



REGIONE CALABRIA

N UCLEO
R EGIONALE
V ALUTAZIONE
V ERIFICA
I NVESTIMENTI
P UBBLICI

**RELAZIONE ANNUALE DEI NUCLEI SULLE
ATTIVITÀ REALIZZATE, LA SPESA
SOSTENUTA E IL PIANO DELLE ATTIVITA'
FUTURE – ANNO 2024**

29 Gennaio 2025

INDICE

INTRODUZIONE	3
1 - IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ	3
1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO	3
1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo	3
1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo	7
1.2 Attività realizzate	8
1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate	8
1.2.B Griglia “Lista analitica delle attività realizzate dal Nucleo”	10
1.2.C La partecipazione del Nucleo alle attività di Rete - Anno 2024	12
2 - AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI” (EFFICACIA DELL’AZIONE DEL NUCLEO)	15
2.1 PRINCIPALI CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI	15
2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO	16
2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA	17
3 – RENDICONTO ECONOMICO	18
3.1 SCHEDE RENDICONTAZIONE DEI COSTI	18
4 – ATTIVITÀ FUTURE	20
4.1 PIANO ATTIVITÀ FUTURE DEL NUCLEO	20

INTRODUZIONE

Situazione istituzionale e operativa del Nucleo	Inserire X dove pertinente	Note
Nucleo a regime compiuto		
Nucleo rinnovato da poco nella composizione e/o nell'inquadramento	X	Nel corso del 2024 il Nucleo è stato interessato da modifiche nella composizione
Nucleo in scadenza nella totalità, o quasi, della composizione		
Nucleo con operatività parziale di composizione rispetto all'inquadramento previsto		

1 - IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ

1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO

1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo

Data Istituzione del Nucleo	2001
Riferimenti legislativi di costituzione del Nucleo	Legge 144/99 Delibera di Giunta Regionale n. 249 del 2000
Riferimenti legislativi attuali del Nucleo	DGR n. 583/2012 – DGR 158/2015 – Regolamento Regionale n. 7 del 29.04.2016 DGR N. 159 del 20/04/2022 “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale–Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 07 novembre 2021, n. 9”
Collocazione istituzionale del Nucleo	Fino al 24/10/2024 il Nucleo è coinciso con il Settore n. 8 "Nucleo Regionale Valutazione e Verifica Investimenti Pubblici" del Dipartimento Transizione Digitale e Attività Strategiche. A seguito della riorganizzazione della Giunta Regionale (D.G.R. n. 572 del 24/10/2024) e successivi decreti dirigenziali di approvazione della micro-organizzazione del Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche (D.D.G. n. 15646 del 08/11/2024 e D.D.G. n. 15727 del 11/11/2024), il Nucleo è collocato nell'ambito del Settore n. 7 denominato "Nucleo Regionale Valutazione e Verifica Investimenti Pubblici – Supporto al monitoraggio della Strategia regionale di sviluppo sostenibile – Azioni Strategiche" del medesimo Dipartimento.
Responsabile del Settore in cui il Nucleo è collocato e riferimenti (indirizzo mail e telefono)	Ing. Gabriele Alitto – Dirigente del Settore 8 NRVIP (fino al 30/10/2024) Tel. 0961 854146 - e-mail: g.alitto@regione.calabria.it Ing. Marco Merante - Dirigente del Settore 7 (dal 31/10/2024) Tel. 0961 857467– e-mail: ma.merante@regione.calabria.it

Responsabile del Nucleo <i>(indirizzo mail e telefono)</i>	Ing. Gabriele Alitto – Dirigente del Settore 8 NRVIP (fino al 30/10/2024) Tel. 0961 854146 - e-mail: g.alitto@regione.calabria.it
	Ing. Marco Merante - Dirigente del Settore 7 (dal 31/10/2024) Tel. 0961 857467– e-mail: ma.merante@regione.calabria.it
Coordinatore del Nucleo (se diverso dal responsabile) <i>(indirizzo mail e telefono)</i>	
Componenti del Nucleo interni all'Amministrazione <i>(indirizzo mail e telefono)</i>	Rosa Maria Alessi – tel. 0961.853179 – r.alessi@regione.calabria.it Deborah Cimellaro – tel. 0961.853664– deborah.cimellaro@regione.calabria.it Maria Francesca Currà tel. 0961.858564 – m.curra@regione.calabria.it Gianluca Guzzo – tel. 0961.85655 – gianluca.guzzo@regione.calabria.it (dal 17/06/2024) Francesca Marcella Mazza – tel. 0961.854010 – fm.mazza@regione.calabria.it Gaetana Nucera - tel. 0961.853178 – g.nucera@regione.calabria.it
Componenti del Nucleo esterni all'Amministrazione <i>(indirizzo mail e telefono)</i>	Geremia Capano - g.capano@regione.calabria.it (dal 17/06/2024) Matteo Marvasi - m.marvasi@regione.calabria.it (dal 17/06/2024)
Componenti Segreteria tecnica - se presente - <i>(indirizzo mail e telefono)</i>	Alfonso Gidari – tel. 0961.856847 – a.gidari@regione.calabria.it Gregorio Muzzi – tel. 0961.853682 – g.muzzi@regione.calabria.it Mirella Gesualdo – tel. 0961. 858521 – m.gesualdo@regione.calabria.it
Referente di Rete¹ <i>(indirizzo mail e telefono)</i>	Maria Francesca Currà tel. 0961.858564 – m.curra@regione.calabria.it
Referente Amministrativo <i>(indirizzo mail e telefono)</i>	Gregorio Muzzi – tel. 0961.853682 – g.muzzi@regione.calabria.it
Modalità di selezione di tutte le componenti del Nucleo (responsabili, componenti e segreterie tecniche) e profili/competenze richieste	<u>Componenti interni</u> I componenti interni del Nucleo per l'annualità 2024 sono stati individuati con distinte manifestazioni di interesse rivolte ai dipendenti appartenenti all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) in servizio presso i Dipartimenti della Giunta regionale, per il conferimento di 7 incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) di terza fascia istituiti con la D.G.R. n. 313 del 5 luglio 2023 presso il Settore 8 "Nucleo Regionale di valutazione e verifica degli Investimenti Pubblici", di seguito riportati: <ul style="list-style-type: none">• C.1) "Valutazione, analisi e programmazione economica anche in contesti multiattore applicata a livello territoriale e settoriale"

¹ Il Referente di Rete svolge la funzione di connessione tra il Nucleo e la Rete (e viceversa). Il ruolo può essere svolto dal responsabile, da un componente, da un esperto della Segreteria tecnica, ma non è assimilabile alla figura di un referente amministrativo del Nucleo. La presenza del Referente di Rete è uno dei 4 sub-criteri per la validazione della chiave di riparto del 10%.

- C.2) “Data analysis, digitale, innovazione tecnologica, applicazione di sistemi statistico-informativi e di reporting geo-riferiti per il monitoraggio automatico delle procedure attuative e della spesa”
- C.3) “Valutazione degli aspetti sociali, culturali, educativi connessi a strategie, piani, programmi e progetti
- C.4) “Valutazione di piani, programmi, studi di fattibilità e analisi costi-benefici degli investimenti pubblici”
- C.5) “Analisi ambientale, project management e valutazione dei progetti di sviluppo socio-economico e territoriale”
- C.6) “Valutazione di piani, programmi e progetti, valutazione e misurazione della sostenibilità delle politiche regionali”

C.7) “Analisi e valutazione della sostenibilità ambientale delle politiche, analisi e valutazione ambientale di piani e programmi territoriali e strategici”.

Il conferimento dei suddetti incarichi è avvenuto con procedura di selezione (manifestazione di interesse per i dipendenti interni in possesso dei requisiti previsti dall’Avviso) pubblicata il 10/07/2023 e conclusa con il D.D.G. n. 10693 del 26/07/23, con l’assegnazione di cinque incarichi relativi ai profili C1, C4, C5, C6 e C7, di durata annuale e, quindi, con scadenza il 26/07/2024.

Per l’assegnazione degli incarichi di EQ rimasti vacanti (profili C2 e C3), il 18/04/2024 è stato pubblicato un avviso di manifestazione di interesse; all’esito della relativa procedura di selezione è stata conferito, con DDG n. 8447 del 17/06/2024, l’incarico relativo al solo profilo C2, anch’esso di durata annuale e, quindi, con scadenza il 17/06/2025.

Con la deliberazione n. 367 del 25 luglio 2024, la Giunta regionale ha provveduto a riassegnare i budget per gli incarichi di Elevata Qualificazione assegnando le risorse per nr.5 incarichi di EQ per i Componenti del Nucleo.

Alla scadenza annuale degli incarichi di EQ, è stata pubblicata il 1° agosto una nuova manifestazione di interesse, in esito alla quale, con DDG 11689 del 08/08/2024, sono stati conferiti i cinque incarichi di EQ relativi ai profili C1, C4, C5, C6 e C7, di durata annuale, e quindi con scadenza l’8 agosto 2025.

Componenti esterni

In considerazione della scadenza (il 31/12/2023) dei contratti dei due componenti esterni del Nucleo, l’Amministrazione ha avviato una procedura di selezione tramite Avviso Pubblico per l’individuazione di nr. 4 (quattro) esperti esterni ai quali conferire l’incarico di componenti del Nucleo. L’avviso, approvato con DDG n. 16063 del 8 novembre 2023 e pubblicato sul Burc n. 244 del 9 novembre, era rivolto all’individuazione di 4 esperti in valutazione di piani, programmi e progetti (profilo A); in analisi socio-economica e pianificazione territoriale (Profilo B); in data analysis, digitale, innovazione tecnologica, applicazione di sistemi statistico-informativi e di reporting geo-riferiti per il monitoraggio automatico delle procedure attuative e della spesa (Profilo C); in valutazione degli aspetti sociali, culturali, educativi connessi a strategie, piani, programmi e progetti (Profilo D). Era richiesta una esperienza professionale, almeno decennale, maturata presso pubbliche amministrazioni nel settore della valutazione delle politiche di coesione, funzionale a garantire il supporto tecnico-valutativo necessario nelle fasi di

	<p>programmazione, formulazione, valutazione, attuazione e verifica dei documenti di programmazione e di pianificazione.</p> <p>All'esito della procedura di selezione, con DDG n. 8125 del 11/06/2024, è stata approvata la graduatoria definitiva dei candidati ammessi che ha individuato quali vincitori il Dott. Capano Geremia, esperto in valutazione di piani, programmi e progetti (Profilo A) ed il Dott. Marvasi Matteo, esperto in analisi socio-economica e pianificazione territoriale (Profilo B). Non sono stati individuati candidati idonei per i profili C e D.</p> <p>Con i suddetti esperti sono stati stipulati i relativi contratti che della durata di sei mesi (sulla base delle risorse finanziarie disponibili), prorogabili, e che sono scaduti il 18 dicembre 2024.</p> <p>Con successivo Decreto dirigenziale n. 18692 del 17/12/2024, in ragione della necessità di continuare ad avvalersi delle competenze e delle professionalità dei suddetti componenti esterni per garantire continuità alle attività del Nucleo in corso di esecuzione ed alle ulteriori attività da effettuare nel corso dell'anno 2025, nonché in ragione della intervenuta sussistenza di ulteriori risorse finanziarie utilizzabili allo scopo, i suddetti contratti sono stati prorogati, senza soluzione di continuità, fino al 31.12.2025.</p> <p><u>Segreteria tecnica</u></p> <p>Per due dei tre componenti della Segreteria tecnica, dipendenti interni appartenenti all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, la procedura di selezione è stata analoga a quella dei componenti del Nucleo.</p> <p>La prima manifestazione di interesse per l'assegnazione di due incarichi di EQ per la Segreteria del Nucleo è stata pubblicata l'11 luglio 2023 e con successivo DDG n. 10266 del 19/07/2023 è stato conferito un solo incarico relativo al profilo "S.2) Istruttorie procedimentali e gestione amministrativa e contabile del Fondo ex Legge 144/99 (CIPESS) e altri fondi di programmazione". Per l'individuazione del secondo componente della Segreteria del Nucleo si è reso necessario pubblicare una seconda manifestazione di interesse, all'esito della quale con DDG n. 11765 del 11/08/2023 è stato attribuito l'incarico di Segreteria relativo al profilo "S.1) Gestione Affari Generali e Coordinamento aspetti organizzativi delle attività connesse agli specifici adempimenti del NRVIP".</p> <p>Alla scadenza annuale dei suddetti incarichi di EQ, ed all'esito della relativa manifestazione di interesse di agosto 2024, con DDG n. 11688 del 8 agosto 2024 sono stati attribuiti i due incarichi annuali di EQ per la segreteria del Nucleo.</p> <p>Il terzo componente della segreteria, dipendente interno appartenente all'Area degli operatori (ex categoria C), viene nominato con Decreto del Dirigente Generale.</p>
--	---

1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo

Organizzazione del Nucleo	1. Il Nucleo è organizzato come unità di lavoro compatta
	SI
	2. Il Nucleo è organizzato in unità di lavoro separate
	NO
	Se SI specificare quali:
	3. Indicare se i componenti del Nucleo operano tutti nello stesso settore in cui il Nucleo è incardinato:
	SI
	Se NO , specificare se e come si organizzano per lavorare insieme agli altri componenti del Nucleo:
	4. Sono previste riunioni di lavoro interne al Nucleo?
	SI
	Se SI , indicare con che frequenza sono calendarizzati gli incontri: Frequenza variabile da settimanale a mensile in relazione ai carichi di lavoro
Modalità di funzionamento del Nucleo	5. Sono previsti momenti/spazi di lavoro dedicati alla programmazione e alla riflessione sull'andamento delle attività del Nucleo?
	SI
	6. Indicare le funzioni attribuite ai diversi componenti del Nucleo (responsabili, coordinatori, componenti, segreterie tecniche). Non sono previste funzioni specifiche formalmente attribuite. I carichi di lavoro sono attribuiti dal Dirigente, generalmente a un gruppo istruttore costituito da due o più componenti, in base alle competenze specifiche e alle esperienze acquisite e maturate da ciascuno
7. Indicare chi garantisce il raccordo/il collegamento con l'amministrazione e in sintesi le modalità con cui si sviluppa Il Dirigente responsabile promuove e attua le più efficaci modalità di raccordo e collaborazione del Nucleo con le Strutture regionali e nazionali.	
8. Indicare, in sintesi, i passaggi attraverso cui il Nucleo stimola, connette, raccoglie, esamina e risponde alle esigenze dell'amministrazione L'attività è regolamentata da un Disciplinare interno relativo alle attività, ai tempi e ai modi previsti per lo svolgimento delle funzioni assegnate, approvato con Decreto Dirigenziale n. 14297 del 22/11/2016.	

1.2 ATTIVITÀ REALIZZATE

1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate

Le principali attività realizzate nel corso del 2024 riguardano:

- **Definizione di un sistema di indicatori per la valutazione delle politiche regionali in chiave Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile.** Attraverso la ricerca sulle banche dati disponibili è stato definito un set di indicatori, raccolti e organizzati per target e goal di Agenda 2030, utile ai fini del posizionamento del contesto regionale rispetto ai target di Agenda 2030, della definizione delle policy/piani e programmi per il perseguimento degli obiettivi di sostenibilità, della definizione del sistema di monitoraggio necessario a misurare e valutare i progressi verso gli obiettivi della strategia regionale di sviluppo sostenibile e il contributo fornito agli obiettivi della Strategia nazionale di sviluppo sostenibile. L'output prodotto nella prima fase del lavoro (costituito dalla individuazione di un ampio set di indicatori (598) con relative banche dati) è rinvenibile sul sito istituzionale del Nucleo al link <https://www.regione.calabria.it/wp-content/uploads/2024/07/NRVVIP-Allegato-Indicatori-di-Contesto-Agenda-2030-Calabria-Compr.pdf>. Nella seconda fase sono stati selezionati gli indicatori adeguati per il livello locale a supporto della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS) ed è stato prodotto un ulteriore output consistente in un applicativo informatico utilizzabile in rete locale a supporto delle attività di monitoraggio. Con l'applicativo "Cruscotto Indicatori NRVVIP – Regione Calabria" si è inteso realizzare un prototipo di sistema attraverso il quale strutturare il dato e creare una rete di relazioni per rendere facilmente fruibili le risultanze informative ottenute. In estrema sintesi, con questo modello vengono messe in risalto in modalità "dinamica" le relazioni esistenti tra i diversi obiettivi nazionali e regionali con i vari indicatori, consentendo l'estrapolazione aggregata di informazioni di varia natura.
- **Valutazione di conformità al principio DNSH della modifica del PR Calabria FESR FSE 2021-2027** ai sensi del Reg. (UE) 2024/795 di "istituzione della piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP)". L'AdG del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 ha trasmesso la proposta di modifica del PR ai sensi dell'art. 13, comma 5, paragrafo 9 del Reg. (UE) 2024/795 del 29 febbraio 2024, chiedendo al NRVVIP la valutazione di conformità al principio DNSH. Il Nucleo, facendo riferimento alla metodologia seguita nella valutazione di conformità del PR al principio DNSH condotta nell'ambito della VAS, ha dato seguito alla suddetta richiesta trasmettendo nei termini previsti gli esiti della verifica.
- **Avvio della Valutazione relativa ai risultati del riesame intermedio del PR Calabria FESR FSE+ 21-27**, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento Disposizioni Comuni (Regolamento UE 2021/1060). Prime interlocuzioni con l'AdG del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 per l'impostazione metodologica della valutazione e il trasferimento delle informazioni.
- **Supporto per la valutazione di compatibilità dei Contratti di Sviluppo** (DM 9 dicembre 2014 e ss.mm.ii.) con i programmi di sviluppo locale. Dopo la preliminare verifica da parte dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo di impresa S.p.a. – Invitalia, la Regione è chiamata a esprimersi in merito alla compatibilità del piano progettuale proposto con i programmi di sviluppo locale e alla eventuale disponibilità al cofinanziamento. Come stabilito dalla Giunta Regionale, con DGR n. 93 del 22 marzo 2018, il Dipartimento Sviluppo economico, capofila del Tavolo interdipartimentale in materia, previo parere del Nucleo, rilascia il parere di compatibilità con i programmi di sviluppo locale. In particolare, durante il 2024, il Nucleo ha esaminato le seguenti nove proposte di Contratti di Sviluppo (CDS): "Riviera dei Cedri Resorts" (CDS000990); "Scoglio della Galea Srl" (CDS001018); "Metal Carpenteria s.r.l." (CDS001016); "Efficient Farm Engineering s.r.l. Società Benefit" (CDS001333); "Restart_ Turinvest Srl" (CDS001311); "Ionio Resorts" (CDS001328); "Nuova Pignone s.r.l." (CDS001415); "3R s.r.l." (CDS000749); "Bluserena s.p.a." (CDS001263).
- **Analisi della percezione della sicurezza in Calabria tra turisti ed imprenditori del territorio.** L'Amministrazione Regionale ha ritenuto opportuno realizzare uno studio per verificare la percezione di sicurezza avvertita sul territorio regionale, da parte di turisti e imprenditori che operano sul territorio regionale. Per raggiungere tale obiettivo è stato individuato un operatore economico che ha realizzato, nel periodo agosto- ottobre 2024, due differenti indagini. La prima indagine è rivolta a un campione casuale di 2.500 turisti, italiani e stranieri, presenti nelle località turistiche, costiere e montane, delle cinque province

regionali. La seconda indagine è rivolta a un campione di 1.000 piccole e medie imprese, equamente ripartito nelle cinque provincie della regione, rappresentativo di differenti settori economici (manifattura, turismo, edilizia, commercio, servizi). L'indagine rivolta ai turisti è stata condotta in modalità face to face, mentre l'indagine rivolta alle imprese è stata eseguita in modalità CAPI, CATI e CAWI. Per ciascuna indagine è stato somministrato un diverso questionario elaborato ad hoc, entrambi i questionari sono stati preventivamente concordati con l'Amministrazione Regionale. Gli esiti della rilevazione costituiscono la base dati per la realizzazione di valutazioni specifiche da parte del Nucleo.

- **Partecipazione Distinct Body.** Il NRVVIP fa parte del Distinct Body (DB), organismo istituito dalla Giunta Regionale nel 2018 che, con successivi provvedimenti, ha approvato le Linee Guida per l'applicazione della normativa in materia di aiuti di stato. L'adempimento si colloca all'interno della più ampia cornice nella quale la Commissione Europea, Direzione Generale della Concorrenza, e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Politiche Europee, hanno sottoscritto un accordo per il rafforzamento dell'assetto istituzionale per il controllo degli aiuti di Stato in Italia. Nella composizione del DB, presieduto dal Segretario generale della Giunta, è prevista la partecipazione del Dirigente del NRVVIP alla formulazione e definizione di alcuni pareri richiesti all'Organismo, in supporto ai Settori ed ai Dipartimenti rappresentati nel DB.
- **Partecipazione alle attività della Rete dei Nuclei e del Sistema Nazionale di Valutazione.** Il Nucleo ha curato per la Regione l'alimentazione dell'Osservatorio sulle valutazioni e ha partecipato attivamente alle iniziative della Rete dei Nuclei e del Sistema Nazionale di Valutazione, come dettagliatamente riportato nelle sezioni successive.

1.2.B Griglia “Lista analitica delle attività realizzate dal Nucleo”

(Per la compilazione corretta della griglia, fare riferimento alle indicazioni fornite nel file “ISTRUZIONI”)

N	Tipologia attività (scegliere una voce)	Ambito di policy (scegliere una voce)	Descrizione e attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo (scegliere un valore)	Prodotti e link	Autovalutazione impatto dell'attività (scegliere un valore da 1 a 5)
1	Elaborazione metodologica e tecnica di indicatori	Strategie regionali per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS)	Definizione di un sistema di indicatori per predisposizione della Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile	Nucleo	Totale	https://www.regione.calabria.it/wp-content/uploads/2024/07/NR-VVIP-Allegato-Indicatori-di-Contesto-Agenda-2030-Calabria-Compr.pdf	4 ELEVATO
2	Verifica di progetti	PSC	Supporto per la valutazione di compatibilità dei Contratti di Sviluppo (DM 9 dicembre 2014 e ss.mm.ii.) con i programmi di sviluppo locale	Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali	Parziale	Note tecniche trasmesse al Dipartimento SEAC	3 MEDIO
3	Contributo alla redazione di specifici docc. Programmatici	FESR	Valutazione di conformità al principio DNSH della modifica del PR Calabria FESR FSE 2021-2027 ai sensi del Regolamento STEP	AdG PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027	Parziale	Relazione trasmessa all'AdG	3 MEDIO
4	Supporto specialistico per l'istruttoria di pareri su	Aiuti di Stato	Partecipazione Distinct Body	Dipartimento Segretariato Generale	Parziale	Contributo all'istruttoria dei pareri in seno alle riunioni del DB	3 MEDIO

N	Tipologia attività <i>(scegliere una voce)</i>	Ambito di policy <i>(scegliere una voce)</i>	Descrizione e attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo <i>(scegliere un valore)</i>	Prodotti e link	Autovalutazione impatto dell'attività <i>(scegliere un valore da 1 a 5)</i>
	argomenti specifici						
5	Indagini conoscitive preliminari a piani e programmi	Altre strategie territoriali diversamente denominate	Indagine sulla percezione della sicurezza in Calabria tra turisti e imprenditori	Dirigente Generale Dipartimento Attività Transizione Digitale e Attività Strategiche	Parziale	Rapporto sull'esito dei sondaggi	3 MEDIO
6	Scegliere una voce	Scegliere una voce			Scegliere un valore	/	Scegliere un valore
7	Scegliere una voce	Scegliere una voce			Scegliere un valore	/	Scegliere un valore
8	Scegliere una voce	Scegliere una voce			Scegliere un valore	/	Scegliere un valore
9	Scegliere una voce	Scegliere una voce			Scegliere un valore	/	Scegliere un valore
10	Scegliere una voce	Scegliere una voce			Scegliere un valore	/	Scegliere un valore
11	Scegliere una voce	Scegliere una voce			Scegliere un valore	/	Scegliere un valore

1.2.C La partecipazione del Nucleo alle attività di Rete - Anno 2024

A. Identificazione e operatività del “Referente di Rete”

Tipologia di attività sostenute dal Referente di Rete	Se realizzate dal Referente (X)	Esempi e commenti (facoltativi) <i>Esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato la funzione del Referente di Rete, suggerimenti per il futuro.</i>
Mantenere rapporti costanti con il NUPC <i>(nella sua funzione di raccordo)</i>	X	Partecipazione attiva alle iniziative coordinate dal NUPC attraverso la presenza assidua alle riunioni, confronto diretto con i referenti NUPC
Partecipare agli incontri di raccordo con gli altri Referenti di Rete	X	La Referente di Rete ha partecipato attivamente alle attività di Rete, contribuendo a diversi gruppi di lavoro e ai lavori collettivi di Rete. Nella corso del 2024 gli incontri si sono svolti con il supporto del Progetto Assist fino al 30 aprile 2024, con autoconvocazione dei Nuclei regionali nel periodo luglio-novembre 2024.
Informare tutti i componenti del proprio Nucleo su attività di Rete e SNV, inclusi eventi, e informare la Rete sulle esigenze e attività del Nucleo	X	Riunioni interne e confronto con la Rete sulle attività avviate
Facilitare la partecipazione dei singoli componenti del Nucleo alle attività di Rete e SNV	X	Coinvolgimento attivo di componenti del Nucleo nei gruppi di lavoro
Informare ADG e Amministrazione sulle attività della Rete dei Nuclei e del SNV	X	Invio all’AdG di mail con note e materiali relativi alle attività di Rete
Altro <i>(specificare)</i>		

B. La partecipazione del Nucleo agli “incontri di Rete e SNV” programmati, e ad altri incontri
(sarà compilata e trasmessa a cura del NUPC, nella sua funzione di raccordo della Rete dei Nuclei.)

C. La partecipazione tramite interventi su “Piattaforma dedicata” (sito Rete Nuclei)

Modalità di utilizzo della piattaforma dedicata	Indicare con una “X”	Note (facoltative) <i>Segnalare criticità e suggerimenti</i>
Upload della relazione di attività annuali al DIPE	X	Il 30/01/24 la Relazione annuale è stata inviata al DIPE e caricata sulla Bacheca dei Nuclei (piattaforma dedicata). Inoltre è stata pubblicata sul portale regionale nella pagina dedicata alle attività del NRVVIP Calabria. Si suggerisce di predisporre una pagina dedicata alle Relazioni annuali dei Nuclei sul portale SNV Valutazione Coesione creando una sezione ad accesso riservato ai Componenti dei Nuclei.
Utilizzo Bacheca Nuclei (scambio comunicazioni, download documenti...)	X	Sporadicamente. La Bacheca, caratterizzata da una struttura e da una modalità di consultazione ormai “datata”, risulta superata dalla disponibilità di documenti e materiali offerta dal portale “SNV Valutazione Coesione” https://www.valutazionecoesione.it/ , che presenta una modalità di consultazione più moderna e facilitata.

D. La collaborazione del Nucleo all’osservazione dei processi valutativi - Anno 2024

D.1 Supporto alla ricognizione sullo stato di attuazione dei Piani delle valutazioni 2021-27

Contributo del Nucleo alle attività inerenti la ricognizione sullo stato di attuazione dei Piani delle Valutazioni 2021-2027 (sub criterio qualificante per la piena partecipazione dei Nuclei alla Rete dei Nuclei del 2024)	Indicare con una “X”	Componenti impegnati	Breve descrizione delle attività svolte	Note (facoltative)
Reperimento di informazioni utili alla compilazione della rilevazione	X	Currà	Supporto al Responsabile delle attività di Valutazione del Dipartimento Programmazione Unitaria nel reperimento delle informazioni	
Contributo alla compilazione della rilevazione	X	Currà	Supporto al Responsabile delle attività di Valutazione del Dipartimento Programmazione Unitaria nella compilazione della rilevazione	

D.2. Rilevazione dell'Osservatorio dei processi valutativi SNV

Forme di contributo del Nucleo alle rilevazioni dell'Osservatorio	Indicare con una "X"	Indicare eventuali collaborazioni attivate	Esempi e commenti (facoltativi) <i>Riportare esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato le attività, suggerimenti.</i>
Reperimento di informazioni utili alla compilazione del questionario di rilevazione	X	Raccolta informazioni dai componenti del Nucleo e dai Dipartimenti regionali sullo stato di avanzamento delle attività di valutazione	
Contributo alla compilazione diretta del questionario di rilevazione	X	Compilazione del questionario curata direttamente dalla referente di rete del Nucleo	

E. Partecipazione del Nucleo alle attività di supporto e animazione della Rete nel 2024

Attività dei GRUPPI DI LAVORO	Indicare con una "X" le attività realizzate	Componenti impegnati	Descrizione e commenti	Note (facoltative)
Gruppo revisione criteri di riparto	X	Currà Alitto	Predisposizione proposta aggiornamento criteri di riparto in collaborazione con il Nucleo dell'Umbria e confronto con il DIPE	Nel corso del 2024 il NRVVIP Calabria ha partecipato alle riunioni del: 20.03.24; 11.04.24; 19.04.24; 24.04.24; 23.07.24; 24.09.24; 17.10.24
Gruppo valutazioni trasversali	X	Currà Alessi	Partecipazione all'attività del gruppo. Proposta di lavoro relativa alla valutazione del contributo dei programmi agli obiettivi di sostenibilità di Agenda 2030	Nel corso del 2024 il NRVVIP Calabria ha partecipato alle riunioni del: 21.02.24; 26.03.24; 23.09.24; 06.12.24
Gruppo valutazioni per le coalizioni locali e la capacitazione dei territori	X	Alitto Alessi Currà	Partecipazione alle riunioni del Gruppo di lavoro	Nel corso del 2024 il NRVVIP Calabria ha partecipato alle riunioni del: 15.02.24; 21.03.24
Altro (partecipazione alle altre attività/incontri di Rete e al Tavolo DIPE)	X	Alitto Alessi Currà	Partecipazione alle altre attività di Rete	Nel corso del 2024 il NRVVIP Calabria ha partecipato alle riunioni del: 25.01.24; 28.02.24; 16.04.24 (Tavolo DIPE); 29.04.24; 10.12.24

2 - AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI” (EFFICACIA DELL’AZIONE DEL NUCLEO)

2.1 PRINCIPALI CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI

(Per la compilazione corretta della griglia, si rinvia alle indicazioni fornite nel file “ISTRUZIONI”)

Attività <i>Riportare il n. dell’attività come definito nella Griglia 1.2.B Lista Analitica delle attività</i>	CASI DI IMPATTO <i>in cui si ritiene che il Nucleo abbia contribuito con significativa efficacia</i>	Esito ed evidenze <i>Ad es. scelte di policy/di programma, adozione di strumenti, avvio tavoli di lavoro, prodotti, ecc.</i>
<p style="text-align: center;">1</p>	<p>Definizione di un sistema di indicatori per predisposizione della Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile</p>	<p>Il Lavoro condotto ha permesso di realizzare un valido strumento per della definizione del sistema di monitoraggio della SRSvS necessario a misurare e valutare i progressi verso gli obiettivi della Strategia Regionale e il contributo fornito agli obiettivi della strategia nazionale di sviluppo sostenibile. La consultazione e l’utilizzo del database prodotto è facilitato dall’applicativo informatico “Cruscotto Indicatori NRVIP – Regione Calabria”, utilizzabile in rete locale.</p>
<p style="text-align: center;">2</p>	<p>Supporto per la valutazione di compatibilità dei Contratti di Sviluppo (DM 9 dicembre 2014 e ss.mm.ii.) con i programmi di sviluppo locale</p>	<p>L’attività svolta dal Nucleo ha supportato il Dipartimento Sviluppo Economico nell’emissione del parere di conformità delle proposte di Contratti di Sviluppo con i programmi di sviluppo locale (DGR 93/2018). L’attività svolta dal Nucleo è propedeutica al predetto parere di compatibilità necessario per la successiva valutazione di Invitalia in ordine alla finanziabilità della proposta.</p>
<p style="text-align: center;">3</p>	<p>Valutazione di conformità al principio DNSH della modifica del PR Calabria FESR FSE 2021-2027 ai sensi del Regolamento STEP</p>	<p>Il supporto fornito dal Nucleo ha permesso di considerare in maniera adeguata alcuni aspetti legati alla sostenibilità ambientale degli investimenti, oggetto di specifiche richieste da parte dei Servizi della Commissione.</p>

2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO

	Soggetti/ Organismi <i>Indicare il soggetto</i>	Tipologia di relazione <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	ATTIVITÀ IN COMUNE <i>richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	Frequenza <i>settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.</i>	Rilevanza <i>da 1 a 7</i>	Dinamica (Facoltativa) <i>Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione Interrotta</i>
Unità di appartenenza del nucleo	Dipartimento transizione digitale e attività strategiche	Supporto, Collaborazione	Attività di supporto all'attuazione	sporadica	5	
Uffici interni alla propria unità di appartenenza	Settori del Dipartimento transizione digitale e attività strategiche	Supporto, Collaborazione	Attività di supporto all'attuazione	sporadica	5	
Altre unità / dipartimenti	Altri dipartimenti regionali	Supporto, collaborazione	Valutazione, Verifica di progetti, supporto all'attuazione dei programmi, monitoraggio Supporto metodologico e tecnico alla definizione e verifica degli indicatori	sporadica	6	
Autorità di Gestione del Programma	Dipartimento Programmazione Unitaria	Supporto, collaborazione	Supporto alla redazione e all'attuazione di programmi Attività di valutazione Verifica di progetti	sporadica	5	
Partnership socio – economico						
Università						

	Soggetti/ Organismi <i>Indicare il soggetto</i>	Tipologia di relazione <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	ATTIVITÀ IN COMUNE <i>richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	Frequenza <i>settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.</i>	Rilevanza <i>da 1 a 7</i>	Dinamica (Facoltativa) <i>Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione Interrotta</i>
Soggetti del territorio						
Reti/ tavoli inter- istituzionali						
Altro (specificare)						

2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA

Esplicitare gli ELEMENTI DI FORZA a cui si attribuisce l'azione positiva del Nucleo a supporto dei processi di policy/programmazione
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificazione dei processi valutativi; 2. Competenze, conoscenze specialistiche ed esperienze diversificate dei componenti del Nucleo; 3. Appartenenza alla Rete dei Nuclei e al Sistema Nazionale di Valutazione.
Esplicitare gli ELEMENTI DI DEBOLEZZA a cui si attribuisce la scarsa o nulla riuscita del Nucleo nell'esercitare la sua funzione di supporto ai processi di policy/programmazione
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prevalenza, in generale, in seno agli uffici dell'Amministrazione della considerazione dell'attività valutativa come adempimento, piuttosto che come processo migliorativo delle fasi decisionali-programmatorie e attuative.

3 – RENDICONTO ECONOMICO

3.1 SCHEDE RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Per la compilazione delle schede, leggere attentamente le istruzioni contenute nel file 2023 ISTRUZIONI Relazione annuale Nuclei.

SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Voce di spesa	Impegni anno [2024]		totale impegni anno [2024]	Note (facoltative)
	Risorse proprie e altre fonti	Risorse CIPESS		
Compensi per componenti esterni		87.854,00	87.854,00	
Compensi per componenti interni (inclusi oneri sociali e rimborso comandati)	167.458,00		167.458,00	La somma riportata si riferisce alle sole indennità spettanti in virtù degli incarichi di elevata qualificazione conferiti ai componenti interni del Nucleo. La stessa non comprende gli emolumenti della retribuzione base dei dipendenti.
Gettoni di presenza				
Segreteria tecnica	14.113,00 60.894,00		75.007,00	Nella prima colonna sono indicati separatamente i due importi relativi alle sole indennità spettanti al personale della Segreteria tecnica rispettivamente: di categoria "Operatori" e "Funzionari". Nelle somme non sono compresi gli emolumenti della retribuzione base dei dipendenti.
Consulenze, studi, ricerche		66.100,00	66.100,00	Le risorse sono state destinate alla realizzazione una rilevazione finalizzata all'"Analisi della percezione della sicurezza in Calabria tra turisti ed imprenditori del territorio"
Attività di supporto amministrativo				
Missioni				
Formazione, convegni,				

SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Voce di spesa	Impegni anno [2024]		totale impegni anno [2024]	Note (facoltative)
	Risorse proprie e altre fonti	Risorse CIPES		
pubblicazioni				
Acquisto o noleggio di beni e servizi		10.000,00	10.000,00	
Altre spese (specificare)				
TOTALE	242.465,00	163.924,00	406.419,00	Si precisa che le risorse CIPES impegnate nel 2024 sono superiori alla quota assegnata per lo stesso anno in virtù dell'utilizzo di residui degli anni precedenti.

RISORSE IN NATURA/COSTI INDIRECTI

Tipologia risorsa	valore stimato	importo effettivo	% di impiego
Sede			
Personale amministrativo			
Consumi			
Altro (p.e. attività a beneficio di altri nuclei e/o della Rete)			
....			
TOTALE			

4 – ATTIVITÀ FUTURE

4.1 PIANO ATTIVITÀ FUTURE DEL NUCLEO

Le attività previste per il 2025 sono le seguenti:

- Valutazione Ambientale Strategica del Piano Regionale Integrato Energia e Clima (PRIEC);
- Valutazione Ambientale Strategica del Piano Regionale Attività Estrattive (PRAE);
- Valutazione relativa ai risultati del riesame intermedio del PR Calabria FESR FSE+ 2014-2020, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento Disposizioni Comuni (Regolamento UE 2021/1060);
- Supporto all'Amministrazione Regionale nella valutazione della fattibilità delle proposte di Partenariato Pubblico Privato ai sensi del D. Lgs 36/2023 – "Titolo IV – La finanza di progetto";
- Supporto al monitoraggio della Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile, richiesto dalla Cabina di Regia Regionale e/o dai Dipartimenti Regionali competenti;
- Attività valutativa finalizzata all'implementazione delle policy di competenza del Dipartimento Sviluppo Economico (ad esempio start up di iniziative imprenditoriali) e, più in generale, attività di valutazione richieste dalle Autorità di Gestione dei programmi regionali FESR FSE 2014-2020 e FESR FSE+ 2021-2027 e dagli altri Dipartimenti Regionali;
- Funzioni richieste per l'attuazione del PdV 2021-2027, in relazione al quale il NRVVIP è componente del Gruppo di Coordinamento (GdC), con funzione di di supporto nelle attività di:
 - individuazione di temi e domande di valutazione specifiche anche sulla base dell'ascolto del partenariato e dei beneficiari del programma;
 - realizzazione delle valutazioni interne previste nel Piano e concordate con il Responsabile del Piano delle Valutazioni (PdV);
 - indicazioni tecniche sulle valutazioni affidate all'esterno, attraverso attività di approfondimento e studio preliminari, utili alla individuazione delle domande di valutazione e alla definizione dei capitolati di gara;
 - controllo della qualità delle attività valutative affidate all'esterno;
 - diffusione e disseminazione dei risultati delle valutazioni;
 - individuazione delle attività formative.
- Eventuali ulteriori attività di supporto richieste dall'Amministrazione Regionale, nell'ambito delle attribuzioni previste dal Regolamento Regionale n. 7 del 29.04.2016.
- Partecipazione alle attività della Rete dei Nuclei e del Sistema Nazionale di Valutazione.

Catanzaro, 29 gennaio 2025

La presente Relazione è stata redatta, sintetizzando i dati e le informazioni acquisite dagli atti redatti dai componenti del Nucleo e della Segreteria Tecnico Amministrativa

*dalla componente del Nucleo e Referente di Rete
dott.ssa Maria Francesca Currà*

*e dal Responsabile della Segreteria Tecnico Amministrativa
dott. Gregorio Muzzi*

*Il Dirigente del NRVVIP
Ing. Marco Merante*