



REGIONE CALABRIA

Dipartimento "Salute e Welfare"

Settore n. 06 "Bilancio SSR – Monitoraggio dell'andamento Economico delle Aziende Sanitarie – Controllo di Gestione – Patrimonio"

GRADUAZIONE DELLA POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Declaratoria E.Q. di I Livello: "Controllo dei Bilanci delle Aziende del SSR e analisi dei verbali dei collegi sindacali".

Funzioni Prevalenti assegnate:

- attività istruttoria finalizzata all'approvazione/non approvazione dei documenti contabili (bilanci preventivi e consuntivi) delle Aziende del S.S.R.;
- analisi dei verbali dei collegi sindacali;
- procedure amministrativo-contabili inerenti alla redazione della contabilità economica;
- monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture da parte delle Aziende del SSR.

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A. Responsabilità da assumere Il titolare dell'E.Q. rispetto alle funzioni previste: <ul style="list-style-type: none">- svolge funzioni di responsabilità inerenti le attività istruttorie del ruolo ricoperto;- prende in carico le procedure amministrativo – contabili connesse alle attività proprie del ruolo;- monitora e controlla i tempi di pagamento delle fatture.	15 (Fino ad un massimo di 20 punti)
B. Autonomia decisionale In relazione alla responsabilità da assumere è richiesto un buon livello di autonomia decisionale, nell'ambito dell'incarico attribuito.	10 (Fino ad un massimo di 20 punti)
C. Complessità decisionale In relazione alla complessità delle attività rientranti nella responsabilità dell'incarico di E.Q. da ricoprire i processi decisionali sono caratterizzati da complessità e una buona capacità di gestire le priorità e scadenze.	10 (Fino ad un massimo di 20 punti)
D. Professionalità specifica correlata al ruolo L'assegnatario della E.Q., tenuto conto delle funzioni prevalenti sopra elencate, deve possedere una professionalità ed un grado di conoscenza tecnico - giuridica elevati connessi alle attività che presidia unitamente all'attenzione per l'aggiornamento che dovrà essere costante.	15 (Fino ad un massimo di 15 punti)
E. Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne Il ruolo ricoperto richiede una buona capacità di gestione delle relazioni, sia interne che esterne, atteso che le attività da svolgere implicano uno scambio costante con soggetti interni appartenenti all'amministrazione ed esterni	10 (Fino ad un massimo di 15 punti)
F. Rilevanza delle funzioni delegate Viene attribuito potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 60/60 (I LIVELLO)

IL DIRIGENTE GENERALE AD INTERIM