



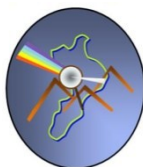
UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA



AUTORITA' REGIONALE
Stazione Unica Appaltante

Disciplinare di Gara

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) VESTIARIO E ACCESSORI PER PERSONALE OPERANTE NELL'AMBITO DELLA FORESTAZIONE E ANTINCENDIO BOSCHIVO DELLA REGIONE CALABRIA.

GARA ID.1749287

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	4
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA DI COMPETENZA DELLA SUA.....	5
2.2. DOCUMENTI DI GARA DI COMPETENZA AZIENDA CALABRIA VERDE.....	5
2.3. DOCUMENTI NECESSARI PER LA PRESENTE PROCEDURA.....	6
2.4. COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1. DURATA.....	10
3.2. REVISIONE PREZZI.....	10
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	12
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	12
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	13
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	13
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE,.....	14
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	14
7. AVVALIMENTO.....	14
8. SUBAPPALTO.....	15
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	15
10. CAMPIONATURA.....	17
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
12.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	19
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	20
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	21
14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	23
14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	23
14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	23
14.5 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA.....	25
15. OFFERTA ECONOMICA.....	25
16. SEGGIO DI GARA.....	26
17. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	26
18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....	27
19. VERIFICA DI ANOMALIA DELL' OFFERTE ECONOMICHE.....	27
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO.....	27
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	28
24. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	28
25. ACCESSO AGLI ATTI.....	28
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	29
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	29

PREMESSE

- con Deliberazione n. 64 del 11 aprile 2025, il Direttore Generale di Azienda Calabria Verde, (*Azienda Regionale per la forestazione e politiche della montagna*), ha formalmente investito la Stazione Unica Appaltante, per come stabilito dall'art. 2, comma 4 della legge regionale n.26/2007. Con la stessa deliberazione, Azienda Calabria Verde ha approvato il progetto tecnico di gara e precisamente: *Relazione Tecnica, Capitolato Tecnico, Fabbisogni e prezzi base, Quadro economico e Schema di contratto*.
- che per la sola fase di **AFFIDAMENTO** della procedura di che trattasi, tra Azienda Calabria Verde e la SUA Calabria è stata sottoscritta apposita convenzione rep. n.1706 del 18 marzo 2025;
- che con D.D.G. n. 5719 del 16/04/2025 è stato nominato come responsabile per la fase di affidamento con funzioni di RUP il dott. Carlo Calabretta funzionario SUA Calabria;
- con D.D.G. n.5938 del 22/04/2025, questa Autorità Regionale – SUA Calabria, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, ha approvato gli atti per l'indizione di una gara europea a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 d.lgs. 36/2023 composta da n. **6 lotti**, finalizzata all'affidamento della *“fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale vestiario e accessori per personale operante nell'ambito della forestazione e antincendio boschivo della Regione Calabria”*. trattandosi di una fornitura con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato, Il criterio applicato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del *Minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 co.3) del d.lgs. 36/2023 “Codice dei Contratti Pubblici”*.

La conclusione delle attività di gara, dalla pubblicazione all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17, co. 3 del Codice è prevista in nove mesi fatte salve le eventuali proroghe di cui ai punti 4. e 5. dell'allegato I.3 al Codice.

Il luogo della consegna della fornitura è ITF6 Calabria Codice postale 88100.

N. Lotto	CIG	Importo
1	B69E12B60D	€ 691.500,00
2	B69E12C6E0	€ 47.450,00
3	B69E12D7B3	€ 85.116,00
4	B69E12E886	€ 409.500,00
5	B69E12F959	€ 238.900,00
6	B69E130A2C	€ 27.500,00

La presente procedura aperta, svolta tramite la piattaforma telematica, è accessibile all'indirizzo (<http://portale.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante>) dalla sezione “Accesso alla Nuova Piattaforma - SISGAP” (link: https://sisgap.regione.calabria.it/sisgap_estensione/Home/Login).

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, co. 1) è il dott. Nicola Belcastro Funzionario dipendente di Azienda Calabria Verde tel. 0961/750906 mail: nicola.belcastro@calabriaverde.eu - pec: direzione generale@pec.calabriaverde.eu.

Il **Responsabile della Procedura di Gara** con funzioni di RUP per la sola fase di “**AFFIDAMENTO**”, è il dott. Carlo Calabretta Tel. 0961/857264 e-mail: c.calabretta@regione.calabria.it. dipendente SUA Calabria che collaborerà con il **Responsabile Unico del Progetto** nella gestione tecnico/amministrativa: *“Predisposizione dei documenti di gara, Collaborazione all'attività del Responsabile Unico del Progetto dalla fase di pubblicazione alla fase di aggiudicazione della procedura di gara”*;

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato manuale d'uso per operatori economici consultabile al seguente link https://sisgap.regione.calabria.it/sisgap_estensione/Home/Manuali

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La gara potrà essere ricercata in Piattaforma con la seguente denominazione **“Gara Dispositivi di Protezione Individuale Azienda Calabria Verde”**.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento manuale d'uso per operatori economici consultabile al seguente link https://sisgap.regione.calabria.it/sisgap_estensione/Home/Manuali che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, o tramite il rilascio di specifiche credenziali come disciplinato nella guida “Modalità operative Piattaforma SISGAP” e nel manuale di supporto all'utilizzo della Piattaforma “Manuale d'uso per operatori economici” al seguente link:

https://sisgap.regione.calabria.it/sisgap_estensione/Home/Manuali.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando l'Help Desk da lunedì a venerdì, esclusi i giorni festivi, dalle 08.30 alle 17.30: al numero: 0984-3084591 (per chiamate da numero mobile ed estero) alla mail: assistenza.sisgap@regione.calabria.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA DI COMPETENZA DELLA SUA

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara con allegati:
 - *modello domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa*
 - *modello avalimento dichiarazioni integrative (O.E. ausiliario)*
 - *modello informazioni antimafia*
 - *modelli offerta economica per i Lotti 1-2-3-4-5-6*
- 3) Documento di **Gara Unico Europeo**

2.2. DOCUMENTI DI GARA DI COMPETENZA AZIENDA CALABRIA VERDE

- 4) Fabbisogni e prezzi base
- 5) Progetto:
 - *Relazione Tecnica*
 - *Capitolato Tecnico*
 - *Quadro Economico*
- 6) Schema di contratto.

2.3. DOCUMENTI NECESSARI PER LA PRESENTE PROCEDURA

- 7) Modalità operative Piattaforma SISGAP per la partecipazione alla gara da parte degli operatori economici
- 8) Patto di integrità approvato con delibera di Giunta Regionale n. 698 del 03 dicembre 2024
- 9) Codice di comportamento approvato con delibera di Giunta Regionale della Calabria 357 del 21 luglio 2023
- 10) Modello informativa protezione dati personali.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, al seguente link: (<https://www.regione.calabria.it/bandi-e-avvisi-di-gara/>) dalla sezione “bandi e avvisi di gara” o selezionando la sezione “accesso nuova piattaforma - sisgap” (link:https://sisgap.regione.calabria.it/sisgap_estensione/announcement/bandi/).

CHIARIMENTI:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, previa registrazione alla Piattaforma, almeno **10** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma **“Comunicazioni procedura”** della gara, selezionando **“Elenco messaggi inviati – Invia messaggio”**

Nella pagina di Invia messaggio occorre:

- inserire nell’oggetto “Gara Numero <<numero gara>> – Richiesta chiarimenti << breve descrizione>>”
- inserire il testo nel corpo del messaggio;
- inserire un Allegato con la descrizione della richiesta di chiarimento (il formato dell’allegato deve consentirne la copia), selezionando il tasto ‘Sfoglia’ (o ‘Scegli file’) quindi ‘Aggiungi’;
- selezionare il pulsante **INVIA**.

Le Comunicazioni di procedura inviate, possono essere visualizzate nella corrispondente pagina **“Messaggi inviati”**.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella pagina della gara, sezione **“Documentazione di gara”**, visibile nella propria Area riservata o sul sito istituzionale della S.U.A. all’indirizzo:

<https://www.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/> alla sezione **“Bandi e Avvisi di gara”** o **“Accesso alla Nuova Piattaforma – SISGAP”** e di seguito selezionando **‘Bandi e Avvisi’**.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non verrà fornita alcuna risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.4. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma dalla sezione **“Comunicazioni di procedura”** con le modalità indicate nel paragrafo precedente. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all’articolo 18; avvengono presso la Piattaforma.

3. OGGETTO DELL'APPALTO IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura di gara, è finalizzata all'affidamento della "fornitura di **Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)** vestiario e accessori per personale operante nell'ambito della forestazione e antincendio boschivo". Trattandosi di una fornitura di prodotti con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato, il criterio di aggiudicazione applicato sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del Minor prezzo, ai sensi dell'art.108 co.3) del d.lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici".

La procedura è composta da n. **6 lotti** le cui descrizioni, caratteristiche e fabbisogni, sono dettagliatamente descritti negli atti tecnici di gara e nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare.

Trattandosi di mera fornitura di materiale non è necessario indicare il Contratto Collettivo applicato.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto	Oggetto	CIG	Importo
1	Scarpe antinfortunistiche alte di protezione e Scarpone/stivale alto per Motoseghisti in Gorotex a norma: EN ISO 20345:2022 - S3 e s.m.i.	B69E12B60D	€ 691.500,00
2	guanti decesp/motosega classe 2 guanti motosega classe 3 antitaglio per motoseghisti parastinchi per decespugliatori a norma: UNI EN 388:2019 e s.m.i.	B69E12C6E0	€ 47.450,00
3	Giacca e Pantalone Antincendio Boschivo a norma: UNI EN 15384:2022 – UNI EN 1149-5:2018 – UNI EN ISO 20471:2017. Coperta Antifiamma in tessuto di fibra di vetro certificata UNI EN 1869:2019.	B69E12D7B3	€ 85.116,00
4	Pantalone e giacca antitaglio <u>classe 2</u> . Pantalone e Giacca antitaglio <u>classe 3</u> a norma: EN ISO 11393-2:2019.	B69E12E886	€ 409.500,00
5	Occhiali di sicurezza antincendio lotta attiva conformi alla Classe d'impatto B (120 m/s secondo EN 166). Occhiali protettivi di sicurezza a norma: EN 166:2001/EN 172:1994 + A1:2000 + A2:2001; EN 166, EN 172, Marcatura W 166 F CE - 5-2,5 W 1 FKN CE. Guanti antincendio boschivo <u>categoria 3</u> certificati: UNI EN 659:2008, UNI EN 388:2019 32444; EN 407:2020 4233XX. kit completo treeclimbing a norma: UNI EN 361 - UNI EN 358 - UNI EN 813; UNI EN 362, EN 12275 tipo B & K; UNI EN 354; EN 341 Classe A NFPA L; CE EN 567, CE EN 12278; Stivali antinfortunistici a norma: EN ISO 20345:2022 S5 SRA.	B69E12F959	€ 238.900,00
6	Poltrona girevole per sala operativa a norma: UNI EN 1335-1:2022.	B69E130A2C	€ 27.500,00

I 'obiettivo della presente procedura è quello di assicurare la dotazione di DPI a tutti gli operatori idraulico forestali operanti nell'ambito della forestazione, in particolare di sostituire e/o integrare quelli già esistenti.

Il dettaglio dei dispositivi oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 CIG - B69E12B60D

n.	Descrizione beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Scarpe antinfortunistiche alte di protezione e Scarpone/stivale alto per Motoseghisti in Gorotex a norma EN ISO 20345:2022 - S3 e s.m.i.	35113400	P	
A) Importo a base di gara				€ 691.500,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0.00
A) + B) Importo complessivo				€ 691.500,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché trattasi di mera fornitura. L'importo complessivo è al netto di Iva.

Lotto n. 2 CIG - B69E12C6E0

n.	Descrizione beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
2	guanti antitaglio per motoseghisti parastinchi per decespugliatori a norma UNI EN 388:2019 e s.m.i.	35113400	P	
A) Importo a base di gara				€ 47.450,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0.00
A) + B) Importo complessivo				€ 47.450,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché trattasi di mera fornitura. L'importo complessivo è al netto di Iva.

Lotto n. 3 CIG - B69E12D7B3

n.	Descrizione beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
3	Giacca e Pantalone Antincendio Boschivo a norma: UNI EN 15384:2022 – UNI EN 1149-5:2018 – UNI EN ISO 20471:2017. Coperta Antifiamma in tessuto di fibra di vetro certificata UNI EN 1869:2019.	35113400	P	
A) Importo a base di gara				€ 85.116,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0.00
A) + B) Importo complessivo				€ 85.116,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché trattasi di mera fornitura. L'importo complessivo è al netto di Iva.

Lotto n. 4 CIG - B69E12E886

n.	Descrizione beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
4	Pantalone e giacca antitaglio <u>classe 2</u> . Giacca antitaglio <u>classe 3</u> a norma: EN ISO 11393-2:2019.	35113400	P	
A) Importo a base di gara				€ 409.500,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0.00
A) + B) Importo complessivo				€ 409.500,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché trattasi di mera fornitura. L'importo complessivo è al netto di Iva.

Lotto n. 5 CIG - B69E12F959

n.	Descrizione beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
5	Occhiali di sicurezza antincendio lotta attiva conformi alla Classe d'impatto B (120 m/s secondo EN 166). Occhiali protettivi di sicurezza a norma: EN 166:2001/EN 172:1994 + A1:2000 + A2:2001; EN 166, EN 172, Marcatura W 166 F CE - 5-2,5 W 1 FKN CE. Guanti antincendio boschivo <u>categoria 3</u> certificati: UNI EN 659:2008, UNI EN 388:2019 32444; EN 407:2020 4233XX. kit completo treeclimbing a norma: UNI EN 361 - UNI EN 358 - UNI EN 813; UNI EN 362, EN 12275 tipo B & K; UNI EN 354; EN 341 Classe A NFPA L; CE EN 567, CE EN 12278; Stivali antinfortunistici a norma: EN ISO 20345:2022 S5 SRA.	35113400	P	
A) Importo a base di gara				€ 238.900,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0.00
A) + B) Importo complessivo				€ 238.900,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché trattasi di mera fornitura. L'importo complessivo è al netto di Iva.

Lotto n. 6 CIG - B69E130A2C

n.	Descrizione beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
6	Poltrona girevole per sala operativa a norma: UNI EN 1335-1:2022.	39110000-6	P	
A) Importo a base di gara				€ 27.500,00

B)	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	0.00
A) + B) Importo complessivo		€ 27.500,00

3.1. DURATA

La fornitura dovrà essere effettuata in 90 gg., decorrenti dalla data di sottoscrizione dei singoli contratti.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei dispositivi superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie elaborati da ISTAT.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Per tutti i lotti è prevista:

ove si rendesse necessario un aumento o diminuzione della fornitura, la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione fino alla concorrenza del quinto d'obbligo dell'importo del contratto, e di imporre all'appaltatore le forniture alle condizioni originariamente previste.

Ai sensi dell'art. 14 co. 4 del Codice, il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 1.800.000,00** al netto di Iva.

Lotto 1

Importo complessivo (A+B)	€ 691.500,00
Modifica contrattuale ai sensi dell'art. 120 co. 9) D. lgs 36/2023.	138.300,00
Valore globale stimato del lotto	829.800,00

Lotto 2

Importo complessivo (A+B)	€ 47.450,00
Modifica contrattuale ai sensi dell'art. 120 co. 9) D. lgs 36/2023.	9.490,00
Valore globale stimato del lotto	56.940,00

Lotto 3

Importo complessivo (A+B)	€ 85.116,00
-Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120 co. 9) D. lgs 36/2023	17.023,20
Valore globale stimato del lotto	102.139,20

Lotto 4

Importo complessivo (A+B)	€ 409.500,00
Modifica contrattuale ai sensi dell'art. 120 co. 9) D. lgs 36/2023.	81.900,00
Valore globale stimato del lotto	491.400,00

Lotto 5

Importo complessivo (A+B)	€ 238.900,00
---------------------------	---------------------

Modifica contrattuale ai sensi dell'art. 120 co. 9) D. lgs 36/2023.	47.780,00
Valore globale stimato del lotto	286.680,00

Lotto 6

Importo complessivo (A+B)	€ 27.500,00
Modifica contrattuale ai sensi dell'art. 120 co. 9) D. lgs 36/2023.	5.500,00
Valore globale stimato del lotto	33.000,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-clearing l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività inerenti all'oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Fatturato globale** nel settore di gara al netto dell'IVA, tale fatturato pari al doppio dell'importo di ciascun lotto a cui si intende partecipare, deve essere maturato considerando tre annualità degli ultimi cinque anni. I valori dei lotti sono di seguito riportati:

N. Lotto	Importo
1	€ 691.500,00
2	€ 47.450,00
3	€ 85.116,00
4	€ 409.500,00
5	€ 238.900,00
6	€ 27.500,00

Il fatturato complessivo dichiarato, sufficiente a soddisfare il requisito di cui al presente punto per il lotto con base d'asta maggiore, sarà considerato idoneo al fine della partecipazione a tutti gli altri lotti per cui si presenta offerta.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- *certificati* rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- *contratti* stipulati con le amministrazioni pubbliche ente, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- *attestazioni* rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- *contratti stipulati con privati*, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- b) Esecuzione negli ultimi due anni di forniture analoghe** presso committenti pubblici o privati a quella del lotto per il quale si concorre di importo minimo pari al **50 %** del valore del lotto per il quale si concorre.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- *certificati* rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- *contratti* stipulati con le amministrazioni pubbliche ente, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- *attestazioni* rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- *contratti stipulati con privati*, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Si precisa che l'elenco dei documenti a comprova sopra esposto è da considerarsi esplicativo e non esaustivo. Si rimanda a quanto indicato dall'art. 87 comma 3 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e relativo allegato XVII. All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

6.4.INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito relativo al punto 6.3 lett. b) (*Forniture analoghe*) deve essere posseduto dalla mandataria e non è frazionabile;
- Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5.INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro **5 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, dalla garanzia per la partecipazione alla procedura di cui all'art. 106 del Codice pari al **2%** dei seguenti valori:

N. Lotto	Importo	importo garanzia provvisoria
1	€ 691.500,00	€ 13.830,00
2	€ 47.450,00	€ 949,00
3	€ 85.116,00	€ 1.702,32
4	€ 409.500,00	€ 8.190,00
5	€ 238.900,00	€ 4.778,00
6	€ 27.500,00	€ 550,00

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico presta:

- tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.
- un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole garanzie riferite a ciascun lotto.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (AZIENDA CALABRIA VERDE via Lucrezia della Valle n.34 – 88100 CATANZARO - P. IVA: 03342820796);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno **180 gg.** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **180 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del **30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del **50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 117, comma 12. Si applicano inoltre i periodi secondo e terzo dello stesso comma.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. CAMPIONATURA

L'Operatore Economico risultato primo in graduatoria, dovrà presentare una campionatura entro 5 giorni dalla richiesta da parte del seggio di gara, avente le medesime caratteristiche dei dispositivi che verranno consegnati. La ditta dovrà per ciascun articolo di ogni lotto al quale ha partecipato, consegnare, un solo campione per tipologia di articolo presente in ciascun lotto. La suddetta campionatura dovrà pervenire entro il termine perentorio fissato nella richiesta del seggio di gara al seguente indirizzo:

Cittadella Regionale “Jole Santelli” viale Europa Germaneto - 88100 Catanzaro – SUA Calabria V livello lato maestrale. Si specifica che *gli orari di consegna sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.*

Il plico contenente la campionatura dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- gli estremi del mittente con indicazione della ragione sociale del concorrente, comprensivi del domicilio eletto e del numero di telefono e indirizzo di Posta Elettronica Certificata ove inviare comunicazioni inerenti alla gara.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti;

- la dicitura: “gara europea a procedura aperta per l'affidamento della fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) vestiario e accessori per personale operante nell'ambito della forestazione e antincendio boschivo. Lotto n. NON APRIRE”;

- nel caso di presentazione di più plichi, la numerazione progressiva del plico (Es: 1 di “n”);

- indicazione del numero dei campioni presenti all'interno del plico e relativa descrizione;

- Lotti/i [indicare a quali lotti fanno riferimento i campioni presentati];

La campionatura dovrà essere accompagnata da una distinta riepilogativa di quanto inserito nel plico.

La campionatura può essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Operatore economico.

Nel caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio dei plichi è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, i plichi non pervengano entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura “SUA Calabria Stazione Unica Appaltante livello V zona Maestrale - Gara europea a procedura aperta per l'affidamento della fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) vestiario e accessori per personale operante nell'ambito della forestazione e antincendio boschivo. Lotto n. NON APRIRE” nonché la denominazione dell'Operatore economico dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la busta contenente la campionatura.

La firma all'atto del ricevimento della campionatura indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello riportato sul documento di trasporto.

La campionatura è rappresentativa dell'offerta tecnica, pertanto deve essere in coerenza con le previsioni del Capitolato Tecnico. Ciascun campione dovrà essere chiaramente identificabile.

La campionatura presentata dalla ditta risultata prima in graduatoria, potrà essere restituita alla medesima, nelle condizioni in cui si trova su richiesta della stessa nel termine massimo di 30 gg. dalla conclusione delle operazioni di gara. La mancata richiesta di restituzione equivale a rinuncia. La ditta dovrà provvedere al ritiro della campionatura, a proprie spese, entro il termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante.

La conformità della campionatura inviata, sarà verificata dal Responsabile Unico del Progetto nominato da Azienda Calabria Verde. Qualora la campionatura presentata dal primo in graduatoria risulterà non conforme a quanto riportato nella scheda tecnica di riferimento, si passerà a verificare la conformità del secondo in graduatoria.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara-https://www.anticorruzione.it/-/contributi-per-l-autofinanziamento-di-anac-ecco-le-nuove-tariffe-in-vigore-dal-2024>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato anche mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali modifiche contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione di gara deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

I campioni dei prodotti richiesti devono essere trasmessi con le modalità indicate al precedente punto 10 del presente disciplinare.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre i termini stabiliti nel bando di gara a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Qualora sia richiesto dal Sistema, ovvero qualora l'Operatore economico preveda il caricamento di numerosi file, occorrerà utilizzare un software di compressione. Ogni file caricato, anche in formato compresso, deve avere una dimensione inferiore a 100 Mb (cento Megabyte).

12.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica [una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare];

C – Offerta economica [una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare].

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, con le modalità indicate nella guida **“Modalità operative piattaforma SISGAP”**. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati, seguendo le indicazioni riportate nella guida **“Modalità operative piattaforma SISGAP”**.

Tutta la documentazione da produrre deve essere esclusivamente in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, dalla funzione **“Comunicazione di procedura”**, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione, comunque precedente all'apertura della corrispondente busta. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Su carenze, mancanze o irregolarità della campionatura, non sarà attivato dalla Stazione Appaltante nessun soccorso.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **5 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **5 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SISGAP per compilare o allegare la seguente documentazione nelle Sezioni di seguito indicate:

Sezione 1

- Domanda di partecipazione.

- DGUE.
- eventuale procura.
- Modelli informazione antimafia.
- Ricevuta contributo ANAC.
- Schede Tecniche di tutti i prodotti relativi ai singoli lotti per i quali l'operatore intende partecipare.

Sezione 2

- Garanzia provvisoria per ciascun lotto per il quale si partecipa.
- Eventuale documentazione in caso di avvalimento.
- Eventuale documentazione per i soggetti associati.
- Attestazione pagamento bollo.
- Modello informativa protezione dati personali.

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento approvato con Delibera della Giunta Regionale della Calabria n. 357 del 21 luglio 2023 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare quanto riportato nel Patto di integrità approvato con delibera di Giunta Regionale n. 698 del 03 dicembre 2024;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare quanto riportato nel Modello trattamento dei dati personali di cui al punto 27.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005: - dal concorrente che partecipa in forma singola; - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila; - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo; - nel caso di aggregazioni di retisti: a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune; b. se la rete è dotata di un organo comune con

potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara; c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara. - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n.14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta economica.

14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.5 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione richiesta e per ogni singolo lotto, tutta la documentazione che si ritiene necessaria ad una migliore valutazione dei prodotti offerti. Tutta la documentazione dovrà essere inserita in Piattaforma secondo le modalità indicate nella guida *"Modalità operative piattaforma SISGAP"*.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste nel presente, deve contenere, a pena di esclusione:

- a) **Dichiarazione** firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore che i prodotti offerti sono conformi a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico;
- b) **Schede tecniche**, in un'unica cartella .zip, di tutti gli articoli dei lotti per i quali si concorre. Per gli articoli per i quali è previsto un assortimento di taglie, il concorrente dovrà dichiarare la disponibilità, in caso di aggiudicazione del lotto, a fornire tutte le taglie richieste dalla stazione appaltante. Ciascuna scheda tecnica dovrà contenere tutti i dati necessari per consentire la verifica da parte del Seggio di gara previste nella documentazione di gara. Eventuali caratteristiche tecniche mancanti nelle schede tecniche degli articoli ma previste nella documentazione di gara possono essere dimostrate allegando una dichiarazione del produttore eventualmente comprensiva di altre evidenze documentali fornite dallo stesso (certificati, rapporti di prova, etc.). La scheda tecnica dell'articolo dovrà essere quella ufficiale prodotta dal fabbricante (e non altri documenti diversamente prodotti, ad esempio esportazioni in PDF di pagine web di siti di e-commerce).

Il Seggio di gara, su richiesta del RUP, potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte del RUP, comporta l'esclusione dalla gara.

15. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce in Piattaforma SISGAP l'allegato *"Modello Offerta economica"*, compilato in ogni sua parte e relativo a ciascun lotto a cui partecipa, successivamente riporta in piattaforma il valore del **prezzo complessivo offerto**, determinato dalla somma delle voci presenti nella colonna "PREZZO COMPLESSIVO RIBASSATO SINGOLI DPI" del modello. In particolare l'offerta economica si compone di:

- *"Modello Offerta economica" relativo al lotto di interesse, disponibile tra la documentazione di gara. Il modello deve essere compilato in ogni sua parte e firmato secondo quanto indicato nel disciplinare al paragrafo 12;*

L'inserimento in Piattaforma è descritto nell'allegato *"Modalità operative piattaforma SISGAP"*.

Il prezzo offerto inserito in Piattaforma, dovrà corrispondere al valore "PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO" del *'Modello Offerta economica LOTTO x'* In caso di difformità tra i due valori, sarà preso in considerazione quello riportato nel Modello Offerta economica.

L'operatore economico dovrà compilare l'allegato relativo all'offerta economica firmato secondo le modalità di cui al precedente articolo 12 - con i seguenti elementi:

- dati relativi all'operatore economico
 - *Dati identificativi Operatore Economico offerente;*
- I dati relativi all'offerta:
 - *prezzo complessivo offerto del lotto;*
 - *Voci dei singoli DPI che compongono il Lotto;*
 - *Ditta produttrice del prodotto;*
 - *Confezionamento;*
 - *Prezzo base ribasso del singolo DPI;*

IL PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO è costituito dalla somma dei prezzi *ribassati dei singoli DPI inseriti nel modello offerta economica del lotto*. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati nei modelli di offerta.

L'appalto è aggiudicato, per ciascun lotto, in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.lgs. 36/2023, previa verifica della corrispondenza delle caratteristiche riportate nelle schede tecniche, con la campionatura che sarà richiesta.

N.B. L'offerta del lotto dovrà essere completa al 100%, non saranno accettate offerte per la fornitura di lotti non completi.

16. SEGGIO DI GARA

Il seggio di gara viene nominato dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In capo ai componenti del seggio di gara, non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice, a tal fine viene richiesta al conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. Trattandosi di procedura di gara con applicazione del criterio del Minor prezzo, il seggio, in una o più sedute riservate, attraverso la piattaforma digitale SISGAP che, garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza, procede, oltre alle attività di verifica della documentazione amministrativa, soccorso istruttorio con ammissione ed esclusione, direttamente alla valutazione delle offerte economiche ed eventualmente attivare il sub procedimento dell'anomalia della offerta e a conclusione, redigere la graduatoria finale.

Relativamente alla verifica di congruità delle offerte, il Seggio di gara, per la particolare complessità delle valutazioni e della specificità dei dispositivi richiesti, si avvarrà del Responsabile Unico del Progetto che analizzerà la campionatura richiesta ad ogni operatore economico risultato primo in graduatoria di ogni singolo lotto.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle schede tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

17. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Presidente del Seggio di gara, con l'ausilio dei componenti, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- prendere atto della ricezione sulla Piattaforma SISGAP delle offerte e controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la presenza nella documentazione amministrativa delle schede tecniche relative a ogni lotto a cui si partecipa;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. A fronte di molteplici offerte ricevute, il Seggio di gara si riserva la facoltà di verificare le suddette schede in una o più sedute riservate.

Sarà cura del Responsabile Unico del Progetto, individuare i prodotti degli operatori che non risultano conformi, a quanto richiesto dando evidenza delle valutazioni condotte nei verbali di gara. Eventuali esclusioni verranno disposte ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 36/2023.

18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Il Seggio di gara procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare per la formulazione della graduatoria.

Nel caso di presentazione, da parte di due o più concorrenti, di offerta di pari valore, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante tramite piattaforma, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo il Seggio di gara procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio agli operatori attraverso la piattaforma. All'esito delle operazioni di cui sopra il Seggio di gara redige la graduatoria finale.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELL' OFFERTE ECONOMICHE

La presenza di offerte anormalmente basse sarà verificata solo nel caso in cui il numero di offerte per ogni lotto ammesse sia pari o superiori a 5, utilizzando il metodo A di cui all'Allegato II.2 del Codice. In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte che, in base anche ad altri elementi, appaiano anormalmente basse. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP con il supporto degli altri componenti del seggio, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Saranno escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione, è formulata in favore del concorrente primo in graduatoria che, per ogni lotto ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare, per il lotto aggiudicato, la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 €.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario: *di ciascun lotto* deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché del PIAO* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante sezione amministrazione trasparente.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di CATANZARO.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali compilando il modello **‘Modello informativa protezione dati personali’** dove indicare le informazioni sul trattamento dei dati personali dovute in considerazione delle specificità del singolo appalto, della stazione appaltante, dei suoi rapporti con il gestore della piattaforma, delle caratteristiche tecniche della piattaforma utilizzata. Tali informazioni devono riguardare, in particolare: a) la finalità del trattamento; b) la base giuridica e natura del conferimento dei dati; c) la natura dei dati trattati; d) le modalità del trattamento dei dati; e) l'ambito di comunicazione e di diffusione dei dati; f) l'ambito di comunicazione e di diffusione dei dati; g) periodo di conservazione dei dati; h) i diritti del concorrente/interessato; i) il titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati].

II RUP