



REGIONE CALABRIA

**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
della Giunta della Regione Calabria**

Prot. N. 211957 del 02/04/2025

Dirigenti Generali di Dipartimento e Strutture Equiparate

Dirigenti referenti PCT

e, p.c.

Spett.le OIV

Oggetto: Allegato 2 PIAO 2025/2027 – Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025-
Obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013

Gent.mi,

in esito all'approvazione, con DGR 113 del 25 marzo 2025, del PIAO 2025-2027 Allegato 2 P.T.P.C.T, si rammenta che la trasparenza è la principale misura di prevenzione della corruzione e che a breve ANAC comunicherà quali sono gli obblighi di pubblicazione soggetti a verifica di attestazione da parte dell'OIV per l'anno 2025.

Si invitano le SS.LL. a verificare la completezza delle pubblicazioni afferenti ciascun settore secondo la mappa rinvenibile ai seguenti link:

https://www.regione.calabria.it/wp-content/uploads/2024/12/Allegato-delibera-Anac-1310_2016-con-colonne-aggiuntive-REGIONE-CALABRIA-1.pdf

<https://www.regione.calabria.it/wp-content/uploads/2024/12/Allegato-2-obblighi-in-vigore-dal-1-gennaio-2024-2.pdf>

<https://www.regione.calabria.it/wp-content/uploads/2024/12/All.I-Obblighi-amministrazione-trasparente-Del.264.2023-mod.-da-Del.601.2023-REGIONE-CALABRIA-2.pdf>

Le diverse attestazioni devono essere restituite debitamente protocollate secondo la tempistica sotto riportata e contenuta nel cronoprogramma già inviato con nota Prot. N. 204162 del 31/03/2025:

ATTIVITÀ	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	RESPONSABILITÀ	TERMINI TEMPORALI
Attestazione verifica rispetto obblighi pubblicazione dati - primo semestre	Attestazione	Dirigenti Generali Referenti PCT	Alla data del 30 giugno (trasmissione entro il 10 luglio)
Attestazione verifica rispetto obblighi pubblicazione dati - secondo semestre	Attestazione	Dirigenti Generali Referenti PCT	Alla data del 31 dicembre (trasmissione il 10 gennaio)



REGIONE CALABRIA

**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
della Giunta della Regione Calabria**

Alimentazione automatica della sezione "Amministrazione Trasparente" dai sistemi di gestione presenti	Comunicazione	Dirigente Settore Agenda Digitale/Referente PCT	Entro il 31 dicembre 2025
Attestazione dell'avvenuta pubblicazione di tutti gli atti legislativi adottati e gli atti amministrativi emanati, nell'apposita sezione dedicata al PNRR	Report al RPCT	Dirigenti dei Settori interessati dalle misure PNRR/Referente PCT	31 dicembre 2025

Si ricorda, altresì, che relativamente alla sottosezione Bandi di gara e Contratti, dedicata alle procedure di affidamento avviate a partire dal 1° gennaio 2024, in conformità a quanto richiesto dall'art. 28 D.Lgs.36/2023 è pubblicato automaticamente il link di collegamento alla BDNCP per come previsto dall'allegato 1 della delibera ANAC n° 264 del 20.6.2023, e sono recuperati anche tutti i CIG richiesti sin dal primo gennaio 2024 a prescindere dalla Piattaforma di Approvvigionamento Digitale utilizzata. Inoltre, il sistema crea automaticamente una scheda di pubblicazione nel back office di Pa33 alla quale aggiungere, se richiesto, eventuali ulteriori documenti per come previsto dall'allegato 1 della delibera ANAC n° 264 del 20.6.2023. Per tutte le eventuali necessità di supporto è attivo un servizio di help desk al seguente numero 06 21127621 e al seguente indirizzo mail supportotrasparenza@regione.calabria.it. Nelle comunicazioni con l'help desk si prega di mettere in copia conoscenza anche la struttura del RPCT al seguente indirizzo: trasparenza@regione.calabria.it Si comunica, infine, che è possibile richiedere agli indirizzi sopra riportati specifiche sessioni di addestramento sull'applicativo indicando gli obblighi di pubblicazione rispetto ai quali si necessita di formazione e che per eventuali dubbi rispetto a profili di bilanciamento tra gli obblighi di trasparenza e le esigenze di riservatezza dei dati pubblicati è possibile rivolgersi al funzionario di elevata qualificazione avv. Giovanni Sacchi all'indirizzo giovanni.sacchi@regione.calabria.it o al responsabile protezione dati all'indirizzo rpd@regione.calabria.it

Con la fiducia che la trasparenza non sia solo considerata come un obbligo normativo ma come un valore strategico per migliorare il funzionamento della Pubblica Amministrazione, portando efficienza, innovazione e fiducia, porgo i più cordiali dei saluti.

Il RPCT
Dott. Roberto Cosentino



Regione Calabria

Dipartimento / struttura Equiparata _____

REPORT DI MONITORAGGIO SULL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DEL

PERIODO: _____

II SOTTOSCRITTO

Dirigente Generale _____

viste le attestazioni dei seguenti settori: _____

in merito agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/2013 di propria competenza, nonché di quelli ulteriori previsti dal PIAO 2025 -2027 Allegato 2 P.T.P.C.T , approvato con la D.G.R. n. 113/2025,

ATTESTA

di aver adempiuto per il periodo _____ agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e di quelli ulteriori previsti dal PIAO 2025-2027 Allegato 2 4 P.T.P.C.T P (approvato con D.G.R. n. 113/2025), di competenza di tutti i Settori del Dipartimento/Struttura Equiparata medesimo/a, ed attesta, altresì, che le informazioni pubblicate sono complete ed aggiornate, veritiere ed attendibili, sono in formato aperto e rispettano i principi previsti in materia di protezione dei dati personali.

Data _____

Nome e Firma del Dirigente Generale



Regione Calabria

Dipartimento / struttura Equiparata _____

Attestazione dell'avvenuta pubblicazione di tutti gli atti legislativi adottati e gli atti amministrativi emanati, nell'apposita sezione dedicata al PNRR

ANNO: _____

II SOTTOSCRITTO

Dirigente Generale _____

viste le attestazioni dei seguenti settori: _____

in merito agli obblighi di pubblicazione previsti per quanto di propria competenza, nonché di quelli ulteriori previsti dal PIAO 2025-2027 Allegato 2 P.T.P.C.T , approvato con la D.G.R. n. 113 /2025,

ATTESTA

di aver adempiuto per l'anno _____ agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e di quelli ulteriori previsti dal PIAO 2025-2027 Allegato 2 P.T.P.C.T. (approvato con D.G.R. n. 113/2025), di competenza di tutti Settori del Dipartimento/Struttura Equiparata medesimo/a, ed attesta, altresì, che le informazioni pubblicate sono complete ed aggiornate, veritiere ed attendibili e sono in formato aperto.

Motivazione adempimento parziale: _____

Data _____

Nome e Firma del Dirigente Generale

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincida con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati")	Termine di scadenza per la Pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT		RPCT	Annuale (entro un mese dall'adozione, che deve avvenire entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: RPCT
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT		RPCT	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazioni e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: RPCT
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazioni e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazioni e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazioni e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazioni e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazioni e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
		Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016				
	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013		Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)						
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Segretariato generale		Dipartimento Segretariato generale	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazioni e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Transizione Digitale e Attività strategiche
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Segretariato generale		Dipartimento Segretariato generale	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazioni e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Transizione Digitale e Attività strategiche

Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Segretariato generale	Dipartimento Segretariato generale	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Transizione Digitale e Attività strategiche
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Segretariato generale	Dipartimento Segretariato generale	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Transizione Digitale e Attività strategiche
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Segretariato generale	Dipartimento Segretariato generale	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Transizione Digitale e Attività strategiche
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Segretariato generale	Dipartimento Segretariato generale	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Transizione Digitale e Attività strategiche
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dipartimento Segretariato generale	Dipartimento Segretariato generale	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Transizione digitale e Attività strategiche
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dipartimento Segretariato generale	Dipartimento Segretariato generale	Annuale, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della stessa dichiarazione	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Transizione digitale e Attività strategiche
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Segretariato generale	Dipartimento Segretariato generale	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Transizione digitale e Attività strategiche
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dipartimento Segretariato generale	Dipartimento Segretariato generale	Annuale	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Transizione digitale e Attività strategiche
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Segretariato generale	Dipartimento Segretariato generale	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Segretariato generale	Dipartimento Segretariato generale	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento
Art. 14, c. 1, lett. c),	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Segretariato generale	Dipartimento Segretariato generale	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento	

Organizzazione

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Segretariato generale		Dipartimento Segretariato generale	disponibilità del dato/documento/informazioni e da integrare	30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Segretariato generale		Dipartimento Segretariato generale	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazioni e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Segretariato generale		Dipartimento Segretariato generale	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazioni e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		Dipartimento Segretariato generale	Dipartimento Segretariato generale	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		Dipartimento Segretariato generale	Dipartimento Segretariato generale	Annuale, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della stessa dichiarazione	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dipartimento Segretariato generale	Dipartimento Segretariato generale	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazioni e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		Dipartimento Segretariato generale	Dipartimento Segretariato generale	Annuale	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno		Dipartimento Segretariato generale		Dipartimento Segretariato generale	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazioni e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Transizione digitale e Attività strategiche
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno		Dipartimento Segretariato generale		Dipartimento Segretariato generale	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazioni e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Transizione digitale e Attività strategiche
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		Dipartimento Segretariato generale		Dipartimento Segretariato generale	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazioni e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Transizione digitale e Attività strategiche
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		Dipartimento Segretariato generale		Dipartimento Segretariato generale	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazioni e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Transizione digitale e Attività strategiche
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		Dipartimento Segretariato generale		Dipartimento Segretariato generale	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazioni e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Transizione digitale e Attività strategiche
			Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare)							

	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dipartimento Segretariato generale		Dipartimento Segretariato generale	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Transizione digitale e Attività strategiche
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dipartimento Segretariato generale		Dipartimento Segretariato generale	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Transizione digitale e Attività strategiche
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Dipartimento Segretariato generale		Dipartimento Segretariato generale	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Transizione digitale e Attività strategiche
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dipartimento Segretariato generale		Dipartimento Segretariato generale	entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Transizione digitale e Attività strategiche
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Segretariato generale		Dipartimento Segretariato generale	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: RPTC
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio Regionale		Consiglio Regionale	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Consiglio Regionale
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio Regionale		Consiglio Regionale	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Consiglio Regionale
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
			Per ciascun titolare di incarico:						

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento	
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)		Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).				Obbligo sospeso a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23/01/2019		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico				Obbligo sospeso a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23/01/2019		

	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale				Obbligo sospeso a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23/01/2020	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	Annuale (entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare)	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	Annuale (entro il 30 marzo)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:						
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).				Obbligo sospeso a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23/01/2020	

Personale

	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico				Obbligo sospeso a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23/01/2020	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale				Obbligo sospeso a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23/01/2020	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	Annuale (entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	Annuale (entro il 30 marzo)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane

	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazioni e da integrare	giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno				Obbligo sospeso a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23/01/2020	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).				Obbligo sospeso a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23/01/2020	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazioni e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazioni e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	Trimestrale (entro il 30 aprile 31 luglio 31 ottobre 31 gennaio)	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	Trimestrale (entro il 30 aprile 31 luglio 31 ottobre 31 gennaio)	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazioni e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazioni e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane

Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento	
Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	
	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	
		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio annuale 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane
			Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	

entro 20 giorni dalla
disponibilità del
dato/documento/informazion
e da integrare

entro 20 giorni dalla
disponibilità del
dato/documento/informazion
e da integrare

Monitoraggio semestrale; 30
giugno – 31 dicembre;
Resp.: Dirigente
Dipartimento
Organizzazione, Risorse
Umane

Monitoraggio annuale 30
giugno; Resp.: Dirigente di
ogni Dipartimento

Monitoraggio annuale 30
giugno; Resp.: Dirigente di
ogni Dipartimento

Monitoraggio annuale 30
giugno; Resp.: Dirigente di
ogni Dipartimento

Monitoraggio annuale 30
giugno; Resp.: Dirigente di
ogni Dipartimento

Monitoraggio annuale 30
giugno; Resp.: Dirigente di
ogni Dipartimento

Monitoraggio annuale 30
giugno; Resp.: Dirigente di
ogni Dipartimento

Monitoraggio annuale 30
giugno; Resp.: Dirigente di
ogni Dipartimento

Monitoraggio annuale 30
giugno; Resp.: Dirigente di
ogni Dipartimento

Monitoraggio annuale 30
giugno; Resp.: Dirigente di
ogni Dipartimento

Monitoraggio annuale 30
giugno; Resp.: Dirigente di
ogni Dipartimento

Monitoraggio annuale 30
giugno; Resp.: Dirigente di
ogni Dipartimento

Monitoraggio annuale 30
giugno; Resp.: Dirigente di
ogni Dipartimento

Monitoraggio annuale 30
giugno; Resp.: Dirigente di
ogni Dipartimento

Monitoraggio annuale 30
giugno; Resp.: Dirigente di
ogni Dipartimento

Monitoraggio annuale 30
giugno; Resp.: Dirigente di
ogni Dipartimento

Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento	
			Per ciascuno degli enti:							
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento		
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento		
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento				
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento				
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento		
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento		
	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento	
			Per ciascuna delle società:							
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento		
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento		

Enti controllati

Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento
	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento
			Per ciascuno degli enti:						
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento	
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento	

	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Segretariato generale		Dipartimento Segretariato generale	Annuale (entro il 31 gennaio)	30 giugno; Resp.: Dirigente Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	(da pubblicare in tabelle)	Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:						
				Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
				Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
				Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
				Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
				Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
				Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
				Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
				Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
				Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
				Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
				Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
				Per i procedimenti ad istanza di parte:						
				1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
				2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					

	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Semestrale (entro il 31 luglio 31 gennaio)	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Semestrale (entro il 31 luglio 31 gennaio)	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative						
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare - le spese economiche sono pubblicate una volta all'anno	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabella riassuntiva rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	annuale (entro il 31 gennaio) - ADEMPIMENTO ABROGATO dall'art. 226 c. 3 lett. d) D.Lgs. 36/2023	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di										
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)	Tempestivo	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento	Tempestivo	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo				entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo				entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento

	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalì delle commissioni di gara	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
	D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		
	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
								entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma			
	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> – Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma			
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		
				Per ciascun atto:					entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento			

		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio annuale 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Economia e Finanze
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Economia e Finanze		Dipartimento Economia e Finanze	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Economia e Finanze	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Economia e Finanze		Dipartimento Economia e Finanze	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Economia e Finanze	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Economia e Finanze		Dipartimento Economia e Finanze	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Economia e Finanze	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Economia e Finanze		Dipartimento Economia e Finanze	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Economia e Finanze	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Economia e Finanze		Dipartimento Economia e Finanze	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Economia e Finanze	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Economia e Finanze		Dipartimento Economia e Finanze	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Economia e Finanze	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Economia e Finanze		Dipartimento Economia e Finanze	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	

			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Economia e Finanze	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dipartimento Economia e Finanze	Dipartimento Economia e Finanze	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Economia e Finanze	
	Corte dei conti		Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dipartimento Economia e Finanze	Dipartimento Economia e Finanze	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Avvocatura Regionale	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo		Dipartimento Avvocatura Regionale	Dipartimento Avvocatura Regionale	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Avvocatura Regionale
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo		Dipartimento Avvocatura Regionale	Dipartimento Avvocatura Regionale	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Avvocatura Regionale
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo		Dipartimento Avvocatura Regionale	Dipartimento Avvocatura Regionale	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente di ogni Dipartimento
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Obbligo non applicabile per l'Ente	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo		Dipartimento Segretariato generale	Dipartimento Segretariato generale	Trimestrale (entro il 30 aprile 31 luglio 31 ottobre 31 gennaio)	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Economia e Finanze
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)		Dipartimento Economia e Finanze	Dipartimento Economia e Finanze	Obbligo non applicabile per l'Ente	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)				Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente Dipartimento Economia e Finanze
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Dipartimento Economia e Finanze	Dipartimento Economia e Finanze	Trimestrale (entro il 30 aprile 31 luglio 31 ottobre 31 gennaio)	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Economia e Finanze
Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti				Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Dipartimento Economia e Finanze	Dipartimento Economia e Finanze	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente Dipartimento Economia e Finanze	
Ammontare complessivo dei debiti			Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Dipartimento Economia e Finanze	Dipartimento Economia e Finanze	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Economia e Finanze	

	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Economia e Finanze		Dipartimento Economia e Finanze	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Transizione Digitale
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Segretariato generale		Dipartimento Segretariato generale	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente, Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Segretariato generale, Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente, Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici		Dipartimento Segretariato generale, Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente, Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente, Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Segretariato generale, Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente, Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici		Dipartimento Segretariato generale, Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente, Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente, Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Segretariato generale, Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente, Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici		Dipartimento Segretariato generale, Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente, Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente	
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente		Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente	
	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente		Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente	
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente		Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente		Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente		Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente

Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente	Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente	
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente	Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente	
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente	Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente	
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente	Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente	
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente	Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente	annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente	
Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente	Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente	annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente	
		(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente	Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento	
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento	
	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento	
	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Annuale (entro un mese dall'adozione, che deve avvenire entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: RPCT	
Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	RPCT	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: RPCT	
	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT	RPCT	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: RPCT	
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	RPCT	RPCT	Annuale (15 dicembre) La scadenza potrebbe essere rinviata da Anac	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: RPCT	
	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT	RPCT	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: RPCT	
	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo		RPCT	RPCT	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: RPCT
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo		RPCT	RPCT	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento

Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	Semestrale (entro il 31 luglio 31 gennaio)	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Dipartimento Segretariato generale		Dipartimento Segretariato generale	Annuale (entro il 31 gennaio)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dipartimento Segretariato generale		Dipartimento Segretariato generale	Annuale (entro il 31 marzo)	Monitoraggio annuale 30 giugno; Resp.: Dirigente Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dipartimento Segretariato generale		Dipartimento Segretariato generale	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: RPCT
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		RPCT	RPCT	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione e da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"

All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023

Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE

Denominazione sotto-sezione I livello	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati")	Termine di scadenza per la Pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Dipartimento Transizione digitale			entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione da integrare	
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3) ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle assenze di lavori	Tempestivo Tempestivo	SUA e Dipartimento Lavori Pubblici		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno - 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4) ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	SUA e Dipartimento Economia e Finanza		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno - 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Dipartimento Organizzazione Risorse Umane, Dipartimento Transizione digitale, SUA		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno - 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali). <u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u>	Tempestivo	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno - 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale <u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del	Annuale	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno - 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCIP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023								
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI								
Fase	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincide con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati")	Termine di scadenza per la Pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)	Tempestivo	Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma		Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma	entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione da integrare	Monitoraggio semestrale; 30 giugno - 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento

SOTTO-SEZIONE
“Bandi di gara e
contratti”SOTTO-
SEZIONE
“Bandi di gara e
contratti”

	<p>Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)</p>	<p>Documenti di gara: Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma</p>	<p>Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma</p>	<p>entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione da integrare</p>	<p>Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento</p>
<p>Affidamento</p>	<p>Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubbliciArt. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici</p>	<p>Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma</p>	<p>Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma</p>	<p>entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione da integrare</p>	<p>Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento</p>
	<p>Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023) Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta <u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti).</p>	<p>Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure</p>	<p>Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma</p>	<p>Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma</p>	<p>entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione da integrare</p>	<p>Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento</p>
	<p>Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica</p>	<p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del</p>	<p>L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022 La documentazione è disponibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica</p>	<p>Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma</p>	<p>Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma</p>	<p>entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione da integrare</p>	<p>Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento</p>
<p>Esecutiva</p>	<p>Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico</p>	<p>Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma</p>	<p>Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma</p>	<p>entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione da integrare</p>	<p>Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento</p>
	<p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma</p>	<p>Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma</p>	<p>entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione da integrare</p>	<p>Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento</p>
<p>Sponsorizzazioni</p>	<p>Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato</p>	<p>Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma</p>	<p>Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma</p>	<p>entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione da integrare</p>	<p>Monitoraggio semestrale; 30 giugno – 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento</p>

<p>Procedure di somma urgenza e di protezione civile</p>	<p>Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023</p>	<p>Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma</p>		<p>Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma</p>	<p>entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione da integrare</p>	<p>Monitoraggio semestrale; 30 giugno - 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento</p>
<p>Finanza di progetto</p>	<p>Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento</p>	<p>Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma</p>		<p>Dirigenti di tutti i dipartimenti, come riportati nell'organigramma</p>	<p>entro 20 giorni dalla disponibilità del dato/documento/informazione da integrare</p>	<p>Monitoraggio semestrale; 30 giugno - 31 dicembre; Resp.: Dirigente di ogni dipartimento</p>

Allegato 1- Obblighi di pubblicazione in vigore dal 1 Gennaio 2024

	Atti e provvedimenti	Profilo del committente		Modalità pubblicazione
		Pubblicazione su Bandi Piemonte / gare di appalto	Pubblicazione su Amministrazione Trasparente (Clearò)	
1	<p>Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici Art. 30 del d.lgs 36/2023</p> <p>Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività</p>		<p>Sezione "Bandi di Gara e contratti"</p>	<p>Elenco procedure automatizzate L'elenco deve essere inserito nella cartella ; devono altresì essere riportate la descrizione e i relativi link nell'area di testo.</p>
2	<p>Programmazione Triennale Lavori Forniture e Servizi Art 37 del d.lgs 36/2023</p>		<p>Sezione "Bandi di Gara e contratti"</p> <p>"Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori"</p>	<p>Programmi Lavori Forniture e Servizi Per gli acquisti di Servizi e Forniture tramite compilazione dati applicativo "Unica Acquisti – componente programmazione"</p>
3	<p>Procedura in caso di somma urgenza e protezione civile (atti relativi agli affidamenti con specifica indicazione dell'affidatario) Art 140 D.lgs 36/2023</p>		<p>Entro 15 giorni adozione atto Obbligo assolto con la pubblicazione della determina di affidamento / aggiudicazione</p> <p>Sezione "Bandi di Gara e contratti"</p> <p>"Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori"</p>	<p>Anno – Affidamenti somma urgenza settore_numeroprovvedimento_dataprovvimento(annomesegiorno)_CIG esempio: A0000A_000_20240101_CIG123456789; A0000A_000_20240101_numero gara (nel caso di più CIG); A0000A_000_20240101_0000000000 (in caso assenza CIG)</p>
4	<p>Dibattito pubblico facoltativo Art 40 D.lgs 36/2023</p> <p>- Relazione sul progetto dell'opera e l'analisi di fattibilità delle eventuali alternative Progettuali; - relazione conclusiva (con sintetica descrizione delle proposte e delle osservazioni pervenute più eventuale</p>		<p>Entro 15 giorni adozione atto</p> <p>Sezione "Bandi di Gara e contratti"</p> <p>"Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli enti</p>	<p>Anno – Dibattito Pubblico settore_numero provvedimento_dataprovvimento(annomesegiorno)_tipo provvedimento esempio: A0000A_000_20240101_Relazione progetto</p>

	<p>indicazione di quelle ritenute meritevoli di accoglimento)</p> <p>Dibattito pubblico obbligatorio Allegato I.6 D.lgs 36/2023</p> <p>- Relazione di progetto dell'opera redatta dal responsabile del dibattito pubblico; - relazione conclusiva del responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dell'art. 7 dell'allegato); - documento conclusivo della SA redatto sulla base della relazione conclusiva del responsabile.</p>		<p><i>aggiudicatori</i></p>	
5	<p>Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti Art 97 D.lgs 36/2023</p>		<p>Entro 15 giorni adozione atto <i>Sezione "Bandi di Gara e contratti"</i> <i>"Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori"</i></p>	<p>Anno – Commissioni giudicatrici / CV dei componenti e verbali <i>Determina di nomina della commissione:</i> settore_numeroprovvedimento_dataprovvvedimento(annomese_giorno)_CIG Esempio: A0000A_000_20240101_CIG123456789; A0000A_000_20240101_numero gara (nel caso di più CIG); A0000A_000_20240101_0000000000 (in caso assenza CIG) Il file deve contenere anche i Curricula previo oscuramento dei dati personali</p>
6	<p>Finanza di progetto Art. 193 D.lgs 36/2023</p> <p>Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore</p>	Si	Si	<p>Anno – Finanza di Progetto settore_numeroprovvedimento_dataprovvvedimento(annomese_giorno)_CIG_tipologia atto</p>
7	<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC (art 47, comma 2 del d.l. 77/2021 conv. con legge 108/2021; art 10, Linee guida D.p.c.m. 07/12/2021)</p> <p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50</p>		<p>Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure</p> <p>Entro 15 giorni dalla pubblicazione degli esiti <i>Sezione "Bandi di Gara e</i></p>	<p>Anno - Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti PNRR e PNC settore_datadocumento(annomese_giorno)_CIG_tipo esempio: A0000A_20240101_CIG123456789_Rapporto situazione personale; A0000A_20240101_numero gara_Rapporto situazione personale (nel caso di più CIG);</p>

	dipendenti)		<p><i>contratti”</i></p> <p><i>“Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori”</i></p>	
8	<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC (art 47, comma 3 del d.l. 77/2021 conv. con legge 108/2021; art 10, Linee guida D.p.c.m. 07/12/2021)</p> <p>Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p>		<p>Entro 15 giorni ricezione relazione</p> <p><i>Sezione “Bandi di Gara e contratti”</i></p> <p><i>“Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori”</i></p>	<p>Anno - Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti PNRR e PNC settore_datadocumento(annomesegiorno)_CIG_tipo esempio: A0000A_20240101_CIG123456789_Relazione di genere situazione personale; A0000A_000_20240101_numero gara_Relazione di genere situazione personale (nel caso di più CIG);</p>
9	<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC (art 47, comma 3 bis del d.l. 77/2021 conv. con legge 108/2021; art 10, Linee guida D.p.c.m. 07/12/2021)</p> <p>Certificazione e relazione di cui all’art 17 della legge 68/1999</p>		<p>Entro 15 giorni</p> <p><i>Sezione “Bandi di Gara e contratti”</i></p> <p><i>“Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori”</i></p>	<p>Anno - Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti PNRR e PNC settore_datadocumento(annomesegiorno)_CIG_tipo esempio: A0000A_20240101_CIG123456789_Dichiarazione_art17 L68/99; A0000A_000_20240101_numero gara_Dichiarazione_art17 L68/99 (nel caso di più CIG);</p>
10	<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione art. 28, comma 2, D.lgs 36/2023</p> <p>Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).</p>		<p>Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento ai contratti conclusi nel corso dell'anno precedente</p> <p><i>Sezione “Bandi di Gara e contratti”</i></p>	<p>Obbligo assolto con la pubblicazione del dataset somministrato da parte del Settore Trasparenza e Anticorruzione a tutte le strutture.</p>