delle policies di sicurezza di Accenture, dell'Amministrazione e di tutte le obbligazioni dell'Accordo Quadro.

06.5 MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DI APPROVAZIONE.

Le singole attività per il raggiungimento di uno o più obiettivi saranno preventivamente condivise con l'Amministrazione sia durante riunioni specifiche che durante riunioni di SAL. In aggiunta potranno essere predisposti documenti per la raccolta dei requisiti e dei parametri di stima. Eventuali approvazioni di stime, scadenze e vincoli, saranno condivise attraverso comunicazioni specifiche e/o verbali di riunione.

06.6 MODALITA' DI RICORSO AL SUBAPPALTO DA PARTE DEL FORNITORE

L'Impresa si è riservata di affidare in subappalto, nella misura massima del 75%, l'esecuzione di tutti i servizi in oggetto, nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 dell'Accordo Quadro.

07 DIMENSIONAMENTO ECONOMICO

07.1 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Si riporta di seguito il dettaglio delle metriche e le modalità di erogazione per singolo servizio.

TIPO SERVIZIO	NOME SERVIZIO	METRICA	MODALITÀ DI EROGAZIONE	MODALITA' CONSUNTIVAZIONE
SVI	Sviluppo e manutenzione evolutiva del SW	Giorni / Team Ottimale	Progettuale	A Corpo
CF	Servizi di Configurazione e/o Personalizzazione di Software di terze parti, open source o riuso	Giorni / Team Ottimale	Progettuale	A Corpo
SS	Servizi di Supporto Specialistico ICT	Giorni / Team Ottimale	Progettuale	A Corpo
GA	Servizi di Gestione del Portafoglio Applicativo	Giorni/Persona a consumo	A Consumo	A Consumo
SA	Servizi Accessori – E-learning ed assistenza virtuale	Giorni / Team Ottimale	Progettuale	A Corpo

07.2 QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO

Gli importi sono IVA esclusa.

TIPO SERVIZIO	NOME SERVIZIO	METRICA	MODALITÀ DI EROGAZIONE	MODALITA' CONSUNTIVAZIONE	PREZZO UNITARIO	QUANTITÀ	VALORE ECONOMICO
SVI	Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva di Software	Giorni / Team Ottimale	Progettuale	A Corpo	170,00 €	4322	734.740,00 €
CF	Servizio di Configurazione e/o Personalizzazione di Software di terze parti, open source o riuso	Giorni / Team Ottimale	Progettuale	A Corpo	171,00 €	150	25.650,00 €
SS	Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico ICT	Giorni / Team Ottimale	Progettuale	A Corpo	200,00 €	1268	253.600,00 €
GA	Servizio di Gestione del Portafoglio Applicativo	Giorni/Persona a consumo	A Consumo	A Consumo	178,64 €	684	122.189,76 €
SA	Servizio di E-learning ed assistenza virtuale	Giorni / Team Ottimale	Progettuale	A Corpo	175,00 €	1341	234.675,00 €
Totale							**1.370.854,76 €**

07.3 INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE ED AI TERMINI DI PAGAMENTO

La fatturazione sarà eseguita in accordo con quanto previsto nello Schema di Contratto Esecutivo e nel Piano di Lavoro Generale. Per quanto concerne i termini di pagamento si fa riferimento a quanto previsto nell'Accordo Quadro

08 ALLEGATI

08.1 PIANO DI LAVORO GENERALE

Il Piano di Lavoro Generale verrà consegnato entro 10 giorni dalla data di stipula del CE.

08.2 PIANO DELLA QUALITÀ SPECIFICO

Il Piano di Qualità Specifico verrà consegnato entro 10 giorni dalla data di stipula del CE.

08.3 CURRICULUM VITAE DEI REFERENTIE DELLE RISORSE PROFESSIONALI

Si allegano i CV dei Referenti individuati al paragrafo 2.2 (RUAC e Referenti Tecnici).

Invece i CV delle risorse professionali che verranno impiegate per l'erogazione dei servizi, con le relative certificazioni verranno forniti all'Amministrazione entro 10 giorni lavorativi dalla stipula del Contratto Esecutivo (o comunque entro il diverso termine concordato con l'Amministrazione nel corso delle attività).

08.4 MISURE DI SICUREZZA POSTE IN ESSERE

L'Amministrazione concorderà con il Fornitore le modalità tecniche di dettaglio più efficaci per l'accesso remoto in sicurezza da parte dei team di lavoro dell'aggiudicatario alle proprie risorse interne; la protezione delle connessioni si baserà sull'impiego di tecniche e prodotti di Virtual Private Networking messe a disposizione dall'Amministrazione.

08.5 PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER AFFIDAMENTI AFFERENTI AGLI INVESTIMENTI PUBBLICI FINANZIATI, IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/240 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 10 FEBBRAIO 2021 E DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021, NONCHÉ DAL PNC

Si prende atto di quanto riportato nel Piano dei Fabbisogni al par. 2, per cui il progetto non è finanziato dalle risorse previste dalla normativa di cui al presente par. 8.5.

08.6 INFORMAZIONI RELATIVE AL DELEGATO/I AD OPERARE SUL CONTO/I CORRENTE/I DEDICATO/I

Si trasmettono in allegato le dichiarazioni di tracciabilità dei flussi finanziari di ciascuna società del RTI.

ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DEMAND E PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI – TERZA EDIZIONE – ID 2610
SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO

AFFIDAMENTO DI SVILUPPO PIATTAFORMA "A SCUOLA DI PROTEZIONE CIVILE"MEDIANTE ORDINATIVO DI FORNITURA NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI STIPULATO DA CONSIP
ID 2610 – LOTTO 1

SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO

INDICE

1. DEFINIZIONI 5
2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI 5
3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO 6
4. EFFICACIA E DURATA 6
5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO 6
6. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI 6
7. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE 7
8. VERIFICHE DI CONFORMITA' 7
9. PENALI 8
10. CORRISPETTIVI 8
11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI 8
12. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO 9
13. SUBAPPALTO 9
14. RISOLUZIONE E RECESSO 9
15. FORZA MAGGIORE 9
16. RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA 10
17. TRASPARENZA DEI PREZZI 10
18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 11
19. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI 12
20. FORO COMPETENTE 12
21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 12

CONTRATTO ESECUTIVO

TRA

Consip, con sede in ---------, Via, C.F. ----------, in persona di -------- giusta i poteri conferitigli dalla deliberazione di aggiudicazione del Consiglio di Amministrazione del 05/08/2024 (nel seguito per brevità anche "***Amministrazione Contraente***"),

E

Accenture S.p.Asede legale in ---------, Via ----------, capitale sociale Euro ----------, iscritta al Registro delle Imprese di Milano Monza-Brianza Lodi al n. ----------, P. IVA ----------, domiciliata ai fini del presente atto in ---------, Via ----------, in persona del Procuratore e legale rappresentante Dott. ----------, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante Accenture Technology Solutions S.r.l. con sede legale ----------,, capitale sociale Euro ---------- iscritta al Registro delle Imprese di Milano Monza-Brianza Lodi al n. ----------, P. IVA ----------, domiciliata ai fini del presente atto in Milano, ----------, e la mandante AvanadeItaly S.r.l., con sede legale in ----------, capitale sociale Euro ----------=, iscritta al Registro delle Imprese di Milano Monza-Brianza Lodi al n. ----------, P. IVA ----------, domiciliata ai fini del presente atto in ----------, e la mandante EY ADVISORY S.p.A., con sede legale in ----------, capitale sociale Euro ----------=, iscritta al Registro delle Imprese di Milano Monza-Brianza Lodi al n. ----------, P. IVA ----------,, domiciliata ai fini del presente atto in ----------, e la mandante Consorzio REPLY PUBLIC SEC TOR, con sede legale ----------, iscritta al Registro delle Imprese di Torino al n. ----------,, P. IVA ----------, domiciliata ai fini del presente atto in Torino, ----------, e la mandante AIZOON CONSUL TING S.r.l., con sede legale in ----------, capitale sociale Euro ----------=, iscritta al Registro delle Imprese di Torino al n. ----------, P. IVA ----------, domiciliata ai fini del presente atto in Torino, ----------, e la mandante SIAV S.p.A., con sede legale in ----------, capitale sociale Euro ----------=, iscritta al Registro delle Imprese di Padova al n. ----------, P. IVA ----------, domiciliata ai fini del presente atto in ---------- ---------- e la mandante ETT S.p.A., con sede legale in ----------, capitale sociale Euro -=, iscritta al Registro delle Imprese di Genova al n. ----------, P. IVA ----------, domiciliata ai fini del presente atto in ---------- e la mandante INFOCERT S.p.A., con sede legale in ----------, capitale sociale Euro ----------=, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. ----------, P. IVA ----------, domiciliata ai fini del presente atto in ---------- e la mandante GSNET ITALIA S.r.l., con sede legale in ----------, capitale sociale Euro ----------=, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. ----------, P. IVA ----------, domiciliata ai fini del presente atto in ---------- aperta per l'affidamento di Accordi Quadro aventi ad oggetto servizi applicativi in ottica cloud e servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali - ID SIGEF 2610 Accordo Quadro Classificazione del Documento: Consip Public 2 ---------- e la mandante Ai4SMARTCITY S.r.l., con sede legale ----------, capitale sociale Euro ----------=, iscritta al Registro delle Imprese di Modena ----------, P. IVA ----------, domiciliata ai fini del presente atto in ----------, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in ----------;
(nel seguito per brevità congiuntamente anche "Fornitore" o "Impresa")

PREMESSO CHE

(A) Consip, società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l'altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione.

(B) L'articolo 2, comma 225, Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip di concludere Accordi Quadro a cui le Stazioni Appaltanti, possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi.

(C) Peraltro, l'utilizzazione dello strumento dell'Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del contraente, mediante aggregazione della domanda di più soggetti, consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una maggiore efficienza nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima.

(D) In particolare, in forza di quanto stabilito dall'art. 1, comma 514, della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) ,"Ai fini di cui al comma 512," – e quindi per rispondere alle esigenze delle amministrazioni pubbliche e delle società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 19 – "Consip o il soggetto aggregatore interessato sentita l'AGID per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. […] Consip S.p.A. e gli altri soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della domanda funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni".

(E) Consip, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti può supportare le amministrazioni statali, centrali e periferiche nell'acquisizione di beni e servizi di particolare rilevanza strategica secondo quanto previsto dal Piano Triennale nonché può supportare i medesimi soggetti nell'individuazione di specifici interventi di semplificazione, innovazione e riduzione dei costi dei processi amministrativi.

(F) Ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e che in esecuzione di quanto precede, Consip, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 130 del 10/11/2023 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S 215 del 08/11/2023, una procedura aperta per la stipula diun Accordo Quadro ex art. 59, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n 36/2023, per ciascuno dei seguenti lotti:

- Lotto 1: Servizi applicativi in ottica cloud
- Lotto 2: Servizi di demand e PMO.

(G) Il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto 1 della predetta gara, ed ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data 12/12/2024.

(H) In applicazione di quanto stabilito nel predetto Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione Contraente utilizza il presente modello per la stipula di Contratti Esecutivi, secondo quanto disciplinato nell'Accordo Quadro stesso.

(I) L'Amministrazione Contraente ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo, in conformità alle previsioni di cui al Capitolato Tecnico Generale.

(J) Il Fornitore dichiara che quanto risulta dall'Accordo Quadro e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico (Generale e Speciale) dell'Accordo Quadro, nonché dal presente Contratto Esecutivo e dai suoi allegati, definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente Contratto, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene pienamente remunerativa;

(K) il CIG del presente Contratto Esecutivo è indicato sull'ordinativo di fornitura per l'acquisto dei relativi servizi, che ne formalizza gli effetti;

(L) il CUP (Codice Unico Progetto) del presente Contratto Esecutivo è il seguente: J51J24002390007;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. DEFINIZIONI

1.1 I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.

1.2 I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.

1.3 Il presente Contratto Esecutivo è regolato:

a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
c) dalle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e relative prassi e disposizioni attuative;
d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.

2.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo:

- l'Accordo Quadro,
- gli Allegati dell'Accordo Quadro,
- l'Allegato 1 "Piano Operativo", approvato,e l'Allegato 2 "Piano dei Fabbisogni", di cui al paragrafo 6.3 del Capitolato Tecnico Generale (Allegato all'Accordo Quadro).

2.3 In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.

2.4 Le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo. Pertanto, in caso di contrasto tra i principi dell'Accordo Quadro e quelli del Contratto Esecutivo, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore dell'Amministrazione Contraente da parte del Fornitore dei seguenti servizi: servizio di sviluppo e manutenzione evolutiva di software (SVI), servizio di configurazione e/o personalizzazione di software di terze parti, open source o riuso (CF), servizio di supporto tecnico-specialistico ICT (SS), servizio di gestione del portafoglio applicativo (GA) e servizio di e-learning ed assistenza virtuale (SA), come riportatinel Piano Operativo approvato di cui all'Allegato 1 e nel Piano dei Fabbisogni di cui all'Allegato 2.

3.1 I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo enell'Accordo Quadro e relativi allegati.

3.2 È designato quale Responsabile unico del Progettoai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il dott. ----------e Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023, la dott.ssa ----------.

4. EFFICACIA E DURATA

4.1 Il presente Contratto Esecutivo spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine allo spirare di 30 mesi, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi dell'Accordo Quadro e del Contratto Esecutivo.

4.2 In casi eccezionali, l'Amministrazione potrà, in corso di esecuzione, prorogare il Contratto Esecutivo per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11 del Codice, con comunicazione inviata a mezzo PEC al Fornitore. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto Esecutivo agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel Contratto stesso.

5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

5.1 Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha nominato il seguente Responsabile Unico delle Attività Contrattuali del Contratto Esecutivo (RUAC) ---------- e i seguenti Responsabili tecnici per l'esecuzione dei servizi: ----------; ----------; ----------.

5.2 I rispettivi compiti sono declinati al paragrafo 7.2 e relativi sottoparagrafi del Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro.

5.3 Le attività di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dall'Amministrazione Contraente, eventualmente d'intesa con i soggetti indicati nel Capitolato Tecnico Generale.

6. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI

6.1 Il Fornitore, a decorrere dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, dovrà procedere alla presa in carico dei servizi con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro.

6.2 L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo.

6.3 Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere la migrazione dei servizi offerti in base al predetto Contratto Esecutivo al nuovo fornitore dei servizi stessi.

7. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

7.1 L'Amministrazione Contraente provvede ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore, in comodato gratuito ed in uso non esclusivo, locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Piano dei Fabbisogni.

7.2 L'Amministrazione Contraente garantisce al Fornitore:

- lo spazio fisico necessario per l'alloggio delle apparecchiature ed idoneo ad ospitare le apparecchiature medesime;
- l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di adeguata potenza; sarà cura del Fornitore provvedere ad adottare ogni misura per garantire la continuità della alimentazione elettrica.

7.3 L'Amministrazione Contraente non garantisce il condizionamento dei locali. Il Fornitore valuterà l'opportunità di provvedere, a propria cura e spese, alla climatizzazione del locale, avendo in tale caso diritto a disporre di una canalizzazione verso l'esterno.

7.4 Il Fornitore provvede a visitare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente ed a segnalare, prima della data di disponibilità all'attivazione, l'eventuale inidoneità tecnica degli stessi.

7.5 L'Amministrazione Contraente consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto Esecutivo. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione Contraente. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.

7.6 L'Amministrazione Contraente, successivamente all'esito positivo delle verifiche di conformità a fine contratto,porrà in essere quanto possibile affinché gli apparati del Fornitore presenti nei suoi locali non vengano danneggiati o manomessi, pur non assumendosi responsabilità se non quelle derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale.

8. VERIFICHE DI CONFORMITA'

8.1 Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, ciascuna Amministrazione Contraente procederà ad effettuare la verifica di conformità dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, con le modalità e le specifiche stabilite nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale ad esso allegati, nonché quelle di seguito indicate.

9. PENALI

9.1 L'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nell'Accordo Quadro e nell'Appendice 2 "Indicatori di qualità" , qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

9.2 Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all'articolo 12 dell'Accordo Quadro.

10. CORRISPETTIVI

10.1 Il corrispettivo complessivo, calcolato sulla base del dimensionamento dei servizi indicato nel Piano dei Fabbisogni e nel Piano Operativo approvato, è pari a€ ----------.

10.2 I corrispettivi unitari, per singolo servizio, dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Allegato "C" all'Accordo Quadro "Corrispettivi e Tariffe", secondo le regole indicate nel Capitolato Tecnico Speciale.

10.3 Tali corrispettivi saranno oggetto di revisione secondo quanto previsto art. 10 bis dell'Accordo Quadro.

10.4 Il corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

11.1 La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 10 viene emessa ed inviata dal Fornitore con la cadenza indicata nel Piano dei Fabbisogni e nel Piano Operativo approvato, nel rispetto delle previsioni del Capitolato Tecnico Speciale e relative appendici.

11.2 Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto nell'Accordo Quadro.

11.3 Resta inteso che le quote sospese, di cui al par. 7.3.2 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1, sono definite nell'Appendice 2 "Indicatori di Qualità" e il Fornitore potrà emettere fattura posticipata solo al termine positivo della verifica di conformità corrispondente agli Indicatori di Performance associati alla quota sospesa; si precisa che la sommatoria delle percentuali di ciascun Indicatore di Performance previsto per il medesimo obiettivo/servizio costituisce la quota sospesa dell'obiettivo e/o del servizio. Si rimanda all'Appendice "Indicatori di Qualità" per il dettaglio

11.4 Relativamente alle quote fisse di ciascun obiettivo realizzativo di software in modalità progettuale, il fornitore potrà emettere fattura posticipata sulla base delle seguenti modalità:

a) Cicli Tradizionali:
   - il **20%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità della fase di analisi o analisi e disegno;
   - il **50%** della quota fissa, all'esito positivo del collaudo;
   - il **30%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità dell'ultima fase (Avvio in esercizio o documentazione);

b) Cicli Agili:
   - il **20**% della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano almeno il 30% del Product Backlog;
   - il **20**% della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano almeno il 50% del Product Backlog;

- il **40**% della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano a il 100% del Product Backlog;
- il **20**% della quota fissa, al termine della verifica di conformità dell'avvio in esercizio dell'ultimo sprint;

c) Cicli a fase Unica:
- il **50%** all'esito positivo del collaudo;
- il **30%** all'esito della verifica di conformità dell'avvio in esercizio;
- il**20%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità della documentazione completa.

12. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO

12.1 A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, il Fornitore costituirà la garanzia di cui all'art. 13, comma 12 dell'Accordo Quadro, cui si rinvia, entro il termine di 15 (quindici) giorni solari o il diverso termine concordato con l'Amministrazione, dal perfezionamento di tale Contratto Esecutivo."

13. SUBAPPALTO

L'Impresa si è riservata di affidare in subappalto, nella misura massima del 50%, l'esecuzione di tutti i servizi in oggetto, nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 dell'Accordo Quadro.

14. RISOLUZIONE E RECESSO

14.1 Le ipotesi di risoluzione e di recesso del Presente Contratto Esecutivo sono disciplinate, rispettivamente, agli artt. 14 e 15 dell'Accordo Quadro, cui si rinvia, nonché agli artt. "TRASPARENZA DEI PREZZI", "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI", "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI", del presente Documento.

15. FORZA MAGGIORE

1. Costituisce forza maggiore il verificarsi di eventi o circostanze ("Eventi di Forza Maggiore"), quali, incendi, uragani, terremoti, conflitti bellici, pandemie, che impediscono ad una parte di eseguire una o più obbligazioni contrattuali, se e nella misura in cui la parte che subisce l'impedimento ("la Parte Interessata") prova tutte le seguenti condizioni:
   a) che l'impedimento è fuori dal suo ragionevole controllo;
   b) che esso non avrebbe ragionevolmente potuto essere previsto al momento della conclusione del contratto;
   c) che gli effetti dell'impedimento non avrebbero potuto essere ragionevolmente evitati o superati dalla Parte Interessata.

   Al verificarsi di un Evento di Forza Maggiore, ai sensi e per gli effetti di cui artt. 1218 e 1258 cod. civ., il Fornitore non sarà ritenuto responsabile dell'inadempimento o del ritardato adempimento, e non si potrà procedere all'applicazione delle penali, di cui all'art. 12 e/o alla risoluzione del contratto per inadempimento di cui all'art. 14. Al fine di non incorrere in responsabilità, il Fornitore avrà l'obbligo di comunicare all'Amministrazione Contraente che intende avvalersi della causa esimente prevista nel presente articolo, motivando e documentando le circostanze di fatto che impediscono il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali, le obbligazioni sul cui adempimento impattano i predetti eventi, le ragioni per le quali tali circostanze non erano prevedibili al momento della stipula dell'Accordo

Quadro e non erano evitabili con la dovuta diligenza,le misure di mitigazione dell'impatto che ha adottato o intende adottare e i nuovi termini e modalità di adempimento, nonché ogni informazione/documentazione utile per consentire all'Amministrazione Contraente la valutazione dei presupposti per l'applicazione della disciplina della Forza Maggiore prevista nel presente articolo. Qualora gli eventi di Forza Maggiore impediscano solo parzialmente l'adempimento delle prestazioni contrattuali, il Fornitore sarà tenuto, in linea con l'art. 121, comma 5 del Codice, a rispettare le prescrizioni contrattuali in relazione alle prestazioni la cui esecuzione non sia resa impossibile dai predetti eventi; qualora gli eventi di Forza Maggiore impediscano totalmente la prestazione, l'Amministrazione potrà disporre la sospensione delle prestazioni contrattuali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 121 comma 1 del Codice per il periodo strettamente necessario alla cessazione degli Eventi di Forza Maggiore. E' fatto obbligo al Fornitore comunicare all'Amministrazione tempestivamente la cessazione degli eventi di Forza Maggiore, affinché l'Amministrazione disponga la ripresa dell'esecuzione e indichi i nuovi termini contrattuali e/o le diverse modalità di esecuzione della prestazione. La ripresa dell'esecuzione delle prestazioni dovrà essere formalizzata mediante redazione del verbale di ripresa in cui dovranno essere indicati anche i nuovi termini di esecuzione e/o le diverse modalità di esecuzione.

Qualora la sospensione duri per un periodo che rende non più di interesse dell'Amministrazione l'esecuzione della prestazione sospesa, è facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, commi 1 e 2 dell'Accordo Quadro.

Qualora l'evento di Forza maggiore determini l'impossibilità della prestazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 14 dell'Accordo Quadro.

16. RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

16.1 Fermo restando quanto previsto dall'art. 27 dell'Accordo Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione Contraente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

16.2 A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, il Fornitore ha costituito la polizza assicurativa di cui all'art. 23.3 del Capitolato d'Oneri.

16.3 Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalla polizza di cui al precedente punto 16.2.

17. TRASPARENZA DEI PREZZI

17.1 L'Impresa espressamente ed irrevocabilmente:

a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;

b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le Imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;

c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;

d) si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.

17.2 Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, o il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi di cui alle lettere c) e d) del precedente comma per tutta la durata del contratto lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.. c., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione e con facoltà dell'Amministrazione di incamerare la garanzia prestata.

18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

18.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

18.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che l'Amministrazione Contraente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c. c., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa tramite PEC qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

18.3 Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

18.4 Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'AmministrazioneContraente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione medesima.

18.5 Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

18.6 L'AmministrazioneContraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, oltre alle informazioni sui sub-contratti di cui all'art.119, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R.n. 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione Contraente si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e di adottare, all'esito dell'espletata verifica, ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

18.7 L'Impresa è tenuta a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

18.8 Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i, nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

18.9 Il Fornitore, nel caso di ricorso a contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice, si impegna a garantire nei rapporti con i soggetti da questi derivanti l'adempimento degli obblighi di cui all'art. 3, comma 2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

19. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

19.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto, come previsto all'art. 29 dell'Accordo Quadro.

20. FORO COMPETENTE

20.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

21.1 Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali") e delle istruzioni nel seguito fornite.

21.2 Il Fornitore/Responsabile ha presentato garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.

21.3 Il Fornitore si impegna a trattare i dati personali nel rispetto della normativa vigente.

21.4 Il Fornitore accetta le cause di risoluzione previste nell'atto di nomina a Responsabile/sub Responsabile del Trattamento allegato al presente Contratto Esecutivo, che devono intendersi integralmente trascritte.

Letto, approvato e sottoscritto
Roma, lì _____

_____ _____

(per l'Amministrazione Contraente) (per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 "Definizioni", Art. 3 "Oggetto del

Contratto Esecutivo", Art. 4 "Efficacia e durata", Art. 5 "Gestione del Contratto Esecutivo", Art. 6"Attivazione e dismissione dei servizi", Art. 7 "Locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente"; Art. 8"Verifiche di conformità", Art. 9 "Penali", Art. 10 "Corrispettivi", Art. 11"Fatturazione e pagamenti", Art. 12"Garanzia dell'esatto adempimento", Art. 13 "Subappalto", Art. 14 "Risoluzione e Recesso", Art. 15 "Forza Maggiore", Art. 16"Responsabilità civile e polizza assicurativa", Art. 17 "Trasparenza dei prezzi", Art. 18"Tracciabilità dei flussi finanziari", Art. 19"Oneri fiscali e spese contrattuali", Art. 20"Foro competente", Art. 21"Trattamento dei dati personali"

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, lì

_____

(per il Fornitore)