



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO TURISMO, MARKETING TERRITORIALE, TRASPORTO PUBBLICO
LOCALE E MOBILITA' SOSTENIBILE
01 - RICETTIVITA' ALBERGHIERA ED EXTRA-ALBERGHIERA STABILIMENTI
BALNEARI E TERMALISMO**

Assunto il 07/02/2025

Numero Registro Dipartimento 63

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 1648 DEL 07/02/2025

Settore Gestione Entrate	Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese
VISTO di regolarità contabile, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011	VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011
Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott. STEFANIZZI MICHELE (con firma digitale)	Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO (con firma digitale)

Oggetto: PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027. OP1 - UNA CALABRIA PIÙ SMART - Priorità 1 - RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ - Obiettivo specifico RSO1.3. “Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi” - Azione 1.3.1 - Competitività del sistema produttivo regionale - Avviso Pubblico per il sostegno all'accoglienza turistica di qualità in Calabria” - Approvazione Avviso pubblico e relativi allegati, nomina responsabile del procedimento – Accertamento e prenotazione impegni di spesa.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI:

- Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea;
- Regolamento (UE) 2020/972 di modifica del regolamento (UE) n. 1407/2013, per quanto riguarda la sua proroga e il Regolamento (UE) n. 651/2014 per quanto riguarda la sua proroga e gli adeguamenti pertinenti;
- Decisione C (2021) 8655 final di adozione della Carta degli aiuti a finalità regionale per l'Italia (1° gennaio 2022-31 dicembre 2027)
- Raccomandazione della Commissione n. 361 del 6 maggio 2003 relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- Decreto del Presidente della Repubblica del 5/2/2018 n° 22 recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE) per il periodo di programmazione 2021/2027;
- Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Decreto Ministro Attività produttive 18 aprile 2005 recante Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione delle PMI;
- DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 – Supplemento Ordinario n. 123;
- Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- Decreto legge 24 gennaio 2012 n. 1 convertito dalla Legge 24 marzo 2012 n. 27 "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività";
- Decisione di esecuzione C(2022) 4784 final del 15/07/2022 di approvazione dell'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana (CCI 2021IT16FFPA001) riguardante il sostegno ai Fondi SIE per il periodo 01.01.2021-31.12.2027;

- Decisione di esecuzione C(2022) 8027 final del 3/11/2022 con la quale la Commissione Europea ha approvato il programma "Programma regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Calabria in Italia CCI 2021IT16FFPR003;
- Deliberazione n. 121 del 28 marzo 2022, recante l'approvazione del documento finale "Strategia di Specializzazione Intelligente 2021/2027", della Relazione di autovalutazione dell'assolvimento della condizione abilitante "Buona governance della S3" e dei relativi Annex;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 600 del 18 novembre 2022 di "Presa d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 - Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti";
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 109 del 13 marzo 2023 recante "integrazione della Delibera di Giunta regionale n. 600 del 18 novembre 2022 recante "Presa d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 - Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti";
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 144 del 31/03/2023 recante "Approvazione finale dei documenti relativi alla "S3 2021/2027", individuazione dei membri del Comitato Interdipartimentale S3 e sua istituzione" e successiva DGR n. 277 del 13/06/2024 di modifica;
- Criteri di selezione Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 approvati con la nota di chiusura procedura scritta Prot. n. 225923 del 18/05/2023;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 27/07/2023 di approvazione dell'Organigramma strutture amministrative responsabili dell'attuazione del PR 21/027;
- Decreto Dirigenziale n. 9369 del 30/06/2023 di approvazione del SiGeCo PR 21/27 e successivi Decreti n. 5370 del 18/04/2024 n. 14981 del 22/10/2024 di modifica e integrazioni;
- Decreto Dirigenziale n. 11555 del 08/08/2023 di approvazione del Manuale per la selezione delle operazioni e successivi Decreti n. 5370/2024; n. 11054/2024; n. 14787/2024 di modifica;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 415 del 10/10/2023 "PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027. Obiettivo specifico RSO1.3 - Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi (FESR). Approvazione Indirizzi per l'attuazione";
- Deliberazione n. 495 del 13/09/2024 di individuazione Organismo Intermedio (OI) Fincalabra Spa;
- Convenzione Quadro Rep. 22897 del 17/10/2024 per lo svolgimento delle funzioni di OI;
- Decreto Dirigenziale n. 15067 del 23/10/2024 di approvazione schema convenzione operativa OI;
- Legge regionale 3 maggio 1985, n. 26 Disciplina della classificazione alberghiera;
- Legge regionale 5 aprile 2008, n. 8 Riordino dell'organizzazione turistica regionale;
- Legge regionale 7 dicembre 2009, n. 50 Definizione delle tipologie dei servizi forniti dalle imprese turistiche nell'ambito dell'armonizzazione della classificazione alberghiera;
- Legge regionale 7 agosto 2018, n. 34 Norme sulla classificazione delle strutture ricettive extralberghiere;
- Legge regionale 11 luglio 1986, n. 28 Ricezione turistica all'aria aperta;
- Regolamento regionale n. 4 del 27/10/2008 di disciplina Albergo diffuso;
- Legge regionale n. 7 del 8 marzo 2022 Misure per il superamento della discriminazione di genere e incentivi per l'occupazione femminile;
- Legge regionale n. 51 del 29/11/2023 Premialità per le imprese resistenti alla criminalità organizzata;
- Deliberazione n. 190 della seduta del 28 aprile 2023 della Giunta Regionale "Legge regionale 5.4.2008 n. 8 - Riordino dell'organizzazione turistica regionale" - Approvazione proposta di Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile (PRSTS) per il triennio 2023/2025" con la quale è stato approvato il Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile (PRSTS) per il triennio 2023/2025 di cui alla L.R. 8/2008 ed i relativi allegati;

- Deliberazione n. 629 del 2.12.2022 "Istituzione del Codice Identificativo Regionale (CIR). D.M. n.161/2021 e successiva D.G.R. n. 674 del 14.12.2022 avente ad oggetto "D.G.R. n. 629 del 2.12.2022. Integrazione";
- Decreto-legge 18 ottobre 2023, n. 145 e correlato Avviso del 03.09.2024 di entrata in funzione della banca dati nazionale delle strutture ricettive e del portale telematico del Ministero del Turismo per l'assegnazione del CIN;
- Circolare Operativa per il rispetto del principio del "Non Arrecare Danno Significativo" (DNSH) del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 del 9 luglio 2024;
- Circolare Operativa per la Verifica climatica dei progetti infrastrutturali del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 del 19 novembre 2024;
- Comunicazione della Commissione (2021/C 373/01) "Orientamenti tecnici per infrastrutture a prova di clima nel periodo 2021-2027";
- Nota metodologica "Indirizzi per la verifica climatica dei progetti infrastrutturali in Italia per il periodo 2021-2027" e Allegato "Ambito di applicazione della verifica climatica per settori di intervento" DPCoe-MASE-JASPERS del 6/10/2023.

Premesso che:

- il Programma Regionale FESR FSE 2021-2027, nell'ambito dell'OP1- Priorità 1- Obiettivo specifico RSO1.3. "Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi", ha individuato quale elemento strategico quello di promuovere un percorso di trasformazione e di sostenibilità competitiva del sistema imprenditoriale, sostenendo l'internazionalizzazione delle imprese; supportando gli investimenti per l'acquisizione di tecnologie digitali; favorendo la transizione ecologica delle aziende;
- l'Obiettivo specifico RSO1.3 sostiene gli investimenti delle imprese calabresi favorendo nuovi modelli di produzione che facciano perno sull'economia circolare e sull'innovazione, rendendo le aziende meno esposte alla concorrenza dei paesi emergenti e consentendo loro di accedere (o di migliorare il loro posizionamento competitivo) anche sui mercati esteri;
- nel contesto dell'obiettivo specifico RSO1.3, è prevista l'Azione 1.3.1 "Competitività del sistema produttivo regionale", che sostiene lo sviluppo delle PMI;
- la Regione Calabria, tramite il Dipartimento Sviluppo Economico, competente per l'attuazione dell'azione 1.3.1, e il Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale, Trasporto Pubblico Locale e Mobilità Sostenibile, individuato quale struttura responsabile per la realizzazione degli interventi in materia di sostegno alle attività turistiche, intende promuovere la creazione di nuove iniziative ricettive e l'incremento della ricettività di qualità;

Considerato che:

- con D.G.R. n. 730 del 11/12/2024 è stata assegnata al Dipartimento Sviluppo Economico la responsabilità dell'Azione 1.3.1 del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027;
- con D.G.R. n. 415 del 10/08/2023 sono stati approvati gli indirizzi per l'attuazione dell'Obiettivo specifico RSO1.3 - Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi (FESR) del Programma Regionale Calabria FESR-FSE+ 2021/2027, elaborati dal già Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali di concerto con il già Dipartimento Turismo, Marketing territoriale e Mobilità per le materie di relativa competenza;

Dato atto che:

- l'Avviso Pubblico "Per il Sostegno all'accoglienza turistica di qualità in Calabria" è finalizzato all'implementazione dell'Azione 1.3.1 "Competitività del sistema produttivo regionale" - obiettivo specifico RSO1.3. Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi (FESR) del PR Calabria FESR-FSE 2021/2027;

- attraverso l'Avviso, la Regione Calabria intende sostenere gli investimenti delle PMI, realizzati e localizzate in Calabria, per favorire modelli di produzione che facciano perno sulla competitività e sulla transizione ecologica e digitale;

Tenuto conto che l'Avviso in data 3 dicembre 2024 è stato pubblicato in pre-informazione sul portale istituzionale della Regione Calabria - CalabriaEuropa;

Dato atto che:

- l'Avviso trova copertura sul capitolo in uscita U9140504701, collegato al PR Calabria FESR FSE PLUS 2021/2027 – azione 1.3.1 il quale, per effetto della deliberazione della Giunta Regionale n. 22/2025, presenta la necessaria disponibilità finanziaria.

Ritenuto per quanto sopra esposto:

- di dover procedere all'approvazione dell'Avviso Pubblico "Sostegno all'accoglienza turistica di qualità in Calabria" a valere sulle risorse del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027, Priorità 1. Azione 1.3.1. "Competitività del sistema produttivo regionale" ed i relativi allegati, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, tramite il Dipartimento Sviluppo Economico, competente per l'attuazione dell'azione 1.3.1, e il Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale, Trasporto Pubblico Locale e Mobilità Sostenibile, individuato quale struttura responsabile per la realizzazione degli interventi in materia di sostegno alle attività turistiche attraverso la creazione di nuove iniziative ricettive e l'incremento della qualità ricettiva;
- di dover procedere alla nomina del responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L. 241/90, ai fini dell'assunzione del presente provvedimento, individuata nella funzionaria dott.ssa Adriana Palermo, Settore 1 Ricettività alberghiera ed extra-alberghiera, stabilimenti balneari e termalismo - UOA Sistema di accoglienza e monitoraggio dei servizi turistici del Dipartimento Turismo, Marketing territoriale, Trasporto pubblico locale e Mobilità sostenibile;
- di stabilire che le domande di partecipazione potranno essere presentate, esclusivamente a mezzo piattaforma telematica dedicata, a partire dalle **ore 10:00 del 5 marzo 2025** fino ad esaurimento delle risorse, precisando che le domande inviate al di fuori dei termini previsti o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti dall'Avviso e/o non correttamente compilate e/o difformi da quanto indicato, saranno considerate irricevibili;
- di procedere all'assunzione delle prenotazioni di spesa pluriennali sul capitolo U9140504701 del bilancio regionale, accertando l'entrata sui corrispondenti capitoli;

Ritenuto altresì precisare che

- gli adempimenti relativi alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché alle attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, ai controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico-finanziari, sono svolte da Fincalabro S.p.A., soggetto *in house interamente partecipata dalla Regione Calabria*, in qualità di Organismo Intermedio in adempimento della DGR 495/2024;
- le domande, per come previste dall'Avviso, dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica, per il tramite della piattaforma web di Fincalabro S.p.A., in conformità alle specifiche tecniche che saranno fornite e pubblicate;
- per la presentazione della domanda occorrerà fare riferimento esclusivamente ai moduli presenti all'interno della piattaforma;

Preso atto del parere di coerenza programmatica con i contenuti dell'Accordo di Partenariato Italia 2021/2027 e del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021/2027, rilasciato dall'Autorità di Gestione del PO con nota prot. n. 24095 del 14/01/2025, in atti.

Ritenuto, pertanto, non sussistente, per effetto del parere espresso, alcun elemento di condizionalità ostativo all'adozione del presente atto.

Attestato

- sulla scorta dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e la correttezza degli atti e la loro conformità ai regolamenti, direttive e decisioni dell'Unione Europea ed alla normativa nazionale e regionale di riferimento;
- la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata negli esercizi finanziari 2025 e 2026;
- la copertura finanziaria a valere sul capitolo della spesa interessato, i cui stanziamenti costituiscono limite all'assunzione dei relativi impegni, come richiamato nella Circolare Regionale n. 23190 del 20.01.2012 in ordine alla specifica previsione dell'art. 4, comma 1, della L.R. 23 dicembre 2011, n. 47 "Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e procedurale" (collegato alla manovra di finanza regionale per l'anno 2012). Art. 3, comma 4, della L.R. n. 8/2002;
- che gli aiuti di cui al presente Avviso sono concessi nella forma di agevolazioni in conto capitale per la realizzazione degli interventi, in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 651/2014 "Regolamento Generale di esenzione per categoria 2014/2020 – GBER", art. 14 e art. 18 ed in applicazione della "Carta degli Aiuti a Finalità Regionale 2021-2027";

Visti

- lo Statuto della Regione Calabria;
- il D.P.R. n. 196 del 3 ottobre 2008;
- il D.Lgs. 31 marzo 1998, n.123. "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della L. 15 marzo 1997, n. 59";
- il D.P.C.M. 23 maggio 2007;
- il D.Lgs. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali;
- il D.P.R. 445/2000 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Il Decreto Legislativo 29/93 e successive modificazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 354/99 recante norme sulla "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e controllo da quella di gestione";
- il D.P.G.R. n. 206/2000 recante norme sulla "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e controllo da quella di gestione Rettifica";
- la Delibera di Giunta Regionale n. 29 del 6.2.2024 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026, per come modificato e integrato dalla D.G.R. n. 571 del 24.10.2024 avente ad oggetto "DGR n.29/2024 (Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026) e DGR n.444/2024-Modifica ed Integrazione";
- la Delibera di Giunta Regionale n. 572 del 24.10.2024 ad oggetto: Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale-approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022 e ss.mm.ii.;
- il D.D.G. N. 15740 del 11/11/2024 di approvazione della nuova struttura organizzativa (micro-organizzazione) del Dipartimento Sviluppo Economico;
- il DPGR. n. 139 del 29/12/2022 di Conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Sviluppo Economico ed Attrattori Culturali" della Giunta della Regione Calabria, Dott. Paolo Praticò;
- il D.P.G.R. n. 68 del 24.10.2024 di "Conferimento dell'incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale, Trasporto Pubblico Locale e Mobilità" alla Dott.ssa Maria Antonella Cauteruccio Dirigente di ruolo della Giunta Regionale;
- il Decreto del Dirigente Generale n. 15312 del 30.10.2024 avente ad oggetto "D.G.R. n.572 del 24.10.2024 Approvazione Micro-organizzazione provvisoria Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale, Trasporto Pubblico Locale e Mobilità Sostenibile";
- il D.D.G. n. 15317 del 30.10.2024 avente ad oggetto "Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale,

Trasporto Pubblico Locale e Mobilità Sostenibile. Conferimento incarichi ai Dirigenti non apicali in attuazione della DGR n.572 del 24.10.2024” con il quale è stato conferito alla dott.ssa Barbalace Carmela l’incarico di Reggenza del Settore 1 UOA “Ricettività alberghiera ed extra alberghiera, stabilimenti balneari e termalismo”;

- Il Regolamento Regionale n. 12 del 14/12/2022 avente ad oggetto “Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale” approvato dalla Giunta Regionale nella seduta del 14/12/2022 e pubblicato sul BURC – parte I n. 286 del 14/12/2022, per come modificato dalla DGR n. 691 del 29/11/2024 “Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i.”
- DGR n. 29 del 07/02/2024 – Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)2024-2026
- DGR N. 444 DGR. n. 12/08/2024 avente ad oggetto: Approvazione Piano integrato e Organizzazione 2024/2026_Modifica e integrazioni.
- D.G.R. n. 571 del 24.10.2024 avente ad oggetto “D.G.R. n. 29/2024 (Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026) e D.G.R. n. 444/2024 - Modifica ed integrazione”;

Visti altresì

- il D.Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- la L.R. 4 febbraio 2002, n. 8 “Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria”
- il Regolamento di Contabilità Regionale 23 marzo 2010, n. 2;
- la Legge regionale n. 41 del 23 dicembre 2024 - Legge di stabilità regionale 2025;
- la Legge regionale n. 42 del 23 dicembre 2024 - Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 - 2027;
- la D.G.R. n. 766 del 27 dicembre 2024 - Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2025 - 2027 (art. 39, comma 10, d.lgs. 23 giugno 2011, n.118);
- la D.G.R. n. 767 del 27 dicembre 2024 - Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 - 2027 (artt. 11 e 39, comma 10, d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118);

Ritenuto, in base alle disposizioni contenute nell’allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, che:

- è possibile accertare l’importo di cui trattasi sui capitoli dell’entrata E4020110001 (30% quota STATO) e E9402051001 (70% quota UE);
- le suddette somme sono imputabili agli esercizi finanziari in cui la Regione provvede ad impegnare la spesa;

Viste:

- le check-list SIURP n. PDA1002707-4289-418502 quota UE – PDA1002707-4289-418503 quota Stato, in atti;
- le proposte di accertamento, generate telematicamente ed allegate al presente atto, assunte sui capitoli dell’entrata E4020110001 (30% quota STATO) e E9402051001 (70% quota UE) collegati al capitolo della spesa U9140504701:
- proposta di accertamento n. 995 di importo pari ad euro 7.500.000,00 assunta sul capitolo E4020110001 (30% quota STATO) per l’anno 2025;
- proposta di accertamento n. 996 di importo pari ad euro 17.500.000,00 assunta sul capitolo E9402051001 (70% quota UE) per l’anno 2025;
- proposta di accertamento n. 300 di importo pari ad euro 4.500.000,00 assunta sul capitolo E4020110001 (30% quota STATO) per l’anno 2026;
- proposta di accertamento n. 301 di importo pari ad euro 10.500.000,00, assunta sul capitolo E9402051001 (70% quota UE) per l’anno 2026
- proposta di accertamento n. 191 di importo pari ad euro 3.000.000,00 assunta sul capitolo E4020110001 (30% quota STATO) per l’anno 2027;

- proposta di accertamento n. 192 di importo pari ad euro 7.000.000,00 assunta sul capitolo E4020110001 (70% quota UE) per l'anno 2027;
- le proposte di prenotazione impegno di spesa, generate telematicamente ed allegate al presente atto, assunte sul capitolo di uscita U9140504701 per l'importo complessivo di euro 50.000.000,00 ripartito sui rispettivi esercizi finanziari di competenza, per come di seguito specificato:
- proposta di prenotazione di impegno n.1392 assunta per l'anno 2025 di importo pari ad euro euro 7.500.000,00 (quota 30% STATO), collegata all'accertamento n.995/2025;
- proposta di prenotazione di impegno n. 1393 assunta per l'anno 2025 di importo pari ad euro euro 17.500.000,00 (quota 70% UE), collegata all'accertamento n.996/2025;
- proposta di prenotazione di impegno n. 312 assunta per l'anno 2026 di importo pari ad euro 4.500.000,00 (quota 30% STATO), collegata all'accertamento n. 300/2026;
- proposta di prenotazione di impegno n. 313 assunta per l'anno 2026 di importo pari ad euro 10.500.000,00 (quota 70% UE), collegata all'accertamento n. 301/2026;
- proposta di prenotazione di impegno n. 164 assunta per l'anno 2027 di importo pari ad euro 3.000.000,00 (quota 30% STATO), collegata all'accertamento n. 191/2027;
- proposta di prenotazione di impegno n. 165 assunta per l'anno 2027 di importo pari ad euro 7.000.000,00 (quota 70% UE), collegata all'accertamento n. 192/2027;

Attestato che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art 26 comma 1 d.lgs. n. 33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal PIAO 2023 - 2025 - Allegato 4 - Piano Triennale di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del d.lgs. n. 33 del 2013;

Attestata altresì, dalla responsabile del procedimento, dott.ssa Adriana Palermo, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto, su proposta della stessa ai sensi della Legge n.241/90 e della L.R. n.19/2001(articoli 4 e 5).

DECRETA

per le motivazioni esposte in premessa ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate e riportate quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

- **Di approvare** l'Avviso Pubblico "Per il Sostegno all'accoglienza turistica di qualità in Calabria" a valere sulle risorse del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027, Priorità 1. Azione 1.3.1. "Competitività del sistema produttivo regionale" ed i relativi allegati, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **Di stabilire** che le domande di partecipazione potranno essere presentate, esclusivamente a mezzo piattaforma telematica dedicata, a partire dalle **ore 10:00 del 5 marzo 2025** fino ad esaurimento delle risorse, precisando che le domande inviate al di fuori dei termini previsti o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti dall'Avviso e/o non correttamente compilate e/o difformi da quanto indicato, saranno considerate irricevibili;
- **Di dare atto** ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47 del 23.11.2011, che l'Avviso pubblico approvato con il presente provvedimento trova copertura finanziaria a valere sul capitolo di spesa del bilancio regionale U9140504701, collegato all'azione 1.3.1 del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021/2027, per l'importo complessivo di euro 50.000.000,00;
- **Di accertare** per competenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., allegato 4.2 principio 3.2, la somma complessiva di € 50.000.000,00 sui capitoli di entrata dell'entrata E4020110001 (30% quota STATO) e E9402051001 (70% quota UE), per come di seguito specificato:
- proposta di accertamento n. 995 di importo pari ad euro 7.500.000,00 assunta sul capitolo E4020110001 (30% quota STATO) per l'anno 2025;
- proposta di accertamento n. 996 di importo pari ad euro 17.500.000,00 assunta sul capitolo E9402051001 (70% quota UE) per l'anno 2025;
- proposta di accertamento n. 300 di importo pari ad euro 4.500.000,00 assunta sul capitolo E4020110001 (30% quota STATO) per l'anno 2026;

- proposta di accertamento n. 301 di importo pari ad euro 10.500.000,00, assunta sul capitolo E9402051001(70% quota UE) per l'anno 2026;
- proposta di accertamento n. 191 di importo pari ad euro 3.000.000,00 assunta sul capitolo E4020110001 (30% quota STATO)per l'anno 2027;
- proposta di accertamento n. 192 di importo pari ad euro 7.000.000,00 assunta sul capitolo E9402051001(70% quota UE) per l'anno 2027;
- **Di procedere** alla prenotazione della spesa complessiva di euro 50.000.000,00 sul capitolo di spesa U9140504701, ripartita sui rispettivi esercizi finanziari di competenza, per come di seguito specificato:
 - proposta di prenotazione di impegno n. 1392 assunta per l'anno 2025 di importo pari ad euro 7.500.000,00 (quota 30% STATO), collegata all'accertamento n. 995/2025;
 - proposta di prenotazione di impegno n. 1393 assunta per l'anno 2025 di importo pari ad euro 17.500.000,00 (quota 70% UE), collegata all'accertamento n. 996/2025;
 - proposta di prenotazione di impegno n. 312 assunta per l'anno 2026 di importo pari ad euro 4.500.000,00 (quota 30% STATO), collegata all'accertamento n. 300/2026;
 - proposta di prenotazione di impegno n. 313 assunta per l'anno 2026 di importo pari ad euro 10.500.000,00 (quota 70% UE), collegata all'accertamento n. 301/2026;
 - proposta di prenotazione di impegno n. 164 assunta per l'anno 2027 di importo pari ad euro 3.000.000,00 (quota 30% STATO), collegata all'accertamento n. 191/2027;
 - proposta di prenotazione di impegno n. 165 assunta per l'anno 2027 di importo pari ad euro 7.000.000,00 (quota 70% UE), collegata all'accertamento n. 192/2027;
- **Di stabilire che**
 - gli adempimenti relativi alla ricezione, istruttoria, alla concessione e revoca dei contributi, nonché alle attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, ai controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico- finanziari, sono svolte da Fincalabra S.p.A., soggetto *in house interamente partecipata* dalla Regione Calabria, individuato quale organismo Intermedio in adempimento della DGR 495/2024;
 - le domande, per come previste dall'Avviso, dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica, per il tramite della piattaforma web di Fincalabra S.p.A., società *in house* della Regione Calabria, in conformità delle specifiche tecniche che saranno fornite e pubblicate;
 - per la presentazione della domanda occorrerà fare riferimento esclusivamente ai moduli presenti all'interno della piattaforma;
- **Di nominare** responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L. 241/90, ai fini dell'assunzione del presente provvedimento, la funzionaria dott.ssa Adriana Palermo, Settore 1 Ricettività alberghiera ed extra-alberghiera, stabilimenti balneari e termalismo - UOA Sistema di accoglienza e monitoraggio dei servizi turistici del Dipartimento Turismo, Marketing territoriale, Trasporto pubblico locale e Mobilità sostenibile;
- **Di notificare** il presente decreto all'Organismo Intermedio Fincalabra S.p.A.;
- **Di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della l.r. 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del regolamento UE 2016/679;
- **Di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della l.r. 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso alla competente autorità giudiziaria nei tempi e nei modi previsti dall'ordinamento normativo

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Adriana Palermo
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

CARMELA BARBALACE
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

MARIA ANTONELLA CAUTERUCCIO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

VALERIA ADRIANA SCOPELLITI
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

PAOLO PRATICO'
(con firma digitale)



REGIONE
CALABRIA

PR CALABRIA FESR FSE 2021 – 2027

OP1 - UNA CALABRIA PIÙ SMART

PRIORITÀ 1 - RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ

**RSO1.3. Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI
e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli
investimenti produttivi**

Azione 1.3.1 Competitività del sistema produttivo regionale

AVVISO PUBBLICO

“PER IL SOSTEGNO ALL’ACCOGLIENZA TURISTICA DI QUALITA’ IN CALABRIA”

Gennaio 2025

Indice

1. FINALITÀ E RISORSE.....	4
1.1 FINALITÀ E OBIETTIVI.....	4
1.2 BASE GIURIDICA E FORMA DELL'AIUTO.....	5
1.3 DOTAZIONE FINANZIARIA.....	5
1.4 RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI DELL'AVVISO.....	5
2. DESTINATARI/BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....	8
2.1 BENEFICIARI	8
2.2 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....	9
3. INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI.....	12
3.1 INTERVENTI AMMISSIBILI	12
3.2 SOGLIE D'INVESTIMENTO.....	13
3.3 DURATA E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	13
3.4 SPESE AMMISSIBILI	14
3.5 FORMA ED INTENSITÀ DEL CONTRIBUTO.....	17
3.6 CUMULO.....	18
4. PROCEDURE.....	22
4.1 INDICAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA	22
4.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	23
4.3 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO	23
4.4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	23
4.5 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA	26
4.6 CRITERI DI VALUTAZIONE	26
4.7 COMUNICAZIONE ESITI PROVVISORI DI VALUTAZIONE.....	32
4.8 PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE.....	32
4.9 COMUNICAZIONE AI RICHIEDENTI DEGLI ESITI DELLA SELEZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI	32
4.10 GESTIONE DELLE ECONOMIE.....	32
4.11 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA	33
5. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO, CONTROLLI E REVOCHE.....	35
5.1 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO	35
5.2 CONTROLLI.....	37
5.3 VARIAZIONI	38
5.4 CAUSE DI DECADENZA	39
5.5 REVOCA DEL CONTRIBUTO	39
5.6 RINUNCIA AL CONTRIBUTO.....	40
6. DISPOSIZIONI FINALI.....	40
6.1 INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONE DEI RISULTATI.....	40



REGIONE
CALABRIA

6.2	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	41
6.3	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	41
6.4	FORME DI TUTELA GIURISDIZIONALE.....	41
6.5	INFORMAZIONI E CONTATTI.....	41
6.6	RINVIO	42
6.7	CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	42

1. Finalità e risorse

1.1 Finalità e obiettivi

1. Il presente Avviso è finalizzato all'implementazione dell'Azione 1.3.1 "Competitività del sistema produttivo regionale" – obiettivo specifico RSO1.3. Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi (FESR) del PR Calabria FESR-FSE 2021/2027.
2. Attraverso il presente Avviso, la Regione Calabria, tramite il Dipartimento Sviluppo Economico di concerto con il Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale, Trasporto Pubblico Locale e Mobilità Sostenibile competente per materia, individuato quale struttura responsabile per la realizzazione degli interventi in materia di sostegno alle attività turistiche, intende promuovere la creazione di nuove iniziative ricettive e l'incremento della ricettività di qualità. L'Avviso è finalizzato al sostegno della competitività delle PMI del settore turistico ed è volto alla qualificazione ed innovazione del prodotto/servizio offerto. Nello specifico, l'avviso mira a promuovere interventi per l'innalzamento degli standard qualitativi dell'offerta, l'ampliamento e miglioramento dei servizi in ottica di sostenibilità, accessibilità e sicurezza ambientale, anche attraverso la valorizzazione di luoghi, tradizioni e usanze regionali di interesse turistico e di valore iconico; la realizzazione di nuove strutture con elevato livello di qualificazione e classificazione; la digitalizzazione delle imprese del comparto turistico per incrementare la loro competitività e transizione in ottica di industria turistica 4.0, favorendo la nascita di nuovi servizi culturali e turistici digitali e la creazione di elementi innovativi per l'ecosistema del turismo in Calabria, nonché l'adesione a circuiti internazionali e di conseguenza a nuovi modelli organizzativi e gestionali, al fine di dare impulso all'economia turistica regionale e allo sviluppo dei flussi turistici regionali. In tal senso, la misura adottata contribuisce alla competitività delle PMI e allo sviluppo turistico.
3. Il Settore di intervento¹ di riferimento per il presente Avviso è individuato nel codice **21. Sviluppo dell'attività delle PMI e internazionalizzazione, compresi gli investimenti produttivi** e nel codice **75. Sostegno ai processi di produzione rispettosi dell'ambiente e all'efficienza delle risorse nelle PMI**.
4. Il presente Avviso si ispira al principio del "non arrecare danno significativo (cd. "Do No Significant Harm" – DNSH), secondo il quale nessuna misura finanziata deve arrecare danno agli obiettivi ambientali e ostacolare la mitigazione dei cambiamenti climatici, in coerenza con l'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e al principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), teso al conseguimento e perseguimento degli obiettivi climatici e della transizione digitale"; rispetta i criteri previsti dall'art. 73 del Reg. (UE) 2021/1060; è coerente con gli obiettivi del PR FESR Calabria 21/27, OS 1.3 ed è conforme ai criteri di selezione approvati dal CdS e reperibili sul sito <https://calabriaeuropa.regione.calabria.it>.
5. Il presente avviso contribuisce al conseguimento dei target dei seguenti indicatori:
 - Indicatore di output: Imprese sostenute (di cui: micro, piccole, medie): 75 imprese;
 - Indicatore di risultato: Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico (di cui: sovvenzioni, strumenti finanziari): 26 Mlneuro.

¹ Cfr. Tabella 1 dell'Allegato 1 al Reg. (UE) 2021/1060 (d'ora in avanti anche RDC).

1.2 Base giuridica e forma dell'aiuto

1. Il presente Avviso prevede la concessione di un incentivo sotto **forma di contributo in conto capitale**, sulla base di una **procedura valutativa a sportello**.
2. Gli aiuti sono concessi in conformità con le disposizioni e le condizioni di cui al Reg. 651/2014, art. 14.
3. Il presente Avviso esclude il pagamento dell'aiuto a favore di un'impresa destinataria di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno.

1.3 Dotazione finanziaria

1. Il presente Avviso è finanziato con risorse di cui all'Azione 1.3.1 "Competitività del sistema produttivo regionale" del PR Calabria FESR FSE 2021-2027 – Obiettivo strategico 1 – Un'Europa più competitiva e intelligente, Priorità 1 – Ricerca, Innovazione e Competitività – Obiettivo specifico: RSO1.3. Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi (FESR).
2. **La dotazione finanziaria è pari a Euro 50.000.000,00** così articolata:
 - **Linea 1: Euro € 40.000.000,00 destinati a finanziare i progetti inerenti strutture ricettive alberghiere;**
 - **Linea 2: Euro € 10.000.000,00 destinati a finanziare i progetti inerenti strutture ricettive extra-alberghiere.**
3. Le risorse finanziarie potranno essere integrate mediante eventuali dotazioni aggiuntive nel rispetto delle caratteristiche ed entità dell'aiuto di cui al presente Avviso, al fine di aumentare l'efficacia dell'intervento finanziario, tramite apposito provvedimento. Nel caso in cui le risorse destinate ad una tipologia di struttura non siano interamente utilizzate a seguito della valutazione delle domande, le risorse residue potranno essere utilizzate a copertura dei progetti ammissibili dell'altra tipologia di struttura, ove l'importo totale delle domande valutate come ammissibili di quest'ultima linea superi il plafond assegnato.

1.4 Riferimenti normativi e amministrativi dell'avviso

1. L'Avviso è emanato in conformità con le norme e provvedimenti amministrativi di seguito elencati ai quali i beneficiari dovranno conformarsi:
 - a) Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
 - b) Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
 - c) Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la

- pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- d) Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
 - e) Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
 - f) Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea;
 - g) Regolamento (UE) 2020/972 di modifica del regolamento (UE) n. 1407/2013, per quanto riguarda la sua proroga e il Regolamento (UE) n. 651/2014 per quanto riguarda la sua proroga e gli adeguamenti pertinenti;
 - h) Decisione C (2021) 8655 final di adozione della Carta degli aiuti a finalità regionale per l'Italia (1^o gennaio 2022-31 dicembre 2027)
 - i) Raccomandazione della Commissione n. 361 del 6 maggio 2003 relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese;
 - j) Decreto del Presidente della Repubblica del 5/2/2018 n° 22 recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE) per il periodo di programmazione 2021/2027;
 - k) Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
 - l) Decreto Ministro Attività produttive 18 aprile 2005 recante Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione delle PMI;
 - m) DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
 - n) Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 – Supplemento Ordinario n. 123;
 - o) Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59";
 - p) Decreto legge 24 gennaio 2012 n. 1 convertito dalla Legge 24 marzo 2012 n. 27 "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività";
 - q) Decisione di esecuzione C(2022) 8027 final del 3/11/2022 con la quale la Commissione Europea ha approvato il programma "Programma regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Calabria in Italia CCI 2021IT16FFPR003;
 - r) Deliberazione n. 121 del 28 marzo 2022, recante l'approvazione del documento finale "Strategia di Specializzazione Intelligente 2021/2027", della Relazione di autovalutazione dell'assolvimento della condizione abilitante "Buona governance della S3" e dei relativi Annex;

- s) Deliberazione di Giunta Regionale n. 600 del 18 novembre 2022 di “Presenza d’atto della conclusione del negoziato per l’approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti”;
- t) Deliberazione di Giunta Regionale n. 109 del 13 marzo 2023 recante “integrazione della Delibera di Giunta regionale n. 600 del 18 novembre 2022 recante “Presenza d’atto della conclusione del negoziato per l’approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti”;
- u) Deliberazione di Giunta Regionale n. 144 del 31/03/2023 recante “Approvazione finale dei documenti relativi alla “S3 2021/2027”, individuazione dei membri del Comitato Interdipartimentale S3 e sua istituzione” e successiva DGR n. 277 del 13/06/2024 di modifica;
- v) Criteri di selezione Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 approvati con la nota di chiusura procedura scritta Prot. n. 225923 del 18/05/2023;
- w) Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 27/07/2023 di approvazione dell’Organigramma strutture amministrative responsabili dell’attuazione del PR 21/27;
- x) Decreto Dirigenziale n. 9369 del 30/06/2023 di approvazione del SiGeCo PR 21/27 e successivi Decreti n. 5370 del 18/04/2024 n. 14981 del 22/10/2024 di modifica e integrazioni;
- y) Decreto Dirigenziale n. 11555 del 08/08/2023 di approvazione del Manuale per la selezione delle operazioni e successivi Decreti n. 5370/2024; n. 11054/2024; n. 14787/2024 di modifica;
- z) Deliberazione di Giunta Regionale n. 415 del 10/10/2023 “PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027. Obiettivo specifico RSO1.3 – Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi (FESR). Approvazione Indirizzi per l’attuazione”;
- aa) Deliberazione n. 495 del 13/09/2024 di individuazione Organismo Intermedio (OI) Fincalabra Spa;
- bb) Convenzione Quadro Rep. 22897 del 17/10/2024 per lo svolgimento delle funzioni di OI;
- cc) Decreto Dirigenziale n. 15067 del 23/10/2024 di approvazione schema convenzione operativa OI;
- dd) Legge regionale 3 maggio 1985, n. 26 Disciplina della classificazione alberghiera;
- ee) Legge regionale 5 aprile 2008, n. 8 Riordino dell’organizzazione turistica regionale;
- ff) Legge regionale 7 dicembre 2009, n. 50 Definizione delle tipologie dei servizi forniti dalle imprese turistiche nell’ambito dell’armonizzazione della classificazione alberghiera;
- gg) Legge regionale 7 agosto 2018, n. 34 Norme sulla classificazione delle strutture ricettive extralberghiere;
- hh) Legge regionale 11 luglio 1986, n. 28 Ricezione turistica all’aria aperta;
- ii) Regolamento regionale n. 4 del 27/10/2008 di disciplina Albergo diffuso;
- jj) Legge regionale n. 7 del 8 marzo 2022 Misure per il superamento della discriminazione di genere e incentivi per l’occupazione femminile;
- kk) Legge regionale n. 51 del 29/11/2023 Premialità per le imprese resistenti alla criminalità organizzata;
- ll) Deliberazione n. 190 della seduta del 28 aprile 2023 della Giunta Regionale “Legge regionale 5.4.2008 n. 8 - Riordino dell’organizzazione turistica regionale” – Approvazione proposta di Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile (PRSTS) per il triennio 2023/2025” con la quale è stato approvato il

Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile (PRSTS) per il triennio 2023/2025 di cui alla L.R. 8/2008 ed i relativi allegati;

- mm) Deliberazione n. 629 del 2.12.2022 "Istituzione del Codice Identificativo Regionale (CIR). D.M. n.161/2021 e successiva D.G.R. n. 674 del 14.12.2022 avente ad oggetto "D.G.R. n. 629 del 2.12.2022. Integrazione";
- nn) Decreto-legge 18 ottobre 2023, n. 145 e correlato Avviso del 03.09.2024 di entrata in funzione della banca dati nazionale delle strutture ricettive e del portale telematico del Ministero del Turismo per l'assegnazione del CIN;
- oo) Circolare Operativa per il rispetto del principio del "Non Arrecare Danno Significativo" (DNSH) del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 del 9 luglio 2024;
- pp) Circolare Operativa per la Verifica climatica dei progetti infrastrutturali del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 del 19 novembre 2024;
- qq) Comunicazione della Commissione (2021/C 373/01) "Orientamenti tecnici per infrastrutture a prova di clima nel periodo 2021-2027";
- rr) Nota metodologica "Indirizzi per la verifica climatica dei progetti infrastrutturali in Italia per il periodo 2021-2027" e Allegato "Ambito di applicazione della verifica climatica per settori di intervento" DPCoe-MASE-JASPERS del 6/10/2023.

2. Destinatari/beneficiari e requisiti di ammissibilità

2.1 Beneficiari

1. Possono presentare domanda a valere sul presente Avviso **le Micro, Piccole e Medie imprese (secondo la definizione di cui alla Raccomandazione della Commissione C(2003) 1422 del 6 maggio 2003)** per interventi coerenti con quanto previsto al par 3.1.3 e diretti a:
 - **Linea 1: riqualificare, ampliare, ammodernare, ristrutturare, oppure realizzare nuove strutture ricettive alberghiere**, che, a seguito dell'intervento:
 - ricadono in una delle tipologie di esercizi alberghieri disciplinate dalla L.R. n. 26/1985 vigente o nella tipologia villaggi turistici disciplinati dalla L.R. n. 28/1986; e
 - ottengono una classificazione non inferiore a 3 stelle;
 - **Linea 2: riqualificare, ampliare, ammodernare, ristrutturare, oppure in alternativa realizzare nuove strutture ricettive extra-alberghiere**, che, a seguito dell'intervento:
 - ricadono in una delle tipologie di esercizi extra-alberghieri disciplinati dalla L.R. N. 34/2018 e s.m.i.; e
 - ottengono una classificazione non inferiore a 3 sorrisi.
2. Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente Avviso:
 - i. le imprese operanti nel settore della pesca e dell'acquacoltura di cui al regolamento (CE) n.

- 104/2000 del Consiglio;
- ii. le imprese operanti nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli;
 - iii. le imprese operanti nei settori di cui all'Art. 13 del Reg. 651/2014².
3. I soggetti di cui al comma 1 possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo, per una sola Linea di intervento a scelta del proponente tra quelle di cui al par. 2.1.1. Sono inammissibili domande presentate da imprese che abbiano la medesima compagine societaria, a prescindere dalle quote di ciascun socio. Non sono altresì ammissibili domande presentate da imprese la cui maggioranza dei soci (persone fisiche o giuridiche) sia anche di maggioranza nella compagine di un'altra impresa proponente.

2.2 Requisiti di ammissibilità

1. Il richiedente deve possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti di ammissibilità:
- a) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate³, relativamente al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Calabria di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC);
 - b) non sussistenza, ove previsto, di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data di erogazione del contributo, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;
 - c) possedere la capacità economico-finanziaria in relazione all'intervento che dovrà essere comprovata mediante la produzione dell'Allegato A al Modulo di Domanda di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;

2 Esclusioni: a) aiuti a favore dei settori siderurgico, dell'alligine e del carbone; b) aiuti a favore del settore dei trasporti e delle relative infrastrutture; aiuti a favore della produzione, dello stoccaggio, della trasmissione e della distribuzione di energia e delle infrastrutture energetiche, ad eccezione degli aiuti a finalità regionale agli investimenti nelle regioni ultraperiferiche e dei regimi di aiuti a finalità regionale al funzionamento; e agli aiuti nel settore della banda larga, ad eccezione dei regimi di aiuti a finalità regionale al funzionamento; c) aiuti a finalità regionale sotto forma di regimi destinati a un numero limitato di settori specifici di attività economica; **i regimi che riguardano le attività turistiche o la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti agricoli non sono considerati destinati a settori specifici di attività economica**; d) agli aiuti a finalità regionale al funzionamento concessi alle imprese le cui attività principali figurano tra quelle definite alla sezione K, «Attività finanziarie e assicurative», della NACE Rev. 2, o alle imprese che esercitano attività intragruppo e le cui attività principali rientrano nelle classi 70.10, «Attività di sedi centrali», o 70.22, «Altre attività di consulenza amministrativo-gestionale», della NACE Rev. 2.

3 Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Si considera mezzo di prova, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, il documento unico di regolarità contributiva acquisito d'ufficio dalle stazioni appaltanti presso gli istituti previdenziali ai sensi della normativa. Resta inteso che la previsione di cui alla lettera a) non si applica quando il richiedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali multe e interessi, purché il pagamento o l'impegno sia stati formalizzati prima della scadenza del termine di presentazione della domanda.

- d) avere sede operativa o unità produttiva locale destinataria dell'intervento nel territorio della regione Calabria. Per le imprese prive di sede operativa o unità produttiva nel territorio della regione Calabria al momento della domanda, detto requisito deve sussistere al momento del primo pagamento dell'aiuto concesso;
- e) essere regolarmente iscritto:
 - i. nei casi previsti dalla legge, nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente;
 - ii. nel caso di esercenti tutte le attività economiche e professionali la cui denuncia alla Camera di Commercio sia prevista dalle norme vigenti (purché non obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali), al REA – Repertorio delle Notizie Economiche e Amministrative presso le CCIAA;
 - iii. nel caso di associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, al Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture o presso le Regioni se le attività dell'ente è esercitata in una sola Regione;
 - iv. nel caso di associazioni riconosciute a livello regionale, nell'elenco regionale delle associazioni o fondazioni riconosciute;
 - v. nel caso di associazioni o fondazioni riconosciute a livello nazionale, nell'elenco della Prefettura delle associazioni o fondazioni riconosciute;
 - vi. nel caso di società cooperative o Consorzi di cooperative, all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004;
- f) non trovarsi in una delle condizioni di difficoltà così come le stesse sono definite all'Art. 2, punto 18 lett. da a) ad e) del Reg. 651/2014;
- g) rientrare nei parametri dimensionali delle Piccole e Medie Imprese così come gli stessi sono definiti in Allegato 1 al Reg. 651/2014 e rispettare le condizioni di cui al par. 2.1 del presente Avviso
- h) avere la piena disponibilità dell'immobile nell'ambito del quale verrà realizzato il progetto. Per le imprese prive della disponibilità dell'immobile al momento della domanda, si ritiene valido il titolo di disponibilità preliminare, mentre il titolo definitivo di piena disponibilità deve sussistere al momento del primo pagamento dell'aiuto concesso;
- i) realizzare il progetto nel rispetto della normativa edilizia e urbanistica;
- j) *(nel caso in cui l'unità locale oggetto della richiesta di agevolazioni sia già attiva quale struttura alberghiera o extra-alberghiera e risultante sul Registro delle Imprese alla data di presentazione della domanda)* l'unità locale oggetto del progetto è in possesso di CIN e CIR e rispetta le normative regionali relative all'attività ricettiva alberghiera ed extra-alberghiera;
- k) non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti dichiarati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea;
- l) non essere stato destinatario, nei tre anni precedenti alla data di presentazione della domanda di agevolazione, di provvedimenti di revoca di agevolazioni pubbliche ad eccezione di quelli derivanti da rinunce da parte delle imprese e non dover restituire agevolazioni erogate per le quali è stata disposta dall'Organismo competente la restituzione;
- m) rispondenza dell'investimento proposto alla definizione di investimento iniziale, così come lo stesso è definito all'articolo 2, punto 49 lett. a), del regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014;

n) non aver effettuato una delocalizzazione verso lo stabilimento in cui deve svolgersi l'operazione per la quale è richiesto l'aiuto, nei due anni precedenti la domanda di aiuto e impegnarsi a non farlo nei due anni successivi al completamento dell'operazione per la quale è richiesto l'aiuto;

o) impegnarsi:

- nel caso di partecipazione alla Linea 1: a riqualificare, ampliare, ammodernare, ristrutturare, oppure realizzare nuove strutture ricettive alberghiere, che, a seguito dell'intervento, ricadano in una delle tipologie di esercizi alberghieri disciplinate dalla L.R. n. 26/1985 vigente o nella tipologia villaggi turistici disciplinati dalla L.R. n. 28/1986 e ottenga una classificazione non inferiore a 3 stelle;
- nel caso di partecipazione alla Linea 2: a riqualificare, ampliare, ammodernare, ristrutturare, oppure realizzare nuove strutture ricettive extra-alberghiere, che, a seguito dell'intervento, ricadano in una delle tipologie di esercizi extra-alberghieri disciplinati dalla L.R. N. 34/2018 e s.m.i. e ottenga una classificazione non inferiore a 3 sorrisi di cui alla L.R. n. 34/2018 e s.m.i.

Gli obblighi e requisiti di cui al presente punto o) devono essere rispettati e dimostrati entro la data di rendicontazione finale e mantenuti per i 3 anni successivi al completamento dell'intervento;

- p) impegnarsi, con riferimento all'unità locale oggetto del progetto, (*impegno valido per entrambe le Linee 1 e 2*) a: ottenere il CIR ai sensi della DGR n. 629/2022 e smi e ogni altro riconoscimento previsto dalle norme nazionali (i.e. CIN); iscriversi al portale nazionale (www.italia.it); iscriversi al portale regionale (calabriastraordinaria.it); contribuire al popolamento dei dati raccolti su osservatorio Calabria ed analizzati dall'Osservatorio regionale del turismo; contribuire al monitoraggio dei livelli di soddisfazione degli utenti delle strutture/servizi offerti; garantire che l'unità locale oggetto delle agevolazioni risulterà sul Registro delle imprese con un codice ATECO riferibile a strutture ricettive alberghiere (per la linea 1) o a strutture extra-alberghiere (per la Linea 2) e che sia coerente con una delle tipologie di strutture definite nelle leggi regionali applicabili (per la Linea 1 L.R. n. 26/1985 e n. 28/1986, per la Linea 2 L.R. n. 34/2018). **Tali obblighi e requisiti devono essere rispettati e dimostrati entro la data di rendicontazione finale e mantenuti per i 3 anni successivi al completamento dell'intervento.**
- q) (*ove ricorre*) Impegnarsi a rispettare, entro le date indicate nel par. 4.6 alla griglia di valutazione, i requisiti oggetto di attribuzione di punteggi C1.1 - C2.2 lett. a) – C3.1.

2. Il richiedente avente sede legale all'estero e privo di sede o unità operativa in Calabria, al momento della presentazione della domanda, deve dichiarare il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso o di requisiti equipollenti, secondo le norme del Paese di appartenenza, e produrre la relativa documentazione secondo la legislazione del Paese di appartenenza.
3. Il possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1 è attestato dal richiedente mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in uno con la presentazione del Modulo di Domanda di cui all'Allegato 1 al presente Avviso.
4. Non saranno considerati ammissibili domande che abbiano ad oggetto progetti presentati e in fase di valutazione, oppure presentati e ammessi a valere sull'Avviso "Family Hotel" di cui al DD n. 1013/2024. Lo stesso progetto non può essere presentato per le agevolazioni sul presente Avviso.

3. Interventi finanziabili e spese ammissibili

3.1 Interventi ammissibili

1. I soggetti di cui al par. 2.1, presentano la domanda di cui al par. 4.2 per un sostegno in conformità con le finalità e gli obiettivi di cui al punto 1.1, corredata di tutta la documentazione di cui al par. 4.4.
2. La domanda di intervento per cui è richiesto l'aiuto dovrà riguardare la nuova realizzazione oppure l'ampliamento, ammodernamento, ristrutturazione, riqualificazione di immobili e/o strutture ricettive già destinati o da destinarsi ad attività alberghiere ed extra-alberghiere secondo le classificazioni delle normative regionali vigenti e con le condizioni previste dall'Avviso.

Gli investimenti previsti devono conseguire le seguenti finalità:

- innalzamento degli standard qualitativi dell'offerta ricettiva e ampliamento ed il miglioramento dei servizi in ottica di sostenibilità, accessibilità e sicurezza ambientale, anche attraverso la valorizzazione di tradizioni locali di interesse turistico/culturale e di usanze regionali tipiche e la realizzazione di nuove strutture con elevato livello di qualificazione;
- digitalizzazione delle imprese del comparto ricettivo-turistico per incrementare la loro competitività e transizione in ottica di industria turistica 4.0, favorendo la nascita di nuovi servizi culturali e turistici digitali e la creazione di elementi innovativi per l'ecosistema del turismo in Calabria;
- favorire nuovi assetti organizzativi e gestionali attraverso l'adesione a circuiti turistici internazionali.

3. Gli interventi ammissibili riguardano i seguenti Investimenti Produttivi.

A. Sono ammissibili **Investimenti Produttivi** (obbligatori) destinati ad una tra le seguenti tipologie:

- a) realizzazione nuove attività ricettive, attraverso il recupero fisico e/o funzionale di strutture non ultimate, legittimamente iniziate, destinate ad attività ricettive, limitatamente alle opere già autorizzate (non comprendono ampliamenti);
- b) ampliamento, ammodernamento e ristrutturazione di strutture ricettive esistenti, in ogni caso finalizzati ad incrementare l'offerta ricettiva, innalzarne gli standard di qualità e/o della classificazione rispetto alla normativa regionale vigente. **Per la sola Linea 2**, è possibile presentare una domanda unica in cui l'impresa preveda interventi di cui alla presente lettera b) che siano autonomi e funzionali, ma relativi a più di una struttura ricettiva extra-alberghiera (di cui la stessa impresa è già proprietaria/gestore sulla base di titolo valido). In ogni caso, l'importo minimo e massimo previsto degli investimenti di cui al par. 3.2 deve essere comunque rispettato a pena di inammissibilità;
- c) realizzazione di strutture ricettive, attraverso lavori di manutenzione straordinaria e/o consolidamento ed il restauro e risanamento conservativo di immobili che presentano interesse artistico e storico per i quali, alla data di presentazione dell'istanza di accesso, sia intervenuta la dichiarazione di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 42 del 22/01/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio);
- d) manutenzione straordinaria e/o consolidamento, restauro e risanamento conservativo di edifici rurali, masserie, torri, fortificazioni al fine della trasformazione dell'immobile in struttura ricettiva;

- e) recupero e riqualificazione di edifici abbandonati e/o necessitanti di opere di manutenzione straordinaria, di restauro e risanamento conservativo o di ristrutturazione edilizia di cui all'art. 3 del DPR 6 giugno 2001, n. 380 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e s.m.e.i., nonché interventi di ristrutturazione edilizia di cui all'art. 3 comma 1 lett. d del medesimo D.P.R. 380/2001, in cui gli incrementi volumetrici eventualmente previsti siano realizzati in conformità alle disposizioni di legge regionali, da destinare alla realizzazione di strutture ricettive;
- f) realizzazione di nuove strutture alberghiere ed extra alberghiere con elevati standard qualitativi.

B. Gli investimenti produttivi di cui al punto A del presente articolo possono prevedere anche la realizzazione di "servizi funzionali" (facoltativi), nel rispetto della normativa vigente, strettamente collegati alla struttura ricettiva, che migliorano la qualità complessiva del servizio offerto. Tali servizi, a titolo puramente esemplificativo, includono: piscine, ristoranti e bar, impianti sportivi, discoteche, sale da ballo, impianti ricreativi, parcheggi e garage, attrezzature e servizi per la nautica, servizi termali, centri per il benessere della persona, attrezzature idonee alla ospitalità/accoglienza di bambini e anziani, aree attrezzate e percorsi fruibili anche da persone disabili, ecc.).

- 4. Sono esclusi gli investimenti meramente sostitutivi che non siano riconducibili ad un progetto organico finalizzato a migliorare la competitività del beneficiario.
- 5. I progetti non devono ricomprendere attività che sono parte di un'operazione oggetto di delocalizzazione in Calabria o che costituiscono trasferimento di una attività produttiva in Calabria da uno stato membro dell'Unione o da un'altra Regione italiana ai sensi dell'articolo 66 del Regolamento UE n. 2021/1060.

3.2 Soglie d'investimento

- 1. Il costo totale ammissibile dell'intervento presentato a valere sul presente Avviso deve essere ricompreso nei valori di seguito articolati:
 - a) Investimenti di cui alla Linea 1 destinati a strutture ricettive alberghiere: minimo 250.000,00 euro e massimo 10.000.000,00 euro.
 - b) Investimenti di cui alla Linea 2 destinati a strutture ricettive extra alberghiere: minimo 50.000,00 e massimo 250.000,00 euro.

3.3 Durata e termini di realizzazione del progetto

- 1. L'avvio dei lavori⁴ per la realizzazione del progetto non può avere luogo prima della presentazione della domanda di contributo.
- 2. Le spese sono ammissibili dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di aiuto.
- 3. Le attività previste per i progetti proposti dovranno concludersi entro 24 mesi dalla data di concessione dell'aiuto. È fatta eccezione per i progetti diretti alla realizzazione di una nuova struttura ricettiva che

⁴ Per «avvio dei lavori» si intende: la data di inizio dei lavori di costruzione relativi all'investimento oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento, a seconda di quale condizione si verifichi prima. L'acquisto di terreno e i lavori preparatori quali la richiesta di permessi o la realizzazione di studi di fattibilità non sono considerati come avvio dei lavori. In caso di acquisizioni, per «avvio dei lavori» si intende il momento di acquisizione degli attivi direttamente collegati allo stabilimento acquisito.



dovranno essere conclusi entro 36 mesi. L'Amministrazione regionale potrà concedere una proroga di massimo 12 mesi (purché coerente con i tempi di chiusura del Programma) per comprovati motivi. Entro tale termine, ivi inclusa l'eventuale proroga, tutte le spese ammissibili devono essere fatturate e pagate dal Beneficiario.

3.4 Spese ammissibili

1. Le **spese ammissibili finalizzate alla realizzazione degli Investimenti produttivi di cui alle lettere A e B del par. 3.1** riguardano un "investimento iniziale", che consiste in attivi materiali e immateriali per la creazione di un nuovo impianto produttivo, l'ampliamento della capacità di uno stabilimento esistente, la diversificazione della produzione di uno stabilimento per ottenere prodotti mai fabbricati precedentemente o a un cambiamento fondamentale del processo produttivo complessivo di uno stabilimento esistente e fanno riferimento a:

a) **Acquisto del suolo e sue sistemazioni** nel limite del **10%** dell'investimento ammissibile dell'intero progetto;

b) **Opere murarie e assimilabili (incluso l'acquisto dell'immobile) comprese quelle impiantistiche (idriche, fognarie, sanitarie, elettriche, riscaldamento, condizionamento, infissi e serramenti, fibra ottica, e comunque ogni tipologia di bene/servizio che per la sua installazione, montaggio o esecuzione, presuppone la realizzazione di opere murarie correlate), nel limite del 70%** dell'investimento ammissibile dell'intero progetto. In questa categoria di spesa rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche, di manutenzione straordinaria, di restauro e risanamento conservativo, di ristrutturazione edilizia, di realizzazione di piscine, di spazi sportivi, di installazione di ascensori, ecc.

Nel caso di acquisto di immobili, sono ammissibili i costi di acquisto degli immobili da terzi che non hanno relazioni con l'acquirente.

Tuttavia, se un membro della famiglia del proprietario originario o uno o più dipendenti rilevano una piccola impresa, non si applica la condizione che prevede che gli attivi vengano acquistati da terzi che non hanno relazioni con l'acquirente.

In ogni caso, l'acquisto degli immobili deve avvenire a condizioni di mercato. Ove l'acquisto è relativo ad un immobile esistente su cui il venditore/proprietario precedente ha già avuto in precedenza delle agevolazioni, lo stesso è ammissibile purché, alla data di presentazione della domanda, siano già trascorsi dieci anni dalla data di ultimazione del precedente programma agevolato; a tal fine va acquisita una specifica dichiarazione del legale rappresentante dell'Impresa richiedente l'intervento finanziario, redatta utilizzando la modulistica prevista dall'Avviso.

c) **Arredi, macchinari, ed attrezzature varie** nuovi di fabbrica, ivi compresi quelli necessari all'attività gestionale del proponente e i mezzi mobili elettrici ovvero a basse emissioni, **identificabili singolarmente ed a servizio esclusivo** dell'unità produttiva oggetto delle agevolazioni, strettamente necessari all'erogazione dei servizi. **Sono, inoltre, ammissibili nella voce c) anche gli impianti per la produzione di energia da fonte rinnovabile, per il solo autoconsumo ad uso esclusivo della struttura,**



con esclusione delle spese necessarie per l'installazione degli stessi impianti, che rientrano nella categoria opere murarie di cui alla lettera a) precedente;

- d) **Attivi immateriali: Brevetti, licenze, know-how e conoscenze tecniche non brevettate**, concernenti nuove tecnologie di prodotti e processi produttivi, per la parte in cui sono utilizzati per l'attività svolta nell'unità produttiva interessata dal progetto;
- e) **Progettazioni** ingegneristiche riguardanti le strutture degli immobili e gli impianti, sia generali che specifici, **direzione lavori e studi di fattibilità** tecnico-economica-finanziaria, a condizione che siano spese capitalizzate e comunque entro i limiti di seguito indicati:
- le spese per progettazioni e direzione lavori, nel limite del 5% dell'investimento ammissibile e comunque max 250.000 euro nel caso di progetti di cui alla Linea 1 ricettività alberghiera e max 12.500 nel caso di progetti di cui alla Linea 2 per ricettività extra-alberghiera;
 - gli studi di fattibilità tecnico-economica-finanziaria nel limite del 3% dell'investimento ammissibile e comunque max 50.000 euro nel caso di progetti di cui alla Linea 1 ricettività alberghiera e max 7.500,00 nel caso di progetti di cui alla Linea 2 di ricettività extra-alberghiera.

La realizzazione delle opere murarie di cui alla lettera b) precedente, o di una parte delle stesse opere murarie, può essere acquisita mediante contratto «chiavi in mano» esclusivamente alle seguenti condizioni:

- i contratti di fornitura «chiavi in mano» devono riguardare esclusivamente la realizzazione di opere di costruzione di particolare complessità;
- il contratto di fornitura «chiavi in mano» deve includere un prospetto dettagliato di tutte le distinte voci di spesa, singolarmente individuabili e quantificate e poi raggruppate secondo categorie di spesa previste; poiché non sono ammissibili prestazioni derivanti da attività di intermediazione commerciale e/o assistenza ad appalti, le forniture devono consentire di individuare i reali costi delle sole immobilizzazioni tipologicamente ammissibili alle agevolazioni depurati dalle componenti di costo non ammissibili.
- i contratti di fornitura «chiavi in mano» devono essere esplicitamente riferiti all'istanza di accesso proposta ed accompagnati da specifica dichiarazione con la quale l'impresa beneficiaria dichiara che la fornitura, in tutto o in parte, è destinata alla realizzazione del programma di investimento di cui alla domanda di agevolazione;
- il General Contractor dovrà impegnarsi a fornire, per il tramite dell'impresa beneficiaria ed a semplice richiesta di quest'ultima, dell'Organismo intermedio e della Regione, ogni informazione riguardante le forniture dei beni e dei servizi da questi acquisiti in relazione alla commessa affidatagli, e in particolare il nominativo dei suoi fornitori e i titoli di spesa che questi emettono nei suoi confronti, utili a comprovare la natura delle forniture e il loro costo; tale impegno dovrà essere esplicitamente riportato nel contratto. La mancata ottemperanza determina l'automatica decadenza dai benefici di tutte le prestazioni, di qualsiasi natura, oggetto del contratto;
- possono essere oggetto di agevolazione i soli contratti «chiavi in mano» il cui General Contractor abbia stabile organizzazione (art. 5, modello di convenzione OCSE) in Italia, ove dovrà essere

custodita e reperita la predetta documentazione di spesa anche ai fini dei controlli previsti dal presente decreto;

- per i contratti «chiavi in mano» l'impresa beneficiaria dovrà produrre la documentazione relativa alle credenziali attestanti la specifica esperienza progettuale e tecnica. L'impresa che intenda fare ricorso a tale particolare modalità è tenuta a darne comunicazione nella documentazione allegata all'istanza di accesso o, avendo maturato la decisione in corso d'opera, a darne tempestiva comunicazione all'O.I., illustrandone le ragioni, che sulla base di tali elementi e di eventuali ulteriori chiarimenti richiesti all'impresa, formula il proprio motivato parere circa l'ammissibilità di tale modalità e della conseguente agevolabilità. Sarà valutata altresì la comprovata complessità e specifica esperienza progettuale e tecnica nel settore da parte del soggetto cui l'impresa istante intende affidare la realizzazione del contratto «chiavi in mano», con particolare riferimento all'avvenuta progettazione e realizzazione di altri impianti simili da parte dello stesso.

2. **Le spese per attivi immateriali di cui alla lettera d) del precedente comma 1**, al fine della loro ammissibilità, si riferiscono a beni che rispettano le seguenti condizioni cumulative:

- a) sono utilizzati esclusivamente per la struttura beneficiaria degli aiuti;
- b) sono ammortizzabili;
- c) sono acquistati a condizioni di mercato da terzi che non hanno relazioni con l'acquirente; e
- d) figurano all'attivo dell'impresa beneficiaria dell'aiuto e restano associati al progetto per cui è concesso l'aiuto per almeno tre anni.

3. Non sono comunque ammissibili⁵:

- i. le spese relative a scorte di materie prime e ausiliarie, macchinari, impianti e attrezzature usati o non venduti direttamente dal produttore o dal suo rappresentante o rivenditore, le spese di funzionamento in generale e tutte le spese non capitalizzate;
- ii. le spese relative a imposte e tasse, fatte eccezione per gli oneri doganali relativi ai beni ammissibili in quanto costi accessori dei beni stessi e, in quanto tali, capitalizzati;
- iii. le spese relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria;
- iv. le spese relative a fornitura di beni e servizi: da parte di amministratori, soci, dipendenti del soggetto proponente o loro parenti ed affini entro il terzo grado nonché di eventuali partner, sia nazionali che esteri; società nella cui compagine siano presenti, anche in forma indiretta -e cioè come soci di altre società- i soci o gli amministratori del beneficiario o loro parenti ed affini entro il terzo grado; imprese che siano "controllate" o "collegate" (art. 2359 c.c.) e che siano entrambe partecipate, anche cumulativamente o per via indiretta, per almeno il 25%, dai medesimi soggetti;
- v. i pagamenti effettuati mediante modalità di pagamento diverse da quelle consentite dalle disposizioni di cui al presente Avviso;
- vi. i titoli di spesa di importo inferiore a 500,00, IVA esclusa;
- vii. spese per smartphone ed altri beni che, per loro natura, si prestano ad un uso ordinario al di fuori dell'attività economica nel cui ambito deve essere realizzato il progetto agevolato;

⁵ L'elenco riportato non ha carattere di esaustività.

- viii. i contributi in natura;
 - ix. i costi di personale per lavori in economia, l'auto-fatturazione;
 - x. l'IVA, fatta eccezione per il caso in cui la stessa non sia integralmente recuperabile.
4. Ai fini della determinazione dell'ammissibilità della spesa si applicano le pertinenti norme del Reg. (UE) n. 2021/1060 e, ove compatibili, con le disposizioni di cui al D.P.R. n. 22/2018. Inoltre, le spese e gli interventi di cui al precedente comma 1 devono essere conformi al principio DNSH, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, di "non arrecare un danno significativo" all'ambiente e alle indicazioni della Circolare del MEF-RGS del 30 dicembre 2021, n. 32, recante "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)", aggiornata con Circolare del MEF-RGS del 13 ottobre 2022, n. 33.
5. Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:
- a. rientrare in una delle voci di spesa ammissibili;
 - b. essere effettuate entro i termini stabiliti dal presente Avviso;
 - c. essere effettivamente e strettamente connesse al progetto ammesso all'agevolazione;
 - d. essere relative a beni e servizi che risultano consegnati ovvero completamente forniti/realizzati;
 - e. derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso l'aiuto;
 - f. essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
 - g. essere chiaramente imputate al relativo soggetto beneficiario;
 - h. aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa al progetto oggetto di agevolazione. A tale proposito si specifica quanto segue:
 - i) **tutte le spese devono essere pagate esclusivamente con bonifico bancario o con ricevuta bancaria (non sono ammessi i pagamenti in contanti, pena l'esclusione del relativo importo dalle agevolazioni);**
 - ii) le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere "**quietanzati**", ovvero essere accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento (estratto conto che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria);
 - iii) nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
 - iv) ai fini della prova del pagamento il soggetto beneficiario deve presentare l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso);
 - v) tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario (tenuta di contabilità separata del progetto).

3.5 Forma ed intensità del contributo

1. Gli aiuti di cui al presente Avviso sono concessi nella forma di agevolazioni in conto capitale per la

realizzazione degli interventi di cui al precedente par. 3.1, in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 651/2014 “Regolamento Generale di esenzione per categoria 2014/2020 – GBER”, art. 14.

2. In applicazione del Reg (UE) n. 651/2014 (GBER) e della “Carta degli Aiuti a Finalità Regionale 2021-2027”, le intensità di aiuto sono le seguenti:

Categorie di spese	Reg. (UE) n. 651/2014	Dimensione impresa	
		PI	MI
Spese per attivi materiali e immateriali di cui alle lettere a), b), c), d), e) del par.3.4, comma 1	Art. 14	60%	50%

3. Ai sensi dell’art. 14, par. 14, del Regolamento (UE) n. 651/2014, il beneficiario dell’aiuto concesso ai sensi dello stesso Regolamento deve apportare un contributo finanziario pari almeno al 25% dei costi ammissibili, o attraverso risorse proprie o mediante finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico. A tal fine, è prevista la dimostrazione da parte dell’impresa della capacità finanziaria, dopo l’ammissione provvisoria alle agevolazioni. **Le imprese dovranno esibire a Fincalabra SpA la disponibilità di risorse, in misura pari almeno al 15% dei costi ammissibili, entro 45 giorni dalla pubblicazione della concessione provvisoria; entro la data di primo pagamento dell’aiuto dovrà dimostrare la disponibilità del restante 10%. Dovrà trattarsi esclusivamente di risorse dell’impresa, del titolare, dei soci, dimostrate mediante esibizione di saldi di conto corrente (non co-intestati), saldi di conto titoli, copia deliberazione bancaria di concessione mutuo intestata all’impresa, a pena di decadenza automatica dalle agevolazioni.**

3.6 Cumulo

1. Il contributo è cumulabile, per le stesse spese ammissibili, con altri finanziamenti pubblici, nazionali, regionali o comunitari che si configurano come aiuti di stato (sia in forma di regimi che di aiuti ad hoc) o che siano concessi a titolo “de minimis”, nel rispetto delle intensità e degli importi massimi stabiliti dalle norme di riferimento. Il contributo è cumulabile, inoltre, con gli aiuti di stato con costi ammissibili non individuabili).
2. Il contributo è cumulabile, per le stesse spese, con altre agevolazioni pubbliche non configurabili quali aiuti di stato, a condizione che la somma complessiva delle agevolazioni concesse per un determinato bene o servizio non superi il valore totale dello stesso

3.7 Verifica del principio DNSH

1. Il presente Avviso si ispira al principio del “non arrecare danno significativo (cd. “Do No Significant Harm” - DNSH), secondo il quale nessuna misura finanziata deve arrecare danno agli obiettivi ambientali e ostacolare la mitigazione dei cambiamenti climatici, in coerenza con l'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e al principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), teso al conseguimento e perseguimento degli obiettivi climatici e della transizione digitale.” Sulla base della “Mappatura di correlazione fra investimenti

riportati nella Guida operativa per il rispetto del DNSH, “Circolare MISE - RGS n. 22 del 14 maggio 2022” e/o gli esiti contenuti nell’allegato 4 al Rapporto Ambientale del PR Calabria 2021-27, “Verifica principio DNSH” settembre 2022 l’applicazione del Principio DNSH potrà avvenire attraverso l’adozione delle seguenti prescrizioni riportate.

2. Sulla base degli esiti contenuti nell’allegato 4 al Rapporto Ambientale del PR Calabria 2021-27, “Verifica principio DNSH” settembre 2022 e in base a quanto stabilito dalla Circolare Operativa Principio DNSH del 09 luglio 2024 prot. n. 459904 del 11/07/2024, l’applicazione del Principio DNSH potrà avvenire attraverso l’adozione delle seguenti prescrizioni riportate:

- per quanto attiene all’obiettivo ambientale Mitigazione dei cambiamenti climatici in caso di start up e in caso di acquisto di nuovi macchinari e attrezzature, attraverso criteri di selezione e opportuni criteri di premialità, si indirizzerà la scelta verso soluzioni il più possibile efficienti dal punto di vista energetico (MTD), a parità di funzioni;
- per quanto attiene all’obiettivo ambientali Adattamento ai cambiamenti climatici l’azione ha un impatto prevedibile nullo o trascurabile sull’obiettivo ambientale connesso agli effetti diretti e agli effetti indiretti primari della misura nel corso del suo ciclo di vita, data la sua natura, e in quanto tale è considerata conforme al principio DNSH per il pertinente obiettivo;
- per quanto attiene all’obiettivo ambientali Economia circolare compresi la prevenzione e il riciclaggio dei rifiuti, è possibile minimizzare le inefficienze, ad esempio, con un sensibile aumento della durabilità, della riparabilità, della possibilità di miglioramento e della riutilizzabilità dei prodotti o con una considerevole riduzione delle risorse mediante la progettazione e la scelta dei materiali, l’agevolazione del cambio di destinazione, dello smontaggio e dello smantellamento, in particolare per ridurre l’uso dei materiali da costruzione e promuoverne il riutilizzo. A questo si aggiungono: la transizione verso modelli aziendali del tipo «prodotto- come-servizio» e catene di valore circolari, allo scopo di mantenere ai massimi livelli l’utilità e il valore dei prodotti, dei componenti e dei materiali il più a lungo possibile; una riduzione sostanziale del contenuto di sostanze pericolose nei materiali e nei prodotti, anche rimpiazzandole con alternative più sicure; una riduzione sostanziale dei rifiuti alimentari nella produzione, nella trasformazione, nella fabbricazione o nella distribuzione di cibo. Inoltre ai sensi del regolamento Tassonomia, l’obiettivo ambientale della transizione verso un’economia circolare dovrebbe essere interpretato in conformità del pertinente diritto dell’Unione in materia di economia circolare, rifiuti e sostanze chimiche, compresi i regolamenti (CE) n. 1013/2006, (CE) n. 1907/2006 e (UE) 2019/10218 del Parlamento europeo e del Consiglio e le

⁶ Regolamento (CE) n. 1013/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 14 giugno 2006, relativo alle spedizioni di rifiuti (GU L 190 del 12.7.2006, pag. 1).

⁷ Regolamento (CE) n. 1907/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2006, concernente la registrazione, la valutazione, l’autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH), che istituisce un’Agenzia europea per le sostanze chimiche, che modifica la direttiva 1999/45/CE e che abroga il regolamento (CEE) n. 793/93 del Consiglio e il regolamento (CE) n. 1488/94 della Commissione, nonché la direttiva 76/769/CEE del Consiglio e le direttive della Commissione 91/155/CEE, 93/67/CEE, 93/105/CE e 2000/21/CE (GU L 396 del 30.12.2006, pag. 1).

⁸ Regolamento (UE) 2019/1021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 giugno 2019, relativo agli inquinanti organici persistenti (GU L 169 del 25.6.2019, pag. 45).

direttive 94/62/CE⁹, 2000/53/CE¹⁰, 2006/66/CE¹¹, 2008/98/CE¹², 2010/75/UE¹³, 2011/65/UE¹⁴, 2012/19/UE¹⁵, (UE) 2019/883¹⁶ e (UE) 2019/904¹⁷ del Parlamento europeo e del Consiglio, la direttiva 1999/31/CE del Consiglio¹⁸, il regolamento (UE) n. 1357/2014 della Commissione¹⁹ e le decisioni 2000/532/CE²⁰ e 2014/955/UE²¹ della Commissione, nonché le comunicazioni della Commissione del 2 dicembre 2015 «L'anello mancante — Piano d'azione dell'Unione europea per l'economia circolare» e del 16 gennaio 2018 «Strategia europea per la plastica nell'economia circolare»;

- per quanto attiene all'obiettivo ambientale Prevenzione e riduzione dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo gli interventi devono avere tra le finalità quella di sostenere la transizione delle imprese verso modelli sostenibili e circolari, agendo sul miglioramento dell'efficienza nell'uso delle risorse, lo sviluppo di modelli innovativi, nell'ottica del miglioramento delle prestazioni ambientali, oltre a percorsi per l'adozione di sistemi di gestione ambientale;
- per quanto attiene all'obiettivo ambientale Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi, relativamente alle misure di sostegno alle PMI per la valorizzazione turistica del patrimonio naturale, qualora si verificino potenziali interferenze con i Siti della Rete Natura 2000, si dovranno adottare tutte le misure precauzionali previste dalla normativa, quali la valutazione di incidenza che garantisca la conformità rispetto ai Piani di gestione dei Siti e, ove opportuno, la verifica di conformità rispetto ai Piani dei Parchi, ecc;

⁹ Direttiva 94/62/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 dicembre 1994, sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio (GU L 365 del 31.12.1994, pag. 10).

¹⁰ Direttiva 2000/53/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 settembre 2000, relativa ai veicoli fuori uso (GU L 269 del 21.10.2000, pag. 34).

¹¹ Direttiva 2006/66/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 settembre 2006, relativa a pile e accumulatori e ai rifiuti di pile e accumulatori e che abroga la direttiva 91/157/CEE (GU L 266 del 26.9.2006, pag. 1).

¹² Direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 19 novembre 2008, relativa ai rifiuti e che abroga alcune direttive (GU L 312 del 22.11.2008, pag. 3).

¹³ Direttiva 2010/75/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 novembre 2010, relativa alle emissioni industriali (prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento) (GU L 334 del 17.12.2010, pag. 17).

¹⁴ Direttiva 2011/65/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'8 giugno 2011, sulla restrizione dell'uso di determinate sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche (GU L 174 dell'1.7.2011, pag. 88).

¹⁵ Direttiva 2012/19/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 4 luglio 2012, sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) (GU L 197 del 24.7.2012, pag. 38).

¹⁶ Direttiva (UE) 2019/883 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 aprile 2019, relativa agli impianti portuali di raccolta per il conferimento dei rifiuti delle navi, che modifica la direttiva 2010/65/UE e abroga la direttiva 2000/59/CE (GU L 151 del 7.6.2019, pag. 116).

¹⁷ Direttiva (UE) 2019/904 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 giugno 2019, sulla riduzione dell'incidenza di determinati prodotti di plastica sull'ambiente (GU L 155 del 12.6.2019, pag. 1).

¹⁸ Direttiva 1999/31/CE del Consiglio, del 26 aprile 1999, relativa alle discariche di rifiuti (GU L 182 del 16.7.1999, pag. 1).

¹⁹ Regolamento (UE) n. 1357/2014 della Commissione, del 18 dicembre 2014, che sostituisce l'allegato III della direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio relativa ai rifiuti e che abroga alcune direttive (GU L 365 del 19.12.2014, pag. 89).

²⁰ Decisione 2000/532/CE della Commissione, del 3 maggio 2000, che sostituisce la decisione 94/3/CE che istituisce un elenco di rifiuti conformemente all'articolo 1, lettera a), della direttiva 75/442/CEE del Consiglio relativa ai rifiuti e la decisione 94/904/CE del Consiglio che istituisce un elenco di rifiuti pericolosi ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 4, della direttiva 91/689/CEE del Consiglio relativa ai rifiuti pericolosi (GU L 226 del 6.9.2000, pag. 3).

²¹ Decisione 2014/955/UE della Commissione, del 18 dicembre 2014, che modifica la decisione 2000/532/CE relativa all'elenco dei rifiuti ai sensi della direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio (GU L 370 del 30.12.2014, pag. 44).

- al paragrafo “Orientamenti e indirizzi di carattere trasversale per la sostenibilità” dell’allegato 4 al Rapporto Ambientale del PR Calabria 2021-27, “Verifica principio DNSH” settembre 2022.

Si applicano, inoltre, nei casi pertinenti le prescrizioni delle Schede allegate alla Guida operativa per il rispetto del DNSH, “Circolare MISE - RGS n. 22 del 14 maggio 2022”. In base agli investimenti previsti dall’intervento, si riportano, a titolo non esaustivo, le Schede allegate alla Guida operativa per il rispetto del DNSH che presentano maggiore compatibilità:

- Scheda 1: Costruzione di nuovi edifici.
- Scheda 2: Ristrutturazioni e riqualificazioni di edifici residenziali e non residenziali.
- Scheda 3: Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche.
- Scheda 5: Interventi edili e cantieristica generica non connessi con la costruzione/rinnovamento di edifici.
- Scheda 9: Acquisto, noleggio, leasing di veicoli.
- Scheda 12: Produzione elettricità da pannelli solari.
- Scheda 13: Produzione di elettricità da energia eolica.
- Scheda 14: Produzione elettricità da combustibili da biomassa solida, biogas e bioliquidi.
- Scheda 21: Realizzazione impianti distribuzione del teleriscaldamento/teleraffrescamento.
- Scheda 24: Realizzazione impianti trattamento acque reflue.
- Scheda 31: Impianti di irrigazione.
- Scheda 34: Dissalatori e Impianti di potabilizzazione.

Nel caso in cui un intervento non rientri tra quelli ricompresi nelle schede o rientri solo in parte, il principio DNSH sarà rispettato qualora²²:

- l’intervento ricada tra le attività elencate nel regolamento delegato 2021/2139 della Commissione Europea, si suggerisce di recepire, per l’obiettivo di mitigazione dei cambiamenti climatici i requisiti di vaglio tecnico previsti per il “non arrecare danno significativo (DNSH) alla mitigazione dei cambiamenti climatici” (regolamento delegato 2021/2139 Annex 2), per il Regime 2.
- l’intervento non ricada tra le attività elencate nel regolamento delegato 2021/2139 o siano previsti elementi specifici, bisognerà fare riferimento al quadro normativo comunitario e alle migliori tecnologie applicabili, nonché all’art. 17 del Reg. 2020/852 (c.d. Reg. Tassonomia), che definisce il danno significativo ai sei obiettivi ambientali e va preso come riferimento per garantire che l’attività non rientri in una delle casistiche elencate.

Al fine di assicurare che il beneficiario si attenga alle disposizioni per il rispetto del principio DNSH, tra gli allegati dell’avviso, è incluso il modello di autodichiarazione rispetto Principio DNSH.

²² FAQ principio DNSH - <https://www.italiadomani.gov.it/content/sogei-ng/it/it/faq/il-principio-dnsh.html>

3.8 Immunizzazione sugli effetti del clima

1. L'art. 2, punto 42, del Reg. (UE) n. 2021/1060 definisce l'immunizzazione dagli effetti del clima come "un processo volto a evitare che le infrastrutture siano vulnerabili ai potenziali impatti climatici a lungo termine, garantendo nel contempo che sia rispettato il principio dell'efficienza energetica al primo posto e che il livello delle emissioni di gas a effetto serra derivanti dal progetto sia coerente con l'obiettivo della neutralità climatica per il 2050" (Comunicazione della Commissione Europea Orientamenti tecnici per infrastrutture a prova di clima nel periodo 2021/2027 (2021/C 373/01). Ai sensi dell'art. 73, lettera j), del medesimo Regolamento, nella selezione delle operazioni l'Autorità di Gestione garantisce l'immunizzazione dagli effetti del clima degli investimenti in infrastrutture la cui durata attesa è di almeno cinque anni. A tal fine l'Avviso agisce in coerenza a tali obiettivi e persegue il principio dell'efficienza energetica e della riduzione delle emissioni climalteranti in coerenza con l'obiettivo di neutralità climatica per il 2050. Inoltre, i proponenti le operazioni devono dare garanzia dell'immunizzazione degli effetti del clima, così come dettagliato operativamente Orientamenti tecnici per infrastrutture a prova di clima nel periodo 2021/2027, Comunicazione 2021/ C 373/01" e come indicato dalla Nota metodologica Indirizzi per la verifica climatica dei progetti infrastrutturali in Italia per il periodo 2021/2027 DP-Coe-MASE-JASPERS del 6/10/2023. Per tale scopo andranno allegati alla proposta progettuale, secondo lo schema previsto dalla Circolare Operativa per la Verifica Climatica dei progetti Infrastrutturali il **modulo C "Adattamento Screening"** e qualora necessario il **modulo D "Adattamento analisi dettagliata"** e correlato **Piano adattamento**.

4. Procedure

4.1 Indicazioni generali sulla procedura

1. Le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte da Fincalabra S.p.A., Società in house interamente partecipata dalla Regione Calabria, in qualità di Organismo Intermedio (*anche OI*), in adempimento della DGR 495/2024²³.
2. **L'esame delle domande è effettuato con le modalità valutative a sportello in base all'ordine cronologico di ricevimento.** Le domande saranno valutate e finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui al par. 1.3 del presente Avviso.
3. L'Amministrazione regionale e l'OI Fincalabra non assumono alcuna responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

²³ Il contenuto della delega al Soggetto Gestore FINCALABRA S.p.A. è definito nel contesto del rapporto convenzionale quadro tra l'Amministrazione e Fincalabra SpA quale OI e nelle singole convenzioni operative per procedura/avviso.

4.2 Modalità di presentazione della domanda

1. Le domande, compilate secondo il modulo di Domanda Allegato 1 al presente Avviso e disponibile sul sito www.fincalabra.it e su www.calabrieuropa.regione.calabria.it, corredate di tutti gli allegati previsti e unitamente alla documentazione di cui al par. 4.4, devono essere inviate utilizzando tassativamente la **piattaforma informatica** che sarà resa disponibile ai fini del presente avviso e secondo le modalità tecniche che saranno a tal fine previste ed ivi pubblicate.
2. Il modulo di domanda, compilato tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone²⁴, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.
3. La domanda è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto.
4. La domanda di aiuto è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo. A tal fine i soggetti proponenti dovranno dichiarare nella domanda di aver regolarmente assolto a tale obbligo e conservare la relativa documentazione presso la propria sede o il diverso luogo indicato per la conservazione della documentazione.

4.3 Termini di presentazione della domanda di aiuto

1. Lo sportello per l'inserimento delle domande aprirà il giorno 5 marzo 2025 alle ore 10:00 e rimarrà aperto fino ad esaurimento delle risorse. L'Amministrazione regionale potrà eventualmente integrare la dotazione finanziaria e dell'esaurimento delle risorse disponibili sarà data comunicazione sui siti.
2. Le domande di aiuto mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti dall'Avviso e/o non correttamente compilate e/o difformi da quanto indicato, saranno considerate irricevibili.
3. Ogni impresa può presentare una sola domanda di aiuto. Ulteriori domande potranno essere oggetto di valutazione al ricorrere delle seguenti ipotesi alternative:
 - la domanda precedentemente presentata non sia stata ammessa;
 - l'impresa richiedente abbia rinunciato formalmente alla domanda precedentemente presentata, con comunicazione a mezzo pec.

4.4 Documentazione da allegare alla domanda

1. I richiedenti dovranno presentare, **unitamente alla domanda ed agli allegati che formano parte integrante della stessa e con le modalità previste ai paragrafi 4.2 e 4.3 del presente Avviso:**
 - a) il **Formulario di cui all'Allegato 2 al presente Avviso**, completo in ciascuna delle sue parti e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante
 - b) Preventivi di spesa o altra documentazione equivalente; con riferimento alle spese per attivi immateriali di cui al punto 3.4.1 lett. d), il relativo preventivo dovrà contenere la specifica della unità produttiva interessata dal progetto, presso cui sarà utilizzata la spesa prevista;

²⁴ Compresi, quindi, gli Allegati al modulo di domanda che ne costituiscono parte integrante.

- c) Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal professionista abilitato, iscritto al pertinente Albo professionale (dottori commercialisti ed esperti contabili, revisori MEF, ecc.) attestante il Rapporto R di cui al parametro di valutazione D1.1, di cui al par. 4.6, secondo il modello Allegato 4;
- d) *(ove ricorre)* Documentazione atta a dimostrare, per gli interventi di cui alla Linea 1 e 2, la gestione associata di servizi (accordo, contratto, lettera di intenti, ecc.) per attribuzione punteggio criterio C2.2 lett. b);
- e) *(Ove ricorre)* Documentazione (contratti di gestione, esperienza lavorativa pregressa in strutture ricettive, ecc.) attestante il soddisfacimento del criterio di cui ai parametri di valutazione B2.2
- f) *(ove ricorre)* Certificazione sulla parità di genere
- g) *(ove ricorre)* Delibera bancaria di concessione del finanziamento redatta dalla banca, ove sul modulo di Domanda Sezione A Capacità Finanziaria l'impresa abbia dichiarato di essere già in possesso di delibera bancaria.
- h) Dichiarazione sottoscritta dal proprietario dell'immobile di assenso alla realizzazione dell'intervento (solo nel caso in cui il proprietario dell'immobile in cui viene realizzato l'intervento sia diverso dal soggetto che presenta la domanda di agevolazione) Allegato 5;
- i) *(ove ricorre)* Nel caso di acquisto di terreni e/o immobili, perizia giurata, redatta secondo uno schema libero, sottoscritta da un professionista abilitato secondo le disposizioni vigenti, che attesti, a seconda dei casi: i) il valore di mercato del terreno; ii) il valore di mercato dell'immobile nonché la conformità dell'immobile alle disposizioni urbanistiche ed edilizie vigenti, nonché alle disposizioni dettate a tutela del paesaggio e degli altri eventuali vincoli gravanti sull'area interessata; che le eventuali opere abusive siano marginali rispetto alle opere realizzate e siano esplicitati i punti non conformi quando l'operazione prevede la loro regolarizzazione da parte del beneficiario, al cui compimento rimane condizionata l'erogazione delle risorse; che l'immobile non abbia fruito, nel corso dei dieci anni precedenti, di un finanziamento pubblico, nazionale o europeo; che l'immobile sia utilizzabile per la destinazione e conformemente alle finalità dell'operazione;
- j) Copia degli atti e/o contratti registrati attestanti la piena disponibilità (proprietà, locazione, comodato, ecc.) del terreno o dell'immobile nell'ambito della quale verrà realizzato il programma di investimento *(ove già disponibile)*. Costituisce titolo di disponibilità dell'unità produttiva anche il preliminare registrato, eventualmente condizionato all'ammissibilità della proposta imprenditoriale presentata *(ove non ancora disponibile il titolo definitivo)*;
- k) Planimetria generale, in adeguata scala, dalla quale risultino la dimensione e la configurazione del suolo aziendale, delle superfici coperte, di quelle destinate a viabilità interna, a verde, ecc. Tale planimetria deve essere corredata di opportuna legenda e sintetica tabella riepilogativa relativa alle singole superfici. Nel caso di ampliamenti, le nuove superfici devono essere opportunamente evidenziate rispetto a quelle preesistenti sia sulla planimetria che sulle tabelle riepilogative;
- l) principali elaborati grafici relativi alla struttura ricettiva, in adeguata scala e debitamente quotati, firmati, a norma di legge, dal progettista e controfirmati dal legale rappresentante della società;
- m) Layout progettuale di quanto si intende realizzare con evidenza degli spazi da realizzare (i.e. camere, locali comuni, ecc.) e opere/strutture previste (i.e. piscine, auditorium, campi golf, ecc.);

- n) Computo metrico delle spese per opere murarie ed impiantistiche, redatto e sottoscritto da un tecnico abilitato, i cui prezzi facciano riferimento alle corrispondenti voci del prezziario opere pubbliche regionale vigente;
- o) Documentazione attestante il rispetto dei vincoli edilizi, urbanistici e di destinazione d'uso, e la zona in cui ricade l'unità interessata al programma di investimento (certificato del Comune oppure perizia giurata redatta da un tecnico abilitato secondo Allegato 6);
- p) Nell'ipotesi di acquisto di un immobile esistente: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, redatta utilizzando la modulistica di cui all'Allegato n. 7, firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- q) *(ove ricorre)* Copia concessioni delle aree demaniali marittime interessate
- r) Autodichiarazione rispetto Principio DNSH (Allegato 3 alla Circolare Operativa per il rispetto del principio del "Non Arrecare Danno Significativo" (DNSH) del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 del 9 luglio 2024). **(allegato 3)**
- s) *(ove ricorre)* Per la fase di screening il potenziale beneficiario dovrà allegare **(allegato 12)** alla proposta il **Modulo C_ Adattamento Screening** (Allegato 4 alla Circolare Operativa per la Verifica climatica dei progetti infrastrutturali del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 del 19 novembre 2024) nell'ambito del quale si dichiarano i livelli di vulnerabilità dell'infrastruttura. Unitamente al modulo citato, va allegata la documentazione probatoria che attesti l'analisi di vulnerabilità effettuata. Se l'esito dello screening evidenzia livelli di vulnerabilità classificati come bassi o insignificanti, l'analisi si conclude con la sola compilazione del Modulo C_ Adattamento Screening e del relativo allegato.
- t) *(ove ricorre)* Se con l'esito dello screening di cui al punto s) si identificano livelli di vulnerabilità media o alta rispetto uno o più pericoli climatici analizzati, è necessario processare il progetto con un'analisi dettagliata del rischio. La fase di analisi dettagliata della verifica della resilienza climatica è necessaria per sviluppare un quadro dei rischi legati al cambiamento climatico, che orienterà la progettazione ad includere misure di adattamento, strutturali e no, atte a ridurre il rischio climatico ad un livello accettabile. Le misure di adattamento adottate saranno delineate in un documento ad hoc contenente un piano di Adattamento al Clima che descrive la loro implementazione e un piano di monitoraggio per assicurare la resilienza dell'infrastruttura agli impatti climatici futuri. Le relative risultanze del piano prodotto saranno riportate **nell'allegato 13 Modulo D_ Adattamento Analisi Dettagliata**, da allegare alla domanda ove ricorre (Allegato 5 alla Circolare Operativa per la Verifica climatica dei progetti infrastrutturali del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 del 19 novembre 2024).
- u) *(ove ricorre)* in **allegato 14** sono riepilogate le tematiche indicative relative al **Piano di Adattamento al Clima** riportate nell'Allegato 6 alla Circolare Operativa per la Verifica climatica dei progetti infrastrutturali del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 del 19 novembre 2024), correlate al punto t) precedente. Tale Piano è da allegare alla domanda ove ricorre.

4.5 Modalità di valutazione della domanda

1. Fincalabra SpA quale OI, effettua l'istruttoria documentale, amministrativa ed economico-finanziaria delle domande validamente presentate e complete di tutta la documentazione necessaria e prevista nell'Avviso, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande e nei limiti delle risorse disponibili.
2. L'assegnazione del contributo sarà gestita attraverso una procedura a sportello sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.
3. Le singole istanze di contributo, che a conclusione dell'esame istruttorio effettuato, in ordine cronologico, risulteranno ricevibili (complete di tutta la documentazione richiesta) e in possesso dei requisiti di ammissibilità dell'Avviso, saranno sottoposte a valutazione attraverso l'applicazione dei punteggi e dei criteri riportati nell'Allegato 4.6 all'Avviso.
4. Ai fini dell'ammissibilità della domanda saranno giudicate positivamente le istruttorie per le quali, al termine della valutazione, risulterà un punteggio complessivo superiore od uguale a 60 punti.
5. È prevista l'istituzione di una Commissione di valutazione, costituita da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, coadiuvata da esperti tecnici di settore, designati dall'OI Fincalabra SpA, a cui è riservata la funzione di definire, l'ammissibilità o la non ammissibilità delle singole domande di contributo presentate, sulla base delle proposte istruttorie trasmesse dal Gruppo istruttore interno.
6. Gli esiti istruttori della Commissione di Valutazione, domande ammissibili e finanziabili, e l'elenco dei progetti non ammissibili con indicazione della motivazione di esclusione saranno trasmessi agli uffici competenti per la pubblicazione.

4.6 Criteri di valutazione

1. I punteggi, ai fini della valutazione di merito, saranno attribuiti alle domande ritenute ammissibili, sulla base dei criteri di seguito indicati.

Criteri di valutazione		Parametro	Punteggio Massimo	
A. Efficacia				
A1	Capacità degli interventi di contribuire al perseguimento dei risultati attesi del Programma e delle finalità dell’Azione specifica e chiara esplicitazione degli obiettivi e delle finalità proposti	A1.1) Capacità del progetto di migliorare il posizionamento competitivo dell’impresa nel sistema turistico attraverso: - l’introduzione di innovazioni di prodotto, di processo, nonché negli assetti organizzativi e gestionali - investimenti capaci di ridurre l’impronta ambientale dei processi di erogazione del servizio di ricettività - interventi che prevedono inserimento di competenze in coerenza con traiettorie S3 turismo - presenza di soluzioni e/o iniziative finalizzate ad incrementare/migliorare i flussi turistici e/o i servizi turistici e/o a	10	30

Criteri di valutazione		Parametro	Punteggio Massimo	
		destagionalizzare i flussi - progetti che prevedano di innalzare il livello di servizio ai clienti e la qualificazione delle strutture rispetto alla loro offerta, in aggiunta o comunque a prescindere dall’attribuzione di categorie ex leggi nazionali/regionali (stelle, ecc.).. Il punteggio è assegnato sulla base delle indicazioni fornite in merito dall’impresa proponente all’interno del formulario e da eventuale documentazione a corredo, con l’espressione di un giudizio da parte della Commissione di valutazione, con le modalità previste dall’Avviso.		
		A1.2) Chiarezza degli obiettivi e delle finalità del progetto e dei servizi aggiuntivi previsti per la valorizzazione della struttura ricettiva oggetto di finanziamento e del territorio circostante, anche in rapporto agli attrattori presenti sul luogo Il punteggio è assegnato sulla base delle indicazioni fornite in merito dall’impresa proponente all’interno del formulario, con l’espressione di un giudizio da parte della Commissione di valutazione, con le modalità previste dall’Avviso.	10	
		A1.3) Capacità di migliorare la capacità competitiva attraverso la valorizzazione di elementi di attrazione dei flussi turistici. Nella valutazione dei progetti presentati saranno considerati i seguenti elementi dell’intervento: - ricade in una Aree Regionali Strategiche (ARS) - sono presenti nell’area di localizzazione del progetto attrattori culturali - la struttura insiste in luoghi turistici riconosciuti come luoghi ad alto valore iconico o in un percorso delle ciclovie o cammini - sono assenti nell’area di localizzazione impianti/infrastrutture industriali/ambientali che possono impattare o costituire criticità per la valorizzazione turistica della struttura ricettiva. Il punteggio è assegnato sulla base delle indicazioni fornite in merito dall’impresa proponente all’interno del formulario, con l’espressione di un giudizio da parte della Commissione di valutazione, con le modalità previste dall’Avviso.	10	
B. Efficienza				
B1	Sostenibilità economica e finanziaria del progetto in termini di economicità della proposta (in rapporto all’importo del sostegno, alle attività intraprese e al conseguimento degli obiettivi)	B1.1) Quota di Cofinanziamento privato. Percentuale di agevolazione richiesta inferiore a quella massima concedibile: vengono attribuiti 2 punti per ogni punto percentuale di contributo in conto capitale richiesto in meno rispetto a quello massimo concedibile, fino ad un massimo di 10 punti	10	20

Criteri di valutazione		Parametro	Punteggio Massimo	
B2	Qualità delle soluzioni organizzative e metodologiche individuate per la realizzazione degli interventi connesse al piano di lavoro, alla valutazione dei rischi, alla adeguatezza delle risorse attribuite alle singole componenti progettuali	B2.1) Progetti che prevedano una chiara esposizione dell'organizzazione progettuale, del piano di lavoro, una puntuale valorizzazione dei tempi per la realizzazione delle attività che sia coerente e sostenibile, una coerente attribuzione delle risorse alle diverse componenti progettuali	5	
		Il punteggio è assegnato sulla base delle indicazioni fornite in merito dall'impresa proponente all'interno del formulario, con l'espressione di un giudizio da parte della Commissione di valutazione, con le modalità previste dall'Avviso		
		B2.2) Progetti presentati da imprese che hanno maturato esperienza nella gestione di strutture ricettive, dimostrabile attraverso titolo idoneo (contratti di gestione di strutture ricettive intestate all'impresa o ai soci/titolari; esperienza lavorativa pregressa dei soci/titolari in strutture ricettive, ecc.)	5	
		Il punteggio è assegnato sulla base delle indicazioni fornite in merito dall'impresa proponente all'interno del formulario e documentato, con l'espressione di un giudizio da parte della Commissione di valutazione, con le modalità previste dall'Avviso		
C. Utilità				
C1	Ricadute positive in termini occupazionali	C1.1) Capacità del progetto di favorire lo sviluppo occupazionale. L'indicatore è soddisfatto nel caso in cui l'impresa si impegni, all'interno del modulo di domanda, ad assumere nuovi addetti da impiegare nell'unità operativa oggetto di intervento. I nuovi addetti devono essere incrementali rispetto al numero di addetti dell'impresa (in ULA) al momento della presentazione della domanda. Il requisito viene soddisfatto per le aziende del settore turistico anche con assunzioni di carattere stagionale di durata complessiva, anche sommando più contratti di lavoro, per un periodo non inferiore a 6 mesi nell'anno. Sono assegnati 0,5 punti per ogni assunzione prevista (fino a un massimo di 5 punti). La comunicazione relativa all'assunzione dei nuovi addetti va trasmessa unitamente alla rendicontazione finale delle spese.	5	20
C2	Grado di innovazione introdotte (in termini di processo, prodotto, assetti organizzativi e gestionali)	C2.1) Capacità del progetto di favorire modelli organizzativi e gestionali innovativi. Si attribuisce il punteggio alle imprese che hanno già acquisito la "Certificazione della Parità di genere", rilasciata da un Organismo di certificazione accreditato Il punteggio (2 punti) viene assegnato in presenza di apposita documentazione (copia certificazione) relativa al soddisfacimento del	2	

Criteri di valutazione		Parametro	Punteggio Massimo	
		criterio		
		Il punteggio è assegnato in presenza del requisito (on-off) C2.2) Il criterio viene distinto in due parametri alternativi: a) Capacità di progetto di favorire l'apertura a modelli organizzativi e gestionali internazionali (<i>applicabile alla Linea 1 per interventi diretti a ottenere la classificazione 5 stelle e l'adesione ad una catena</i>) Si attribuisce il punteggio agli interventi che prevedono di ottenere strutture alberghiere a 5 stelle con obbligo di dimostrare l'adesione a network alberghieri di lusso nazionali e internazionali entro la data primo pagamento aiuto. Il punteggio per l'opzione a) viene assegnato in caso di presenza di impegno al soddisfacimento del criterio entro data primo pagamento aiuto b) Capacità del progetto di favorire la gestione associata di servizi (più operatori alberghieri e/o extra-alberghieri o più strutture alberghiere e/o extra-alberghiere gestite da un unico operatore che erogano servizi comuni ai clienti, quali i.e. prenotazione, escursioni, servizi portineria, servizi ncc ecc.). (<i>applicabile alla Linea 2 in ogni caso e alla Linea 1 solo per interventi diversi da quelli di cui alla lettera a) precedente</i>) Il punteggio per l'opzione b) viene assegnato in caso di presenza di apposita documentazione (accordo, contratto, lettera di intenti, ecc.) relativa al soddisfacimento del criterio Il punteggio in entrambe le opzioni alternative è assegnato in presenza del requisito (on-off)	8	
C3	Rilevanza della componente femminile e giovanile in termini di partecipazione societaria e/o finanziaria	C3.1) Progetti che favoriscono il ricambio generazionale per favorire l'ingresso delle donne e dei giovani nella gestione diretta delle imprese ricettive. Il criterio, in ottica di ricambio generazionale al fine di un apporto di nuove competenze, è soddisfatto nel caso in cui l'impresa si impegni all'interno del modulo di domanda, ad inserire nella compagine societaria (come soci titolari di quote) e/o nella gestione operativa (come organi di amministrazione e non di dipendenti dell'impresa): a) uno o più componenti di età compresa tra 18 e 40 anni compiuti (anche parenti di almeno un socio/titolare entro il secondo grado) (1 p.); b) uno o più componenti appartenenti al genere femminile (anche parenti di almeno un socio/titolare entro il secondo grado) (2p.) c) avere una compagine sociale costituita in misura non inferiore al	5	

Criteri di valutazione		Parametro	Punteggio Massimo	
		cinquanta per cento da donne, oppure un organo di amministrazione (nelle società di capitali) che sia costituito per almeno il cinquanta per cento da donne (2p.) Il punteggio (fino a max 5 p.) è assegnato in presenza di impegno all'interno del modulo di domanda. La dimostrazione, tramite idonea documentazione, relativa al rispetto dell'impegno va trasmessa entro la data di primo pagamento dell'aiuto.		
D. Sostenibilità				
D1	Adeguatezza del rapporto fra i costi da sostenere per l'attuazione dell'investimento	D1.1) Rapporto tra costi progetto e volume di affari da ultimo bilancio (ove impresa è obbligata a deposito bilancio) o da ultima dichiarazione fiscale presentata (ove impresa non deposita bilancio) che deriva da seguente formula ($R = \text{costi totali ammissibili} / \text{ricavi delle vendite e delle prestazioni (da bilancio)}$) oppure costi totali ammissibili/volume di affari da dichiarazione fiscale presentata²⁵, attestato da un tecnico abilitato (dottore commercialista, revisore, ecc.)). Il punteggio sarà attribuito come segue: se R è inferiore a 0,2 = punti 10 se R è superiore a 0,2 e fino a 0,5 = punti 5 se R è superiore a 0,5 = punti 0 D1.2) Sostenibilità economica del progetto di mostrata attraverso adeguata documentazione previsionale dell'iniziativa in cui è data evidenza dalla capacità finanziaria a sostegno dell'intervento e dei risultati in termini di redditività economica e sostenibilità finanziaria a regime (conto economico previsionale e fonte impieghi) Il punteggio è assegnato sulla base delle indicazioni fornite in merito dall'impresa proponente all'interno del formulario, con l'espressione di un giudizio da parte della Commissione di valutazione, con le modalità previste dall'Avviso	10	30
D2	Contributo alla transizione ecologica e digitale	D2.1) Presenza nel progetto di soluzioni per la transizione ecologica. Gli interventi dovranno riguardare una o più delle seguenti tipologie: -realizzazione di servizi turistici (i.e. connessi ad aree giochi, aree sport, aree animazione, ecc.) improntati sulla sostenibilità ambientale -azioni di pianificazione strategica, organizzativa ed operativa per la redazione e implementazione di sistemi di misurazione degli impatti ambientali (i.e. per monitoraggio consumi idrici, energetici, qualità aria,	10	

25 Si considera Il valore desumibile dalla dichiarazione dei redditi ai seguenti righi:

- per le **ditte individuali/professionisti**: RE2 campo 2; imprese in contabilità ordinaria: RF2; imprese in contabilità semplificata: RG2 campo 2; regime forfettario o minimi dal rigo LM2;
- per le **società di persona (ed enti assimilati)**: RE2; imprese in contabilità ordinaria: RF2; imprese in contabilità semplificata: RG2 campo 5;
- per le **società di capitali (ed enti assimilati)**: imprese in contabilità ordinaria: RF2.

Criteri di valutazione		Parametro	Punteggio Massimo	
		domotica, ecc.) - presenza di soluzioni per il contenimento del consumo di suolo; - presenza di materiali di costruzione impiegati, con particolare riferimento a materiali riciclati e/o riciclabili; - presenza di soluzioni per il risparmio energetico mediante tecniche di isolamento termico e utilizzo di dispositivi a ridotto consumo o produzione energia per autoconsumo da fonte rinnovabile. Il punteggio è assegnato sulla base delle indicazioni fornite in merito dall'impresa proponente all'interno del formulario, con l'espressione di un giudizio da parte della Commissione di valutazione, con le modalità previste dall'Avviso		
Totale complessivo			100	

Punteggio aggiuntivo				
E. Punteggio aggiuntivo				
E1	Premialità per le imprese resistenti alla criminalità organizzata	E1.1 Premialità per le imprese resistenti alla criminalità organizzata in applicazione della Legge regionale n. 51/2023 Ai fini dell'attribuzione del punteggio si farà riferimento a quanto dichiarato in domanda sul punto Ai fini dell'attribuzione del punteggio si farà riferimento a quanto dichiarato in domanda sul punto Il punteggio E1.1 non contribuisce ai fini del raggiungimento minimo di 60/100 punti	10% del parametro numerico finale	10

- Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. Sono ritenute finanziabili le domande che, a seguito della valutazione di merito effettuata in ordine cronologico di presentazione, avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 60 punti, fino al completo assorbimento delle risorse disponibili. I punteggi aggiuntivi non contribuiscono ai fini del raggiungimento del punteggio minimo di 60 punti.
- La Commissione, conclusa la valutazione di merito, trasmette agli uffici competenti i verbali delle sedute, gli elenchi dei beneficiari finanziabili e l'elenco dei soggetti non ammessi, con le motivazioni dell'esclusione.
- L'OI assume la determina di approvazione provvisoria degli elenchi delle domande ammissibili e delle domande non ammissibili presentate a valere sull'Avviso pubblico e ne dispone la pubblicazione sul sito



istituzionale di Fincalabra S.p.A. e della Regione Calabria, all'interno delle rispettive sezioni previste, inviando il provvedimento alla Direzione Generale del Dipartimento di interesse della Regione Calabria.

4.7 Comunicazione esiti provvisori di valutazione

1. La pubblicazione sul sito di Fincalabra e di Calabria Europa degli atti di cui al precedente par. 4.6, costituisce notifica degli esiti della valutazione a tutti gli effetti. I beneficiari possono esercitare il diritto di accesso entro 15 giorni dalla pubblicazione degli elenchi provvisori e possono presentare istanza di riesame entro i 5 giorni successivi all'accesso. Le comunicazioni avvengono a mezzo PEC. La valutazione delle istanze di riesame sarà effettuata entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza di riesame dalla Commissione di valutazione.

4.8 Pubblicazione degli esiti della valutazione e finanziamento dell'operazione

1. La Commissione di valutazione completerà l'esame delle controdeduzioni di cui al punto 4.7 e invierà gli esiti agli uffici competenti dell'OI Fincalabra SpA
2. Le domande ammesse al contributo in via definitiva, saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili con una Determina dell'OI Fincalabra SpA, pubblicata sui siti istituzionali.
3. Con la medesimo Determina si provvede altresì a:
 - concedere il contributo a favore dei beneficiari ammessi nei limiti delle risorse disponibili;
 - assumere l'impegno contabile.
4. L'elenco delle domande non ammesse in via definitiva sarà approvato con una Determina dell'OI Fincalabra SpA e pubblicata sui siti istituzionali.

4.9 Comunicazione ai richiedenti degli esiti della selezione e adempimenti conseguenti

1. La pubblicazione sul sito di Calabria Europa e di Fincalabra degli atti di cui al precedente par. 4.8, costituisce notifica degli esiti della valutazione a tutti gli effetti.
2. Tutte le comunicazioni tra l'OI Fincalabra e il beneficiario avverranno esclusivamente via PEC.
3. Entro la data di primo pagamento dell'aiuto, i beneficiari ammessi devono inviare all'OI Fincalabra i titoli di disponibilità immobile regolarmente registrati per una durata coerente con gli impegni da Avviso e la documentazione attestante l'apertura di una unità operativa in Calabria, nonché ogni altro documento attestante il rispetto degli impegni assunti in fase di domanda che hanno determinato l'assegnazione di un punteggio e che andavano dimostrati entro la data di primo pagamento dell'aiuto.

4.10 Gestione delle economie

1. Le domande di contributo saranno accolte fino ad esaurimento delle relative risorse finanziarie rese

disponibili. Nel caso si verifichino economie si procederà con l'istruttoria delle ulteriori domande presentate fino a concorrenza delle risorse disponibili.

4.11 Modalità di erogazione del contributo finanziario e relativa documentazione giustificativa

1. Fermo restando quanto al par. 3.2 ed al massimale di aiuto concedibile di cui al par. 3.5 comma 2, l'erogazione del contributo concesso avverrà secondo le modalità di seguito esposte:
 - a) erogazione di una **anticipazione pari al 40% dell'importo del contributo concesso** a seguito di richiesta sottoscritta da parte del legale rappresentante del Beneficiario, con contestuale presentazione di apposita fideiussione o polizza assicurativa, prestata da banche o assicurazioni che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività da intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e ss.mm.ii. (TUB), che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile. **La richiesta di anticipazione è prodotta dal beneficiario entro il termine massimo di 180 giorni solari a far data dalla concessione dell'aiuto.**
In alternativa all'anticipazione, potrà essere richiesta una **erogazione di un acconto per stato di avanzamento pari almeno al 40%** del contributo concesso, secondo quanto indicato in Tab. 2 al successivo par. 2, dietro presentazione della documentazione di cui al successivo comma 4;
 - b) **erogazione di un acconto pari al 50% del contributo** dietro presentazione della documentazione di cui al successivo comma 4;
 - c) erogazione finale del **10% a saldo**, previo ricevimento della documentazione di cui al successivo comma 5. **La richiesta di erogazione del saldo è prodotta dal beneficiario entro il termine massimo di 30 giorni solari a far data dal termine di cui al par. 3.3 comma 3 del presente avviso.**
2. In particolare lo schema di erogazione del contributo è il seguente:

Tab.1: Modalità di erogazione del contributo

Anticipazione contributo (o in alternativa "Acconto") di cui alla lettera a) (valore % del contributo e, in caso di acconto, dell'avanzamento della spesa)	1° Acconto		Saldo	
	(valore % contributo)	Avanzamento della spesa ²⁶	(valore % contributo)	Avanzamento della spesa
40%	50%	50%	10%	100%

Tab.2: Modalità di erogazione del contributo esclusivamente basato sulla realizzazione dell'intervento

²⁶ Avanzamento della spesa: ammontare, espresso in percentuale, dell'avanzamento delle spese sostenute dal beneficiario, rispetto all'importo complessivo dell'operazione ammessa a contributo, per l'accesso all'erogazione della quota di contributo di cui si tratta.

I Acconto		II Acconto		Saldo	
Contributo	Avanzamento spesa	Contributo	Avanzamento spesa	Contributo	Avanzamento spesa
40%	40%	50%	90%	10%	100%

3. La documentazione da presentare per la richiesta di **anticipazione** è la seguente:
 - a) richiesta di anticipazione secondo il format di cui all'Allegato 8 al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa;
 - b) fideiussione bancaria o assicurativa secondo il modello di cui in Allegato 9 al presente Avviso;
4. La documentazione da presentare per la richiesta di **acconto di cui al precedente comma 1 lett. a) secondo capoverso e lett. b)**, è la seguente:
 - a) richiesta di pagamento acconto, secondo il format di cui all'Allegato 10 al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa;
 - b) copia delle fatture annullate con apposta la seguente apposita dicitura [inserire la dicitura: "*Documento contabile finanziato a valere sul _____ - CUP: _____ ammesso per l'importo di euro _____*";
 - c) copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori.
5. La documentazione da presentare per la richiesta di **erogazione del 10% a saldo** è la seguente:
 - a) richiesta di pagamento a saldo, secondo il format di cui all'Allegato 11 al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa;
 - b) copia delle fatture annullate con apposta la seguente apposita dicitura [inserire la dicitura: "*Documento contabile finanziato a valere sul _____ - CUP: _____ ammesso per l'importo di euro _____*";
 - c) copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori.
 - d) Relazione finale sulle attività svolte redatta e sottoscritta dall'impresa beneficiaria.
 - e) Nel caso di spese per acquisto immobili e/o opere murarie, perizia firmata da un tecnico abilitato che asseveri la conformità dei lavori realizzati alle norme edilizie e urbanistiche e al progetto presentato;
 - f) Documentazione attestante che l'intervento (unità locale) oggetto di finanziamento risulta su registro imprese attivo e con un codice ATECO coerente con la classificazione delle strutture ricettive alberghiere o extra-alberghiere secondo le leggi regionali, nonché che ha ottenuto il CIN (secondo le disposizioni nazionali) e il CIR (secondo le disposizioni regionali)
 - g) (ove ricorre) Documentazione che dimostra il rispetto degli impegni assunti in fase di domanda, che hanno determinato l'attribuzione di un punteggio e che andavano dimostrati entro la data di rendicontazione finale.
 - h) Documentazione su rispetto principio DNSH
 - i) (ove ricorre) Documentazione su rispetto immunizzazione degli effetti sul clima

5. Obblighi del beneficiario, controlli e revoche

5.1 Obblighi del beneficiario

1. Il Beneficiario è obbligato a:

- a) realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima del 75% dell'investimento ammesso. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato;
- b) realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei (nel seguito, i Fondi SIE);
- c) realizzare l'intervento entro i termini previsti dal progetto approvato;
- d) assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell'aiuto;
- e) (*ove ricorre*) assumere le risorse lavorative da impiegare nell'unità operativa oggetto di intervento, per come dichiarato sulla domanda di partecipazione, dandone dimostrazione all'amministrazione regionale nei termini fissati dall'Avviso, garantendo che i nuovi addetti (in ULA) siano incrementali rispetto al numero di addetti dell'impresa al momento della presentazione della domanda e che l'incremento occupazionale rispetti quanto previsto in Avviso;
- f) rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'Intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della domanda e il termine previsto per la conclusione del progetto così come lo stesso è individuato al par. 3.3 comma 3 del presente Avviso;
- g) formalizzare le richieste di erogazione del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'Avviso;
- h) rispettare le disposizioni di cui al punto 1.a) lettera i dell'art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione
- i) curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario;
- j) conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- k) mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, per periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario;
- l) comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o

- aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
- m) fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria e/o dall'OI, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE e secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Regionale;
 - n) consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie entro i termini temporali previsti dall'Art. 82 par. 1 del Reg. 2021/1060;
 - o) impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit, e/o dell'eventuale Gestore Concessionario/Organismo Intermedio, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
 - p) garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
 - q) richiedere l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte al par. 5.3 del presente Avviso;
 - r) rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria e/o dall'OI a tal fine;
 - s) rispettare gli obblighi assunti nel par. 2.2;
 - t) fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 2.1, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
 - u) garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)
 - v) garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto dall'art. 50 del Reg. (Ue) n. 2021/1060;
 - w) disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;
 - x) assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
 - y) rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al par. 3.6;
 - z) rispettare le disposizioni in materia di delocalizzazione di cui al par. 16 dell'Art. 14 del Reg. 651/2014;
 - aa) mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al Contributo di cui al comma 1 del par. 2.2;
 - bb) rispettare il vincolo di stabilità dell'operazione di cui all'Art. 65 del Reg. 2021/1060. Il vincolo di cui all'Art. 65 par. 1 primo comma è ridotto a tre anni per le PMI;
 - cc) garantire il rispetto delle disposizioni della norma in materia di aiuti di stato applicabile all'aiuto concesso;

- dd) ove sia richiesto dalla Regione Calabria e/o dall'OI, fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;
- ee) adeguarsi a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione Calabria e/o dall'OI;
- ff) ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
- gg) ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
- hh) assicurare la coerenza del progetto con il principio "Do not Significant Harm – DNSH" di cui alla Metodologia e Criteri di selezione delle Operazioni" del PR FESR 2021-27 e i corrispondenti criteri di vaglio tecnico di cui al Regolamento delegato (UE) 2021/2139 della Commissione Europea del 4 giugno 2021, coerenti con le tipologie di intervento, impegnandosi a tramettere, in fase di rendicontazione e monitoraggio del progetto, le informazioni e la documentazione prevista dall'Avviso o che comunque sarà richiesta dall'Amministrazione, in coerenza con la guida operativa al rispetto del DNSH reperibile al seguente link:
<https://www.italiadomani.gov.it/it/Interventi/dnsh.html>
- ii) dare garanzia dell'immunizzazione degli effetti del clima, così come previsto dagli "Orientamenti tecnici per infrastrutture a prova di clima nel periodo 21-27, Comunicazione 2021/ C 373/01" e come indicato dalla Nota metodologica Indirizzi per la verifica climatica dei progetti infrastrutturali in Italia per il periodo 2021-2027 DP-Coe-MASE-JASPERS del 6/10/2023 e riportato in Avviso.

5.2 Controlli

1. La Regione Calabria, anche attraverso l'Organismo Intermedio Fincalabra SpA, si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente Avviso e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.
2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.
3. La Regione Calabria e l'OI rimangono estranee ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.
4. Il Beneficiario deve conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'intervento, nonché consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo entro i termini temporali secondo quanto in merito disposto al par. 5.1
5. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione Calabria, anche attraverso l'OI Fincalabra SpA, procederà alla revoca totale del Contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate. Analogamente si procederà alla revoca del contributo e al recupero delle somme erogate nel caso in cui non siano realizzati gli

interventi/le spese che hanno dato luogo alla attribuzione di un punteggio in base alla griglia di cui al par.4.6, ove senza tali interventi/spese non sarebbe stato raggiunto il punteggio soglia di 60/100 punti.

5.3 Variazioni

1. Solo in caso di effettiva ed oggettiva necessità, nel corso della realizzazione del progetto, il beneficiario può procedere ad effettuare delle variazioni allo stesso, secondo quanto riportato di seguito.
2. Il beneficiario può procedere autonomamente ad effettuare delle variazioni di progetto, purché le stesse rispettino le seguenti condizioni:
 - riguardino una rimodulazione del budget preventivo del progetto tra le varie categorie di costo entro un limite del 20%;
 - attengano a variazioni degli importi, sia in diminuzione che in aumento, e/o delle caratteristiche tecniche di singoli beni previsti dal progetto approvato;
 - non pregiudichino le condizioni di ammissibilità e valutazione previste dall'Avviso e non modifichino gli obiettivi del progetto.
3. Le variazioni di progetto che non rispettino le condizioni sopra riportate dovranno essere preventivamente autorizzate dall'OI Fincalabra. Rientrano in tale caso anche le richieste di proroga del termine di realizzazione dell'investimento di cui al par. 3.3, per comprovati motivi.
4. In conformità con quanto al precedente comma 1, il Beneficiario inoltra all'OI, l'istanza di variazione, adeguatamente motivata, prima di mettere in atto le modifiche.
5. L'OI valuterà la variazione richiesta e il rispetto della norma applicabile.
6. La durata del processo di verifica sarà proporzionata alla complessità dell'operazione e l'esito, approvazione o rigetto, sarà comunicato via PEC al Beneficiario.
7. Fatte salve le disposizioni di cui ai commi da 1 a 4 del presente paragrafo, costituiscono difforme e/o parziale realizzazione dell'operazione i) la difformità totale o parziale rispetto ai contenuti dell'operazione ammessa al sostegno del Programma, ii) la parziale attuazione dell'operazione, iii) la non corretta rendicontazione finale.
8. Nei casi di cui al comma precedente l'OI Fincalabra, previo contraddittorio con il Beneficiario, procederà alla revoca parziale del Contributo.
9. Nel caso in cui vi sia stata erogazione da parte dell'OI Fincalabra, con il provvedimento di revoca parziale è disposta la restituzione delle somme erogate, maggiorate degli interessi maturati al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento.
10. Nel caso in cui alla data della revoca parziale le erogazioni siano in corso, l'ammontare da recuperare sarà detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Nel caso in cui le erogazioni ancora da effettuare risultino di ammontare inferiore a quello da recuperare, o nel caso in cui si sia già provveduto all'erogazione a saldo, sarà avviata una procedura di recupero nei confronti del Beneficiario.
11. Le disposizioni di cui ai precedenti commi 8 e 9 si applicano anche ai casi di rideterminazione del Contributo per irregolarità riscontrate a seguito di controlli a qualsiasi titolo effettuati, per le quali non si procede alla revoca totale sulla scorta delle disposizioni di cui al successivo par. 5.5.

5.4 Cause di decadenza

1. Il Beneficiario decade dal beneficio del Contributo concesso, con conseguente revoca dello stesso, nei seguenti casi:
 - a) contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese, false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
 - b) mancanza o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità, richiesti a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione della domanda e mancato rispetto degli impegni assunti al par. 2.2;
 - c) mancata presentazione della documentazione nei termini e con le modalità previste al punto 3.5.3 dell'Avviso
 - d) presentazione di più di una domanda a valere sul presente Avviso.

5.5 Revoca del contributo

1. Sono motivi di revoca totale del Contributo:
 - a) la perdita dei requisiti di ammissione ove avvenga entro la data di erogazione dell'aiuto;
 - b) l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale, anche con riferimento a quanto previsto al punto 5.2.5, fatto salvo il caso di cui alla seguente lettera c);
 - c) l'assoggettamento a liquidazione giudiziale o altre procedure concorsuali (ex L. n. 155 del 19 ottobre 2017 recante "Legge Delega per la riforma delle discipline della crisi di impresa e dell'insolvenza" e successivi decreti attuativi), per effetto del comportamento fraudolento del Beneficiario;
 - d) la violazione degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento, incluse le disposizioni in materia di pubblicità;
 - e) la violazione delle normative vigenti in materia del lavoro (i.e. provvedimenti definitivi inerenti presenza di lavoratori irregolari e mancato rispetto delle condizioni economiche definite nei CCNL di riferimento);
 - f) l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del Contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta – comunque imputabili al Beneficiario e non sanabili;
 - g) l'accertata indebita percezione del Contributo con provvedimento definitivo (dolo o colpa grave);
 - h) tutti i casi di violazione degli obblighi di cui al par. 5.1 qui non espressamente richiamati e gli altri casi previsti dalle norme vigenti.
2. Il provvedimento di revoca costituisce in capo alla Regione Calabria, per il tramite dell'OI Fincalabra, il diritto ad esigere immediato recupero del Contributo erogato e dispone il recupero delle eventuali somme ottenute a seguito della concessione e non dovute, maggiorate di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento BCE vigente, maggiorato di cinque punti percentuali, calcolato dal momento dell'erogazione.
3. Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, l'OI Fincalabra SpA, in attuazione degli artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., comunica agli interessati l'avvio della

procedura di contestazione (con indicazioni relative: all'oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti) e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.

4. Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio della procedura di contestazione, gli interessati possono presentare all'OI, scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante posta elettronica certificata.
5. L'OI esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.
6. L'OI, qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato alla contestazione, adotta il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione al beneficiario.
7. Al contrario, qualora l'OI ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura, procede alla predisposizione e all'emissione del provvedimento di revoca e al relativo recupero delle somme.
8. Decorsi sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, l'OI provvederà ad informare la struttura regionale competente in materia di recupero crediti in merito alla mancata restituzione delle somme, e provvederà dell'avvio delle procedure di recupero coattivo.
9. Nel caso di indebita percezione del contributo per dolo o colpa grave, accertata giudizialmente, in sede di revoca del finanziamento si dispone la restituzione delle somme erogate e si procede all'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria consistente nel pagamento di una somma in misura da due a quattro volte l'importo dell'intervento indebitamente fruito, come previsto dall'articolo 9 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 (Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della l. 15 marzo 1997, n. 59).

5.6 Rinuncia al contributo

1. I beneficiari possono rinunciare al contributo concesso inviando una comunicazione all'OI Fincalabra S.p.A., che comunicherà, nell'ambito delle attività di monitoraggio previste in capo all'OI, i dati necessari al Dipartimento competente.

6. Disposizioni finali

6.1 Informazione, pubblicità e comunicazione dei risultati

1. Il Beneficiario è obbligato al rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto indicato dagli articoli 46-48 e dall'Allegato X del regolamento 2021/1060.
2. Per ciascun intervento che usufruisca del contributo previsto dal presente Avviso, il beneficiario è tenuto ad informare i terzi in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nell'ambito

del PR FESR – FSE Calabria 2021/2027 e che l'intervento viene realizzato con il concorso di risorse del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), dello Stato italiano e della Regione Calabria. In particolare, in applicazione del Regolamento (UE) n. 2021/1060, i soggetti beneficiari delle risorse del presente Avviso dovranno obbligatoriamente riportare, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, una indicazione da cui risulti che l'operazione è finanziata nell'ambito del PR FESR 2021/2027 della Regione Calabria con il concorso di risorse comunitarie del FESR, dello Stato italiano e della Regione Calabria.

3. Dei risultati delle attività realizzate sul presente Avviso verrà data pubblicità nei modi concordati con la Regione Calabria, compatibilmente con eventuali vincoli di diritto che possano insorgere in particolare nell'interazione con conoscenze e know-how specifici di enti e imprese coinvolte.

6.2 Trattamento dei dati personali

1. Per quanto concerne il trattamento dei dati personali si fa riferimento all'informativa allegata alla presente, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. (Allegato B)
2. Fincalabra S.p.A. provvederà alla pubblicazione sul proprio sito internet www.fincalabra.it alla voce "Società trasparente" dei dati richiesti ai sensi della normativa vigente in materia di Anticorruzione e Trasparenza, con particolare riferimento alla Legge n. 190/2012 e al D. Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.

6.3 Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento sarà nominato dall'OI Fincalabra S.p.A., a seguito della sottoscrizione della Convenzione operativa che regola i rapporti tra la Regione e l'OI. Di tale nomina verrà data comunicazione sui siti istituzionali della Regione e dell'OI.
2. Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica avvisiricettivo@fincalabra.it

6.4 Forme di tutela giurisdizionale

1. Avverso l'avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo i soggetti interessati potranno presentare ricorso giurisdizionale nei modi e termini di legge.

6.5 Informazioni e contatti

1. Per informazioni e chiarimenti sull' Avviso e sulle relative procedure è possibile contattare:

Fincalabra SpA indirizzo email: avisiricettivo@fincalabra.it

2. Le informazioni e i chiarimenti potranno essere richiesti fino a tre giorni prima della data di scadenza dell'Avviso.

6.6 Rinvio

1. Per quanto non esplicitato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa e agli atti amministrativi citati al par. 1.4, e alle disposizioni emanate dall'Autorità di Gestione del PR che costituiscono disposizioni vigenti per i partecipanti al presente Avviso, nonché alla normativa comunitaria, nazionale e regionale comunque applicabile.

6.7 Clausola di salvaguardia

1. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso, prima della pubblicazione degli elenchi dei soggetti ammessi al sostegno del PR FESR – FSE+ Calabria 2021 - 2027, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Calabria.
2. La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Avviso.

ALLEGATO INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - General Data Protection Regulation (di seguito, "GDPR"), con riferimento al trattamento di dati personali che ricada nell'ambito di applicazione del GDPR, si informa che Il titolare del trattamento è la Regione Calabria (di seguito "Titolare") con sede in Loc. Germaneto – 88100 Catanzaro.

In tale veste è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei dati.

La Regione ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento, domiciliato presso la sede della Regione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti il trattamento dei dati dell'Interessato, ai seguenti recapiti: rdo@pec.regione.calabria.it

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del GDPR 2016/679, è la Società in house providing, nonché OI della misura: Fincalabra S.p.A., con sede legale in V.le Europa Loc. Germaneto 88100, Catanzaro, tel. centralino +39 0961796811 posta elettronica certificata: fincalabra@pcert.it - sito web www.fincalabra.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali avverrà, per le finalità di seguito descritte, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, pertanto la Regione si impegna a trattarli secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento, utilizzandoli solo da personale allo scopo autorizzato.

La base giuridica del trattamento si identifica con la gestione delle domande di finanziamento del bando, nonché di quanto connesso alle attività di erogazione, controllo, monitoraggio e rilevazioni indicatori economico, qualitativi e quantitativi.

La liceità del trattamento è costituita dall'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (come espresso all'articolo 6 comma 1 punto b del RGPD) dal momento della presentazione della domanda.

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali. Potranno essere oggetto di trattamento le categorie di dati di seguito indicate:

- i. **Dati personali:** Il trattamento dei dati personali, fra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo: dati anagrafici, fiscali, professionali ed economici è svolto manualmente o mediante sistemi informatici e telematici, comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, ed è riferito, in relazione alle finalità di seguito indicate a tutte le operazioni necessarie coerentemente con gli obiettivi prefissati.

Nel dettaglio, a titolo esemplificativo, i dati personali sono trattati nell'ambito delle attività della Regione per le seguenti finalità:

- ricezione, istruttoria, gestione delle domande nonché ogni procedura connessa all'erogazione, controllo, monitoraggio e rilevazione qualitativa e quantitativa

Nel caso di ammissione all'intervento/finanziamento, i soggetti finanziati saranno inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato sul sito di Fincalabro S.p.A. secondo le norme che regolano la pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi, nonché sul sito internet della Regione Calabria ed eventualmente anche sul BURC, al fine di divulgare i risultati finali delle procedure amministrative.

In adempimento ad obblighi di legge connessi alle finalità del presente bando, i dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici, ed altresì essere utilizzati per alimentare banche dati della Regione Calabria o di altri enti pubblici nonché banche dati dell'Unione Europea, e potranno essere integrati con ulteriori dati personali acquisiti presso elenchi e registri pubblici o banche dati. In particolare, i dati dei beneficiari contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l'applicativo informatico ARACHNE fornito all'Autorità di Gestione dalla Commissione Europea, per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode, in applicazione di quanto disposto dall'art. 74 paragrafo 1 lettera c) del Reg. (UE) 2021/1060.

Regione e Fincalabro S.p.A., inoltre, si impegnano a informare l'interessato ogni qual volta le finalità sopra esplicitate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore

Categorie particolari di dati personali: Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati personali (ove richiesti) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o dello Stato italiano (art. 9, comma 2, lett. g) GDPR). Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa

la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.

- ii. **Dati relativi a condanne penali o reati:** Il trattamento di eventuali dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (ove richiesti) è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ed avviene sulla base di quanto previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano ed, in particolare, sulla base delle disposizioni di legge in materia antimafia e di quelle ulteriori eventualmente richiamate nell'Avviso.

NATURA DEL TRATTAMENTO

Il conferimento dei dati personali è un requisito necessario per l'esecuzione del contratto a valle del presente Avviso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità dell'accesso al bando sopra descritto

Il conferimento di ulteriori dati personali non richiesti direttamente dalla legge o da altra normativa potrà essere comunque necessario qualora tali dati personali siano connessi o strumentali all'instaurazione, attuazione o prosecuzione delle finalità sopra descritte; in tal caso l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire correttamente il rapporto in essere.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento avviene con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento.

Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 196/03 ss.mm.ii, dei relativi regolamenti attuativi, del Regolamento UE 2016/679 e 2021/1060.

I dati forniti sono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, anche tributaria e contabile; al termine di tale periodo, i dati personali saranno in tutto o in parte cancellati (ai sensi della normativa applicabile) o resi in forma anonima in maniera permanente.

AMBITO DI CONOSCIBILITÀ E COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali, potranno inoltre essere comunicati, per le sopra citate finalità, alle seguenti categorie di soggetti:

- Maggioli SpA quale Responsabile esterno dei dati;
- Fincalabra S.p.A., sede legale Loc. Germaneto V.le Europa – 88100 Catanzaro, telefono 0961796811 – posta elettronica certificata: fincalabra@pcert.it,
- Gli incaricati di Fincalabra S.p.A. e di altri Responsabili e sub-responsabili.

Con specifico riferimento a persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e consulenza o forniscano servizi alla Regione, con particolare ma non esclusivo riferimento alle questioni in materia tecnologica, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria, essi saranno nominati, da parte di Regione, Responsabili del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'Articolo 28 del GDPR, mediante atto di nomina dedicato, con indicazione delle modalità di trattamento e delle misure di sicurezza che essi dovranno adottare per la gestione e la conservazione dei dati personali di cui la Regione è Titolare. Anche Fincalabra potrà nominare, secondo quanto prescritto nel proprio atto di nomina altri sub-responsabili.

Trasferimento dei Dati all'Estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avvengono su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea,

della Regione, di Fincalabra Spa e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che la Regione, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno dell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE.

In tal caso, la Regione assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati Extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si informa che con riferimento ai dati trattati dalla Regione, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento.

In particolare:

a) ha la possibilità di ottenere dalla Regione la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, ed in questo caso, l'accesso alle seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento,
- Categorie di dati personali trattati,
- Destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- Tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati;
- L'esistenza di un processo decisionale automatizzato e, in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- L'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

b) In aggiunta, l'interessato ha il diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei Suoi dati, la cancellazione, nei termini consentiti dalla normativa, oppure chiedere che siano anonimizzati, la limitazione del trattamento, ed ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- Revocare il proprio consenso, qualora previsto;
- Proporre un reclamo all'Autorità di Controllo.

A tal scopo, la Regione invita a presentare in maniera gratuita, la richiesta per iscritto, comprensiva di data e firma, trasmettendola a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: rdo@pec.regione.calabria.it;

Si informa che la Regione si impegna a rispondere alle richieste nel termine di un mese, salvo casi di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimo 3 mesi. In ogni caso la Regione provvederà a spiegare il motivo dell'attesa entro un mese dalla richiesta.

L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso sia richiesta la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento la Regione si impegna a comunicare gli esiti delle richieste a ciascuno dei destinatari dei dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Si ricorda che la revoca del consenso, non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.



La Regione specifica che può essere richiesto un eventuale contributo qualora le domande risultino manifestamente infondate, eccessive o ripetitive.

Modifiche alla presente informativa

La presente Informativa può subire delle variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.



Allegato 1

PR CALABRIA FESR FSE 2021 – 2027

OP1 - UNA CALABRIA PIÙ SMART

PRIORITÀ 1 - RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ

RSO1.3. Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi

Azione 1.3.1 Competitività del sistema produttivo regionale

AVVISO PUBBLICO

PER IL SOSTEGNO ALL'ACCOGLIENZA TURISTICA DI QUALITÀ IN CALABRIA

FAC-SIMILE MODELLO DI DOMANDA

Allegato 1: Modello per la domanda di finanziamento

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE AGEVOLAZIONI

AVVISO PUBBLICO
per il sostegno all'accoglienza turistica di qualità in Calabria

Il soggetto che si registra sulla piattaforma è il soggetto proponente che firma digitalmente

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente in Via _____ Comune _____ prov.
_____ cap _____ Codice fiscale _____, documento di identità
(tipologia) _____ n. _____ rilasciato da _____ con scadenza
_____ recapito telefonico (cellulare) _____ in qualità di legale rappresentante della
ditta/società:

IMPRESA RICHIEDENTE

Denominazione sociale _____ forma giuridica _____
_____ sede legale Via _____ Comune _____
_____ prov. _____ cap _____ tel. _____ e-mail _____
_____ p.e.c. _____ iscrizione Registro imprese di _____
_____ partita iva _____
Codice fiscale _____ N.REA _____
_____ data iscrizione registro delle imprese _____ sede operativa _____
_____ Comune _____ prov. _____ cap _____ tel. _____
_____ e-mail _____ Codice ATECO 2007 _____
_____ descrizione _____

Dimensione impresa _____

- ☐ Micro Impresa
☐ Piccola Impresa
☐ Media Impresa

Dati impresa:

Fatturato anno 2023 _____

Codice Ateco che ha generato il fatturato _____

n. addetti anno 2023 di cui:

dipendenti _____

di cui:

donne _____

indipendenti _____

Fatturato anno 2024

Codice Ateco che ha generato il fatturato

n. addetti anno 2024 di cui:

dipendenti _____

di cui:

donne _____

indipendenti _____

CHIEDE

di poter accedere agli aiuti di cui all'Avviso pubblico " **per il sostegno all'accoglienza turistica di qualità in Calabria** " per un ammontare di contributo pari a Euro _____;

DICHIARA

(ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- a) di aver letto, e di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti e disciplinati dall'Avviso Pubblico approvato con decreto Dirigenziale n.---- della Regione Calabria;
- b) di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni contenute nel predetto Avviso Pubblico, nonché nella normativa e nei provvedimenti generali comunitari, statali e regionali ivi richiamati;
- c) di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dati, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto
- d) di avere assolto al pagamento dell'imposta di bollo e di conservare la relativa documentazione presso la propria sede o in un luogo diverso indicato per la conservazione della documentazione;
- e) di utilizzare il seguente conto corrente bancario intestato a _____: _____ n. conto corrente _____
_____ istituto di credito _____ agenzia _____ di _____ ABI
_____ CAB _____ IBAN _____, quale conto corrente dedicato all'operazione.
- f) Il programma di investimento proposto, e il relativo Intervento richiesto, concerne la seguente Linea di Intervento:
- ☐ Linea 1: riqualificare, ampliare, ammodernare, ristrutturare, oppure realizzare nuove strutture ricettive alberghiere;
- ☐ Linea 2: riqualificare, ampliare, ammodernare, ristrutturare, oppure in alternativa realizzare nuove strutture ricettive extra-alberghiere
- g) che l'Impresa richiedente alla data di presentazione della domanda è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso pubblico approvato con decreto Dirigenziale n.---- della Regione Calabria sotto specificati:
- a) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate¹, relativamente al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti

1 Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. si considera mezzo di prova, con riferimento ai contributi previdenziali

- certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Calabria di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC);
- b) non sussistenza, ove previsto, di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data di erogazione del contributo, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;
 - c) possedere la capacità economico-finanziaria in relazione all'intervento che dovrà essere comprovata mediante la produzione dell'Allegato A al Modulo di Domanda di cui all'Allegato 1 all' Avviso;
 - d) avere sede operativa o unità produttiva locale destinataria dell'intervento nel territorio della regione Calabria. Per le imprese prive di sede operativa o unità produttiva nel territorio della regione Calabria al momento della domanda, detto requisito deve sussistere al momento del primo pagamento dell'aiuto concesso;
 - e) essere regolarmente iscritto:
 - i. nei casi previsti dalla legge, nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente;
 - ii. nel caso di esercenti tutte le attività economiche e professionali la cui denuncia alla Camera di Commercio sia prevista dalle norme vigenti (purché non obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali), al REA – Repertorio delle Notizie Economiche e Amministrative presso le CCIAA;
 - iii. nel caso di associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, al Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture o presso le Regioni se le attività dell'ente è esercitata in una sola Regione;
 - iv. nel caso di associazioni riconosciute a livello regionale, nell'elenco regionale delle associazioni o fondazioni riconosciute;
 - v. nel caso di associazioni o fondazioni riconosciute a livello nazionale, nell'elenco della Prefettura delle associazioni o fondazioni riconosciute;
 - vi. nel caso di società cooperative o Consorzi di cooperative, all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004;
 - f) non trovarsi in una delle condizioni di difficoltà così come le stesse sono definite all'Art. 2, punto 18 lett. da a) ad e) del Reg. 651/2014;
 - g) rientrare nei parametri dimensionali delle Piccole e Medie Imprese così come gli stessi sono definiti in Allegato 1 al Reg. 651/2014 e rispettare le condizioni di cui al par. 2.1 dell' Avviso
 - h) avere la piena disponibilità dell'immobile nell'ambito del quale verrà realizzato il progetto. Per le imprese prive della disponibilità dell'immobile al momento della domanda, si ritiene valido il titolo di disponibilità preliminare, mentre il titolo definitivo di piena disponibilità deve sussistere al momento del primo pagamento dell'aiuto concesso;
 - i) realizzare il progetto nel rispetto della normativa edilizia e urbanistica;
 - j) *(nel caso in cui l'unità locale oggetto della richiesta di agevolazioni sia già attiva quale struttura alberghiera o extra-alberghiera e risultante sul Registro delle Imprese alla data di presentazione della domanda)* l'unità locale oggetto del progetto è in possesso di CIN e CIR e rispetta le normative regionali relative all'attività ricettiva alberghiera ed extra-alberghiera;
 - k) non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti dichiarati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea;
 - l) non essere stato destinatario, nei tre anni precedenti alla data di presentazione della domanda di agevolazione, di provvedimenti di revoca di agevolazioni pubbliche ad eccezione di quelli derivanti da rinunce da parte delle imprese e non dover restituire agevolazioni erogate per le quali è stata disposta dall'Organismo competente la restituzione;
 - m) rispondenza dell'investimento proposto alla definizione di investimento iniziale, così come lo stesso è definito all'articolo 2, punto 49 lett. a), del regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014;
 - n) non aver effettuato una delocalizzazione verso lo stabilimento in cui deve svolgersi l'operazione per la quale è richiesto l'aiuto, nei due anni precedenti la domanda di aiuto e impegnarsi a non farlo nei due anni successivi al completamento dell'operazione per la quale è richiesto l'aiuto;
 - o) impegnarsi:

assistenziali, il documento unico di regolarità contributiva acquisito d'ufficio dalle stazioni appaltanti presso gli istituti previdenziali ai sensi della normativa. Resta inteso che la previsione di cui alla lettera a) non si applica quando il richiedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali multe e interessi, purché il pagamento o l'impegno sia stato formalizzato prima della scadenza del termine di presentazione della domanda.

- nel caso di partecipazione alla Linea 1: a riqualificare, ampliare, ammodernare, ristrutturare, oppure realizzare nuove strutture ricettive alberghiere, che, a seguito dell'intervento, ricadano in una delle tipologie di esercizi alberghieri disciplinate dalla L.R. n. 26/1985 vigente o nella tipologia villaggi turistici disciplinati dalla L.R. n. 28/1986 e ottenga una classificazione non inferiore a 3 stelle;
- nel caso di partecipazione alla Linea 2: a riqualificare, ampliare, ammodernare, ristrutturare, oppure realizzare nuove strutture ricettive extra-alberghiere, che, a seguito dell'intervento, ricadano in una delle tipologie di esercizi extra-alberghieri disciplinati dalla L.R. N. 34/2018 e s.m.i. e ottenga una classificazione non inferiore a 3 sorrisi di cui alla L.R. n. 34/2018 e s.m.i.

Gli obblighi e requisiti di cui al presente punto o) devono essere rispettati e dimostrati entro la data di rendicontazione finale e mantenuti per i 3 anni successivi al completamento dell'intervento;

- p) impegnarsi, con riferimento all'unità locale oggetto del progetto, (*impegno valido per entrambe le Linee 1 e 2*) a: ottenere il CIR ai sensi della DGR n. 629/2022 e s.m.i. e ogni altro riconoscimento previsto dalle norme nazionali (i.e. CIN); iscriversi al portale nazionale (www.italia.it); iscriversi al portale regionale (calabriastroordinaria.it); contribuire al popolamento dei dati raccolti su osservatorio Calabria ed analizzati dall'Osservatorio regionale del turismo; contribuire al monitoraggio dei livelli di soddisfazione degli utenti delle strutture/servizi offerti; garantire che l'unità locale oggetto delle agevolazioni risulterà sul Registro delle imprese con un codice ATECO riferibile a strutture ricettive alberghiere (per la linea 1) o a strutture extra-alberghiere (per la Linea 2) e che sia coerente con una delle tipologie di strutture definite nelle leggi regionali applicabili (per la Linea 1 L.R. n. 26/1985 e n. 28/1986, per la Linea 2 L.R. n. 34/2018). **Tali obblighi e requisiti devono essere rispettati e dimostrati entro la data di rendicontazione finale e mantenuti per i 3 anni successivi al completamento dell'intervento.**
- q) (*ove ricorre*) Impegnarsi a rispettare, entro le date indicate nel par. 4.6 alla griglia di valutazione, i requisiti oggetto di attribuzione di punteggi C1.1 - C2.2 lett. a) - C3.1 dell'avviso

DICHIARA ALTRESI'

1. Che l'intervento ammissibile riguarda il seguente investimento produttivo

A - **l'Investimento Produttivo** (obbligatorio) è destinato ad una tra le seguenti tipologie:

- ☐ realizzazione nuove attività ricettive, attraverso il recupero fisico e/o funzionale di strutture non ultimate, legittimamente iniziate, destinate ad attività ricettive, limitatamente alle opere già autorizzate (non comprendono ampliamenti);
- ☐ ampliamento, ammodernamento e ristrutturazione di strutture ricettive esistenti, in ogni caso finalizzati ad incrementare l'offerta ricettiva, innalzarne gli standard di qualità e/o della classificazione rispetto alla normativa regionale vigente. **Per la sola Linea 2**, è possibile presentare una domanda unica in cui l'impresa preveda interventi di cui alla presente lettera b) che siano autonomi e funzionali, ma relativi a più di una struttura ricettiva extra-alberghiera (di cui la stessa impresa è già proprietaria/gestore sulla base di titolo valido). In ogni caso, l'importo minimo e massimo previsto degli investimenti di cui al par. 3.2 dell'avviso deve essere comunque rispettato a pena di inammissibilità;
- ☐ realizzazione di strutture ricettive, attraverso lavori di manutenzione straordinaria e/o consolidamento ed il restauro e risanamento conservativo di immobili che presentano interesse artistico e storico per i quali, alla data di presentazione dell'istanza di accesso, sia intervenuta la dichiarazione di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 42 del 22/01/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio);
- ☐ manutenzione straordinaria e/o consolidamento, restauro e risanamento conservativo di edifici rurali, masserie, torri, fortificazioni al fine della trasformazione dell'immobile in struttura ricettiva;
- ☐ recupero e riqualificazione di edifici abbandonati e/o necessitanti di opere di manutenzione straordinaria, di restauro e risanamento conservativo o di ristrutturazione edilizia di cui all'art. 3 del DPR 6 giugno 2001, n. 380 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e s.m.e i., nonché interventi di ristrutturazione edilizia di cui all'art. 3 comma 1 lett. d del medesimo D.P.R. 380/2001, in cui gli incrementi volumetrici eventualmente previsti siano realizzati in conformità alle disposizioni di legge regionali, da destinare alla realizzazione di strutture ricettive;
- ☐ realizzazione di nuove strutture alberghiere ed extra alberghiere con elevati standard qualitativi.

B. - Gli investimenti produttivi di cui al punto A del presente articolo possono prevedere anche la realizzazione di "servizi funzionali" (facoltativo), nel rispetto della normativa vigente, strettamente collegati alla struttura ricettiva, che migliorano la qualità complessiva del servizio offerto.

2. Che sarà apportato un contributo finanziario pari almeno al 25% dei costi ammissibili, o attraverso risorse proprie o mediante finanziamento esterno in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico.

3. Di rispettare le seguenti prescrizioni dell'avviso

- **(art.2.1.3)** “ .. possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo, per una sola Linea di intervento a scelta del proponente tra quelle di cui al par. 2.1.1. Sono inammissibili le domande presentate da imprese che abbiano la medesima compagine societaria, a prescindere dalle quote di ciascun socio. Non sono altresì ammissibili domande presentate da imprese la cui maggioranza dei soci (persone fisiche o giuridiche) sia anche di maggioranza nella compagine di un'altra impresa proponente”
- **(art.3.5.3)** Le imprese dovranno esibire a Fincalabra SpA la disponibilità di risorse, in misura pari almeno al 15% dei costi ammissibili, entro 45 giorni dalla pubblicazione della concessione provvisoria; entro la data di primo pagamento dell'aiuto dovrà dimostrare la disponibilità del restante 10%. Dovrà trattarsi esclusivamente di risorse dell'impresa, del titolare, dei soci, dimostrate mediante esibizione di saldi di conto corrente (non co-intestati), saldi di conto titoli, copia deliberazione bancaria di concessione mutuo intestata all'impresa, a pena di decadenza automatica dalle agevolazioni.

4. Che la compagine societaria e l'organo amministrativo sono così composti

Nome e cognome (o ragione sociale)	Importo partecipazione	% part.	Data di nascita (o di costituzione)	Codice fiscale

Nome e cognome	Data di nascita	Carica ricoperta	Codice fiscale

5. Che la realizzazione delle attività progettuali è coerente al principio del “non arrecare danno significativo (cd. “Do No Significant Harm” – DNSH).

6. essere una impresa in possesso della “Certificazione della Parità di genere”, rilasciata da un Organismo di certificazione accreditato

Organismo di certificazione accreditato _____

Data ottenimento certificazione _____

7. essere una impresa che favorisce il ricambio generazionale (criterio C.3.1), nei termini previsti dall'Avviso. A seguito del ricambio generazionale la nuova compagine sociale ed il nuovo organo amministrativo saranno così composti:

Nome e cognome (o ragione sociale)	Importo partecipazione	% part.	Data di nascita (o di costituzione)	Codice fiscale

Nome e cognome	Data di nascita	Carica ricoperta	Codice fiscale

8. di impegnarsi, nel caso di positiva ammissione alle agevolazioni: (flaggare la casistica)

- ☐ ad assumere n. ____ nuovi addetti da impiegare nell'unità operativa oggetto di intervento con assunzioni anche di carattere stagionale di durata complessiva non inferiore a 6 mesi, anche sommando più contratti di lavoro. I nuovi addetti saranno incrementali rispetto al numero di addetti dell'impresa (in ULA) al momento della presentazione della domanda. (*criterio di valutazione C1.1*);
- ☐ nell'ambito del progetto proposto, ad ottenere una struttura alberghiera a 5 stelle e a dimostrare l'adesione, entro la data primo pagamento aiuto, a network alberghieri di lusso nazionali e internazionali, (*criterio di valutazione C2.2 lett. a*)), nei termini previsti dall'Avviso e dal progetto;
- ☐ a dimostrare, entro la data primo pagamento aiuto, l'inserimento nella compagine societaria e/o nella gestione operativa di uno o più familiari dei soci/titolari, secondo le indicazioni di cui al *criterio di valutazione C3.1* e nei termini previsti dall'Avviso e dal progetto

9. di essere in possesso del seguente requisito premiale, alla data di presentazione della domanda:

10. essere una impresa ricadente, sulla base di titolo idoneo (sentenza, ecc.), nella definizione di imprese resistenti alla criminalità organizzata in applicazione della Legge regionale n. 51/2023. (*criterio premiale E1.1*);

Che all'interno della compagine proponente, il/i seguente/i soggetto/i rientrano nella definizione di "resistenti alla criminalità organizzata" secondo le previsioni di cui alla Legge regionale n. 51/2023,

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

In forza del seguente atto: _____

11. Che le **spese ammissibili finalizzate alla realizzazione degli investimenti produttivi di cui alle lettere A e B del par. 3.1** dell'avviso riguardano un "investimento iniziale", che consiste in attivi materiali e immateriali per:

- ☐ la creazione di un nuovo impianto produttivo,
- ☐ l'ampliamento della capacità di uno stabilimento esistente,
- ☐ la diversificazione della produzione di uno stabilimento per ottenere prodotti mai fabbricati precedentemente o a un cambiamento fondamentale del processo produttivo complessivo di uno stabilimento esistente

DICHIARA ALTRESI'

Che il programma di investimento previsto (iva esclusa) è così articolato (riportare i dati inseriti all'interno del formulario allegato 2)

Programma di investimenti MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE

Elenco delle spese (importi in euro e al netto dell'IVA)			
DESCRIZIONE DELLE SPESE	Il costo totale ammissibile	Spese non ammissibili	Totale
TOTALE SPESE			
A) Acquisto del suolo e sue sistemazioni			

Totale A)			
B) Opere murarie e assimilabili (incluso l'acquisto dell'immobile) comprese quelle impiantistiche (idriche, fognarie, sanitarie, elettriche, riscaldamento, condizionamento, infissi e serramenti, fibra ottica, e comunque ogni tipologia di bene/servizio che per la sua installazione, montaggio o esecuzione, presuppone la realizzazione di opere murarie correlate)			
Totale B)			
C) Arredi, macchinari, ed attrezzature varie			
Totale C)			
D) Attivi immateriali: Brevetti, licenze, know-how e conoscenze tecniche non brevettate			
			-
			-
Totale D)			
E1) Progettazioni e direzione lavori			
			-
			-
Totale E1)			
E2) Studi di fattibilità tecnico-economica-finanziaria			
			-
			-
Totale E2)			
Totale E)			

Determinazione del contributo

Totale investimento art 3.4 c.1 lettera a)b)c)d)e)	Contributo Totale Concedibile (euro)	Contributo Totale Richiesto (euro)	Percentuale di agevolazione richiesta inferiore a quella massima concedibile

Piano di copertura

Prospetto fonti/impieghi			
Impieghi/Fabbisogni	Importi in €	Fonti di copertura	Importi in €
Spese agevolabili	-	Contributo richiesto	
Spese non agevolabili (eventuale)	-	Risorse proprie	
IVA		Finanziamento esterno	
Altro		Altro	
Totale Impieghi	-	Totale Fonti di copertura	-

SI OBBLIGA, A

- a) realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima del 75% dell'investimento ammesso. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato;
- b) realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali di investimento europei (nel seguito, i Fondi SIE);
- c) realizzare l'intervento entro i termini previsti dal progetto approvato;
- d) assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell'aiuto;
- e) *(ove ricorre)* assumere le risorse lavorative da impiegare nell'unità operativa oggetto di intervento, per come dichiarato sulla domanda di partecipazione, dandone dimostrazione all'amministrazione regionale nei termini fissati dall'Avviso, garantendo che i nuovi addetti (in ULA) siano incrementali rispetto al numero di addetti dell'impresa al momento della presentazione della domanda e che l'incremento occupazionale rispetti quanto previsto in Avviso;
- f) rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'Intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della domanda e il termine previsto per la conclusione del progetto così come lo stesso è individuato al par. 3.3 comma 3 dell'Avviso;
- g) formalizzare le richieste di erogazione del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'Avviso;
- h) rispettare le disposizioni di cui al punto 1.a) lettera i) dell'art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione
- i) curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario;
- j) conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- k) mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, per periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario;

- l) comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
- m) fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria e/o dall'OI, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE e secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Regionale;
- n) consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie entro i termini temporali previsti dall'Art. 82 par. 1 del Reg. 2021/1060;
- o) impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit, e/o dell'eventuale Gestore Concessionario/Organismo Intermedio, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- p) garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- q) richiedere l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte al par. 5.3 dell'Avviso;
- r) rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria e/o dall'OI a tal fine;
- s) rispettare gli obblighi assunti nel par. 2.2 dell'avviso;
- t) fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 2.1 dell'avviso, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- u) garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)
- v) garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto dall'art. 50 del Reg. (UE) n. 2021/1060;
- w) disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;
- x) assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- y) rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al par. 3.6 dell'avviso;
- z) rispettare le disposizioni in materia di delocalizzazione di cui al par. 16 dell'Art. 14 del Reg. 651/2014;
- aa) mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al Contributo di cui al comma 1 del par. 2.2 dell'avviso;
- bb) rispettare il vincolo di stabilità dell'operazione di cui all'Art. 65 del Reg. 2021/1060. Il vincolo di cui all'Art. 65 par. 1 primo comma è ridotto a tre anni per le PMI;
- cc) garantire il rispetto delle disposizioni della norma in materia di aiuti di stato applicabile all'aiuto concesso;
- dd) ove sia richiesto dalla Regione Calabria e/o dall'OI, fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;
- ee) adeguarsi a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione Calabria e/o dall'OI;
- ff) ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
- gg) ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
- hh) assicurare la coerenza del progetto con il principio "Do not Significant Harm – DNSH" di cui alla Metodologia e Criteri di selezione delle Operazioni" del PR FESR 2021-27 e i corrispondenti criteri di vaglio tecnico di cui al Regolamento delegato (UE) 2021/2139 della Commissione Europea del 4 giugno 2021, coerenti con le tipologie di intervento, impegnandosi a tramettere, in fase di rendicontazione e monitoraggio del progetto, le informazioni e la documentazione prevista dall'Avviso o che comunque sarà richiesta dall'Amministrazione, in coerenza con la guida operativa al rispetto del DNSH reperibile al seguente link: <https://www.italiadomani.gov.it/it/Interventi/dnsh.html>
- ii) dare garanzia dell'immunizzazione degli effetti del clima, così come previsto dagli "Orientamenti tecnici per infrastrutture a prova di clima nel periodo 21-27, Comunicazione 2021/C 373/01" e come indicato dalla Nota metodologica Indirizzi per la

verifica climatica dei progetti infrastrutturali in Italia per il periodo 2021 -2027 DPCoe-MASE-JASPERS del 6/10/2023 e riportato in Avviso.

DICHIARA ALTRESI'

- a. Che non sussistono relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabra spa.
- b. Che sussistono le relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabra spa di seguito indicati:

Titolare/amministratore/socio/ dipendente del soggetto terzo			Relazione di parentela o affinità (indicare)/coniugio/convivenza	Dirigente/dipendente della Regione Calabria		
Cognome	Nome	Luogo/data nascita		Cognome	Nome	Luogo/data nascita

- c. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria, ogni variazione o modifica rispetto alle situazioni sopra dichiarate.

ALLEGATO A

CAPACITA' FINANZIARIA

dichiarazione ex D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente in Via _____ Comune _____
_____ prov. _____ cap _____ Stato _____ Codice
fiscale _____, in qualità di legale rappresentante della impresa:

Denominazione sociale _____ forma giuridica _____
_____ sede legale in Stato _____ Comune _____
_____ prov. _____ cap _____ Via _____ n. _____ tel. _____
e-mail _____

PEC _____ iscrizione Registro imprese di _____
_____ partita iva _____

Codice fiscale _____ N.REA _____ data iscrizione registro delle
imprese _____ sede operativa _____ Comune _____ prov. _____ cap _____
tel. _____ e-mail _____

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

ATTESTA quanto di seguito

- che sulla base del piano finanziario di copertura dei costi previsti dall'Impresa, essa dovrà apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico - per un importo pari a € _____;
- che _____ dispone della capacità finanziaria per soddisfare le condizioni previste dall'Avviso citato, ovvero che allo stato attuale, è nelle condizioni di apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico - secondo le indicazioni di cui al piano finanziario proposto;
- [eventuale] che la copertura del fabbisogno finanziario è assicurata, in misura pari a _____, da quanto alla allegata copia della delibera bancaria di concessione del finanziamento, privo di qualsiasi sostegno pubblico, redatta dalla Banca [o da altri Soggetti abilitati].

Luogo e data,

Firma Digitale Legale Rappresentante

DSAN Antiriciclaggio

Da sottoscrivere digitalmente da parte del legale rappresentante del soggetto proponente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 ed alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009 (Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ in via _____ n. _____

consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e delle sanzioni penali stabilite dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente:

rendo la seguente dichiarazione (barrare una delle opzioni seguenti):

- ☐ di essere l'unico titolare effettivo della società sopra indicata;
- ☐ che non esiste un titolare effettivo della società (solo in caso di società quotate o con capitale frazionato);
- ☐ di essere titolare effettivo della società unitamente a (vedi dati riportati sotto);
- ☐ di non essere il titolare effettivo. Il titolare effettivo è di seguito indicato:

Titolare effettivo²:

² È richiesta oltre all'identificazione del legale rappresentante, intestatario nominale del rapporto continuativo anche del Titolare effettivo del medesimo rapporto, intendendosi per TITOLARE EFFETTIVO, la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, esercitano il controllo diretto o indiretto sulla direzione della società ai sensi dell'art. 2359 c.c. e della relativa normativa di riferimento sul controllo societario.

CognomeNome
nato a(.....) il
residente a(.....) CAP
via
Cod. fisc.....

Allegare obbligatoriamente:

a) copia di uno dei seguenti documenti di identità in corso di validità:

☐ Carta d'identità ☐ Patente ☐ Passaporto ☐ Altro (specificare) n..... Rilasciato ilda
..... Scadenza

b) copia del codice fiscale

Legale Rappresentante

(f.to digitalmente)

NB: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico ufficiale e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, DPR 445/2000).

Alla presente Domanda, in conformità a quanto previsto al par. 4.4 dell'Avviso, vengono allegati i seguenti documenti:

- a)** il **Formulario di cui all'Allegato 2 al presente Avviso**, completo in ciascuna delle sue parti e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante
- b)** Preventivi di spesa o altra documentazione equivalente; con riferimento alle spese per attivi immateriali di cui al punto 3.4.1 lett. d), il relativo preventivo dovrà contenere la specifica della unità produttiva interessata dal progetto, presso cui sarà utilizzata la spesa prevista;
- c)** Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal professionista abilitato, iscritto al pertinente Albo professionale (dottori commercialisti ed esperti contabili, revisori MEF, ecc.) attestante il Rapporto R di cui al parametro di valutazione D1.1, di cui al par. 4.6, secondo il modello Allegato 4;
- d)** (ove ricorre) Documentazione atta a dimostrare, per gli interventi di cui alla Linea 1 e 2, la gestione associata di servizi (accordo, contratto, lettera di intenti, ecc.) per attribuzione punteggio criterio C2.2 lett. b);
- e)** (Ove ricorre) Documentazione (contratti di gestione, esperienza lavorativa pregressa in strutture ricettive, ecc.) attestante il soddisfacimento del criterio di cui ai parametri di valutazione B2.2
- f)** (ove ricorre) Certificazione sulla parità di genere
- g)** (ove ricorre) Delibera bancaria di concessione del finanziamento redatta dalla banca, ove sul modulo di Domanda *Sezione A Capacità Finanziaria* l'impresa abbia dichiarato di essere già in possesso di delibera bancaria.
- h)** Dichiarazione sottoscritta dal proprietario dell'immobile di assenso alla realizzazione dell'intervento (solo nel caso in cui il proprietario dell'immobile in cui viene realizzato l'intervento sia diverso dal soggetto che presenta la domanda di agevolazione) Allegato 5;
- i)** (ove ricorre) **Nel caso di acquisto di terreni e/o immobili**, perizia giurata, redatta secondo uno schema libero, sottoscritta da un professionista abilitato secondo le disposizioni vigenti, che attesti, a seconda dei casi: i) il valore di mercato del terreno; ii) il valore di mercato dell'immobile nonché la conformità dell'immobile alle disposizioni urbanistiche ed edilizie

vigenti, nonché alle disposizioni dettate a tutela del paesaggio e degli altri eventuali vincoli gravanti sull'area interessata; che le eventuali opere abusive siano marginali rispetto alle opere realizzate e siano esplicitati i punti non conformi quando l'operazione prevede la loro regolarizzazione da parte del beneficiario, al cui compimento rimane condizionata l'erogazione delle risorse; che l'immobile non abbia fruito, nel corso dei dieci anni precedenti, di un finanziamento pubblico, nazionale o europeo; che l'immobile sia utilizzabile per la destinazione e conformemente alle finalità dell'operazione;

- i) *(ove già disponibile)* Copia degli atti e/o contratti registrati attestanti la piena disponibilità (proprietà, locazione, comodato, ecc.) del terreno o dell'immobile nell'ambito della quale verrà realizzato il programma di investimento (ove già disponibili). Costituisce titolo di disponibilità dell'unità produttiva anche il preliminare registrato di acquisto o di locazione, eventualmente condizionato all'ammissibilità della proposta imprenditoriale presentata *(ove non ancora disponibile il titolo definitivo)*;
- k) Planimetria generale, in adeguata scala, dalla quale risultino la dimensione e la configurazione del suolo aziendale, delle superfici coperte, di quelle destinate a viabilità interna, a verde, ecc. Tale planimetria deve essere corredata di opportuna legenda e sintetica tabella riepilogativa relativa alle singole superfici. Nel caso di ampliamenti, le nuove superfici devono essere opportunamente evidenziate rispetto a quelle preesistenti sia sulla planimetria che sulle tabelle riepilogative;
- l) principali elaborati grafici relativi alla struttura ricettiva, in adeguata scala e debitamente quotati, firmati, a norma di legge, dal progettista e controfirmati dal legale rappresentante della società;
- m) Layout progettuale di quanto si intende realizzare con evidenza degli spazi da realizzare (i.e. camere, locali comuni, ecc.) e opere/strutture previste (i.e. piscine, auditorium, campi golf, ecc.);
- n) Computo metrico delle spese per opere murarie ed impiantistiche, redatto e sottoscritto da un tecnico abilitato, i cui prezzi facciano riferimento alle corrispondenti voci del prezziario opere pubbliche regionale vigente;
- o) Documentazione attestante il rispetto dei vincoli edilizi, urbanistici e di destinazione d'uso, e la zona in cui ricade l'unità interessata al programma di investimento (certificazione del Comune oppure perizia giurata redatta da un tecnico abilitato secondo Allegato 6);
- p) Nell'ipotesi di acquisto di un immobile esistente: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, redatta utilizzando la modulistica di cui all'Allegato n. 7, firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- q) *(ove ricorre)* Copia concessioni delle aree demaniali marittime interessate
- r) Autodichiarazione rispetto Principio DNSH (Allegato 3 alla Circolare Operativa per il rispetto del principio del "Non Arrecar e Danno Significativo" (DNSH) del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 del 9 luglio 2024). **(allegato 3)**
- s) *(ove ricorre)* Per la fase di screening il potenziale beneficiario dovrà allegare **(allegato 12)** alla proposta il **Modulo C_ Adattamento Screening** (Allegato 4 alla Circolare Operativa per la Verifica climatica dei progetti infrastrutturali del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 del 19 novembre 2024) nell'ambito del quale si dichiarano i livelli di vulnerabilità dell'infrastruttura. Unitamente al modulo citato, va allegata la documentazione probatoria che attesti l'analisi di vulnerabilità effettuata. Se l'esito dello screening evidenzia livelli di vulnerabilità classificati come bassi o insignificanti, l'analisi si conclude con la sola compilazione del Modulo C_ Adattamento Screening e del relativo allegato.
- t) *(ove ricorre)* Se con l'esito dello screening di cui al punto s) si identificano livelli di vulnerabilità media o alta rispetto uno o più pericoli climatici analizzati, è necessario processare il progetto con un'analisi dettagliata del rischio. La fase di analisi dettagliata della verifica della resilienza climatica è necessaria per sviluppare un quadro dei rischi legati al cambiamento climatico, che orienterà la progettazione ad includere misure di adattamento, strutturali e no, atte a ridurre il rischio climatico ad un livello accettabile. Le misure di adattamento adottate saranno delineate in un documento ad hoc contenente un piano di Adattamento al Clima che descrive la loro implementazione e un piano di monitoraggio per assicurare la resilienza dell'infrastruttura agli impatti climatici futuri. Le relative risultanze del piano prodotto saranno riportate **nell'allegato 13 Modulo D_Adattamento Analisi Dettagliata**, da allegare alla domanda ove ricorre (Allegato 5 alla Circolare Operativa per la Verifica climatica dei progetti infrastrutturali del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 del 19 novembre 2024).
- u) *(ove ricorre)* in **allegato 14** sono riepilogate le tematiche indicative relative al **Piano di Adattamento al Clima** riportate nell'Allegato 6 alla Circolare Operativa per la Verifica climatica dei progetti infrastrutturali del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 del 19 novembre 2024), correlate al punto t) precedente. Tale Piano è da allegare alla domanda ove ricorre.

Firma digitale del legale rappresentante

Con la sottoscrizione del presente modulo, il sottoscritto dichiara di aver ricevuto e visionato l'informativa sul trattamento dei dati rilasciata per le attività svolte dalla Regione Calabria e quale Soggetto Gestore da Fincalabra S.p.A. ed avere avuto idonea conoscenza ed acconsentire alle operazioni di trattamento realizzate da detti enti, ivi comprese la comunicazione a soggetti terzi coinvolti direttamente nella procedura.

Con specifico riferimento alla attività svolte da Fincalabra S.p.A. e dirette a fornire – anche attraverso l’uso della posta cartacea e del canale telefonico e/o telematico - informazioni su eventi, seminari, e/o altre iniziative promosse dalla Società, il sottoscritto

☐

acconsente

☐

non acconsente

all’utilizzo dei miei dati personali per ricevere informazioni su eventi, seminari, e/o altre iniziative promosse dalla Società.

Luogo ed data

Firma digitale del Legale Rappresentante



Allegato 2 Formulario

PR CALABRIA FESR FSE 2021 – 2027

OP1 - UNA CALABRIA PIÙ SMART

PRIORITÀ 1 - RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ

RSO1.3. Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi

Azione 1.3.1 Competitività del sistema produttivo regionale

AVVISO PUBBLICO

“PER IL SOSTEGNO ALL’ACCOGLIENZA TURISTICA DI QUALITÀ’ IN CALABRIA”

LINEA 1

Anagrafica Soggetto Proponente	
Denominazione/Ragione Sociale	
Forma giuridica	
Dimensione impresa <i>(da dichiarare sulla base dei criteri indicati nell'allegato 1 al Regolamento (UE) n. 651/2014)</i>	
Piccola impresa	

2. Presentazione della proposta progettuale	
A1- Capacità degli interventi di contribuire al perseguimento dei risultati attesi del Programma e delle finalità dell'Azione specifica e chiara esplicitazione degli obiettivi e delle finalità	
CRITERIO A1.1 (fornire informazioni utili all'attribuzione del punteggio)	
CRITERIO A1.2 (fornire informazioni utili all'attribuzione del punteggio)	
CRITERIO A1.3 (fornire informazioni utili all'attribuzione del punteggio)	

B2 Qualità delle soluzioni organizzative e metodologiche individuate per la realizzazione degli interventi connesse al piano di lavoro, alla valutazione dei rischi, alla adeguatezza delle risorse attribuite alle singole componenti progettuali	
CRITERIO B2.1 (fornire informazioni utili all'attribuzione del punteggio)	
CRITERIO B2.2 (fornire informazioni utili all'attribuzione del punteggio)	
D2 Contributo alla transizione ecologica e digitale	
CRITERIO D2.1 (fornire informazioni utili all'attribuzione del punteggio)	

3. Conto economico previsionale dell'iniziativa

DESCRIZIONE DELLE VOCI		I anno*	II anno	III anno
A	Valore della produzione:	€	€	€
A.1	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	-	-	-
A.2	Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti			
A.3	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			
A.4	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
A.5	Altri ricavi e proventi			
B	Costi della produzione:	€	€	€
B.1	Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
B.2	Servizi			
B.3	Godimento di beni di terzi			
B.4	Personale			
B.5	Ammortamenti e svalutazioni			
B.6	Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
B.7	Accantonamenti per rischi			
B.8	Altri accantonamenti			
B.9	Oneri diversi di gestione			
	Risultato della gestione caratteristica (A - B)	€	€	€
C	Proventi e oneri finanziari:	€	€	€
C.1	Proventi da partecipazioni			
C.2	Altri proventi finanziari			
C.3	Interessi e altri oneri finanziari			
D	Rettifica valore attività finanziarie:	€	€	€
D.1	Rivalutazioni			
D.2	Svalutazioni			
E	Proventi e oneri straordinari			
	Risultato prima delle imposte (A - B + C + D + E)	€	€	€
	Imposte sul reddito d'esercizio			
	Utile (perdita) dell'esercizio	€	€	€

per "Anno 1" si intende l'anno successivo a quello in cui si prevede di concludere il programma di investimenti

Programma di investimenti MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE

Elenco delle spese (importi in euro e al netto dell'IVA)

[illegible]

[illegible]

Determinazione contributo

Determinazione del contributo concedibile (RIEPILOGO)							
Denominazione	Tipologia Soggetto	Categorie di spese	Importo spese ammissibili (euro)	Intensità di aiuto applicabile	Calcolo Contributo (euro)	Calcolo Contributo Totale Concedibile (euro)	Minore contributo richiesto
	Piccola impresa	ART. 14 Spese di cui alle lettere A), B), C), D), E) del par. 3.4, comma 1	0,00	60%	0,00	0,00	0,00
							Percentuale di agevolazione richiesta inferiore a quella massima concedibile 0%

Determinazione del contributo concedibile (RIEPILOGO)							
Denominazione	Tipologia Soggetto	Categorie di spese	Importo spese ammissibili (euro)	Intensità di aiuto applicabile	Calcolo Contributo (euro)	Calcolo Contributo Totale Richiesto (euro)	
	Piccola impresa	ART. 14 Spese di cui alle lettere A), B), C), D), E) del par. 3.4, comma 1	0,00	60%	0,00		OK

Piano di copertura

Prospetto fonti/impieghi			
Impieghi/Fabbisogni	Importi in €	Fonti di copertura	Importi in €
Spese agevolabili	-	Contributo richiesto	-
Spese non agevolabili (eventuale)	-	Risorse proprie	
IVA		Finanziamento esterno	
Altro		Altro	
Totale Impieghi	-	Totale Fonti di copertura	-
OK			

Descrizione delle modalità di apporto dei mezzi propri e di ricorso ad altre fonti
descrizione delle modalità di apporto dei mezzi propri e di ricorso ad altre fonti

Criteri di valutazione		Parametro	Punteggio Massimo
A. Efficacia			
A1	Capacità degli interventi di contribuire al perseguimento dei risultati attesi del Programma e delle finalità dell'Azione specifica e chiara esplicitazione degli obiettivi e delle finalità proposti	A1.1) Capacità del progetto di migliorare il posizionamento competitivo dell'impresa nel sistema turistico attraverso: ☐ - l'introduzione di innovazioni di prodotto, di processo, nonché negli assetti organizzativi e gestionali ☐ - investimenti capaci di ridurre l'impronta ambientale dei processi di erogazione del servizio di ricettività ☐ - interventi che prevedono inserimento di competenze in coerenza con traiettorie S3 turismo ☐ - presenza di soluzioni e/o iniziative finalizzate ad incrementare/migliorare i flussi turistici e/o i servizi turistici e/o a destagionalizzare i flussi ☐ - progetti che prevedano di innalzare il livello di servizio ai clienti e la qualificazione delle strutture rispetto alla loro offerta, in aggiunta o comunque a prescindere dall'attribuzione di categorie ex leggi nazionali/regionali (stelle, ecc.). <i>Il punteggio è assegnato sulla base delle indicazioni fornite in merito dall'impresa proponente all'interno del formulario e da eventuale documentazione a corredo, con l'espressione di un giudizio da parte della Commissione di valutazione, con le modalità previste dall'Avviso.</i>	10
		A1.2) Chiarezza degli obiettivi e delle finalità del progetto e dei servizi aggiuntivi previsti per la valorizzazione della struttura ricettiva oggetto di finanziamento e del territorio circostante, anche in rapporto agli attrattori presenti sul luogo <i>Il punteggio è assegnato sulla base delle indicazioni fornite in merito dall'impresa proponente all'interno del formulario, con l'espressione di un giudizio da parte della Commissione di valutazione, con le modalità previste dall'Avviso.</i>	10
		A1.3) Capacità di migliorare la capacità competitiva attraverso la valorizzazione di elementi di attrazione dei flussi turistici. Nella valutazione dei progetti presentati saranno considerati i seguenti elementi dell'intervento: ☐ - ricade in una Aree Regionali Strategiche (ARS) ☐ - sono presenti nell'area di localizzazione del progetto attrattori culturali ☐ - la struttura insiste in luoghi turistici riconosciuti come luoghi ad alto valore iconico o in un percorso delle ciclovie o cammini	30

☐ - sono assenti nell'area di localizzazione impianti/infrastrutture industriali/ambientali che possono impattare o costituire criticità per la valorizzazione turistica della struttura ricettiva. Il punteggio è assegnato sulla base delle indicazioni fornite in merito dall'impresa proponente all'interno del formulario, con l'espressione di un giudizio da parte della Commissione di valutazione, con le modalità previste dall'Avviso.			
B. Efficienza			
B1	Sostenibilità economica e finanziaria del progetto in termini di economicità della proposta (in rapporto all'importo del sostegno, alle attività intraprese e al conseguimento degli obiettivi)	B1.1) Quota di Cofinanziamento privato. Percentuale di agevolazione richiesta inferiore a quella massima concedibile: vengono attribuiti 2 punti per ogni punto percentuale di contributo in conto capitale richiesto in meno rispetto a quello massimo concedibile, fino ad un massimo di 10 punti 0%	10
B2	Qualità delle soluzioni organizzative e metodologiche individuate per la realizzazione degli interventi connesse al piano di lavoro, alla valutazione dei rischi, alla adeguatezza delle risorse attribuite alle singole componenti progettuali	B2.1) Progetti che prevedano una chiara esposizione dell'organizzazione progettuale, del piano di lavoro, una puntuale valorizzazione dei tempi per la realizzazione delle attività che sia coerente e sostenibile, una coerente attribuzione delle risorse alle diverse componenti progettuali Il punteggio è assegnato sulla base delle indicazioni fornite in merito dall'impresa proponente all'interno del formulario, con l'espressione di un giudizio da parte della Commissione di valutazione, con le modalità previste dall'Avviso ☐ B2.2) Progetti presentati da imprese che hanno maturato esperienza nella gestione di strutture ricettive, dimostrabile attraverso titolo idoneo (contratti di gestione di strutture ricettive intestate all'impresa o ai soci/titolari; esperienza lavorativa pregressa dei soci/titolari in strutture ricettive, ecc.) Il punteggio è assegnato sulla base delle indicazioni fornite in merito dall'impresa proponente all'interno del formulario e documentato, con l'espressione di un giudizio da parte della Commissione di valutazione, con le modalità previste dall'Avviso	5
C. Utilità			
		C1.1) Capacità del progetto di favorire lo sviluppo occupazionale. L'indicatore è soddisfatto nel caso in cui l'impresa si impegni, all'interno del modulo di domanda, ad assumere nuovi addetti da impiegare nell'unità operativa oggetto di intervento. I nuovi addetti devono essere incrementali rispetto al numero di addetti dell'impresa (in ULA) al momento della presentazione della domanda.	

C1	Ricadute positive in termini occupazionali	Il requisito viene soddisfatto per le aziende del settore turistico anche con assunzioni di carattere stagionale di durata complessiva, anche sommando più contratti di lavoro, per un periodo non inferiore a 6 mesi nell'anno. Numero di addetti alla presentazione della domanda nell'unità operativa: Numero di addetti post intervento nell'unità operativa: Numero nuovi addetti: <i>Sono assegnati 0,5 punti per ogni assunzione prevista (fino a un massimo di 5 punti). La comunicazione relativa all'assunzione dei nuovi addetti va trasmessa unitamente alla rendicontazione finale delle spese.</i>	5
C2	Grado di innovazione introdotte (in termini di processo, prodotto, assetti organizzativi e gestionali)	C2.1) Capacità del progetto di favorire modelli organizzativi e gestionali innovativi. Si attribuisce il punteggio alle imprese che hanno già acquisito la "Certificazione della Parità di genere", rilasciata da un Organismo di certificazione accreditato Il punteggio (2 punti) viene assegnato in presenza di apposita documentazione (copia certificazione) relativa al soddisfacimento del criterio <i>Il punteggio è assegnato in presenza del requisito (on-off)</i> C2.2) Il criterio viene distinto in due parametri alternativi: ☐ a) Capacità di progetto di favorire l'apertura a modelli organizzativi e gestionali internazionali (applicabile alla Linea 1 per interventi diretti a ottenere la classificazione 5 stelle e l'adesione ad una catena) Si attribuisce il punteggio agli interventi che prevedono di ottenere strutture alberghiere a 5 stelle con obbligo di dimostrare l'adesione a network alberghieri di lusso nazionali e internazionali entro la data primo pagamento aiuto. <i>Il punteggio per l'opzione a) viene assegnato in caso di presenza di impegno al soddisfacimento del criterio entro data primo pagamento aiuto</i>	2

		☐ b) Capacità del progetto di favorire la gestione associata di servizi (più operatori alberghieri e/o extra-alberghieri o più strutture alberghiere e/o extra-alberghiere gestite da un unico operatore che erogano servizi comuni ai clienti, quali i.e. prenotazione, escursioni, servizi portineria, servizi ncc ecc.). <i>(applicabile alla Linea 2 in ogni caso e alla Linea 1 solo per interventi diversi da quelli di cui alla lettera a) precedente)</i> <i>Il punteggio per l'opzione b) viene assegnato in caso di presenza di apposita documentazione (accordo, contratto, lettera di intenti, ecc.) relativa al soddisfacimento del criterio</i> <i>Il punteggio in entrambe le opzioni alternative è assegnato in presenza del requisito (on-off)</i>	8	
C3	Rilevanza della componente femminile e giovanile in termini di partecipazione societaria e/o finanziaria	C3.1) Progetti che favoriscono il ricambio generazionale per favorire l'ingresso dei giovani nella gestione diretta delle imprese ricettive. Progetti che favoriscono il ricambio generazionale per favorire l'ingresso delle donne e dei giovani nella gestione diretta delle imprese ricettive. Il criterio, in ottica di ricambio generazionale al fine di un apporto di nuove competenze, è soddisfatto nel caso in cui l'impresa si impegni all'interno del modulo di domanda, ad inserire nella compagine societaria (come soci titolari di quote) e/o nella gestione operativa (come organi di amministrazione e non di dipendenti dell'impresa): a) uno o più componenti di età compresa tra 18 e 40 anni compiuti (anche parenti di almeno un socio/titolare entro il secondo grado) (1 p.); b) uno o più componenti appartenenti al genere femminile (anche parenti di almeno un socio/titolare entro il secondo grado) (2 p.) c) avere una compagine sociale costituita in misura non inferiore al cinquanta per cento da donne, oppure un organo di amministrazione (nelle società di capitali) che sia costituito per almeno il cinquanta per cento da donne (2 p.) ☐ RICAMBIO GENERAZIONALE Il punteggio (fino a max 5 p.) è assegnato in presenza di impegno all'interno del modulo di domanda La dimostrazione, tramite idonea documentazione, relativa al rispetto dell'impegno va trasmessa entro la data di primo pagamento dell'aiuto.	5	

D. Sostenibilità			
D1	Adeguatezza del rapporto fra i costi da sostenere per l'attuazione dell'investimento	D1.1) Rapporto tra costi progetto e volume di affari da ultimo bilancio (ove impresa è obbligata a deposito bilancio) o da ultima dichiarazione fiscale presentata (ove impresa non deposita bilancio) che deriva da seguente formula (R= costi totali ammissibili/ricavi delle vendite e delle prestazioni (da bilancio) oppure costi totali ammissibili/volume di affari da dichiarazione fiscale presentata, attestato da un tecnico abilitato (dottore commercialista, revisore, ecc.)). Il punteggio sarà attribuito come segue: se R è inferiore a 0,2 = punti 10 se R è superiore a 0,2 e fino a 0,5 = punti 5 se R è superiore a 0,5 = punti 0 (R= costi totali ammissibili/volume di affari da dichiarazione fiscale presentata , attestato da un tecnico abilitato (dottore commercialista, revisore, consulenti del lavoro)	10
		Punteggio valore R	
		D1.2) Sostenibilità economica del progetto dimostrata attraverso adeguata documentazione previsionale dell'iniziativa in cui è data evidenza dalla capacità finanziaria a sostegno dell'intervento e dei risultati in termini di redditività economica e sostenibilità finanziaria a regime((conto economico previsionale e fonte impieghi)) Il punteggio è assegnato sulla base delle indicazioni fornite in merito dall'impresa proponente all'interno del formulario, con l'espressione di un giudizio da parte della Commissione di valutazione, con le modalità previste dall'Avviso	10
			30
		D2.1) Presenza nel progetto di soluzioni per la transizione ecologica. Gli interventi dovranno riguardare una o più delle seguenti tipologie: ☐ - realizzazione di servizi turistici (i.e. connessi ad aree giochi, aree sport, aree animazione, ecc.) improntati sulla sostenibilità ambientale ☐ - azioni di pianificazione strategica, organizzativa ed operativa per la redazione e implementazione di sistemi di misurazione degli impatti ambientali (i.e. per monitoraggio consumi idrici, energetici, qualità aria, domotica, ecc.) ☐ - presenza di soluzioni per il contenimento del consumo di suolo;	

- che le informazioni riportate nel presente Formulario sono veritiere e, ove riferite a elementi previsionali, basate su stime ragionevoli;
- che i valori esposti relativi alla spesa ammissibile, per la quale il contributo è richiesto, si basa su i) preventivi predisposti nella disponibilità del richiedente e/o ii) su stime ragionevoli effettuate dal richiedente medesimo in collaborazione con il fornitore dei beni e servizi.

RICHIEDE

un contributo pari a €: 0

Firma digitale Legale Rappresentante



Allegato 2 Formulario

PR CALABRIA FESR FSE 2021 – 2027

OP1 - UNA CALABRIA PIÙ SMART

PRIORITÀ 1 - RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ

RSO1.3. Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi

Azione 1.3.1 Competitività del sistema produttivo regionale

LINEA 2

Anagrafica Soggetto Proponente	
Denominazione/Ragione Sociale	
Forma giuridica	
Dimensione impresa <i>(da dichiarare sulla base dei criteri indicati nell'allegato 1 al Regolamento (UE) n. 651/2014)</i>	
Piccola impresa	

2. Presentazione della proposta progettuale
--

A1- Capacità degli interventi di contribuire al perseguimento dei risultati attesi del Programma e delle finalità dell'Azione specifica e chiara esplicitazione degli obiettivi e delle finalità

CRITERIO A1.1 (fornire informazioni utili all'attribuzione del punteggio)
--

--

CRITERIO A1.2 (fornire informazioni utili all'attribuzione del punteggio)
--

--

CRITERIO A1.3 (fornire informazioni utili all'attribuzione del punteggio)
--

--

B2 Qualità delle soluzioni organizzative e metodologiche individuate per la realizzazione degli interventi connesse al piano di lavoro, alla valutazione dei rischi, alla adeguatezza delle risorse attribuite alle singole componenti progettuali	
CRITERIO B2.1 (fornire informazioni utili all'attribuzione del punteggio)	
CRITERIO B2.2 (fornire informazioni utili all'attribuzione del punteggio)	
D2 Contributo alla transizione ecologica e digitale	
CRITERIO D2.1 (fornire informazioni utili all'attribuzione del punteggio)	

3. Conto economico previsionale dell'iniziativa

DESCRIZIONE DELLE VOCI		I anno*	II anno	III anno
A	Valore della produzione:	€	€	€
A.1	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	-	-	-
A.2	Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti			
A.3	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			
A.4	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
A.5	Altri ricavi e proventi			
B	Costi della produzione:	€	€	€
B.1	Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
B.2	Servizi			
B.3	Godimento di beni di terzi			
B.4	Personale			
B.5	Ammortamenti e svalutazioni			
B.6	Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
B.7	Accantonamenti per rischi			
B.8	Altri accantonamenti			
B.9	Oneri diversi di gestione			
	Risultato della gestione caratteristica (A - B)	€	€	€
C	Proventi e oneri finanziari:	€	€	€
C.1	Proventi da partecipazioni			
C.2	Altri proventi finanziari			
C.3	Interessi e altri oneri finanziari			
D	Rettifica valore attività finanziarie:	€	€	€
D.1	Rivalutazioni			
D.2	Svalutazioni			
E	Proventi e oneri straordinari			
	Risultato prima delle imposte (A - B + C + D + E)	€	€	€
	Imposte sul reddito d'esercizio			
	Utile (perdita) dell'esercizio	€	€	€

per "Anno 1" si intende l'anno successivo a quello in cui si prevede di concludere il programma di investimenti

[illegible]

[illegible]

	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
Totale D)	-	-	-	-	-	
E1) Progettazioni e direzione lavori (limite del 5% dell'investimento ammissibile) e comunque max 12.500 euro)						
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
Totale E1)	-	-	-	-	-	#DIV/0!
E2) Studi di fattibilità tecnico-economica-finanziaria (limite del 3% dell'investimento ammissibile) e comunque max 7.500 euro)						
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
	-	-	-	-	-	OK
Totale E2)	-	-	-	-	-	#DIV/0!
Totale E) (E1+E2)	-	-	-	-	-	

Determinazione contributo

Determinazione del contributo concedibile (RIEPILOGO)							
Denominazione	Tipologia Soggetto	Categorie di spese	Importo spese ammissibili (euro)	Intensità di aiuto applicabile	Calcolo Contributo (euro)	Calcolo Contributo Totale Concedibile (euro)	Minore contributo richiesto
	Piccola impresa	ART. 14 Spese di cui alle lettere A), B), C), D), E) del par. 3.4, comma 1	0,00	60%	0,00	0,00	0,00
Percentuale di agevolazione richiesta inferiore a quella massima concedibile							
0%							

Determinazione del contributo concedibile (RIEPILOGO)						
Denominazione	Tipologia Soggetto	Categorie di spese	Importo spese ammissibili (euro)	Intensità di aiuto applicabile	Calcolo Contributo (euro)	Calcolo Contributo Totale Richiesto (euro)
	Piccola impresa	ART. 14 Spese di cui alle lettere A), B), C), D), E) del par. 3.4, comma 1	0,00	60%	0,00	OK

Piano di copertura

Prospetto fonti/impieghi				
Impieghi/Fabbisogni	Importi in €	Fonti di copertura	Importi in €	
Spese agevolabili	-	Contributo richiesto		-
Spese non agevolabili (eventuale)	-	Risorse proprie		
IVA		Finanziamento esterno		
Altro		Altro		
Totale Impieghi	-	Totale Fonti di copertura		-
OK				

Descrizione delle modalità di apporto dei mezzi propri e di ricorso ad altre fonti
a

Criteri di valutazione		Parametro	Punteggio Massimo
A. Efficacia			
A1 Capacità degli interventi di contribuire al perseguimento dei risultati attesi del Programma e delle finalità dell'Azione specifica e chiara esplicitazione degli obiettivi e delle finalità proposti	A1.1) Capacità del progetto di migliorare il posizionamento competitivo dell'impresa nel sistema turistico attraverso: ☐ - l'introduzione di innovazioni di prodotto, di processo, nonché negli assetti organizzativi e gestionali ☐ - investimenti capaci di ridurre l'impronta ambientale dei processi di erogazione del servizio di ricettività ☐ - interventi che prevedono inserimento di competenze in coerenza con traiettorie S3 turismo ☐ - presenza di soluzioni e/o iniziative finalizzate ad incrementare/migliorare i flussi turistici e/o i servizi turistici e/o a destagionalizzare i flussi ☐ - progetti che prevedano di innalzare il livello di servizio ai clienti e la qualificazione delle strutture rispetto alla loro offerta, in aggiunta o comunque a prescindere dall'attribuzione di categorie ex leggi nazionali/regionali (stelle, ecc.).. <i>Il punteggio è assegnato sulla base delle indicazioni fornite in merito dall'impresa proponente all'interno del formulario e da eventuale documentazione a corredo, con l'espressione di un giudizio da parte della Commissione di valutazione, con le modalità previste dall'Avviso.</i>		10
	A1.2) Chiarezza degli obiettivi e delle finalità del progetto e dei servizi aggiuntivi previsti per la valorizzazione della struttura ricettiva oggetto di finanziamento e del territorio circostante, anche in rapporto agli attrattori presenti sul luogo <i>Il punteggio è assegnato sulla base delle indicazioni fornite in merito dall'impresa proponente all'interno del formulario, con l'espressione di un giudizio da parte della Commissione di valutazione, con le modalità previste dall'Avviso.</i>		10
	A1.3) Capacità di migliorare la capacità competitiva attraverso la valorizzazione di elementi di attrazione dei flussi turistici. Nella valutazione dei progetti presentati saranno considerati i seguenti elementi dell'intervento: ☐ - ricade in una Aree Regionali Strategiche (ARS) ☐ - sono presenti nell'area di localizzazione del progetto attrattori culturali ☐ - la struttura insiste in luoghi turistici riconosciuti come luoghi ad alto valore iconico o in un percorso delle ciclovie o cammini		10
			30

	☐ - sono assenti nell'area di localizzazione impianti/infrastrutture industriali/ambientali che possono impattare o costituire criticità per la valorizzazione turistica della struttura ricettiva. Il punteggio è assegnato sulla base delle indicazioni fornite in merito dall'impresa proponente all'interno del formulario, con l'espressione di un giudizio da parte della Commissione di valutazione, con le modalità previste dall'Avviso.	
B. Efficienza		
B1	Sostenibilità economica e finanziaria del progetto in termini di economicità della proposta (in rapporto all'importo del sostegno, alle attività intraprese e al conseguimento degli obiettivi)	B1.1) Quota di Cofinanziamento privato. Percentuale di agevolazione richiesta inferiore a quella massima concedibile: vengono attribuiti 2 punti per ogni punto percentuale di contributo in conto capitale richiesto in meno rispetto a quello massimo concedibile, fino ad un massimo di 10 punti 0% 10
B2	Qualità delle soluzioni organizzative e metodologiche individuate per la realizzazione degli interventi connesse al piano di lavoro, alla valutazione dei rischi, alla adeguatezza delle risorse attribuite alle singole componenti progettuali	B2.1) Progetti che prevedano una chiara esposizione dell'organizzazione progettuale, del piano di lavoro, una puntuale valorizzazione dei tempi per la realizzazione delle attività che sia coerente e sostenibile, una coerente attribuzione delle risorse alle diverse componenti progettuali Il punteggio è assegnato sulla base delle indicazioni fornite in merito dall'impresa proponente all'interno del formulario, con l'espressione di un giudizio da parte della Commissione di valutazione, con le modalità previste dall'Avviso ☐ B2.2) Progetti presentati da imprese che hanno maturato esperienza nella gestione di strutture ricettive, dimostrabile attraverso titolo idoneo (contratti di gestione di strutture ricettive intestate all'impresa o ai soci/titolari; esperienza lavorativa pregressa dei soci/titolari in strutture ricettive, ecc.) Il punteggio è assegnato sulla base delle indicazioni fornite in merito dall'impresa proponente all'interno del formulario e documentato, con l'espressione di un giudizio da parte della Commissione di valutazione, con le modalità previste dall'Avviso 5 20 5
C. Utilità		

C1	Ricadute positive in termini occupazionali	C1.1) Capacità del progetto di favorire lo sviluppo occupazionale. L'indicatore è soddisfatto nel caso in cui l'impresa si impegni, all'interno del modulo di domanda e del formulario, ad assumere nuovi addetti da impiegare nell'unità operativa oggetto di intervento. I nuovi addetti devono essere incrementali rispetto al numero di addetti dell'impresa (in ULA) al momento della presentazione della domanda. Il requisito viene soddisfatto per le aziende del settore turistico anche con assunzioni di carattere stagionale di durata complessiva, anche sommando più contratti di lavoro, per un periodo non inferiore a 6 mesi nell'anno. Numero di addetti alla presentazione della domanda nell'unità operativa: Numero di addetti post intervento nell'unità operativa: Numero nuovi addetti: 0 <i>Sono assegnati 0,5 punti per ogni assunzione prevista (fino a un massimo di 5 punti). La comunicazione relativa all'assunzione dei nuovi addetti va trasmessa unitamente alla rendicontazione finale delle spese.</i>	5	
C2	Grado di innovazione introdotte (in termini di processo, prodotto, assetti organizzativi e gestionali)	C2.1) Capacità del progetto di favorire modelli organizzativi e gestionali innovativi. Si attribuisce il punteggio alle imprese che hanno già acquisito la "Certificazione della Parità di genere", rilasciata da un Organismo di certificazione accreditato Il punteggio (2 punti) viene assegnato in presenza di apposita documentazione (copia certificazione) relativa al soddisfacimento del criterio <i>Il punteggio è assegnato in presenza del requisito (on-off)</i> C2.2) Il criterio viene distinto in due parametri alternativi: ☐ a) Capacità di progetto di favorire l'apertura a modelli organizzativi e gestionali internazionali (applicabile alla Linea 1 per interventi diretti a ottenere la classificazione 5 stelle e l'adesione ad una catena) Si attribuisce il punteggio agli interventi che prevedono di ottenere strutture alberghiere a 5 stelle con obbligo di dimostrare l'adesione a network alberghieri di lusso nazionali e internazionali entro la data primo pagamento aiuto. <i>Il punteggio per l'opzione a) viene assegnato in caso di presenza di impegno al soddisfacimento del criterio entro data primo pagamento aiuto</i>	2	20

		☐ b) Capacità del progetto di favorire la gestione associata di servizi (più operatori alberghieri e/o extra-alberghieri o più strutture alberghiere e/o extra-alberghiere gestite da un unico operatore che erogano servizi comuni ai clienti, quali i.e. prenotazione, escursioni, servizi portineria, servizi ncc ecc.). <i>(applicabile alla Linea 2 in ogni caso e alla Linea 1 solo per interventi diversi da quelli di cui alla lettera a) precedente)</i> <i>Il punteggio per l'opzione b) viene assegnato in caso di presenza di apposita documentazione (accordo, contratto, lettera di intenti, ecc.) relativa al soddisfacimento del criterio</i> <i>Il punteggio in entrambe le opzioni alternative è assegnato in presenza del requisito (on-off)</i>	8	
C3	Rilevanza della componente femminile e giovanile in termini di partecipazione societaria e/o finanziaria	C3.1) Progetti che favoriscono il ricambio generazionale per favorire l'ingresso dei giovani nella gestione diretta delle imprese ricettive. Progetti che favoriscono il ricambio generazionale per favorire l'ingresso delle donne e dei giovani nella gestione diretta delle imprese ricettive. Il criterio, in ottica di ricambio generazionale al fine di un apporto di nuove competenze, è soddisfatto nel caso in cui l'impresa si impegni all'interno del modulo di domanda, ad inserire nella compagine societaria (come soci titolari di quote) e/o nella gestione operativa (come organi di amministrazione e non di dipendenti dell'impresa): a) uno o più componenti di età compresa tra 18 e 40 anni compiuti (anche parenti di almeno un socio/titolare entro il secondo grado) (1 p.); b) uno o più componenti appartenenti al genere femminile (anche parenti di almeno un socio/titolare entro il secondo grado) (2 p.) c) avere una compagine sociale costituita in misura non inferiore al cinquanta per cento da donne, oppure un organo di amministrazione (nelle società di capitali) che sia costituito per almeno il cinquanta per cento da donne (2 p.) ☐ RICAMBIO GENERAZIONALE Il punteggio (fino a max 5 p.) è assegnato in presenza di impegno all'interno del modulo di domanda.	5	

		La dimostrazione, tramite idonea documentazione, relativa al rispetto dell'impegno va trasmessa entro la data di primo pagamento dell'aiuto.		
		D. Sostenibilità		
D1	Adeguatezza del rapporto fra i costi da sostenere per l'attuazione dell'investimento	D1.1) Rapporto tra costi progetto e volume di affari da ultimo bilancio (ove impresa è obbligata a deposito bilancio) o da ultima dichiarazione fiscale presentata (ove impresa non deposita bilancio) che deriva da seguente formula (R= costi totali ammissibili/ricavi delle vendite e delle prestazioni (da bilancio) oppure costi totali ammissibili/volume di affari da dichiarazione fiscale presentata, attestato da un tecnico abilitato (dottore commercialista, revisore, ecc.)).	10	
		Il punteggio sarà attribuito come segue: se R è inferiore a 0,2 = punti 10 se R è superiore a 0,2 e fino a 0,5 = punti 5 se R è superiore a 0,5 = punti 0		
		(R= costi totali ammissibili/volume di affari da dichiarazione fiscale presentata, attestato da un tecnico abilitato (dottore commercialista, revisore, consulenti del lavoro)		
		Punteggio valore R		
		D1.2) Sostenibilità economica del progetto dimostrata attraverso adeguata documentazione previsionale dell'iniziativa in cui è data evidenza dalla capacità finanziaria a sostegno dell'intervento e dei risultati in termini di redditività economica e sostenibilità finanziaria a regime((conto economico previsionale e fonte impieghi))	10	30
		<i>Il punteggio è assegnato sulla base delle indicazioni fornite in merito dall'impresa proponente all'interno del formulario, con l'espressione di un giudizio da parte della Commissione di valutazione, con le modalità previste dall'Avviso</i>		
		D2.1) Presenza nel progetto di soluzioni per la transizione ecologica. Gli interventi dovranno riguardare una o più delle seguenti tipologie: ☐ - realizzazione di servizi turistici (i.e. connessi ad aree giochi, aree sport, aree animazione, ecc.) improntati sulla sostenibilità ambientale		

D2	Contributo alla transizione ecologica e digitale	☐ - azioni di pianificazione strategica, organizzativa ed operativa per la redazione e implementazione di sistemi di misurazione degli impatti ambientali (i.e. per monitoraggio consumi idrici, energetici, qualità aria, domotica, ecc.) ☐ - presenza di soluzioni per il contenimento del consumo di suolo; ☐ - presenza di materiali di costruzione impiegati, con particolare riferimento a materiali riciclati e/o riciclabili; ☐ - presenza di soluzioni per il risparmio energetico mediante tecniche di isolamento termico e utilizzo di dispositivi a ridotto consumo o produzione energia per autoconsumo da fonte rinnovabile. <i>Il punteggio è assegnato sulla base delle indicazioni fornite in merito dall'impresa proponente all'interno del formulario, con l'espressione di un giudizio da parte della Commissione di valutazione, con le modalità previste dall'Avviso</i>	10	
Totale complessivo			100	

Punteggio aggiuntivo				
E. Punteggio aggiuntivo				
E1	Premialità per le imprese resistenti alla criminalità organizzata e per il superamento della discriminazione di genere e incentivi	☐ E1.1 Premialità per le imprese resistenti alla criminalità organizzata in applicazione della Legge regionale n. 51/2023 Ai fini dell'attribuzione del punteggio si farà riferimento a quanto dichiarato in domanda sul punto I punteggi E1.1, non contribuisce ai fini del raggiungimento minimo di 60/100 punti	10% del parametro numerico finale	10

Il sottoscritto _____, nato a _____, residente in _____,
 C.F. _____

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- che le informazioni riportate nel presente Formulario sono veritiere e, ove riferite a elementi previsionali, basate su stime ragionevoli;
- che i valori esposti relativi alla spesa ammissibile, per la quale il contributo è richiesto, si basa su i) preventivi predisposti nella disponibilità del richiedente e/o ii) su stime ragionevoli effettuate dal richiedente medesimo in collaborazione con il fornitore dei beni e servizi.

RICHIEDE

un contributo pari a €: 0

Firma digitale Legale Rappresentante

CARTA INTESTATA

All. 3– Rispetto del Principio DNSH

Dichiarazione di impegno

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____,
C.F. _____
residente a _____ (____), in _____ n° _____, in qualità di
☐ legale rappresentante di _____ con sede a
_____ (____), in _____ n° _____,
C.F./P.IVA _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, richiamate dall'art. 76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di assumere nei confronti della Regione Calabria l'**impegno a rispettare il principio DNSH ("Do not significant harm") per l'attuazione dell'intervento** ai sensi dell'Avviso Pubblico _____

- di rispettare, in particolare, le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'art. 5 del Reg. (UE) 2021/241, ossia il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852 e in tal senso a prevedere che saranno escluse le attività di cui al seguente elenco:

- I. attività connesse ai combustibili fossili, compreso l'uso a valle;
- II. attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che conseguono proiezioni delle emissioni di gas a effetto serra che non sono inferiori ai pertinenti parametri di riferimento;
- III. attività connesse alle discariche di rifiuti, inceneritori e agli impianti di trattamento meccanico biologico;
- IV. attività in cui lo smaltimento a lungo termine dei rifiuti può causare danni all'ambiente;

- di aver preso visione integralmente della seguente documentazione:

1. guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH), così come aggiornata con la Circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 14 maggio 2024;
2. schede individuate dal documento Verifica-DNSH_Allegato-Rapporto-Ambientale_PR_21-27 come rilevanti per gli interventi previsti dall'Azione 1.3.1 "Competitività del sistema produttivo regionale" ovvero sia la numero ____ (Numero scheda)

- di impegnarsi a trasmettere tempestivamente i documenti comprovanti il rispetto del DNSH, coerentemente con quanto previsto dalla sopra citata "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente".

Luogo e data

***Il Rappresentante legale dell'impresa
(firmato digitalmente)***

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 artt. 47 e 76

(solo nel caso in cui il proprietario dell'immobile in cui viene realizzato l'intervento sia diverso dal soggetto che presenta la domanda di agevolazione)

Il sottoscritto _____, nato a _____, prov. _____ il _____, e residente in _____, prov. _____, via _____ n. civ. _____, in relazione alla Domanda di Agevolazioni di cui all'Avviso Pubblico _____ a valere su Azione 1.3.1 del PR CALABRIA FESR FSE 2021 – 2027, approvato con **Decreto N. ... del ..**, promosso dall'impresa _____ forma giuridica _____, con sede legale in _____, Prov. _____ CAP _____ in Via/Piazza _____ n° _____, tel/fax _____ nell'ambito dell'immobile ubicato in _____, prov. _____, via e n. civ. _____, i cui estremi di identificazione catastale sono i seguenti: _____ (1), consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- in qualità di proprietario del suddetto immobile, di concedere il proprio pieno ed incondizionato assenso per la realizzazione del richiamato intervento promosso dall'impresa del quale è a piena e completa conoscenza.

Luogo e data _____

Firma (2)

Note:

- (1) Riportare gli estremi catastali identificativi completi dell'immobile (ivi incluso l'eventuale terreno) o degli immobili oggetto della presente dichiarazione
- (2) Sottoscrivere la presente dichiarazione con firma digitale oppure apponendo firma olografa e allegando documento identità in corso di validità.

PERIZIA GIURATA ATTESTANTE IL RISPETTO DEI VINCOLI EDILIZI, URBANISTICI E DI DESTINAZIONE D'USO DELL'UNITÀ PRODUTTIVA INTERESSATA AL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, prov. _____ il _____, e residente in _____, prov. _____, via _____ n. _____ civ. _____, partita iva _____, nella qualità di professionista iscritto all'Albo degli _____ della provincia di _____, al numero di iscrizione _____, incaricato dall'Impresa _____ con sede legale in _____, prov. _____, via/piazza _____, n. civ. _____, partita iva _____

ATTESTA CON PERIZIA ASSEVERATA A GIURAMENTO:

1. di aver preso visione e di essere pienamente a conoscenza dell'investimento proposto dall'Impresa suindicata ai sensi dell'Avviso _____ (PR CALABRIA FESR-FSE+ 2021/2027, AZIONE 1.3.1);
2. che l'immobile dove viene/verrà esercitata l'attività dell'impresa ricade/non ricade nell'area per insediamenti produttivi (ASI, PIP, ecc.) di _____ (1);
3. che l'immobile preesistente al programma d'investimento presentato dalla sopracitata impresa, dove viene/verrà svolta l'attività, è conforme alle relative concessioni e/o autorizzazioni edilizie rilasciate dal Comune di _____ in data _____ ed è contraddistinto dai seguenti identificativi catastali (specificare Comune, foglio e particella) _____;
4. che l'immobile dove viene/verrà esercitata l'attività dell'impresa ha destinazione d'uso conforme all'attività stessa dall'origine/per intervenute variazioni in regime ordinario/ovvero a seguito di condono (in quest'ultimo caso la perizia deve attestare gli estremi, la regolarità e lo stato della relativa pratica e che non esistono vincoli ostativi al rilascio della concessione in sanatoria) (1);
5. che l'immobile dove viene/verrà esercitata l'attività dell'impresa si trova nelle seguenti condizioni:
 - non ha beneficiato, nel corso dei dieci anni precedenti (dalla data del relativo atto formale di concessione delle precedenti agevolazioni alla data di presentazione dell'istanza), di un finanziamento pubblico nazionale o comunitario (1);
 - non sussistono specifici vincoli (urbanistici, archeologici, etc.), ovvero, per tali vincoli è possibile ottenere le necessarie autorizzazioni di legge, in relazione alle opere da realizzare ed alle destinazioni d'uso previste (1);
 - è in regola con tutti gli adempimenti legali ed amministrativi (proprietà definitiva, non abusivi, etc.) (1).
 - l'impresa ha ottenuto le seguenti autorizzazioni preventive necessarie alla realizzazione degli interventi _____ (ovvero per la realizzazione dell'intervento sono necessari i seguenti atti autorizzativi _____) (1)

Luogo e data _____

Il Professionista
[Firmato digitalmente]

Segue formula di giuramento.

Note: (1) Riportare solo l'ipotesi che ricorre

Si evidenzia che il giuramento dovrà essere effettuato dinanzi a pubblico ufficiale

ALLEGATO 4: CERTIFICAZIONE PER PARAMETRO D1.1

CERTIFICAZIONE PROFESSIONISTA ABILITATO

(ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
prov. _____ il _____, e residente in _____,
prov. _____, via _____ n. civ. _____, C. F. _____ nella qualità
di **PROFESSIONISTA ABILITATO**,

iscritto all'Albo dei (*indicare albo professionale*) _____ di _____ alla Sezione _____ con il
n. _____

oppure, iscritto al registro dei revisori legali presso il MEF _____ n. _____

su istanza dell'Impresa richiedente _____, con sede legale in
_____, prov. _____ cap _____ in via/piazza
_____ n. _____, partita iva _____

in relazione alla Domanda di contributo presentata dall'Impresa richiedente ai sensi dell'Avviso Pubblico
_____ approvato con decreto dirigenziale n. _____ della Regione Calabria
consapevole delle responsabilità penali e delle decadenze a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci
e/o di formazione di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

CERTIFICA

- che i dati sotto riportati corrispondono ai dati del progetto e dei documenti fiscali dell'impresa richiedente:

1. **Costi totali** del progetto presentato (in euro): _____
2. **Ultima dichiarazione fiscale** presentata in data _____ riferita ai **dati contabili dell'esercizio** _____
3. **Volume d'affari** rilevato dai documenti fiscali di cui al punto 2 precedente (in euro) _____

(nota bene: Si considera Il valore desumibile dalla dichiarazione dei redditi ai seguenti righi:

per le ditte individuali/professionisti: RE2 campo 2; imprese in contabilità ordinaria: RF2; imprese in contabilità semplificata: RG2 campo 2; regime forfettario o minimi dal rigo LM2;

per le società di persona (ed enti assimilati): RE2; imprese in contabilità ordinaria: RF2; imprese in contabilità semplificata: RG2 campo 5;

per le società di capitali (ed enti assimilati): imprese in contabilità ordinaria: RF2.)

- che il rapporto tra costi totali ammissibili/volume di affari da ultima dichiarazione fiscale presentata è:

R = _____

Si allegano i documenti fiscali sulla base del quale è stato effettuato il calcolo.

Firma digitale PROFESSIONISTA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO RELATIVA
ALL'ACQUISTO DI UN IMMOBILE ESISTENTE**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
 _____, prov. _____ il _____, e residente in
 _____, prov. _____, via
 _____ n. civ. _____, nella qualità di legale rappresentante dell'Impresa
 richiedente _____, con sede legale in
 _____, prov. _____ cap _____ in via/piazza
 _____ n. _____, partita iva _____

in relazione alla Domanda di agevolazioni presentata dall'Impresa richiedente ai sensi dell'Avviso ____ della Regione Calabria (PR CALABRIA FESR-FSE+ 2021/2027, AZIONE 1.3.1), finalizzata alla realizzazione di un programma di investimento,

consapevole delle responsabilità penali e delle decadenze a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e/o di formazione di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- che il suddetto programma di investimento comprende l'acquisto di un immobile esistente (terreno e/o fabbricati) i cui estremi di identificazione catastale sono i seguenti:
 _____ (1);
- che il suddetto immobile (2):
 - ☐ non è stato oggetto di programmi di investimento già agevolati
 - ☐ che il suddetto immobile è stato oggetto di un programma di investimenti agevolato con atto formale n. _____ del _____ da parte di _____, ultimato nei 10 anni che precedono la data di presentazione della suddetta Domanda di intervento finanziario e che le relative agevolazioni sono state integralmente restituite o recuperate dall'amministrazione concedente;
 - ☐ che il suddetto immobile è stato oggetto di un programma di investimenti agevolato con atto formale n. _____ del _____ da parte di _____, non ancora ultimato alla data di presentazione della suddetta Domanda di intervento finanziario e che le relative agevolazioni sono state integralmente restituite o recuperate dall'amministrazione concedente;
 - ☐ che il suddetto immobile è stato oggetto di un programma di investimenti agevolato con atto formale n. _____ del _____ da parte di _____, già ultimato e che alla data di presentazione della suddetta Domanda di intervento finanziario sono già trascorsi 10 anni dalla data di ultimazione;

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante
[Firmato digitalmente]

Note:

- (1) Riportare gli estremi catastali identificativi completi dell'immobile (terreno e/o fabbricati) oggetto della presente dichiarazione
- (2) Riportare solo l'ipotesi che ricorre

Allegato 8: Modello per la richiesta di erogazione del contributo a titolo di anticipazione

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ANTICIPO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il __/__/____ residente in _____ via _____ n. _____ in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____ in relazione al progetto _____ di cui a _____ (inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l'iniziativa è stata finanziata) _____ ammesso a contributo con determina n° _____ del _____ da Fincalabro ai sensi dell'avviso _____ (indicazioni relative alla procedura di concessione dell'aiuto) _____, per un importo del contributo pari a Euro _____.

CHIEDE

- l'erogazione dell'anticipazione prevista di € _____, pari al ____% dell'ammontare complessivo del contributo concesso, dietro presentazione di:
☐ Fideiussione o polizza fideiussoria

INOLTRE CHIEDE

che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'impresa _____ e dedicato (anche in via non esclusiva) all'operazione:

n. conto corrente _____ istituto di credito _____
agenzia _____ di _____ ABI _____ CAB _____
IBAN _____

ALLEGA

- Polizza fideiussoria o assicurativa¹;

DICHIARA

- che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
- che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
- che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
- che sono stati trasmessi i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;

¹ Cfr. Allegato 6 al presente Avviso.

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale

Allegato 10: Modello per la richiesta di erogazione del contributo a titolo acconto

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO ACCONTO/PAGAMENTO INTERMEDIO

Il sottoscritto nato a il residente in via n. in qualità di legale rappresentante dell'impresa in relazione al progetto di cui all'avviso (inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l'iniziativa è stata finanziata) ammesso a contributo con determina n° ____ del di Fincalabria, ai sensi del (indicazioni relative alla procedura di concessione dell'aiuto), per un importo del contributo pari a Euro

CHIEDE

- l'erogazione dell'acconto previsto di Euro, pari al% dell'ammontare complessivo del contributo concesso, dietro presentazione di:
 - ☐ fatture quietanzate (o da documenti contabili di valore probatorio equivalente) per una spesa complessiva pari al% della spesa ammissibile riconosciuta

INOLTRE CHIEDE

che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'impresa:

n. conto corrente istituto di credito
 agenzia di ABI CAB
 IBAN.....

ALLEGA

- copia delle fatture annullate con apposta la dicitura richiesta dall'Amministrazione Regionale per l'aiuto di cui si tratta;
- copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;

DICHIARA

- Che le spese del progetto, sostenute e rendicontate, ammontano a € e sono riportate in dettaglio nel seguente prospetto riepilogativo:

Voci di spesa	Estremi documento	Descrizione	Fornitore	Importo in Euro	Totale voci di spesa
TOTALE					

- b. che la documentazione di spesa, allegata alla presente dichiarazione e relativa ai beni e servizi acquistati, è conforme ai documenti originali e che le fatture sono fiscalmente regolari;
- c. che la suddetta documentazione prodotta si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione del progetto ammesso a contributo;
- d. che sono state rispettati le norme applicabili relativamente alle spese ammissibili;
- e. che le forniture sono state completamente pagate e che eventuali sconti o abbuoni sono evidenziati nelle relative fatture;
- f. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
- g. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
- h. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità a rimborso comunitario;
- i. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
- j. che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione.

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i..

Data

Firma digitale

Allegato 9: Schema fidejussione

SCHEMA DI FIDEJUSSIONE BANCARIA / POLIZZA ASSICURATIVA per la richiesta dell'anticipazione

Premesso:

- che il/la(a)¹ C.F....., partita IVA, con sede legale in, in data ha presentato a Fincalabra SpA, appresso indicato per brevità "OI", domanda intesa ad ottenere un contributo sull'Avviso approvato con Decreto, su un programma di spesa ammissibile di € da realizzare nell'unità locale di
- che con Determina, l'"OI" ha concesso alla contraente per la realizzazione di tale programma, un contributo complessivo di €
- che ai sensi è prevista la possibilità di erogare un anticipo del contributo pari al __% dell'ammontare di quanto concesso, sulla base di polizza assicurativa o fideiussione bancaria incondizionata ed escutibile a prima richiesta, di importo pari alla somma da erogare e di durata non inferiore al termine di

Tutto ciò premesso:

la Società-Compagnia Assicuratrice / Banca / Intermediario finanziario – Confidi (b)², - iscritto all'Albo ex articolo 106 T.U.B. della Banca d'Italia (c.d. "Albo Unico") [Denominazione] P.IVA [Partita IVA] con sede legale in [Sede Legale] iscritta nel Registro delle Imprese di [Registro Imprese] al numero [N. R.I.] (in seguito denominata "Fideiussore") nella persona del legale rappresentante protempore/procuratore speciale/agente/funzionario/ecc... [Legale Rappresentante] nato a [Luogo Nascita], il [Data Nascita].

DICHIARA

- di costituirsi con il presente atto, fideiussore nell'interesse del/della (a) ed a favore dell'"OI", fino alla concorrenza dell'importo di € (€), corrispondente al __% del contributo previsto oltre alla maggiorazione per interessi legali nel periodo che decorre dalla data dell'erogazione dell'anticipo sino alla data
- di prevedere il rinnovo su semplice richiesta dell'Amministrazione del presente atto nel caso in cui la data di scadenza sia antecedente alla data di cui al successivo punto 4.

La sottoscritta, rappresentata come sopra:

1. si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare all'"OI", l'importo garantito con il presente atto, qualora il/la (a) non abbia provveduto a restituire l'importo stesso

¹ (a) Soggetto beneficiario del contributo

² (b) Soggetto che presta la garanzia

entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito - comunicato per conoscenza al garante - formulato dall'“OI” medesimo a fronte del non corretto utilizzo delle somme erogate a titolo di contributo. L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso.

2. si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta delle somme anticipate e non correttamente utilizzate, anche nel caso di mancato rinnovo, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dell'amministrazione, cui, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal/dalla (a) o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che la contraente sia dichiarata nel frattempo fallita ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione.
3. accetta di restituire le somme richieste dall'“OI” con le modalità che verranno indicate nella richiesta, di cui al punto due;
4. La fideiussione o polizza è svincolata automaticamente decorsi 180 giorni dalla data di completamento dell'operazione;
5. rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il/la (a) e rinuncia sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 c.c.; agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a proporre eccezioni ivi compresa quella di cui all'art. 1944.
6. eventuali altre condizioni di fidejussione comportanti obblighi aggiuntivi e/o diversi in capo all'OI o comunque incompatibili con quelle previste nel presente contratto non sono accettate e pertanto si intendono nulle e/o inefficaci.
7. rimane espressamente convenuto che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata qualora nel termine di giorni trenta dalla data di ricevimento, all'“OI”, non sia comunicato il diniego di tale garanzia ai soggetti firmatari del presente atto.

Fideiussore

Allegato 11: Modello per la richiesta del saldo

Il sottoscritto nato a il residente in via n. in qualità di legale rappresentante dell'impresa in relazione al progetto di cui all'avviso (inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l'iniziativa è stata finanziata) ammesso a contributo con determina n° ____ del di Fincalabro per un importo del contributo pari a Euro, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
2. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
3. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità a rimborso comunitario;
4. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
5. che sono stati trasmessi i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;
6. (eventuale) che le spese sostenute per l'acquisizione di attivi immateriali rispettano le seguenti condizioni:
 - i. gli attivi immateriali sono utilizzati esclusivamente nello stabilimento beneficiario degli aiuti;
 - ii. sono ammortizzabili;
 - iii. sono acquistati a condizioni di mercato da terzi che non hanno relazioni con l'acquirente; e
 - iv. figurano all'attivo del bilancio e restano associati al progetto per cui è concesso l'aiuto per almeno tre anni.
7. che le spese per forniture di beni e servizi sono state fornite/prestate da fornitori che non presentano le incompatibilità di cui al punto 3.4.3 dell'Avviso
8. che le **spese** sostenute e rendicontate a conclusione del progetto ammontano a Euro sono riportate in dettaglio nel seguente prospetto:

Voci di spesa	Estremi documento	Descrizione	Fornitore	Importo in Euro	Totale voci di spesa

TOTALE SPESE D'INVESTIMENTO					

9. che l'importo complessivo del progetto d'investimento è il seguente:

VOCI DI SPESA	TOTALE	%
TOTALE		

CHIEDE

- l'erogazione del saldo spettante pari a € _____, ed altresì pari al 10% dell'importo complessivo del contributo riconosciuto
☐ avendo ricevuto un'anticipazione di importo pari a € _____
☐ avendo ricevuto successivo acconto per un importo pari a € _____.

- che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'impresa:
..... n. conto correnteistituto di credito
agenzia.....di..... ABI CAB
IBAN.....

SI ALLEGA

- copia delle fatture annullate con apposta la seguente apposta dicitura [inserire la dicitura:
*"Documento contabile finanziato a valere sul _____
CUP: _____ ammesso per l'importo di euro _____"*];
- copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori.
- Relazione finale sulle attività svolte redatta e sottoscritta dall'impresa beneficiaria.

- d) Nel caso di spese per acquisto immobili e/o opere murarie, perizia firmata da un tecnico abilitato che asseveri la conformità dei lavori realizzati alle norme edilizie e urbanistiche e al progetto presentato;
- e) Documentazione attestante che l'intervento (unità locale) oggetto di finanziamento risulta su registro imprese attivo e con un codice ATECO coerente con la classificazione delle strutture ricettive alberghiere o extra-alberghiere secondo le leggi regionali, nonché che ha ottenuto il CIN (secondo le disposizioni nazionali) e il CIR (secondo le disposizioni regionali)
- f) (ove ricorre) Documentazione che dimostra il rispetto degli impegni assunti in fase di domanda, che hanno determinato l'attribuzione di un punteggio e che andavano dimostrati entro la data di rendicontazione finale
- g) Documentazione su rispetto principio DNSH
- h) (ove ricorre) Documentazione su rispetto immunizzazione degli effetti sul clima.

E DICHIARA INOLTRE

- i. che le spese dichiarate sono reali e che i prodotti e i servizi sono stati forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
- ii. che il contributo concesso non ha contribuito al finanziamento di spese relative ad un bene rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno nazionale, regionale o comunitaria;
- iii. che tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati¹, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- iv. di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati;
- v. che la presente è da intendersi quale rendicontazione finale dell'intervento;
- vi. che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Azione prefissati;
- vii. di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
- viii. che con la presente dichiarazione si attesta la funzionalità e l'uso dell'operazione;
- ix. la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- x. di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione di finanziamento
- xi. di rispettare il vincolo di stabilità dell'operazione di cui all'art. 65 par. 1 comma 1 del Reg. CE n. 2021/1060;
- xii. che l'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale

¹ Per "supporti comunemente accettati" si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documenti originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico.

- xiii. di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- xiv. di mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'Autorità di Gestione al beneficiario
- xv. che le spese rendicontate sono conformi agli orientamenti tecnici sull'applicazione del principio non arrecare un danno significativo "DNSH", coerenti con la guida operativa al rispetto del DNSH reperibile al link: <https://www.italiadomani.gov.it/it/Interventi/dnsh.html> , che sono conformi alle disposizioni sulla verifica climatica (immunizzazione effetti clima) e che possiede la documentazione a supporto.

Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale
(titolare della ditta o rappresentante legale della società)

MOD. 1A
MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE CLIMATE PROOFING
ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI
FASE – SCREENING

AZIONE 1.3.1 Competitività del sistema produttivo regionale

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La Sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
Nato/a _____ Provincia _____ il _____
(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____) Residente in
_____ Provincia _____
(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____)
CAP _____ Indirizzo _____ n. _____
Codice Fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, in qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE/SOGGETTO DELEGATO** dell'ENTE/IMPRESA _____ Codice Fiscale _____

SEDE LEGALE

Comune _____ Prov. _____ (in alternativa per
Stato estero: Stato estero _____ Città estera
_____)
CAP _____ Indirizzo _____ n. _____ Telefono
_____ Indirizzo PEC _____
E-mail _____

In relazione al progetto candidato nell'ambito **dell'Azione 1.3.1 Competitività del sistema produttivo regionale** del PR FESR 2021-2027

DICHIARA CHE:

l'operazione oggetto di finanziamento (scegliere una sola opzione):

Caso 1

☐ è un intervento assoggettato a **procedura di valutazione di impatto ambientale (screening/VIA)** ai sensi della normativa vigente.

Caso 2

☐ ha livelli di vulnerabilità bassi, pertanto, non risulta necessario procedere con la successiva fase di “analisi dettagliata” prevista dalla Comunicazione della Commissione Europea “Orientamenti tecnici per infrastrutture a prova di clima nel periodo 2021-2027” (2021/C 373/01);

Caso 3

☐ ha livelli di vulnerabilità medio/alto pertanto risulta necessario procedere con la successiva fase 2 di “analisi dettagliata” prevista dal par. 3.3 della Comunicazione della Commissione Europea “Orientamenti tecnici per infrastrutture a prova di clima nel periodo 2021- 2027” (2021/C 373/01). Si allega documento esplicativo dell’analisi della vulnerabilità effettuata (sia per il caso 2 che il caso 3).

Luogo e data

Firma e timbro

MOD. 2A

MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE CLIMATE PROOFING
ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI
FASE – ANALISI DETTAGLIATA
AZIONE 1.3.1 COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA PRODUTTIVO REGIONALE

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La Sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____) Residente in
_____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, in qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE/SOGGETTO DELEGATO** dell'ENTE/IMPRESA _____ Codice Fiscale _____

SEDE LEGALE

Comune _____ Prov. _____ (in alternativa per
Stato estero: Stato estero _____ Città estera
_____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____ Telefono
_____ Indirizzo PEC _____

E-mail _____

In relazione al progetto candidato nell'ambito dell'**Azione 1.3.1 Competitività del sistema produttivo regionale** del PR FESR 2014-2020

DICHIARA CHE:

l'operazione oggetto di finanziamento (scegliere una sola opzione):

Caso 1

☐ **contiene** una sezione dedicata (ad esempio elaborato o contenuto della relazione di progetto) in cui il progetto stesso è valutato in relazione all'adattamento ai rischi climatici individuati sulla base del clima attuale e futuro (con un orizzonte temporale almeno al 2050);

OPPURE

Caso 2

☐ **non contiene** una sezione dedicata (ad esempio elaborato o contenuto della relazione di progetto) in cui il progetto stesso è valutato in relazione all'adattamento ai rischi climatici individuati sulla base del clima attuale e futuro (con un orizzonte temporale almeno al 2050).

Nel caso 2 si dichiara che, facendo riferimento ai soli rischi climatici di pertinenza del progetto:

si applicheranno, in relazione alla tipologia di progetto, le “Azioni di adattamento” (o azioni equivalenti) indicate nella tabella seguente:

Tipologia di azione	Breve descrizione dell'azione adottata (campo da compilare a cura del Beneficiario)

Luogo e data

Firma e timbro

PIANO DI ADATTAMENTO AL CLIMA

Progetto: _____

Azione 1.3.1 Competitività del sistema produttivo regionale

del PR FESR CALABRIA 2021-2027

1. PREMESSA
2. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO
3. INQUADRAMENTO TERRITORIALE
4. VALUTAZIONE DELLA VULNERABILITÀ E DEI RISCHI CLIMATICI
 - 4.1 ANALISI DELLA SENSIBILITÀ
 - 4.1.1 Risultati
 - 4.2 ANALISI DELL'ESPOSIZIONE
 - 4.2.1 Temperatura
 - 4.2.1.1 Clima attuale .
 - 4.2.1.2 Clima futuro
 -
 - 4.2.4 Risultati
 - 4.3 VULNERABILITÀ
 - 4.3.4 Risultati
 - 4.4 ANALISI DELLA PROBABILITÀ
 - 4.5 ANALISI DELL'IMPATTO
 - 4.6 VALUTAZIONE DEI RISCHI
- 5 CONCLUSIONI
- MISURE DI ADATTAMENTO