

MOD. A_ Richiesta autorizzazione e finanziamento

Prot. Ente n. _____ del _____

Alla REGIONE CALABRIA

Dipartimento "Lavoro"

Settore 3 _ Lavoro e Politiche Attive

PEC:

gol@pec.regione.calabria.it

Oggetto: **Richiesta di autorizzazione all'avvio e finanziamento del corso** – Disciplina transitoria GOL. Avviso Pubblico n. 2 per la presentazione di proposte di Intervento per la Costituzione del Catalogo dell'Offerta Formativa Regionale per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione5 "Inclusione e coesione" – Componente 1 "Politiche per il Lavoro" Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione".
PERCORSO FORMATIVO " _____ " COD./ID N _____ EDIZIONE _____

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE E AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO PER AVVIO CORSO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. (____) il ____/____/____ Codice Fiscale _____ -- in qualità di Legale rappresentante o soggetto con potere di firma dell'organismo di formazione denominato: _____ Codice Fiscale: _____ Partita IVA: _____ con sede legale in via _____, _____, CAP _____ (____) con sede operativa in via _____, N. _____, CAP _____, _____ (____), accreditata ai sensi del Regolamento Regionale di cui alla DGR n. 335/2021 con Decreto _____ del _____

VISTI

- il Decreto n. 3882 del 18/03/2025 di approvazione delle linee guida integrative n. 3 dell'Avviso GOL N. 2, per l'ottimizzazione delle procedure amministrative relative, in vista della chiusura del Programma GOL al 31 dicembre 2025;
- il Decreto n. 4744/02/2025 di approvazione della prima disciplina operativa transitoria, in attesa dell'apertura dello sportello dedicato alla definizione del nuovo Catalogo GOL;
- la seconda disciplina operativa transitoria in attesa della definizione e attuazione del nuovo Catalogo dell'Offerta Formativa GOL.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del citato DPR n. 445 del 2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver inviato **con PEC** del _____ (entro il 4 aprile 2025) la documentazione relativa allo **STEP 1** (Progettazione esecutiva) entro i termini stabiliti dalla disciplina transitoria pubblicata in data 2 aprile 2025, con entrata in vigore posticipata eccezionalmente al 5 aprile 2025;

di aver trasmesso in data _____ (entro il 4 aprile 2025) l'aula "**IN APPROVAZIONE**" sul portale "**Lavoro per Te**" entro i medesimi termini previsti dalla suddetta disciplina;

- di aver garantito, in presenza di soggetti sottoposti a condizionalità, il loro accesso prioritario in aula, in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida Operative Integrative n. 3 dell'Avviso GOL n. 2, nonché dalla disciplina operativa transitoria, con riferimento a beneficiari di misure quali il Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL), l'Assegno di Inclusione (ADI), la NASpl, o misure equivalenti.
- di aver acquisito formale dichiarazione di disponibilità a frequentare il corso da parte degli allievi destinatari, come previsto dalla precedente disciplina transitoria;
- di aver concluso la fase di approvazione dell'aula con un numero di allievi pari alla capienza massima autorizzata, o comunque nel rispetto dei requisiti minimi previsti dalla da quanto disposto nelle Linee Guida n. 1, approvate con Decreto Dirigenziale n. 16663 del 16/11/2023.
- di richiedere, in relazione al corso sotto indicato, l'autorizzazione all'avvio e il finanziamento nei limiti e secondo le modalità previste dalla disciplina transitoria in vigore.

DATI DEL CORSO

- Titolo del corso:
- ID corso.....
- Edizione / Aula:
- Decreto di approvazione al catalogo del suddetto corso: n. del / /
- Numero allievi come risultanti da portale "Lavoro per Te"
- Ore totali corso (compreso stage se previsto)
- Ore FAD sincrona (se previsto)
- Ore Stage se previsto.....
- **Importo finanziamento richiesto**

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'ente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, **DICHIARA INOLTRE:**

- ✓ che per lo svolgimento dell'attività formativa sono rispettati i requisiti previsti dalla specifica normativa regionale in materia di accreditamento regionale;
- ✓ di garantire, in conformità all'Avviso pubblico di riferimento, il rispetto dei requisiti di professionalità previsti per il personale coinvolto, con particolare riferimento a:
 - docenti,
 - tutor,
 - coordinatore del corso;
- ✓ che la sede operativa indicata è regolarmente accreditata per un numero complessivo di n. _____ aule;
- ✓ che, alla data della presente sottoscrizione, presso la medesima sede operativa risultano attivi e in corso di svolgimento:
 - n. _____ corsi finanziati a valere sul Programma GOL, e
 - n. _____ corsi di altra tipologia, riferiti a _____

- ✓ che, in relazione alla capienza accreditata della sede operativa e al rispetto delle condizioni di utilizzo delle aule, è nelle condizioni di garantire l'avvio del corso entro i termini previsti dalla disciplina transitoria, nonché la regolare realizzazione delle attività formative, assumendosi la piena responsabilità del rispetto dei termini e delle condizioni previste.
- ✓ di utilizzare, per lo svolgimento delle attività formative in modalità FAD sincrona, una piattaforma tecnologica (Learning Management System) idonea, conforme ai requisiti richiesti dalla normativa vigente, che consente:
 - il rilevamento e la tracciabilità univoca delle presenze di discenti e docenti mediante sistemi di registrazione automatica (log e report),
 - l'estrazione di output dettagliati relativi ai partecipanti, ai tempi di accesso, alla durata della connessione e all'effettiva fruizione dei contenuti,
 - la registrazione delle sessioni formative,
 - la documentazione delle interazioni tra utenti loggati,
 - la garanzia di strumenti di interazione attivi (quali audio, video, chat, condivisione schermo), tali da assicurare la reale partecipazione e il monitoraggio continuativo dell'apprendimento.
- ✓ di confermare, sotto propria responsabilità, la veridicità dei dati e delle informazioni forniti;

SI IMPEGNA

con la sottoscrizione del presente modello

- ✓ ad avviare il corso entro il **termine perentorio di 20 (venti) giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURC del decreto di autorizzazione e finanziamento, secondo quanto previsto dalla disciplina transitoria, assumendosi la piena responsabilità del rispetto dei termini, mediante l'adozione di tutte le misure organizzative necessarie;
- ✓ a trasmettere, **almeno 3 (tre) giorni prima** della data di avvio del corso, la **comunicazione di avvio**, utilizzando il modello approvato completa di:
 - calendario didattico;
 - documentazione attestante la copertura assicurativa INAIL;
 - nel caso di FAD sincrona, un'utenza di accesso all'aula virtuale, al fine di consentire la verifica dell'effettivo svolgimento della lezione da parte delle Strutture regionali competenti;
- ✓ a realizzare il corso in coerenza con la progettazione esecutiva approvata, garantendo:
 - la coerenza dei contenuti formativi autorizzati;
 - la corretta messa in trasparenza degli apprendimenti/competenza;
 - il rispetto degli standard previsti dalla normativa vigente;
- ✓ a utilizzare, per la FAD sincrona, piattaforme (LMS) conformi ai requisiti stabiliti dalla normativa e dalla DGR n. 133/2022 e s.m.i., che permettano:
 - il tracciamento e la registrazione di discenti e docenti (log, durata, interazioni);
 - l'archiviazione della reportistica generata;
 - la sua messa a disposizione dell'Amministrazione in sede di verifica o controllo;
- ✓ a rispettare tutte le disposizioni previste dall'Avviso Pubblico GOL n. 2, dalla disciplina operativa transitoria, dalle Linee Guida Operative Integrative n. 3, dalla normativa nazionale e regionale vigente, in attuazione del Programma GOL nell'ambito del PNRR, nonché dai sistemi di gestione e controllo (SIGECO GOL – PNRR);
- ✓ a rispettare tutti gli obblighi informativi e di comunicazione verso i Centri per l'Impiego (CPI), in particolare in riferimento alla condizionalità per i destinatari di misure quali:

- Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL);
- Assegno di Inclusione (ADI);
- NASpl, DIS-COLL e altri ammortizzatori sociali;

assicurando:

- la comunicazione tempestiva al CPI competente della partecipazione o assenza dei beneficiari;
 - l'aggiornamento in caso di eventuali variazioni prima dell'avvio del corso;
- ✓ dichiara che i dati forniti sono veritieri, aggiornati e completi, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali modifiche che intervengano successivamente all'invio della presente richiesta;

AUTORIZZA

Il trattamento dei dati personali come da Informativa ex art. 13 del D. Lgs n. 196/2003, novellato dal D. Lgs. 101/2018 e Regolamento (UE) n. 2016/679.

A tal fine provvede a trasmettere a codesto Ufficio la seguente documentazione:

1. **Frontespizio Registro Didattico e di Presenza** per la necessaria vidimazione, utilizzando il modello già approvato **Mod. 1/A**;
2. **Atto di adesione e obbligo**, predisposto secondo il modello aggiornato e adattato alla presente fase transitoria. **Allegato B**.
3. **File Excel riepilogativo** con le informazioni relative al corso e allievi (dati anagrafici compreso C.F.) con l'indicazione puntuale degli allievi sottoposti a condizionalità se presenti.

Luogo e data _____, _____

Il Legale Rappresentante
(Firma digitale)

Nota: La presente richiesta deve essere trasmessa esclusivamente via PEC alla casella istituzionale dedicata al Programma GOL, con **oggetto** obbligatorio:

“RICHIESTA AUTORIZZAZIONE E FINANZIAMENTO– ID CORSO: [●] EDIZIONE: [●] DENOMINAZIONE CORSO [●]”