



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

Assunto il 28/04/2025

Numero Registro Dipartimento 8

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 6139 DEL 28/04/2025

Oggetto: Rettifica parziale decreto n. 2787 del 27 febbraio 2025. Assegnazione obiettivi alle dirigenti D.ssa Paola Rizzo e D.ssa Sabina Scordo

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- la legge regionale n. 3 del 3 febbraio 2012 che ha dato attuazione alle disposizioni contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il regolamento regionale 6 febbraio 2014, n. 1 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;
- il regolamento regionale del 14 dicembre 2022, n.12 che ha disciplinato la riorganizzazione delle strutture organizzative della Giunta regionale;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 354 del 24 giugno 1999, recante “Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, modificato con D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D.P.G.R. n. 103 del 3 novembre 2022, con il quale è stato conferito, alla scrivente, l’incarico, di Dirigente Generale del Dipartimento “Segretariato Generale”;
- il proprio decreto n. 16589 del 16 dicembre 2022, avente ad oggetto “Dipartimento Segretariato Generale. Definizione organizzazione degli uffici. Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n. 12.”;
- il proprio decreto n. 17388 del 28 dicembre 2022, avente ad oggetto “Dipartimento Segretariato generale. Definizione organizzazione degli uffici. Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n.12– Specificazione e Rettifica decreto n.16589/2022”;
- il proprio decreto n. 2787 del 27 febbraio 2025 con il quale si è provveduto all’assegnazione obiettivi per l’anno 2025 alle dirigenti di settore del Dipartimento Segretariato Generale, come da schede allo stesso allegate, con riserva di apportare eventuali successive rettifiche ed integrazioni che si dovessero rendere necessarie per una più efficiente organizzazione del lavoro e/o in conseguenza dell’approvazione del PIAO 2025/2027;

CONSIDERATO che con D.G.R. n. 113 del 25 marzo 2025 è stato approvato il PIAO 2025/2027;

DATO ATTO che in esito all’approvazione del PIAO appare funzionale alla migliore organizzazione delle attività di ufficio, provvedere alla rettifica delle schede di assegnazione degli obiettivi alle dirigenti di settore, D.ssa Paola Rizzo e D.ssa Sabina Scordo;

RITENUTO, pertanto, di dover assegnare alle predette Dirigenti di Settore gli obiettivi, nonché i comportamenti professionali ed organizzativi attesi e le competenze da sviluppare per l’anno 2025, per come riportato nelle rispettive schede allegate, facenti parte integrante e sostanziale del presente decreto, che sostituiscono integralmente quelle già approvate con il decreto n. 2787/2025;

RITENUTO, di conseguenza, di dover rettificare in parte qua il proprio decreto n. 2787/2025, che si conferma per le parti non modificate dal presente provvedimento;

VISTI l’art. 28 della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7 e l’art. 10, comma 3, della legge regionale 7 agosto 2002 n. 31; per i motivi richiamati in premessa, qui da intendersi integralmente richiamati,

DECRETA

DI RETTIFICARE in parte qua il decreto n. 2787 del 27 febbraio 2025, nella parte in cui sono stati assegnati Dirigenti di Settore in servizio presso il Segretariato Generale, D.ssa Paola Rizzo e D.ssa Sabina Scordo, gli obiettivi, nonché i comportamenti professionali e organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per l’anno 2025.

DI ASSEGNARE, per l’effetto alle dirigenti di Settore in servizio presso il Segretariato Generale, D.ssa Paola Rizzo e D.ssa Sabina Scordo, gli obiettivi, nonché i comportamenti professionali e organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per l’anno 2025, come da schede allegate al

presente decreto, già debitamente notificate e restituite per presa visione, che sostituiscono integralmente quelle già approvate con il predetto decreto n. 2787_2025.

DI CONFERMARE il decreto n. 2787 del 27 febbraio 2025, nelle parti non modificate con il presente provvedimento.

DI NOTIFICARE il presente decreto alle Dirigenti assegnatarie, nonché al Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”.

DI DISPORRE la pubblicazione del presente decreto, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

PRECISARE che avverso il presente decreto si può ricorrere al Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell’art. 63 del d.lgs. n. 165/2001.

Sottoscritta dal Funzionario Istruttore
Patrizio Labardi
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
Eugenia Montilla
(con firma digitale)



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2025				
Dipartimento		Segretariato Generale		
Settore		Ufficio Legislativo. Miglioramento dell'efficacia e della qualità della regolazione		
Dirigente Nome e Cognome		Paola RIZZO		
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
	Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2025-2027			Come da PIAO 2025-2027 Sez. “Performance”
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25 %				
Motivazione scelta indicatori e target				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
<i>Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione</i>	Numero di ore di formazione fruite	30	n.d.	40
	Report di monitoraggio e controllo al 30/09/2025, sulla fruizione da parte del personale assegnato, dei percorsi formativi programmati e sulla natura delle competenze acquisite	20	n.d.	ON
<i>Redazione di un report sullo stato degli adempimenti di attuazione previsti dalle leggi regionali pubblicate dal 01 gennaio 2024 al 30 novembre 2025</i>	Trasmissione del report al Segretario Generale, entro il 15 dicembre 2025	50	n.d.	ON
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni (**) Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 25 %				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(**)	Peso	Val. Iniz.	Target
Capacità manageriali	<ul style="list-style-type: none"> • Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al problem finding, problem solving. • Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte. • Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento 	10%	-	100%

Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	Adozione di misure volte al: <ul style="list-style-type: none"> • miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni; • miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e private; • l'adeguamento delle schede degli obiettivi individuali in base alle segnalazioni di eventuali criticità e/o incoerenze. 	5%	-	100%
Capacità manageriali in modalità di lavoro "agile"	Capacità di gestire il personale in modalità di lavoro agile, pianificando le attività, assegnando obiettivi specifici, misurabili, e temporalmente definiti, effettuando un controllo puntuale e costante sui risultati raggiunti.	10%	0%	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10 %				

(*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente come previsto dal regolamento

(**) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

Data:

Il Dirigente assegnatario per presa visione

Il Dirigente valutatore



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2025				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	Segreteria di Giunta e Coordinamento Amministrativo dei Dipartimenti			
Dirigente Cognome e Nome	Sabina SCORDO			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
	Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2025-2027			Come da PIAO 2025-2027 Sez. “Performance”
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25 %				
Motivazione scelta indicatori e target				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val. Iniz.	Target
<i>Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione</i>	Numero di ore di formazione fruite	30	n.d.	40
	Report di monitoraggio e controllo al 30/09/2025, sulla fruizione da parte del personale assegnato, dei percorsi formativi programmati e sulla natura delle competenze acquisite	20	n.d.	ON
<i>Redazione di un report sullo stato degli adempimenti di attuazione previsti dalle leggi regionali pubblicate dal 01 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023</i>	Trasmissione del report al Segretario Generale, entro il 15 dicembre 2025	50	n.d.	ON
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni (**) Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 25 %				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(**)	Peso	Val. Iniz.	Target
Capacità manageriali	<ul style="list-style-type: none"> • Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al problem finding, problem solving. • Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte. • Capacità di coordinare il personale 	10%	-	100%

	attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento			
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	Adozione di misure volte al: <ul style="list-style-type: none"> • miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni; • miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e private; • l'adeguamento delle schede degli obiettivi individuali in base alle segnalazioni di eventuali criticità e/o incoerenze. 	5%	-	100%
Complessità organizzativa e innovazione	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento.	10%	-	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10 %				

(*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente come previsto dal regolamento

(**) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

Data:

Il Dirigente assegnatario per presa visione

Il Dirigente valutatore