



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA' STRATEGICHE
SETTORE 2 - COORDINAMENTO E PROGETTAZIONE INTERVENTI PER LA
TRANSIZIONE DIGITALE**

Assunto il 27/03/2025

Numero Registro Dipartimento 126

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 4511 DEL 28/03/2025

Settore Gestione Entrate	Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese
VISTO di regolarità contabile, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011	VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011
Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott. STEFANIZZI MICHELE (con firma digitale)	Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO (con firma digitale)

Oggetto: Piano di azioni di rigenerazione amministrativa in favore degli Enti locali calabresi. Crescere in “Comune” nell’ambito del Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) per la Coesione 2021-2027. Approvazione schema di convenzione, conferma RUP, Accertamento ed Impegno di Spesa.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI

- il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e al Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n.1296/2013;
- la Decisione C (2021) 8655 final di adozione della Carta degli aiuti a finalità regionale per l'Italia (1° gennaio 2022-31 dicembre 2027);
- Raccomandazione della Commissione n.361 del 6 maggio 2003 relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 5/2/2018 n. 22 recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE) per il periodo di programmazione 2021/2027;
- Decreto Ministro Attività produttive 18 aprile 2005 recante Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione delle PMI;
- la Decisione di esecuzione C(2022) 4784 final del 15/07/2022 di approvazione dell'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana (CCI 2021IT16FFPA001) riguardante il sostegno ai Fondi SIE per il periodo 01.01.2021-31.12.2027;
- la Decisione di esecuzione C(2022) 8027 final del 3/11/2022 con la quale la Commissione Europea ha approvato il programma "Programma regionale Calabria FESR FSE+ 2021- 2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale Cod. Proposta 43420 Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m. europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Calabria in Italia CCI 2021IT16FFPR003;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 600 del 18 novembre 2022 di "Presenza d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 109 del 13 marzo 2023 recante "integrazione della Delibera di Giunta regionale n. 600 del 18 novembre 2022 recante "Presenza d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti";
- a Deliberazione n. 182 dell'11 aprile 2023 del Consiglio regionale della Calabria di "Presenza d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR –

FSE+ 2021-2027 – Decisione della Commissione C (2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione del Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti”;

- i criteri di selezione Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 approvati con la nota di chiusura procedura scritta prot. n. 225923 del 18/05/2023;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 299 del 23 giugno 2023 recante “Approvazione organigramma delle strutture amministrative della Giunta Regionale responsabili dell'attuazione degli obiettivi specifici, delle azioni del Programma Regionale Calabria FESR FSE 2021 - 2027 approvato con decisione della commissione europea n. C (2022) 8027 final del 03.11.2022;
- il Decreto Dirigenziale n. 9369 del 30/06/2023 di approvazione del SiGeCo PR 21/27;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 27/07/2023 - e le successive DGR modificative n°740/2023 e 758/2023 - di modifica della D.G.R. n. 299/2023 di approvazione dell'Organigramma strutture amministrative responsabili dell'attuazione del PR 21/27;
- la D.G.R. n. 259 del 05 giugno 2024 avente ad oggetto: “Organigramma delle strutture amministrative della giunta regionale responsabili dell'attuazione degli obiettivi specifici, delle azioni del programma regionale Calabria FESR FSE 2021/2027 approvato con decisione della Commissione Europea n. c (2022) 8027 final del 03.11.2022 - Rettifica D.G.R. 299 del 23.06.2023, da ultimo modificata con deliberazione di giunta regionale n. 740 del 15.12.2023”;
- La Deliberazione di Giunta Regionale n. 113 del 25/03/2025 avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027”
- il Decreto Dirigenziale n. 11054 del 30/07/2024 “PR Calabria FESR FSE PLUS 2021/2027. Approvazione Manuale delle procedure di selezione delle operazioni versione 03/07/2024” e ss.mm.ii;
- il D.D.G. n. 5370 del 18.04.2024 di approvazione delle modifiche al documento “Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) ed al Manuale delle procedure di selezione delle operazioni del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027”;
- la circolare prot. n. 459904 del 11/07/2024 del Dipartimento Programmazione Unitaria avente ad oggetto “Circolare operativa per il rispetto del principio del DNSH “non arrecare danno significativo”;
- la Delibera CIPESS n. 14 del 29 aprile 2021 con cui è stato approvato il Piano sviluppo e coesione della Regione Calabria;
- la Delibera CIPESS n. 79 del 22 Dicembre 2021 con cui è stato approvato il Fondo di Sviluppo e Coesione “Fondo Sviluppo e Coesione 2014- 2020 e 2021-2027- Assegnazione risorse per interventi COVID-19 (FSC 2014- 2020) e anticipazioni alle regioni e province autonome per interventi di immediato avvio dei lavori o di completamento di interventi in corso (FSC 2021-2027)”;
- e con cui è stata altresì disposta, in favore della Regione Calabria, un' assegnazione di risorse a valere sul FSC 2021/2027, per l'importo pari a euro 193.189.453,57;
- La Legge n. 197 del 29 dicembre 2022 “Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e il bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”, art. 1 c. 697 – per sostenere interventi volti a prevenire e mitigare il rischio idrogeologico ed idraulico – ha disposto in favore della Regione Calabria una ulteriore assegnazione di risorse per l'importo pari a euro 440.000.000,00, mediante corrispondente riduzione della dotazione FSC 2021/2027. Tale assegnazione è da considerare nell'ambito della programmazione complessiva delle risorse FSC 2021/20207, in prededuzione dalla quota da attribuire alla Regione Calabria;
- Il Decreto Legge 19 settembre 2023, n. 124 “Disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione, per il rilancio dell'economia nelle aree del Mezzogiorno del Paese, nonché in materia di immigrazione”, in cui sono rese disposizioni in materia di programmazione ed utilizzazione delle risorse del FSC 2021-2027 specificando che “(...) la dotazione finanziaria del FSC è impiegata per iniziative e misure afferenti alle politiche di coesione, come definite dal Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR, nonché per l'attuazione degli Accordi per la coesione...”;

- la Delibera CIPESS n. 25 del 3 agosto 2023 “Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027 imputazione programmatica in favore di regioni e province autonome”, con cui è stata determinata l’imputazione programmatica pro-quota alle Regioni delle risorse FSC 2021/2027 ed il concorso massimo- a valere sul medesimo FSC 2021/2027- sul cofinanziamento regionale del programma europeo FESR e FSE plus. Nell’ambito della suddetta Delibera CIPESS 25/2023, l’assegnazione complessiva disposta a favore della Regione Calabria è pari a euro 2.863.063.355,70;
- le disposizioni della Legge 13 novembre 2023 n. 162 e della richiamata Delibera CIPESS 25/2023, su cui l’assegnazione delle risorse FSC 2021/2027 alle Regioni è consolidata previa definizione di Accordi tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e ciascuna Regione per la condivisione di Piani per il finanziamento e l’attuazione dello sviluppo territoriale (Accordi per la coesione);
- l’Accordo con i contenuti stabiliti dalla Legge 162/2023 art. 1 lett. d sottoscritto in data 16 febbraio 2024 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Presidente della Regione Calabria;
- il testo dell’Accordo in cui, rispetto alla quota riferita all’assegnazione FSC 2021/2027 alla Regione, pari ex Delibera CIPESS 25/2023 a euro 2.863.063.355,70, sono individuate:
 - la riduzione dell’assegnazione complessiva del FSC 2021/2027 per il finanziamento del collegamento stabile tra la Regione Calabria e la Regione Siciliana, pari ad euro 300.000.000,00 coerentemente con quanto previsto dalla Legge 213/2023 art. 1 c.273;
 - la quota di anticipazione risorse FSC 2021/2027 (ridotta dell’importo di euro 135.761,60 attribuiti nell’ambito dell’assegnazione ordinaria ai sensi di quanto previsto dalla Delibera CIPESS n. 16 del 20 luglio 2023), pari a euro 633.053.691,97 nella quale, per come richiamato in premessa, sono conglobate:
 - l’assegnazione a valere sulla delibera CIPESS 79/2021, tenuti in conto gli esiti della ricognizione ex Delibera CIPESS 16/20;
 - l’assegnazione di cui alla Legge 197/2022 art. 1 c. 697 (da considerare nell’ambito della programmazione complessiva delle risorse FSC 2021/2027, in prededuzione dalla quota da attribuire alla Regione Calabria);
 - la quota di assegnazione ordinaria pari a euro 1.930.009.663,73;
- la quota di anticipazione Risorse FSC 2021/2027 a valere sulla Delibera CIPESS 79/2021 e sulla Legge 197/2022 art. 1 c. 697, risulta già iscritta in bilancio nei corrispondenti capitoli di Spesa e di Entrata;
- la DGR n. 83 del 4 marzo 2024 recante “Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2021-2027. Presa d’atto dell’Accordo per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Calabria”, sottoscritto in data 16 febbraio 2024, rinviando all’intervenuta adozione della delibera CIPESS di assegnazione, l’iscrizione in bilancio regionale delle risorse corrispondenti alla quota di assegnazione ordinaria FSC 2021/2027;
- in riferimento all’Accordo per la Coesione sottoscritto, in data 16 febbraio 2024, tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Calabria, è stata pubblicata, in data 16 luglio 2024, in Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – la Delibera CIPESS n. 17/2024 recante “Regione Calabria – Assegnazione risorse FSC 2021/2027, ai sensi dell’articolo 1, comma 178, lettera e), della legge n. 178 del 2020 e successive modifiche e integrazioni, ai sensi del punto 1.3 della Delibera CIPESS n. 16 del 2023 ai sensi dell’articolo 53 del decreto legge n. 13/2023”, con la quale vengono assegnate alla Regione Calabria risorse per un importo di euro 1.930.009.663,73, di cui euro 142.788.549,00 ai fini del cofinanziamento PR FESR FSE+ 2021/2027;
- la DGR n. 68 del 28 febbraio 2025 recante “Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2021/2027. Presa d’atto modifica dell’Accordo per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Calabria sottoscritto in data 16 febbraio 2024 – Modifiche DGR n. 83/2024” con cui si è preso atto delle modifiche (nota

- prot. 184/2025) intervenute all'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Calabria che hanno comportato la variazione degli allegati A1), A2), B1) e B2) della predetta DGR n. 83/2024;
- la Delibera n. 78 del 22 dicembre 2021 del Cipess, pubblicata in G.U. n. 94 del 22 aprile 2022, riguardante la programmazione della Politica di coesione 2021-2027, l'approvazione della Proposta di Accordo di partenariato 2021-2027, e la definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei Programmi europei per il Ciclo di programmazione 2021-2027;
 - la succitata Delibera Cipess n. 78 del 22 dicembre 2021 che fornisce, all'allegato II, le "Indicazioni per i Sistemi di gestione e controllo (Si.ge.co) 2021-2027" dei Programmi comunitari 2021-2027;
 - l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, adottato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022, che include tra i Programmi previsti il Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027, a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale (ex), ora Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud;
 - la Decisione C(2023)374 del 12 gennaio 2023 con la quale la Commissione Europea ha adottato il "Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027", come modificata dalla Decisione C(2024) 6561 del 12 settembre 2024;
 - la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante «Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri» e successive modificazioni;
 - la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;
 - il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
 - il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante «Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59», e successive modificazioni;
 - la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche e integrazioni;
 - il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 riguardante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
 - il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 5 febbraio 2018, n. 22 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020" pubblicato sulla G.U.R.I. n. 71 del 26 marzo 2018;
 - il decreto legislativo n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;
 - il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 1° ottobre 2012, concernente l'ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri e successive modificazioni e, in particolare, l'articolo 24 -bis, relativo al Dipartimento per le politiche di coesione;
 - il decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124 convertito con modificazioni dalla L. 13 novembre 2023, n. 162 (in G.U. 16/11/2023, n. 268) e, nello specifico, l'articolo 19 "Rafforzamento della capacità amministrativa degli enti territoriali e del Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri";
 - il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 10 novembre 2023, di soppressione dell'Agenzia per la coesione e trasferimento delle relative funzioni al nuovo Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud della Presidenza del Consiglio dei ministri;
 - il decreto del 22 novembre 2023 del Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR di Organizzazione interna del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud registrato alla Corte dei conti il 29/11/2023, con n. 3071;

- il decreto del Capo del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud del 1° dicembre 2023, con il quale alla Dott.ssa Alessandra Augusto, è stato conferito l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del Servizio XIII "Autorità di Gestione dei Programmi di rafforzamento della capacità amministrativa", dell'Ufficio IV del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- il decreto del Capo del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud n. 40 del 28 dicembre 2023, con il quale la Dott.ssa Alessandra Augusto, in qualità di Dirigente pro-tempore del Servizio XIII "Autorità di Gestione dei Programmi di rafforzamento della capacità amministrativa", è stata individuata Autorità di Gestione del Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027, per le funzioni di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 e, in particolare, di quanto previsto dagli artt. 69, 71, 72, 73, 74 e 75;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 10 aprile 2024, registrato dalla Corte dei conti in data 15 maggio 2024, concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri..

DATO ATTO CHE

- nel corso della programmazione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020 le Amministrazioni locali, nella gestione dei progetti, hanno affrontato notevoli difficoltà dovute principalmente alla carenza di personale tecnico-specialistico e alla scarsa capacità operativa, aggravate dalla frammentazione amministrativa e dalla ridotta dimensione demografica di molti Comuni;
- la Regione Calabria al fine di superare tali criticità intende promuovere azioni mirate a rafforzare le capacità gestionali e tecniche delle amministrazioni locali, migliorando le attività legate alla pianificazione e alla realizzazione di opere strategiche per il territorio calabrese, nonché supportare gli Enti Locali per rafforzare la capacità amministrativa, intervenendo sulle risorse umane e sulla qualità dell'organizzazione, potenziare gli strumenti atti a sopperire alla carenza di personale tecnico-giuridico-amministrativo degli stessi;
- per conseguire tali obiettivi, la Regione Calabria nell'ambito del Piano di Rigenerazione amministrativa (PRigA) per la Coesione 2021-2027, ha redatto il "Piano di azioni di rigenerazione amministrativa in favore degli Enti locali calabresi. Crescere in "Comune" per realizzare un "ecosistema digitale" finalizzato a migliorare la capacità dei Comuni:
 - nella definizione degli atti amministrativi anche mediante l'utilizzo di tecnologie informatiche innovative e dei procedimenti amministrativi complessi che involgono a valutazioni anche di tipo ambientale;
 - nella lettura e corretta interpretazione degli indici di bilancio, socio-economici e degli atti programmatori sottesi anche al fine di migliorare la propria capacità di programmazione e pianificazione economico-finanziaria degli interventi sul proprio territorio;
 - nella costruzione di reti collaborative di tipo orizzontale, nella formazione di comunità di pratica, nell'interazione tra organizzazioni che condividono responsabilità in ambito di coesione territoriale, anche mediante l'utilizzo di tecnologie informatiche;
 - in termini di efficienza ed innalzamento della qualità dei servizi attraverso l'empowerment dei propri dipendenti.
- il suddetto Piano, dal punto di vista attuativo, prevede lo sviluppo, nel suo complesso, di un "ecosistema amministrativo e digitale" basato su tre direttrici macro-funzionali e due attività di supporto e formazione.

DATO ATTO, inoltre, CHE

- con D.G.R. n. 617 del 19/11/2024 la Giunta Regionale ha approvato il Piano di azioni di rigenerazione amministrativa in favore degli Enti locali calabresi. Crescere in "Comune" nell'ambito del Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) per la Coesione 2021-2027,

dando mandato al Dipartimento “Transizione Digitale ed Attività Strategiche” di svolgere ogni azione volta al coordinamento e all’attuazione del piano, compresa la gestione dei capitoli e i pertinenti fondi necessari;

- con D.G.R. n. 617 del 19/11/2024 la Giunta Regionale, per garantire il finanziamento delle iniziative previste nell’ambito del piano sopra descritto, ha messo a disposizione € 20.640.000,00 ripartiti su tre diverse linee di risorse:
 - € 7.550.000,00 sul PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;
 - € 8.090.000,00 sul FSC Calabria 2021/2027;
 - € 5.000.000 sul P.N. CapCoe, PAR Calabria.
- in relazione alla quota a valere sul PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 si è proceduto a generare il CUP J69B24000410006;
- in relazione alla quota a valere sul FSC Calabria 2021/2027 si è proceduto a generare il CUP J69B24000420001;
- in relazione alla quota a valere sul P.N. CapCoe, PAR Calabria, con decreto n. 9/2025 la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche di Coesione e per il Sud ha ammesso al finanziamento il progetto, a titolarità della Regione Calabria - Dipartimento per la Transizione digitale e attività strategiche, denominato *Sviluppo della capacità amministrativa e delle competenze dei dipendenti dei Comuni per migliorare gestione, attuazione e rendicontazione degli interventi finanziati nel PR 21-27 (COMUNI CALABRIA)* – CUP J69B25000020007;
- con prot. n. 97394 del 14/02/2025 la Regione Calabria ha sottoscritto l’Accordo di concessione di finanziamento trasmesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche di Coesione e per il Sud;

CONSIDERATO CHE

- la Presidenza del Consiglio dei Ministri e gli Associati possono avvalersi di Formez PA per lo svolgimento dei compiti di cui all’art. 2 del D.Lgs. n. 6/2010 e nello Statuto, nonché di ogni altro compito affidato all’Associazione da specifiche disposizioni legislative;
- Formez può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all’art. 1 del D.Lgs. n. 6/2010 purché coerente con le finalità di cui all’art. 2 del D.Lgs. n. 6/2010 (art. 3, commi 1 e 3);
- Formez PA è partecipato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che ne detiene la quota associativa maggioritaria, e da altri associati pubblici;
- Formez PA è organismo in house della Presidenza del Consiglio e, più, in generale, delle amministrazioni associate come previsto nella delibera ANAC n. 1042 del 14.11.2018;
- l’Assemblea dei Soci di Formez PA ha ratificato, in data 19/05/2009, l’ingresso in qualità di socio della Regione Calabria;
- per il principio di auto-organizzazione amministrativa di cui all’art. Articolo 7 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 (Principio di risultato; Principio della fiducia; Principio dell’accesso al mercato);
- Formez PA ha già collaborato con la Regione, socia di Formez PA, nell’ambito di diversi interventi progettuali finalizzati alla capacity building;
- la Regione, in linea con quanto contenuto nel Piano approvato con DGR n. 617/2024, con nota prot. n. 753905 del 2/12/2024, ha richiesto al Formez PA l’elaborazione di un progetto che preveda interventi di supporto dedicato ai Comuni della Regione Calabria, soprattutto i piccoli, attraverso un affiancamento professionale nelle problematiche più rilevanti oltre che in un’opera di riorganizzazione e reingegnerizzazione dei loro processi amministrativi;

- il Formez PA, con nota prot. n. U-009690/2025 del 20.02.2025, acquisita con Ns prot. n. 112407 del 20/02/2025, ha trasmesso la proposta progettuale avente un budget complessivo pari a € 20.635.700,10 (euro ventimilioneicentotrentacinquesettecento/10) suddiviso nelle diverse linee di intervento;
- la proposta di Formez PA garantisce celerità nell'avvio delle attività previste dal Piano approvato con DGR n. 617/2024 grazie alla presenza di una struttura consolidata che consente una accurata progettazione e l'abbattimento dei tempi necessari all'individuazione del personale da coinvolgere;
- il Formez PA svolge nell'ambito del PNRR attività di fornitura di servizi, assistenza tecnica e supporto ai Comuni e quindi è garantita l'efficienza e la qualità della prestazione sia in termine di knowhow tecnico-professionale delle risorse umane, grazie ad uno staff tecnico quali-quantitativo elevato, che in termini di costi delle risorse umane;
- con specifico riguardo alla congruità del valore delle attività oggetto di affidamento diretto, si evidenzia che i servizi forniti da Formez PA, in quanto soggetto in house alla Regione Calabria, sono solo parzialmente assimilabili a quelli di assistenza tecnica disponibili sul mercato in regime di concorrenza, in quanto altamente specialistici e difficilmente standardizzabili. Trattandosi, infatti, di attività di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti locali calabresi, assumono la caratteristica di azioni di sistema che necessitano di attività di progettazione e realizzazione attraverso una verifica costante dei fabbisogni e dei feedback ricevuti, con conseguente necessità di finalizzare le attività nel corso dello svolgimento del progetto, pur mantenendo fermi gli obiettivi e i risultati attesi;
- dalla disamina, in atti, delle tariffe medie dei profili professionali che il Formez PA prevede di coinvolgere nel progetto con le tariffe medie di aggiudicazione relative ad appalti di servizio aventi analogo o simile oggetto, comprese quelle applicate da altro ente in house, è emerso un differenziale a favore di Formez PA rendendo, pertanto, le tariffe di quest'ultimo economicamente più vantaggiose.
- il Formez PA non ha fini di lucro e la sua organizzazione, sia in termini strutturali sia in termini procedurali, è assimilabile a quella pubblica, in cui sono garantiti gli standard e i principi di economicità nell'interesse della collettività;
- l'Amministrazione Regionale non ha fatto richiesta di comunicazione antimafia ai sensi del comma 4 bis dell'art.88 del D. Lgs 159.2011 ricorrendo una delle ipotesi di cui al comma 3 dell'art.83.

RITENUTO

- Di dover individuare, il FORMEZ PA, quale fornitore dei servizi previsti dal progetto di cui all'allegato A
- di dover approvare il Progetto (allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, la cui coerenza con le finalità del progetto è stata accertata;
- di dover approvare apposito Schema di Convenzione tra Regione Calabria e Formez PA (allegato B), parte integrante e sostanziale del presente atto, per la realizzazione del progetto "Crescere in "Comune" – Piano di azioni di rigenerazione amministrativa in favore degli Enti locali calabresi" giusta DGR n.617/2024 del 19/11/2024;
- che ricorrono le condizioni per poter procedere agli impegni delle spese, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 56 del D. Lgs. 118 del 23/06/2011, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali", sui capitoli di spesa n. U9011206701, U9011206801, U9011206901, U9011207001, U9011205805 e U9011207101 del bilancio regionale che presentano la necessaria disponibilità, per le annualità di bilancio 2025 -2026-2027-2028;

- dover imputare il presente progetto in quota parte sul PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 per € 7.550.000,00 sul FSC Calabria 2021/2027 per € 8.090.000,00 e sul P.N. CapCoe, PAR Calabria per € 5.000.000 .
- di confermare la dott.ssa Annarita Lazzarini, funzionario di ruolo del Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche, quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L. 241/90, giusta nota prot. n. 121021 del 25.02.2025.

DATO ATTO CHE:

- il Dirigente Generale del Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche attesta, con la sottoscrizione del presente atto, la conformità con i regolamenti, le direttive e le decisioni comunitarie del progetto “Dematerializzazione e conservazione sostitutiva delle cartelle cliniche delle aziende sanitarie e ospedaliere”;
- la sottoscrizione da parte del Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Unitaria – Autorità di Gestione PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 sul presente provvedimento, esprime parere positivo in merito alla coerenza programmatica con i contenuti dell’Accordo di Partenariato per la programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei 2021/2027 e del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 relativo al Progetto “Dematerializzazione e conservazione sostitutiva delle cartelle cliniche delle aziende sanitarie e ospedaliere”

RITENUTO, pertanto, di accertare la somma di € 20.635.700,10 (euro ventimilioneicentotrentacinquemilasettecento/10) sui capitoli di entrata E9201051201, E2010122401, E2010125501 e E2010126901 ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. allegato 4/2 principio 3.2, Debitori dell’Unione Europea, del Ministero dell’Economia e delle Finanze, per le annualità di bilancio 2025-2026-2027 e 2028 per come di seguito riportato:

	Capitolo entrata	Azione	Importo
PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027	E2010122401	2.6.5	€ 574.153,27
	E9201051201		€ 1.339.690,95
	E2010122401	5.1.2	€ 174.985,50
	E9201051201		€ 408.299,50
	E2010122401	5.2.2	€ 40.830,00
	E9201051201		€ 95.270,00
	E2010122401	6.4	€ 1.474.992,56
	E9201051201		€ 3.441.649,33
FSC Calabria 2021/2027	E2010125501	Linea di Intervento 12.02	€ 8.089.771,00
Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027 (FESR e FSE+)	E2010126901	Priorità 1 - Azione 1.1	€ 4.996.057,99
TOTALE ACCERTAMENTI			€ 20.635.700,10

RITENUTO di provvedere ad impegnare la somma di € 20.635.700,10 (euro ventimilioneicentotrentacinquemilasettecento/10) sul capitolo di spesa n. U9011206701,

U9011206801, U9011206901, U9011207001, U9011205805, U9011207101 del bilancio regionale che ne presenta le necessarie disponibilità, per l'annualità 2025-2026-2027 e 2028; di dover ripartire la somma di € 7.549.871,11 a valere su PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 per il 70% a carico dei fondi UE, per il 30% a carico dello Stato; di dover ripartire la somma complessiva di 20.635.700,10 (euro ventimilioniseicentotrentacinquemilasettecento/10) secondo la seguente tabella:

Fonte di finanziamento	Capitolo uscita	Azione	Importo
PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027	U9011206701	2.6.5	€ 1.913.844,22
	U9011206801	5.1.2	€ 583.285,00
	U9011206901	5.2.2	€ 136.100,00
	U9011207001	6.4	€ 4.916.641,89
FSC Calabria 2021/2027	U9011205805	Linea di Intervento 12.02	€ 8.089.771,00
Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027 (FESR e FSE+)	U9011207101	Priorità 1 - Azione 1.1	€ 4.996.057,99
TOTALE IMPEGNI			€ 20.635.700,10

ATTESTATO

- sulla scorta dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e la correttezza degli atti e la loro conformità ai regolamenti, direttive e decisioni dell'Unione Europea ed alla normativa nazionale e regionale di riferimento;
- la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata negli esercizi finanziari 2025, 2026, 2027 e 2028;
- la copertura finanziaria a valere sui capitoli di spesa interessati, i cui stanziamenti costituiscono limite all'assunzione dei relativi impegni, come richiamato nella Circolare Regionale n. 23190 del 20.01.2012 in ordine alla specifica previsione dell'art. 4, comma 1, della L.R. 23 dicembre 2011, n. 47 "Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e procedurale" (collegato alla manovra di finanza regionale per l'anno 2012). Art. 3, comma 4, della L.R. n. 8/2002;

VISTI

- il D.lgs.n.118/2011 e ss.mm.ii;
- la Legge Regionale n. 41 del 23/12/2024 – Legge di stabilità regionale 2025;
- la Legge Regionale n. 42 del 23/12/2024 - Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027;
- la DGR 766 del 27/12/2024 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025– 2027 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 767 del 27/12/2024 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118).

ATTESTATA, da parte del Dirigente competente che sottoscrive il presente atto, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel richiamato principio della competenza finanziaria potenziata, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata negli esercizi finanziari degli anni 2025-2026-2027-2028.

VISTE:

le check-list SIURP n.PDA1003161-4249-423816, PDA1003161-4249-423817, PDA1003162-4147-423820, PDA1003162-4147-423821, PDA1003163-4237-423822, PDA1003163-4237-423823, PDA1003164-4239-423824, PDA1003164-4239-423825, PDA1003160-4362-423815, PDA1003160-4362-423858, PDA1003160-4362-423859 del 2025, allegate al presente atto;

VISTE le proposte di accertamento generate telematicamente ed allegate al presente provvedimento, di seguito indicate:

Fonte di finanziamento	Azione	Quota	Capitolo entrata	Proposta di accertamento	Importo
PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027	2.6.5	Stato	E2010122401	407/2026	€ 444.360,00
		UE	E9201051201	408/2026	€ 1.036.840,00
		Stato	E2010122401	259/2027	€ 129.793,27
		UE	E9201051201	260/2027	€ 302.850,95
	5.1.2	Stato	E2010122401	261/2027	€ 174.985,50
		UE	E9201051201	262/2027	€ 408.299,50
	5.2.2	Stato	E2010122401	263/2027	€ 40.830,00
		UE	E9201051201	264/2027	€ 95.270,00
	6.4	Stato	E2010122401	2332/2025	€ 1.078.800,00
		UE	E9201051201	2333/2025	€ 2.517.200,00
		Stato	E2010122401	405/2026	€ 205.800,00
		UE	E9201051201	406/2026	€ 480.200,00
		Stato	E2010122401	257/2027	€ 81.231,23
		UE	E9201051201	258/2027	€ 189.539,55
Stato		E2010122401	123/2028	€ 109.161,33	
UE		E9201051201	124/2028	€ 254.709,78	
FSC Calabria 2021/2027	Linea di Intervento 12.02	Stato	E2010125501	2329/2025	€ 2.096.000,00
	Linea di Intervento 12.02	Stato	E2010125501	404/2026	€ 2.624.800,00
	Linea di Intervento 12.02	Stato	E2010125501	256/2027	€ 3.368.971,00
Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027 (FESR e FSE+)	Priorità 1 - Azione 1.1	Stato	E2010126901	2165/2025	€ 500.000,00
	Priorità 1 - Azione 1.1	Stato	E2010126901	383/2026	€ 1.400.000,00

	Priorità 1 - Azione 1.1	Stato	E2010126901	246/2027	€ 1.400.000,00
	Priorità 1 - Azione 1.1	Stato	E2010126901	121/2028	€ 1.696.057,99

VISTE le proposte di impegno generate telematicamente ed allegate al presente provvedimento, di seguito indicate:

Fonte di finanziamento	Azione	Quota	Capitolo spesa	Proposta di Impegno	Importo
PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027	2.6.5	Stato	U9011206701	438/2026	€ 444.360,00
		UE		439/2026	€ 1.036.840,00
		Stato		244/2027	€ 129.793,27
		UE		245/2027	€ 302.850,95
	5.1.2	Stato	U9011206801	246/2027	€ 174.985,50
		UE		247/2027	€ 408.299,50
	5.2.2	Stato	U9011206901	248/2027	€ 40.830,00
		UE		249/2027	€ 95.270,00
	6.4	Stato	U9011207001	3888/2025	€ 1.078.800,00
		UE		3889/2025	€ 2.517.200,00
		Stato		436/2026	€ 205.800,00
		UE		437/2026	€ 480.200,00
		Stato		242/2027	€ 81.231,23
		UE		243/2027	€ 189.539,55
		Stato		86/2028	€ 109.161,33
		UE		87/2028	€ 254.709,78
FSC Calabria 2021/2027	Linea di Intervento 12.02	Stato	U9011205805	3884/2025	€ 2.096.000,00
	Linea di Intervento 12.02	Stato		435/2026	€ 2.624.800,00
	Linea di Intervento 12.02	Stato		241/2027	€ 3.368.971,00
Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027 (FESR e FSE+)	Priorità 1 - Azione 1.1	Stato	U9011207101	3738/2025	€ 500.000,00
	Priorità 1 - Azione 1.1	Stato		411/2026	€ 1.400.000,00
	Priorità 1 - Azione 1.1	Stato		227/2027	€ 1.400.000,00
	Priorità 1 - Azione 1.1	Stato		83/2028	€ 1.696.057,99
TOTALE IMPEGNI					€ 20.635.700,10

RICHIAMATO il paragrafo 5 dell'allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, ai sensi del quale si dispone che ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa

attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa.

CONSIDERATO CHE le obbligazioni giuridiche correlate al presente provvedimento sono perfezionate in quanto sono determinate le somme da pagare, i soggetti creditori, la ragione del debito nonché la scadenza delle obbligazioni e che, pertanto, occorre costituire vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria.

ATTESTATO PERTANTO CHE:

- ricorrono i presupposti per procedere all'assunzione dell'impegno, ai sensi delle disposizioni previste dall'art. 56 e dal paragrafo 5 dell'allegato 4/2 al D. lgs n. 118/2011;
- ai sensi dell'art. 4 della Legge regionale n. 47/2011, per gli impegni di cui trattasi, si è riscontrata la necessaria copertura finanziaria sui pertinenti Capitoli e la corretta imputazione della spesa sul bilancio dell'esercizio finanziario 2022;

VISTA l'attestazione rilasciata nel corpo della DGR n. 617/2024 dall'Autorità di Gestione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 relativamente alla compatibilità rispetto ai regolamenti comunitari, la coerenza con il Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRiGA) e coerenza programmatica rispetto alle azioni 2.6.5 - 5.1.2 - 5.2.2 - 6.4

DATO ATTO CHE le attività saranno realizzate in conformità al principio del "Non arrecare danno significativo" (cd. "Do No Significant Harm" – DNSH), secondo il quale nessuna misura finanziata deve arrecare danno agli obiettivi ambientali e ostacolare la mitigazione dei cambiamenti climatici, in coerenza con l'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e al principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), teso al conseguimento e perseguimento degli obiettivi climatici e della transizione digitale".

VISTI

- l'art. 97 Costituzione Italiana;
- lo Statuto della Regione Calabria;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale" ed in particolare l'art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale, compresa la preposizione del personale alle strutture dipartimentali;
- il decreto 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante "Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione", modificato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 206 del 15 dicembre 2000
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la legge regionale n. 34/2002 e successive modifiche ed integrazioni;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2002, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- la D.G.R. n. 532 del 10.11.2017 di approvazione delle “Linee Guida per la Crescita Digitale della Calabria 2020”;
- la D.G.R. n. 33 del 30 gennaio 2019 avente ad oggetto “Approvazione del nuovo patto di integrità negli affidamenti in materia di contratti pubblici regionali;
- la D.G.R. n.86 del 05/3/2019 di approvazione del regolamento regionale per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche art. 113 del d.lgs 50/2016 s.m.i., pubblicato sul Burc n. 34 del 13 marzo 2019
- la D.G.R. n.413 del 01.09.2022 avente ad oggetto l’”Approvazione linee guida per la crescita digitale della Regione Calabria 2022-2025;
- la D.G.R. n. 405 del 10 agosto 2023 avente ad oggetto “Approvazione nuovi profili professionali del personale del Comparto”;
- la D.G.R. n. 536 del 19 ottobre 2024, nonché la circolare prot. n. 765486/2024 del Segretariato Generale avente ad oggetto: “Approvazione Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva – Anno 2025”;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 29 del 6 febbraio 2024 avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026” come modificata e integrata con deliberazione di Giunta Regionale n. 444 del 12 agosto 2024 e con deliberazione di Giunta regionale n. 571 del 24 ottobre 2024;
- la D.G.R. n. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto: “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale – Abrogazione Regolamento regionale 20 aprile 2022, n. 3, come da ultimo modificata con deliberazione n. 759 del 28 dicembre 2023 e con deliberazione n. 572 del 24 ottobre 2024;
- il D.D.G.n.15646 del 08/11/2024 con il quale è stata approvata la Micro organizzazione uffici del Dipartimento "Transizione Digitale ed Attività Strategiche" ai sensi della DGR n. 572_2024;
- il D.D.G. 15727 dell’11.11.2024 avente ad oggetto “Rettifica D.D.G. n. 15646/2024”;
- il D.D.G. 18221 dell’12.12.2024 avente ad oggetto “Rettifica D.D.G. n. 15727/2024”;
- il D.P.G.R. n. 67 del 24 ottobre 2024 con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento “Transizione digitale ed Attività Strategiche” al Dott. Tommaso Calabrò;
- la DGR n. 691 del 29 novembre 2024 recante “Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i”;
- il DDG n.17714 del 09 dicembre 2024 avente ad oggetto: “Nuova struttura organizzativa del Dipartimento “Organizzazione, Risorse Umane” giusta DGR n. 691 del 29 novembre 2024”;
- il D.lgs n.36 del 31 marzo 2023;
- il Decreto Legislativo 10.08.2018, n.101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679" del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

- la vigente struttura organizzativa della Giunta della Regione Calabria di cui al R.R. n. 11 del 24 ottobre 2024;
- la D.G.R. n. 752 del 27.12.2024, con la quale è stato conferito al dott. Maurizio Nicolai l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Unitaria;
- il D.P.G.R. n. 78 del 27.12.2024 di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Unitaria al dott. Maurizio Nicolai;
- la DGR n. 81 del 12 marzo 2025 avente ad oggetto "Variazione al Bilancio di previsione 2025-2027 e annualità successive ai sensi dell'art. 51 comma 2 lett. a) del D.lgs. 118/2011
-Assegnazione di fondi dallo Stato per l'attuazione del Progetto "Sviluppo della capacità amministrativa e delle competenze dei dipendenti dei Comuni per migliorare gestione, attuazione e rendicontazione degli interventi finanziati nel PR 21_27 (COMUNI_CALABRIA)" nell'ambito del Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 -Priorità 1 - Azione 1.1 - Operazione 1.1.4 (Nota prot. 140957 del 5.3.2025";
- la DGR n. 95 del 21 marzo 2025 avente ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione, al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale 2025-2027 nell'ambito delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2021/2027 (Prot. nn. 117506-147900/2025)" ;
- la DGR n. 97 del 21 marzo 2025 avente ad oggetto "Variazioni al bilancio di previsione, al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale 2025-2027 e annualità successiva, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, comma 2 lett. a), relative a risorse del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027 (Prot. n. 127477/2025);
- La DGR n. 113 del 25/03/2025 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027".

PRESO ATTO che, il presente provvedimento è stato espressamente formulato su proposta del Responsabile Unico del Procedimento che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio – procedimentale ed è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nelle circolari del Dipartimento Segretariato Generale prot. n. 196397 del 02/05/2023, n.567361 del 19 dicembre 2023 e n. 765486 del 5 dicembre 2024

RITENUTA, sulla scorta delle disposizioni normative e dei provvedimenti testé citati la propria competenza.

ATTESTATO che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art 26 comma 1 d.lgs. n. 33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del d.lgs. n. 33 e s.m.i.;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente attesta che l'istruttoria è completa e che sono stati acquisiti tutti gli atti e i documenti previsti dalle disposizioni di legge e di regolamento che disciplinano la materia.

ATTESTATA da parte del responsabile del procedimento la regolarità amministrativa e la legittimità del provvedimento sulla scorta dell'istruttoria effettuata e la conformità del presente atto alle vigenti disposizioni di legge o di regolamento, su proposta del medesimo

DECRETA

Per le motivazioni esposte in premessa ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate e riportate quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di:

- **INDIVIDUARE**, il FORMEZ PA, quale fornitore dei servizi previsti dal progetto di cui all'allegato A
- **APPROVARE** il "Progetto" (allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, la cui coerenza con le finalità del progetto è stata accertata;
- **APPROVARE** lo "Schema di Convenzione" tra Regione Calabria e FORMEZ PA (allegato B) per la realizzazione del progetto "Crescere in "Comune" – Piano di azioni di rigenerazione amministrativa in favore degli Enti locali calabresi" giusta DGR n.617/2024 del 19/11/2024;
- **ACCERTARE** la somma di € 20.635.700,10 (euro ventimilioneicentotrentacinquemilasettecento/10) sui capitoli di entrata E9201051201, E2010122401, E201012550 e E2010126901 ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. allegato 4/2 principio 3.2, Debitori dell'Unione Europea, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per le annualità di bilancio 2025-2026-2027 e 2028 per come di seguito riportato, le cui proposte di accertamento generate telematicamente vengono allegate al presente dispositivo facendone parte integrante

Fonte di finanziamento	Azione	Quota	Capitolo entrata	Proposta di accertamento	Importo
PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027	2.6.5	Stato	E2010122401	407/2026	€ 444.360,00
		UE	E9201051201	408/2026	€ 1.036.840,00
		Stato	E2010122401	259/2027	€ 129.793,27
		UE	E9201051201	260/2027	€ 302.850,95
	5.1.2	Stato	E2010122401	261/2027	€ 174.985,50
		UE	E9201051201	262/2027	€ 408.299,50
	5.2.2	Stato	E2010122401	263/2027	€ 40.830,00
		UE	E9201051201	264/2027	€ 95.270,00
	6.4	Stato	E2010122401	2332/2025	€ 1.078.800,00
		UE	E9201051201	2333/2025	€ 2.517.200,00
		Stato	E2010122401	405/2026	€ 205.800,00
		UE	E9201051201	406/2026	€ 480.200,00
		Stato	E2010122401	257/2027	€ 81.231,23
		UE	E9201051201	258/2027	€ 189.539,55
	Stato	E2010122401	123/2028	€ 109.161,33	

		UE	E9201051201	124/2028	€ 254.709,78
FSC Calabria 2021/2027	Linea di Intervento 12.02	Stato	E2010125501	2329/2025	€ 2.096.000,00
	Linea di Intervento 12.02	Stato	E2010125501	404/2026	€ 2.624.800,00
	Linea di Intervento 12.02	Stato	E2010125501	256/2027	€ 3.368.971,00
Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027 (FESR e FSE+)	Priorità 1 - Azione 1.1	Stato	E2010126901	2165/2025	€ 500.000,00
	Priorità 1 - Azione 1.1	Stato	E2010126901	383/2026	€ 1.400.000,00
	Priorità 1 - Azione 1.1	Stato	E2010126901	246/2027	€ 1.400.000,00
	Priorità 1 - Azione 1.1	Stato	E2010126901	121/2028	€ 1.696.057,99
TOTALE					€ 20.635.700,10

- IMPEGNARE** la somma di € 20.635.700,10 (euro ventimilioniseicentotrentacinquemilasettecento/10) che presenta opportuna copertura finanziaria ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47 del 23.11.2011 sui capitoli di spesa n. U9011206701, U9011206801, U9011206901, U9011207001, U9011205805, U9011207101 del bilancio regionale per l'annualità 2025-2026-2027 e 2028, degli impegni per come di seguito indicato, le cui proposte generate telematicamente vengono allegate al presente dispositivo facendone parte integrante :

Fonte di finanziamento	Azione	Quota	Capitolo entrata	Proposta Accertamento	Capitolo uscita	Proposta Impegno	Importo
PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027	2.6.5	Stato	E2010122401	407/2026	U9011206701	438/2026	444.360,00 €
		UE	E9201051201	408/2026		439/2026	1.036.840,00 €
		Stato	E2010122401	259/2027		244/2027	129.793,27 €
		UE	E9201051201	260/2027		245/2027	302.850,95 €
	5.1.2	Stato	E2010122401	261/2027	U9011206801	246/2027	174.985,50 €
		UE	E9201051201	262/2027		247/2027	408.299,50 €
	5.2.2	Stato	E2010122401	263/2027	U9011206901	248/2027	40.830,00 €
		UE	E9201051201	264/2027		249/2027	95.270,00 €

		Stato	E2010122401	2332/2025		3888/2025	1.078.800,00 €
		UE	E9201051201	2333/2025		3889/2025	2.517.200,00 €
	6.4	Stato	E2010122401	405/2026	U901120700 1	436/2026	205.800,00 €
		UE	E9201051201	406/2026		437/2026	480.200,00 €
		Stato	E2010122401	257/2027		242/2027	81.231,23 €
		UE	E9201051201	258/2027		243/2027	189.539,55 €
		Stato	E2010122401	123/2028		86/2028	109.161,33 €
		UE	E9201051201	124/2028		87/2028	254.709,78 €
FSC Calabria 2021/2027	Linea di Intervento 12.02	Stato	E2010125501	2329/2025		3884/2025	2.096.000,00 €
		Stato	E2010125501	404/2026	U9011205805	435/2026	2.624.800,00 €
		Stato	E2010125501	256/2027		241/2027	3.368.971,00 €
Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021- 2027 (FESR e FSE+)	Priorità 1 - Azione 1.1	Stato	E2010126901	2165/2025		3738/2025	500.000,00 €
		Stato	E2010126901	383/2026		411/2026	1.400.000,00 €
		Stato	E2010126901	246/2027	U9011207101	227/2027	1.400.000,00 €
		Stato	E2010126901	121/2028		83/2028	1.696.057,99 €
TOTALE							20.635.700,10 €

- **CONFERMARE** quale responsabile del procedimento amministrativo ex art. 4 legge 241/90 la dott.ssa Annarita Lazzarini, funzionario di ruolo del Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche;

- **NOTIFICARE** il presente provvedimento a FormezPA ed ai soggetti interessati;
- **DEMANDARE** al responsabile del progetto ogni adempimento successivo alla attuazione del presente provvedimento;
- **PROVEDERE** alla pubblicazione integrale del provvedimento in formato aperto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della L.R. 06.04.2011, n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, a richiesta del Dirigente Generale del Dipartimento Proponente, nonché in formato aperto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D. Lgs.14 marzo 2013, n.33, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, del Regolamento UE 2016/679 ed ai sensi L.R. 06.04.2011, n. 11;
- **PROVEDERE** agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal PIAO ai sensi dell'art. 7bis comma 3 del D.lgs. 33/2013 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- **DARE ATTO** che avverso il presente decreto è ammesso ricorso in sede giurisdizionale entro 60 giorni dalla notifica e, in alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla notifica dello stesso.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Annarita Lazzarini

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Tommaso Calabrò

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Maurizio Nicolai

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

DECRETO DELLA REGIONE

**DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA'
STRATEGICHE**

**SETTORE 2 - COORDINAMENTO E PROGETTAZIONE INTERVENTI PER LA
TRANSIZIONE DIGITALE**

Numero Registro Dipartimento 126 del 27/03/2025

OGGETTO Piano di azioni di rigenerazione amministrativa in favore degli Enti locali calabresi. Crescere in “Comune” nell’ambito del Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) per la Coesione 2021-2027. Approvazione schema di convenzione, conferma RUP, Accertamento ed Impegno di Spesa.

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine all'entrata, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 28/03/2025

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Michele Stefanizzi

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 126 del 27/03/2025

**DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA'
STRATEGICHE**
**SETTORE 2 - COORDINAMENTO E PROGETTAZIONE INTERVENTI PER LA
TRANSIZIONE DIGITALE**

OGGETTO Piano di azioni di rigenerazione amministrativa in favore degli Enti locali calabresi. Crescere in “Comune” nell’ambito del Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) per la Coesione 2021-2027. Approvazione schema di convenzione, conferma RUP, Accertamento ed Impegno di Spesa.

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all’allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 28/03/2025

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)

Crescere in “Comune”



Indice

1. Anagrafica	2
2. Quadro di riferimento	3
3. Contenuti del progetto	6
3.1 Quadro di coerenza del progetto	6
3.2 Descrizione delle attività progettuali	8
3.3 Fasi del progetto	10
4. Indicatori	28
5. Struttura organizzativa e descrizione del gruppo di lavoro.....	31
5.1 Strutture coinvolte	31
5.2 Descrizione del personale impegnato nel progetto	31
6. Cronoprogramma	47
7. Quadro finanziario.....	48
7.1 Budget dettagliato delle attività.....	48
7.2 Budget dettagliato per macro-voci di spesa	48
7.3 Opzioni di rendicontazione dei costi.....	48

1. Anagrafica	
Soggetto proponente	
Soggetto attuatore	Formez PA
Sede	Roma
Indirizzo	Viale Marx 15
Telefono	06 84891
E-mail	rpierotti@formez.it
PEC	protocollo@pec.formez.it
Progetto	
Titolo	<i>Crescere in "Comune"</i>
Fonte di finanziamento	<i>PR Calabria FESR FSE+ FSC Calabria 2021/2027 P.N. CapCoe</i>
Costo	20.635.700,10 €
Durata	<i>Dalla data di stipula della Convenzione entro e non oltre il 31.12.2027</i>
Project Manager	<i>Pierotti Riccardo</i>
Dirigente supervisore	<i>Benzia Alessandro</i>

2. Quadro di riferimento

La legge 6 ottobre 2017, n. 158, recante "Misure per il sostegno e la valorizzazione dei Piccoli Comuni, nonché disposizioni per la riqualificazione e il recupero dei centri storici dei medesimi comuni", ha consentito di avviare iniziative di supporto a tali enti, da quelle di natura infrastrutturale a quelle di natura organizzativa che trovano il culmine proprio nel progetto "Rafforzamento della capacità amministrativa dei Piccoli Comuni" promosso dal Dipartimento della funzione pubblica.

La struttura amministrativa del sistema italiano è composta da 7904 comuni italiani, di cui il 69,85% - pari a 5.521 – sono "piccoli" avendo una popolazione al di sotto dei 5000 abitanti (ISTAT, fasce demografiche 01.01.2021). Si tratta di comuni in gran parte localizzati nelle aree marginali del Paese, a rischio di spopolamento e penalizzate nei servizi di cittadinanza, dove spesso non esistono le condizioni di contesto per migliorare la qualità dei servizi attraverso le opportunità offerte dal progresso tecnologico, soprattutto a causa della limitata disponibilità di risorse finanziarie e umane.

L'emergenza sanitaria che ha investito l'intero Paese da febbraio 2020 ha reso ancora più evidente come in questi territori, forse ancora più che in altre zone meno marginali del territorio italiano, l'uso delle tecnologie rappresenti una condizione essenziale e necessaria per garantire i servizi ai cittadini ed il funzionamento delle amministrazioni anche in caso di situazioni critiche ed emergenziali.

È quindi importante accompagnare le realtà locali nella transizione digitale delineata negli articoli del Codice dell'Amministrazione Digitale oggi non più solo obbligatoria ma anche sanzionabile nel caso non venga realizzata.

Il progetto interviene su questo contesto a supporto di una platea di amministrazioni che presenta criticità e difficoltà ad affrontare una situazione che richiede ad esse grandissimo impegno e competenze.

Tutto ciò premesso e considerato, la Regione Calabria con questo intervento intende promuovere una capillare azione di semplificazione amministrativa, considerandola come uno dei pilastri alla base di tutte le riforme delle PA, grazie alla rimozione dei molti ostacoli amministrativi e procedurali che possono condizionare negativamente le attività degli Uffici, rendendo dunque più semplici e veloci i procedimenti amministrativi.

Questo intendimento è stato già perseguito e confermato dalla Regione attraverso una DGR n. 246/2022 "Approvazione programma di interventi per il rafforzamento della capacità istituzionale per la buona governance, la semplificazione e il ridisegno dei processi amministrativi". Il Programma nasce per affrontare le sfide connesse alla messa in sicurezza e completamento gli interventi previsti nel POR FESR FSE 2014/2020, nonché per attuare quanto previsto dal nuovo ciclo di programmazione 2021-2027, integrato dai fondi del PNRR e dai Programmi nazionali (PAC, PSC ecc.), che impongono un intenso e serrato programma di efficientamento della macchina amministrativa regionale e degli Enti coinvolti nel processo di attuazione delle Politiche di Coesione, attraverso azioni integrate e complementari di:

- assesment organizzativo e reingegnerizzazione dei processi;
- formazione del personale;

- sistema di valutazione orientato a premiare i migliori.

A seguito di tale azione di revisione e ridisegno dei principali processi amministrativi, con il presente intervento si intende contribuire al miglioramento della capacità amministrativa dotando le Amministrazioni Comunali di adeguati strumenti di supporto alla redazione del proprio bilancio e degli atti programmatici sottesi che consentano una riduzione dei tempi di redazione degli atti programmatici e conclusione dei diversi procedimenti in essere.

Coerentemente con la normativa di riferimento, la Regione Calabria ha, altresì, adottato:

- DGR n. 136 del 15/06/2020 di avvio del percorso di definizione del PR FESR/FSE+ relativo al ciclo di programmazione 2021/2027;
- DGR n. 168 del 03/05/2021 di approvazione del Documento di indirizzo strategico regionale per la programmazione 2021/2027;
- DGR n. 121 del 28/03/2022 con la quale è stata approvata la proposta di strategia di specializzazione intelligente 2021-2027 finalizzata a definire il nuovo quadro strategico di sviluppo innovativo regionale;
- DGR n. 122 del 28/03/2022 di adozione del PR Calabria FESR/FSE+ 2021/2027;
- DDG n. 9369 che approva il Sistema di Gestione e Controllo del PR Calabria FESR/FSE+ 2021/2027;
- La Decisione di Esecuzione C(2022) 4787 final del 15/07/2022 con la quale la Commissione europea ha approvato l'Accordo di Partenariato della politica di coesione europea 2021/2027, Accordo che prevede il PRiGA – Piano di Rigenerazione Amministrativa come strumento principe per l'innovazione amministrativa regionale.

Al fine di sostenere le iniziative di rafforzamento degli strumenti, delle competenze e della capacità amministrativa dei soggetti coinvolti nell'ambito della programmazione, gestione ed attuazione degli interventi finanziati, si procederà:

- all'acquisizione mediante lo strumento del riuso di un applicativo denominato "Legal Desktop" che consentirà la redazione guidata di un atto amministrativo;
- all'implementazione di applicazioni, metriche e processi a supporto dell'analisi preventiva del rischio finanziario ed operativo degli Enti Locali calabresi;
- alla diffusione di un sistema di Video Conferenza con annessi strumenti di office automation;
- alla realizzazione di interventi di formazione ed affiancamento on the job.

L'opportunità di rivolgere agli Enti locali calabresi attività mirate e diffuse di supporto integrandole con il rafforzamento della capacità amministrativa con particolare riferimento al sistema della governance amministrativa finanziaria: alle materie del bilancio, della contabilità, della gestione personale e della riscossione dei tributi anche attraverso l'utilizzo di nuove piattaforme digitali, il rafforzamento della capacità amministrativa per lo smart working, anche in risposta a contingenti

emergenze sanitarie, intesa come azione formativa abilitante rivolta sia al livello dirigenziale che ai dipendenti dell'amministrazione, per sviluppare e rafforzare le competenze necessarie alla definizione dei piani amministrativi di smart working e all'avvio dei processi di riorganizzazione necessari ad avviare i progetti di smart working, rappresentano delle grandi sfide per tutti gli Enti locali della Regione Calabria, anche in considerazione della loro capacità di essere "responsive" rispetto alla attività proposta che si andranno ad inquadrare in un contesto di generale scarsità di organici a cui la presente iniziativa mira a far fronte anche attraverso lo sviluppo di modelli di gestione delle politiche territoriali in termini di miglioramento dell'efficienza organizzativa e dei processi amministrativi, potendo contare su azioni di gestione associata di servizi locali, di gestione delle risorse provenienti dalla programmazione europea, di programmazione e gestione di piani e modalità di reclutamento del personale.

3. Contenuti del progetto

3.1 Quadro di coerenza del progetto

Obiettivo generale

Il progetto si propone di supportare gli Enti locali della Regione Calabria nella transizione amministrativa e digitale attraverso azioni di *training on the job*, di accompagnamento, riorganizzazione e reingegnerizzazione dei processi amministrativi, anche per la realizzazione di attività afferenti principalmente allo sviluppo degli atti amministrativi dei comuni mediante la creazione e l'utilizzo di strumenti di *smart office automation*.

Obiettivi specifici	Linee di Attività	Risultati attesi	Indicatori di realizzazione	Indicatori di risultato
Migliorare la capacità dei piccoli comuni nella redazione degli atti amministrativi tramite tecnologie informatiche.	Linea A. Soluzione per amministrare	Miglioramento della redazione degli atti amministrativi nei comuni calabresi	Amministrazioni target coinvolte nelle attività di digitalizzazione e indicizzazione	N. amministrazioni coinvolte
Migliorare la capacità dei piccoli comuni nella redazione del proprio bilancio e degli atti programmatori sottesi.	Linea B. Soluzione per monitorare	Miglioramento della capacità di tenere sotto controllo il proprio bilancio nei comuni calabresi	Realizzazione di verifiche di bilancio automatizzate	N. piani di rientro forniti
Migliorare la capacità di collaborazione digitale, tramite tecnologie informatiche.	Linea C. Soluzione per collaborare	Miglioramento delle capacità di collaborazione digitale negli Uffici coinvolti	Realizzazione di attività di collaborazione digitale	N. strumenti di digital collaboration implementati

Obiettivi specifici	Linee di Attività	Risultati attesi	Indicatori di realizzazione	Indicatori di risultato
Migliorare la capacità di utilizzo degli applicativi dell'ecosistema digitale nelle fasi di predisposizione documenti, progettazione e realizzazione di soluzioni organizzative	Linea D. Helpdesk di primo e secondo livello	Miglioramento delle capacità di utilizzo degli strumenti digitali innovativi	Realizzazione di un servizio di helpdesk di primo e secondo livello per il rafforzamento dell'ecosistema amministrativo e istituzionale	N. amministrazioni assistite
Migliorare l' <i>empowerment</i> dei dipendenti degli Enti locali e la capacità amministrativa dei Comuni.	Linea E. Servizi di formazione <i>on the job</i> e consulenza	Miglioramento delle capacità operative dei dipendenti degli Enti locali della Regione Calabria	Amministrazioni target coinvolte nell'affiancamento <i>on the job</i>	Giornate di affiancamento

Rischi

La peculiarità del contesto di realizzazione, nonché l'elevato numero di amministrazioni locali coinvolte nelle attività progettuali, potrebbero essere causa di un eventuale disallineamento tra performances attese e correnti.

3.2 Descrizione delle attività progettuali

Il progetto contribuisce a rafforzare la capacità delle amministrazioni locali calabresi nella gestione delle attività amministrative e finanziarie, attraverso l'analisi di fattori di rischio economico-finanziari, nonché tramite l'applicazione del principio del *once only* ai documenti amministrativi.

3.2.1 Gli obiettivi e i risultati

Il progetto "Crescere in Comune" ha l'obiettivo di supportare i piccoli comuni della Regione Calabria nella loro transizione amministrativa, digitale ed ecologica. Per farlo, prevede un insieme di azioni mirate che includono formazione pratica sul campo, supporto diretto e riorganizzazione dei processi amministrativi attraverso l'uso di strumenti digitali avanzati, appositamente messi a disposizione.

L'iniziativa mira a potenziare la capacità amministrativa degli enti locali, con focus specifici sull'efficientamento della gestione di atti amministrativi, sulla previsione di rischi di dissesto economico e sulla creazione di ambienti di collaborazione digitale. L'implementazione di tali strumenti, unito al rafforzamento *in loco* dell'attività delle amministrazioni coinvolte, risponde alla necessità di modernizzazione della P.A. locale e di garantire alla cittadinanza l'erogazione di servizi pubblici in modo efficiente.

Pertanto, il progetto punta ad ottimizzare la capacità degli enti locali nella gestione delle risorse pubbliche, garantendo la sostenibilità economico-finanziaria degli enti.

A tale scopo, l'intervento mette a disposizione strumenti digitali applicabili da tutti gli enti calabresi anche tramite il ricorso a formazione e affiancamento on the job da parte di esperti, nonché attraverso la promozione di esempi di economia circolare e di gestione associata delle risorse.

Oltre a mettere a disposizione strumenti che potranno essere declinati dal singolo ente in base alle proprie particolari esigenze e specificità organizzative ed operative, il progetto si propone l'obiettivo sia di predisporre strumenti che favoriscano la cooperazione tra i diversi attori che operano a vario titolo all'interno delle amministrazioni e nelle associazioni di comuni, sia di mettere a fattor comune servizi di tipo interistituzionale. Tali servizi sono finalizzati a porre in contatto enti locali simili o operanti sul medesimo territorio, così da poter condividere esperienze, buone pratiche, nonché gestire mediante conferenze di servizio procedure amministrative complesse richiedenti la condivisione di pareri e di scelte.

3.2.2 Le linee di attività

Il progetto si articola secondo cinque linee progettuali, sintetizzabili in due macro-ambiti tematici: 1) ICT; 2) Formazione, supporto e affiancamento on the job.

Nel dettaglio, le prime tre linee del Progetto (Linea 1 – Soluzioni per amministrare; Linea 2 – soluzioni per monitorare; Linea 3 – Soluzioni per collaborare) contribuiscono alla creazione di un cosiddetto "ecosistema digitale", a disposizione di tutti i Comuni calabresi per facilitare la transizione digitale e amministrativa verso nuovi modelli più efficienti ed efficaci nella gestione e lavorazione degli atti amministrativi, nel monitoraggio dei rischi di dissesto finanziario, nel supporto alla definizione di piani di rientro da situazioni finanziarie pericolose per la sostenibilità economica delle amministrazioni comunali, nonché nella collaborazione sicura tramite strumenti di lavoro da remoto.

Nello specifico, la Linea A – Soluzione per amministrare prevede, tramite il sistema del riuso, l'utilizzo della piattaforma di Legal Desktop precedentemente sviluppata da Formez PA, appositamente personalizzata per i Comuni della Regione Calabria.

La Linea B – Soluzioni per monitorare prevede l'integrazione della Piattaforma con un software di Business Analysis, disponibile direttamente all'interno del Legal Desktop per i soli Comuni calabresi. Tramite il ricorso a KPI e specifici indicatori di sostenibilità, la soluzione permetterà agli utenti di effettuare un tempestivo monitoraggio sul rischio finanziario del proprio ente, consigliando altresì soluzioni e modelli organizzativi onde evitare un peggioramento del rischio.

In ultimo, la Linea C – Soluzioni per collaborare prevede la creazione di un sistema di *digital collaboration* ad utilizzo esclusivo degli enti calabresi e dei suoi dipendenti, al fine di promuovere il lavoro a distanza in modalità totalmente sicura, nonché l'erogazione di servizi al pubblico anche in modalità remota.

In merito ai servizi di formazione e supporto alle amministrazioni locali, il progetto prevede due linee progettuali.

Nel dettaglio, la Linea D - Helpdesk di primo e secondo livello mette a disposizione delle amministrazioni calabresi coinvolte nelle attività dell'“ecosistema digitale” un pool di esperti, interni ed esterni, per il supporto nell'utilizzo degli strumenti digitali.

In ultimo, la Linea E - Servizi di formazione *on the job* e consulenza comprende un insieme di attività formative asincrone, tramite il ricorso a strumenti on demand (videopillole), sincrone e in presenza sulle principali attività degli enti locali. In aggiunta a ciò, la linea prevede una forma di supporto locale delle task force Formez, al fine di garantire un miglioramento della capacità amministrativa dei comuni calabresi.

3.2.3 I destinatari

I destinatari del progetto sono suddivisibili in Amministrazioni locali e Dipendenti degli enti locali calabresi.

Nel dettaglio, sono destinatari delle attività progettuali previste nelle linee 1, 2, 3 tutte i comuni calabresi, previa manifestazione di interesse.

In merito alla linea 5, i destinatari degli interventi sono un insieme di comuni calabresi individuato congiuntamente alla Regione Calabria.

3.2.4 La dimensione territoriale

Il progetto si estende a tutti i 404 Comuni calabresi.

3.2.5 I principali output

I principali output di progetto attesi sono:

- Report di valutazione delle attività progettuali realizzate;
- Documenti descrittivi delle piattaforme sviluppate e rese fruibili agli utenti;
- Materiale divulgativo per la promozione delle attività progettuali;
- Report sintetico sui risultati ottenuti, in materia di supporto alle amministrazioni territoriali e formazione del personale dipendente, in compliance con le Direttive ministeriali.

3.3 Fasi del progetto

Le fasi del progetto prevedono due grandi step: 1) la predisposizione dell'ecosistema digitale, la cui realizzazione impegnerà le risorse Formez nei primi tre trimestri del Progetto; 2) la messa a punto del piano di supporto consulenziale, da avviare nel primo trimestre del Progetto e con validità triennale.

REALIZZAZIONE

Linea A – Soluzione per amministrare

OBIETTIVO SPECIFICO	Migliorare la capacità dei piccoli comuni nella redazione degli atti amministrativi tramite tecnologie informatiche.
DESCRIZIONE	<p>Formez PA si propone di rendere disponibile un applicativo cloud, denominato "Legal Desktop", per tutti gli Enti locali della Regione Calabria. Coerentemente con la prospettiva di riutilizzo delle risorse presenti nell'ecosistema pubblico, lo sviluppo dell'applicato sarà effettuato in continuità con gli strumenti tecnologici, integrati con principi di intelligenza artificiale, già sviluppati da Formez PA. Pertanto, lo strumento individuato sarà personalizzato per l'utilizzo da parte dei comuni calabresi, nonché integrato con funzionalità in grado di supportare gli utenti secondo tutto il ciclo di vita delle pratiche e dei procedimenti di interesse degli enti locali.</p> <p>Nello specifico, l'applicativo è in grado di interpretare la correttezza dei riferimenti normativi contenuti in un atto prodotto dal Comune, avendo come benchmark una Knowledge Base popolata con Codici, Leggi, Sentenze, Giurisprudenza, Decreti, Prassi, Determine, Delibere, Contratti, Ordinanze. Grazie a questa comparazione sarà anche possibile effettuare ricerche normative in linguaggio naturale o per area tematica. Gli atti amministrativi oggetto di supporto da parte di Legal Desktop, per i quali si procederà alla raccolta documentale presso le amministrazioni comunali coinvolte, sono circoscrivibili nelle seguenti macro-categorie afferenti ad uno storico relativo agli ultimi 3 anni: Delibere di giunta, Delibere di consiglio, Regolamenti, Determinazioni, Liquidazioni, Ordinanze, Decreti, Circolari, atti in merito ai quali si dovrà svolgere una specifica azione di indicizzazione.</p> <p>Il Legal Desktop prevede lo sviluppo di un'apposita funzione di redazione guidata di un atto amministrativo, partendo da atti fac-simile per la tipologia di atto da redigere, la quale verrà costantemente mantenuti nella Knowledge Base. La piattaforma guida l'utente nella compilazione delle varie parti, effettuando verifiche di pertinenza in relazione ai vari riferimenti normativi. Al contempo, la piattaforma permette all'utente di consultare ed estrapolare, direttamente all'interno dell'applicativo, ogni riferimento normativo citato nel documento o segnalato dal sistema.</p>

Ad integrazione degli endoprocedimenti presenti nella piattaforma di Legal Desktop, il sistema prevederà un'apposita sezione dedicata alle specifiche normative e regolamenti regionali adottati dalla Regione Calabria. Lo sviluppo di tale sezione permetterà all'utente di visualizzare, in modo immediato, i diversi riferimenti normativi con conseguente facilitazione e velocizzazione della ricerca normativa, della creazione e della gestione delle pratiche.

In aggiunta a quanto sopra rappresentato, sarà parte integrante della Piattaforma un motore di ricerca (c.d. Fast Engine) dotato di un'interfaccia di ricerca globale in grado di fornire una lista di risultati a partire da una ricerca utente, anche contestuale con pagine indice di primo e secondo livello con una navigazione dotata di motore di ricerca contestuale.

Per ogni Comune verrà sviluppata, all'interno della piattaforma di Legal Desktop, un'**Area Personale** per la lavorazione e la validazione delle pratiche.

Il modulo dunque consente, con efficacia ed efficienza, un approccio duplice alla redazione della documentazione:

- per singolo atto amministrativo;
- per procedimento (formato da più atti amministrativi);

Il sistema di intelligenza artificiale (AI) integrato nel Legal Desktop, interpreterà il valore conoscitivo espresso da un determinato input, ovvero la tipologia di atto da formare, suggerendo all'utente redattore le informazioni riportate a seguire:

- contenuti relativi ai riferimenti normativi presenti nel documento oggetto di redazione;
- contenuti relativi alla semantica giuridica al fine di evitare ambiguità, conflitti interpretativi e errate applicazioni delle leggi;
- contenuti relativi alla presenza di errori ortografici nella scrittura dei riferimenti normativi;
- contenuti relativi a riferimenti normativi inesistenti;
- contenuti relativi alla sintassi giuridica rispetto alla posizione dei riferimenti normativi all'interno degli atti amministrativi.

Pertanto, il modulo consentirà agli utenti di ricercare rapidamente tutte le necessarie informazioni tra le varie fonti (knowledge base) normative ed informative, riducendo il tempo di gestione delle pratiche amministrative

Legal Desktop sarà inoltre parte di una **Piattaforma complessiva** che integrerà i Moduli descritti nelle linee a seguire, anche comprendendo i seguenti servizi trasversali:

	<ul style="list-style-type: none"> • Data Warehouse della normativa in rete (aggiornamento e connessione ai dispositivi nazionali, regionali e comunali), con implementazione della sezione relativa agli enti locali calabresi; • Data Lake normativo Knowledge Management (Banca Dati e Knowledge Base); • Acquisizione, sviluppo, personalizzazione ed adattamento dei flussi approvativi e dei modelli standard degli atti amministrativi dei Comuni calabresi interessati; • Funzionalità di ricerca e portale KMS (Ricerca Globale e Ricerca contestuale), nonché di ricerca/gestione documentale; • Collegamenti LEGAL DESKTOP con l'intelligenza artificiale (FAST engine normativo e correttore normativo); • Indicizzazione e digitalizzazione dei riferimenti normativi (documenti storici Comuni coinvolti degli ultimi 3 anni); • Attivazione e manutenzione Area personale per ogni Comune coinvolto; • Impianto Cloud della Piattaforma; • Gestione CRM di help desk e ticketing sulla piattaforma; • Gestione Helpdesk tecnico piattaforma; • Gestione reportistica piattaforma. <p>La Piattaforma, parte integrante dell'ecosistema digitale, permetterà l'identificazione di qualsiasi materiale correlato al documento in fase di lavorazione tramite la creazione dinamica di hyperlink (direttamente all'interno del sistema) che garantirà i seguenti vantaggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ridurre il tempo per reperire l'informazione rilevante; • ridurre la duplicazione del lavoro; • mantenere gli utenti informati e costantemente aggiornati; • favorire la collaborazione e la cooperazione lavorativa; • ridurre il costo di mantenimento dell'informazione non strutturata in qualunque contesto. <p>ricercare in maniera più efficiente ed efficace tutti i riferimenti normativi di supporto alla redazione dei propri atti.</p>				
DESTINATARI	Comuni calabresi				
RISULTATI	Miglioramento della redazione degli atti amministrativi nei comuni calabresi				
PRODOTTI	Piattaforma di Legal Desktop				
DURATA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Dal</td> <td style="width: 40%;">Prima data utile</td> <td style="width: 15%;">Al</td> <td style="width: 30%;">31.12.2027</td> </tr> </table>	Dal	Prima data utile	Al	31.12.2027
Dal	Prima data utile	Al	31.12.2027		

COSTO DELL'ATTIVITÀ	€	3.528.840,00
----------------------------	---	---------------------

Linea B – Soluzione per monitorare

OBIETTIVO SPECIFICO	Migliorare la capacità dei comuni nella redazione del proprio bilancio e degli atti programmatori sottesi.
DESCRIZIONE	<p>Formez PA intende procedere all'integrazione della piattaforma di Legal Desktop con uno strumento di analisi e monitoraggio della sostenibilità degli enti locali, parzialmente già sviluppato dalla Regione Calabria (sistema SiMos Rialto). Lo strumento verrà messo a disposizione, in via preferenziale, agli enti locali calabresi in stato di dissesto o predissesto. La soluzione monitora la sostenibilità finanziaria degli enti locali, in particolar modo dei comuni, mediante indicatori economico-finanziari, indicatori economico-operativi e indicatori di sostenibilità calcolati a partire dai dati di bilancio consuntivi resi pubblici dalle stesse amministrazioni con l'obiettivo di migliorarne la lettura e la conseguente capacità di programmazione e pianificazione degli interventi. Il cruscotto sarà in grado di fornire previsioni degli indicatori per il triennio successivo all'anno per il quale sono disponibili gli ultimi dati. Grazie ai principi di intelligenza artificiali contenuti al suo interno, ai dati forniti all'applicativo fungeranno da fattore di machine learning del software, in modo tale da rendere la capacità predittiva dello "stato di salute" dell'Ente progressivamente più rilevante.</p> <p>La soluzione applicativa è progettata per acquisire i bilanci consuntivi dei comuni, i quali vengono comunicati alla Ragioneria Generale dello Stato e pubblicati sul portale OpenBDAP. Per migliorare la capacità predittiva, il portale integra i dati del bilancio comunale con informazioni provenienti da numerose fonti e portali istituzionali in materia di Finanza Pubblica, tra cui la Corte dei Conti, il Conto annuale dello Stato, l'Istat e i Conti Pubblici Territoriali, portale ANAC e dati catastali. In particolare, sono disponibili i dati sui: Conti Pubblici, Bilancio dello Stato, Finanza degli Enti Territoriali, Bilancio dell'Unione Europea, Investimenti Pubblici, Finanza degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Pubblico Impiego, Dati sulla Finanza degli Enti Territoriali sono disponibili in formato CSV come Previsione, Rendiconto e Consolidato.</p> <p>Il modulo è stato progettato per l'analisi di 12 indicatori fondamentali e uno di sintesi, suddivisi in tre aree: Sostenibilità Finanziaria (Incidenza delle anticipazioni non restituite, Autonomia finanziaria, Indicatore della capacità effettiva di riscossione, Indicatore della capacità effettiva di riscossione (relativo al solo Titolo I), Andamento dei fondi accantonati, Incidenza dei Fondi perequativi sul totale del Titolo I delle entrate, Sostenibilità del disavanzo a carico dell'esercizio, Fondo cassa),</p>

Sostenibilità Organizzativa (Incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti, Incidenza delle spese rigide) e **Sostenibilità Gestionale** (Incidenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati, Incidenza dei debiti fuori bilancio in finanziamento).

Il modulo sarà capace di realizzare **un'attività predittiva**, anche attraverso l'uso di algoritmi di Regressione Lineare sulle serie temporali dei valori per ogni comune inserito nel sistema. Il modello predittivo permetterà dunque di:

- definire e monitorare le variabili del modello per ogni Ente sotto osservazione;
- simulare scenari predittivi delle condizioni finanziarie dell'ente finalizzati ad individuare eventuali condizioni future di tensione finanziaria e predissesto;
- proporre e monitorare l'adozione di soluzioni atte a prevenire il dissesto, con un miglioramento della capacità predittiva dell'ente attraverso la corretta lettura degli indicatori di rischio.

Il modulo fornirà una **dashboard** utile alla visualizzazione dinamica dei dati di monitoraggio, tramite rappresentazioni grafiche in *visual analytics*, con aree dedicate ad ogni singolo comune. Per ogni amministrazione comunale verrà indicati tutti i KPI oggetto di analisi, con la visualizzazione di una sezione con una tabella contenente per ogni anno i dati utilizzati per calcolarlo, il suo valore, la media dei valori degli anni mostrati nello storico e la previsione del suo valore per i tre anni successivi. Un grafico evidenzierà anche le soglie delle categorie di rischio, mostrando il valore dell'indicatore per l'ultimo anno per cui sono disponibili i dati storici. La **dashboard** permetterà la visualizzazione delle previsioni calcolate per i successivi tre anni, sulla base della media dei valori analizzati.

Il modulo utilizza esclusivamente dati di natura economico/finanziaria provenienti dai bilanci degli enti, agevolando l'individuazione di una strategia di interventi efficiente ed efficace per l'ente locale, sotto il profilo economico-finanziario ed amministrativo, al fine di favorire la sedimentazione di una logica di sostenibilità. Di conseguenza, il modulo permetterà di ampliare il punto di vista sullo stato di salute di un comune considerando altri aspetti impattati dall'azione amministrativa. Per soddisfare questo obiettivo è possibile utilizzare dati di natura diversa per il calcolo di nuovi indicatori e per l'arricchimento e la migliore interpretazione di quelli già presenti. In particolare, potranno essere aggiunti dati riguardanti:

- il personale degli enti locali, tra cui la quantità e la qualità (livello di qualifica, educazione scolastica) del personale impiegato nell'amministrazione;
- il reddito e l'occupazione: reddito medio pro capite, tassi di disoccupazione e occupazione, livelli di povertà e disuguaglianza economica;
- infrastrutture e servizi pubblici: qualità dei trasporti pubblici, disponibilità di servizi pubblici come acqua, energia e rifiuti, accesso a infrastrutture ricreative e culturali.

La **dashboard** permetterà di generare un **report** in formato PDF o Excel contenente tutti i dati oggetto di analisi. Il report potrà essere esteso introducendo delle sezioni di commento ai dati numerici in modo da fornire una prima spiegazione connessa al grado di rischio rilevato dagli indicatori. Essa potrà tenere conto di combinazioni dei valori di più indicatori tra loro connessi in modo da poter fornire uno sguardo d'insieme della situazione socio/finanziaria del comune. Queste note potranno essere visibili anche direttamente nell'interfaccia Web.

I valori degli indicatori saranno espressi in termini percentuali ed inquadrati in quattro fasce di rischio, anche mostrando i valori di riferimento in ambito: Regionale, Nazionale, Comuni con le medesime caratteristiche socioeconomiche (numero di abitanti, reddito medio, ecc.).

Un utente della piattaforma che visualizzi i dati relativi al proprio comune d'interesse potrà inoltre **richiedere una consulenza al personale qualificato** (vedi *Linea D. Helpdesk di primo e secondo livello*). Per supportare il processo di richiesta, il sistema potrà fornire una funzionalità di gestione di appuntamenti con un calendario che mostri i possibili orari per cui risulta essere libero un consulente in modo da poter concordare un appuntamento. Il sistema potrà, inoltre, fornire degli strumenti di comunicazione testuale con i consulenti. I consulenti, analizzando i dati insieme al personale addetto dell'Ente, potranno suggerire quali sono le azioni da intraprendere per correggere eventuali problematiche riscontrate.

Verrà predisposto un servizio di Back-Office Comunale, composto da funzionari degli Enti locali appositamente formati (coerentemente con le attività delle diverse linee progettuali), supportato dal personale qualificato (vedi *Linea D. Helpdesk di primo e secondo livello*). Il Back-Office raccoglierà le varie tipologie di servizi innovativi messi a disposizione per l'ottimale funzionamento dell'amministrazione, anche in relazione alle attività di elaborazione e *modeling* dei dati e KPI inseriti nel sistema.

DESTINATARI	Comuni calabresi, con priorità agli Enti locali in stato di dissesto e pre-dissesto finanziario			
RISULTATI	Miglioramento della capacità di tenere sotto controllo il proprio bilancio nei comuni calabresi. Miglioramento della capacità predittiva dei comuni calabresi e della sostenibilità economico-finanziaria degli enti.			
PRODOTTI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Integrazione Legal Desktop con Software di Business Analysis. ➤ Report contenente informazioni su andamento e risultati delle azioni introdotte, contenente un set di KPI valorizzati. ➤ Report contenente informazioni sull'andamento dell'Ente e sulla relativa situazione di criticità finanziaria. <p>Report sulla criticità del singolo comune ("Anatomia del disequilibrio finanziario").</p>			
DURATA	Dal	Prima data utile	Al	31.12.2027

COSTO DELL'ATTIVITÀ	€	1.256.600,00
----------------------------	----------	---------------------

Linea C – Soluzione per collaborare

OBIETTIVO SPECIFICO	Migliorare la capacità di collaborazione digitale, tramite tecnologie informatiche.
DESCRIZIONE	<p>La piattaforma propone l'introduzione di strumenti di collaborazione digitale per rendere più semplici i processi, la comunicazione e la condivisione di informazioni tra comuni e cittadini, nonché tra gli enti appartenenti alla medesima <i>community</i> regionale. Si basa sui principi architettonici del concetto di "composable-architecture", si compone di microservizi e applicazioni Web-Based/Api-Oriented ed è in grado di assicurare alta affidabilità, resilienza e un contesto di esecuzione orientato alla sostenibilità ambientale attraverso l'uso ottimizzato di risorse.</p> <p>Tra le principali funzionalità che saranno offerte, si annoverano, per i dipendenti comunali, una serie di strumenti per la condivisione delle informazioni, funzionalità utili al controllo e alla gestione dei processi e dei servizi per il cittadino, un sistema di comunicazione interno per l'organizzazione dei consigli, delle riunioni e delle conferenze in modalità sicura e un sistema di community che favorirà lo scambio e la diffusione delle <i>best practice</i> adottate dai vari comuni. Mentre per il cittadino sono inclusi sistemi di digitalizzazione dei servizi atti ad agevolare, semplificare</p>

e messa in trasparenza di richieste, attivabili da remoto in modalità sincrona e asincrona.

Attraverso la piattaforma, sarà possibile abilitare i Comuni all'utilizzo di una serie di strumenti di **digital collaboration**, fondamentali per un efficientamento dei processi lavorativi mirati sia all'operatività interna alla PA che a quella afferente i servizi dedicati al cittadino. La soluzione assicurerà infatti la possibilità di condividere file internamente, tra dipendenti dell'Ente e anche con collaboratori esterni consentendo accessi segmentati, profilati, protetti da password e temporizzati, configurando relativa data di scadenza manualmente o automaticamente. Un esempio di tale applicazione potrebbe essere la redazione di un documento all'interno dell'ente che necessita di vari contributi, sia da parte di altri uffici presenti nell'ente stesso ma anche da parte di professionisti esterni per la loro competenza. Il tutto nella sicurezza di un sistema di file *sharing* e *coediting* che gestirà il *versioning* dei contenuti, è quindi la possibilità di recuperare versioni precedenti dei file, avere sempre una Cartografia del Dato, un Controllo degli Accessi e la *Data Retention*. Riepilogando, attraverso lo strumento di condivisione e collaborazione, gli utenti Comunali potranno:

- condividere con personale interno o esterno, in *real time* ed in totale sicurezza, ogni tipo di documentazione in modo tracciato;
- ampliare la *collaboration* documentale ricorrendo a strumenti di co-editing integrati;
- utilizzare strumenti di *collaboration* audio/video, per l'organizzazione di meeting virtuali, nonché di agevolare il lavoro da remoto, elevando gli standard di sicurezza e riservatezza;
- utilizzare strumenti di DigitalPA quali, ad esempio, la firma digitale remota, la comunicazione tramite PEO/PEC e l'accesso ai sistemi di conservazione fruibili in modalità totalmente integrata e con dinamiche one click;
- semplificare i processi lavorativi implementandone la digitalizzazione, permettendo la gestione in *back-end* delle istanze provenienti da cittadini e imprese;
- utilizzare strumenti di *office automation* disponibili da un browser;
- l'armonizzazione delle pratiche verso standard comuni.

La funzionalità di File Sync&Share implementerà una policy di sicurezza avanzata basata su crittografia dei file con chiavi asimmetriche. Ricorrendo infine alla modalità File Access Control gli amministratori potranno proteggere i dati da accessi o modifiche non autorizzati creando e gestendo specifici gruppi di regole gerarchiche.

La piattaforma consentirà inoltre l'accesso ad un servizio di comunicazione per gli operatori autorizzati, in un ambiente completamente sicuro,

assicurato dalla piattaforma, nonché l'esecuzione di eventi amministrativi, quali, a titolo esemplificativo: consigli comunali, assemblee, conferenze dei servizi.

Attraverso uno strumento di videocomunicazione per la gestione di meeting avanzati da remoto si permetteranno le seguenti funzionalità:

- **Voti & Sondaggi:** si potranno inserire domande o argomenti e sottoporli a votazione o sondaggio per raccogliere opinioni dai partecipanti. Soltanto il Moderatore dell'evento potrà creare sondaggi e/o votazioni.
- **Note:** ogni utente potrà aggiungere delle note personali e private, ed una volta create possono anche essere modificate.
- **Media:** ogni utente potrà caricare degli audio e dei video, che potranno essere scaricati da tutti i partecipanti ma potranno essere eliminati soltanto dal partecipante che li ha caricati in precedenza.
- **Documenti:** ogni utente potrà caricare dei documenti in formato Docx, Pdf e Xlsx; anche in questo caso i documenti potranno essere scaricati da tutti i partecipanti ma potranno essere eliminati soltanto dal partecipante che li ha caricati in precedenza. Solo l'Admin potrà eliminare tutti i documenti caricati dagli altri partecipanti. Al termine del meeting, inoltre, tutta la documentazione utilizzata durante l'evento, rimarrà depositata in un repository interno all'applicativo e si avranno a disposizione Data&Analytics di riepilogo.

La piattaforma, in linea con la strategia di trasformazione digitale in termini di affidabilità delle informazioni e interoperabilità, consente, ad enti comunali, di **digitalizzare i processi delle amministrazioni** locali, facilitando la gestione e il **monitoraggio dei flussi** procedurali integrabile con sistemi di supporto alla redazione e validazione di contenuti documentali. Nello specifico, attraverso uno specifico modulo di workflow, sarà possibile governare alcuni processi che possono interagire o meno con il cittadino o completamente legati a dinamiche di back-office.

Un altro strumento importante della piattaforma per promuovere la Collaborazione tra i vari utenti è il modulo Community. Questo modulo permetterà di scambiare nell'ecosistema dei comuni le informazioni, le buone pratiche e le funzionalità della piattaforma stessa, creando un punto di riferimento informativo e facilitando il processo di trasformazione digitale dei processi all'interno della PA.

Il modulo Community prevede, a titolo esemplificativo, le seguenti macro sezioni:

- **Contenuti – Conversazioni.** Gli utenti potranno strutturare le loro argomentazioni in due modalità di dialogo: strutturato mirato alla creazione di canali di argomento, dedicati a comunità definite o gruppi selezionati di persone, con il fine di condividere informazioni in maniera

strutturata con obiettivi chiari e definiti, con un livello di moderazione da parte degli amministratori forte sul contenuto delle condivisioni effettuate dagli utenti rispetto a delle regole e dei protocolli definiti dal tipo di argomentazione. Ovvero nel Dialogo non strutturato gli utenti al contrario dei canali strutturati potranno avere un più ampio margine d'azione comunicativo, potendo inserire post generici ed informali su argomentazioni che possono variare ampiamente rispetto ad un casuale inserimento da parte degli utenti. La moderazione da parte degli amministratori sarà meno vincolante e rigorosa.

- **Contenuti – Eventi.** Il modulo permetterà la creazione di attività pianificate, occasioni speciali o incontri virtuali organizzati all'interno di una community online con l'obiettivo di coinvolgere i membri, promuovere l'interazione e fornire un'opportunità per condividere interessi, conoscenze o esperienze comuni. Questi eventi potranno variare notevolmente in termini di formato e scopo. Saranno utili nella sponsorizzazione di Webinar, di dirette chat, apertura di canali di discussione specifici, riunioni virtuali, eventi sociali virtuali o reali, corsi o collaborazioni speciali. Gli eventi del modulo community saranno un modo importante per mantenere l'engagement dei membri, fornire valore aggiunto e costruire una comunità più forte e coinvolgente.
- **Contenuti – Album fotografici.** Con questa componente del modulo Community, si darà la possibilità ai membri di condividere le proprie esperienze anche attraverso immagini, per creare dei legami più forti e maggiore empatia.
- **Moderazione.** Parte fondamentale del modulo Community sarà la gestione della moderazione dei contenuti, il modulo prevederà dei profili specifici che avranno ruolo e capabilities per intervenire sui contenuti ed eliminarli quando ritenuto necessario. La policy di moderazione sarà di tipologia detta "a posteriori", ovvero ogni membro della community potrà segnalare del contenuto considerato non appropriato e allertare i moderatori che potranno intervenire.

Nell'erogazione specifica dei servizi al cittadino, la piattaforma sarà accessibile dal portale o tramite integrazione diretta nei portali comunali. I servizi saranno accessibili con l'utilizzo di un sistema di SSO e si suddivideranno in due macroaree:

- servizi al cittadino on-demand, per la richiesta di tutte quelle pratiche che richiedono un lavoro asincrono da parte dell'ente, prima di poter rilasciare un consenso o un certificato come, a titolo esemplificativo: richiesta di certificati anagrafici, richiesta di autorizzazioni edilizie, richieste di permessi di parcheggio invalidi, richieste di permesso per passo carrabile ovvero che rientrano nella tipologia 'Permessi e Autorizzazioni';

	<p>➤ servizi al cittadino tramite videosportello, per la gestione di pratiche che richiedono una consulenza o una gestione diretta di un operatore dell'ente e che può necessitare di richiesta di firma o di pagamento di un tributo tramite PagoPA da parte del cittadino. Tutto questo avverrà in un'area digitale di condivisione documentale, che eviterà al cittadino di doversi recare direttamente in un ufficio pubblico e permetterà all'ente di gestire al meglio tali servizi anche in condizioni di smart working del personale. Il cittadino, accedendo dal proprio PC o tablet al servizio di videosportello, utilizzando sempre come credenziali d'accesso il proprio SPID/CIE, potrà scegliere il servizio di suo interesse, fissare un appuntamento nei giorni ed orari disponibili, secondo le pianificazioni organizzate dall'ente regionale/comunale e ricevere notifiche di promemoria per il suo appuntamento.</p>			
DESTINATARI	Giunta regionale, altri Uffici regionali, Comuni calabresi			
RISULTATI	Miglioramento delle capacità di collaborazione digitale negli Uffici coinvolti			
PRODOTTI	Predisposizione di un ecosistema digitale per comunicazioni sicure			
DURATA	Dal	Prima data utile	Al	31.12.2027

COSTO DELL'ATTIVITÀ	€	4.414.560,00
----------------------------	---	---------------------

Linea D – Helpdesk di primo e secondo livello

OBIETTIVO SPECIFICO	Migliorare la capacità di utilizzo degli applicativi dell'ecosistema digitale nelle fasi di predisposizione documenti, progettazione e realizzazione di soluzioni organizzative
DESCRIZIONE	La realizzazione del progetto in oggetto prevede, all'interno della linea D delle attività, la predisposizione di un servizio di helpdesk di primo e di secondo livello. L'intervento si configura come una misura finalizzata a supportare il personale degli enti locali coinvolti nelle attività sopradescritte nel <i>Macro-Ambito 1 – Tecnologia</i> (linea A, B, C), per una piena fruizione e operabilità degli strumenti dell'ecosistema digitale in fase di creazione.

L'helpdesk specialistico, attivo prevalentemente da remoto, raccoglierà le istanze dei vari soggetti ed utenti fruitori degli strumenti digitali sviluppati all'interno delle diverse linee progettuali. Pertanto, il servizio costituirà un servizio aggiuntivo ed integrativo alla formazione sull'utilizzo della strumentazione tecnica.

A livello operativo, il servizio di helpdesk di primo livello offrirà un supporto trasversale alle amministrazioni che dovessero manifestarne necessità. Nello specifico, il servizio indirizzerà la richiesta dell'utente verso gli appositi esperti – interni o esterni – di Formez, raccoglierà le informazioni e sarà abilitato a guidare l'utente in tutto l'utilizzo degli strumenti digitali sviluppati all'interno del Progetto.

In aggiunta, il servizio di helpdesk supporterà gli esperti metodologici nell'erogazione della formazione prevista per i dipendenti degli enti coinvolti nelle attività progettuali.

Di seguito, i principali interventi dell'helpdesk di primo livello:

- Supporto all'utente nell'utilizzo degli strumenti dell'ecosistema digitale messo a disposizione dei comuni della Regione Calabria;
- *Trouble ticketing* per la gestione delle richieste di assistenza anche ai fini del monitoraggio. Dalla raccolta e analisi delle richieste si procederà alla predisposizione di FAQ operative, da diffondere ai dipendenti degli enti locali al fine di supportare lo sviluppo di una *capacity building* delle amministrazioni;
- *Follow up* delle attività svolte e dell'utilizzo della piattaforma, per una rilevazione della *customer satisfaction* degli utenti finali e delle aree di miglioramento della piattaforma;
- Supporto nell'analisi degli output e della reportistica prodotta dalla piattaforma;
- Supporto al personale coinvolto nell'erogazione dei percorsi di formazione previsti all'interno delle diverse linee progettuali.

L'helpdesk di secondo livello, composto da personale di elevata qualificazione professionale e con specializzazioni coerenti con le competenze richieste dalle attività progettuali, costituirà un servizio di supporto dedicato alle amministrazioni locali coinvolte nel Progetto.

A livello operativo, il servizio di helpdesk di secondo livello offrirà un supporto specialistico e diretto alle amministrazioni che dovessero manifestarne necessità sulle tematiche correlate all'utilizzo degli strumenti digitali sviluppati all'interno del progetto. Nello specifico, il servizio fungerà da raccordo e da contatto diretto con gli enti locali per il supporto e per la

	<p>risoluzione di problematiche complesse afferenti alla progettazione, alla simulazione ed all'applicazione di soluzioni di riequilibrio finanziario degli enti locali calabresi, nonché di applicazione di soluzioni organizzative, con specifico riferimento alla sostenibilità economico-finanziaria.</p> <p>Di seguito, i principali interventi dell'helpdesk di secondo livello:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Supporto diretto alle amministrazioni coinvolte e ai dipendenti nella predisposizione di piani, documenti, modelli e template da predisporre all'interno della piattaforma, nonché supporto nel corretto utilizzo della piattaforma stessa e della funzione previsione finanziaria; ➤ Supporto specialistico al personale degli enti locali, con particolare attenzione alle amministrazioni a rischio dissesto finanziario, nelle fasi di progettazione, sperimentazione e realizzazione di piani di riequilibrio e di indirizzo verso modelli di sostenibilità economico-finanziaria; ➤ Valutazione e condivisione dei fattori di e fenomeni potenzialmente rischiosi per le amministrazioni, tramite il ricorso agli strumenti predittivi messi a disposizione dalle precedenti linee del presente progetto. 			
DESTINATARI	Comuni calabresi che utilizzano il sistema di Legal Desktop			
RISULTATI	Miglioramento della capacità gestionale ed operativa dei comuni calabresi			
PRODOTTI	<p>Report sull'attività di helpdesk di 1° livello, contenente informazioni su andamento e risultati delle azioni introdotte, contenente un set di KPI valorizzati.</p> <p>Report sull'attività di helpdesk di 2° livello, contenente informazioni su andamento e risultati delle azioni introdotte, contenente un set di KPI valorizzati.</p>			
DURATA	Dal	Prima data utile	Al	31.12.2027

COSTO DELL'ATTIVITÀ	€ 765.700,00
----------------------------	---------------------

Linea E – Servizi di formazione on the job e consulenza

OBIETTIVO SPECIFICO	Migliorare l' <i>empowerment</i> dei dipendenti degli Enti locali e la capacità amministrativa dei Comuni.
----------------------------	--

<p>DESCRIZIONE</p>	<p>All'interno del Progetto, la Linea E è un'iniziativa strategica mirata a migliorare l'efficienza e la capacità gestionale degli Enti Locali calabresi attraverso formazione mirata e supporto operativo. La linea si articola secondo 3 azioni chiave, con l'obiettivo di migliorare l'<i>empowerment</i> del personale amministrativo, accompagnando i partecipanti in un percorso di crescita professionale che favorisca competenze avanzate in ambito amministrativo, finanziario e gestionale, promuovendo al contempo modelli organizzativi innovativi e collaborativi.</p> <p>Azione 1. Video Pillole Formative</p> <p>L'intervento prevede la predisposizione di video-pillole formative su materie di competenza degli enti locali e disponibili su apposita piattaforma digitale per tutti i dipendenti dei comuni calabresi. Saranno disponibili contenuti didattici on-demand, come video, lezioni registrate e materiali di approfondimento, accessibili da qualsiasi dispositivo, su argomenti chiave. Questo approccio favorirà un apprendimento autonomo ed accessibile in qualsiasi momento, contribuendo alla creazione di un repository di informazioni a piena disposizione di tutto il personale degli enti locali.</p> <p>Azione 2. Affiancamento On-the-job</p> <p>Per rendere la formazione immediatamente applicabile, sarà offerto un supporto pratico sul campo. Gli esperti, organizzati in task force territoriali e per materia, lavoreranno a stretto contatto con il personale degli Enti locali interessati tramite interventi mirati e attività di formazione operative sul campo (training on the job), finalizzate all'individuazione puntuale delle criticità e delle relative soluzioni, garantendo un approccio personalizzato e orientato ai risultati volto a rafforzare la capacità amministrativa e finanziaria degli enti locali coinvolti e migliorare, di conseguenza, l'efficacia operativa. In particolare, una specifica attenzione verrà rivolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • agli Enti locali in situazione di dissesto e pre-dissesto finanziario per garantire un supporto mirato nella predisposizione di piani di rientro e gestione degli appositi portali; • alle amministrazioni che, entro perimetro numerico condiviso con la Regione, dovessero richiedere un supporto nell'attuazione di progetti Pnrr e nella rendicontazione dei fondi; • ai Comuni richiedenti supporto nella realizzazione e gestione di attività di economia circolare; <p>In aggiunta, le task force</p> <p>Il supporto delle task force territoriali sarà continuativo e garantito su tutto il triennio delle attività, 2025/2027, tramite sessioni periodiche di incontro.</p>
---------------------------	---

	<p>Al fine di ottimizzare tali attività di affiancamento on the job si prevede di integrare le apposite sessioni con un sistema di prenotazione per affiancamento on-demand, in modo tale da ricevere un supporto mirato sulle specifiche esigenze dell'ente.</p> <p>Coerentemente con le finalità generali del Progetto e del PRigA, nonché con gli obiettivi specifici di innalzamento della qualità dei servizi tramite l'<i>empowerment</i> di propri dipendenti, l'attività di affiancamento on the job fornirà al personale gli attori interessati gli strumenti metodologici per una riorganizzazione e reingegnerizzazione dei processi amministrativi.</p> <p>Azione 3. Eventi e workshop per condivisione delle <i>best practice</i></p> <p>Al fine di promuovere l'avvio delle attività formative, nonché la conoscenza e la collaborazione tra pubbliche amministrazioni locali, si prevede la predisposizione di una serie di eventi e workshop sul territorio.</p> <p>Si partirà con un incontro inaugurale che avrà il duplice scopo di presentare il progetto e creare un momento di condivisione tra i partecipanti. L'evento sarà organizzato in presenza, con la possibilità di partecipare anche a distanza, garantendo inclusività e accessibilità.</p> <p>Durante il percorso, saranno organizzati incontri di follow-up per monitorare i progressi, raccogliere i feedback per il miglioramento del progetto, identificare e risolvere le criticità e valorizzare i punti di forza per una migliore implementazione degli interventi formativi, migliorare il senso di cittadinanza organizzativa e di appartenenza alla P.A.</p> <p>Metodologia, supporto e modellistica</p> <p>Attraverso la diffusione di soluzioni e strumenti pratici, i partecipanti saranno accompagnati nella standardizzazione e ottimizzazione dei processi. L'obiettivo è garantire che le buone pratiche possano essere integrate e applicate nei diversi contesti locali.</p> <p>Saranno previsti spazi dedicati alla condivisione di documenti e materiali didattico-laboratoriali, rendendo accessibile e fruibile la documentazione di progetto e agevolando lo scambio documentale tra gli enti locali. Inoltre, sarà favorita la comunicazione mediante strumenti digitali, quali forum, FAQ e piattaforme di dialogo online (chat), per incentivare il confronto e la collaborazione tra i partecipanti.</p>
<p>DESTINATARI</p>	<p>Comuni calabresi individuati da Regione Calabria e Formez</p> <p>Dipendenti degli enti locali calabresi, con specifico riferimento a Funzionari di elevata qualificazione, qualifica D e C</p>

RISULTATI	Miglioramento della capacità amministrativa degli enti locali calabresi investiti degli interventi on the job Miglioramento del sistema formativo dei dipendenti degli enti locali calabresi			
PRODOTTI	Videopillole formative Report delle attività			
DURATA	Dal	Prima data utile	Al	31.12.2027

COSTO DELL'ATTIVITÀ	€	6.161.784
----------------------------	----------	------------------

DIREZIONE E COORDINAMENTO

OBIETTIVO SPECIFICO	Raggiungere gli obiettivi prefissati dal progetto, attraverso la guida del gruppo di lavoro e il coordinamento delle attività programmate, nel rispetto della tempistica e delle indicazioni condivise con la committenza.
DESCRIZIONE	<p>Le attività di questo ambito sono relative al coordinamento di progetto, in costante raccordo con Regione Calabria con cui saranno condivise, fin dalla fase iniziale e durante la fase di realizzazione, tutte le scelte strategiche e attuative che concorrono al conseguimento degli obiettivi di progetto.</p> <p>Le attività di coordinamento dei diversi ambiti e delle azioni e l'amministrazione del progetto saranno assicurati da Formez PA attraverso una serie di profili professionali, tra cui un responsabile della convenzione, che manterrà i rapporti istituzionali con Regione Calabria, un responsabile di progetto che garantisca l'integrazione tra le diverse linee di attività e curi il raccordo con tutti gli uffici di staff del Formez PA.</p> <p>Lo staff sarà composto oltre che dal responsabile di progetto anche dal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Responsabile amministrativo del progetto; ● Personale addetto alla selezione di personale esterno; ● Personale addetto alla contrattualizzazione; ● Personale addetto a funzioni amministrative; ● Personale addetto alle attività di rendicontazione e di controllo di gestione; ● Personale addetto, ivi compresi esperti tematico/metodologici, al supporto alla realizzazione delle attività; ● Personale addetto al coordinamento delle attività; ● Personale di segreteria di progetto. <p>Tenuto conto della complessità delle attività progettuali, della numerosità degli attori coinvolti e della esigenza di fornire tempestivamente all'amministrazione dati e relazioni tecniche sullo stato di avanzamento, durante tutta la durata del progetto, anche al fine di individuare tempestivamente criticità e definire azioni correttive, si prevede di dotarsi di idonei strumenti per la raccolta dati e monitoraggio.</p> <p>In questa linea si concentreranno anche tutti i processi di: rapporto istituzionale ed informativo verso la Regione Calabria, comunicazione interna ed esterna, monitoraggio attuativo e previsionale globale, definizione stati di avanzamento per CDR, per territorio, definizione dei carichi di lavoro e verifiche in itinere in base alle azioni prioritarie.</p> <p>Relativamente al costo della linea di Direzione e coordinamento, l'importo sarà distribuito su ogni linea del progetto, in modo proporzionale.</p>

DESTINATARI	Le attività sono rivolte al team di progetto e coinvolgono i diversi Uffici amministrativi del Formez PA. Alcune attività si svolgono in interazione con i referenti della committenza.			
RISULTATI	<ul style="list-style-type: none"> • Efficace ed efficiente gestione del progetto e delle sue attività. • Raggiungimento degli obiettivi del progetto, misurabili attraverso gli indicatori di realizzazione e di risultato. 			
PRODOTTI	Report			
DURATA	Dal	Prima data utile	Al	31.12.2027

COSTO DELL'ATTIVITÀ	€	2.331.305,65
----------------------------	----------	---------------------

4. Indicatori

INDICATORI DI RISULTATO			
Obiettivo specifico di riferimento	Attività	Descrizione indicatore	Valorizzazione e fonte di verifica
Migliorare la capacità dei piccoli comuni nella redazione degli atti amministrativi tramite tecnologie informatiche.	A	Amministrazioni target coinvolte	$\Delta \geq 300$ amministrazioni coinvolte Verificato tramite CRM piattaforma e documento sintesi attività
Migliorare la capacità dei piccoli comuni nella redazione del proprio bilancio e degli atti programmatori sottesi.	B	Amministrazioni con accesso al sistema di business analysis	$\Delta \geq 80\%$ amministrazioni coinvolte Verificato tramite CRM piattaforma e documento sintesi attività
Migliorare la capacità di collaborazione digitale, tramite tecnologie informatiche.	C	Strumenti di digital collaboration implementati	$\Delta \geq 5$ strumenti implementati Verificato tramite relazioni tecniche al progetto
Migliorare la capacità di utilizzo degli applicativi dell'ecosistema digitale nelle fasi di predisposizione documenti, progettazione e realizzazione di soluzioni organizzative	D	Customer satisfaction delle amministrazioni cui l'ente eroga assistenza e attività di capacitazione	$\Delta \geq 80\%$ Rilevazione diretta
	E	Customer satisfaction	$\Delta \geq 70\%$

Migliorare l'empowerment dei dipendenti degli Enti locali e la capacità amministrativa dei Comuni.		delle amministrazioni cui l'ente eroga supporto e affiancamento on the job	Rilevazione diretta
	E	Giornate di affiancamento per Comune	$\Delta \geq 90\%$ Verificato tramite relazioni tecniche fornite dal personale esterno

INDICATORI DI REALIZZAZIONE			
Obiettivo specifico di riferimento	Attività	Descrizione indicatore	Valorizzazione e fonte di verifica
Migliorare la capacità dei piccoli comuni nella redazione degli atti amministrativi tramite tecnologie informatiche.	A	Piattaforma informatica con aree specifiche e dedicate alle amministrazioni calabresi coinvolte	n. 1 Documento descrittivo delle aree dedicate n. 1 Report su fonti indicizzate
Migliorare la capacità dei piccoli comuni nella redazione del proprio bilancio e degli atti programmatici sottesi.	B	Template di report messi a disposizione	n. 5 template messi a disposizione
Migliorare la capacità di collaborazione digitale, tramite tecnologie informatiche.	C	Piattaforma informatica	n. 1 Documento descrittivo sistema digitale messo a disposizione
Migliorare la capacità di utilizzo degli applicativi dell'ecosistema digitale nelle fasi di	D	Strumentazione a supporto delle attività programmate messe a disposizione delle amministrazioni e degli	n. 5 strumenti Verificato tramite il sistema di

predisposizione documenti, progettazione e realizzazione di soluzioni organizzative		utenti per l'ottimale fruizione dell'ecosistema digitale (video tutorial, questionari on line di verifica degli apprendimenti, etc.)	monitoraggio e allegati
Migliorare l' <i>empowerment</i> dei dipendenti degli Enti locali e la capacità amministrativa dei Comuni.	E	N. videopillole realizzate	n. 20 videopillole
	E	Giornate di affiancamento o di assistenza erogate	$\Delta \geq 18.000$ Verificato tramite sistema di monitoraggio
	E	Amministrazioni target coinvolte nell'affiancamento on the job	$\Delta \geq 100$ amministrazioni coinvolte Verificato tramite sistema di monitoraggio

5. Struttura organizzativa e descrizione del gruppo di lavoro

5.1 Strutture coinvolte

Le strutture di Formez PA coinvolte nella progettazione, gestione e controllo dell'iniziativa progettuale sono:

- Direzione Affari Legali, Compliance e Controllo Qualità Progetti – Ufficio Compliance per tutta la durata del progetto in qualità di garante della Compliance interna; Ufficio Controllo Qualità nelle fasi di realizzazione delle linee progettuali col compito di presidiare degli aspetti metodologici e di contenuto del progetto e l'Ufficio data protection & privacy, per la sezione di competenza;
- Direzione Risorse Umane, Organizzazione e Performance – Ufficio Programmazione e Monitoraggio dei Fabbisogni di Personale per i Progetti per valutazione e l'attribuzione delle risorse interne al progetto, Ufficio Selezioni inPA per valutazione e reclutamento del personale esterno;
- Direzione Servizi di Supporto al Business – Ufficio Acquisti di Beni e Servizi, per le fasi del progetto che prevedono l'attivazione di incarichi, acquisti e gare Ufficio Servizi e sistemi ICT: dati e applicazioni gestionali per tutte le fasi progettuali che riguardano la creazione di servizi di interconnessione e interoperabilità tra servizi IT interni e esterni;
- Direzione Amministrazione Finanza e controllo: Ufficio Controllo Produzione Budgeting e Reporting, Ufficio Finance, Ufficio Gestione amministrativa, Ufficio rendicontazione e controllo per tutte le fasi di coordinamento e verifica degli aspetti finanziari e di rendicontazione del progetto, nonché l'Ufficio Gestione amministrativa

5.2 Descrizione del personale impegnato nel progetto

Il progetto sarà realizzato da Formez PA attraverso l'impiego di risorse interne ed esterne e la selezione, attraverso avvisi, di soggetti specializzati per la realizzazione delle attività previste nelle diverse linee progettuali.

Il gruppo di lavoro incaricato dello svolgimento delle attività progettuali sarà articolato nel modo seguente:

Risorse interne

- Dirigente e responsabile del progetto, con funzioni di coordinamento e supervisione dello stato di avanzamento delle attività progettuali e degli adempimenti della convenzione e dei gruppi di lavoro;
- risorse tecniche (senior) impiegate nell'attività di progettazione, nel supporto al coordinamento e alla realizzazione delle attività;

- risorse tecniche (senior) impiegate in attività connesse al supporto e sviluppo di applicativi informatici;
- risorse di segreteria (senior e junior) impiegate nel supporto organizzativo delle attività;
- risorse amministrative (senior) impegnate nella rendicontazione tecnica amministrativa del progetto;
- risorse tecniche (junior) per il supporto al coordinamento e gestione delle task force locali.

Risorse esterne

- esperti in software di business analysis e strumenti ICT per il supporto nella definizione di piani di rientro da situazioni di dissesto e pre-dissesto economico;
- un gruppo di esperti territoriali che si occuperanno di attività consulenziale presso Comuni in particolare condizioni di difficoltà nella Regione Calabria;
- esperti di valutazione e monitoraggio fisico e finanziario degli interventi, a supporto del Responsabile di Progetto;
- esperti di rendicontazione di progetti complessi, a supporto del Responsabile di Progetto.

Tabella analitica del Gruppo di lavoro

Macro-attività/Linea di attività	Seniority	Ruolo	Attività	Interno/esterno	Unità impegnate min.	N. gg stimate	Costo giornaliero medio	N. ore stimate	Costo orario medio
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Responsabile di progetto	Coordinamento attività progettuali e gestione di attività di monitoraggio	Interno	1			2.916	€ 36,10
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Esperto tematico/metologico Innovazione digitale	Supporto alle attività del progetto	Interno	1			396	€ 41,21
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Assistente di I livello a PA e cittadino - Contact center	Supporto alle attività del progetto	Interno	1			828	€ 36,10
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Responsabile Gestione Amministrativa	Supporto alle attività del progetto	Interno	1			576	€ 36,10
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Esperto tematico/metodologico Aspetti giuridici	Supporto alle attività del progetto	Interno	1			432	€ 37,52
Coordinamento, gestione	Senior	Responsabile Reclutamento risorse interne	Supporto alle attività del progetto	Interno	1			80	€ 53,84

Macro-attività/Linea di attività	Seniority	Ruolo	Attività	Interno/esterno	Unità impegnate min.	N. gg stimate	Costo giornaliero medio	N. ore stimate	Costo orario medio
amministrativa, rendicontazione									
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Esperto tematico/metodologico Aspetti giuridici	Supporto alle attività del progetto	Interno	1			504	€ 35,35
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Help Desk I livello	Supporto alle attività del progetto	Interno	1			696	€ 28,43
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Dirigente Referente della convenzione	Dirigente referente della Convenzione	Interno	1			576	€ 109,96
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Referente Reclutamento risorse interne	Supporto alle attività del progetto	Interno	1			80	€ 38,70
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Esperto tematico/metodologico Comunicazione e social media	Supporto alle attività del progetto	Interno	1			540	€ 39,81
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Assistente al coordinamento	Assistente al coordinamento	Interno	1			216	€ 35,35

Macro-attività/Linea di attività	Seniority	Ruolo	Attività	Interno/esterno	Unità impegnate min.	N. gg stimate	Costo giornaliero medio	N. ore stimate	Costo orario medio
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Coordinatore task force	Supporto alle attività del progetto	Interno	1			1.512	€ 36,10
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Referente Cash Flow di Progetto	Supporto alle attività del progetto	Interno	1			504	€ 48,61
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Esperto tematico/metodologico – Formazione	Supporto alle attività del progetto	Interno	1			72	€ 36,10
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Supporto organizzazione trasferte	Supporto alle attività del progetto	Interno	1			216	€ 33,60
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Responsabile Budgeting e monitoraggio economico	Supporto alle attività del progetto	Interno	1			576	€ 51,28
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Supporto Contrattualistica	Supporto alle attività del progetto	Interno	1			252	€ 36,09
Coordinamento, gestione	Senior	Segreteria di Direzione FORPA	Direzione di segreteria	Interno	1			576	€ 38,15

Macro-attività/Linea di attività	Seniority	Ruolo	Attività	Interno/esterno	Unità impegnate min.	N. gg stimate	Costo giornaliero medio	N. ore stimate	Costo orario medio
amministrativa, rendicontazione									
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Responsabile Contrattualistica	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			252	€ 69,60
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Responsabile Comunicazione istituzionali	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			432	€ 46,21
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Assistente al coordinamento	Assistente al coordinamento	Interno	1			1.440	€ 40,66
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Esperto tematico metodologico aspetti giuridici	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			2.052	€ 36,10
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Assistente al coordinamento	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			3.528	€ 36,10
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Segreteria di Progetto	Supporto alle attività del progetto	Interno	1			3.528	€ 26,35

Macro-attività/Linea di attività	Seniority	Ruolo	Attività	Interno/esterno	Unità impegnate min.	N. gg stimate	Costo giornaliero medio	N. ore stimate	Costo orario medio
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Referente Contrattualistica	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			252	€ 44,34
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Referente programmazione e monitoraggio impegni risorse interne	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			576	€ 47,59
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Referente Gestione Amministrativa	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			216	€ 39,50
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Referente budgeting e monitoraggio economico	Supporto alla Direzione	Interno	1			576	€ 49,61
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Supporto amministrazione del personale - Chiusura Missioni	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			216	€ 32,40
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Supporto al coordinamento	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			720	€ 26,23

Macro-attività/Linea di attività	Seniority	Ruolo	Attività	Interno/esterno	Unità impegnate min.	N. gg stimate	Costo giornaliero medio	N. ore stimate	Costo orario medio
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Referente Reclutamento risorse esterne	Assistente al coordinamento	Interno	1			252	€ 44,34
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Esperto tematico/metodologico – Formazione	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			108	€ 36,10
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Supporto ICT	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			864	€ 29,88
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Referente Amministrazione del personale Buste paga collaboratori	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			504	€ 46,17
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Responsabile Bandi e Gare per la fornitura di beni e servizi	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			180	€ 44,34
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Esperto tematico/metodologico Semplificazione	Supporto al coordinamento	Interno	1			900	€ 47,89

Macro-attività/Linea di attività	Seniority	Ruolo	Attività	Interno/esterno	Unità impegnate min.	N. gg stimate	Costo giornaliero medio	N. ore stimate	Costo orario medio
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Esperto tematico/metodologico Aspetti giuridico amministrativi	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			900	€ 51,25
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Esperto tematico/metodologico ICT e Reti	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			936	€ 53,19
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Esperto tematico/metodologico Aspetti giuridici	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			1080	40,66
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Responsabile Reclutamento risorse esterne	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			252	47,61
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Supporto Reclutamento risorse interne	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			87	26,35
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Supporto Applicazioni Gestionali	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			576	26,79

Macro-attività/Linea di attività	Seniority	Ruolo	Attività	Interno/esterno	Unità impegnate min.	N. gg stimate	Costo giornaliero medio	N. ore stimate	Costo orario medio
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Supporto programmazione e monitoraggio impegni risorse interne	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			576	29,65
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Supporto Bandi e Gare per la fornitura di beni e servizi	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			180	29,26
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Esperto tematico metodologico semplificazione amministrativa	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			684	53,42
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Responsabile Applicazione Gestionali	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			576	40,35
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Referente Gestione Amministrativa	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			720	36,8
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Responsabile Rendicontazione	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			432	52,51

Macro-attività/Linea di attività	Seniority	Ruolo	Attività	Interno/esterno	Unità impegnate min.	N. gg stimate	Costo giornaliero medio	N. ore stimate	Costo orario medio
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Supporto Reclutamento risorse esterne	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			252	26,23
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Supporto AFC	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			612	29,26
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Referente Bandi e Gare per la fornitura di beni e servizi	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			180	€ 36,10
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Responsabile programmazione e monitoraggio impegni risorse interne	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			576	€ 49,32
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Supporto Rendicontazione	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			864	€ 29,95
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Referente AFC	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			540	€ 45,37

Macro-attività/Linea di attività	Seniority	Ruolo	Attività	Interno/esterno	Unità impegnate min.	N. gg stimate	Costo giornaliero medio	N. ore stimate	Costo orario medio
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Referente Rendicontazione	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			864	€ 45,85
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Esperto tematico metodologico aspetti giuridici	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			560	€ 38,61
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior	Dirigente AFC	Dirigente area AFC	Interno	1			432	€ 100,27
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Junior	Segreteria di progetto	Supporto alle attività del progetto	Interno	1			3168	26.49 €
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Junior	Segreteria di progetto	Supporto alle attività del progetto	Interno	1			3168	26.49 €
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Junior	Help Desk di I livello	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			3168	35,70 €

Macro-attività/Linea di attività	Seniority	Ruolo	Attività	Interno/esterno	Unità impegnate min.	N. gg stimate	Costo giornaliero medio	N. ore stimate	Costo orario medio
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Junior	Help Desk di I livello	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			3168	35,70 €
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Junior	Coordinatore Task force	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			3168	35,70 €
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Junior	Coordinatore Task force	Supporto alla realizzazione delle attività	Interno	1			3168	35,70 €
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Junior	Supporto al coordinamento	Supporto al coordinamento	Interno	1			3168	35,70 €
Linea 4	Senior expert ≥ 10 anni	Esperto in risk management	Attività di helpdesk specialistico ai comuni in materia di gestione del rischio finanziario	Esterno	2	460	558		
Linea 4	Senior expert ≥ 10 anni	Esperto in software di business analysis	Attività di helpdesk specialistico ai comuni sull'utilizzo degli strumenti di business analysis	Esterno	2	460	558		

Macro-attività/Linea di attività	Seniority	Ruolo	Attività	Interno/esterno	Unità impegnate min.	N. gg stimate	Costo giornaliero medio	N. ore stimate	Costo orario medio
Linea 4	Alta Professionalità	Esperto in cybersecurity e digital collaboration	Attività di supporto specialistico alle amministrazioni in materia di cybersecurity e utilizzo della strumentazione per la digital collaboration	Esterno	1	130	868		
Linea 4	Senior expert ≥ 10 anni	Esperto in semplificazione amministrativa	Attività di helpdesk specialistico ai comuni in materia di semplificazione amministrativa, in relazione all'utilizzo della piattaforma di Legal Desktop	Esterno	1	250	558		
Linea 5	Alta Professionalità	Esperto in urbanistica	Coordinamento degli interventi delle task force, con specializzazione in ambito urbanistico	Esterno	1	240	868		
Linea 5	Senior expert ≥ 10 anni	Esperto in governo del territorio	Attività di supporto specialistico alle amministrazioni in tema di urbanistica – supporto alla	Esterno	6	960	558		

Macro-attività/Linea di attività	Seniority	Ruolo	Attività	Interno/esterno	Unità impegnate min.	N. gg stimate	Costo giornaliero o medio	N. ore stimate	Costo orario medio
			predisposizione di piani di intervento						
Linea 5	Senior expert ≥ 10 anni	Esperto in contabilità degli enti pubblici e rendicontazione di fondi comunitari e nazionali	Attività di supporto specialistico alle amministrazioni in tema di finanza e contabilità pubblica, rendicontazione e project management, economia circolare	Esterno	5	1300	558		
Linea 5	Middle ≥ 3 anni	Esperto in governo del territorio	Attività di supporto <i>on site</i> alle amministrazioni locali nella definizione di interventi in materia di governo del territorio	Esterno	18	1920	310		
Linea 5	Middle ≥ 3 anni	Esperto in contabilità degli enti pubblici e rendicontazione di fondi comunitari e nazionali	Attività di supporto <i>on site</i> alle amministrazioni locali nella definizione di interventi in finanza e contabilità pubblica, rendicontazione e	Esterno	10	2760	310		

Macro-attività/Linea di attività	Seniority	Ruolo	Attività	Interno/esterno	Unità impegnate min.	N. gg stimate	Costo giornaliero medio	N. ore stimate	Costo orario medio
			project management, economia circolare						
Linea 5	Junior < 3 anni	Esperto di supporto all'organizzazione e delle attività in ambito del governo del territorio	Attività di supporto nella raccolta dati presso le amministrazioni locali	Esterno	24	3936	186		
Linea 5	Junior < 3 anni	Facilitatori della transizione amministrativa	Attività di supporto alle amministrazioni locali	Esterno	36	13008	186		
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Senior expert ≥ 10 anni	Esperto in gestione di progetti complessi	Attività di supporto specialistico nella gestione di progetti complessi e rendicontazione	Esterno	4	960	558		
Coordinamento, gestione amministrativa, rendicontazione	Middle ≥ 3 anni	Esperto di gestione, rendicontazione e controllo	Attività di supporto specialistico nella gestione di progetti complessi e rendicontazione	Esterno	1	240	310		

6. Cronoprogramma

attività	I trim	II trim	III trim	IV trim	I trim	II trim	III trim	IV trim	I trim	II trim	III trim	IV trim
Linea 1												
Linea 2												
Linea 3												
Linea 4												
Linea 5												
Coordina mento												

7. Quadro finanziario

7.1 Budget dettagliato delle attività

Macro-attività	Tipologia di spesa	Importo (€)	A valere su FESR FSE +	A valere su FSC	A valere su CapCoe
Realizzazione Linea A	Costo interno	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Personale Esterno	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Affidamenti esterni	3.528.840,00 €	3.528.840,00 €	0,00 €	0,00 €
Realizzazione Linea B	Costo interno	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Personale Esterno	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Affidamenti esterni	1.256.600,00 €	1.256.600,00 €	0,00 €	0,00 €
Realizzazione Linea C	Costo interno	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Personale Esterno	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Affidamenti esterni	4.414.560,00 €	2.172.560,00 €	2.242.000,00 €	0,00 €
Realizzazione Linea D	Costo interno	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Personale Esterno	765.700,00 €	0,00 €	765.700,00 €	0,00 €
	Affidamenti esterni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Realizzazione Linea E	Costo interno	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Personale Esterno	6.071.784,00 €	0,00 €	2.968.560,00 €	3.103.224,00 €
	Affidamenti esterni	90.000,00 €	0,00 €	0,00 €	90.000,00 €
Direzione e coordinamento	Costo interno	2.331.305,65 €	514.670,53 €	831.120,00 €	985.515,12 €
	Personale Esterno	610.080,00 €	0,00 €	476.160,00 €	133.920,00 €
Mobilità		100.000,00 €	0,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
Costi indiretti		1.466.830,45 €	77.200,58 €	756.231,00 €	633.398,87 €
TOTALE PROGETTO		20.635.700,10 €	7.549.871,11 €	8.089.771,00 €	4.996.057,99 €

7.2 Budget dettagliato per macro-voci di spesa

Personale interno	2.331.305,65 €
Personale esterno	7.447.564,00 €
Mobilità	100.000,00 €
Affidamenti	9.290.000,00 €
Costi generali	1.466.830,45 €
TOTALE PROGETTO	20.635.700,10 €

7.3 Opzioni di rendicontazione dei costi

Relativamente alle spese generali Formez fa riferimento a quanto stabilito nell'articolo 54, lettera b, del Regolamento (UE) n.1060/2021 che prevede un calcolo dei costi indiretti sulla base di un tasso

forfettario fino al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale, senza che vi sia un obbligo per lo Stato membro di eseguire un calcolo per determinare il tasso applicabile.

La rendicontazione dei costi diretti sarà effettuata a costi reali. Si prevede la possibilità di riformulare il progetto a costi standard per i costi diretti del personale interno.

CONVENZIONE

TRA

La Regione Calabria (nel seguito denominata “Regione”), con sede legale in Catanzaro, Cittadella Regionale Catanzaro (CZ), C.A.P. 88100, C.F. e P.IVA 02205340793 in persona del Dirigente Generale del Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche, dott. Tommaso Calabrò, domiciliato per la carica presso la sede della Regione,

E

Il FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A. (di seguito denominato “Formez PA”) - C.F. 80048080636/P.I. 06416011002, con sede in Roma al Viale Marx, 15, 00137, nella persona del Presidente e legale rappresentante Giovanni Anastasi C.F. _____ domiciliato per la carica presso la sede

PREMESSO CHE

Le Parti come sopra identificate conoscono e si impegnano al rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio dell’Unione Europea del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- DPR 445 del 28 dicembre 2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123;
- Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- la Delibera CIPESS n. 17 del 23 aprile 2024 “Regione Calabria- Assegnazione risorse FSC 2021-2027, ai sensi dell’articolo 1, comma 178, lettera e), della legge n.178 del 2020 e successive modificazioni ed integrazioni, ai sensi del punto 1.3 della delibera CIPESS n.16 del 2023 e ai sensi dell’articolo 53 del decreto-legge n.13/2023;

- Decisione di esecuzione C(2022) 8027 final del 3/11/2022 con la quale la Commissione Europea ha approvato il programma "Programma regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Calabria in Italia CCI 2021IT16FFPR003;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 122 del 28 marzo 2022 con la quale è stata approvata la proposta del Programma Regionale Calabria FESR/FSE+ 2021-2027 e si è aperta la fase di negoziato a livello comunitario e nazionale;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 600 del 18 novembre 2022 di "Presenza d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 - Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 109 del 13 marzo 2023 recante "integrazione della Delibera di Giunta regionale n. 600 del 18 novembre 2022 recante "Presenza d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 - Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti";
- Criteri di selezione Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 approvati con la nota di chiusura procedura scritta Prot. n. 225923 del 18/05/2023;
- Decisione di esecuzione C(2024) 6561 final del 12/09/2024 recante modifica della decisione di esecuzione C(2023) 374 con la quale la Commissione Europea ha approvato il "Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia CCI 2021IT16FFTA001;
- Criteri di selezione PN capacità per la coesione assistenza tecnica 2021-2027 approvati il 17 maggio 2023;
- il Piano di Azione Regionale – PAR Calabria approvato nel corso del Comitato di Sorveglianza del PN CapCoe del 22 novembre 2023;
- Decreto dirigenziale n. 11054 del 30/07/2024 recante "PR Calabria FESR FSE PLUS 2021/2027. Approvazione del Manuale delle procedure di selezione delle operazioni, Versione 3, Luglio 2024".

PREMESSO INOLTRE CHE

- la Regione Calabria, nell'interesse della collettività, ha necessità di avviare azioni finalizzate a supportare i piccoli Comuni della Regione nella transizione amministrativa e digitale attraverso azioni di training on the job, di accompagnamento, riorganizzazione e reingegnerizzazione dei processi amministrativi, anche per la realizzazione di attività afferenti principalmente allo sviluppo degli atti amministrativi - che hanno un impatto diretto e/o indiretto sulle Politiche di Coesione e loro attuazione - mediante la creazione e l'utilizzo di strumenti di smart office automation per la creazione degli atti amministrativi di loro competenza;
- la Regione Calabria, con DGR n. 617 del 19/11/2024 ha approvato Piano di "Affiancamento e supporto per la Transizione Digitale dei Comuni Calabresi" con l'obiettivo principale di conseguire un "ecosistema digitale" – operante all'interno e tra le realtà comunali presenti sul territorio calabrese - non solo finalizzato a semplificare la complessità delle attività amministrative, comunicative e di verifica nel loro insieme, ma anche a migliorare le tempistiche nella gestione e la qualità delle relazioni, della comunicazioni e degli atti amministrativi che si esprimono all'interno degli iter procedurali; il tutto supportato al contempo da funzioni di valutazione e previsione di scenari attuali e potenziali basate su un monitoraggio dello stato di salute dell'ente locale, al fine di

rendere possibile individuare ed attuare strategie e percorsi amministrativi più efficienti e sostenibili, utili a far fronte a possibili criticità operative e di bilancio;

- la Regione, con nota Prot. Aoo REGCAL Prot. N. 753905 del 02/12/2024, al fine di realizzare le attività di cui in premessa ha richiesto al Formez PA l'elaborazione di una proposta progettuale coerente con la D.G.R. n. 617 del 19.11.2024;
- la Regione in data 20.02.2025 ha sottoscritto con il Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud della Presidenza del Consiglio dei Ministri la convenzione rep. n. 1353 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al Progetto "Sviluppo della capacità amministrativa e delle competenze dei dipendenti dei Comuni per migliorare gestione, attuazione e rendicontazione degli interventi finanziati nel PR 21-27 (COMUNI CALABRIA)".

TENUTO CONTO CHE

- Formez PA ha già collaborato con la Regione nell'ambito di diversi interventi progettuali finalizzati alla capacity building;
- il D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6, abrogativo del D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 285, recante la disciplina di riorganizzazione del "Centro di formazione Studi (Formez PA)", denominato "Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA", prevede che: Formez PA è un'associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1, comma 2) e le amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni e le Comunità montane possono entrare a far parte della predetta associazione (art. 1, comma 3);
- per quanto non espressamente disposto dal citato decreto legislativo, resta salva l'autonomia statutaria di Formez PA (art. 5);
- a norma del vigente Statuto del Formez PA, l'Associazione svolge attività di supporto all'implementazione delle riforme e alla diffusione dell'innovazione amministrativa nei confronti ed a favore degli Associati; svolge attività di supporto per le attività di coordinamento, sviluppo e attuazione del PNRR agli associati e al Dipartimento della Funzione Pubblica; supporta le attività di reclutamento, di formazione e di sviluppo professionale del personale; svolge attività di fornitura di servizi e assistenza tecnica e supporto al PNRR, in particolare per i comuni fino a 5.000 abitanti; nonché ogni altra attività in coerenza con le finalità di cui all'art. 2 del citato decreto legislativo n. 6 (art. 3, comma 1);
- la Presidenza del Consiglio dei Ministri e gli Associati possono avvalersi di Formez PA per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 6/2010 e nello Statuto, nonché di ogni altro compito affidato all'Associazione da specifiche disposizioni legislative; Formez può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del decreto legislativo n. 6 purché coerente con le finalità di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 6 (art. 3, commi 1 e 2);
- le attività affidate direttamente a Formez PA ai sensi del comma 2 sono da considerarsi attività istituzionali (art. 3, comma 4);
- Formez PA può, altresì, effettuare ogni attività connessa e funzionale alla missione istituzionale, anche a livello internazionale, compresi studi e ricerche di base e applicativi (art. 3, comma 5).

RICHIAMATO CHE

- l'Assemblea dei Soci di Formez PA ha ratificato, in data 19/05/2009, l'ingresso in qualità di socio della Regione Calabria;

- Formez PA è partecipato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che ne detiene la quota associativa maggioritaria, e da altri associati pubblici;
- Formez PA è organismo in house della Presidenza del Consiglio e, più, in generale, delle amministrazioni associate;
- per il principio di auto-organizzazione amministrativa di cui all'art. Articolo 7 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 (Principio di risultato; Principio della fiducia; Principio dell'accesso al mercato);
- il c. 5 dell'art. 23 del D. Lgs. 36/2023 prevede che con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25, e che tali obblighi informativi riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2;
- il Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati;
- il Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati, la quale in particolare: approva il Piano Triennale delle attività e le relazioni annuali sullo stato di attuazione, deliberati dal Consiglio di amministrazione e adotta il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione e il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo;
- in particolare, il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;
- il Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; può svolgere, ai sensi dell'art. 3 dello Statuto, attività rientranti nell'ambito dei compiti indicati del D.Lgs. n. 6/2010 e nello Statuto stesso per conto di soggetti terzi estranei all'associazione in misura mediamente non superiore al 19% del valore complessivo delle attività svolte;
- le attività del Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dalle quote associative ed eventuali contributi degli associati, nonché da proventi, compresi eventuali corrispettivi per le attività svolte, riconosciuti dagli Associati in base a convenzioni e/o accordi stipulati nonché da altri soggetti nel rispetto dell'ordinamento comunitario europeo;
- in tale quadro, la stessa Regione Calabria intende avvalersi dell'attività del Formez PA in ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6;
- è di esclusiva competenza della Regione Calabria la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché dei suoi seguiti, anche attraverso la nomina di un responsabile per detto affidamento – facente capo al Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche - che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente Convenzione;
- il Formez PA, nelle materie rientranti nella sua sfera di attività, quali precisate dal Piano Triennale e dai relativi aggiornamenti annuali, è, pertanto, tenuto ad eseguire gli affidamenti conferiti dalle Regioni socie, alle condizioni e secondo le indicazioni da queste impartite, e in costante rapporto con il Settore di riferimento tecnico;
- le risorse economiche necessarie per la realizzazione del progetto “Crescere in “Comune” – Piano di azioni di rigenerazione amministrativa in favore degli Enti locali calabresi” moduli A -B- C –D- E sono a valere sul Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) per la Coesione 2021-2027;

CONSIDERATO, altresì, che

- le attività oggetto della presente Convenzione risultano coerenti con le attività indicate nel citato art. 2 del D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 6 e nello statuto di Formez PA;
- il ricorso al Formez PA, in possesso dei necessari requisiti di professionalità ed esperienza, nonché di idonee strutture per poter realizzare le attività progettuali richieste, consente di garantire un'elevata qualità delle attività da realizzare, di ottenere una maggiore efficacia nei confronti dei destinatari e di ridurre i tempi procedurali per l'affidamento e il conseguente avvio delle attività;
- Formez PA, anche in base a quanto chiarito dall'Agenzia delle Entrate nelle risposte ad interpello datate 6 settembre 2013 e 16 marzo 2021, in quanto associazione formata da Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province e Comuni, rientra tra i soggetti indicati dall'art. 16 della tabella allegata al DPR n. 642, rendendolo a tutti gli effetti esente dal versamento dell'imposta di bollo.

RITENUTO

- di dover dare attuazione a quanto contenuto nella DGR n. 617/2024;
- che il progetto denominato "Crescere in Comune" trasmesso da Formez PA ha le medesime finalità indicate nella delibera n. 617/2024;
- sussistono le condizioni per l'affidamento a Formez PA dell'attuazione del progetto indicato nel punto precedente.

TUTTO CIÒ PREMESSO, DA INTENDERSI COME PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO LE PARTI PER COME IDENTIFICATE SI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1. OGGETTO E FINALITA'

1. Il presente Atto ha per oggetto la disciplina del rapporto tra Formez PA e la Regione Calabria, Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche a valere sul i) Programma Regionale FESR FSE+ Regione Calabria 2021 - 2027 (di seguito, il PR), Azioni 2.6.5, 5.1.2, 5.2.2, 6.4; ii) Accordo Coesione FSC 2021/2027, a valere sulla Linea di Intervento 12.02 "Assistenza Tecnica"; iii) P.N. CapCoe, PAR Calabria per la realizzazione del progetto "Crescere in "Comune" – Piano di azioni di rigenerazione amministrativa in favore degli Enti locali calabresi" approvato con delibera n.617/2024 approvata dalla Giunta Regionale nella seduta del 19/11/2024.
2. La Regione Calabria intende avvalersi di Formez PA per la realizzazione delle attività indicate nel Progetto (ALLEGATO "A") intitolato "Crescere in Comune".

PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	RISORSE	CUP	CIG
FESR FSE+ Regione Calabria 2021 - 2027	€ 7.549.871,11		
Accordo Coesione FSC 2021/2027	€ 8.089.771,00		
P.N. CapCoe, PAR Calabria	€ 4.996.057,99		

3. Il finanziamento pubblico, previsto nel progetto è pari ad € 20.635.700,10, a valere sui Programmi e le azioni di cui al punto 1, fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionali.

Tutti i termini indicati nella presente Convenzione sono da intendersi riferiti a giorni naturali e consecutivi, salvo ove diversamente indicato.

2. PRIMI ADEMPIMENTI DEL FORMEZ PA

1. Il Formez PA si obbliga ad inviare alla Regione la presente Convenzione, sottoscritta digitalmente per accettazione da parte del Legale rappresentante del Formez PA, a mezzo PEC entro il termine di 15 giorni dalla data della ricezione della comunicazione effettuata dal Settore competente.

3. VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE E DURATA DEL PROGETTO

1. La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della stessa e si estende fino al 31.12.2027;
2. Nel caso di recesso, gli impegni assunti nell'ambito della presente Convenzione devono comunque essere portati a compimento. Qualora, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula della presente Convenzione o ne rendano impossibile o inopportuna la conduzione a termine, saranno comunque riconosciute a Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data della comunicazione del recesso.
3. FORMEZ PA si impegna a realizzare il progetto secondo la tempistica prevista nel progetto esecutivo allegato alla presente Convenzione.
4. Le parti concordano che eventuali economie realizzate, ivi comprese le economie sugli affidamenti esterni, potranno essere riassegnate per il rafforzamento e/o il potenziamento di attività progettuali, previa autorizzazione formale di Regione Calabria.
5. Eventuali proroghe potranno essere concesse previa formale autorizzazione da parte della Regione, sulla base di motivata richiesta, pervenuta per iscritto almeno 30 giorni prima della data di conclusione delle attività.
6. Entro tre mesi dalla scadenza della presente Convenzione, accertata la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per la proroga della stessa, è riconosciuta al Formez PA la facoltà di comunicare alla Regione di tale riferita necessità, per le medesime attività, alle medesime condizioni e per la durata di un anno, con possibilità di integrazione delle risorse ed oneri finanziari, previa formale autorizzazione a procedere da parte della Regione e mediante atto scritto tra le parti.

4. OBBLIGHI DELLA REGIONE CALABRIA

1. La Regione sovrintende al rispetto della presente Convenzione, verifica l'effettiva attuazione del Progetto e il corretto utilizzo delle risorse pubbliche.
2. Essa informa il Formez PA in merito a qualsiasi elemento che possa avere delle ricadute sulla presente Convenzione, sull'attuazione del Progetto, la rendicontazione e l'erogazione delle risorse.
3. Essa fornisce, inoltre, precise informazioni in merito alle procedure rilevanti a supporto del Formez PA ai fini dell'adempimento dei suoi obblighi.
4. L'erogazione dei pagamenti è subordinata alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva e previdenziale e, ove previsto dalla normativa di riferimento, del rispetto della normativa antimafia, ove applicabile.
5. L'erogazione dei pagamenti in favore del Formez è effettuata mediante bonifico bancario, sul conto IT83C010050323900000000018 intrattenuto presso l'Istituto BNL Ag. 9 via Salaria 229, Roma.

5. OBBLIGHI DEL FORMEZ PA

- a) realizzare il Progetto in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi UE;
- b) [*ove applicabile*] Rispettare il vincolo di stabilità dell'operazione di cui all'articolo 65 del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
- c) garantire un sistema di contabilità separata, ai sensi dell'art.57 del RdC nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a valere sulle risorse di cui alla presente Convenzione, assicurando una codificazione contabile appropriata per tutte le transazioni relative al Progetto. Il mantenimento di una contabilità separata si sostanzia nell'organizzazione di un apposito fascicolo di progetto e nel garantire la tracciabilità delle relative spese nel sistema contabile del Formez PA. Il fascicolo di progetto contiene almeno la seguente documentazione: convenzione, dichiarazioni, corrispondenza intercorsa fra il Formez PA e Amministrazione, le richieste di erogazione, documentazione di spesa e relativi giustificativi di pagamento, documenti e dichiarazioni successive relative al rispetto degli obblighi e dei vincoli da parte del Formez PA per tutto il periodo previsto;
- d) consentire l'accesso ai propri locali a fini ispettivi e di controllo con riferimento al Progetto, oggetto della presente Convenzione, da parte delle istituzioni europee (Commissione Europea, Corte dei conti, ecc.), dell'Amministrazione nazionale e regionale, secondo quanto disposto dai regolamenti comunitari, dal PR e dalla normativa nazionale e regionale;
- e) impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni il Formez PA è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Audit nonché i funzionari autorizzati della Commissione europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- f) fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi UE;
- g) conservare la documentazione amministrativa e contabile riferita al Progetto, per il periodo previsto dall'articolo 82 del Regolamento (UE) 1060/2021 e di renderla disponibile degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- h) utilizzare il Sistema Informativo regionale (SIURP) messo a disposizione dall'AdG, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascun modulo finanziato dal Programma Regionale FESR FSE+ Regione Calabria 2021 - 2027 e dall'Accordo Coesione FSC 2021/2027 al fine di assicurarne la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;
- i) trasmettere, attraverso il Sistema Informativo - SIURP, ogni atto e documento concernente le attività oggetto della presente Convenzione a valere sul Programma Regionale FESR FSE+ Regione Calabria 2021 - 2027 e sull'Accordo Coesione FSC 2021/2027, nonché di fornire ogni chiarimento o informazione richiesta ai fini della vigilanza, controllo e monitoraggio da parte dell'amministrazione regionale;
- j) trasmettere in formato elettronico dati, documenti relativi all'avanzamento fisico, finanziario e procedurale, concernente le attività oggetto della presente Convenzione a valere sul P.N. CapCoe, PAR Calabria nonché di fornire ogni chiarimento o informazione richiesta ai fini della vigilanza, controllo e monitoraggio da parte dell'amministrazione regionale;

- k) fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria i dati e le informazioni relative al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE;
- l) fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative del Progetto comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- m) garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di visibilità, trasparenza e comunicazione secondo quanto in merito previsto dall'articolo 50 del Regolamento (UE) n.1060/2011;
- n) rispettare le politiche comunitarie trasversali in materia di tutela ambientale, pari opportunità (rispetto del principio di parità di genere e di non discriminazione);
- o) rispettare le norme europee in materia di Aiuti di stato;
- p) rispettare le disposizioni di cui al Decreto legislativo 21 aprile 2023, n. 36 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" per come implementato e coordinato con il Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
- q) rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;
- r) rispettare i tempi per la realizzazione del progetto;
- s) comunicare eventuali varianti, realizzazioni parziali o di ogni altro fatto che possa pregiudicare la gestione o il buon esito del Progetto.
- t) rendicontare le spese sostenute, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- u) inviare la documentazione di spesa secondo le modalità previste dal combinato disposto delle norme in materia previste e dalla Convenzione. Il Foromez PA dovrà anche assumere l'impegno all'invio della documentazione di spesa disponibile anche prima della conclusione del Progetto su richiesta dell'Amministrazione regionale, in base alle esigenze di rendicontazione;
- v) garantire che le spese dichiarate in sede di richiesta di erogazione siano reali e che le opere, i servizi e le forniture realizzate siano conformi a quanto previsto nell'ambito del progetto esecutivo approvato;
- w) conservare tutti i documenti relativi al Progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- x) comunicare, all'atto della sottoscrizione dei presenti obblighi, l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata al Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche;
- y) obbligo di fornire tempestivamente ogni informazione in merito a errori, omissioni o irregolarità che possano dar luogo a riduzione della dotazione finanziaria del Progetto o risoluzione della

presente Convenzione, nonché su eventuali procedimenti giudiziari di natura civile, penale o amministrativo che dovessero interessare il Progetto finanziato;

- z) fornire tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali criticità che possano compromettere il rispetto dei tempi di realizzazione dell'intervento;
- aa) fornire, con congruo anticipo, eventuali richieste di proroga dei termini di validità dalla presente Convenzione, al manifestarsi di problematiche che non consentano il rispetto della tempistica di esecuzione e collaudo del Progetto;
- bb) fornire alla Regione, ove richiesto ed al completamento del Progetto, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione. Il Formez PA, se necessario, si renderà altresì disponibile a collaborare con la Regione alla realizzazione di prodotti audiovisivi per informare il pubblico in merito ai risultati ottenuti grazie alla realizzazione del Progetto.

6. SPESE AMMISSIBILI

1. Ai sensi dell'articolo 63, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2021/1060, il presente Contratto definisce le norme sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), dal Fondo sociale europeo Plus (FSE+), dal Fondo per una transizione giusta (JTF), dal Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (FEAMPA), dal Fondo Asilo, migrazione e integrazione (AMIF), dal Fondo Sicurezza interna (ISF) e dallo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti (BMVI) per il periodo di programmazione 2021-2027, fatto salvo quanto previsto dallo stesso regolamento (UE) 2021/1060 e dai regolamenti (UE) 2021/1058, il «regolamento FESR e Fondo di coesione» e dal regolamento (UE) 2021/1057, il «regolamento FSE+»;
2. Le Parti si danno reciprocamente atto che le tipologie di spese ammissibili a valere sul Programma Operativo FESR FSE+ Regione Calabria 2021 - 2027, Azioni 2.6.5, 5.1.2, 5.2.2, 6.4 e sul P.N. CapCoe, PAR Calabria sono quelle previste dall'art. 63 del Regolamento (UE) n.1060/2021, e sull'Accordo Coesione FSC 2021/2027, a valere sulla Linea di Intervento 12.02 "Assistenza Tecnica" sono quelle previste dalla normativa nazionale vigente *ratione temporis*.
3. Sono fatte salve condizioni più restrittive rispetto alle previsioni di cui al presente Contratto, laddove previste nei provvedimenti attuativi del programma.

7. EROGAZIONE RISORSE E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

1. Le risorse pari ad € 20.635.700,10 (ventimilioneicentotrentacinquemilasettecento/10), fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionali, per il finanziamento dell'intervento dettagliato nell'art. 1 della presente Convenzione saranno messe a disposizione direttamente dalla Regione secondo le modalità di seguito descritte.

2. L'importo di cui al punto che precede, è da ritenersi assolutamente invariabile ed onnicomprensivo, e resta espressamente convenuto che ogni eventuale eccedenza di spesa non autorizzata dal Dipartimento Regionale competente, rispetto all'importo previsto, fino alla data di chiusura della presente Convenzione, sarà a carico di Formez PA.
3. Le eventuali economie di risorse, derivanti da rideterminazioni della spesa complessiva (anche in itinere), potranno essere oggetto di riprogrammazione da parte della Regione.
4. E' facoltà della Regione aumentare la dotazione finanziaria indicata nel presente articolo e la connessa attività da realizzare da parte di Formez PA, dandone preventiva comunicazione alla stessa.
5. L'erogazione delle risorse previste avverrà con le seguenti modalità:
 - a) un'anticipazione pari al 30% dell'importo convenzionato, sarà erogata alla stipula della presente convenzione ed a seguito dei seguenti adempimenti:
 - i. presentazione di specifica richiesta di erogazione;
 - ii. attestazione di avvenuto inizio delle attività;
 - v. inserimento sul sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale (SIURP) della relativa documentazione.
 - b) una seconda erogazione pari al 30% sarà corrisposto, a seguito della presentazione di:
 - i. formale richiesta;
 - ii. report intermedio delle attività svolte;
 - iii documentazione contabile-amministrativa comprovante la spesa di valore almeno pari all'anticipazione ricevuta;
 - iv. inserimento sul sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale (SIURP) della relativa documentazione
 - c) una terza erogazione pari al 30% sarà corrisposto, a seguito della presentazione di:
 - i. formale richiesta;
 - ii. report intermedio delle attività svolte;
 - iii documentazione contabile-amministrativa comprovante la spesa di valore almeno pari all'anticipazione ricevuta;
 - iv. inserimento sul sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale (SIURP) della relativa documentazione.
 - d) l'erogazione del saldo, pari al 10%, avverrà a conclusione di tutte le attività ed a seguito della presentazione di:
 - i. formale richiesta;
 - ii. report finale delle attività svolte;
 - iii. documentazione contabile amministrativa comprovante la spesa sostenuta e non precedentemente rendicontata;

- iv. inserimento sul sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale (SIURP) della relativa documentazione
6. La Regione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà più opportune, verifiche e controlli al fine di accertare la puntuale ed esatta rispondenza di quanto dichiarato a giustificazione delle spese sostenute.
7. La Regione, una volta effettuata l'erogazione delle somme su specifico conto dedicato, è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzazione dell'accredito stesso.
8. In caso di mancato concreto avvio delle attività o completamento del Progetto e delle attività previste dalla presente Convenzione, per cui si sia provveduto ad erogare un'anticipazione, la Regione procederà a recedere dal contratto ed al recupero delle somme.

8. MONITORAGGIO DELL'INTERVENTO E DELLE SPESE

1. Il Formez PA provvede a fornire alla Regione i dati economici, finanziari, fisici e procedurali relativi alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento, indicando il codice SIURP, comunicato dalla Regione.
2. Entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza di ciascun trimestre (marzo, giugno, settembre e dicembre), il Formez PA è tenuto a comunicare alla Regione i dati di cui al comma 1 per garantire alla Regione il rispetto degli obblighi di monitoraggio nei confronti dello Stato e della UE. In assenza di avanzamento dei dati rispetto al trimestre precedente, il Formez PA deve, comunque, comunicare la circostanza e confermare i dati precedenti.
3. Nell'eventualità che per dodici mesi consecutivi non vi sia nessun avanzamento del Progetto e non sia intervenuta alcuna comunicazione formale in ordine alle motivazioni del mancato avanzamento, la Regione, previa diffida, procede alla risoluzione della presente Convenzione.
4. La trasmissione corretta dei dati di monitoraggio di cui al comma 1, costituisce condizione necessaria per l'erogazione, da parte della Regione, delle somme dovute a titolo di anticipazione e erogazione.
5. La trasmissione puntuale dei dati di monitoraggio di cui ai commi 1 e 2, costituisce altresì condizione per accedere a eventuali istituti premiali previsti da successivi Avvisi, in rispondenza e conformità alla disciplina comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

9. MODALITA' DI REALIZZAZIONE

1. La responsabilità dell'attuazione delle attività oggetto della presente Convenzione è del Formez PA, che è tenuto a mantenere costanti rapporti con il Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche della Regione.
2. La Regione e Formez PA si impegneranno a comunicare con successiva nota i referenti della Convenzione.

10. GRUPPO DI LAVORO

1. Per l'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione è costituito da parte di Formez PA un gruppo di lavoro che opererà per la realizzazione delle attività specificate nel Progetto allegato indicato all'art.1.
2. Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti di Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento sulla base della normativa vigente.

11. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Il Formez PA comunica, conformemente a quanto previsto in merito dal dispositivo di selezione¹, le informazioni relative alla ubicazione della documentazione ed alla persona responsabile della conservazione della documentazione.
2. La documentazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata e disponibile per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dalla Regione al Formez PA.
3. Il Formez PA provvede a comunicare eventuali variazioni relativamente alle indicazioni fornite nell'ambito della comunicazione di cui al comma 1.
4. Il Formez PA provvederà a curare la conservazione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale, separata dagli altri atti amministrativi e a renderla accessibile senza limitazioni.
5. Nel caso in cui il Formez PA utilizzi sistemi di archiviazione elettronica o di elaborazione delle immagini (ossia che effettuano scansioni dei documenti originali e li archiviano in forma elettronica) lo stesso deve garantire che ciascun documento elettronico scannerizzato sia identico all'originale cartaceo, sia impossibile scannerizzare lo stesso documento cartaceo per produrre documenti elettronici diversi, ciascun documento elettronico resti unico e non possa essere riutilizzato per uno scopo diverso da quello iniziale. La procedura di approvazione, contabile e di pagamento deve essere unica per ciascun documento elettronico. Non deve essere possibile approvare, contabilizzare o pagare lo stesso documento elettronico più volte. Una volta sottoposto a scansione, deve essere impossibile modificare i documenti elettronici o creare copie alterate.
6. In caso di ispezione, il Formez PA si impegna ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi almeno il personale autorizzato della Regione, dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati dell'Unione Europea e i loro rappresentanti autorizzati.

12. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

1. Il Formez PA è obbligato al rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto indicato dagli articoli 46, 49 e 50 e dall'Allegato IX del regolamento 1060/2021.
 2. Per l'intervento finanziato con la presente Convenzione Formez PA è tenuto ad informare i terzi in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata co-finanziata dal PR FESR – FSE +
-

Calabria 2021/2027 - Azioni 2.6.5, 5.1.2, 5.2.2, 6.4, dal FSC 2021/2027 e dal P.N. CapCoe, PAR Calabria.

3. Dei risultati delle attività realizzate nell'ambito della presente Convenzione verrà data pubblicità nei modi concordati con la Regione Calabria, compatibilmente con eventuali vincoli di diritto che possano insorgere in particolare nell'interazione con conoscenze e know-how specifici di enti e imprese coinvolte.
4. La Regione è autorizzata a pubblicare in qualsiasi forma e con qualunque mezzo (incluso internet) le seguenti informazioni relative al Progetto:
 - il nome del Formez PA;
 - la descrizione dell'operazione;
 - il costo totale del Progetto e la percentuale dei costi ammissibili totali;
 - la localizzazione geografica dell'operazione;
 - l'estratto della relazione sullo stato di avanzamento/finale;
 - ulteriori informazioni concordate con il Formez PA.
5. La Regione è autorizzata a utilizzare i risultati del Progetto, al fine di garantirne diffusa pubblicità e renderli disponibili al pubblico.

13. CONTROLLI

1. La Regione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dalla presente Convenzione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Formez PA.
2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Formez PA dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.
3. La Regione Calabria rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Formez PA.
4. Il Formez PA deve conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'intervento, nonché a consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo per tutto il periodo previsto dalla normativa comunitaria.
5. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione Calabria procederà alla risoluzione della presente Convenzione, solo per fatti imputabili a Formez PA.

14. RESPONSABILITA'

1. Formez PA responsabili del corretto e puntuale espletamento delle attività di cui alla presente convenzione.
2. Formez PA è direttamente responsabile nei confronti dei terzi per eventuali danni cagionati nel corso dello svolgimento delle attività ad esso affidate con la presente convenzione e per eventuali ritardi negli adempimenti previsti dal Progetto, scrivibili solo a Formez PA.

3. Formez PA è obbligata a conservare tutta la documentazione amministrativa e contabile comprovante i costi dell'attività svolta ai sensi del Reg. UE 2021/1060.

15. RECESSO

La Regione Calabria potrà recedere dalla presente Convenzione qualora siano ravvisati gravi comportamenti di inefficienza nell'attività e nella gestione del progetto, che siano in contrasto con le norme e i principi derivanti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile. Tali eventuali comportamenti dovranno essere preventivamente e formalmente contestati dal dipartimento a Formez PA.

In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione del recesso.

16. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate che i dati personali forniti o raccolti in conseguenza della stipula della presente convenzione verranno trattati esclusivamente per le finalità ivi indicate ed in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.
2. Entrambe le Parti si impegnano al rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, al D.lgs. n. 196/2003, vigente a seguito del D.lgs. n. 101/2018 con particolare riguardo a tutti i soggetti coinvolti nella procedura.
3. Nell'ambito delle attività svolte da Formez PA in base alla presente Convenzione, lo stesso assume il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali per conto di Regione Calabria quale Titolare del trattamento dati, e resta vincolato alle istruzioni fornite da quest'ultimo con separati atti, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016;
4. Formez PA si impegna, altresì, a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie riguardanti della Regione Calabria, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente Convenzione, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione stessa e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.
5. Ai sensi dell'art. 28, par. 2 del GDPR, Formez PA, in qualità di Responsabile del trattamento, potrà ricorrere alla nomina di ulteriori Responsabili solo previa autorizzazione scritta, generale o specifica, da parte della Regione Calabria.

17. ASSICURAZIONI CONTRO GLI INFORTUNI

Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impiegate nelle attività realizzate in applicazione della presente convenzione, ad esclusione dei dipendenti del Formez contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

18. MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Eventuali modifiche e/o integrazioni non sostanziali alla presente convenzione potranno essere, previo accordo tra le parti, apportate in forma scritta.

19. REGISTRAZIONE E ONERI FISCALI

Il presente Atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi del DPR n.131 del 26.04.1986 e s.m.i., a cura e spese della parte richiedente.

20. SCAMBIO ELETTRONICO DEI DATI

Regione Calabria e Formez PA convengono che lo scambio dei dati, dei documenti amministrativi e delle informazioni tra essi avviene secondo modalità e strumenti elettronici.

21. FORO COMPETENTE

1. Il presente Atto è disciplinato dalla normativa nazionale italiana e dal diritto comunitario applicabile. In presenza di controversie, le parti concordano di trovare una soluzione amichevole e reciprocamente accettabile.
2. In caso di mancato accordo, per la risoluzione della controversia, insorta in ordine alla esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione, il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Catanzaro.

22. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme applicabili in materia, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea, alle quali le Parti assicurano di uniformarsi.

Il presente Accordo viene sottoscritto unicamente in forma digitale, ai sensi dell'articolo 15, comma 2-bis della legge n.241/90.

Per La Regione Calabria

Per Formez PA