



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'  
SETTORE 2 - CULTURA, BIBLIOTECHE, MUSEI, TEATRI**

*Assunto il 10/04/2025*

*Numero Registro Dipartimento 300*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 5521 DEL 14/04/2025**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore**  
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

**Oggetto:** PARTECIPAZIONE REGIONE CALABRIA AL XXXVII SALONE INTERNAZIONALE DEL LIBRO DI TORINO: AFFIDAMENTO AL SISTEMA BIBLIOTECARIO TERRITORIALE SILANO. APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO E IMPEGNO DI SPESA

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## LA DIRIGENTE DI SETTORE

### **PREMESSO** che:

- l'art. 4 L.R. n.19/09 e s.m.i. ha previsto al comma 1 l'istituzione, a decorrere dall'esercizio finanziario 2009, del Fondo Unico per la Cultura;
- l'art. 4 L.R. n.19/09 al comma 3 prevede la partecipazione della Regione Calabria alla Fiera del Libro di Torino;
- la legge regionale 19 aprile 1985 n. 17, "Norme in materia di biblioteche di Enti locali o d'interesse locale" ha costituito il sistema regionale di biblioteche;

### **TENUTO CONTO** che:

- la Regione Calabria intende partecipare all'evento culturale "XXXVII Salone Internazionale del Libro di Torino" (d'ora in avanti SalTo 2025) che si terrà a Torino dal 15 al 19 maggio 2025;
- ai fini della buona riuscita dell'iniziativa in oggetto, si rende necessario demandare a soggetti qualificati le attività di programmazione, organizzazione, comunicazione e promozione istituzionale, oltreché il coordinamento e la realizzazione degli eventi culturali previsti, unitamente alla gestione ed erogazione dei servizi di accoglienza, informazione e orientamento all'interno dello stand istituzionale;

### **CONSIDERATO** che:

- in data 10 febbraio 2025, su invito del Settore Cultura, nell'ambito della riunione programmatica e organizzativa concernente l'iniziativa in oggetto, sono stati convocati presso la sala riunioni dell'assessorato alla cultura della Giunta regionale i Sistemi bibliotecari territoriali della Regione Calabria;
- in tale sede, come risulta da verbale in atti, è stato individuato quale capofila tra i Sistemi bibliotecari regionali, il Sistema bibliotecario territoriale silano, ente pubblico istituito ai sensi della legge regionale n. 17 del 1985 e riconosciuto dalla Regione Calabria con delibera di Giunta 5016/1990; nella medesima occasione è stato deciso di affidare all'Ente suddetto le attività previste per la partecipazione a SalTo 2025, per come di seguito specificate;
- in data 13 marzo 2025 sono stati convocati, presso la sala verde della Cittadella Regionale, gli editori calabresi; contestualmente è stata comunicata la volontà del Dipartimento competente di avvalersi del Sistema bibliotecario territoriale silano ai fini della gestione dell'attività della Regione Calabria a SalTo 2025;
- in data 19/03/2025 è stata pubblicata sul portale istituzionale dallo scrivente Settore una manifestazione di interesse finalizzata alla costituzione di un elenco di autori ed editori calabresi interessati a partecipare e offrire il proprio contributo culturale nell'ambito dell'iniziativa di cui all'oggetto. Nella stessa manifestazione di interesse veniva disposto che la gestione degli spazi della "Libreria Calabrese" e della "Sala Meeting" sarebbe stata demandata al Sistema bibliotecario territoriale silano;

### **TENUTO CONTO** che:

- ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990 e dell'art. 13 della legge regionale n. 19/2001, è consentita la stipula di convenzioni tra pubbliche amministrazioni nel rispetto dei limiti normativi che il ricorso all'istituto in parola incontra, e specificamente in materia di norme comunitarie relative ad appalti pubblici, con particolare riferimento all'art. 7, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023 e ss. mm. ii.;
- ricorrono i presupposti richiesti ai fini della legittimità dell'impiego dello strumento convenzionale sopra menzionato, per come di seguito elencati:
- l'accordo deve regolare la realizzazione di un interesse pubblico, effettivamente comune ai partecipanti, che le parti hanno l'obbligo di perseguire come compito principale, da valutarsi alla luce delle finalità istituzionali degli Enti coinvolti;
- alla base dell'accordo deve esserci una reale divisione di compiti e responsabilità anche se non necessariamente nella stessa misura: sussiste cioè un'effettiva condivisione di compiti e di responsabilità ben diversa dalla situazione che si avrebbe in presenza di un contratto a titolo oneroso in cui solo una parte svolge la prestazione pattuita, mentre l'altra assume l'impegno della remunerazione;

- i movimenti finanziari tra i soggetti che sottoscrivono l'accordo devono configurarsi esclusivamente come ristoro delle spese sostenute, essendo escluso il pagamento di un vero e proprio corrispettivo, comprensivo di un margine di guadagno, pertanto le spese saranno riconosciute a costi reali, rimborsate e rendicontate per come indicato nello schema di accordo di collaborazione, ex art. 15, L. n. 241/1990, Allegato A, conformemente al principio di sana gestione finanziaria, buon andamento dell'azione amministrativa e trasparenza;

**CONSIDERATO** che

- con nota/pec prot. n. 234357 del 09/04/2025, il sistema bibliotecario territoriale silano ha comunicato la chiusura della manifestazione d'interesse di cui ai punti precedenti, nell'ambito della quale sono pervenute 83 istanze di partecipazione e, contestualmente, ha trasmesso preventivo di spesa ammontante a euro 60.000, riconducibili all'attuazione e gestione delle seguenti macroattività:
  - direzione artistica, programmazione eventi e segreteria organizzativa;
  - libreria calabrese e sala meeting;
  - attività di comunicazione e promozione istituzionale;

**ACCERTATO** che

- le spese saranno riconosciute a costi reali, rimborsate e rendicontate per come indicato nello schema di accordo di collaborazione allegato, conformemente al principio di sana gestione finanziaria, buon andamento dell'azione amministrativa e trasparenza;

**RITENUTO** necessario:

- dover affidare al Sistema bibliotecario territoriale silano la gestione delle iniziative previste presso il Salone del libro di Torino, e più precisamente demandando al sopracitato Ente l'attuazione e la gestione delle seguenti attività generali:
  - direzione artistica, programmazione eventi e segreteria organizzativa;
  - libreria calabrese e sala meeting;
  - comunicazione e promozione istituzionale;
- approvare il preventivo di spesa trasmesso dall'Ente in oggetto, sopraindicato;
- approvare lo schema di accordo di collaborazione ex art. 15, L. n. 241/1990, come da allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto, e altresì disciplina le modalità di attuazione, gestione, erogazione e rendicontazione delle attività previste per la partecipazione a SalTo 2025;
- impegnare la somma di euro 60.000 sul capitolo n. U5201026103, esercizio 2025, giusta proposta di impegno 4059/2025, a favore del Sistema bibliotecario territoriale silano, per le finalità sopra espresse;

**ATTESTATO** che

- ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 47/2011, l'onere finanziario derivante dal presente decreto trova capienza sul capitolo U5201026103, esercizio 2025, che presenta sufficiente disponibilità;
- ricorrono i presupposti per procedere all'assunzione dell'impegno di spesa ai sensi delle disposizioni previste dall'art. 56 e dal paragrafo 5 dell'Allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- il dirigente, che sottoscrive il presente atto, riscontra la perfetta rispondenza dello stesso, e delle obbligazioni giuridiche conseguentemente assunte, alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, l'esigibilità delle quali è accertata nell'esercizio finanziario 2025;

**VISTA** la proposta di impegno n. 4059/2025, generata telematicamente e allegata al presente provvedimento;

**DATO ATTO** che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i. e alle ulteriori pubblicazioni previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D.Lgs. 33/2013;

**CONSIDERATO** che con ordine di servizio n. 211827 del 02/04/2025 è stato conferito l'incarico di Responsabile del Procedimento al dott. Giorgio Musolino, che formula e propone il presente atto e ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio-procedimentale.

**VISTE** le seguenti norme e disposizioni:

- lo Statuto della Regione Calabria;
- il D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, e s.m.i.;

- la L.R. n. 7 del 13/5/1996 e s.m.i.;
- la D.G.R. del 21.06.1999, n. 2661 recante “Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla L.r. n. 7/96 e del D.Lgs n. 29/93 e s.m.i.”;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24/6/1999 relativo alla separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, per come modificato ed integrato con il D.P.G.R.n. 206 del 5/12/2000;
- l’art. 5 della Legge n. 183 del 16/04/1987 che ha istituito il Fondo di Rotazione per l’attuazione delle politiche comunitarie che consente, prioritariamente, di assicurare la copertura finanziaria degli oneri di parte nazionale previsti nei Programmi e nelle Azioni di politica comunitaria;
- la legge n.147 del 27/12/2013 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)” e, in particolare, i commi 240, 241, 242, 245 che disciplinano i criteri di cofinanziamento dei Programmi Europei per il periodo 2014/2020 e il relativo monitoraggio, nonché i criteri di finanziamento degli interventi complementari rispetto ai Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- il DPR 445 del 28 dicembre 2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione digitale”;
- il D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159, recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- il D.Lgs 118/2011 e s.m.i e in particolare l’art. 57;
- il R.R. n. 20 del 18/12/2018, per come modificato dalla DGR n. 29 del 01 febbraio 2021, avente ad oggetto “Attribuzione delle competenze in materia di trattamento dei dati personali nell’ambito delle strutture organizzative della Giunta regionale”;
- il D.P.G.R. del 15.02.2021 n. 15 recante “Competenze in materia di trattamento dei dati personali-Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR);
- la Legge Regionale n.41 del 23/12/2024 - Legge di stabilità regionale 2025 (BURC 267 del 23 dicembre 2024);
- la Legge Regionale n.42 del 23/12/2024 - Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025-2027;
- la DGR n.767 del 27/12/2024 - Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025–2027 (artt.11e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n.766 del 27/12/2024 - Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2025 –2027 (art.39, c.10, d.lgs.23/06/2011, n.118);
- il D.P.G.R. del 04.11.2021 n. 177 recante “Competenze in materia di trattamento dei dati personali-Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR);
- il RR n.1 del 12/01/2023 “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della L.R. 1 dicembre 2022, n.42 (riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”;
- la DGR 297/2023 “avviso interno, riservato ai dirigenti di ruolo, per il conferimento di incarichi di livello non generale presso i dipartimenti della giunta della Regione Calabria”;
- la deliberazione n.121 del 31 marzo 2023 recante “Approvazione della pesatura e delle fasce di rischio dei settori della struttura organizzativa di cui al Regolamento Regionale n.12/2022”;
- la DGR nr. 113 del 25/03/2025 avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027".

- la D.G.R. 572 del 24/10/2024 recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale-Approvazione modifiche del Regolamento Regionale N. 12/2022 e s.m.i";
- il Regolamento Regionale nr. 11/2024 recante "Modifica del Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta regionale n. 12/2022 e s.m.i." approvato dalla Giunta regionale il 24 ottobre 2024 con DGR 572;
- il DPGR. n.65 del 24/10/2024 di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento Istruzione e Pari opportunità, all'Avv. Maria Francesca Gatto;
- il DDG n. 15349 del 30/10/2024 con il quale è stato conferito in attuazione della DGR572/2024 dell'incarico di Dirigente Reggente del Settore "Cultura, Biblioteche, Musei,- Teatri" alla Dirigente Avv. Ersilia Amatruda;
- il Decreto n. 15607 del 07/11/2024 avente ad oggetto "Adempimenti conseguenti alla D.G.R. n.572 del 24/10/2024. Approvazione Micro Struttura organizzativa;

**ATTESTATA**, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa, nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

### **DECRETA**

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente approvate, di:

**SANCIRE** un accordo di collaborazione, ex art 15 L 241/1990, finalizzato all'affidamento al Sistema bibliotecario territoriale silano, in qualità di capofila tra i sistemi bibliotecari calabresi, della gestione delle attività programmate nell'ambito della partecipazione della Regione Calabria a SalTo 2025;

**CORRISPONDERE** al Sistema bibliotecario territoriale silano l'importo di euro 60.000, come da preventivo di spesa trasmesso con nota/pec prot. n. 234357 del 09/04/2025, acquisita agli atti, che si approva con il presente atto;

**AFFIDARE** al Sistema bibliotecario territoriale silano le attività di realizzazione delle iniziative previste nell'ambito dell'evento culturale SalTo 2025, per come sopra illustrate;

**IMPEGNARE** la somma di € 60.000,00 (euro sessantamila/00) sul capitolo U5201026103, esercizio 2025, giusta proposta di impegno 4059/2025, generata telematicamente e allegata al presente provvedimento;

**FAR GRAVARE** l'onere complessivo di euro 60.000 sul capitolo U5201026103, esercizio 2025, giusta proposta di impegno n. 4059/2025;

**APPROVARE** lo schema di accordo di collaborazione, allegato al presente atto, regolante le modalità di gestione, erogazione e rendicontazione del contributo assegnato;

**ATTESTARE** che, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, l'onere finanziario derivante dal presente decreto trova capienza finanziaria sul capitolo U5201026103, esercizio 2025, giusta proposta di impegno n. 4059/2025, che presenta sufficiente disponibilità;

**RINVIARE** a successivo atto la liquidazione delle somme, previa stipula del citato accordo, secondo le modalità in esso previste;

**PROVEDERE** agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D.lgs. n. 33/2013;

**PROVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul B.U.R.C. ai sensi della L.R. 11/2011 nel rispetto del regolamento UE2016/679 e sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D.lgs. n 33/2013 e dell'art 20 della L.R. 6 Aprile 2011 n.11 nel rispetto del regolamento UE 2016/679;

**DARE ATTO** che avverso che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Catanzaro entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 giorni dalla pubblicazione dell'atto.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Giorgio Musolino**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**ERSILIA AMATRUDA**

(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa**

**DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 300 del 10/04/2025*

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'**  
**SETTORE 2 - CULTURA, BIBLIOTECHE, MUSEI, TEATRI**

**OGGETTO** PARTECIPAZIONE REGIONE CALABRIA AL XXXVII SALONE INTERNAZIONALE DEL LIBRO DI TORINO: AFFIDAMENTO AL SISTEMA BIBLIOTECARIO TERRITORIALE SILANO. APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO E IMPEGNO DI SPESA

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 14/04/2025

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)



**Regione Calabria**  
**Dipartimento Istruzione, Pari Opportunità**

REP. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**Accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90**

L'anno Duemilaventicinque, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Catanzaro  
tra

la **REGIONE CALABRIA** CF 02205340793 nella persona del Dirigente del Settore 2, Cultura, biblioteche, musei, teatri avv. Ersilia Amatruda, (d'ora in avanti Regione)

e

il **SISTEMA BIBLIOTECARIO TERRITORIALE SILANO** (d'ora in avanti Beneficiario) con sede in Lamezia Terme in via \_\_\_\_\_ CAP 88036 CF \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ nella persona del Rappresentante Legale del Signor \_\_\_\_\_

Si stipula e conviene quanto segue:

**Premesso che**

- Part. 4 L.R. n.19/09 e s.m.i. ha previsto al comma 1 l'istituzione, a decorrere dall'esercizio finanziario 2009, del Fondo Unico per la Cultura;
- Part. 4 L.R. n.19/09 al comma 3 prevede la partecipazione della Regione Calabria alla Fiera del Libro di Torino;
- la legge regionale 19 aprile 1985 n. 17, "Norme in materia di biblioteche di Enti locali o d'interesse locale" ha costituito il sistema regionale di biblioteche;
- la Regione Calabria intende partecipare all'evento culturale "XXXVII Salone Internazionale del Libro di Torino Edizione 2025" (d'ora in avanti "SalTo 2025") che si terrà a Torino dal 15 al 19 maggio 2025;
- ai fini della buona riuscita dell'iniziativa in oggetto, si rende necessario demandare a soggetti qualificati le attività di programmazione, organizzazione, comunicazione e promozione istituzionale, oltreché il coordinamento e la realizzazione degli eventi culturali previsti, unitamente alla gestione ed erogazione dei servizi di accoglienza, informazione e orientamento all'interno dello stand istituzionale;
- in data 10 febbraio 2025, su invito del Settore Cultura, nell'ambito della riunione programmatica e organizzativa concernente l'iniziativa in oggetto, sono stati convocati presso la sala riunioni dell'assessorato alla cultura della Giunta regionale i Sistemi bibliotecari territoriali della Regione Calabria;
- in tale sede, come risulta da verbale in atti, è stato individuato quale capofila tra i Sistemi bibliotecari regionali, il Sistema bibliotecario territoriale silano, ente pubblico istituito ai sensi della legge regionale n. 17 del 1985 e riconosciuto dalla Regione Calabria con delibera di Giunta 5016/1990; nella medesima occasione è stato deciso di affidare all'Ente suddetto le attività previste per la partecipazione a SalTo 2025, per come di seguito specificate;
- in data 13 marzo 2025 sono stati convocati, presso la sala verde della Cittadella Regionale, gli editori calabresi; contestualmente è stata comunicata la volontà del Dipartimento competente di avvalersi del Sistema bibliotecario territoriale silano ai fini della gestione dell'attività della Regione Calabria a SalTo 2025;
- in data 19/03/2025 è stata pubblicata sul portale istituzionale dallo scrivente Settore una manifestazione di interesse finalizzata alla costituzione di un elenco di autori ed editori calabresi interessati a partecipare e offrire il proprio contributo culturale nell'ambito dell'iniziativa di cui all'oggetto. Nella stessa



**Regione Calabria**  
**Dipartimento Istruzione, Pari Opportunità**

manifestazione di interesse veniva disposto che la gestione degli spazi della “Libreria Calabrese” e della “Sala Meeting” sarebbe stata demandata al Sistema bibliotecario territoriale silano;

- che con nota/pec prot. n. 234357 del 09/04/2025, il sistema bibliotecario territoriale silano ha comunicato la chiusura della manifestazione d’interesse di cui ai punti precedenti, nell’ambito della quale sono pervenute 83 istanze di partecipazione e, contestualmente, ha trasmesso preventivo di spesa ammontante a euro 60.000, riconducibili all’attuazione e gestione delle seguenti macroattività:
  - direzione artistica, programmazione eventi e segreteria organizzativa;
  - libreria calabrese e sala meeting;
  - attività di comunicazione e promozione istituzionale;
- che le spese saranno riconosciute a costi reali, rimborsate e rendicontate per come indicato nello schema di accordo di collaborazione allegato, conformemente al principio di sana gestione finanziaria, buon andamento dell’azione amministrativa e trasparenza;

Visto il decreto n. .... del ./04/2025, che qui si intende integralmente richiamato;

**Art.1 Premesse**

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente accordo di collaborazione

**Art. 2 Oggetto**

Il SBTS si impegna a realizzare, in stretto accordo e sotto la supervisione della Regione Calabria, in condivisione con gli altri Sistemi bibliotecari regionali, le attività sopra elencate;

Il presente accordo di collaborazione, regola le modalità di rendicontazione delle spese funzionali e necessarie per la partecipazione della Regione a SalTo 2025, sostenute dal SBTS per le attività affidate con decreto..... e su indicate, e le modalità di rimborso delle stesse nei limiti dell’importo previsto.

**Art. 3 Conto corrente dedicato**

Il beneficiario dichiara che il conto corrente dedicato utilizzato per l’attività oggetto della presente accordo di collaborazione, in ottemperanza alle disposizioni della legge 136 / 2010 così come modificata dalla legge n. 217 / 2010 e della legge regionale n. 4 /2011, è il seguente: c/c n. \_\_\_\_\_ CODICE

IBAN \_\_\_\_\_ intestato allo stesso presso la Banca  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Città

**Art. 4 Obblighi del beneficiario**

Il beneficiario dovrà curare la gestione e il coordinamento degli eventi secondo il programma delle iniziative proposto e condiviso con la Regione e i servizi indicati in premessa, e rendicontare le spese effettuate nell’ambito dell’evento di cui all’oggetto in maniera conforme ai principi di sana gestione finanziaria, buon andamento, trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza.

Il beneficiario dovrà inoltre:

- realizzare le attività assegnate in conformità con tutte le norme e regolamenti, comunali, regionali, nazionali e comunitari, applicabili;
- assicurare che l’intero importo derivante dalle eventuali vendite della “libreria calabrese”, sia integralmente rimborsato ai rispettivi editori, rimanendo categoricamente esclusa ogni trattenuta sugli incassi sotto qualsiasi forma;
- utilizzare esclusivamente il conto corrente sopra indicato per fare transitare tutte le spese da sostenere per l’attività oggetto della presente Accordo di collaborazione, impegnandosi a comunicare alla Regione



## Regione Calabria Dipartimento Istruzione, Pari Opportunità

Calabria - Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità - eventuali variazioni del conto corrente suddetto entro 7 giorni dalla sua accensione, se nuovo, oppure dalla sua utilizzazione, se già attivo;

- effettuare ogni spesa relativa al finanziamento attraverso bonifico bancario o postale o altro strumento finanziario che garantisca la piena tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- riportare le disposizioni di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 anche in eventuali contratti che il SBTL stipulerà con altri soggetti per lo svolgimento delle attività assegnate;
- indicare nei suddetti strumenti di pagamento (es. nella causale del bonifico) il riferimento "spesa sostenuta per il Salone del libro di Torino 2025" CUP....;
- rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività entro 60 giorni dalla conclusione delle attività, e comunque nel rispetto delle indicazioni di cui alle successive sezioni modalità di erogazione e modalità di rendicontazione;
- assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione;
- curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile, ai fini di controllo, senza limitazioni alle persone e agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo corrispondente ai termini temporali previsti dalla normativa di riferimento;
- conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria
- garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.);
- garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo la normativa vigente
- assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- rispettare le disposizioni in materia di cumulo di finanziamenti;
- ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
- ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti le attività in oggetto.
- rispettare tutte le norme e regolamenti comunali, regionali, nazionali e comunitari, applicabili;

### **Art. 5 Importo previsto e modalità di erogazione**

La somma assegnata per la realizzazione di quanto su indicato è pari ad € 60.000,00 e verrà corrisposta secondo le seguenti modalità:

- a) erogazione di una anticipazione pari al 80% dell'importo totale concesso, previa richiesta sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante del Beneficiario, da inviare successivamente alla sottoscrizione e repertoriazione del presente accordo di collaborazione;
- b) erogazione finale del residuo 20% a saldo, previa richiesta sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante del Beneficiario e a seguito della positiva istruttoria della documentazione trasmessa a rendicontazione delle spese sostenute per l'intero importo concesso;

A tal fine il beneficiario, entro 60 giorni dalla conclusione delle attività, salvo eventuale proroga autorizzata dalla Regione, trasmette:

- relazione sull'attività svolta, comprensiva di eventuale documentazione fotografica;
- elenco riepilogativo e dettagliato relativo alle singole voci di spesa sostenute nel contesto della



## Regione Calabria Dipartimento Istruzione, Pari Opportunità

- realizzazione delle attività svolte nell'ambito della manifestazione di cui all'oggetto;
- atti giuridicamente vincolanti (decreto a contrarre/affidamento, contratti, lettere d'incarico convenzioni, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione ("spesa sostenuta per il SalTo 2025" - CUP....);
  - documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute (fatture e/o documenti contabili di valore probatorio equivalente);
  - atti di liquidazione e mandati di pagamento quietanzati con il riscontro bancario relativi alle spese effettuate;
  - dichiarazione ex D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii attestante :
    - che le spese rendicontate sono state sostenute in maniera conforme ai principi di sana gestione finanziaria, buon andamento, trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza.
    - che le spese dichiarate sono reali e congrue e che i prodotti e i servizi sono stati pagati ai normali valori di mercato e sono stati forniti in conformità alla documentazione contabile/fiscale presentata;
    - che non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli eventualmente già evidenziati sulle fatture/ricevute fiscali e non sono state emesse note di credito;
    - che per tutte le spese/fatture/ricevute presentate a rendicontazione ed oggetto dell'affidamento su indicato, non sono stati ottenuti e/o richiesti, né saranno richiesti altri contributi a valere su misure di sostegno regionale e/o nazionale e/o comunitaria;
    - che sono stati rispettati i principi delle pari opportunità;
    - che è stata rispettata la normativa in materia di lavoro e previdenza;
    - che sono stati ottenuti tutti i pareri, nulla-osta, concessioni, licenze, assensi, autorizzazioni, approvazioni di legge e regolamenti e di qualunque autorità, di Enti e/o Terzi comunque in causa al fine della realizzazione della manifestazione di che trattasi manlevando la Regione da ogni onere derivante da una applicazione non corretta delle norme previste per l'esecuzione delle attività;
    - che l'IVA costituisce un costo

### **Art. 6 Utilizzo delle risorse e modalità di rendicontazione**

Il beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme assegnate esclusivamente per la realizzazione delle attività assegnate. Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese, per essere considerate ammissibili, devono:

- essere effettivamente funzionali, necessarie, pertinenti e connesse alle attività assegnate;
- essere relative a beni e/o servizi che risultano consegnati ovvero completamente forniti e/o realizzati;
- derivare da atti giuridicamente vincolanti (decreto a contrarre/affidamento, contratti, lettere di incarico convenzioni, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione ("spesa sostenuta per SalTo 2025" - CUP....);
- essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente chiaramente imputate al soggetto beneficiario e connesse alle attività demandate;
- aver dato luogo a un'effettiva uscita finanziaria, adeguatamente tracciata, da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa al progetto oggetto di agevolazione ("spesa sostenuta per il SalTo 2025" - CUP....). A tal proposito si specifica quanto segue:
  - tutte le spese devono essere pagate esclusivamente con bonifico bancario o con ricevuta bancaria (non sono ammessi i pagamenti in contanti, pena l'esclusione del relativo importo dalle agevolazioni) e mandato purché quest'ultimo sia corredato dal relativo estratto conto che attesti il pagamento e/o l'uscita finanziaria. I pagamenti effettuati con modalità diverse da quelle sopra riportate e non univocamente riferibili a spese inerenti le attività assegnate vengono trattati come pagamenti in contanti e pertanto considerati come non ammissibili. Tutti i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l'indicazione nella causale del riferimento alle attività ("spesa sostenuta per il SalTo 2025" - CUP....);



**Regione Calabria**  
**Dipartimento Istruzione, Pari Opportunità**

- le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere “quietanzati”, ovvero essere accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento;
- nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
- ove ricorre, ai fini della prova del pagamento il soggetto beneficiario deve presentare l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso);
- tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario (tenuta di contabilità separata del progetto);

Non sono comunque ammissibili

- le spese che non sono direttamente imputabili all'operazione oggetto di finanziamento;
- le spese che non sono sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
- le spese per contanti o compensazioni;
- le spese per le quali il beneficiario ha ottenuto altri contributi a qualunque titolo riconosciuti;
- le spese relative a scorte di materie prime e ausiliarie, macchinari, impianti e attrezzature usati o non venduti direttamente dal produttore o dal suo rappresentante o rivenditore, le spese di funzionamento in generale e tutte le spese non capitalizzate;
- le spese relative a imposte e tasse, fatte eccezione per gli oneri doganali relativi ai beni ammissibili in quanto costi accessori dei beni stessi e, in quanto tali, capitalizzati;
- le spese relative ad interessi passivi;
- le spese relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria;
- l'IVA se recuperabile;

le spese non ammissibili, effettuate e/o rendicontate in difformità alle indicazioni e condizioni dettate dalla Regione, rimangono a carico del beneficiario, che si impegna, altresì a restituire eventuali somme anticipate e non utilizzate e/o non spettanti per inammissibilità delle stesse;

**Art. 7 Verifiche e controlli**

Il beneficiario è tenuto a conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione finanziata, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa. La Regione potrà effettuare in ogni momento verifiche e controlli documentali relativamente alle attività previste;

**Art. 8 Durata**

Il presente accordo di collaborazione ha durata fino all'approvazione della rendicontazione finale della somma erogata da parte degli uffici regionali.

**Art. 9 Revoca del finanziamento.**

La Regione si riserva il potere di revocare le somme nei seguenti casi:

- qualora non si ottemperi agli impegni assunti con la sottoscrizione del presente atto;
- qualora la manifestazione non sia realizzata entro il termine ultimo stabilito.

**Art. 10 Validità delle modifiche all' accordo di collaborazione**

Ogni modifica al presente accordo di collaborazione sarà valida soltanto se risultante da atto scritto controfirmato dalle parti;



**Regione Calabria**  
**Dipartimento Istruzione, Pari Opportunità**

**Art. 11 Variazioni**

Le eventuali variazioni di tipo contenutistico che dovessero intervenire in fase di esecuzione del progetto dovranno essere prontamente comunicate alla Regione Calabria;

**Art.12 Definizione delle controversie**

Le eventuali controversie che insorgessero tra il beneficiario e la Regione dovranno essere sottoposte ad un tentativo di risoluzione amministrativa. A tal fine il beneficiario, qualora abbia interessi da far valere, notificherà motivata domanda alla Regione, la quale provvederà nel termine di 90 giorni dalla notifica. Per tutte le controversie giudiziarie che saranno eventualmente adite, il foro competente sarà quello di Catanzaro.

**Art. 13 Norme applicabili e tutela della privacy**

Per quanto non previsto espressamente dal presente accordo di collaborazione sarà applicabile tutta la legislazione regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia. I dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente atto di adesione e obbligo per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati dalla Regione per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 679/2016 GDPR, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati. Qualora la Regione debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigente. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

**Art. 14 Richiamo alle norme di leggi vigenti**

Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo di collaborazione si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia, le norme del codice civile in quanto applicabili, i regolamenti, le direttive e le altre disposizioni in materia. Il presente accordo di collaborazione viene redatta in lingua italiana e le parti, con la firma, attestano di aver compreso e accettato ogni singola clausola.

Letto, confermato e sottoscritto

**PER LA REGIONE CALABRIA**

**PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
TERRITORIALE SILANO**

Spett.le.  
**Dipartimento Cultura**  
Regione Calabria  
**SEDE**

**Oggetto:** Salone del Libro di Torino 2025.

A seguito dell'incarico conferito al Sistema Bibliotecario Territoriale Silano, quale capofila tra i Sistemi Bibliotecari Regionali, per l'organizzazione dello stand della Regione Calabria al prossimo Salone del Libro di Torino 2025, si comunica che si è conclusa la manifestazione di interesse rivolta ad autori ed editori, nell'ambito della quale sono pervenute 83 istanze di partecipazione.

Il Sistema Bibliotecario Territoriale Silano si occuperà anche della gestione del bookshop all'interno dello stand della Regione Calabria, della segreteria organizzativa a supporto della Direzione Artistica e della comunicazione promozionale.

Avendo effettuato una valutazione delle spese connesse alle attività sopra riportate, si comunica che l'importo complessivo della spesa per l'organizzazione dell'intero evento, ammonta a € 60.000,00.

Cordiali saluti,

dott. Alessandro Martire