



REGIONE CALABRIA
Dipartimento “Salute e Welfare”
Settore 05: Assistenza Ospedaliera e Sistemi Alternativi al Ricovero

GRADUAZIONE DELLA POSIZIONI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Declaratoria E.Q. di I Livello: "Supporto giuridico – amministrativo anche con riferimento all'attività istruttoria sul contenzioso per le materie di competenza del Settore. Supporto alle attività della struttura ausiliaria della direzione generale, con particolare riferimento alla verifica formale dei decreti dirigenziali"

Funzioni Prevalenti assegnate:

- supporto all'attività istruttoria sul contenzioso per le materie di competenza del Settore;
- supporto giuridico e amministrativo nelle materie di competenza del Settore;
- supporto alle attività della struttura ausiliaria della direzione generale, con particolare riferimento alla verifica formale dei decreti dirigenziali;
- referente dipartimentale dei flussi informativi relativi alle attività delle commissioni del sistema delle conferenze;

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A. Responsabilità da assumere Il titolare dell'E.Q. rispetto alle funzioni previste: - svolge funzioni di responsabilità per le attività in riferimento al supporto giuridico alle materie di competenza del settore; - collabora attivamente alle attività della direzione generale, con riferimento agli ambiti di revisione dei decreti.	10 (fino ad un massimo di 20 punti)
B. Autonomia decisionale In relazione alla responsabilità da assumere è richiesto un buon livello di autonomia decisionale, nell'ambito riconosciuto al profilo dalla contrattazione collettiva e dalla normativa di settore vigente.	10 (fino ad un massimo di 20 punti)
C. Complessità decisionale In relazione alla complessità delle attività rientranti nella responsabilità della presente EQ, i processi decisionali sono caratterizzati da complessità e attitudine a gestire efficacemente le priorità e scadenze.	15 (fino ad un massimo di 20 punti)
D. Professionalità specifica correlata al ruolo In relazione al grado di conoscenze giuridiche, gestionali e specifiche degli ambiti in cui opera oltre che aggiornamento costante. Si richiede, inoltre, aggiornamento professionale in linea con le modifiche legislative e le riforme che intervengono nelle materie specifiche.	15 (fino ad un massimo di 15 punti)
E. Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne E' richiesto un ottimo livello di gestione delle relazioni, considerato che le attività da svolgere implicano un costante scambio e/o supporto con soggetti prevalentemente interni all'amministrazione.	10 (fino ad un massimo di 15 punti)
F. Rilevanza delle funzioni delegate Viene attribuito potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 60/60 (I LIVELLO)

IL DIRIGENTE GENERALE AD INTERIM