



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 4 - FORMAZIONE, AUTOIMPIEGO E AUTOIMPRENDITORIALITÀ**

Assunto il 03/04/2025

Numero Registro Dipartimento 452

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 4858 DEL 03/04/2025

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE PROGRAMMA FORMAZIONE LAVORO APS PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 EDIZIONE DI UN CORSO LIBERO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER IL PROFILO DI TECNICO DELL'ATTIVITA' DI CONDUZIONE DEL VIGNETO E DI GESTIONE DELLA CANTINA AI SENSI DELLA L.R. 18/85 E DELLA SCHEDA 132 ALLEGATA AL REPERTORIO REGIONALE DELLE QUALIFICAZIONI E DELLE COMPETENZE

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visti

- la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria ivi comprese le attività c.d. "libere" di cui agli artt. 40 e 41;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- la L.R. 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l'obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;
- il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante "Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4, comma 7 e dell'articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità)";
- la D.G.R n. 113 del 25.03.2025 - Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)-;
- la D.G.R n. 536 del 19/10/2024- Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2025e la conseguente circolare n. 765486del 05/12/2024del Segretariato Generale;
- la D.G.R. n. 572 del 24 ottobre 2024, recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i.;
- il D.P.G.R. n. 66 del 24/10/2024, con il quale è stato conferito, al Dott. Fortunato Varone, l'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro";
- il D.D.G. 15300 del 29.10.2024, avente ad oggetto: "D.G.R. 572 del 24/10/2024 Adempimenti Dipartimento Lavoro: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali";
- il D.D.G. 15354 del 30.10.2024, avente ad oggetto: DGR 572/2024-Regolamento Regionale n. 12/2022 e ss.mm.ii.. Ridefinizione del modello operativo del Dipartimento Lavoro";
- il D.D.G. 15412 del 31.10.2024, conseguente all'adozione del D.D.G. 15354 del 30.10.2024, contenente l'assegnazione delle Risorse Umane e Finanziarie ai Settori del Dipartimento Lavoro;

Visti altresì:

- la D.G.R. 215 del 13 giugno 2016 "Integrazione D.G.R. n. 335 del 17 settembre 2015. Istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e della Competenze";
- il D.D.G. 14526 del 24 novembre 2016 con il quale sono stati approvati gli standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi in base alla D.G.R. n. 215/2016;
- la scheda allegata al Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze n. 132 descrittiva della figura professionale "Tecnico delle attività di conduzione del vigneto e di gestione della cantina"

Settori di riferimento: Agricoltura zootecnia silvicoltura e pesca:

Ambito di attività: Produzione di beni e servizi;

Gruppo: Livello B (tecnico)

Qualifica professionale: Livello 4EQF.

Premesso:

- che con istanza inoltrata e acquisita tramite piattaforma SISFO con protocollo n.90573 del 11.02.2025, l'Agenzia formativa Programma Formazione Lavoro APS C.F. 91061540794 con sede legale in Carfizzi (KR) Via Gramsci Prima Traversa n. 2 e formativa in Carfizzi Via VIII Marzo n. 28 ha richiesto ai sensi dell'art. 40 della Legge Regionale n. 18/85 l'autorizzazione per lo svolgimento di una edizione del percorso formativo per "Tecnico delle attività di conduzione del vigneto e di gestione della cantina" della durata complessiva di 500ore diretto alla formazione di un numero massimo di 15 allievi;
- che con dispositivo di servizio Prot. Reg.Cal.15304 del 10.01.2025 avente ad oggetto "Attribuzioni mansioni e responsabilità al Settore 4 Formazione Autoimpiego e Autoimprenditorialità" e successive note di rettifica

Protocolli n.33076 del 17.01.2025 e n.193416 del 26.03.2025 la sottoscritta funzionaria Maria Ferlauto è stata individuata in qualità di Responsabile di procedimento;

-che in data 14.02.2025 tramite piattaforma SISFO la pratica è stata assegnata alla responsabile indicata;

-che a seguito di espletata istruttoria e richiesta di integrazione documentale inoltrata tramite piattaforma SISFO in data 19.02.2025e regolarmente evasa con note trasmesse via Pec e acquisite con Prot. Regcal n.125714 del 27.02.2025 e Prot. n.139415 del 05.03.2025 risulta che la suindicata Agenzia Formativa ha i requisiti per ottenere l'autorizzazione per lo svolgimento di attività libere di F.P. così come previste dall'art. 40 L.R. 18/85;

- che il legale rappresentante dell'Ente ha dichiarato, tra l'altro:

- ai sensi dell'art. 53, co. 16 ter del D.lgs160/2001che l'Ente non si avvale dell'attività professionale a carattere subordinato,autonomo o altro regime assimilabile di dipendenti della Regione Calabria cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dello stesso;
- in ossequio a quanto disposto dall'art.1, co.9, lett.e) della L.190/2012, non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'ente accreditato e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione regionale preposti all'istruttoria o all'adozione del provvedimento di autorizzazione;
- di essere a conoscenza della normativa che regola la materia;

-che ha ottenuto per la sede di Carfizzi, Via VIII Marzo n. 28 il decreto di accreditamento provvisorio n. 6590 del 15.05.2024 per n. 6240 ore complessive così ripartite:

Formazione Continua 1248

Formazione Superiore 4992

Aula 1 allievi 15

Aula 2 allievi 15

Aula informatica/ laboratorio allievi 12

- che i requisiti per l'accreditamento permangono non risultando, allo stato, alcun provvedimento di sospensione o di revoca del suddetto atto.

Atteso:

- che il finanziamento necessario per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti;

- che ai sensi della richiamata L.R. n. 18/85 non può sorgere alcun diritto per l'Ente Gestore né per i terzi a contributi e finanziamenti regionali e/o di altri Enti Pubblici e che, pertanto, la presente autorizzazione non produce effetti a carico del Bilancio Regionale;

-che in merito alla effettuata richiesta di comunicazione antimafia Prot.N. PR_KRUTG_Ingresso_0011763_20250310 è pervenuto in pari data riscontro dal quale risulta “ che a carico del suindicato Ente Programma Formazione Lavoro APS e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs 159/2011 alla data odierna non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.lgs 159/2011”.

Tanto premesso e sulla scorta dell'istruttoria effettuata :

- si approva il progetto presentato dall' Agenzia formativa Programma Formazione Lavoro APS in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

- si autorizza il suddetto Ente a svolgere una edizione del corso di formazione professionale autofinanziato per la qualifica di “Tecnico delle attività di conduzione del vigneto e di gestione della cantina” strutturato nel modo seguente:

- Corso con rilascio di Qualifica professionale di Livello 4 EQFai sensi dell'art. 40 Legge Regionale 18/85;
- Durata complessiva 500 ore formative ripartite in 300 ore di teoria di cui 150 in presenza e 150 in FAD sincrona e 200 di stage;
- Onere a carico di ogni partecipante euro 2.000,00 (euro duemila) onnicomprensive;
- Numero Massimo di Allievi:15;
- Sede Formativa per l'attività d'aula : Carfizzi Via VIII Marzo n. 28 ambienti didattici per come riportati nel decreto di accreditamento e descritti nel formulario di progetto previa dichiarazione del L.R. in merito alla compatibilità dello svolgimento del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alla struttura logistica, alle attrezzature ed alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa accreditata;

- Requisiti Allievi: Titolo di istruzione secondaria di secondo grado oppure almeno tre anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento;
- Contenuti Formativi per come previsti nella scheda allegata al Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze n. 132 descrittiva della figura professionale;
- La parte pratica (stage) dovrà essere realizzata presso Aziende del ramo;
- Per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta ed orale pari al livello base A1 della QCER che dovrà essere verificata dall'Ente con apposito test d'ingresso o dietro presentazione di idonea documentazione.

Si dispone :

-che preliminarmente all'inizio del corso l'Ente dovrà richiedere il relativo nulla osta che si intenderà subordinato alla produzione e approvazione della sottoelencata documentazione:

- elenco allievi e copia dei Patti Formativi, debitamente sottoscritti, con allegati documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei suddetti;
- calendario didattico;
- registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà riconsegnato debitamente timbrato e vidimato;
- elenco risorse umane (docenti e non) e curricula vitae del personale coinvolto nell'attività formativa autorizzata qualora risultasse ad integrazione o in sostituzione di quello già prodotto e incluso nel progetto;
- dichiarazioni sostitutive, da parte del L.R. che attestino:
- la posizione in essere presso l'Istituto Assicurativo INAIL ed eventuale polizza "Responsabilità Civile" a terzi per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
- la certificazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente;
- la compatibilità dello svolgimento del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alla struttura logistica, alle attrezzature ed alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa accreditata;
- l'impegno ad ammettere al corso esclusivamente i soggetti che abbiano i requisiti e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
- l'impegno ad inserire per ciascun corso un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede formativa accreditata;
- l'impegno a portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
- l'impegno ad applicare al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;
- l'impegno a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria tutte le variazioni che dovessero intervenire sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
- l'impegno a svolgere l'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto della Regione Calabria;
- l'impegno a comunicare eventuali modifiche apportate successivamente alla data dell'accREDITAMENTO;
- l'impegno ad aver ottemperato alle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123;
- l'impegno a fornire a questo Settore i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- l'impegno. ad accettare gli eventuali controlli predisposti dagli uffici preposti della Regione Calabria;

- che l'Ente dovrà trasmettere, altresì, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio dello stage la seguente documentazione:

- registri presenze allievi per la necessaria vidimazione;
- convenzioni stipulate con le Aziende del ramo che ospiteranno gli allievi;
- comunicazione INAIL ;
- assicurazione di Responsabilità civile verso terzi;
- designazione del Tutor Aziendale;
- programmazione attività;

Si prevede altresì

- che l'Agenzia formativa Programma Formazione Lavoro con sede legale in Carfizzi (KR), Via Gramsci Prima Traversa n. 2 e formativa in Carfizzi Via VIII Marzo n. 28 venga autorizzata sin d'ora, a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo ammissibile ed autorizzabile con

assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria purché, alla data di presentazione di detta istanza, non sia stato effettuato più del 25% del monte orario complessivo previsto;

- che il predetto inserimento è condizionato alla verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, un provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

- che al termine del corso saranno svolti gli esami finali, ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato almeno il 75% dell'attività formativa;

- che la Commissione esaminatrice sarà nominata secondo i criteri previsti dalla L.18/85 nonché ai sensi del Regolamento della Regione Calabria n. 1/2018 ;

- che agli allievi che avranno superato con esito positivo l'esame finale sarà rilasciato l'attestato di qualifica per " Tecnico delle attività di conduzione del vigneto e di gestione della cantina" ai sensi dell'art. 40 L.R. 18/85 e del Repertorio delle Qualificazioni e delle Competenze della Regione Calabria, scheda 132 descrittiva della relativa figura professionale.

Dando atto :

- che questo Settore si riserva di chiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

- che questo Settore ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare svolgimento delle attività formative rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

Si rappresenta che:

- l'autorizzazione rilasciata potrà essere sospesa e/o revocata in qualsiasi momento ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

- l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale, sarà necessaria una nuova autorizzazione;

- che la predetta attività deve essere portata a termine e conclusa anche in caso di riduzione dei discenti ad una sola unità;

- che per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa rinvio alle disposizioni che regolano la materia.

Tutto quanto sopra premesso.

Su proposta della responsabile del procedimento che ha predisposto l'atto e ne attesta la regolarità amministrativa e tecnica nonché la legittimità e la correttezza per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate.

DECRETA

- **Di approvare** il progetto presentato dall'Ente Programma Formazione Lavoro con sede legale in Carfizzi (KR), Via Gramsci Prima Traversa n. 2 e formativa in Carfizzi Via VIII Marzo n. 28 in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia.

- **Di autorizzare** l'Ente Programma Formazione Lavoro con sede legale in Carfizzi (KR), Via Gramsci Prima Traversa n. 2 e formativa in Carfizzi Via VIII Marzo n. 28, a svolgere una edizione del corso di formazione professionale autofinanziato per la qualifica di "Tecnico delle attività di conduzione del vigneto e di gestione della cantina" strutturato per come indicato in premessa ;

- **Di precisare:**

- che l'Ente dovrà rispettare quanto previsto nelle premesse e nella parte motiva del presente atto, gli obblighi assunti in sede di presentazione dell'istanza e quelli successivi posti a fondamento della concessa autorizzazione e che per quanto non espressamente contemplato dal presente atto si fa rinvio alle disposizioni che regolano la materia.

- che la responsabile del procedimento è la funzionaria Maria Ferlauto;

- **Di notificare** copia del presente decreto all'Ente Programma Formazione Lavoro con sede legale in Carfizzi (KR), Via Gramsci Prima Traversa n. 2.

- **Di disporre** che copia integrale del presente provvedimento venga pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della L.R. n. 11/2011 e sul sito istituzionale ai sensi del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 e del D.lgs n. 97/2016.

- **Avverso** il presente atto è ammesso Ricorso al T.A.R. Calabria da proporsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 giorni dalla notifica.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Maria Ferlauto

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

MARIA ROSA NASSO

(con firma digitale)