



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE
SETTORE 1 - COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DIPARTIMENTALI, USI CIVICI,
BIODIVERSITA'**

Assunto il 19/02/2025

Numero Registro Dipartimento 240

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 2225 DEL 19/02/2025

Oggetto: MICRO-ORGANIZZAZIONE DEL SETTORE N. 1 “COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DIPARTIMENTALI, USI CIVICI, BIODIVERSITA'” - ASSEGNAZIONE DELLA RESPONSABILITA' DELLE UU.OO., DEI PROCEDIMENTI DELLE MANSIONI DELLE ATTIVITA' ED OBIETTIVI PER L'ANNO 2025 AI DIPENDENTI.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTA la L.R. del 13/05/1996 n. 7 recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale” ed in particolare l’art. 30 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente di Settore;

VISTA la D.G.R. n. 572 del 24/10/2024 concernente: Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione modifiche del regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i.;

VISTA la Deliberazione n. 159 del 10/04/2024 con la quale la Giunta Regionale ha individuato ai sensi dell’art.10 del R.R. n.11/2021 e s.m.i. l’Ing. Giuseppe Iritano per il conferimento dell’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Agricoltura, Risorse Agroalimentari - Forestazione”;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione n. 18 del 12/04/2024 avente ad oggetto conferimento dell’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Agricoltura e Risorse Agroalimentari” all’ing. Iritano Giuseppe;

VISTA la D.G.R. n. 297 del 23/06/2023 con la quale è stata individuata, per l’incarico di direzione del Settore n. 1 “Coordinamento delle attività dipartimentali, Usi Civici, Biodiversità”, la Dott.ssa Francesca Palumbo, dirigente già assegnata al Dipartimento, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del R.R. n. 10/2021;

VISTO il D.D.G. n. 9396 del 03/07/2023 con il quale è stato conferito alla Dirigente Dott.ssa Francesca Palumbo, prendendo atto delle determinazioni assunte dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 297 del 23/06/2023, l’incarico di Dirigente del Settore n.1 “Coordinamento delle attività dipartimentali, Usi Civici, Biodiversità” con decorrenza dal 3 luglio 2023 e per la durata di anni tre;

VISTO il D.D.G. n. 14545 del 12/10/2023 di conferimento ad Antonio Naso ed a Vincenzo Sangiovanni degli incarichi di Elevata Qualificazione istituiti presso il Settore n. 1 “Coordinamento delle attività dipartimentali, Usi Civici, Biodiversità” del Dipartimento “Agricoltura, Risorse Agroalimentari – Forestazione” con decorrenza dalla data del 15 ottobre 2023 e durata di anni 3;

VISTA la D.G.R. n. 571 del 24/10/2024 recante “D.G.R. 29/2024 Approvazione Piano Integrato di attività ed organizzazione 2024/2026 e D.G.R. 444/2024 – Modifica ed integrazione”;

VISTO il D.D.G. n. 15768 del 11/11/2024 avente ad oggetto “Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale - Adempimenti di cui alla D.G.R. 572 del 24/10/2024 - Micro-organizzazione” con il quale è transitata al Settore n. 1 la competenza sulla “Gestione conferenze di servizi” prima assegnata al Settore n. 8 “Competitività”, nonché i “Procedimenti amministrativi inerenti la L.R. n. 48/12 concernente tutela e valorizzazione del patrimonio olivicolo della Regione Calabria, relativi ad aziende e ditte con sede nelle Province di Catanzaro – Crotona – Vibo Valentia” prima assegnati al Settore n. 3 AREA CENTRALE – UFFICI DI KR E VV – PREVENZIONE CALAMITA’ AGRICOLE;

VISTA la nota della Direzione Generale prot. n. 728507 del 20/11/2024 con la quale a seguito della D.G.R. n. 572/2024 e del D.D.G. 15768/2024, si assegna il personale ai Settori del Dipartimento;

CONSIDERATO CHE a seguito del trasferimento delle competenze sopra citato dal Settore n. 8 e dal Settore n. 3 non è stato assegnato il relativo personale assegnatario della responsabilità dei sopra citati procedimenti, ma sono stati affiancati a supporto del Settore n. 1 con le seguenti responsabilità di procedimento i seguenti funzionari:

- Loris Lagreca, assegnato al Settore n. 3, nominato responsabile dei “Procedimenti amministrativi inerenti la L.R. n. 48/12 concernente tutela e valorizzazione del patrimonio olivicolo della Regione Calabria, relativi ad aziende e ditte con sede nelle Province di

Catanzaro – Crotona – Vibo Valentia” in capo al Settore n. 1 giusta nota della Direzione Generale prot. n. 730957 del 21/11/2024;

- Lanfranco Nisticò, assegnato alla Direzione Generale, nominato responsabile dei “Procedimenti amministrativi inerenti la L.R. n. 48/12 concernente tutela e valorizzazione del patrimonio olivicolo della Regione Calabria, relativi ad aziende e ditte con sede nelle Province di Catanzaro – Crotona – Vibo Valentia” in capo al Settore n. 1 giusta della Direzione Generale prot. 731325 del 21/11/2024;
- Maria Cugliari, assegnata al Settore n. 3, nominata responsabile dei “Procedimenti amministrativi inerenti la L.R. n. 48/12 concernente tutela e valorizzazione del patrimonio olivicolo della Regione Calabria, relativi ad aziende e ditte con sede nelle Province di Catanzaro – Crotona – Vibo Valentia” in capo al Settore n. 1 limitatamente alle procedure di ordinanze ingiunzione, ai conseguenti adempimenti procedurali ed al contenzioso relativo. giusta nota della Direzione Generale prot. 23080 del 14/01/2025;

VISTA la D.G.R. n. 732 del 11/12/2024 avente ad oggetto: “Complemento di programmazione per lo sviluppo rurale del Piano strategico della PAC 2023-2027 della Regione Calabria - Complemento Strategico Regionale - (CSR). Approvazione Organigramma di attuazione”, con la quale è stato approvato l’organigramma dei centri di responsabilità corrispondenti agli interventi previsti dal CSR e nel contempo sono stati trasferiti le misure/ interventi sul PSR/PSP prima assegnati al Settore n. 1 al Settore n. 6 del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale (4.4.1 + 4.4.2+7.1.2 del PSR e SRA.ACA.14 SRA.ACA.16 del PSP) mentre sono stati assegnati al Settore n. 1 una posizione del 2° livello di graduazione sul Coordinamento Reg. AKIS (la cui responsabilità è stata individuata in capo alla Direzione Generale) e due posizioni del 2° livello di graduazione sul Coordinamento PSR Coordinamento PSP (la cui responsabilità è stata individuata in capo alla Direzione Generale);

VISTO il D.D.G. n. 19187 del 27/12/2024 con il quale, in attuazione della citata D.G.R. n. 732 dell’11/11/2024 sono stati istituiti e graduati gli incarichi di elevata qualificazione sul PSR/PSP ed è stato specificato che, in presenza di misure/interventi assegnati a più Settori del Dipartimento, la responsabilità dell’attuazione della misura/intervento compete al Settore presso cui è assegnata la posizione di elevata qualificazione di 3° livello di graduazione;

VISTO il D.D.G. n. 726 del 21/01/2025 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dei Centri di Responsabilità del 2° livello di graduazione sul PSR 2014/2022 e sul PSP 2023/2027 (EQ57, EQ84 e EQ85) istituiti presso il Settore n. 1 rispettivamente a Neri Antonella, Pastore Bianca e Gigliotti Francesco fino al 31/12/2025;

VISTO il D.D.G. n. 758 del 22/01/2025 con il quale il Dirigente Generale ha conferito l’incarico del 3° livello di graduazione di Misura 20 del PSR 2014/2022 e di Assistenza Tecnica del PSP 2023/2027 (EQ32) istituito presso la Direzione Generale a Mario Scordamaglia fino al 31/12/2025;

VISTO il D.D.G. n. 759 del 22/01/2025 con il quale il Dirigente Generale ha conferito l’incarico del 3° livello di graduazione di Coordinamento PSR 2014/2022 e del PSP 2023/2027 (EQ41) istituito presso la Direzione Generale ad Elia Gullo fino al 31/12/2025;

VISTO Il Regolamento Regionale n. 1 del 06/02/2014 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;

RITENUTO necessario procedere all’individuazione dei responsabili del procedimento ed all’assegnazione delle mansioni ed attività per l’anno 2025 e fino a diversa disposizione ai dipendenti del Settore n. 1 “Coordinamento attività dipartimentali, Usi civici, Biodiversità”;

VISTA la nota prot.n. 106906 del 19/02/2025 con la quale sono stati assegnati gli obiettivi ai dirigenti di Settore del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale per l’anno 2025;

RITENUTA LA NECESSITA' di assegnare entro il mese di febbraio del corrente anno, per come previsto dall'art. 20 del r.r. 1/2014 gli obiettivi ai collaboratori, anche in caso di mancata approvazione del PIAO per l'anno 2025 nei termini previsti;

PRECISATO che con il presente provvedimento al personale dell'ARSAC ed in distacco presso il Settore n. 1 si provvede all'assegnazione delle responsabilità e mansioni, poichè gli obiettivi devono essere assegnati dall'Amministrazione distaccante, sentito il Dirigente responsabile del Settore o del Dipartimento presso il quale presta la propria attività ai sensi dell'art. 15 del regolamento regionale n. 1/2014 e ss.mm.ii;

ATTESTATA l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi per il Dirigente firmatario del presente decreto, ai sensi della normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza e pubblicità degli atti (L.n. 190/2012 e D.lgs.33/2013) dell'art.53 del D.Lgs 165/2001, dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del Codice di comportamento del personale in servizio presso gli uffici della Giunta della Regione Calabria, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 357 del 21 luglio 2023;

PRECISATO CHE il presente provvedimento viene adottato dal dirigente di Settore anche quale responsabile di procedimento, ai sensi dell'art. 4 della l.r. 19/2001, trattandosi di atto di esclusiva competenza dirigenziale;

ATTESTATA la correttezza e legittimità del presente provvedimento;

DECRETA

1. Di stabilire la seguente micro-organizzazione del Settore sulla base dei procedimenti amministrativi in capo al Settore n. 1, condivisa con la Direzione Generale, indicando per ciascuna U.O. il responsabile della stessa, fermo restando l'assegnazione delle responsabilità dei procedimenti, delle mansioni e delle attività di cui al punto 2:

U.O. 1.1 (Affari Generali e Gestione del Personale assegnato al Settore): responsabile dott.ssa Bianca Pastore;

U.O. 1.2 (Area Supporto Giuridico- Coordinamento del Contenzioso Dipartimentale e delle Sanzioni Amministrative Dipartimentali - Rapporti con l'Avvocatura Regionale): responsabile dott. Antonio Naso;

U.O. 1.3 (Area Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Dipartimentale - Referente RPCT - Supporto all'Autorità di Gestione per adempimenti previsti dal Piano Trasparenza e sulla Prevenzione della Corruzione): responsabile dott. Salvatore Talarico;

U.O. 1.4 (Coordinamento della Performance Dipartimentale, del Controllo Strategico e del Controllo di Gestione - Referente Dipartimentale per la Performance): responsabile dott. Salvatore Talarico;

U.O. 1.5 (Formazione del personale dipartimentale - Coordinamento Privacy - Rapporti con il Dipartimento ORU - Referente Dipartimentale in materia di Formazione e Privacy): responsabile dott. Antonio Naso;

U.O. 1.6 (Tutela e valorizzazione della biodiversità di interesse agricolo e alimentare - L. 194/2015 ss.mm.ii. e L.R. 14/2018 ss.mm.ii.): responsabile dott.ssa Antonella Neri;

U.O. 1.7 (Educazione Alimentare: Gestione del Fondo per le mense scolastiche biologiche - Attuazione Decreti Ministeriali connessi - Referente Coordinamento regionale per la salute in tutte le Politiche-setting Scuola): responsabile dott. Francesco Gigliotti;

U.O. 1.8 (Vigilanza Biologica): responsabile dott.ssa Antonella Neri;

U.O. 1.9 (Gestione contributi alle OO.PP.AA. - L.R. 14/89 ss.mm.ii.): responsabile dott. Antonio Naso;

U.O. 1.10 (Funzioni amministrative in materia di usi civici - L.R. 18/2007 e ss.mm.ii. - Rapporti con i Comuni della Regione Calabria e con il Commissariato per la liquidazione degli Usi Civici della Calabria): responsabile sig. Vincenzo Sangiovanni;

U.O. 1.11 (Gestione Conferenze dei Servizi): responsabile dott. Elia Gullo;

U.O. 1.12 (Procedimenti amministrativi inerenti la L.R. n. 48/12 ss.mm.ii. per le Province di Catanzaro - Crotona - Vibo Valentia): responsabile dott. Mario Scordamaglia;

U.O. 1.13 (Adempimenti connessi al Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022 e CSR 2023/2027)
 Il Settore n. 1 supporta l’Autorità di Gestione/Direzione Generale attraverso i Centri di Responsabilità PSR 2014/2022 e del PSP 2023/2027 (EQ57, EQ84 e EQ85) i cui incarichi sono stati conferiti rispettivamente a Neri Antonella, Pastore Bianca e Gigliotti Francesco per come indicato nel D.D.G. n. 726 del 21/01/2025.

2. Di assegnare con il presente atto le responsabilità dei procedimenti, le mansioni e le attività al personale come di seguito precisato:

PERSONALE	ATTIVITA' E RESPONSABILITA' ASSEGNATE
<p>Naso Antonio (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – Posizioni di elevata Qualificazione)</p>	<p>È titolare di incarico di Elevata Qualificazione di 3° livello denominata “Coordinamento attività dipartimentali - Procedure esecutive presso terzi - Contributi alle Organizzazioni Professionali Agricole”.</p> <p>È responsabile dei seguenti procedimenti amministrativi afferenti all’U.O. 1.1 (Affari Generali del Settore e Gestione del Personale del Settore): Contenzioso del Settore e Processo di gestione delle fatture elettroniche di pertinenza del Settore.</p> <p>È responsabile dell’U.O. 1.2 (Area Supporto Giuridico- Coordinamento del Contenzioso Dipartimentale e delle Sanzioni Amministrative Dipartimentali - Rapporti con l'Avvocatura Regionale) con le seguenti competenze: - Attività di coordinamento e di indirizzo del contenzioso dipartimentale e di interfaccia con l’Avvocatura regionale con identificazione del “Referente”; - Attività di supporto giuridico-normativo al Dipartimento in ordine all’elaborazione di documenti, deliberazioni di Giunta Regionale e proposte di carattere normativo e programmatico; - Adempimenti connessi agli atti di pignoramento presso terzi ai fini del rilascio della dichiarazione di quantità ex art. 547 cpc da parte della Direzione Generale del Dipartimento e coordinamento dei riscontri dei Settori tramite mail dedicate;</p> <p>È responsabile dell’U.O. 1.5 (Formazione del personale dipartimentale - Coordinamento Privacy - Rapporti con il Dipartimento ORU - Referente Dipartimentale in materia di Formazione e Privacy);</p> <p>È responsabile dell’U.O. 1.9 (Gestione contributi alle OO.PP.AA. – L.R. 14/89 ss.mm.ii.) con le seguenti competenze: - Procedimenti connessi alla L.R. 14/89 concernente i contributi alle organizzazioni professionali agricole per lo svolgimento dei compiti di istituto.</p> <p>Cura la gestione finanziaria del capitolo di bilancio regionale U0511410501 ed adotta gli eventuali provvedimenti di competenza riguardo al capitolo trasversale del bilancio regionale U1204040601.</p>
<p>Talarico Salvatore</p>	<p>E’ responsabile dell’U.O. 1.3 (Area Prevenzione della</p>

<p>(Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione)</p>	<p>Corruzione e Trasparenza Dipartimentale - Referente RPCT - Supporto all'Autorità di Gestione per adempimenti previsti dal Piano Trasparenza e sulla Prevenzione della Corruzione). Si avvale della collaborazione di Maurizio Giubilei.</p> <p>E', altresì, responsabile dei procedimenti concernenti le sanzioni amministrative e le ordinanze ingiunzioni relative alla L.R. n. 48/12 ss.mm.ii. per le Province di Catanzaro – Crotona – Vibo Valentia, nonché del relativo contenzioso. Si avvale dell'affiancamento di Maria Cugliari.</p> <p>E' responsabile dell'U.O. 1.4 (Coordinamento della Performance Dipartimentale, del Controllo Strategico e del Controllo di Gestione - Referente Dipartimentale per la Performance).</p> <p>È controller dipartimentale, giusto decreto N. 1573 del 06.02.2025.</p> <p>Adotta gli eventuali provvedimenti di competenza riguardo al capitolo trasversale del bilancio regionale U1204040601.</p>
<p>Ranieri Mariano (Area degli Operatori ed Operatori Esperti)</p>	<p>Collabora con Antonio Naso nell'espletamento degli adempimenti connessi alle attività di competenza del Settore.</p> <p>Supporta Antonio Mannella nell'adempimento delle attività connesse all'esercizio del diritto di accesso, alla tenuta delle scritture inventariali ed al fabbisogno di Settore.</p>
<p>Mannella Antonio (Area degli Istruttori)</p>	<p>Collabora con Antonio Naso e con Bianca Pastore per gli adempimenti connessi alle attività di competenza del Settore.</p> <p>Supporta Bianca Pastore nell'adempimento delle attività connesse all'esercizio del diritto di accesso, alla gestione del personale ed ai fabbisogni di Settore.</p> <p>È individuato quale responsabile della tenuta delle scritture inventariali, ai sensi della L.R. 15/92 e dell'art. 11 del Regolamento regionale attuativo n. 10/2024 al fine di consentire al dirigente l'aggiornamento dell'inventario con cadenza annuale utilizzando le funzionalità del sistema informativo dedicato.</p> <p>In quanto munito di una password individuale di accesso al sistema informatico preventivamente autorizzata, svolge l'attività di inserimento/ modifica/ cancellazione dati inerenti il Sistema Jobtime.</p>
<p>Giubilei Maurizio (Area degli Istruttori)</p>	<p>Collabora direttamente con il dirigente di Settore e considerata l'esperienza acquisita nella materia, allo stesso vengono assegnate specifiche responsabilità, nell'ambito della categoria di appartenenza, per gli adempimenti connessi a:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • U.O. 1.4 (Coordinamento della Performance Dipartimentale, del Controllo Strategico e del Controllo di Gestione - Referente Dipartimentale per la Performance): <ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla programmazione degli obiettivi per il controllo strategico e di gestione Supporto nella redazione del Piano degli Obiettivi Strategici del Dipartimento (POSD) e del Piano Operativo Annuale (POA), quali output del processo di pianificazione e di programmazione - Supporto, per gli aspetti metodologici, al Dirigente Generale e ai Dirigenti di Settore, per la redazione del consuntivo periodico del controllo strategico (annuale) e di gestione (trimestrale) - Verifica della completezza e della coerenza dei dati consuntivati dai diversi Settori, per il controllo strategico e di gestione- Inserimento, nel sistema informativo regionale, dei dati di consuntivazione - Integrazione ai dati di consuntivazione su richiesta dei controller centrali, per il controllo strategico e di gestione — Coordinamento del gruppo dipartimentale - Attività di coordinamento in materia di Performance Dipartimentale con identificazione del “Referente”. <p>U.O. 1.5 (Formazione del personale dipartimentale - Coordinamento Privacy - Rapporti con il Dipartimento ORU - Referente Dipartimentale in materia di Formazione e Privacy): - Supporto alle attività di coordinamento in materia di Formazione del Personale Dipartimentale — Rapporti con il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.</p> <p>È controller dipartimentale, giusto decreto N. 1573 del 06.02.2025.</p> <p>In quanto munito di una password individuale di accesso al sistema informatico preventivamente autorizzata, svolge l'attività di inserimento/ modifica/ cancellazione dati inerenti il Sistema Perseo.</p>
<p style="text-align: center;">Neri Antonella (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – Posizioni di elevata Qualificazione) Ufficio di assegnazione Reggio Calabria (come da nota del D.G. prot. n. 728507/2024)</p>	<p>È responsabile dell'U.O. 1.6 (Tutela e valorizzazione della biodiversità di interesse agricolo e alimentare - L. 194/2015 ss.mm.ii. e L.R. 14/2018 ss.mm.ii.): - Progetti su azioni finalizzate alla tutela e valorizzazione della biodiversità di interesse agricolo e alimentare.</p> <p>È responsabile di tutti i procedimenti amministrativi relativi alle predette UU.OO. nonché dell'attuazione e del Coordinamento dei predetti Progetti Ministeriali, assicurando il necessario raccordo in materia con l'ARSAC per la precipua competenza in materia di biodiversità regionale.</p> <p>È, altresì, responsabile dell'U.O. 1.8 (Vigilanza Biologica): con le seguenti competenze: - Vigilanza Biologica e attività di raccordo con Ispettorato Centrale della Tutela della Qualità e della Repressione Frodi dei Prodotti Agroalimentari (ICQFR) e con il Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e</p>

	<p>delle foreste (Masaf).</p> <p>È corresponsabile dell'U.O. 1.13 (Supporto al Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022 e CSR 2023/2027) per come indicato nel D.D.G. n. 726 del 21/01/2025.</p> <p>Cura la gestione finanziaria del capitolo di bilancio regionale U9160102101 correlato al capitolo di bilancio E9201016101 ed adotta gli eventuali provvedimenti di competenza riguardo al capitolo trasversale del bilancio regionale U1204040601.</p>
<p>Sangiovanni Vincenzo (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – Posizioni di elevata Qualificazione) Ufficio di assegnazione Scalea (come da nota del D.G. prot. n. 728507/2024)</p>	<p>È titolare di incarico di Elevata Qualificazione di 2° livello denominata "Usi Civici- Conferenze di servizi".</p> <p>È responsabile dell'U.O. 1.10 (Funzioni amministrative in materia di usi civici - L.R. 18/2007 e ss.mm.ii. - Rapporti con i Comuni della Regione Calabria e con il Commissariato per la liquidazione degli Usi Civici della Calabria): con le seguenti competenze: - funzioni amministrative di competenza della Regione in materia di usi civici e di gestione delle terre civiche. - attività propedeutica ai fini del rilascio del parere in materia di usi civici nelle conferenze di servizi; - archiviazione informatizzata degli atti, istruttoria in materia di usi civici all'interno delle procedure complesse (VAS PAUR, Autorizzazione unica in area ZES, VIA, ecc.).</p> <p>Garantisce l'implementazione della Piattaforma Terre Civiche on line anche attraverso l'esame delle deliberazioni di Giunta Comunale trasmesse dai Comuni calabresi e la conseguente predisposizione degli atti di competenza dipartimentale ai sensi dell'art. 15 della l.r. n. 18/2007 e smi.</p> <p>Il funzionario si adopererà al fine di garantire all'interno dell'Unità Operativa la circolarità e la condivisione delle informazioni e delle conoscenze in materia di usi civici al fine della risoluzione delle problematiche poste dal dirigente, trattandosi di procedimenti complessi che comportano un rilievo esterno coinvolgendo la responsabilità diretta dei Comuni della Regione Calabria ai sensi dell'art. 15 della l.r. 18/2007.</p> <p>Il funzionario garantirà i corretti rapporti con i Comuni della Regione Calabria e con il Commissariato per la liquidazione degli usi civici della Calabria.</p> <p>Cura la gestione finanziaria del capitolo di bilancio regionale U0512520111 ed adotta gli eventuali provvedimenti di competenza riguardo al capitolo trasversale del bilancio regionale U1204040601.</p>
<p>Costa Antonio (Area degli Istruttori)</p>	<p>Cura l'istruttoria dei procedimenti amministrativi affidati dal dirigente afferenti: U.O. 1.12 (Procedimenti amministrativi inerenti la L.R. n. 48/12 ss.mm.ii. per le Province di Catanzaro – Crotona – Vibo Valentia), assicurando la correttezza dell'istruttoria dei procedimenti assegnati, nonché il necessario supporto tecnico.</p>

	<p>Il dipendente si adopererà al fine di garantire all'interno dell'Unità Operativa la circolarità e la condivisione delle informazioni e delle conoscenze in materia di l.r. 48/2012, collaborando con i funzionari individuati dalla Direzione Generale e dal Dirigente di Settore quali responsabili di procedimento al fine della risoluzione delle problematiche poste dal dirigente.</p>
<p>Gullo Elia (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – Posizioni di elevata Qualificazione)</p>	<p>È responsabile dell'U.O. 1.11 (Gestione Conferenze dei Servizi) e supporta il Settore e la Direzione Generale nell'espressione del parere unico dipartimentale. Nell'espletamento di tale attività il funzionario garantirà il necessario coinvolgimento dei Settori del Dipartimento interessati, avendo cura di individuare per ciascuna Conferenza di Servizi i relativi Settori da coinvolgere.</p> <p>È altresì responsabile dei procedimenti assegnati in materia di usi civici ai sensi della l.r. 18/2007 e ss.mm.ii.. Garantisce l'implementazione della Piattaforma Terre Civiche on line anche attraverso l'esame delle deliberazioni di Giunta Comunale trasmesse dai Comuni calabresi e la conseguente predisposizione degli atti di competenza dipartimentale ai sensi dell'art. 15 della l.r. n. 18/2007 e smi.</p> <p>Il funzionario si adopererà al fine di garantire all'interno dell'Unità Operativa la circolarità e la condivisione delle informazioni e delle conoscenze in materia di usi civici al fine della risoluzione delle problematiche poste dal dirigente, trattandosi di procedimenti complessi che comportano un rilievo esterno coinvolgendo la responsabilità diretta dei Comuni della Regione Calabria ai sensi dell'art. 15 della l.r. 18/2007.</p> <p>Il funzionario garantirà i corretti rapporti con i Comuni della Regione Calabria e con il Commissariato per la liquidazione degli usi civici della Calabria.</p>
<p>Pastore Bianca (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – Posizioni di elevata Qualificazione)</p>	<p>È responsabile dell'U.O. 1.1 (Affari Generali e Gestione del Personale assegnato al Settore) con le seguenti competenze: Affari Generali e Gestione del Personale assegnato al Settore Validazione delle presenze/assenze dei dipendenti del settore ed adempimenti connessi alla gestione del personale - Adempimenti connessi all'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi con tenuta del registro degli accessi agli atti e del registro accesso civico generalizzato, tenuta del Registro delle Missioni.</p> <p>È altresì responsabile dei procedimenti assegnati in materia di usi civici ai sensi della l.r. 18/2007 e ss.mm.ii.. Garantisce l'implementazione della Piattaforma Terre Civiche on line anche attraverso l'esame delle deliberazioni di Giunta Comunale trasmesse dai Comuni calabresi e la conseguente predisposizione degli atti di competenza dipartimentale ai sensi dell'art. 15 della l.r. n. 18/2007 e smi.</p>

	<p>Il funzionario si adopererà al fine di garantire all'interno dell'Unità Operativa la circolarità e la condivisione delle informazioni e delle conoscenze in materia di usi civici al fine della risoluzione delle problematiche poste dal dirigente, trattandosi di procedimenti complessi che comportano un rilievo esterno coinvolgendo la responsabilità diretta dei Comuni della Regione Calabria ai sensi dell'art. 15 della l.r. 18/2007.</p> <p>Il funzionario garantirà i corretti rapporti con i Comuni della Regione Calabria e con il Commissariato per la liquidazione degli usi civici della Calabria.</p> <p>È corresponsabile dell'U.O. 1.13 (Supporto al Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022 e CSR 2023/2027) per come indicato nel D.D.G. n. 726 del 21/01/2025.</p>
<p>Duca Vincenzo (Area degli Istruttori) Ufficio di assegnazione Cosenza (come da nota del D.G. prot. n. 728507/2024)</p>	<p>Collabora, nella qualità di istruttore tecnico nell'espletamento delle attività dell'U.O. 1.10 (Funzioni amministrative in materia di usi civici - L.R. 18/2007 e ss.mm.ii. - Rapporti con i Comuni della Regione Calabria e con il Commissariato per la liquidazione degli Usi Civici della Calabria). Stante la competenza tecnica specifica, il collaboratore è incaricato di valutare le relazioni dei PID ed effettuare specifiche osservazioni ai responsabili di procedimento, nonché di lavorare in team con i responsabili di procedimento e con il dirigente, trattandosi di procedimenti complessi che comportano un rilievo esterno coinvolgendo la responsabilità diretta dei Comuni della Regione Calabria ai sensi dell'art. 15 della l.r. 18/2007.</p> <p>In quanto munito di una password individuale di accesso al sistema informatico preventivamente autorizzata, svolge l'attività di inserimento/ modifica/ cancellazione dati inerenti la Piattaforma Terre Civiche on line.</p> <p>Collabora, nella qualità di istruttore tecnico nell'espletamento delle attività dell'U.O. 1.12 (Procedimenti amministrativi inerenti la L.R. n. 48/12 ss.mm.ii. per le Province di Catanzaro – Crotona – Vibo Valentia), assicurando la correttezza dell'istruttoria dei procedimenti assegnati, nonché il necessario supporto tecnico.</p>
<p>Scordamaglia Mario (Funzionario ARSAC in distacco presso la Regione Calabria)</p>	<p>È responsabile dell'U.O. 1.12 (Procedimenti amministrativi inerenti la L.R. n. 48/12 ss.mm.ii. per le Province di Catanzaro – Crotona – Vibo Valentia).</p> <p>Si avvale della collaborazione di Antonio Costa e Vincenzo Duca quali istruttori tecnici e dei funzionari Loris Lagreca e Lanfranco Nisticò, individuati dalla Direzione Generale quali funzionari responsabili di procedimento sulla l.r. 48/12 e ss.mm.ii. per le province di Catanzaro, Crotona e Vibo Valentia a supporto del Settore n. 1.</p> <p>Si avvarrà, altresì, della collaborazione di Salvatore Talarico e Maria Cugliari per i procedimenti concernenti le sanzioni amministrative e le ordinanze ingiunzioni</p>

	<p>relative alla L.R. n. 48/12 ss.mm.ii. per le Province di Catanzaro – Crotona – Vibo Valentia, nonché del relativo contenzioso.</p> <p>Adotta gli eventuali provvedimenti di competenza riguardo al capitolo trasversale del bilancio regionale U1204040601.</p>
<p>Gigliotti Francesco (Funzionario ARSAC in distacco presso la Regione Calabria)</p>	<p>È responsabile dell'U.O. 1.7 (Educazione Alimentare: Gestione del Fondo per le mense scolastiche biologiche - Attuazione Decreti Ministeriali connessi - Referente Coordinamento regionale per la salute in tutte le Politiche-setting Scuola); con le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetti ministeriali e collaborazione con ARSAC ed USR della Calabria per l'educazione alimentare, mense scolastiche biologiche. <p>È responsabile di tutti i procedimenti amministrativi relativi alla predetta U.O. 1.7 nonché dell'attuazione e del Coordinamento dei predetti Progetti, assicurando di garantire anche la circolarità delle informazioni con i Comuni della Regione Calabria e con le Istituzioni Scolastiche.</p> <p>È corresponsabile dell'U.O. 1.13 (Supporto al Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022 e CSR 2023/2027) per come indicato nel D.D.G. n. 726 del 21/01/2025.</p> <p>Cura la gestione finanziaria del capitolo di bilancio regionale U9160102701 correlato al capitolo di bilancio E9201017901 ed adotta gli eventuali provvedimenti di competenza riguardo al capitolo trasversale del bilancio regionale U1204040601.</p>

3. Di prendere atto che al personale del Settore sono stati assegnati in data 19 febbraio 2025 gli obiettivi da realizzarsi per l'anno 2025, come da schede notificate e controfirmate per accettazione dai dipendenti;

4. Di precisare che al personale dell'ARSAC ed in distacco presso il Settore n. 1 gli obiettivi devono essere assegnati dall'Amministrazione distaccante, sentito il Dirigente responsabile del Settore o del Dipartimento presso il quale presta la propria attività;

5. Di notificare il presente decreto, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane", alla Direzione Generale del Dipartimento "Agricoltura e Sviluppo Rurale", all'ARSAC ed ai dipendenti interessati;

6. Di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e sul sito istituzionale della Regione e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, nonché ai sensi del Dlgs 33/2013 "Adempimenti sulla Trasparenza".

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale di Catanzaro, in funzione di Giudice del Lavoro, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii..

Sottoscritta dal Dirigente
FRANCESCA PALUMBO
(con firma digitale)