



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 3 - LAVORO E POLITICHE ATTIVE**

Assunto il 01/04/2025

Numero Registro Dipartimento 440

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 4749 DEL 02/04/2025

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: Affidamento a FINCALABRA S.p.A. e approvazione schema di convenzione per la gestione delle attività relative all'Avviso Pubblico “Transformer CALABRIA Incentivi alle imprese per la trasformazione dei contratti di lavoro” - PR CALABRIA FESR FSE 2021 – 2027 PRIORITA' 4 – Occupazione Una Calabria con più opportunità. Azione 4.d.1. (CUP J69B25000040002- GIC B619CBFF3C) con fondi rinvenienti Exit Strategy DGR 375/2017.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Cod. Proposta 72772
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Cod. Proposta 72772
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE GENERALE

Visti

- Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
- Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 settembre 2024 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- Raccomandazione della Commissione n. 361 del 6 maggio 2003 relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 5 febbraio 2018 recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE) per il periodo di programmazione 2021/2027;
- Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, recate norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- Decreto Ministro Attività produttive 18 aprile 2005 recante Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione delle PMI;
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123, e ss.mm.ii.;
- Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- Decreto legislativo 07 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale";
- Legge del 13 agosto 2010, n. 136, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Decisione di esecuzione C(2022) 8027 final del 3/11/2022 con la quale la Commissione Europea ha approvato il programma "Programma regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Calabria in Italia CCI 2021IT16FFPR003;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 122 del 28 marzo 2022 con la quale è stata approvata la proposta del Programma Regionale Calabria FESR/FSE+ 2021-2027 e si è aperta la fase di negoziato a livello comunitario e nazionale

- Deliberazione di Giunta Regionale n. 600 del 18 novembre 2022 di “Presenza d’atto della conclusione del negoziato per l’approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 - Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti”;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 109 del 13 marzo 2023 recante “integrazione della Delibera di Giunta regionale n. 600 del 18 novembre 2022 recante “Presenza d’atto della conclusione del negoziato per l’approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 - Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti”.
- Delibera del Consiglio regionale della Calabria n. 182 dell’11.04.2023 di “Presenza d’atto della conclusione del negoziato per l’approvazione del Programma Regionale Calabria FESR– FSE+ 2021-2027: Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 03.11.2022. Istituzione del Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti”;
- Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Unitaria n. 2902 del 05/03/2024 è stato approvato il “Manuale delle procedure di selezione delle operazioni” del PR Calabria FESR FSE PLUS 2021/2027”;
- D.G.R. n. 144 del 31/03/2023 recante “Approvazione finale dei documenti relativi alla "S3 2021/2027", individuazione dei membri del Comitato Interdipartimentale S3 e sua istituzione”;
- D.D.G. n. 9369 del 30.06.2023 che approva il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
- D.D.G. n. 11054 del 30/07/2024 – PR Calabria FESR FSE PLUS 2021/2027. Approvazione del Manuale delle procedure di selezione delle operazioni, Versione 3, Luglio 2024;
- Criteri di selezione Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 approvati con la nota di chiusura procedura scritta Prot. n. 225923 del 18/05/2023. D.G.R. n. 299 del 23.06.2023 di approvazione dell’Organigramma delle Strutture della Giunta regionale responsabili dell’attuazione degli Obiettivi specifici, delle Azioni del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027;
- D.G.R. n. 362 del 27.07.2023 che modifica la D.G.R. n. 299/2023 sopraccitata di approvazione dell’Organigramma delle Strutture della Giunta regionale responsabili dell’attuazione degli Obiettivi specifici, delle Azioni del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027;
- D.G.R. n. 717 del 15.12.2023 recante le “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022;
- DGR n. 277 del 13.06.2024 avente ad oggetto PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027 - Modifica DGR n. 144 del 31/03/2023 Approvazione finale dei documenti relativi alla S3 2021/2027;
- D.G.R. n. 486 del 13.09.2024 avente ad oggetto Programma Regionale (PR) Calabria 2021/2027 FESR FSE+ - Approvazione “Piano per l’occupazione per il periodo 2023-2027” Priorità “4OCC - Una Calabria con più opportunità” e “4GIOV - Una Calabria più inclusiva per i giovani (Occupazione giovanile)” - ESO4.1., ESO4.2. ESO4.3. e ESO4.4.
- D.G.R. n. 728 del 11.12.2024 avente ad oggetto l’Aggiornamento Organigramma delle Strutture Amministrative della Giunta Regionale Responsabili dell’attuazione degli Obiettivi Specifici, delle Azioni del Programma Regionale Calabria Fesr Fse 2021 - 2027 per Effetto della Riprogrammazione Step E della Dgr n. 572 del 24 Ottobre 2024 avente ad oggetto la modifica del Regolamento di Organizzazione delle Strutture della Giunta Regionale.
- D.G.R. n. 730 del 11/12/2024 avente ad oggetto PR Calabria FESR FSE + 2021/2027 - individuazione incarichi di elevata qualificazione di III livello di responsabili di azione, unita' di controllo interno, unita' di audit e unita' di controllo gestionale e monitoraggio.

PREMESSO che

- con nota prot. n. 781096 del 12/12/2024, in atti, In conformità alla nota circolare dell’AdG n. 321849/2024, il Dipartimento Lavoro ha richiesto l’iscrizione in bilancio della somma di € 30.000.000,00 a valere sull’Azione 4.d.1, per la copertura finanziaria dell’Avviso Pubblico “Transformer Calabria”,

• con nota prot. n. 799906 del 20.12.2024 l'Autorità di Gestione del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027 ha:

- richiesto l'iscrizione in bilancio della somma di € 30.000.000,00, secondo il cronoprogramma e la tipologia di spesa riportate nella su citata nota,
- specificato che con nota prot. n. 557225 del 05.09.2024 è stato espresso parere positivo di coerenza programmatica sull'intero Piano per l'Occupazione con i contenuti di Accordo partenariato Italia 2021/2027 e del Programma stesso;

• con Deliberazione di Giunta Regionale n. 8 del 21.01.2015 è stata approvata la variazione al bilancio di previsione, al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale 2025-2027, ai sensi dell'art. 51 del DLgs 118/2011, comma 2, lett. A), relative a risorse PR Calabria FESR/FSE+ 2021-2027, istituendo il Capitolo di Spesa U9150402902 con la denominazione "*Spese per realizzare attività per promuovere adattamento al cambiamento e l'invecchiamento attivo (PR FESR FSE+ 2021-2027 – Priorità 4occ – Obiettivo specifico 4.4 – Azione 4.d.1)*", con uno stanziamento complessivo di € 30.000.000,00;

PRESO ATTO che:

• in data 06.11.2014 il Dipartimento Lavoro e FINCALABRA S.p.A. hanno sottoscritto l'Accordo di Finanziamento per la costituzione del Fondo Unico per l'occupazione e la Crescita (FUOC) - Rep.1498 del 7.11.2014 - finanziato dal FSE - POR Calabria FSE 2007-2013, la cui copertura finanziaria, pari a € 57.500.000,00, è garantita con risorse già trasferite dalla Regione Calabria a FINCALABRA S.p.A.;

• con Decreto del Direttore Generale n. 1877 del 10.03.2015 sono state approvate le Linee Guida per l'attuazione del FUOC e i relativi Avvisi;

• con Deliberazione di Giunta Regionale n. 375 del 10.08.2017 è stato approvato il documento di indirizzo programmatico sulla politica di disinvestimento ed exit strategy che prevede che "La Regione si riserva, inoltre, di decidere, dopo la Valutazione ex Ante degli strumenti finanziari del POR CALABRIA 2014/2020, se proseguire con il finanziamento di ulteriori azioni che dovranno perseguire, sul territorio della Regione, la medesima finalità e i medesimi target di destinatari di cui alla Strategia di pianificazione e investimento del FUOC";

CONSIDERATO che:

- Il Dipartimento Lavoro, sulla base degli accordi su citati e la scheda tecnica dell'Avviso "*Transformer Calabria*", con nota prot. n. 57873 del 28/01/2025, in atti, ha richiesto a FINCALABRA S.p.a., ente in house, il piano di attività relativo all'avviso sopra richiamato, utilizzando per la determinazione dei costi del servizio le percentuali applicate nell'ambito dell'individuazione di FINCALABRA S.p.a. come Organismo Intermedio per l'attuazione/gestione delle azioni del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 secondo quanto previsto dalla DGR n. 495 del 13 settembre 2024 e atti ivi richiamati, in particolare la nota prot. 5001 del 19 luglio 2024;
- FINCALABRA s.p.a., con nota 88091 del 11/02/2025, ha trasmesso il "Piano delle Attività" per l'attuazione dell'Avviso, che contiene tra l'altro, la quantificazione dei costi di gestione;

ATTESO CHE successivamente alla ricezione della versione definitiva del "Piano delle attività" è stata valutata la congruità economica dell'affidamento prendendo atto che:

- il costo delle giornate uomo è stato valorizzato utilizzando i costi orari per profilo professionale, riportati su base giornaliera, definiti nella Metodologia di calcolo del Costo Unitario approvata con Decreto Dirigenziale nr. 10185 del 18/07/2024;
- i costi indiretti sono stati calcolati nella misura del 25% del totale dei costi diretti, come esplicitato nella Metodologia di calcolo del Costo Unitario Standard approvata con Decreto Dirigenziale nr. 10185 del 18/07/2024;

VISTI:

- l'oggetto sociale di FINCALABRA S.p.a., organismo in house providing della Regione Calabria e da essa interamente partecipata, che all'art. 5 prevede che lo scopo prevalente è quello di concorrere, nell'ambito della Programmazione economica e territoriale della Regione Calabria, all'attuazione dei programmi regionali e locali di sviluppo economico, sociale e del territorio in Calabria, con riguardo alle materie di cui agli artt. 117 e 118 della Costituzione e dai principi contenuti nello Statuto della Regione;
- la lettera a) dell'articolo 5 dello Statuto di FINCALABRA S.p.a. che prevede tra le attività la concessione ed erogazione, anche mediante appositi strumenti finanziari, di finanziamenti, incentivi, agevolazioni, contributi, od ogni altro tipo di beneficio.

VISTI, altresì:

- l'art. 7 comma 1 del D.lgs. 36/2023 Nuovo Codice Appalti, secondo il quale le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea;
- l'art. 7 comma 2 del D.lgs. 36/2023 Nuovo Codice Appalti, secondo il quale le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3;
- la finalità dell'Avviso Pubblico "Transformer Calabria" riportata all'articolo 1.1 che si riporta integralmente "*Il presente Avviso è predisposto in conformità con le finalità della Priorità 4 Occupazione "Una Calabria con più opportunità" – Azione 4.d.1 Promuovere adattamento al cambiamento e l'invecchiamento attivo del PO FESR-FSE Calabria 2021/2027*";
- la deliberazione ANAC n. 485 del 30 maggio 2018 di iscrizione di FINCALABRA S.p.A. nell'elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house;
- l'art. 3 della Legge Regionale n.43 del 28.12.2021 rubricato "Modifiche all'articolo 3 della legge regionale 11 maggio 2007, n.9";
- la DGR n. 615 del 28.12.2021 avente ad oggetto "Coordinamento strategico società, fondazioni, enti –Ridefinizione funzioni ed attività delle strutture amministrative. Revisione deliberazione di Giunta regionale del 30 dicembre 2020, n. 527";
- la nota di FINCALABRA S.p.a. acquisita al protocollo regionale con il n. 613820 del 01.10.2024, in atti, con la quale si attesta: il permanere dei requisiti in house providing ed in particolare che FINCALABRA S.p.a.:
 - è in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni nonché dalla giurisprudenza nazionale e comunitaria, per il riconoscimento della qualifica di Società in house providing;
 - le informazioni pubblicate sul sito della Regione ai sensi dell'art. 22 del D.lgs.n. 33/2013 sono aggiornate;

DATO ATTO dell'effettivo esercizio del controllo analogo da parte della Regione Calabria, in conformità alla Direttiva sul modello di governance delle società e delle fondazioni in house providing regionali di cui all'Allegato 3 alla D.G.R. n. 615 del 28/12/2021;

VALUTATO per quanto sopra esposto, di individuare, in qualità di Soggetto Gestore dell'Avviso Pubblico "Transformer Calabria", FINCALABRA S.p.a. al fine di assicurare efficienza, economicità, qualità della prestazione e celerità del procedimento amministrativo, previa stipula di apposita convenzione;

DATO ATTO inoltre che:

- con d.d. n. 4406 del 27/03/2025 si è proceduto a:
 - approvare l'Avviso Pubblico "Transformer Calabria" e dei relativi allegati;
 - stabilire che in considerazione della rilevanza delle misure in argomento e dell'impatto atteso, è opportuno fare ricorso al supporto operativo di FINCALABRA S.p.A., ente in house della Regione Calabria, cui affidare, con successivo atto e stipula di convenzione di servizio, in qualità di Soggetto Gestore dell'Avviso Pubblico di cui al presente provvedimento, la data di apertura degli sportelli per la

presentazione delle domande di candidatura e la realizzazione delle attività di supporto nelle fasi di ricezione e istruttoria delle domande, gestione, erogazione dei contributi, monitoraggio, verifiche gestionali e tecnico-finanziarie, revoche e recuperi;

- nominare, con nota prot n. 190081 del 25/03/2025, in atti, con la quale, ai sensi della legge n. 241/90, quale responsabile del procedimento per le attività inerenti l'Avviso Pubblico "Transformer Calabria", il funzionario dell'Amministrazione Regionale Dott. Giorgio Scarfone.
- che in data 18.03.2025 la Regione Calabria, Dipartimento Lavoro, ha generato il CUP J69B25000040002 relativo all'affidamento diretto a FINCALABRA S.p.a., in qualità di organismo in-house providing, dei servizi di gestione e attuazione dell'Avviso Pubblico "Transformer Calabria" (Azione 4.d.1 – PR Calabria FESR FSE+ 21-27);
- che in data 18.03.2025 la Regione Calabria, Dipartimento Lavoro, ha richiesto e ottenuto, tramite il Portale Contratti Pubblici di ANAC, il Codice Identificativo Gara (CIG) n. B54AE70E73 ai fini di trasparenza, secondo quanto previsto dall'art.23 comma 5 del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023) nel quadro delle disposizioni relative alle comunicazioni dei dati sugli affidamenti diretti in-house di lavori, servizi e forniture ammessi ai sensi dell'art.7, comma 2 del Codice stesso e secondo quanto disposto da ANAC (FAQ b.10 sulla "Digitalizzazione dei contratti pubblici") e confermato dal parere del Servizio Supporto Giuridico del MIT con codice identificativo 2863 in data 29.10.2024;
- che il presente provvedimento non comporta nuovi oneri a carico del bilancio regionale in quanto le risorse della Exit Strategy FUOC, per un ammontare complessivo di euro 727.622,82, comprensivo di iva, risultano in giacenza e già disponibili su conto corrente dedicato attivo presso la Banca Unicredit intestato a FINCALABRA S.p.A. quale ente gestore.

Visti:

- lo schema di Convenzione tra Regione Calabria e FINCALABRA S.p.A., (Allegato 1) allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, il quale prevede un corrispettivo a favore del soggetto gestore di un importo pari ad euro 727.622,82, comprensivo di iva, già concertato tra le parti;
- il Piano delle Attività trasmesso da FINCALABRA S.p.A., acquisito al Prot. n. 88091 del 11.02.2025, annesso allo Schema di Convenzione (Allegato A) per formarne parte integrante e sostanziale;
- il "Patto di Integrità", approvato con D.G.R. 417/2023, annesso allo schema di Convenzione (Allegato B) per formarne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario, per quanto sopra esposto:

- attivare il supporto di FINCALABRA S.p.A., Società in house interamente partecipata dalla Regione Calabria, per la gestione dell'Avviso "Transformer Calabria", tra cui la realizzazione delle attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari;
- di approvare lo "Schema di convenzione" tra Regione Calabria e FINCALABRA S.p.A. "Allegato 1" e l'annesso "Piano delle attività" (Allegato A) allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- allegare al presente atto il Patto di Integrità (Allegato B), approvato con D.G.R. 417 del 10/08/2023, che FINCALABRA S.p.A. dovrà sottoscrivere contestualmente alla convenzione di cui trattasi;
- di disporre l'utilizzo dei fondi derivanti dai rientri sul FUOC per un ammontare complessivo di euro 727.622,82, comprensivo di iva;
- di autorizzare FINCALABRA S.p.A. ad utilizzare i fondi derivanti dai rientri sul FUOC nella misura di euro 727.622,82, comprensivo di iva;

Richiamato il paragrafo 5 dell'allegato 4.2 al D.Lgs. 118.2011, per cui si dispone che ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria.

Attestata sulla scorta dell'istruttoria, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e la correttezza degli atti e la loro conformità ai regolamenti, direttive e decisioni dell'Unione Europea ed alla normativa nazionale e regionale di riferimento.

VISTI:

- lo Statuto Regionale;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Legge sul procedimento amministrativo" e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la legge regionale 13 maggio 1996 n. 7 recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale";
- il D.P.G.R. del 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante "Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione", modificato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la legge regionale 4 settembre 2001 n. 19 "Norme sul procedimento amministrativo la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso";
- la legge regionale n. 08/2002 "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria";
- la legge regionale n. 34 del 2002 e s.m.i. "Riordino delle funzioni amministrative regionali e locali";
- il D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";
- la legge regionale 3 febbraio 2012 n. 3 "Misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione regionale ed attuazione nell'ordinamento regionale delle disposizioni di principio contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 50" e ss.mm.ii.;
- la Legge regionale 1° dicembre 2022 n. 42 recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità" con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni determinandone modalità strumenti e procedure con l'obiettivo di garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;
- il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante "Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4 comma 7 e dell'articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022 n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità)";
- la circolare n. 196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale.
- La DGR n. 536 del 19/10/2024 - Approvazione Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva – Anno 2025 e la conseguente circolare prot. n. 765486 del 05/12/2024 del Segretariato Generale.
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 24 ottobre 2024, n. 572 recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i.;
- Il D.P.G.R. n. 66 del 24/10/2024, con il quale è stato conferito, al Dott. Fortunato Varone, l'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro".
- Il D.D.G. 15300 del 29.10.2024, avente ad oggetto: "D.G.R. 572 del 24/10/2024 Adempimenti Dipartimento Lavoro: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali"

- Il D.D.G. 15354 del 30.10.2024, avente ad oggetto: DGR 572/2024-Regolamento Regionale n. 12/2022 e ss.mm.ii. Ridefinizione del modello operativo del Dipartimento Lavoro”.
- Il D.D.G. 15412 del 31.10.2024, conseguente all’adozione del D.D.G. 15354 del 30.10.2024, contenente l’assegnazione delle Risorse Umane e Finanziarie ai Settori del Dipartimento Lavoro.
- La nota prot n. 190081 del 25/03/2025, in atti, con la quale, ai sensi della legge n. 241/90, è stato nominato responsabile del procedimento per le attività inerenti l’Avviso Pubblico “Transformer CALABRIA”, il funzionario dell’Amministrazione Regionale Dott. Giorgio Scarfone.
- La DGR n. 113 del 25/03/2025 che approva il Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (PIAO 2025 – 2027).

Visti altresì

- la L.R. n. 41 del 23/12/2024 – Legge di stabilità regionale 2025;
- la L.R. n. 42 del 23/12/2024 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027;
- la D.G.R. n.766 del 27/12/2024 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027 (artt.11 e 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118);
- la D.G.R. n.767 del 27/12/2024 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027 (art. 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118).

Attestato che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall’art 23 e dall’art. 37 del d.lgs. n. 33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal citato decreto;

Attesa la propria competenza ai sensi della L.R. n. 34/2002 e della L.R. n. 1/2006;

ATTESTATO CHE il presente atto è stato formulato su proposta del Responsabile del procedimento, Dott. Giorgio Scarfone, nominato con nota prot n. 190081 del 25/03/2025, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio- procedimentale.;

Ravvisata la propria competenza e attestata, sulla scorta dell’istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

DECRETA

per le motivazioni esposte in premessa ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate e riportate quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento di:

- **attivare** il supporto di FINCALABRA S.p.A., Società in house interamente partecipata dalla Regione Calabria, per la gestione dell’Avviso “TRANSFORMER CALABRIA” per le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari;

- **approvare** lo “Schema di convenzione tra Regione Calabria e FINCALABRA S.p.A. (CUP J69B25000040002- GIC B619CBFF3C) “Allegato 1” e l’annesso “Piano delle attività” (Allegato A), allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

- **allegare** al presente atto il Patto di Integrità (Allegato B) approvato con D.G.R. 417 del 10/08/2023, che FINCALABRA S.p.A.dovrà sottoscrivere contestualmente alla convenzione di cui trattasi

- **disporre** l’utilizzo dei fondi derivanti dai rientri sul FUOC per un ammontare complessivo di euro 727.622,82, comprensivo di iva;

- **autorizzare** FINCALABRA S.p.A. ad utilizzare i fondi derivanti dai rientri sul FUOC nella misura di euro 727.622,82, comprensivo di iva;

- **dare atto** che il presente provvedimento non comporta nuovi oneri a carico del Bilancio regionale in quanto le risorse sono già nella disponibilità dell'ente gestore FINCALABRA S.p.A.;
- **notificare** il presente decreto a FINCALABRA S.p.A.;
- **dare atto** che avverso il presente decreto è ammesso ricorso in sede giurisdizionale, innanzi al TAR Calabria (o giudice ordinario) entro 60 giorni dalla notifica e, in alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 gg. dalla notifica dello stesso;
- **provvedere** agli obblighi di pubblicazione previsti all'art 23 del d.lgs. n. 33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal PIAO 2025 – 2027 – Allegato 2 - Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027, approvato con D.G.R. 113 del 25/03/2025;
- **provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- **provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Giorgio Scarfone
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

CARMELO ELIO PONTORIERI
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Fortunato Varone
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 440 del 01/04/2025

DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 3 - LAVORO E POLITICHE ATTIVE

OGGETTO Affidamento a FINCALABRA S.p.A. e approvazione schema di convenzione per la gestione delle attività relative all'Avviso Pubblico "Transformer CALABRIA Incentivi alle imprese per la trasformazione dei contratti di lavoro" - PR CALABRIA FESR FSE 2021 – 2027 PRIORITA' 4 – Occupazione Una Calabria con più opportunità. Azione 4.d.1. (CUP J69B25000040002- GIC B619CBFF3C) con fondi rinvenienti Exit Strategy DGR 375/2017.

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 02/04/2025

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



Dipartimento Lavoro e Welfare

PR CALABRIA FESR FSE 2021 – 2027

PRIORITA' 4 - Occupazione

Una Calabria con più opportunità

AZIONE

4.d.1 - Promuovere adattamento al cambiamento e l'invecchiamento attivo

Transformer CALABRIA

Incentivi alle imprese

per la trasformazione dei contratti di lavoro

CONVENZIONE TRA LA REGIONE CALABRIA E FINCALABRA S.P.A.

La **Regione Calabria**, codice fiscale 80002770792, rappresentata dal dott. Fortunato Varone, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Direttore Generale del **Dipartimento Lavoro**, domiciliato ai fini del presente atto, presso la sede del citato Dipartimento, Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto, Catanzaro;

E

la società **Fincalabra S.p.a.**, Società in house della Regione Calabria, da essa interamente partecipata, avente sede legale presso la Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle imprese di Catanzaro n. 01759730797, rappresentata dall' domiciliato per la carica presso la sede legale, il quale interviene nella sua qualità di

PREMESSO CHE

L'Avviso pubblico "**Transformer CALABRIA**", oggetto della presente convenzione, è stato approvato con DDG n. ... del ... ed è finalizzato ad incentivare le imprese/i datori di lavoro nella trasformazione/stabilizzazione dei contratti di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato e sostenere i costi per la formazione/riqualificazione del personale assunto stabilmente per favorire lo sviluppo del capitale umano.

L'avviso prevede che le attività relative alla ricezione ed esame delle domande, alla proposta di concessione ed alla proposta di revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte Fincalabra S.p.A., in qualità di Soggetto Gestore. Le domande pervenute saranno oggetto di verifica dei requisiti di ricevibilità ed ammissibilità, da parte del Soggetto Gestore.

Le risorse finanziarie per i compensi dell'attività di servizio svolta dal Soggetto Gestore trovano copertura sulle risorse rinvenienti dell'Exit Strategy POR Calabria FSE 2007/2013 approvata con DGR 375/2017.

Fincalabra S.p.A. ha condiviso con la Regione Calabria, **Dipartimento Lavoro**, il Piano per l'attuazione dell'avviso, che contiene la descrizione delle attività previste e la quantificazione dei compensi, che viene allegato alla presente Convenzione con la lettera "**A**" per formarne parte integrante e sostanziale;

**TUTTO CIO' PREMESSO
CON LA PRESENTE SCRITTURA PRIVATA
DA VALERE AD OGNI FINE ED EFFETTO DI LEGGE
LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**Articolo 1
(Premesse)**

1. Le premesse, unitamente a tutti gli atti amministrativi in essa richiamati ed al Piano di Attività allegato con la lettera "**A**", costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

**Articolo 2
(Oggetto)**

1. La presente Convenzione ha ad oggetto l'affidamento a Fincalabra s.p.a., dei servizi di supporto per la gestione dell'Avviso Pubblico "Trasformer CALABRIA", approvato con D.D.G. n. .. del ... , delle attività inerenti:
 - la predisposizione della piattaforma informatica e l'acquisizione delle domande tramite piattaforma;
 - il supporto (helpdesk) in fase di ricezione delle domande e fino al decreto di concessione dell'aiuto;
 - la verifica della ricevibilità ed ammissibilità delle domande di contributo;
 - la proposta istruttoria alla Commissione di valutazione dei punteggi attribuibili ai fini della valutazione di merito;
 - i controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economici;
 - le erogazioni;
2. Le parti convengono che tutte le attività necessarie al completamento del Piano delle Attività allegato saranno realizzate da Fincalabra S.p.a.

Articolo 3 (Obblighi del Soggetto Gestore)

1. La Società Fincalabra S.p.A. si obbliga a svolgere tutte le attività necessarie previste nel Piano allegato alla presente Convenzione.
2. Fincalabra S.p.a. dichiara di essere in possesso delle capacità tecnico/giuridiche/amministrative, strumentali ed organizzative necessarie per lo svolgimento di tutte le attività previste dal Piano delle Attività allegato alla presente convenzione ed a destinare allo svolgimento del servizio le figure professionali in possesso delle necessarie competenze tecniche nella misura che, di volta in volta, si renderà necessaria per il tempestivo espletamento delle attività affidate.

Articolo 4 (Modalità di realizzazione)

1. I fascicoli dei procedimenti devono essere resi disponibili da parte di Fincalabra a favore di tutti i soggetti interessati, su supporto informatico.
2. Fincalabra S.p.a. s'impegna:
 - i) a garantire i servizi indicati nel piano delle attività in conformità ai migliori standard qualitativi in uso e nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile;
 - ii) a rispettare i termini indicati nel Piano di Attività e quelli successivamente concordati con il **Dipartimento Lavoro**, per l'assolvimento dei compiti di Soggetto Gestore di parte delle attività previste nell'Avviso;
3. Responsabile dell'attuazione del Piano delle Attività per Fincalabra è
4. Responsabile della verifica della corretta attuazione del Piano di attività per il **Dipartimento Lavoro** è il Settore, nella persona del suo dirigente e del responsabile del procedimento.
5. Il Piano di attività potrà essere rimodulato su proposta motivata del responsabile dell'attuazione del piano presso Fincalabra e approvato dal Dirigente preposto ovvero anche su proposta del Dirigente preposto.

Articolo 5 (Durata)

1. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata fino alla conclusione di tutti i procedimenti connessi alla gestione delle attività previste nel piano attività e nell'avviso.

Articolo 6 (Corrispettivo)

1. Il corrispettivo previsto per l'espletamento delle attività di cui alla presente Convenzione è pari ad euro 727.622,82 incluso iva.
- ~~2.~~ Le risorse per il finanziamento degli interventi, rientrando nelle attività istituzionali statutarie proprie del soggetto Fincalabra spa – che opera in qualità di strumento esecutivo della Regione Calabria, è soggetta al controllo analogo della Regione e riceve l'affidamento diretto delle attività contenute nell'oggetto sociale mediante apposite convenzioni – sono finalizzate all'erogazione di servizi diretti o indiretti al sistema delle imprese del territorio e si intendono a rimborso delle spese sostenute per la realizzazione degli interventi indicati nell'art. 2 della presente Convenzione
3. Il corrispettivo potrà essere incrementato tramite la stipula di un addendum alla presente convenzione nel caso di aumento della dotazione finanziaria dell'avviso e nel caso di variazione sostanziale della attività previste, previa rimodulazione del Piano di Attività da parte di Fincalabra s.p.a .
4. Le fatture saranno emesse per come di seguito indicato:
 - a) la prima fattura di acconto, pari al 60% sarà emessa alla firma della presente Convenzione;
 - b) la seconda fattura di acconto, pari al 30 % sarà emessa a corredo di un report delle attività svolte corrispondente ad un avanzamento del 60% delle attività previste dal piano;
 - c) terza fattura a saldo, pari al 10 % sarà emessa a corredo di un report finale delle attività .
5. Si stabilisce che le fatture emesse da Fincalabra s.p.a. dovranno essere liquidate secondo la seguente modalità:
 - le fatture saranno prelevate dai fondi disponibili, entro 30 giorni dalla data di emissione.

Articolo 7 (Monitoraggio)

1. Il Responsabile del piano di attività per Fincalabra S.p.a. fornirà al Responsabile per il **Dipartimento Lavoro** tutti i dati, gli atti e la documentazione relativi alle varie fasi di realizzazione dell'intervento.

Articolo 8 (Responsabilità)

1. Fincalabra S.p.a. è responsabile del corretto e puntuale espletamento delle attività di cui alla presente Convenzione, nonché della diligente custodia di tutta la documentazione inerente i progetti e l'attività istruttoria svolta.

2. Fincalabra S.p.a. è direttamente responsabile nei confronti dei terzi per eventuali danni cagionati nel corso nello svolgimento delle attività ad essa affidate con la presente Convenzione o per eventuali ritardi negli adempimenti previsti dal Piano delle Attività, ascrivibili solo a Fincalabra stessa.

3. Fincalabra s.p.a. è obbligata a conservare, tutta la documentazione amministrativa e contabile comprovante i costi dell'attività svolta.

4. Fincalabra S.p.a. è responsabile, in persona di, nella sua qualità di, del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, con riferimento alle attività di cui alla presente Convenzione. Il Responsabile effettua, per conto del Titolare, il trattamento dei dati personali necessario per lo svolgimento delle attività disciplinate dalla Convenzione, secondo le indicazioni impartite.

Articolo 9 (Recesso)

1. La Regione Calabria potrà recedere dalla presente Convenzione qualora siano ravvisati gravi comportamenti di inefficienza nell'attività e nella gestione del piano di attività o comportamenti in contrasto con le norme e i principi derivanti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile ed esplicitati nell'Avviso Pubblico.

2. Gli inadempimenti dovranno essere preventivamente e formalmente contestati dal **Dipartimento Lavoro** a Fincalabra S.p.A.

Articolo 10 (Riservatezza)

1. Ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196) tutta la documentazione e le informazioni di cui la Fincalabra S.p.a. verrà in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione dovranno essere considerate di assoluta riservatezza.

2. È fatto divieto alla Fincalabra S.p.a. di utilizzare o trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione e le informazioni sopracitate.

3. Fincalabra S.p.a. si impegna, altresì, a far rispettare al proprio personale la riservatezza di cui al presente articolo.

Articolo 11 (Modifiche e integrazioni)

1. Eventuali modifiche e/o integrazioni non sostanziali alla presente Convenzione potranno essere, previo accordo tra le parti, apportate con semplice scambio di corrispondenza.

Articolo 12 (Foro competente)

1. Per ogni eventuale e futura controversia derivante dalla presente convenzione o connessa alla stessa è competente il Tribunale di Catanzaro.

Articolo 13
(Disposizioni finali)

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, i rapporti saranno regolati con riferimento alle norme del codice civile e dalle altre normative applicabili in materia.
2. La presente Convenzione è sottoscritta in modalità elettronica con firma digitale ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Fincalabra S.p.A

Regione Calabria



AVVISO PUBBLICO

**PR CALABRIA FESR FSE 2021 – 2027
PRIORITA' 4 - Occupazione
Una Calabria con più opportunità**

AZIONE

4.d.1 - Promuovere adattamento al cambiamento e l'invecchiamento attivo

**Transformer CALABRIA
Incentivi alle imprese
per la trasformazione dei contratti di lavoro**

Piano delle attività

FINCALABRA SpA Società Finanziaria Regionale per lo Sviluppo Economico della Calabria
Sede Legale c/o Cittadella Regionale -Germaneto- PARTITA IVA 01759730797
Tel +0961796811
www.fincalabra.it – info@fincalabra.it – posta certificata: fincalabra@pcert.it

Transformer CALABRIA Incentivi alle imprese per la trasformazione dei contratti di lavoro

1. Premessa

La Regione Calabria con il presente Avviso intende incentivare le imprese/i datori di lavoro nella trasformazione/stabilizzazione dei contratti di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato e sostenere i costi per la formazione/riqualificazione del personale assunto stabilmente per favorire lo sviluppo del capitale umano.

1.1 Stanziamento del Fondo

La dotazione finanziaria disponibile a valere sul PR Calabria FESR-FSE+ 2021 - 2027 è pari a € 30.000.000,00, a valere sull'azione 4.d.1.

1.2 Scadenze significative previste

La tempistica di massima per la realizzazione delle attività connesse in maniera efficace e coerente con le previsioni dell'Avviso è la seguente:

Apertura dello sportello

Marzo 2025

Fine attività

Dicembre 2028 (data prevista, la data di fine attività è legata alla saturazione della disponibilità)

2. Presentazione delle attività

2.1 Beneficiari e Descrizione aiuto

1. Possono presentare domanda a valere sul presente Avviso tutti i datori di lavoro ovvero le imprese del settore privato operanti in tutti i settori ad eccezione di quelli esclusi, ai sensi dell'art. 1 del Reg (UE) 2023/2831:
 - imprese operanti nel settore della produzione primaria di prodotti della pesca e dell'acquacoltura;
 - imprese operanti nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli;
 - attività connesse all'esportazione verso Paesi Terzi o Stati Membri.
2. I soggetti di cui al comma 1 possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo.
3. Non possono usufruire degli incentivi previsti:

- a) gli organismi di diritto pubblico, ovvero gli organismi in tutto o in parte partecipati o controllati dallo Stato o da altro Ente pubblico, aventi personalità giuridica e, seppur costituiti in forma privatistica, istituiti per soddisfare bisogni di interesse generale aventi carattere non industriale o commerciale;
- b) le imprese che abbiano in atto sospensioni dal lavoro o che abbiano proceduto a riduzioni di personale o a licenziamenti collettivi negli ultimi 12 mesi, salvo che la trasformazione non avvenga ai fini di acquisire professionalità diverse da quelle dei lavoratori interessati alle predette riduzioni o sospensioni.

Gli interventi previsti dal presente avviso sono rivolti a tutti i/le lavoratori/lavoratrici assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o con contratti precari/flessibili, che siano residenti o domiciliati nel territorio della Regione Calabria.

I lavoratori assunti e per i quali viene richiesto l'aiuto devono essere impiegati presso sedi/unità operative dell'impresa richiedente il contributo ubicate nel territorio della Regione Calabria.

Sono finanziabili, negli importi di seguito indicati, le seguenti tipologie di attività:

- **INCENTIVO UNA TANTUM ALLA TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI**

L'incentivo è concesso per le seguenti tipologie di intervento:

- la **trasformazione** di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato **in contratti di lavoro a tempo indeterminato, anche parziale (part-time), non inferiore al 50%**;
- la **trasformazione (stabilizzazione)** di contratti di lavoro precari/flessibili **in contratti di lavoro a tempo indeterminato, anche parziale (part-time), non inferiore al 50%**. (es. lavoro intermittente, lavoro interinale, lavoro somministrato, lavoro a progetto, collaborazione coordinata e continuativa, contratto di apprendistato, contratto di formazione e lavoro, contratto di inserimento, conforme alla regolamentazione regionale).

Non sono ammissibili al presente avviso istanze di contributo per la trasformazione da tempo parziale (part time) a tempo pieno (full time) di contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

- **AIUTI ALLA FORMAZIONE DEI LAVORATORI**

L'**incentivo per le attività di formazione**, volte alla qualificazione/riqualificazione dei lavoratori interessati dalla trasformazione contrattuale, è riconosciuto a fronte di percorsi di formazione continua riferiti alle Aree di Attività presenti nel Repertorio regionale delle Qualificazioni e delle Competenze della Regione Calabria o in mancanza di aree di attività utili al fabbisogno individuato, di quelle presenti nel Repertorio nazionale delle Qualificazioni e professioni.

L'importo dell'incentivo della trasformazione a tempo indeterminato e a tempo pieno di ogni singolo lavoratore/lavoratrice è quantificato in € 8.500,00.

L'importo dell'incentivo nel caso in cui la trasformazione a tempo indeterminato e a tempo pieno riguardi lavoratori con disabilità o svantaggiati è pari a € 10.600,00.

Per ogni impresa/datore di lavoro è possibile richiedere contributi per la trasformazione/stabilizzazione, e contestuale formazione, di un numero massimo di 10 lavoratori/lavoratrici.

L'importo massimo riconoscibile per ciascun contratto oggetto di trasformazione/stabilizzazione in contratto a tempo indeterminato (part time o full time) è pertanto il seguente:

Tabella 1 - Importo contributo concedibile

IMPORTO MASSIMO CONTRIBUTO CONCEDIBILE		
Importi	Lavoratori/Lavoratrici	Lavoratori/lavoratrici svantaggiati o con disabilità
a) trasformazione/stabilizzazione a tempo indeterminato e a tempo pieno (full time)	€ 8.500,00	€10.600,00
b) trasformazione/stabilizzazione a tempo indeterminato e a tempo parziale (part-time)	€ 4.250,00	€ 5.300,00

2.2 Procedure previste dall'Avviso per la selezione delle operazioni da finanziare e per l'erogazione delle agevolazioni

Le domande dovranno essere presentate tramite la piattaforma informatica di Fincalabra SpA.

Le attività di servizio, relative alla ricezione ed esame delle domande, alla proposta di concessione ed alla proposta di revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi sono svolte Fincalabra per conto del Dipartimento.

L'esame delle domande è effettuato con le modalità valutative a sportello in base all'ordine cronologico di ricevimento.

Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

1. Le domande presentate **saranno esaminate in base all'ordine cronologico di ricevimento** sulla base dei seguenti elementi:
 - a) Ricevibilità:
 - inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dal presente Avviso;
 - completezza e regolarità della domanda e degli allegati;
 - rispetto delle condizioni di cui al punto 3.1.
 - b) Ammissibilità:
 - Sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità del beneficiario di cui al punto 3.2;
 - Sussistenza dei requisiti del destinatario di cui al punto 2;
 - Sussistenza dei requisiti di ammissibilità dell'operazione di cui al punto 3.1.

Il Settore, con il supporto del Soggetto Gestore, effettuerà la verifica della ricevibilità e ammissibilità delle domande di contributo, in conformità con quanto al precedente comma 2, lettere a) e b) ogni 90 giorni a far data dalla apertura dello sportello.

2.3 Servizi informatici

L'avviso sarà gestito mediante l'utilizzo di una piattaforma informatica integrata che consentirà la presentazione delle domande in modalità telematica

3. Descrizione delle attività di servizio svolte da Fincalabra Spa

La procedura di selezione delle domande di agevolazione prevista dall' Avviso è "modalità valutativa a sportello".
L'iter istruttorio e di attuazione delle domande presentate è articolato nelle fasi indicate nel grafico seguente:



La **FASE 0** : servizi informativi ed informatici.

A tal fine Fincalabra si doterà di una piattaforma informatica per la gestione dell'avviso, oltre a fornire il supporto alla presentazione della domanda da parte degli utenti.

La **FASE 1** ha come riferimento normativo il disposto di cui agli artt. 5.5 dell'Avviso, a norma del quale le attività connesse alla selezione delle domande di agevolazione possono essere ulteriormente distinte in sotto fasi:

fase 1.1: Valutazione di Procedibilità - inoltra della domanda nei termini e nelle forme previste dall'Avviso Pubblico, completezza e regolarità della domanda

fase 1.2: Valutazione di Ammissibilità accertare la sussistenza delle condizioni per l'ammissione alle agevolazioni (si fa riferimento alle condizioni di ammissibilità per le quali la verifica sia possibile, sono considerate autocertificate le condizioni di ammissibilità non riscontrabili, saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, la percentuale del controllo sarà pari al 5%)

La **FASE 2** ha come riferimento normativo l'art. 5.6 e 5.7 dell'Avviso in base al quale Fincalabra supporta l'amministrazione regionale nelle attività

La **FASE 3** ha come riferimento normativo l'art. 5.9 dell'Avviso in base al quale Fincalabra effettua l'erogazione del contributo concesso dopo gli adempimenti amministrativi previsti.

La **FASE 4** Fincalabra supporta il Dipartimento nella fase di verifica e predisposizione revocche agevolazione (L'accertamento di eventuali inosservanze delle disposizioni contenute nell'Avviso determina la revoca da parte dell'Amministrazione Regionale del contributo).

FASI GENERALI CORRISPONDENTI PER SINGOLO AVVISO

I. Registro Nazionale Aiuti

Fincalabra, d'intesa con la Regione Calabria, provvederà all'implementazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, laddove previsto.

II. Implementazione SIURP

Fincalabra, d'intesa con la Regione Calabria, provvederà all'implementazione del SIURP.

III. Controlli

Fincalabra effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, la percentuale del controllo sarà pari al 5%

IV. Qualità del servizio

Fincalabra adotta tutte le soluzioni necessarie per la più efficace ed efficiente gestione del servizio affidato e la sollecita definizione dei procedimenti, sia nelle fasi di valutazione di Procedibilità ed Ammissibilità, sia nelle fasi successive relative all'istruttoria finalizzata all'adozione del decreto di concessione e di erogazione delle agevolazioni.

V. Profili delle risorse umane impiegate nella gestione del fondo

Fincalabra SpA, per l'espletamento delle attività, si avvale di personale interno.

Profili delle risorse umane impiegate nella gestione del fondo

Figura professionale	Skills richiesti	Inquadramento CCNL di riferimento
Senior Manager	Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di Responsabile d'Area	DIRIGENTI e/o Q4 Sono dirigenti e/o quadri direttivi i lavoratori/lavoratrici che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, siano stabilmente incaricati dall'impresa di svolgere, in via continuativa e prevalente, mansioni che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione professionale e/o particolari specializzazioni e che abbiano maturato una significativa esperienza, nell'ambito di strutture centrali e/o nella rete commerciale, ovvero elevate responsabilità nella direzione, nel coordinamento e/o controllo di altri lavoratori/lavoratrici.
Manager	Esperienza superiore a 10 anni.	Q2 Sono quadri direttivi i lavoratori/lavoratrici che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, siano stabilmente incaricati dall'impresa di svolgere, in via continuativa e prevalente, mansioni che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione professionale e/o particolari specializzazioni e che abbiano maturato una significativa esperienza, nell'ambito di strutture centrali e/o nella rete commerciale, ovvero elevate responsabilità nella direzione, nel coordinamento e/o controllo di altri lavoratori/lavoratrici appartenenti alla presente categoria e/o alla 3ª area professionale.
Senior	Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di Project Manager e/o specializzato nelle attività di controllo e monitoraggio di investimenti/piani di impresa, nonché di controllo e monitoraggio di finanziamenti	AREA 3.4 – AREA 3.2 Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere, in via continuativa e prevalente, attività caratterizzate da contributi professionali operativi e/o specialistici anche di natura tecnica e/o commerciale e/o amministrativa che richiedono applicazione intellettuale eccedente la semplice diligenza di esecuzione.
Junior	Esperienza minima richiesta da 5 a 10 anni in ruoli di staff nel supporto amministrativo alla attività di selezione, verifica tecnico-amministrativa, monitoraggio, rendicontazione, assistenza giuridica e controllo progetti di investimento.	Ex area 2 ex area 1 Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere in via continuativa e prevalente, attività esecutive e d'ordine, di natura amministrativa e/o tecnica, tali da richiedere specifiche conoscenze acquisite tramite un adeguato periodo di pratica e/o di addestramento professionale
Assistant	Esperienza minima richiesta da 3 a 5 anni, specializzato nelle attività di selezione, verifica tecnico-amministrativa, monitoraggio e controllo progetti di investimento	Ex area 2 ex area 1 Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere in via continuativa e prevalente, attività esecutive e d'ordine, di natura amministrativa e/o tecnica, tali da richiedere specifiche conoscenze acquisite tramite un adeguato periodo di pratica e/o di addestramento professionale

4. Attività di gestione del Fondo

Fincalabra gestirà l'avviso ricevendo il pagamento di un corrispettivo pari a euro **596.412,15** oltre IVA **131.210,67** (totale 727.622,82), la valorizzazione dei costi è stata effettuata sulla base dei parametri utilizzati da Fincalabra in qualità di organismo intermedio apportando una riduzione alla percentuale stabilita che per la tipologia di avviso è del 3%.

5. Corrispettivi – Anno 2025/2029

La stima dei costi per la realizzazione delle attività di servizio è svolta sulla base di parametri prudenziali, tenuto conto della dotazione finanziaria degli Avvisi, del taglio medio del contributo concedibile, dei tempi di realizzazione degli interventi, nonché delle risorse professionali (la cui valorizzazione viene effettuata sulla base del vigente CCNL aziendale e per come ricompreso nelle "schede costo lavoro" pro-tempore approvate dal socio/dipartimento) e organizzative da impiegare per l'efficiente ed efficace attuazione del servizio. Pertanto la quantificazione della spesa complessiva per le attività risulta pari ad euro **596.412,15** oltre IVA **131.210,67** (totale 727.622,82).

5.1 Riepilogo corrispettivi

Di seguito si riportano la scheda economica del corrispettivo.

VOCE DI COSTO		IMPORTO
COSTO DEL PERSONALE LINE		397.129,72
ALTRI COSTI DIRETTI		80.000,00
SISTEMI INFORMATIVI ED INFORMATICI	80.000,00	
TOTALE COSTI DIRETTI		477.129,72
COSTI INDIRETTI		119.282,43
TOTALE COSTI		596.412,15
iva		131.210,67
totale		727.622,82

Il calcolo dei corrispettivi è stato effettuato tenendo conto dei costi diretti del personale di line per come di seguito esplicitati:

Attività	giornate uomo					Costo attività
	senior manager	manager	senior	Assistant/ Junior	TOTALE G/U	
1) Assistenza Predisposizione avviso servizi informativi e informatici , help desk tecnico e di contenuto	5	10	30	30	75	22.090,65
	costo giornata uomo					
	533,47	351,28	293,85	236,5		
	importo					
	2.667,35	3.512,80	8.815,50	7.095,00		
Attività	giornate uomo					Costo attività
	senior manager	manager	senior	Assistant/ Junior	TOTALE G/U	
2) Istruttoria domande di agevolazione (formale, ammissibilità e merito) controllo a campione sul 5% delle dichiarazioni sostitutive	25	120	220	280	645	186.357,35
	costo giornata uomo					
	533,47	351,28	293,85	236,5		
	importo					
	13.336,75	42.153,60	64.647,00	66.220,00		
Attività	giornate uomo					Costo attività
	senior manager	manager	senior	Assistant/ Junior	TOTALE G/U	
3) supporto approvazione e pubblicazione graduatoria, registrazione RNA e SIURP	1	7	15	20	43	12.130,18
	costo giornata uomo					
	533,47	351,28	293,85	236,5		
	importo					

	533,47	2.458,96	4.407,75	4.730,00	
--	--------	----------	----------	----------	--

Attività	giornate uomo					Costo attività
	senior manager	manager	senior	Assistant/ Junior	TOTALE G/U	
4) erogazioni delle agevolazioni	10	70	220	250	550	153.696,30
costo giornata uomo						
	533,47	351,28	293,85	236,5		
importo						
	5.334,70	24.589,60	64.647,00	59.125,00		

Attività	giornate uomo					Costo attività
	senior manager	manager	senior	Assistant/ Junior	TOTALE G/U	
5) supporto al Dipartimento procedimento di revoca	2	10	30	40	82	22.855,24
costo giornata uomo						
	533,47	351,28	293,85	236,5		
importo						
	1.066,94	3.512,80	8.815,50	9.460,00		

ATTIVITA'	N. G/U	COSTO ATTIVITA'
1) Assistenza Predisposizione avviso servizi informativi e informatici , help desk tecnico e di contenuto	75	22.090,65

2) Istruttoria domande di agevolazione (formale, ammissibilità e merito) controllo a campione sul 5% delle dichiarazioni sostitutive	645	186.357,35
supporto approvazione e pubblicazione graduatoria, registrazione RNA e SIURP	43	12.130,18
4) erogazioni delle agevolazioni	550	153.696,30
5) supporto al Dipartimento procedimento di revoca	82	22.855,24
TOTALE	1395	397.129,72

- **I costi diretti** sono i costi direttamente connessi alla singola commessa e fanno riferimento, a titolo di esempio a:
 - spese per consulenze;
 - acquisizioni di beni e servizi specialistici;
 - banche dati;
 - Sistemi informativi ed informatici.

Si precisa che i costi diretti per l'avviso sono riferiti ai costi per i sistemi informativi ed informatici gli stessi sono stati stimati per come rappresentato nelle schede di cui sopra.

- **I costi indiretti** sono, invece, costi che non sono o non possono essere collegati direttamente a un'attività specifica dell'ente. Per quanto attiene l'imputazione dei costi indiretti, tenendo conto della corretta natura e pertinenza degli stessi ai singoli progetti, la stessa avverrà applicando un tasso forfettario del 25% dei costi diretti.

In particolare, con riferimento al costo del personale, i parametri per giornata uomo sono stati definiti sulla base del costo complessivo annuo delle risorse umane per profilo/livello di inquadramento.

Tali dati convenzionalmente stabiliti tengono conto delle assenze "contrattuali" (ferie, permessi, etc.) e della percentuale di assenze stimate (malattia, assenze, etc.) per singola risorsa. Pertanto, il costo annuo contrattualmente previsto, incrementato degli altri costi del personale stimati (buoni pasto, rimborsi a piè di lista, indennità di trasferta, ecc.), determina il costo g/uomo line complessivo.

I costi indiretti comprendono, a titolo di esempio, ai seguenti i costi di struttura e di funzionalità organizzativa:

- materiali di consumo;
- manutenzione e riparazione;
- utenze;
- pulizia e vigilanza;
- spese condominiali e di gestione immobili (IMU, ecc.);
- locazione e canoni di noleggio (autovetture, impianti, software, ecc.);
- assicurazioni;
- compensi sindaci, amministratori, società di revisione;
- spese viaggio e missione;
- consulenze (legali, notarili, amministrative e fiscali);
- personale di staff
- altre spese generali (postali, bollati, tasse, ecc.).

Si specifica, infine, che, fermo restando il totale complessivo previsto ed in funzione delle attività di attuazione del programma, sarà possibile apportare in fase di consuntivo delle variazioni nelle voci di spesa propedeutiche al calcolo dei corrispettivi.



REGIONE CALABRIA
e
AUTORITA' REGIONALE
Stazione Unica Appaltante

“PATTO D'INTEGRITA'”

Approvato con Delibera di Giunta regionale n. 698 del 03 dicembre 2024



AUTORITA' REGIONALE
Stazione Unica Appaltante
Il Responsabile per la Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza



PREMESSO CHE:

- il settore dei “contratti pubblici” è, per sua stessa natura e caratterizzazione, uno dei maggiormente esposti alle ingerenze ed alle pressioni della criminalità comune ed organizzata, da sempre fortemente collegate a fenomeni corruttivi e di cattiva gestione della cosa pubblica; risulta indispensabile, pertanto, che gli attori operanti in tale settore si impegnino ad un comportamento leale, corretto e trasparente;
- come sancito anche dai più importanti pronunciamenti giurisprudenziali, ancor prima che alla corretta esecuzione del contratto pubblico, è opportuno indirizzare le condotte delle parti coinvolte ai valori di reciproca lealtà e correttezza;
- è pertanto essenziale che all’attività prevista ed operante su di un piano normativo derivante dalla L. n. 190/2012, si affianchi una capillare azione di prevenzione in via amministrativa, facente leva su strumenti di carattere pattizio volti a responsabilizzare gli operatori economici ed i dipendenti pubblici, nonché a rafforzare gli impegni alla legalità, correttezza e trasparenza mediante strumenti di salvaguardia ad effetti sanzionatori, destinati a trovare applicazione nelle ipotesi di violazione degli obblighi assunti dai contraenti;
- la centralità del sistema legato alla pubblica contrattazione nelle strategie di contrasto alla corruzione in chiave preventiva è stata rimarcata da un primo protocollo d’intesa siglato il 28 Maggio 2015 tra l’ANAC e la Corte dei Conti con l’obiettivo di rafforzare la collaborazione inter-istituzionale e vieppiù implementata da un nuovo protocollo d’intesa relativo ai contratti secretati di cui agli artt. 162 comma 5 e 213, comma 3, lett. a), del Codice dei Contratti Pubblici di cui al decreto legislativo 50 del 2016 e sottoscritto dai medesimi contraenti in data 1 Febbraio 2017;
- l’implementazione di siffatto strumento pattizio si pone in sintonia con quanto previsto in prima istanza dalle Linee Guida e dalle Intese sottoscritte il 15 luglio 2014 per l’avvio di un circuito stabile e collaborativo tra ANAC- Prefetture - UTG ed Enti Locali per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa, dalle Linee Guida siglate tra l’ANAC ed il Ministero dell’Interno il 16 ottobre 2018 e riguardanti le c.d. “misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio di imprese nell’ambito della prevenzione anticorruzione e antimafia” di cui all’art. 32 del



AUTORITA' REGIONALE
Stazione Unica Appaltante
Il Responsabile per la Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza



D.L. n. 90/2014 e dal protocollo d'intesa tra l'ANAC e l'AGCOM del 31/07/2024;

- la predisposizione di apposite condizioni di contratto regolanti le condotte delle parti coinvolte nella pubblica contrattazione è dettata dalla volontà della Regione Calabria di dare un segnale forte e decisivo in tema di tutela della legalità e lotta contro ogni forma di violazione della stessa all'interno del territorio regionale calabrese.

VISTI

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato in prima istanza dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ed approvato con Delibera CiVIT n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e ss.mm.ii e da ultimo il relativo aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato con Delibera Anac n. 605 del 19.12.2023;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il Codice di comportamento dei Dipendenti della Regione Calabria approvato con DGR n. 357 del 21 luglio 2023;
- l'art. 32 del D. L. n. 90/2014, con il quale sono state introdotte misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio di imprese nell'ambito della prevenzione della corruzione, affidandone l'attuazione al Presidente dell'ANAC e al Prefetto competente;
- le Linee guida siglate dal Ministero dell'Interno e dall'Autorità nazionale Anticorruzione con Protocollo d'intesa del 15 Luglio 2014;
- le Linee Guida siglate tra l'ANAC ed il Ministero dell'Interno il 16 Ottobre 2018 e riguardanti le c.d. “Misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio di imprese nell'ambito della prevenzione anticorruzione e antimafia” di cui all'art. 32 del D.L. n. 90/2014;



AUTORITA' REGIONALE
Stazione Unica Appaltante
Il Responsabile per la Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza



preordinato alla proposta del Presidente dell'A.N.AC. di applicazione delle misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio, ai sensi dell'art. 32 del d. l. 90/2014;

- il comma 17 dell'art. 1 della Legge 190/2012, il quale prevede espressamente la possibilità di introdurre negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito clausole di rispetto della legalità, la cui inosservanza può essere sanzionata con l'esclusione dalla gara;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- la DGR n. 231 del 14 maggio 2024 di presa d'atto del Protocollo di intesa tra il Ministero dell'Interno e la Regione Calabria per la prevenzione e la repressione dei tentativi di infiltrazione mafiosa nel settore degli appalti pubblici e nelle concessioni di lavori, servizi e forniture pubblici, mediante l'acquisizione di dati e successiva elaborazione, finalizzata a migliorare l'individuazione di criticità sugli operatori economici interessati all'aggiudicazione.

SI SANCISCE QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Oggetto

Il presente Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione tra la Regione Calabria e l'operatore economico a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno a rispettare i principi stabiliti nel nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs.36/2023) ed a contrastare pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito della procedura in oggetto. A presidio di tali principi è posta una serie puntuale di obblighi, il cui inadempimento comporta l'irrogazione di provvedimenti sanzionatori, come previsti e disciplinati dall'art. 5 del presente Patto.

Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti della Regione Calabria e dell'operatore economico impiegati ad ogni livello nel procedimento di gara e nell'esecuzione del contratto, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, degli obblighi in esso contenuti, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto dello stesso. Le parti vigilano affinché gli impegni sopraindicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.



AUTORITA' REGIONALE
Stazione Unica Appaltante
Il Responsabile per la Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza



Articolo 2 - Ambito di applicazione

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli operatori economici, dei dipendenti della Regione Calabria nell'ambito delle procedure di gara concernenti l'affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n. 36/2023.

Il medesimo è allegato alla documentazione di ogni gara bandita dalla Regione Calabria, costituendone parte integrante e sostanziale.

Il Patto è altresì allegato ad ogni contratto/convenzione stipulati con la Regione Calabria e/o con la S.U.A. Calabria, dai quali viene espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.

Ai fini della partecipazione alle procedure di gara è richiesta, nei modi previsti dalla *lex specialis* di gara, un'apposita dichiarazione di accettazione del presente Patto di Integrità da parte del legale rappresentante dell'operatore economico.

Articolo 3 - Obblighi degli operatori economici

L'operatore economico si impegna, nel rispetto del presente Patto di Integrità, a:

- a) segnalare alla Stazione Appaltante e alla Pubblica Autorità competente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di terzi, e a non ricorrere ad alcuna mediazione di qualunque tipo finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- b) non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'affidamento del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- c) dichiarare in fase di presentazione dell'offerta, ai fini della corretta applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., l'insussistenza di rapporti di lavoro autonomo e/o subordinato, nei casi ivi indicati, con ex dipendenti della Regione Calabria, nonché l'impegno a non costituire rapporti di lavoro nei medesimi casi per tutta la durata del contratto e sino alla concorrenza di anni tre dalla cessazione dal servizio dei suddetti dipendenti;



AUTORITA' REGIONALE
Stazione Unica Appaltante
Il Responsabile per la Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza



-
- d) dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Pubblica Autorità competente dei tentativi di concussione e di qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'affidamento o all'esecuzione del contratto che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti propri, degli organi sociali o dei dirigenti;
- e) denunciare immediatamente alle forze dell'Ordine e/o all'Autorità Giudiziaria ogni condizionamento di natura criminale o intimidazione, illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altre utilità, di natura concussiva e/o corruttiva (a titolo esemplificativo e chiaramente non tassativo, richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

L'operatore economico prende atto e accetta che la violazione di tutti gli impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 5. Nelle fasi successive all'aggiudicazione i predetti obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario o all'eventuale subentrante nel contratto, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'aggiudicatario con i propri subcontraenti a pena di risoluzione del contratto tra la Stazione Appaltante e l'aggiudicatario.

Articolo 4 - Obblighi della Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante si impegna, nel rispetto del presente Patto di Integrità, a:

- a) conformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- b) rendere pubblici, attraverso l'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, i nominativi dei dipendenti che negli ultimi tre anni hanno esercitato poteri autoritativi e negoziali con riferimento alle varie procedure di affidamento;
- c) attivare le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi soprarichiamati di cui alla lett. a) ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici oltre che nel codice di comportamento dei dipendenti della Regione Calabria. La Stazione Appaltante aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale poste in essere dal proprio personale, in



AUTORITA' REGIONALE
Stazione Unica Appaltante
Il Responsabile per la Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza



relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto, nel rispetto del principio del contraddittorio;

- d) avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, dell'imprenditore, del direttore tecnico e/o dei soggetti muniti del potere di rappresentanza, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio, di cui la Stazione Appaltante (in qualità di Amministrazione contraente) sia venuta legalmente a conoscenza, per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 321, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis, ovvero, in presenza di rilevate situazioni anomale e comunque sintomatiche di condotte illecite o eventi criminali.
- e) l'esercizio della potestà risolutoria, qualora ne ricorrano i casi, è esercitato dalla Stazione Appaltante (quale Ente contraente) ed è subordinato alla previa determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione contraente della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra la predetta Amministrazione e l'operatore economico aggiudicatario, alle condizioni di cui all'art. 32 del D.L. 90/2014.

Più precisamente l'ANAC formulerà apposita proposta che sarà oggetto di autonoma valutazione da parte del Prefetto, ai fini dell'eventuale adozione di misure alternative alla risoluzione del contratto.

Articolo 5 - Sanzioni

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della dichiarazione di accettazione del presente patto di integrità, resa secondo le prescrizioni della *lex specialis* di gara, si applica l'articolo 101 (Soccorso istruttorio) del Codice dei contratti di cui al d. lgs. 36 del 2023.

L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Operatore economico anche di una sola delle prescrizioni indicate del presente Patto comporta, oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:



AUTORITA' REGIONALE
Stazione Unica Appaltante
Il Responsabile per la Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza



-
- esclusione dalla procedura di gara ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto e segnalazione ad ANAC ai sensi di legge;
 - revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione provvisoria se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto, ma precedente alla stipula del contratto e segnalazione ad ANAC ai sensi di legge;
 - risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto e segnalazione ad ANAC ai sensi di legge.

Articolo 6 - Durata

Il presente Patto di Integrità dispiega integralmente i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica e singola procedura di affidamento di cui al sopraindicato ambito di applicazione.

Articolo 7 – Norma finale

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto d'integrità tra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra i concorrenti stessi sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente secondo i criteri di legge.

FIRMA PER ACCETTAZIONE