

CONVENZIONE

TRA

La Regione Calabria (nel seguito denominata “Regione”), con sede legale in Catanzaro, Cittadella Regionale Catanzaro (CZ), C.A.P. 88100, C.F. e P.IVA 02205340793 in persona del Dirigente Generale del Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche, dott. Tommaso Calabrò, domiciliato per la carica presso la sede della Regione,

E

Azienda per il governo della Sanità della Regione Calabria - Azienda Zero (nel seguito denominata “Beneficiario”) con sede legale in Catanzaro, Cittadella Regionale Catanzaro (CZ), C.A.P. 88100, C.F. 97110000797 e P.IVA 03904040791 in persona del Commissario Straordinario di Azienda Zero ing. Gandolfo Miserendino, domiciliato per la carica presso la sede legale

PREMESSO CHE

Le Parti come sopra identificate conoscono e si impegnano al rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio dell’Unione Europea del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- DPR 445 del 28 dicembre 2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123;
- Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- Decisione di esecuzione C(2022) 8027 final del 3/11/2022 con la quale la Commissione Europea ha approvato il programma "Programma regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Calabria in Italia CCI 2021IT16FFPR003;

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 122 del 28 marzo 2022 con la quale è stata approvata la proposta del Programma Regionale Calabria FESR/FSE+ 2021-2027 e si è aperta la fase di negoziato a livello comunitario e nazionale;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 600 del 18 novembre 2022 di “Presenza d’atto della conclusione del negoziato per l’approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 - Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 109 del 13 marzo 2023 recante “integrazione della Delibera di Giunta regionale n. 600 del 18 novembre 2022 recante “Presenza d’atto della conclusione del negoziato per l’approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 - Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti”;
- Criteri di selezione Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 approvati con la nota di chiusura procedura scritta Prot. n. 225923 del 18/05/2023.

PREMESSO INOLTRE CHE

- con DGR n. 413 del 01.09.2022 la Regione Calabria ha approvato un proprio documento strategico denominato “Linee Guida per la Crescita Digitale della Regione Calabria 2022-2025”
- con la D.G.R. n. 580 del 24/10/2024 “Dematerializzazione e conservazione di archivi regionali - Atto di indirizzo” la Giunta regionale ha dato mandato al Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche di procedere alla rilevazione dei fabbisogni dei dipartimenti, delle società regionali a totale partecipazione pubblica e delle aziende sanitarie presenti sul territorio regionale relativamente alla consistenza degli archivi cartacei;
- con la D.G.R. n. 585 del 29.10.2024, avente ad oggetto “DGR n. 580 del 24 ottobre 2024. Atto di programmazione per la dematerializzazione e conservazione sostitutiva delle cartelle cliniche delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere” la Regione Calabria ha disposto di:
 - approvare l’atto di programmazione “Dematerializzazione e conservazione sostitutiva delle cartelle cliniche delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere”;
 - individuare Azienda Zero quale soggetto attuatore dell’intervento “dematerializzazione e conservazione sostitutiva delle cartelle cliniche delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere”.

TENUTO CONTO CHE

- con Legge Regionale n. 32 del 15 dicembre 2021 è stata istituita l’“Azienda per il governo della sanità della Regione Calabria – Azienda Zero”, quale ente del Servizio Sanitario Regionale dotato di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia imprenditoriale;
- con DCA n. 60 del 24 maggio 2022 è stato definito il programma di attuazione delle funzioni attribuite ad Azienda Zero stabilendo, altresì, le fasi di avvio delle attività operative;
- con DCA n. 190 del 15 dicembre 2022, direttiva sui Flussi Informativi Sanitari: Approvazione “Linee Guida per la gestione dei flussi sanitari” e “Mappa dei flussi sanitari – ruoli e competenze” sono stati definiti i riferimenti normativi, le tempistiche e le modalità di invio dei flussi sanitari al fine del rispetto degli adempimenti LEA;
- che con DCA n. 24 del 25 gennaio 2024 è stato conferito all’ Ing. Gandolfo Miserendino l’incarico di Commissario Straordinario dell’Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria – Azienda Zero;

- la funzione principale di Azienda Zero è quella di razionalizzare, integrare ed efficientare i servizi sanitari, socio-sanitari e tecnico amministrativi del Servizio Sanitario Regionale, fornire una maggiore omogeneizzazione dei modelli di digitalizzazione della Sanità.

RITENUTO

- di dover dare attuazione a quanto contenuto nella DGR n. 585/2024;
- che il progetto denominato “Dematerializzazione e conservazione sostitutiva delle cartelle cliniche delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere” trasmesso da Azienda Zero a mezzo pec acquisita con prot. n. 688562 del 04/11/2024 ha le medesime finalità indicate nella delibera n. 585/2024;
- sussistono le condizioni per l’affidamento ad Azienda Zero dell’attuazione del progetto indicato nel punto precedente e approvato con decreto n. 15507 del 05.11.2024.

TUTTO CIÒ PREMESSO, DA INTENDERSI COME PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO LE PARTI PER COME IDENTIFICATE SI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1. OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente Atto ha per oggetto la disciplina del rapporto tra Azienda Zero e la Regione Calabria, Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche a valere sul Programma Operativo FESR FSE+ Regione Calabria 2021 - 2027 (di seguito, il PR), Obiettivo Specifico 1.2 - Azione 1.2.3 “Sostegno all’interoperabilità con gli enti locali, allo sviluppo delle competenze specialistiche digitali e alla domanda di connettività” per la realizzazione del progetto di “Dematerializzazione e conservazione sostitutiva delle cartelle cliniche delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere” approvato con decreto n. 15507 del 05.11.2024 ed allegato alla presente.
2. Il finanziamento pubblico è pari ad € 15.000.000,00 a valere sull’azione di cui al punto 1.
3. Tutti i termini indicati nella presente Convenzione sono da intendersi riferiti a giorni naturali e consecutivi, salvo ove diversamente indicato.

2. PRIMI ADEMPIMENTI DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario si obbliga ad inviare alla Regione la presente Convenzione, sottoscritta digitalmente per accettazione da parte del Legale rappresentante del Beneficiario, a mezzo PEC entro il termine di 15 giorni dalla data della ricezione della comunicazione effettuata dal Settore competente.
2. Nel caso in cui il beneficiario non adempia all'obbligo di cui al comma precedente, la Regione avvia il procedimento di decadenza dal finanziamento, fatta salva l'ipotesi in cui il beneficiario, entro lo stesso termine di cui al comma precedente, non richiama, esplicitandone le motivazioni, una proroga del termine medesimo. La proroga non può avere durata superiore a 10 (dieci) giorni e non può essere concessa più di una volta.

3. VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE E DURATA DEL PROGETTO

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della stessa e si estende per un periodo di 36 mesi;

4. OBBLIGHI DELLA REGIONE CALABRIA

1. La Regione sovrintende al rispetto della presente Convenzione, verifica l'effettiva attuazione dell'operazione e il corretto utilizzo delle risorse pubbliche.
2. Essa informa il Beneficiario in merito a qualsiasi elemento che possa avere delle ricadute sulla presente Convenzione, sull'attuazione dell'operazione, la rendicontazione e l'erogazione del relativo contributo.
3. Essa fornisce, inoltre, precise informazioni in merito alle procedure rilevanti a supporto del Beneficiario ai fini dell'adempimento dei suoi obblighi.
4. L'erogazione del Contributo è subordinata alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva e previdenziale e, ove previsto dalla normativa di riferimento, del rispetto della normativa antimafia.
5. L'erogazione del Contributo è effettuata mediante bonifico bancario, sul conto dedicato 320769 presso la banca Centro Calabria Credito Cooperativo Italiano intestato al Beneficiario.

5. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

- a) realizzare l'operazione in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi UE;
- b) [*ove applicabile*] Rispettare il vincolo di stabilità dell'operazione di cui all'articolo 65 del Regolamento (UE) n. 1060/2011;
- c) garantire un sistema di contabilità separata, ai sensi dell'art.57 del RdC nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma, assicurando una codificazione contabile appropriata per tutte le transazioni relative all'operazione finanziata. Il mantenimento di una contabilità separata si sostanzia nell'organizzazione di un apposito fascicolo di progetto e nel garantire la tracciabilità delle spese relative all'operazione nel sistema contabile del beneficiario. Il fascicolo di progetto contiene almeno la seguente documentazione: domanda di contributo, relativi allegati e dichiarazioni, corrispondenza intercorsa fra il beneficiario e Amministrazione, le richieste di erogazione, documentazione di spesa e relativi giustificativi di pagamento, documenti ed atti relativi alla concessione e liquidazione del contributo, documenti e dichiarazioni successive relative al rispetto degli obblighi e dei vincoli da parte del beneficiario per tutto il periodo previsto;
- d) consentire l'accesso ai propri locali a fini ispettivi e di controllo con riferimento all'operazione oggetto di contributo da parte delle istituzioni europee (Commissione Europea, Corte dei conti, ecc.), dell'Amministrazione nazionale e regionale, secondo quanto disposto dai regolamenti comunitari, dal PR e dalla normativa nazionale e regionale;
- e) impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni il beneficiario è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Audit nonché i funzionari autorizzati della Commissione europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- f) fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi UE;
- g) conservare la documentazione amministrativa e contabile riferita all'operazione, per il periodo previsto dall'articolo 82 del Regolamento (UE) 1060/2011 e di renderla disponibile degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;

- h) utilizzare il Sistema Informativo regionale (SIURP) messo a disposizione dall'AdG, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione finanziata al fine di assicurarne la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;
- i) trasmettere, attraverso il Sistema Informativo - SIURP, ogni atto e documento concernente le attività oggetto di finanziamento, nonché di fornire ogni chiarimento o informazione richiesta ai fini della vigilanza, controllo e monitoraggio da parte dell'amministrazione regionale;
- j) fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria i dati e le informazioni relative al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE;
- k) fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'operazione comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- l) garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di visibilità, trasparenza e comunicazione secondo quanto in merito previsto dall'articolo 50 del Regolamento (UE) n.1060/2011;
- m) rispettare le politiche comunitarie trasversali in materia di tutela ambientale, pari opportunità (rispetto del principio di parità di genere e di non discriminazione);
- n) rispettare le norme europee in materia di Aiuti di stato;
- o) rispettare le disposizioni di cui al Decreto legislativo 21 aprile 2013, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2012, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", aggiornato con le modifiche introdotte, da ultimo, dal D.L. 2 marzo 2014, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 aprile 2014, n. 56;
- p) rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;
- q) rispettare i tempi per la realizzazione del progetto;
- r) comunicare eventuali varianti, realizzazioni parziali o di ogni altro fatto che possa pregiudicare la gestione o il buon esito dell'operazione. Nel caso in cui l'operazione, una volta valutata e approvata, necessiti di variazioni relativamente alla natura, alla progettualità o alla modalità di esecuzione, il soggetto beneficiario dovrà fornire tempestiva comunicazione ai fini della valutazione della variante proposta per l'eventuale approvazione;
- s) rendicontare le spese sostenute, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- t) inviare la documentazione di spesa secondo le modalità previste dal combinato disposto delle norme in materia previste e dalla Convenzione per il finanziamento dell'operazione. Il beneficiario dovrà anche assumere l'impegno all'invio della documentazione di spesa disponibile anche prima della conclusione dell'operazione su richiesta dell'Amministrazione regionale, in base alle esigenze di rendicontazione;
- u) garantire che le spese dichiarate in sede di richiesta di erogazione del contributo siano reali e che le opere, i servizi e le forniture realizzate siano conformi a quanto previsto nell'ambito del progetto esecutivo approvato;

- v) conservare tutti i documenti relativi all'operazione sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- w) comunicare, all'atto della sottoscrizione dei presenti obblighi, l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
- x) obbligo di fornire tempestivamente ogni informazione in merito a errori, omissioni o irregolarità che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo, nonché su eventuali procedimenti giudiziari di natura civile, penale o amministrativo che dovessero interessare l'operazione finanziata;
- y) fornire immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata;
- z) fornire tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali criticità che possano compromettere il rispetto dei tempi di realizzazione dell'intervento;
- aa) fornire, con congruo anticipo, eventuali richieste di proroga dei termini di validità dalla presente Convenzione, al manifestarsi di problematiche che non consentano il rispetto della tempistica di esecuzione e collaudo delle opere finanziate con l'operazione;
- bb) fornire alla Regione, ove richiesto ed al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione. Il beneficiario, se necessario, si renderà altresì disponibile a collaborare con la Regione alla realizzazione di prodotti audiovisivi per informare il pubblico in merito ai risultati ottenuti con il contributo concesso.

6. SPESE AMMISSIBILI

1. Ai sensi dell'articolo 63, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2021/1060, il presente Contratto definisce le norme sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), dal Fondo sociale europeo Plus (FSE+), dal Fondo per una transizione giusta (JTF), dal Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (FEAMPA), dal Fondo Asilo, migrazione e integrazione (AMIF), dal Fondo Sicurezza interna (ISF) e dallo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti (BMVI) per il periodo di programmazione 2021-2027, fatto salvo quanto previsto dallo stesso regolamento (UE) 2021/1060 e dai regolamenti (UE) 2021/1058, il «regolamento FESR e Fondo di coesione» e dal regolamento (UE) 2021/1057, il «regolamento FSE+»;
2. Le Parti si danno reciprocamente atto che le tipologie di spese ammissibili al finanziamento del Programma Operativo FESR FSE+ Regione Calabria 2021 - 2027, Obiettivo Specifico 1.2 - Azione 1.2.3 "Sostegno all'interoperabilità con gli enti locali, allo sviluppo delle competenze specialistiche digitali e alla domanda di connettività", sono quelle previste dall'art. 63 del Regolamento (UE) n.1060/2021, nonché quelle previste dalla normativa nazionale vigente ratione temporis.
3. Sono fatte salve condizioni più restrittive rispetto alle previsioni di cui al presente Contratto, laddove previste nei provvedimenti attuativi del programma.

7. EROGAZIONE CONTRIBUTO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

1. Le risorse pari ad € 15.000.000,00 per il finanziamento dell'intervento dettagliato nell'art. 1 della presente Convenzione saranno messe a disposizione direttamente dalla Regione secondo le modalità di seguito descritte.

2. L'importo di cui al punto che precede, è da ritenersi assolutamente invariabile ed omnicomprensivo, è pari ad Euro 15.000.000,00 e resta espressamente convenuto che ogni eventuale eccedenza di spesa non autorizzata dal Dipartimento Regionale competente, rispetto all'importo concesso, fino alla data di chiusura della presente Convenzione, sarà a carico di Azienda Zero.
3. Le eventuali economie di risorse, derivanti da rideterminazioni della spesa complessiva (anche in itinere), potranno essere oggetto di riprogrammazione da parte della Regione.
4. E' facoltà della Regione aumentare la dotazione finanziaria indicata nel presente articolo e la connessa attività da realizzare da parte di Azienda Zero, dandone preventiva comunicazione alla stessa.
5. L'erogazione del finanziamento previsto avverrà con le seguenti modalità:
 - a) un'anticipazione pari al 30% dell'importo convenzionato, sarà erogata alla stipula della presente convenzione ed a seguito dei seguenti adempimenti:
 - i. presentazione di specifica richiesta di erogazione;
 - ii. attestazione di avvenuto inizio delle attività;
 - iii. attivazione e aggiornamento del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale sul SIURP.
 - b) una seconda erogazione pari al 30% sarà corrisposto, a seguito della presentazione di:
 - i. formale richiesta;
 - ii. report intermedio delle attività svolte;
 - iii. documentazione contabile-amministrativa comprovante la spesa dell'anticipazione ricevuta;
 - iv. aggiornamento del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale sul SIURP.
 - c) una terza erogazione pari al 30% sarà corrisposto, a seguito della presentazione di:
 - i. formale richiesta;
 - ii. report intermedio delle attività svolte;
 - iii. documentazione contabile-amministrativa comprovante la spesa dell'anticipazione ricevuta;
 - iv. aggiornamento del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale sul SIURP.
 - d) l'erogazione del saldo, pari al 10%, avverrà a conclusione di tutte le attività ed a seguito della presentazione di:
 - i. formale richiesta;
 - ii. report intermedio delle attività svolte;
 - iii. documentazione contabile-amministrativa comprovante la spesa dell'anticipazione ricevuta;
 - iv. aggiornamento del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale sul SIURP.

6. La Regione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà più opportune, verifiche e controlli al fine di accertare la puntuale ed esatta rispondenza di quanto dichiarato a giustificazione delle richieste di accredito delle quote del finanziamento.
7. La Regione, una volta effettuata l'erogazione dei finanziamenti su specifico conto dedicato, è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzazione dell'accredito stesso.
8. In caso di mancato concreto avvio delle attività o completamento del Progetto e delle attività previste dalla presente Convenzione, per cui si sia provveduto ad erogare quota del finanziamento concesso, la Regione procederà alla revoca parziale/totale del contributo concesso e al recupero delle somme.

8. MONITORAGGIO DELL'INTERVENTO E DELLE SPESE

1. Il Beneficiario provvede a fornire alla Regione i dati economici, finanziari, fisici e procedurali relativi alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento, indicando il codice SIURP, comunicato dalla Regione.
2. Entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza di ciascun bimestre (febbraio, aprile, giugno, agosto, ottobre, dicembre), il Beneficiario è tenuto a comunicare alla Regione i dati di cui al comma 1 per garantire alla Regione il rispetto degli obblighi di monitoraggio nei confronti dello Stato e della UE. In assenza di avanzamento dei dati rispetto al bimestre precedente, il Beneficiario deve, comunque, comunicare la circostanza e confermare i dati precedenti.
3. Nell'eventualità che per dodici mesi consecutivi non vi sia nessun avanzamento della spesa e non sia intervenuta alcuna comunicazione formale in ordine alle motivazioni del mancato avanzamento, la Regione, previa diffida, procede alla revoca del Decreto e al recupero delle eventuali somme già versate.
4. La trasmissione corretta dei dati di monitoraggio di cui al comma 1, costituisce condizione necessaria per l'erogazione, da parte della Regione, delle quote del Contributo.
5. La trasmissione puntuale dei dati di monitoraggio di cui ai commi 1 e 2, costituisce altresì condizione per accedere a eventuali istituti premiali previsti da successivi Avvisi, in rispondenza e conformità alla disciplina comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

9. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Il Beneficiario comunica, conformemente a quanto previsto in merito dal dispositivo di selezione¹, le informazioni relative alla ubicazione della documentazione ed alla persona responsabile della conservazione della documentazione.
2. La documentazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata e disponibile per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dalla Regione al Beneficiario.
3. Il Beneficiario provvede a comunicare eventuali variazioni relativamente alle indicazioni fornite nell'ambito della comunicazione di cui al comma 1.

¹ Se del caso, inserire i riferimenti alle norme previste dal dispositivo di selezione.¹⁶ Se del caso, inserire i riferimenti alle norme previste dal dispositivo di selezione.

4. Il Beneficiario provvederà a curare la conservazione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale, separata dagli altri atti amministrativi e a renderla accessibile senza limitazioni.

5. Nel caso in cui il Beneficiario utilizzi sistemi di archiviazione elettronica o di elaborazione delle immagini (ossia che effettuano scansioni dei documenti originali e li archiviano in forma elettronica) lo stesso deve garantire che ciascun documento elettronico scannerizzato sia identico all'originale cartaceo, sia impossibile scannerizzare lo stesso documento cartaceo per produrre documenti elettronici diversi, ciascun documento elettronico resti unico e non possa essere riutilizzato per uno scopo diverso da quello iniziale. La procedura di approvazione, contabile e di pagamento deve essere unica per ciascun documento elettronico. Non deve essere possibile approvare, contabilizzare o pagare lo stesso documento elettronico più volte. Una volta sottoposto a scansione, deve essere impossibile modificare i documenti elettronici o creare copie alterate.

6. In caso di ispezione, il Beneficiario si impegna ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi almeno il personale autorizzato della Regione, dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati dell'Unione Europea e i loro rappresentanti autorizzati.

10. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

1. Il Beneficiario è obbligato al rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto indicato dagli articoli 46, 49 e 50 e dall'Allegato IX del regolamento 1060/2011.

2. Per l'intervento finanziato con la presente Convenzione il beneficiario è tenuto ad informare i terzi in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata finanziata nell'ambito del PR FESR – FSE Calabria 2014/2020 - Obiettivo Specifico 1.2 – Azione 1.2.3. – “Dematerializzazione e conservazione sostitutiva delle cartelle cliniche delle aziende sanitarie e ospedaliere”.

3. Dei risultati delle attività realizzate nell'ambito della presente Convenzione verrà data pubblicità nei modi concordati con la Regione Calabria, compatibilmente con eventuali vincoli di diritto che possano insorgere in particolare nell'interazione con conoscenze e know-how specifici di enti e imprese coinvolte.

4. La Regione è autorizzata a pubblicare in qualsiasi forma e con qualunque mezzo (incluso internet) le seguenti informazioni relative al Progetto:

- il nome del Beneficiario;
- la descrizione dell'operazione;
- il costo totale, il contributo concesso e la percentuale dei costi ammissibili totali;
- la localizzazione geografica dell'operazione;
- l'estratto della relazione sullo stato di avanzamento/finale;
- ulteriori informazioni concordate con il Beneficiario.

5. La Regione è autorizzata a utilizzare i risultati del Progetto, al fine di garantirne diffusa pubblicità e renderli disponibili al pubblico.

11. CONTROLLI

1. La Regione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il

rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dalla presente Convenzione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.

2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.

3. La Regione Calabria rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.

4. Il Beneficiario deve conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'intervento, nonché a consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo per tutto il periodo previsto dalla normativa comunitaria.

5. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione Calabria procederà alla revoca totale del Contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate.

12. RESPONSABILITA'

1. Azienda Zero responsabili del corretto espletamento delle attività di cui alla presente convenzione.

2. Azienda Zero è obbligata a conservare tutta la documentazione amministrativa e contabile comprovante i costi dell'attività svolta ai sensi del Reg. UE 2021/1060.

13. RECESSO

La Regione Calabria potrà recedere dalla presente Convenzione qualora siano ravvisati i gravi comportamenti di inefficienza nell'attività e nella gestione del progetto comportamenti in contrasto con le norme e i principi derivanti dalla normativa comunitaria, nazionale regionale applicabile gli adempimenti dovranno essere preventivamente e formalmente contestati dal dipartimento ad Azienda Zero.

14. RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento Europeo (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) nonché di tutte le norme di legge di volta in volta applicabili, tutta la documentazione e le informazioni di cui Azienda Zero verrà in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione dovranno essere considerate di assoluta riservatezza.

15. MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Eventuali modifiche e/o integrazioni non sostanziali alla presente convenzione potranno essere, previo accordo tra le parti, apportate con un semplice scambio di corrispondenza

16. REGISTRAZIONE E ONERI FISCALI

1. Il presente Atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi del DPR n.131 del 26.04.1986 e s.m.i., a cura e spese della parte richiedente.



2. Ogni altra spesa relativa al presente Atto, in qualunque tempo e a qualsiasi titolo accertate, è a carico del Beneficiario.

17. SCAMBIO ELETTRONICO DEI DATI

Regione Calabria e Beneficiario convengono che lo scambio dei dati, dei documenti amministrativi e delle informazioni tra essi avviene secondo modalità e strumenti elettronici.

18. FORO COMPETENTE

Il presente Atto è disciplinato dalla normativa nazionale italiana e dal diritto comunitario applicabile. In presenza di controversie, le parti concordano di trovare una soluzione amichevole e reciprocamente accettabile. Qualora le parti non riescano nell'intento, tutte le controversie sorte nell'ambito del presente accordo saranno risolte secondo la legislazione italiana e presso il Tribunale del Foro di Catanzaro, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

19. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme applicabili in materia, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea, alle quali le Parti assicurano di uniformarsi.

Il presente Accordo viene sottoscritto unicamente in forma digitale, ai sensi dell'articolo 15, comma 2-bis della legge n.241/90.

Per La Regione Calabria

Per Azienda Zero