



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 2 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

Assunto il 26/02/2025

Numero Registro Dipartimento 245

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 2658 DEL 26/02/2025

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: Modifica/Integrazione incarico di elevata qualificazione denominato “Comunicazione e relazioni sindacali. Provvedimenti Personale Centri per l’Impiego” del Settore Gestione Giuridica del personale e Relazioni Sindacali

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione n. 257 del 9 giugno 2023 la Giunta regionale ha distribuito presso i dipartimenti e le strutture equiparate i budget, per come risultanti dai prospetti individuati con le lettere A) (Elevate qualificazioni Segreterie ex art. 5 LR n. 7/96) e B) (elevate qualificazioni ordinarie) che, allegati alla medesima deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- con deliberazione n. 697 del 3 dicembre 2024 la Giunta Regionale ha provveduto ad integrare i Budget relativi alle elevate Qualificazioni (EQ) precedentemente assegnati con DGR n. 257 del 9 giugno 2023 e che la quota integrativa risultante dall'allegato A) assegnata al Dipartimento ORU è pari a euro 13.850,00;
- con mail del 20 febbraio 2025 acquisita al protocollo generale dell'ente in data 21 febbraio al n. 113093 è stata ripartita la quota integrativa di cui al predetto allegato conferendo al Settore Gestione Giuridica del Personale e Relazioni Sindacali la somma di euro 4.150,00;
- con decreto n. 9194 del 28 giugno 2023 con fondi di bilancio è stata istituita presso il Settore "Gestione Giuridica del Personale e Relazioni Sindacali" del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane l'Elevata Qualificazione di 2 livello, denominata "Comunicazione e relazioni sindacali", successivamente modificata/integrata con decreto n. 11053 del 30 luglio 2024 e ridenominata "Comunicazione e Relazioni Sindacali. Provvedimenti Personale Centri per l'Impiego";

Valutato che, in seguito a sopravvenute esigenze organizzative, si rende necessario procedere:

- alla parziale modifica/integrazione delle funzioni ascritte al suddetto incarico di elevata qualificazione, con conseguente nuova graduazione, per come indicato nella scheda, che, contraddistinta con la lettera A), viene allegata al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- alla conseguente modifica della denominazione della Elevata qualificazione in "*Comunicazione e relazioni sindacali. Provvedimenti Personale Centri per l'Impiego. Supporto gestione contabilità finanziaria.*";

Visti:

- Lo Statuto della Regione Calabria;
- la legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale" ed in particolare l'art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale, compresa la preposizione del personale alle strutture dipartimentali;
- il decreto 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante "*Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione*", modificato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. ("*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*");
- il Regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 ss.mm.ii., con il quale, in attuazione alle disposizioni della legge regionale n. 3/2012, è stato disciplinato il sistema regionale di valutazione e misurazione della performance;
- la DGR 536/2024 e la circolare 765486 del 05/12/2024 del Segretariato Generale ad oggetto "*D.G.R. n. 536 del 19.10.2024 "Approvazione Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva – Anno 2025"*";
- la DGR n. 29 del 6 febbraio 2024 avente ad oggetto: "*Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026*", come successivamente modificato con la DGR n. 444 del 12 agosto 2024 e la DGR n. 571 del 24 ottobre 2024;

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”, così come modificato e integrato dal decreto legislativo del 10 agosto 2014, n.126;
- la legge Regionale n. 41 del 23/12/2024 – “Legge di stabilità regionale 2025”;
- la legge Regionale n. 42 del 23/12/2024 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027;
- la DGR n. 766 del 27/12/2024 - Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 767 del 27/12/2024 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 572 del 24 ottobre 2024 recante: “*Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione modifiche al regolamento regionale n. 12/2022 e s.m.i.*”;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, che al Capo II disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione, dettando nuove regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate “Posizione Organizzativa”;
- la D.G.R n. 257 del 9 giugno 2023 integrata con deliberazione n. 697 del 3 dicembre 2024;
- la D.G.R n. 256 del 09 giugno 2023, con la quale la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l’area degli incarichi di Elevata Qualificazione di cui all’articolo 16 del C.C.N.L., del comparto funzioni locali approvato il 16 novembre 2022;
- la DGR n. 691 del 29 novembre 2024 recante: “*Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i.*”;
- il DDG n. 17714 del 9 dicembre 2024 avente ad oggetto: “*Nuova micro struttura organizzativa del Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane. Giusta DGR n. 691 del 29/11/2024*”;
- il DPGR n. 132 del 23 dicembre 2022 di conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane” della Giunta della Regione Calabria alla Dott.ssa Marina Petrolo;
- il DDG n. 9492 del 4 luglio 2023 con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente ad interim del Settore “Gestione Giuridica del Personale e Relazioni Sindacali” al Dirigente Avv. Roberta Cardamone e il DDG n. 9374 del 2 luglio 2024 avente ad oggetto “(...) Proroga incarichi di direzione ad interim di cui al DDG n. 9492 del 4 luglio 2023”;

Dato Atto che:

- che con DDG n. 4865 del 10 aprile 2024 è stato conferito l’incarico di Elevata Qualificazione, di terzo livello, denominato “Mobilità ed Assegnazione del Personale non dirigente e di ACL” alla dipendente Maria Carmela La Malfa;
- che con nota prot. n. 438069 del 3 luglio 2024 avente ad oggetto: “*Disposizione di servizio*” è stata individuata, quale Responsabile di procedimento inerente alle funzioni dell’elevata qualificazione assegnata, la dipendente Maria Carmela La Malfa;
- che l’istruttoria è completa ed è stata condivisa dalla dipendente Maria Mussari, matr. n. 10047714 e dal dipendente Giampaolo Cristiano, matricola n. 24505 in relazione alle misure alternative alla rotazione per come previsto da vigente P.T.P.C.T., approvato con DGR n. 29 del 6 febbraio 2024 e per come tra l’altro suggerite dal P.N.A., giusta nota prot. n. 262918 del 12 aprile 2024;
- che il presente decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nelle circolari del Dipartimento Segretariato Generale n.196397 del 2 maggio 2023, n. 567361 del 19 dicembre 2023 e n. 765486 del 5 dicembre 2024;
- con mail del 25 febbraio 2025, acquisita al protocollo dipartimentale in pari data al n. 121692 è stata individuata, quale Responsabile del procedimento, la dipendente Maria Carmela La Malfa;

- il provvedimento è stato espressamente formulato su proposta del Responsabile del Procedimento che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio – procedimentale;

DECRETA

- 1. DI MODIFICARE**, per far fronte alle sopravvenute e diverse esigenze organizzative del settore “Gestione Giuridica del Personale e Relazioni Sindacali” del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, le funzioni dell’elevata qualificazione, denominata “*Comunicazione e relazioni sindacali Provvedimenti Personale Centri per l’Impiego*”, per come riportato nella scheda che, contraddistinta con la lettera A), viene allegata al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2. DI DARE ATTO** che, per effetto della suddetta modifica, la nuova denominazione della Elevata qualificazione è “*Comunicazione e relazioni sindacali. Provvedimenti Personale Centri per l’Impiego. Supporto gestione contabilità finanziaria*”;
- 3. DI APPROVARE** la nuova graduazione del suddetto incarico di elevata qualificazione, per come risultante nella sopra richiamata allegata scheda;
- 4. DI ASCRIVERE** il predetto incarico a posizione di Elevata Qualificazione di terzo Livello;
- 5. DI PRECISARE** che la sopracitata modifica/integrazione delle funzioni non produce effetti sull’attuale budget finanziario assegnato al Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane” con deliberazione n. 257 del 9 giugno 2023 e integrato con deliberazione n. 697 del 3 dicembre 2024;
- 6. DI NOTIFICARE** il presente decreto a tutti i settori del Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”;
- 7. DI PRECISARE** che avverso tale provvedimento è possibile presentare ricorso al Giudice ordinario, in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi e per gli effetti dell’art. 63 del D.Lgs 165/2001.
- 8. DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del provvedimento:
 - sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
 - sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
MARIA CARMELA LA MALFA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
ROBERTA CARDAMONE
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
MARINA PETROLO
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 245 del 26/02/2025

DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
(ORU)
SETTORE 2 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

OGGETTO Modifica/Integrazione incarico di elevata qualificazione denominato
“Comunicazione e relazioni sindacali. Provvedimenti Personale Centri per l’Impiego” del
Settore Gestione Giuridica del personale e Relazioni Sindacali

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 26/02/2025

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**SETTORE “GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI”
CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI**

**DECLARATORIA E.Q.: COMUNICAZIONE E RELAZIONI SINDACALI. PROVVEDIMENTI PERSONALE CENTRI
PER L’IMPIEGO. SUPPORTO GESTIONE CONTABILITÀ FINANZIARIA**

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
<p>A) Responsabilità da assumere Svolge le funzioni relative alla gestione delle procedure informatiche inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ai portali ARAN e alla relativa sezione PERLA PA; - Alla bacheca sindacale; - Alla rappresentanza legale dell’Ente nei rapporti con l’Aran; - Alle comunicazioni obbligatorie; <p>Svolge attività di supporto al tavolo delle relazioni Sindacali relative alle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione delle convocazioni per gli incontri sindacali ed ogni altra attività relativa alle relazioni sindacali; - Predisposizione del decreto monte ore e contributo ARAN; - Gestione delle elezioni della RSU; - Predisposizione informatica dei contratti individuali e relative banche dati; - Costituzione ed aggiornamento della banca dati nelle materie di competenza, necessarie alla comunicazione al Settore Economico per l’elaborazione del Conto annuale; - Accesso agli atti per quanto di competenza dell’ufficio; - Adempimenti relative alla trasparenza, anticorruzione e privacy, di competenza dell’ufficio; <p>Svolge le funzioni relative alla gestione delle procedure inerenti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Astensioni obbligatorie e facoltative, istituiti a tutela della maternità e paternità (D. Lgs. 151/2001 e ss.mm.ii) del personale afferente ai Centri per l’Impiego; 	<p style="text-align: center;">20 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i></p>

<p>- Permessi per il diritto allo studio del personale afferente ai Centri per l'Impiego; - Permessi ex lege 104/1992 del personale afferente ai Centri per l'Impiego.</p> <p>Svolge le funzioni relative alla gestione delle procedure contabili inerenti a: -Predisposizione dei decreti per accertamenti in entrata relativi al settore di appartenenza; -operazioni di riaccertamento relativi al settore di appartenenza; -creazione schede di impegno e liquidazione relative al settore di appartenenza;</p>	
<p>B) Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito).</p>	<p>18 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i></p>
<p>C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative).</p>	<p>20 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i></p>
<p>D) Professionalità specifica correlata al ruolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; • aggiornamento necessario. 	<p>15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i></p>
<p>E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne.</p>	<p>15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i></p>
<p>F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna).</p>	<p>2 <i>(Fino ad un massimo di 10 punti)</i></p>

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 90/100 (E.Q. 3 livello)

IL DIRIGENTE
