



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE
STRUTTURA AUSILIARIA DEL DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE**

Assunto il 18/03/2025

Numero Registro Dipartimento 398

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 3910 DEL 19/03/2025

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: D.D.G. n. 13964 del 03.10.2023 – Revoca di un incarico di E.Q. di III Livello e contestuale istituzione di n. 05 incarichi di E.Q.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI:

- la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., recante norme sul procedimento amministrativo;
- la L. R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della giunta regionale e sulla dirigenza regionale”;
- la L. R. n. 19 del 04 settembre 2001 recante “Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso”;
- la L. R. n. 8 del 04 febbraio 2002 e ss.mm.ii. recante “Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria” e, in particolare, gli artt. 43 e 44 relativi agli “impegni di spesa” e l’art. 39 relativo all’“accertamento delle entrate”;
- la L. R. n. 34 del 12 agosto 2002 e ss.mm.ii. recante “Riordino delle funzioni amministrative regionali e locali”;
- la L. R. n. 69 del 27 dicembre 2012 recante “Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e finanziario”;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- la D.G.R. n. 2661 del 21 giugno 1999 recante “Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla L. R. 7/96 e dal D. L. 29/93 e successive integrazioni e modificazioni attuazione dei principi concernenti la separazione dei poteri di indirizzo politico amministrativo dall’attività di gestione amministrativa”;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 relativo alla “Separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e controllo da quella gestionale, per come modificato ed integrato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 296 del 15 dicembre 2000”;
- il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la D.G.R. n. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della giunta regionale - Approvazione regolamento di Riorganizzazione delle strutture della giunta regionale. Abrogazione del Regolamento Regionale 20 aprile 2022, n. 3, s.m.i.”;
- il R. R. n. 12/2022 recante “Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale” approvato con D.G.R. n.665 del 14 dicembre 2022;
- la L. R. n. 42 del 01 dicembre 2022 recante “Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità”;
- la D.G.R. n. 3 del 12 gennaio 2023, recante “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’art. 4, co. 7 e dell’art. 9 della L. R. n.42 del 01 dicembre 2022, (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”;
- la D.G.R. n.29 del 06 febbraio 2024 - Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 per come modificata ed integrata con la D.G.R. n. 444 del 12 agosto 2024;
- la Circolare Prot. n. 765486 del 05.12.2024 ad oggetto. “D.G.R. n. 536 del 19.10.2024” Approvazione Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva – Anno 2025” Disposizioni operative;
- la D.G.R. n. 572 del 24 ottobre 2024 recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i.”;
- il R. R. n. 11 del 24 ottobre 2024 recante "modifica del regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta regionale n. 12/2022 e s.m.i.";

- la D.G.R. n. 572 del 24 ottobre 2024 e successivo D.P.G.R. n. 69 del 24 ottobre 2024 con cui è stato conferito al Dott. Tommaso Calabrò- Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria - l'incarico di Dirigente generale ad interim del Dipartimento "Salute e Welfare" nelle more dell'espletamento delle procedure di legge per l'individuazione del Dirigente titolare, per la durata, ai sensi dell'art. 10 del R. R. n. 11/2021 e s.m.i, di anni uno, salva l'estinzione anticipata per effetto della nomina del titolare;
- il D.D.G. n. 15682 del 08 novembre 2024 con cui è stata approvato il provvedimento di micro-organizzazione relativo ai Settori/UOA del Dipartimento "Salute e Welfare";
- il D.D.G. n. 15985 del 14 novembre 2024 recante "D.D.G. n. 15682 del 08.11.2024 – integrazione, modifica e riapprovazione dell'Allegato 2)";
- il D.D.G. n. 11960 del 25 agosto 2023 di conferimento dell'incarico di E.Q. di III Livello denominato "Supporto Affari Generali e supporto al settore competente per la gestione ed il monitoraggio del personale dipartimentale" afferente alla Struttura Ausiliaria del Dipartimento "Tutela della Salute, Servizi Socio – Sanitari" alla Dott.ssa Maria Annunziata Genovese;

VISTI, altresì:

- la Legge Regionale n. 41 del 23.12.2024 – Legge di stabilità regionale 2025;
- la Legge Regionale n. 42 del 23.12.2024 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027;
- la D.G.R. n. 766 del 27.12.2024 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027 (artt. 11 e 39, c. 10, D. Lgs. del 23.06.2011, n. 118);
- la D.G.R. n. 767 del 27.12.2024 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027 (art. 39, c. 10, D. Lgs. del 23.06.2011, n. 118);

VISTI, inoltre:

- la Deliberazione del 9 giugno 2023, n. 256 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l'area degli incarichi di Elevata Qualificazione di cui all'articolo 16 del C.C.N.L., del comparto funzioni locali approvato il 16 novembre 2022;
- il Contratto Integrativo Decentrato aziendale del personale del comparto della Giunta – parte normativa 2023-2025. Criteri di riparto delle risorse anno 2023, sottoscritto in data 20 luglio 2023 ed in particolare gli articoli 15, 16, 17, 18 relativi all'istituto dell'Elevate Qualificazioni;
- la Deliberazione del 9 giugno 2023, n. 257 recante ad oggetto "Riassegnazione budget per incarichi di elevata qualificazione finanziati con fondi di bilancio" con cui si è provveduto ad assegnare alle strutture apicali della Giunta Regionale il budget per il finanziamento della retribuzione di posizione degli incarichi di Elevata Qualificazione Ordinarie e delle Segreterie Finanziate su Fondi di Bilancio;
- la Deliberazione del 3 dicembre 2024 n. 697 recante "Deliberazione n. 257 del 09 giugno 2023: modifica" con cui è stata modificata la deliberazione di D.G.R. n. 257 del 9 giugno 2023, integrando il budget per gli incarichi di elevate qualificazioni (EQ) ordinarie, finanziati con fondi di Bilancio, di cui al prospetto B) alla medesima allegato e riformulato, per come risultante dal prospetto, che, allegato alla delibera stessa;

PREMESSO che:

- con D.D.G. del 03 ottobre 2023, n. 13964, sono stati istituiti n. 13 (tredici) incarichi di E.Q. di III Livello presso i Settori del Dipartimento "Tutela della Salute, Servizi Socio - Sanitari", fra i quali:
 - n. 01 (uno) E.Q. di III Livello denominata "*Personale Dipendente del SSR - Adempimenti regionali inerenti la nomina dei Direttori Generali delle Aziende del SSR*", afferente al Settore n. 1 – "Personale e Professioni del Servizio Sanitario Regionale e Sistema Universitario - Formazione ECM";

- in data 04.10.2023 è stata pubblicata la Manifestazione di interesse rivolta ai dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione aventi rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato o determinato della Giunta Regionale o comandati da assegnare al Dipartimento "Tutela della Salute, Servizi Socio – Sanitari" per l'attribuzione di n. 13 incarichi di E.Q. di III Livello;
- all'esito della scadenza dei termini per la partecipazione alla suddetta manifestazione di interesse non è stato conferito l'incarico di E.Q. istituito presso il Settore n. 1 – Personale e Professioni del Servizio Sanitario Regionale e Sistema Universitario – Formazione ECM, oggi denominato "Personale e Professioni del Servizio Sanitario Regionale e Sistema Universitario – Formazione ECM - Medicina Convenzionata - Continuità Assistenziale".

DATO ATTO CHE:

- al netto dei conferimenti delle E.Q., istituite con D.D.G. n. 13964/2023, è rimasto in capo al Dipartimento "Salute e Welfare" un residuo attivo di € 4.760,00.
- il dipendente titolare della Posizione Organizzativa di Terza fascia denominata "Monitoraggio acquisto di beni e servizi delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere del SSR, assistenza procedure di gara centralizzate regionali, monitoraggio della gestione del patrimonio immobiliare delle Aziende del SSR", istituita con D.D.G. n. 6859 del 07.06.2019 e conferita con D.D.G. n. 6175 del 03.06.2022, ha rinunciato alla P.O. per nuovo conferimento di E.Q., giusta D.D.G. del 23.09.2024, n. 13241, determinando così un residuo attivo di € 16.000,00;
- con la su citata D.G.R. del 03 dicembre 2024, n. 697 è stato integrato il budget per gli incarichi di E.Q. Ordinarie, finanziati con fondi di Bilancio e per come risultante dall'allegato A), della D.G.R. n. 697/2024, al Dipartimento "Salute e Welfare" è stato implementato il budget di € 9.880,00 rispetto a quello inizialmente assegnato con D.G.R. n. 257/2023;

RILEVATO CHE:

- la riorganizzazione dipartimentale disposta con D.G.R. n. 572 del 24 ottobre 2024 ha previsto, tra l'altro, l'istituzione dell'UOA – Assistenza Socio – Sanitaria e Socio – Assistenziale – Programmazione e Integrazione Socio – Sanitaria;
- nell'allegato 1) del Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale n. 11 del 24 ottobre 2024, la neoistituita UOA "Assistenza Socio – Sanitaria e Socio – Assistenziale – Programmazione e Integrazione Socio – Sanitaria" si compone del Settore n. 1 "Immigrazione, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale, Centro Antidiscriminazione, Contrasto alla Povertà, Famiglia e Terzo Settore, Volontariato e Servizio Civile";
- la suddetta riorganizzazione, all'esito della quale è stato adottato il provvedimento di micro-organizzazione dipartimentale, impone la rivalutazione dell'incarico di E.Q. ad oggi non ancora conferito;
- al contempo, tenuto altresì conto delle economie del budget, per come sopra rappresentate, si rende necessaria l'istituzione di ulteriori n. 04 (quattro) nuovi incarichi di E.Q. di I Livello, al fine di procedere ad una rimodulazione anche delle competenze e responsabilità connesse a macroaree scoperte o parcellizzate all'interno dei settori;

RITENUTO necessario, pertanto:

- revocare il D.D.G. del 03.10.2023, n. 13964 limitatamente alla parte in cui istituisce l'incarico di E.Q. di III Livello denominato "*Personale Dipendente del SSR - Adempimenti regionali inerenti la nomina dei Direttori Generali delle Aziende del SSR*", istituito presso il Settore n. 1 del Dipartimento "Salute e Welfare";
- contestualmente istituire gli incarichi di E.Q. presso i seguenti Settori del Dipartimento "Salute e Welfare":
 1. n. 01 incarico di E.Q. di III Livello denominato "*Coordinamento attività in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Accesso Civico, Privacy, Performance. Gestione interventi*

- a supporto della genitorialità” presso l’UOA “Assistenza Socio-Sanitaria e Socio-Assistenziale – Programmazione e Integrazione Socio-Sanitaria”;*
2. n. 1 incarico di E.Q. di I Livello denominato *“Controllo dei Bilanci delle Aziende del SSR e analisi dei verbali dei collegi sindacali”* presso il Settore n. 6 *“Bilancio SSR – Monitoraggio dell’andamento Economico delle Aziende Sanitarie – Controllo di Gestione e Patrimonio”;*
 3. n. 1 incarico di E.Q. di I Livello denominato *“Gestione delle sanzioni amministrative, adempimenti L. R. n. 8/1999 e ss.mm.ii. e coordinamento delle attività inerenti P.C.T. di competenza del Settore”* presso il Settore n. 5 *“Assistenza Ospedaliera e Sistemi Alternativi al Ricovero”;*
 4. n. 1 incarico di E.Q. di I Livello denominato *“Supporto giuridico – amministrativo anche con riferimento all’attività istruttoria sul contenzioso per le materie di competenza del Settore. Supporto alle attività della struttura ausiliaria della direzione generale, con particolare riferimento alla verifica formale dei decreti dirigenziali”* presso il Settore n. 5 *“Assistenza Ospedaliera e Sistemi Alternativi al Ricovero”;*
 5. n. 1 incarico di E.Q. di I Livello denominato *“Gestione delle sedi farmaceutiche: trasferimenti, variazioni di titolarità, avvisi di assegnazione provvisoria, autorizzazioni gestione ereditaria sedi farmaceutiche”* presso il Settore n. 3 *“Assistenza Farmaceutica - Assistenza Integrativa e Protesica - Farmacie Convenzionate – Educazione all’uso Consapevole del Farmaco”.*

DATO ATTO che:

- la compatibilità con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti la deliberazione di Giunta Regionale n. 257/2023, che assegna al Dipartimento Tutela della Salute, Servizi Socio – Sanitari, attuale Dipartimento “Salute e Welfare”, il budget relativo al finanziamento dei predetti incarichi di E.Q.;
- il presente atto determina ulteriori oneri economici rispetto a quelli originariamente determinati con il D.D.G. del 03.10.2023, n. 13964 di istituzione degli incarichi di E.Q. oggetto di revoca e di contestuale nuova istituzione presso i suddetti Settori/UOA, che trovano copertura nel maggior budget assegnato al Dipartimento Salute e Welfare con D.G.R. del 03 dicembre 2024, n. 697;

Su proposta del responsabile di procedimento che contro firma il presente atto, attestandone la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio – procedimentale.

DECRETA

per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente richiamati e confermati di:

REVOCARE il D.D.G. del 03.10.2023, n. 13964 limitatamente alla parte in cui istituisce l’incarico di E.Q. di III Livello denominato *“Personale Dipendente del SSR - Adempimenti regionali inerenti la nomina dei Direttori Generali delle Aziende del SSR”*, istituito presso il Settore n. 1 del Dipartimento “Salute e Welfare”;

ISTITUIRE gli incarichi di E.Q. presso i Settori, di seguito elencati, del Dipartimento Salute e Welfare:

- n. 1 incarico di E.Q. di III Livello denominato *“Coordinamento attività in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Accesso Civico, Privacy, Performance. Gestione interventi a supporto della genitorialità”* presso l’UOA *“Assistenza Socio-Sanitaria e Socio-Assistenziale – Programmazione e Integrazione Socio-Sanitaria”;*

- n. 1 incarico di E.Q. di I Livello denominato *“Controllo dei Bilanci delle Aziende del SSR e analisi dei verbali dei collegi sindacali”* presso il Settore n. 6 “Bilancio SSR – Monitoraggio dell’andamento Economico delle Aziende Sanitarie – Controllo di Gestione e Patrimonio”;
- n. 1 incarico di E.Q. di I Livello denominato *“Gestione delle sanzioni amministrative, adempimenti L. R. n. 8/1999 e ss.mm.ii. e coordinamento delle attività inerenti P.C.T. di competenza del Settore”* presso il Settore n. 5 “Assistenza Ospedaliera e Sistemi Alternativi al Ricovero”;
- n. 1 incarico di E.Q. di I Livello denominato *“Supporto giuridico – amministrativo anche con riferimento all’attività istruttoria sul contenzioso per le materie di competenza del Settore. Supporto alle attività della struttura ausiliaria della direzione generale, con particolare riferimento alla verifica formale dei decreti dirigenziali”* presso il Settore n. 5 “Assistenza Ospedaliera e Sistemi Alternativi al Ricovero”;
- n. 1 incarico di E.Q. di I Livello denominato *“Gestione delle sedi farmaceutiche: trasferimenti, variazioni di titolarità, avvisi di assegnazione provvisoria, autorizzazioni gestione ereditaria sedi farmaceutiche”* presso il Settore n. 3 “Assistenza Farmaceutica - Assistenza Integrativa e Protesica - Farmacie Convenzionate – Educazione all’uso Consapevole del Farmaco”.

APPROVARE le relative schede di graduazione delle E.Q. istituite, allegate al presente atto e che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso;

RINVIARE all’esito della pubblicazione del relativo avviso, l’individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi tra i dipendenti appartenenti all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione aventi rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato o determinato della Giunta Regionale in possesso dei necessari requisiti rispetto alle attività da svolgere, i requisiti culturali posseduti, le capacità professionali e le esperienze acquisite;

NOTIFICARE il presente Decreto, a cura del responsabile del procedimento, per quanto di competenza, al Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane” e ai Settori/UOA del Dipartimento “Salute e Welfare”;

PUBBLICARE il provvedimento, informato aperto, sul BURC ai sensi della L. R. del 6 aprile 2011, n. 11, art. 20 e del Regolamento UE2016/679 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione, anche ai sensi del D. Lgs. del 14 marzo 2013, n. 33, art. 20 e nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Maria Annunziata Genovese
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Tommaso Calabrò
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 398 del 18/03/2025

DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE
STRUTTURA AUSILIARIA DEL DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE

OGGETTO D.D.G. n. 13964 del 03.10.2023 – Revoca di un incarico di E.Q. di III Livello e contestuale istituzione di n. 05 incarichi di E.Q.

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 19/03/2025

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
Dipartimento "Salute e Welfare"
Settore 05: Assistenza Ospedaliera e Sistemi Alternativi al Ricovero

GRADUAZIONE DELLA POSIZIONI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Declaratoria E.Q. di I Livello: "Supporto giuridico – amministrativo anche con riferimento all'attività istruttoria sul contenzioso per le materie di competenza del Settore. Supporto alle attività della struttura ausiliaria della direzione generale, con particolare riferimento alla verifica formale dei decreti dirigenziali"

Funzioni Prevalenti assegnate:

- supporto all'attività istruttoria sul contenzioso per le materie di competenza del Settore;
- supporto giuridico e amministrativo nelle materie di competenza del Settore;
- supporto alle attività della struttura ausiliaria della direzione generale, con particolare riferimento alla verifica formale dei decreti dirigenziali;
- referente dipartimentale dei flussi informativi relativi alle attività delle commissioni del sistema delle conferenze;

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A. Responsabilità da assumere Il titolare dell'E.Q. rispetto alle funzioni previste: - svolge funzioni di responsabilità per le attività in riferimento al supporto giuridico alle materie di competenza del settore; - collabora attivamente alle attività della direzione generale, con riferimento agli ambiti di revisione dei decreti.	10 (fino ad un massimo di 20 punti)
B. Autonomia decisionale In relazione alla responsabilità da assumere è richiesto un buon livello di autonomia decisionale, nell'ambito riconosciuto al profilo dalla contrattazione collettiva e dalla normativa di settore vigente.	10 (fino ad un massimo di 20 punti)
C. Complessità decisionale In relazione alla complessità delle attività rientranti nella responsabilità della presente EQ, i processi decisionali sono caratterizzati da complessità e attitudine a gestire efficacemente le priorità e scadenze.	15 (fino ad un massimo di 20 punti)
D. Professionalità specifica correlata al ruolo In relazione al grado di conoscenze giuridiche, gestionali e specifiche degli ambiti in cui opera oltre che aggiornamento costante. Si richiede, inoltre, aggiornamento professionale in linea con le modifiche legislative e le riforme che intervengono nelle materie specifiche.	15 (fino ad un massimo di 15 punti)
E. Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne E' richiesto un ottimo livello di gestione delle relazioni, considerato che le attività da svolgere implicano un costante scambio e/o supporto con soggetti prevalentemente interni all'amministrazione.	10 (fino ad un massimo di 15 punti)
F. Rilevanza delle funzioni delegate Viene attribuito potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 60/60 (I LIVELLO)

IL DIRIGENTE GENERALE AD INTERIM



REGIONE CALABRIA
Dipartimento "Salute e Welfare"
Settore 05: Assistenza Ospedaliera e Sistemi Alternativi al Ricovero

GRADUAZIONE DELLA POSIZIONI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Declaratoria E.Q. di I Livello: "Gestione delle sanzioni amministrative, adempimenti L. R. n. 8/1999 e ss.mm.ii. e coordinamento delle attività inerenti P.C.T. di competenza del Settore"

Funzioni Prevalenti assegnate:

- responsabilità relative all'attività sanzionatoria per omesso pagamento del ticket sanitario;
- assistenza alla Consulta e ai tavoli istituiti per la definizione e l'approvazione del piano sociale regionale.
- responsabilità relative agli adempimenti inerenti alla L. R. n. 8/1999 e ss.mm.ii.;
- responsabilità relative alle attività inerenti la Trasparenza e Anticorruzione, la Privacy e Protezione dei dati personali;

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
<p>A. Responsabilità da assumere Il titolare dell'E.Q. rispetto alle funzioni previste:</p> <ul style="list-style-type: none">- svolge funzioni di responsabilità per gli adempimenti relativi alla gestione delle sanzioni amministrative di competenza del Settore, fornendo i relativi riscontri all'Avvocatura Regionale e predispone decreti di accertamento;- prende in carico le attività inerenti agli adempimenti relativi alla L. R. n. 8/1999, supportando nella materia del contenzioso e acquisendo le rendicontazioni delle ASP del SSR, predispone i decreti di accertamento, impegno e liquidazione;- gestisce le attività inerenti la Trasparenza, l'Anticorruzione, la Privacy e la Protezione dei Dati personali, nel rispetto delle scadenze prefissate.	15 (fino ad un massimo di 20 punti)
<p>B. Autonomia decisionale In relazione alla responsabilità da assumere è richiesto un buon livello di autonomia decisionale, nell'ambito riconosciuto al profilo dalla contrattazione collettiva e dalla normativa di settore vigente.</p>	10 (fino ad un massimo di 20 punti)
<p>C. Complessità decisionale In relazione alla complessità delle attività rientranti nella responsabilità della presente EQ, i processi decisionali sono caratterizzati da complessità e attitudine a gestire efficacemente le priorità e scadenze.</p>	10 (fino ad un massimo di 20 punti)
<p>D. Professionalità specifica correlata al ruolo In relazione al grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali e all'aggiornamento costante necessario, l'elevata qualificazione richiede una professionalità specifica e conoscenze tecnico-specialistiche. Si richiede, inoltre, aggiornamento professionale in linea con le modifiche legislative e le riforme che intervengono nelle materie specifiche.</p>	15 (fino ad un massimo di 15 punti)
<p>E. Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne E' richiesto un ottimo livello di gestione delle relazioni, sia interne che esterne, considerato che le attività da svolgere implicano un costante scambio e/o supporto con soggetti interni appartenenti all'amministrazione ed esterni.</p>	10 (fino ad un massimo di 15 punti)
<p>F. Rilevanza delle funzioni delegate Viene attribuito potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna</p>	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 60/60 (I LIVELLO)

IL DIRIGENTE GENERALE AD INTERIM



REGIONE CALABRIA
Dipartimento "Salute e Welfare"

Settore 03: Assistenza Farmaceutica, Assistenza Integrativa e Protesica, Farmacie Convenzionate, Educazione all'uso consapevole del farmaco

GRADUAZIONE DELLA POSIZIONI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Declaratoria E.Q. di I Livello: "Gestione delle sedi farmaceutiche: trasferimenti, variazioni di titolarità, avvisi di assegnazione provvisoria, autorizzazioni gestione ereditaria sedi farmaceutiche"

Funzioni Prevalenti assegnate:

- responsabilità relative al riconoscimento trasferimenti titolarità farmacie private;
- monitoraggio e attività consequenziali alle variazioni compagnie società titolari di sede farmaceutica;
- verifica e gestione delle azioni in merito all'assegnazione provvisoria sedi rurali vacanti – concorso straordinario/ordinario assegnazione definitiva sedi farmaceutiche;
- gestione delle autorizzazioni dei trasferimenti ereditari delle sedi farmaceutiche;

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A. Responsabilità da assumere Il titolare dell'E.Q. rispetto alle funzioni previste: - svolge funzioni di responsabilità per gli adempimenti relativi alle acquisizioni di documentazioni e predisposizione fascicoli; - verifica documentazioni, gestione delle comunicazioni per l'avvio dei procedimenti; - predisposizione decreti di riconoscimento della titolarità sede farmaceutica.	15 (fino ad un massimo di 20 punti)
B. Autonomia decisionale In relazione alla responsabilità da assumere è richiesto un buon livello di autonomia decisionale, nell'ambito riconosciuto al profilo dalla contrattazione collettiva e dalla normativa di settore vigente.	10 (fino ad un massimo di 20 punti)
C. Complessità decisionale In relazione alla complessità delle attività rientranti nella responsabilità della presente EQ, i processi decisionali sono caratterizzati da complessità e attitudine a gestire efficacemente le priorità e scadenze.	10 (fino ad un massimo di 20 punti)
D. Professionalità specifica correlata al ruolo In relazione al grado di conoscenze tecniche, gestionali e specifiche degli ambiti in cui opera oltre che aggiornamento costante, l'elevata qualificazione richiede una professionalità specifica e conoscenze tecnico-specialistiche. Si richiede, inoltre, aggiornamento professionale in linea con le modifiche legislative e le riforme che intervengono nelle materie specifiche.	15 (fino ad un massimo di 15 punti)
E. Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne E' richiesto un ottimo livello di gestione delle relazioni, sia interne che esterne, considerato che le attività da svolgere implicano un costante scambio e/o supporto con soggetti interni appartenenti all'amministrazione ed esterni.	10 (fino ad un massimo di 15 punti)
F. Rilevanza delle funzioni delegate Viene attribuito potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 60/60 (I LIVELLO)

IL DIRIGENTE GENERALE AD INTERIM



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Salute e Welfare

UOA: “Assistenza Socio-Sanitaria e Socio-Assistenziale – Programmazione e Integrazione Socio-Sanitaria”

GRADUAZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI III LIVELLO

Declaratoria E.Q. di III Livello: “Coordinamento attività in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Accesso Civico, Privacy, Performance. Gestione interventi a supporto della genitorialità.”

Funzioni prevalenti assegnate:

- ✓ preparazione
- ✓ coordinamento
- ✓ attuazione
- ✓ monitoraggio
- ✓ controllo
- ✓ rendicontazione

delle attività relative alle misure anticorruzione, trasparenza e privacy, nonché di quelle legate al monitoraggio e alla consuntivazione degli obiettivi della performance, volte a garantire la gestione omogenea e puntuale delle suddette misure all'interno del settore anche in considerazione del ruolo del coordinamento dipartimentale, con riferimento anche alle attività di implementazione inerenti al registro del trattamento dei dati TRADES e agli applicativi dedicati ad anticorruzione e performance;

- ✓ raccordo a livello dipartimentale con il RPCT e RPD della Regione Calabria;
- ✓ della attività relative agli interventi a supporto della genitorialità

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A. Responsabilità da assumere La Responsabilità da assumere è elevata e diretta in considerazione del ruolo e delle funzioni assegnate. Nello specifico si richiede una buona capacità di programmazione e pianificazione al fine di predisporre interventi che possano avere un impatto concreto a livello territoriale per il rafforzamento delle politiche di welfare integrato, a valere su fondi di varia natura (regionale, nazionale e comunitaria). Si richiede, altresì, esperienza nell'ambito del monitoraggio, rendicontazione e controllo in considerazione della necessità di garantire veloce avanzamento di spesa sulla base di una corretta documentazione giustificativa	20 (fino ad un massimo di 20 punti)
B. Autonomia decisionale L'incarico di E.Q. richiede un'elevata autonomia decisionale per l'efficace svolgimento delle funzioni e delle attività di coordinamento previste al fine di eliminare rischi di appesantimento amministrativo e rallentamento degli interventi posti in essere	20 (fino ad un massimo di 20 punti)
C. Complessità decisionale In relazione alla complessità delle attività rientranti nella responsabilità del presente incarico di E.Q., i processi decisionali sono caratterizzati da articolata complessità e finalizzati alla promozione di ogni attività utile per il raggiungimento degli obiettivi del Settore.	20 (fino ad un massimo di 20 punti)
D. Professionalità specifica correlata al ruolo L'incarico di E.Q. richiede idonea professionalità ed esperienza in considerazione della specificità delle materie da affrontare. È richiesto, altresì, un costante aggiornamento professionale connesso anche alle continue modifiche normative che interessano gli ambiti di riferimento.	15 (fino ad un massimo di 15 punti)
E. Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne L'incarico di E.Q. si caratterizza per l'elevata complessità delle relazioni da curare, che interessano vari livelli interni ed esterni essendo richiesta, altresì, una costante attività di coordinamento. Le interlocuzioni richiedono competenze trasversali e un approccio strutturato per garantire efficaci risultati.	15 (fino ad un massimo di 15 punti)
F. Rilevanza delle funzioni delegate	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 90/100 (III LIVELLO)

IL DIRIGENTE GENERALE AD INTERIM



REGIONE CALABRIA

Dipartimento "Salute e Welfare"

Settore n. 06 "Bilancio SSR – Monitoraggio dell'andamento Economico delle Aziende Sanitarie – Controllo di Gestione – Patrimonio"

GRADUAZIONE DELLA POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Declaratoria E.Q. di I Livello: "Controllo dei Bilanci delle Aziende del SSR e analisi dei verbali dei collegi sindacali".

Funzioni Prevalenti assegnate:

- attività istruttoria finalizzata all'approvazione/non approvazione dei documenti contabili (bilanci preventivi e consuntivi) delle Aziende del S.S.R.;
- analisi dei verbali dei collegi sindacali;
- procedure amministrativo-contabili inerenti alla redazione della contabilità economica;
- monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture da parte delle Aziende del SSR.

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A. Responsabilità da assumere Il titolare dell'E.Q. rispetto alle funzioni previste: <ul style="list-style-type: none">- svolge funzioni di responsabilità inerenti le attività istruttorie del ruolo ricoperto;- prende in carico le procedure amministrativo – contabili connesse alle attività proprie del ruolo;- monitora e controlla i tempi di pagamento delle fatture.	15 (Fino ad un massimo di 20 punti)
B. Autonomia decisionale In relazione alla responsabilità da assumere è richiesto un buon livello di autonomia decisionale, nell'ambito dell'incarico attribuito.	10 (Fino ad un massimo di 20 punti)
C. Complessità decisionale In relazione alla complessità delle attività rientranti nella responsabilità dell'incarico di E.Q. da ricoprire i processi decisionali sono caratterizzati da complessità e una buona capacità di gestire le priorità e scadenze.	10 (Fino ad un massimo di 20 punti)
D. Professionalità specifica correlata al ruolo L'assegnatario della E.Q., tenuto conto delle funzioni prevalenti sopra elencate, deve possedere una professionalità ed un grado di conoscenza tecnico - giuridica elevati connessi alle attività che presidia unitamente all'attenzione per l'aggiornamento che dovrà essere costante.	15 (Fino ad un massimo di 15 punti)
E. Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne Il ruolo ricoperto richiede una buona capacità di gestione delle relazioni, sia interne che esterne, atteso che le attività da svolgere implicano uno scambio costante con soggetti interni appartenenti all'amministrazione ed esterni	10 (Fino ad un massimo di 15 punti)
F. Rilevanza delle funzioni delegate Viene attribuito potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 60/60 (I LIVELLO)

IL DIRIGENTE GENERALE AD INTERIM