



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA
Dipartimento Lavoro
Centro per l'Impiego di Crotona

**OFFERTA DI LAVORO
RISERVATA A
CATEGORIE PROTETTE NON DISABILI
(articolo 18, comma 2 legge 68/99)**

Rif.: 17/2025 del 02/04/25
Offerta n.: 17

AZIENDA:

Mosmode SAS

| | | |
|---|-----------------------|--|
|  | Profilo richiesto | 1 Addetto a funzioni di segreteria |
|  | Attività | Metalmeccanica Industria |
|  | Requisiti | Titolo di studio: Diploma - Conoscenze informatiche di base |
|  | Sede lavoro | Crotone (KR) |
|  | Tipo di contratto | Tempo determinato di 8 mesi - Tempo pieno |
|  | Candidatura | Per candidarsi, inviare una PEC all'indirizzo collocamentomirato.kr@pec.regione.calabria.it La domanda è reperibile sul portale regionale al seguente indirizzo: https://www.regione.calabria.it/dipartimento-lavoro/aree-tematiche/mercato-del-lavoro/ |
|  | Modalità di selezione | Nominativa |
|  | Termini | 30/06/25 |

Informazioni

| | | | |
|---|-------------|---|--|
|  | 0962/039022 |  | collocamentomirato.kr@regione.calabria.it |
|---|-------------|---|--|