



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 4 - FORMAZIONE, AUTOIMPIEGO E AUTOIMPRENDITORIALITÀ**

Assunto il 11/03/2025

Numero Registro Dipartimento 298

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 4334 DEL 26/03/2025

Oggetto: Autorizzazione all' Associazione BEAUTY UNIVERSITY PIU', con sede formativa in Via Vincenzo Bellini, snc Vibo Valentia a svolgere n.4 (quattro) edizione di un corso libero autofinanziato di formazione professionale ai sensi dell'art. 40 della L. R. 18/85 per il profilo di “ESTETISTA”

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visto lo Statuto regionale;

Vista la L.R. n.18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n.3325 del 4 agosto 1986 che disciplina il Settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la Legge Regionale del 13 maggio 1996, n. 7, recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale";

Visto il D.P.G.R. del 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante "Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione", modificato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;

Visto il Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

Visto il D. L g s n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G. U. 9 maggio 2001, n.106);

Vista la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. L g s. n 33 del 14marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la Legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l'obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;

Visto il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante "Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4, comma 7 e dell'articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità)";

La DGR n. 536 del 19/10/2024 - Approvazione Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva – Anno 2025 e la conseguente circolare prot. n. 765486 del 05/12/2024 del Segretariato Generale.

Vista la DGR 29 del 06/02/2024 che approva il vigente PIAO 2024 – 2026, rimodulato con D.G.R. n. 444/2024;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale del 24 ottobre 2024, n. 572 recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i.;

Visto il D.P.G.R. n. 66 del 24/10/2024, con il quale è stato conferito, al Dott. Fortunato Varone, l'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro";

Visto il D.D.G. 15300 del 29.10.2024, avente ad oggetto: "D.G.R. 572 del 24/10/2024 Adempimenti Dipartimento Lavoro: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali";

Visto il D.D.G. 15354 del 30.10.2024, avente ad oggetto: DGR 572/2024 - Regolamento Regionale n. 12/2022 e ss.mm.ii.. Ridefinizione del modello operativo del Dipartimento Lavoro";

Visto il D.D.G. 15412 del 31,10,24, conseguente all'adozione del D.D.G. 15254 del 30.10.24, contenente l'assegnazione delle Risorse Umane e Finanziarie ai Settori del Dipartimento Lavoro;

Vista la D.G.R. n.133 del 28/03/2022, avente ad oggetto: "Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza in presenza, per le professioni/attività regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome, n. 21/181/CR5a/C17 nella seduta del 3 novembre 2021. Recepimento e approvazione delle Linee guida";

Visto il Decreto 8361 del 11/08/2021 avente ad oggetto "Approvazione indicazioni operative per la formazione professionale autofinanziata - gestione attività formative ed esami finali con il supporto della piattaforma SISFO"

Vista la L. n.1 del 4 Gennaio 1990 "Disciplina dell'attività di Estetista";

Visto il D.M. n.352 del 21 Marzo 1994, "Regolamento recante i contenuti tecnico culturali dei programmi dei corsi e delle prove di esame, al fine del conseguimento della qualifica professionale di Estetista";

Visti il Dlgs. n.59 del 26 Marzo 2010 art.78; il Dlgs. 147 del 6 Agosto 2012 art,16;

Vista la L.R. n.5 del 19 Marzo1999 "Disciplina della qualifica professionale dell'attività di Estetista nella Regione Calabria in attuazione della L. n.1 del 4 Gennaio 1990;

PREMESSO CHE:

-con nota prot. n. 15304 del 10.01.2025 e nota prot. n. 7668465 del 12.12.2024 la funzionaria Rosalba Mancini è stata individuata responsabile dei procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni relative alla formazione professionale, corsi liberi, corsi di formazione continua;

con nota , acquisita su SISFO prot. n. 63539 del 30/01/2025 l' Associazione BEAUTY UNIVERSITY PIU' Codice fiscale 96053280796 con sede Legale in Via/n° P. Buccarelli, 15- Vibo Valentia e sede formativa in Via Vincenzo Bellini,snc Vibo Valentia, ha avanzato richiesta di autorizzazione, per n.4 (quattro) edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale ai sensi dell'art. 40 della L. R. 18/85 per il profilo di "ESTETISTA"avanzando una proposta progettuale così strutturata

- Corso Biennale di Qualificazione di Base della durata di 1800 ore:
- 1°anno 900 ore di cui 16 ore, per la parte teorica, in FAD;
- 2°anno 900 ore di cui 16 ore, per la parte teorica, in FAD;
- Numero massimo di allievi 22, che abbiano i requisiti di accesso previsti dalla normativa vigente in materia di obbligo d'istruzione;
- Onere a carico di ogni partecipante: € 5250,00 onnicomprensivo per anno formativo;
- Sede Formativa: Via Vincenzo Bellini,snc, Vibo Valentia;
- Corso Annuale di Specializzazione di 900 ore di cui 20 ore, per la parte teorica, in FAD ;
- Numero massimo di allievi: 22 in possesso della qualifica biennale di Estetista, requisito di cui alla L.n.1/1990;
- Onere a carico di ogni partecipante: € 5250,00 onnicomprensivo;
- Sede Formativa: Via Vincenzo Bellini,snc, Vibo Valentia;
- I cittadini stranieri che non hanno conseguito un titolo di studio in Italia, devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la

partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore.

CONSIDERATO CHE

- dalla verifica della documentazione, allegata all'istanza di cui sopra, l'Associazione BEAUTY UNIVERSITY PIU', risulta accreditata provvisoriamente con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n.19029 del 20/12/2024, per un numero totale di ore pari a 8320 di cui 4160 ore per la Formazione Continua, 4160 ore per la Formazione Superiore, 4160 (aula A n. 23 allievi, Aula B n. 22 allievi, Aula informatica n. 20 allievi, Laboratorio n. 20 allievi);
- l'Associazione BEAUTY UNIVERSITY PIU', ha mantenuto i requisiti per l'accreditamento, non risultando, allo stato, alcun provvedimento di sospensione o di revoca del suddetto accreditamento;
- l'Associazione BEAUTY UNIVERSITY PIU' dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;
- che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria;
- non risultano contenziosi in corso con la Regione Calabria;
- il legale rappresentante dell'Associazione BEAUTY UNIVERSITY PIU', ha dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 di impegnarsi:
- a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento dell'attestato di abilitazione;
- ai sensi del disposto dall'art. 53, co. 16-ter del decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, l'ente di formazione non si avvale dell'attività professionale, a carattere subordinato, autonomo o altro regime assimilabile, di dipendenti della Regione Calabria cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dello stesso;
- in ossequio al disposto dell'art. 1, co. 9, lett. e) della L. 190/2012, non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'ente accreditato e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione regionale preposti all'istruttoria o all'adozione del provvedimento di autorizzazione".

DATO ATTO che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR_RCUTG_Ingresso__0047478_20241022, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale e che, decorso il termine di 30 giorni dalla medesima, acquisita agli atti l'autocertificazione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 del legale rappresentante, si procede sotto condizione risolutiva, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 4 – bis dell'art. 88 D. Lgs. n. 159/2011;

CONSIDERATO QUANTO PRECEDE:

Si approva la proposta formativa presentata dall'Associazione BEAUTY UNIVERSITY PIU', con Sede Legale in Via/n° P. Buccarelli, 15 Vibo Valentia e sede formativa in Via Vincenzo Bellini,snc, Vibo Valentia a svolgere n.4 (quattro) edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale ai sensi dell'art. 40 della L. R. 18/85 per il profilo di "ESTETISTA" avanzando una proposta progettuale così strutturata

- Corso Biennale di Qualificazione di Base della durata di 1800 ore:
- 1°anno 900 ore di cui 16 ore, per la parte teorica, in FAD;
- 2°anno 900 ore di cui 16 ore, per la parte teorica, in FAD;
- Numero massimo di allievi 22, che abbiano i requisiti di accesso previsti dalla normativa vigente in materia di obbligo d'istruzione;
- Onere a carico di ogni partecipante: € 5250,00 onnicomprensivo per anno formativo;
- Sede Formativa: Via Vincenzo Bellini,snc, Vibo Valentia;

- Corso Annuale di Specializzazione di 900 ore di cui 20 ore, per la parte teorica, in FAD ;
- Numero massimo di allievi: 22 in possesso della qualifica biennale di Estetista, requisito di cui alla L.n.1/1990;
- Onere a carico di ogni partecipante: € 5250,00 onnicomprensivo;
- Sede Formativa: Via Vincenzo Bellini,snc, Vibo Valentia;
- I cittadini stranieri che non hanno conseguito un titolo di studio in Italia, devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore.

SI PREVEDONO gli esami finali per il conseguimento della “Qualificazione di Base di “ESTETISTA” al termine del secondo anno di corso, e l’esame teorico– pratico per il conseguimento della “Specializzazione” di “ESTETISTA” al termine del terzo anno, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste, dinnanzi ad una Commissione nominata ai sensi della L. R.n.18/85, della D. G. R. n. 3325/86, del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: “Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria”.

SI AUTORIZZA, sin da ora, l’ Associazione BEAUTY UNIVERSITY PIU’. a procedere all’inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 30% del monte orario complessivo previsto. L’effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d’ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg) che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell’attività effettuata

SI PRECISA CHE

- la frequenza alle lezioni deve essere documenta con rilevazione delle presenze, su apposito registro predisposto dall’ente gestore, numerato in tutte le sue pagine e vidimato e timbrato dal Settore 4- Formazione, Autoimpiego e Autoimprenditorialità del Dipartimento Lavoro della Regione Calabria.

- l’avvio delle edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore, sulla scorta di distinta istanza prodotta in forma di legge e corredata, oltre che dalla documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante, attestante il mantenimento delle condizioni preordinate al rilascio del presente atto;

SI STABILISCE che, contestualmente all’avvio del corso, il soggetto attuatore deve inviare alla Regione Calabria la seguente documentazione:

- elenco completo di ogni dato anagrafico dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d’ingresso, copia delle domande di iscrizione e dei contratti formativi, corredata da un documento di identità in corso di validità e dal C.F. dei medesimi partecipanti;
- calendario didattico completo del corso;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell’ente, attestante che gli allievi inseriti nell’elenco sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R.445/2000, da parte del legale rappresentante dell’ente, attestante che per ciascun docente e non docente coinvolto nell’attività formativa autorizzata è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che le ore di attività formativa autorizzate rientrano nel monte ore per la macrotipologia formazione continua, per come risulta dal Decreto Dirigenziale di Accreditamento Provvisorio . n.19029 del 20/12/2024;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e polizza assicurativa RCT;
- .dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- relazione preventiva dei rischi connessi all'attività formativa svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008, ss.mm.ii.;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'ente in merito:
- all 'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
- a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
- fornire alla Regione Calabria i dati necessari per il monitoraggio fisico-procedurale, secondo le modalità indicate dalla stessa Regione;

Dato atto altresì:

che la parte teorica deve essere svolta esclusivamente presso la sede formativa accreditata dall'organismo attuatore;

che per lo svolgimento dello stage/tirocinio, l' Associazione BEAUTY UNIVERSITY PIU' dovrà trasmettere a questo Settore:

- convenzione con le strutture che ospitano gli allievi;
- dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- nomina del Tutor aziendale;
- progetto formativo individuale;
- calendario didattico;

SI DA' ATTO

che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati; che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;

SI STABILISCE che:

-in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

- l'avvio delle edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore, sulla scorta di distinta istanza prodotta in forma di legge e corredata, oltre che dalla documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante, attestante il mantenimento delle condizioni preordinate al rilascio del presente atto;

ATTESTATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Su proposta del responsabile del procedimento che ha predisposto l'atto e ne attesta la regolarità amministrativa e tecnica, nonché la legittimità e la correttezza, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

DI AUTORIZZARE l'Associazione BEAUTY UNIVERSITY PIU', con sede Legale in Via/n° P. Buccarelli, 15 Vibo Valentia e sede formativa in Via Vincenzo Bellini,snc, Vibo Valentia a svolgere n.4 (quattro) edizione di un corso libero autofinanziato di formazione professionale ai sensi dell'art. 40 della L. R. 18/85 per il profilo di "ESTETISTA"

-si precisa che l'avvio delle edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore, sulla scorta di distinta istanza prodotta in forma di legge e corredata, oltre che dalla documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante, attestante il mantenimento delle condizioni preordinate al rilascio del presente atto;

- di stabilire che l'Ente dovrà rispettare quanto previsto nelle premesse del presente atto;

- di specificare che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosalba Mancini, nominata per come indicato in premessa;

Di notificare copia del presente provvedimento all'Associazione BEAUTY UNIVERSITY PIU';

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURC ai sensi della Legge Regionale del 06 aprile 2011 n.11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D.Lgs14 marzo 2013 n.33, nel rispetto delle disposizioni D.Lgs30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni,ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica,da proporsi entro120giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Rosalba Mancini
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
MARIA ROSA NASSO
(con firma digitale)