



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 4 - FORMAZIONE, AUTOIMPIEGO E AUTOIMPREDITORIALITÀ**

Assunto il 18/04/2025

Numero Registro Dipartimento 539

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 5908 DEL 22/04/2025

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE CEFIP FORM CON SEDE LEGALE E FORMATIVA SITA IN REGGIO CALABRIA VIA SBARRE SUPERIORI N. 215 PER LO SVOLGIMENTO DI N. 3 (TRE) EDIZIONI DI UN CORSO LIBERO AUTOFINANZIATO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO AI SENSI DELL'ART. 40 L.R. 18/85.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI

- la Legge n. 845 del 21 dicembre 1978 "Legge-quadro in materia di formazione professionale";
- la L. R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D. G. R. n. 3325 del 4 agosto 1986 che disciplina il Settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la L. R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale";
- il D. P. G. R. n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Regione recante "Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione" modificato con D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G. U. 9 maggio 2001 n. 106); La documentazione trasmessa, compresa quella inviata ad integrazione risulta conforme a quanto previsto dalla L.R. 18/85 e dalla normativa di settore;
- la L. R. 1° dicembre 2022 n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l'obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta Regionale;
- il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante "Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4, comma 7 e dell'articolo 9 della legge regionale 01 dicembre 2022 n. 42, (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'organismo regionale per i controlli di legalità)";
- la D. G. R. n. 536 del 19 ottobre 2024 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva - anno 2025 e la conseguente circolare prot. n. 765486 del 5 dicembre 2024 del Segretariato Generale;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 572 del 24 ottobre 2024, recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022 e s.m.i.";
- il D. P. G. R. n. 66 del 24 ottobre 2024, con il quale è stato conferito, al dott. Fortunato Varone, l'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro";
- il D. D. G. n. 15300 del 29 ottobre 2024, avente ad oggetto: D.G.R. 572 del 24 ottobre 2024 Adempimenti Dipartimento Lavoro: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigente non apicali;
- il D. D. G. n. 15354 del 30 ottobre 2024, avente ad oggetto: D. G. R. 572/2024 - Regolamento Regionale n. 12/2022 e ss.mm.ii. "Ridefinizione del modello operativo del Dipartimento Lavoro";
- il D. D. G. n. 15412 del 31 ottobre 2024, conseguente all'adozione del D. D. G. 15354 del 30 ottobre 2024, contenente l'assegnazione delle Risorse Umane e Finanziarie ai Settori del Dipartimento Lavoro;
- Il D. D. G. 16935 del 27 novembre 2024, avente ad oggetto: "D.D.G. n. 15412 del 31 ottobre 2024 - modifiche ed integrazioni all'assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai Settori del Dipartimento Lavoro";
- la D.G.R. n. 113 del 25 marzo 2025 "Approvazione Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2025/2027)";

Visti altresì:

- la Legge n. 43 del 1 febbraio 2006, avente ad oggetto "Disposizioni in materia di professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione e delega al Governo per l'istituzione dei relativi ordini professionali" e, in particolare l'art. 1, comma 2, stabilisce che «resta ferma la competenza delle regioni nell'individuazione e formazione dei profili di operatori di interesse sanitario non riconducibili alle professioni sanitarie come definite dal comma 1;
- l'Accordo del 7 ottobre 2021 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano con il quale è stato sancito il nuovo Accordo (Rep. atti n. 199/CSR), che sostituisce l'Accordo del 23 novembre 2017 (Rep. atti n. 209/CSR), concernente l'individuazione del profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico, quale operatore d'interesse sanitario di cui all'art. 1, comma 2, della legge 1° febbraio 2006, n. 43, e per la disciplina della relativa formazione;

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2022 pubblicato in GU n. 102 del 03.05.2022 di recepimento del suddetto accordo;
- la Deliberazione n. 110 della seduta del 13 marzo 2023, avente ad oggetto: "Recepimento Accordo del 7 ottobre 2021, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (Rep. atti n. 199/CSR), concernente l'individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico (ASO). Revoca deliberazioni di Giunta regionale n. 579/2018 e n. 95/2019";
- il D.D.G. n. 5266 del 14 aprile 2023 avente ad oggetto: Approvazione standard professionale e standard di percorso del profilo dell'Assistente di studio odontoiatrico di cui alla DGR n. 110 del 13 marzo 2023 avente ad oggetto "Recepimento dell'Accordo sancito tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano in data 7 ottobre 2021 (Repertorio Atti n.199/CSR) concernente il profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico";
- la D.G.R. n. 133 del 28 marzo 2022, avente ad oggetto: Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome, n. 21/181/CR5a/C17 del 3 novembre 2021. Recepimento e approvazione delle Linee guida;
- il D.D.G. n. 8361 del 11 agosto 2021 avente ad oggetto "Approvazione Indicazioni Operative per la Formazione Professionale Autofinanziata - Gestione attività formative ed esami finali con il supporto della piattaforma SISFO";

Premesso:

- che con istanza trasmessa inoltrata tramite piattaforma SISFO in data 28.02.2025 prot. n. 131981, l'Ente CEFIP FORM C.F. 92050450805 con sede legale e formativa in Reggio Calabria Via Sbarre Superiori n. 215, ha avanzato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di n. 3 (tre) edizioni del corso libero autofinanziato di formazione professionale, ai sensi dell'art. 40 L.R. 18/85 per il profilo di "Assistente di Studio Odontoiatrico" così strutturato:
 - Durata del corso: 700 ore formative suddivise in 300 ore di teoria di cui 225 ore in aula e 75 ore in FAD modalità sincrona comprensive di 50 ore esercitazioni e 400 di tirocinio;
 - Il corso è strutturato in due moduli:
 - Modulo di base: 150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore di tirocinio;
 - Modulo professionalizzante: 150 ore di teoria di cui 30 ore dedicate alle esercitazioni e 300 ore di tirocinio;
 - Il tirocinio dovrà essere realizzato presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D. Lgs. n. 502/92 presso cui opera l'Assistente di Studio Odontoiatrico;
 - Costo totale a carico di ogni partecipante: € 1.400,00 (millequattrocento/00) onnicomprensive;
 - Numero partecipanti: 25 unità;
 - Sede formativa: Reggio Calabria Via Sbarre Superiori n. 215;
 - Requisiti di accesso degli allievi: Assolvimento dell'obbligo di istruzione. Coloro i quali hanno conseguito una formazione scolastica all'estero devono esibire la dichiarazione di equivalenza rilasciata dall'Ufficio Scolastico regionale competente;
 - Per i cittadini stranieri che non hanno conseguito un titolo di studio in Italia, devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore;
 - I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso o di dimostrazione dell'attesa di rinnovo, documentata dell'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno;
- che con dispositivo di servizio prot. REGCAL n.15304 del 10.01.2025 avente ad oggetto "Attribuzioni mansioni e responsabilità al Settore 4 Formazione, Autoimpiego e Autoimprenditorialità" e successive note di rettifica prot. n. 33076 del 17.01.2025 e n. 193416 del 26.03.2025 la funzionaria Rita Cannatelli è stata individuata in qualità di Responsabile del Procedimento;
- che tramite piattaforma SISFO la pratica è stata assegnata alla Responsabile indicata;
- che a seguito di espletata istruttoria e richiesta di integrazione documentale inoltrata tramite piattaforma SISFO in data 20.03.2025 e regolarmente evasa a mezzo PEC in data 10.04.2025, con nota acquisita al prot.

Aoo REGCAL prot. n. 237313 risulta che l'Ente CEFIP FORM ha i requisiti per ottenere l'autorizzazione allo svolgimento di attività libere così come previste dall'art. 40 L.R. 18/85 e dalla normativa di settore;

- che il legale rappresentante ha dichiarato, tra l'altro:

- ai sensi del disposto dell'art. 53, comma 16 ter del Dlgs 165/2001 l'Ente di formazione non si avvale dell'attività professionale a carattere subordinato autonomo o altro regime assimilabile di dipendenti della Regione Calabria cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dello stesso;
- in ossequio al disposto dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L.190/2012 non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'Ente e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione regionale preposti all'istruttoria o all'adozione del provvedimento di autorizzazione;

- che l'Ente è in possesso, per la sede formativa sita in Reggio Calabria Via Sbarre Superiori n. 215 del decreto di accreditamento definitivo n. 14978 del 23.11.2022, per numero totale di ore 10400così ripartite:

- n. 2080 ore Istruzione e Formazione Professionale;
- n. 832 ore per la formazione continua;
- n. 7488 ore per la formazione superiore;
- n. totale allievi 89;
- Aula 1 - 25 allievi;
- Aula 2 - 15 allievi
- Aula 3 - 18 allievi
- Aula 4 - 16 allievi
- Aula 5 - 15 allievi;

- che il richiedente ha mantenuto i requisiti per l'accreditamento, non risultando, allo stato alcun provvedimento di sospensione o di revoca del suddetto atto.

Tenuto conto:

- che il finanziamento necessario per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti;

- che ai sensi della richiamata L.R. n. 18/85, non può sorgere alcun diritto per gli Enti interessati né per i terzi a contributi e finanziamenti regionali e/o di altri Enti Pubblici e che, pertanto, la presente autorizzazione non potrà produrre effetti a carico del bilancio dell'Amministrazione Regionale;

- che in merito alla comunicazione antimafia è stata effettuata richiesta con PR_CZUTG_Ingresso_0028693_20250310, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale e che, decorso il termine di 30 giorni dalla medesima, acquisita agli atti l'autocertificazione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R.445/2000 del legale rappresentante, si procede sotto condizione risolutiva, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 4-bis dell'art. 88 D.Lgs.n.159/2011;

Tanto premesso:

-Si approva la proposta formativa presentata dall'Ente CEFIP FORM in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

- si autorizza il suddetto ente con sede legale e formativa sita in Reggio Calabria Via Sbarre Superiori n. 215 a svolgere n. 3 (tre) edizioni del corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di "Assistente di Studio Odontoiatrico" strutturato nel modo seguente:

- Durata del corso: 700 ore formative suddivise in 300 ore di teoria di cui 225 ore in aula e 75 ore in FAD modalità sincrona comprensive di 50 ore esercitazioni e 400 di tirocinio;
- Il corso è strutturato in due moduli:
- Modulo di base: 150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore di tirocinio;
- Modulo professionalizzante: 150 ore di teoria di cui 30 ore dedicate alle esercitazioni e 300 ore di tirocinio;
- Il tirocinio dovrà essere realizzato presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D. Lgs. n. 502/92 presso cui opera l'Assistente di Studio Odontoiatrico;
- Costo totale a carico di ogni partecipante: € 1.400,00 (millequattrocento/00) onnicomprensive;
- Numero partecipanti: 25 unità;
- Sede formativa: Reggio Calabria Via Sbarre Superiori n. 215;

- Requisiti di accesso degli allievi: Assolvimento dell'obbligo di istruzione. Coloro i quali hanno conseguito una formazione scolastica all'estero devono esibire la dichiarazione di equivalenza rilasciata dall'Ufficio Scolastico regionale competente;
- Per i cittadini stranieri che non hanno conseguito un titolo di studio in Italia, devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore;
- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso o di dimostrazione dell'attesa di rinnovo, documentata dell'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno;

Di prevedere inoltre:

- che per ciascuna edizione l'Ente dovrà richiedere il relativo nulla osta che si intenderà subordinato alla produzione e approvazione della sottoelencata documentazione:

- elenco allievi e copia dei Contratti Formativi, debitamente sottoscritti, con allegati documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei suddetti;
- calendario didattico;
- registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà riconsegnato all'Ente debitamente timbrato e vidimato;
- dichiarazione sostitutiva da parte del Legale Rappresentante attestante la posizione assicurativa in essere presso l'Istituto Assicurativo INAIL ed eventuale polizza Responsabilità Civile a terzi per come previsto dal D. Lgs. 81/2008;
- dichiarazione sostitutiva del Legale Rappresentante che la certificazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza al corso sottoscritta dal medico competente, sarà custodita presso la sede dell'Ente e rese disponibili ad eventuali controlli;
- dichiarazione di impegno del Legale Rappresentante in merito:
- alla compatibilità dello svolgimento del corso con gli altri carichi di lavoro dell'ente rispetto alla struttura logistica, alle attrezzature ed alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa accreditata;
- all'ammissione al corso esclusivamente di soggetti che abbiano i requisiti e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
- all'inserimento per ciascun corso, di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede formativa accreditata;
- a portare a termine l'attività autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
- all'attestazione che per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- alla tempestiva comunicazione di tutte le variazioni che dovessero intervenire sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
- a svolgere l'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
- a comunicare eventuali modifiche apportate successivamente alla data dell'accreditamento;
- ad aver ottemperato alle prescrizioni del D. Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123";
- a fornire all'Ufficio competente i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- ad accettare gli eventuali controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;

- che l'Ente dovrà trasmettere, altresì, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio del tirocinio la seguente documentazione:

- Registri presenze allievi per la necessaria vidimazione;
- convenzioni con gli Studi Odontoiatrici che ospiteranno gli allievi;
- Progetto formativo individuale allievo;
- comunicazione INAIL di variazione della sede formativa;
- assicurazione di Responsabilità civile verso terzi;
- designazione del Tutor Aziendale;
- calendario didattico;

- che l'ente CEFIP FORM, venga autorizzato sin d'ora a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del Legale Rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria purché, alla data di presentazione di detta istanza, non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto;
- che il predetto inserimento è condizionato alla verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso, verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, un provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;
- che al termine del corso saranno svolti gli esami finali, ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il 90% dell'attività formativa;
- che la commissione esaminatrice dovrà essere composta da un componente della Regione Calabria in qualità di Presidente, un Rappresentante regionale del Dipartimento Tutela della Salute, Servizi Sociali e Sociosanitarie, due docenti delle materie fondamentali, indicati dall'ente formatore, un medico odontoiatra nominato dall'ordine dei medici chirurghi e odontoiatri;
- che agli allievi che avranno superato con esito positivo l'esame finale sarà rilasciato l'attestato di qualifica per Assistente di Studio Odontoiatrico

Dando atto che:

- questo Settore si riserva di chiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- questo Settore ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare svolgimento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- l'autorizzazione rilasciata potrà essere sospesa e/o revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale, sarà necessaria una nuova autorizzazione;
- per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa rinvio alle disposizioni che regolano la materia.

Su proposta del Responsabile del Procedimento che ha predisposto l'atto e ne attesta la regolarità amministrativa e tecnica, nonché la legittimità e la correttezza, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate.

DECRETA

- **Di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente CEFIP FORM con sede legale e formativa in Reggio Calabria Via Sbarre Superiori n. 215 in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
- **Di autorizzare** il suddetto ente a svolgere n. 3 (tre) edizioni del corso libero autofinanziato di formazione professionale ai sensi dell'art. 40 L.R. 18/85 per il profilo di "Assistente di Studio Odontoiatrico" come da proposta sopra enunciata;
- **Di specificare:**
 - che l'Ente dovrà rispettare quanto previsto nelle premesse e nella parte motiva del presente atto;
 - che la Responsabile del Procedimento è la funzionaria Rita Cannatelli, nominata per come indicato in premessa;
- **Di notificare** copia del presente decreto all'Ente CEFIP FORM con sede legale e formativa sita in Reggio Calabria Via Sbarre Superiori;
- **Di provvedere**, ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, della L.R. n. 11 del 6 aprile 2011 e del Regolamento UE2016/679, alla pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale della Regione Calabria;
- **Avverso** il presente provvedimento è ammesso Ricorso al T. A. R. Calabria da proporsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica o, in alternativa Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni dalla notifica.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Rita Cannatelli
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
MARIA ROSA NASSO
(con firma digitale)