



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA' STRATEGICHE
SETTORE 4 - RAPPORTI CON LE AUTONOMIE LOCALI E LORO AGGREGAZIONI,
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, COMUNICAZIONE PUBBLICA E
ISTITUZIONALE**

Assunto il 14/03/2025

Numero Registro Dipartimento 106

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 3691 DEL 14/03/2025

Oggetto: ASSEGNAZIONE DELLA RESPONSABILITA' DELLE UU.OO., DEI PROCEDIMENTI, DELLE MANSIONI, DELLE ATTIVITA' E DEGLI OBIETTIVI AI DIPENDENTI DEL SETTORE 4 "RAPPORTI CON LE AUTONOMIE LOCALI E LORO AGGREGAZIONI, AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE"

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI

1. Lo Statuto regionale;
2. La L.R. 13 maggio 1996, n. 7, recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale” ed in particolare l’art. 30 che individua i compiti e le responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale;
3. La D.G.R. n. 572 del 24/10/2024 concernente: Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione modifiche del regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i., ed ha individuato ai sensi dell’art. 10 del RR n.11/2021 e s.m.i. il Dott. Tommaso Calabrò per il conferimento dell’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Transizione Digitale ed Attività Strategiche”;
4. Il D.P.G.R. n.67 del 24 ottobre 2024 avente ad oggetto conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Transizione Digitale e Attività Strategiche” al Dott. Tommaso Calabrò;
5. La D.G.R. n. 297/2023, dal cui allegato B risulta assegnato al Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche il Dott. Vincenzo Ferrari;
6. Il D.D.G. n. 9330 del 01.07.2024 che ha conferito l’incarico di dirigenza ad interim del Settore “Rapporti con le autonomie locali e loro aggregazioni, Affari generali ed istituzionali, Comunicazione pubblica e istituzionale” al Dott. Vincenzo Ferrari;
7. Il D.D.G. n. 2212 del 19/02/2025 di conferimento alla funzionaria Carmela De Rose l’incarico di Elevata Qualificazione “Protocollo Generale Regionale, Archivio Dematerializzazione, Gestione e Monitoraggio Affari Generali, Controllo Strategico e di Gestione, Coordinamento Controller Locali, Performance, Trasparenza, Anticorruzione e Comunicazioni Obbligatorie”, con decorrenza del 19 febbraio 2025 e durata di anni 3;
8. Il D.D.G. n. 2214 del 19/02/2025 di conferimento alla funzionaria Annalisa Mazzei l’incarico di Elevata Qualificazione “URP, Scritture Inventariali, Emigrazione, Comunicazione Pubblica ed Istituzionale, Contributi, Patrocinio, Sovvenzioni, Spese di rappresentanza, consulenti del Presidente e degli Assessori della G.R., Referendum consultivi”, con decorrenza del 19 febbraio 2025 e durata di anni 3;
9. La D.G.R. n. 571 del 24/10/2024 recante “D.G.R. 29/2024 Approvazione Piano Integrato di attività ed organizzazione 2024/2026 e D.G.R. 444/2024 –Modifica ed integrazione”;
10. Il D.D.G. n. 15646 del 08/11/2024, il D.D.G. n. 15727 del 11/11/2024 di rettifica al D.D.G. n. 15646/2024 e il D.D.G. n. 18221 del 12/12/2024 di rettifica al D.D.G. n. 15646, avente ad oggetto Micro-Organizzazione del Dipartimento “Transizione Digitale e Attività Strategiche” ai sensi della D.G.R. n. 572/2024, che ha assegnato i dipendenti ai Settori;

VISTI, altresì:

La Legge Regionale n. 41 del 23/12/2024 – Legge di stabilità regionale 2025;

La Legge Regionale n. 42 del 23/12/2024 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027;

La DGR n. 766 del 27/12/2024 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025–2027 (artt.11 e 39, c.10, d.lgs. 23/06/2011, n.118);

La DGR n. 767 del 27/12/2024–Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027 (art. 39, c.10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118).

VISTE

- ~ La nota prot. n. 123038 del 26/02/2025 con cui sono stati assegnati gli obiettivi ai dipendenti del Settore;
- ~ La nota prot. n. 138557 del 04/03/2025 con cui la funzionaria Annarita Amato è stata individuata quale Responsabile di procedimento per le "Quote associative degli organismi nazionali ed internazionali a cui aderisce la Regione Calabria";

PRECISATO che con il presente provvedimento al personale appartenente ad Azienda Calabria Verde ed all'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro (ARPAL) in utilizzo al Settore, si provvede all'assegnazione delle responsabilità e delle mansioni, poiché gli obiettivi devono essere assegnati dall'Amministrazione distaccante, sentito il Dirigente responsabile del Settore o del Dipartimento presso il quale presta la propria attività, ai sensi dell'art.15 del regolamento regionale n.1/2014 e ss.mm.ii;

ATTESTATA l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi per il Dirigente firmatario del presente decreto, ai sensi della normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza e pubblicità degli atti (L.n.190/2012 e D.lgs. 33/2013) dell'art. 53 del D.Lgs165/2001, dell'art. 6 bis della Legge241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del Codice di comportamento del personale in servizio presso gli uffici della Giunta della Regione Calabria, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 357del 21 luglio 2023;

DATO ATTO che il presente provvedimento è sottoscritto unicamente dal Dirigente di Settore anche quale Responsabile di Procedimento, ai sensi dell'art.4 della l.r.19/2001, trattandosi di atto di esclusiva competenza dirigenziale;

ATTESTATA la correttezza e legittimità del presente provvedimento;

PRECISATO che il presente decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nella circolare del Dipartimento Segretariato Generale;

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e la correttezza del presente atto;

DECRETA

1. **Di stabilire la seguente micro-organizzazione** sulla base dei procedimenti Amministrativi in capo al Settore n. 4, indicando le U.O., il responsabile della stessa, l'assegnazione delle responsabilità dei procedimenti, delle mansioni e delle attività;

U.O._4.1 - Protocollo Generale Regionale, Archivio, Dematerializzazione, Gestione Personale, Gestione Affari generali, Procedure esecutive-contenzioso-debiti fuori bilancio settore, Rapporti Avvocatura regionale, Partecipazione ad organismi associativi regionali-nazionali-internazionali e Scritture;

U.O._4.2 - Performance, Controllo Strategico e di Gestione, Coordinamento controller locali, Trasparenza, Comunicazioni Obbligatorie, Anticorruzione;

U.O._4.3 - Contributi, Patrocinio, Sovvenzioni, Spese di rappresentanza, consulenti del Presidente e degli Assessori della G.R, Referendum consultivi;

U.O._4.4 - Ufficio Relazioni con il pubblico;

U.O._4.5 - Ufficio sedi decentrate: coordinamento, comunicazione pubblica e istituzionale, rapporto con utenza, rapporto con Enti Pubblici.

2. **Di assegnare** con il presente atto le responsabilità dei procedimenti, le mansioni e le attività al personale come di seguito:

PERSONALE	ATTIVITA' E RESPONSABILITA'
Amato Annarita (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione)	E' responsabile dei seguenti procedimenti amministrativi afferenti all'U.O. 4.1: Gestione delle procedure esecutive e del contenzioso del Settore, compresi i debiti fuori bilancio - Rapporti con l'Avvocatura regionale - - Responsabile di procedimento per la predisposizione delle delibere di G.R. di adesione e dei relativi decreti di impegno e liquidazione delle spese per la partecipazione ad organismi associativi regionali, nazionali, internazionali (nota prot. n. 138557 del 04/03/2025). E' responsabile predisposizione dei Progetti Obiettivo del Settore - Referente Dipartimentale dei Corsi di Formazione Regionale del personale - Controllo delle pubblicazioni del Settore ai sensi del D.lgs n. 33/2013 E' responsabile dell'inserimento ed aggiornamento dei dati degli Amministratori dell'Ente nella piattaforma DAIT-Servizi del Ministero dell'Interno attraverso la Prefettura di Catanzaro. Supporta la Responsabile Carmela De Rose nell'adempimento delle attività connesse all'U.O. 4.1: Gestione amministrativa, giuridica ed economica del personale del Settore - Elaborazione dati relativi alle assenze per malattia del personale, verifica ed inserimento sul Sistema Job Time delle relative richieste - Elaborazione dati relativi alle presenze/assenze del personale per la statistica "Brunetta"
De Rose Carmela (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - Incarico di Elevata Qualificazione)	E' titolare di incarico di Elevata Qualificazione di 3° livello denominata "Protocollo Generale, Archivio, Dematerializzazione, Gestione Affari Generali, Controllo Strategico e di Gestione, Coordinamento Controller Locali, Performance, Trasparenza, Anticorruzione e Comunicazioni Obbligatorie". E' responsabile dei seguenti procedimenti amministrativi Gestione amministrativa, giuridica ed economica del personale del Settore - Elaborazione dati relativi alle assenze per malattia del personale, verifica ed inserimento sul Sistema Job Time delle relative richieste - Elaborazione dati relativi alle presenze/assenze del personale per la statistica "Brunetta" E' responsabile dei seguenti procedimenti amministrativi afferenti all'U.O. 4.1: Gestione del Protocollo Informatico Regionale - Coordinamento degli addetti alla protocollazione - Gestione e coordinamento degli Affari Generali - Coordinamento dipartimentale per gestione degli archivi, della digitalizzazione e della dematerializzazione. E' responsabile dei seguenti procedimenti amministrativi afferenti all'U.O. 4.2:

	Coordinamento delle attività per la individuazione degli obiettivi operativi del Dipartimento ai fini della predisposizione del Piano della Performance - Coordinamento delle attività di consuntivazione dei dati concernenti gli obiettivi operativi del Dipartimento - Coordinamento delle attività inerenti l'assegnazione degli obiettivi individuali del personale dirigente del Dipartimento - Coordinamento delle attività inerenti la valutazione individuale annuale dei dirigenti del Dipartimento - Coordinamento delle attività inerenti la Trasparenza, Comunicazioni obbligatorie, Anticorruzione. E' responsabile dei procedimenti amministrativi afferenti all'U.O. 4.5: - Gestione, monitoraggio e verifiche di attività e procedimenti previsti nelle Unità Operative da 4.1 a 4.5 - Presidio e supporto per le attività degli affari generali, giuridici ed economici, comunicazione pubblica e istituzionale - Rapporti con utenza ed Enti pubblici
Mazzei Annalisa (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - Incarico di Elevata Qualificazione)	E' titolare di incarico di Elevata Qualificazione di 3° livello denominata "URP, Scritture Inventariali, Emigrazione, Comunicazione Pubblica ed Istituzionale, Contributi, Patrocinio, Sovvenzioni, Spese di Rappresentanza, consulenti del Presidente e degli Assessori della G.R., Referendum consultivi". E' responsabile dei seguenti procedimenti amministrativi afferenti all'U.O. 4.1: Tenuta delle scritture inventariali ai sensi della L.R. 15/92 e del Regolamento attuativo n. 2/94. E' responsabile dei seguenti procedimenti amministrativi afferenti all'U.O. 4.3: Gestione dei procedimenti inerenti la concessione dei contributi di cui alla DGR 770/2010 - Predisposizione dei contratti e successivi adempimenti dei Consulenti del Presidente della G.R. di cui alla L.R. 13/96 - Predisposizione Decreti di impegno e liquidazione delle spese di rappresentanza degli organi di vertice dell'amministrazione - Gestione dei procedimenti inerenti i Referendum consultivi, Associazionismo, fusione dei comuni e decentramento di cui alla Legge 56/2014 - Predisposizione dei Decreti di impegno e liquidazione delle spese per il servizio di informazione e comunicazione della Giunta Regionale di cui alla L. 150/2000 - Predisposizione dei Decreti di impegno e liquidazione delle spese derivanti dalle convenzioni in essere con le Agenzie di Stampa - Gestione dei procedimenti amministrativi relativi alla Legge n. 8/2018 - Gestione dei rapporti con i consultori all'estero - Gestione dell'erogazione dei contributi ai Comuni in favore degli emigrati. E' responsabile dei seguenti procedimenti amministrativi afferenti all'U.O. 4.4: - Gestione,

	implementazione ed aggiornamento dei contenuti del portale regionale www.regione.calabria.it e del sito dell'URP - Gestione delle attività connesse all'URP regionale - Definizione ed attuazione del piano di comunicazione di legislatura in sinergia con l'Ufficio Stampa - Predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla liquidazione dei contributi di cui alla Legge n. 28/2000 per il rimborso delle spese relative alla comunicazione politica autogestita in campagna elettorale.
Giordano Giuseppe (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione)	Supporta la Responsabile Mazzei Annalisa nell'adempimento delle attività connesse all' U.O. 4.4 : Gestione, implementazione ed aggiornamento dei contenuti del sito dell'URP - Gestione delle attività connesse all'URP regionale - Definizione ed attuazione del piano di comunicazione di legislatura in sinergia con l'Ufficio Stampa - Predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla liquidazione dei contributi di cui alla Legge n. 28/2000 per il rimborso delle spese relative alla comunicazione politica autogestita in campagna elettorale; Supporta Amato Annarita nell'adempimento di attività per la predisposizione dei Progetti Obiettivo del Settore.
Nettuno Stefano (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione)	Supporta la Responsabile De Rose Carmela nell'adempimento delle attività connesse all' U.O. 4.1 : Gestione del Protocollo Informatico Regionale - Coordinamento degli addetti alla protocollazione - Gestione e coordinamento degli Affari Generali - Coordinamento dipartimentale per gestione degli archivi, della digitalizzazione e della dematerializzazione. Supporta Mazzei Annalisa nell'adempimento delle attività connesse alle U.U.O.O 4.3 e 4.4 – inoltre, supporta la stessa alla gestione, implementazione ed aggiornamento dei contenuti del portale regionale www.regione.calabria.it ; alla pubblicazione dei bandi sul sito dell'URP; Delegato alla pubblicazione degli Atti del Settore ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 sull'applicativo PA 33.
Greto Patrizia (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione)	La funzionaria è titolare di incarico di Elevata Qualificazione di 3° livello al Dipartimento Programmazione Unitari, dove svolge le proprie funzioni.
Merlo Giovanni (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione)	Il funzionario è titolare di incarico di Elevata Qualificazione di 3° livello al Dipartimento Programmazione Unitari, dove svolge le proprie funzioni.

Alvaro Emanuela Istruttore Amministrativo	Supporta la Responsabile Mazzei Annalisa nell'adempimento dell'attività connessa all' U.O. 4.4 : Definizione ed attuazione del piano di comunicazione di legislatura in sinergia con l'Ufficio Stampa
Abruzzese Giuseppe Cat. B	Dipendente in utilizzo da Azienda Calabria Verde, assegnato alla Responsabile. Mazzei Annalisa - Supporto alla Gestione dei procedimenti amministrativi relativi alla Legge regionale n. 8/2018 e s.m.i.
Cimino Luigina Cat. C	Dipendente in utilizzo da ARPAL - assegnata alla Responsabile Mazzei Annalisa Collabora alle attività connesse ai procedimenti amministrativi delle U.U.O.O.4.3 e.4.4 .
Canino Antonio Istruttore Amministrativo	Dipendente assegnato alla Responsabile De Rose Carmela - Addetto alle attività connesse al Protocollo Generale
Condito Salvatore Operatore Esperto Amministrativo	Dipendente assegnato alla Responsabile dell'URP – Addetto alla gestione delle attività connesse all'URP – alla gestione implementazione ed aggiornamento dei contenuti del sito dell'URP regionale – alla pubblicazione dei bandi sul sito dell'URP - implementazione ed aggiornamento dei contenuti del portale regionale www.regione.calabria.it
Gabriele Mario Cat. C	Dipendente in utilizzo da Azienda Calabria Verde - assegnato alla Responsabile De Rose Carmela - Addetto alle attività connesse al Protocollo Generale
Gironda Francesco Cat. C	Dipendente in utilizzo da ARPAL – assegnato alla Responsabile De Rose Carmela - Addetto alle attività connesse al protocollo del Settore - Supporto per le attività connesse all'U.O. 4.2
Nasso Domenico Operatore Esperto Amministrativo	Dipendente assegnato alla Responsabile De Rose Carmela - Addetto alle attività connesse al Protocollo Generale
Paciullo Giovanna Istruttore Amministrativo	Assegnata all'ufficio del Capo di Gabinetto
Panzino Giuseppe Cat. C	Dipendente in utilizzo da ARPAL – assegnato alla Responsabile De Rose Carmela - Addetto alle attività connesse al Protocollo Generale
Procopio Pietro Cat. C	Dipendente in utilizzo da ARPAL – Supporto alle funzioni delle U.U.O.O. attribuite ai Responsabili Mazzei Annalisa e De Rose Carmela

Romeo Francesco Cat. A5	Dipendente in utilizzo da ARPAL – assegnato alla Responsabile De Rose Carmela - Addetto alle attività connesse al Protocollo Generale
Sinopoli Antonio Baldassarre Operatore Esperto Amministrativo	In comando presso il Consiglio Regionale
Talarico Antonio Istruttore Amministrativo	Dipendente assegnato alla Responsabile dell'URP – Addetto alla gestione delle attività connesse all'URP
Zurlo Vittoria Operatore Esperto Amministrativo	Dipendente assegnato alla Responsabile De Rose Carmela - Addetto alle attività connesse al Protocollo Generale

3. Di dare atto che, al personale del Settore sono stati assegnati, con nota prot. n. 123038 del 26/02/2025, gli obiettivi da realizzarsi per l'anno 2025, come da schede notificate e controfirmate per accettazione dai dipendenti;

4. Di precisare che, al personale di Azienda Calabria Verde e dell'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro (ARPAL) in utilizzo presso il Settore 4 gli obiettivi devono essere assegnati dall'Amministrazione distaccante, sentito il Dirigente responsabile del Settore o del Dipartimento presso cui presta la propria attività;

5. Di notificare il presente decreto ai dipendenti interessati e, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane", alla Direzione Generale del Dipartimento "Transizione Digitale ed Attività Strategiche", ad Azienda Calabria Verde e all'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro (ARPAL);

6. Di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n.11 e sul sito istituzionale della Regione e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, nonché ai sensi del Dlgs 33/2013 "Adempimenti sulla Trasparenza".

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale di Catanzaro, in funzione di Giudice del Lavoro, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii..

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Vincenzo Ferrari
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

VINCENZO FERRARI
(con firma digitale)