



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE
SETTORE 3 - AREA CENTRALE – UFFICI DI KR E VV PREVENZIONE CALAMITA'
AGRICOLE**

Assunto il 27/02/2025

Numero Registro Dipartimento 302

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 2797 DEL 28/02/2025

Oggetto: Micro-organizzazione dei responsabili di procedimento ed assegnazione delle mansioni ai dipendenti del Settore 3 "Area Centrale - Uffici di KR e VV - Prevenzione calamità agricole".

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTA la Legge Regionale n. 7 del 13/05/1996 recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza regionale”;

VISTA la D.G.R. n. 159 del 10/04/2024 con la quale è stato individuato, ai sensi dell’art.10 del R.R. n.11/2021 e s.m.i, l’Ing. Giuseppe Iritano per il conferimento dell’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Agricoltura, Risorse Agroalimentare e Forestazione”;

VISTO IL D.P.G.R. n. 18 del 12/04/2024 con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Agricoltura, Risorse Agroalimentare e Forestazione” all’Ing. Giuseppe Iritano;

VISTA la D.G.R. n. 572 del 24/10/2024 concernente “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i.”;

VISTO il Regolamento Regionale n. 11 del 24/10/2024 recante “Modifica del Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta regionale n. 12/2022 e s.m.i.” pubblicato sul BURC n. 222 del 24/10/2024 ed entrato in vigore il giorno della sua pubblicazione;

VISTO il D.D.G. n. 203 del 10/01/2025 con il quale è stato conferito, ai sensi della D.G.R. n. 759 del 28/12/2023, al Dott. Francesco Chiellino l’incarico di Dirigente ad Interim del Settore n. 3 “Area Centrale – Uffici di KR e VV – Prevenzione calamità agricole” del Dipartimento “Agricoltura e Sviluppo Rurale”;

VISTA la D.G.R. n. 571 del 24/10/2024 recante ad oggetto “D.G.R. n. 29/2024 Approvazione Piano Integrato di attività ed organizzazione 2024/2026 e D.G.R. 444/2024 – Modifica ed integrazione”;

VISTO il D.D.G. n. 15768 del 11/11/2024 avente ad oggetto “Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale. Adempimenti di cui alla D.G.R. n. 572 del 24/10/2024. Micro-organizzazione”;

VISTA la nota della Direzione Generale, prot./gen. n. 728507 del 20/11/2024, con la quale viene assegnato il personale ai Settori del Dipartimento;

TENUTO CONTO delle modifiche apportate all’assegnazione del personale come indicate nella nota della Direzione Generale sopracitata, tra cui:

- il dipendente Loris La Greca con nota prot./gen. n. 37828 del 20/01/2025 è stato assegnato al Settore 8;
- il dipendente Cufari Francesco con disposizione prot./gen. n. 39391 del 21/01/2025 è stato assegnato al Settore 3;

TENUTO CONTO altresì che:

- il dipendente Edoardo Rosati assegnato al Settore 2, collabora con il Settore 3, quale Responsabile nell’espletamento delle attività inerenti il riconoscimento della qualifica IAP, giusta nota prot./gen. n. 401563 del 13/09/2022 ;
- la dipendente Maria Cugliari è stata individuata anche quale responsabile di procedimento afferente alla L.R. n. 48/12 in capo al Settore 1;
- il dipendente Costa Antonio assegnato al Settore 1, è stato incaricato, con disposizione prot./gen. n. 105266 del 18/02/2025, a svolgere attività di supporto limitatamente ai procedimenti di riconoscimento della qualifica IAP di competenza del Settore 3;

VISTA la D.G.R. n. 732 del 11/12/2024 avente ad oggetto “Complemento di programmazione per lo sviluppo rurale del Piano strategico della PAC 2023-2027 della Regione Calabria - Complemento Strategico Regionale - (CSR). Approvazione Organigramma di attuazione”, con la quale è stato approvato l’organigramma dei Centri di responsabilità corrispondenti agli interventi previsti dal CSR;

VISTO il D.D.G. n. 19187 del 27/12/2024 con il quale, in attuazione della citata D.G.R. n. 732 dell’11/11/2024 sono stati istituiti e graduati gli incarichi di elevata qualificazione sul PSR/PSP ed è

stato specificato che, in presenza di misure/interventi assegnati a più Settori del Dipartimento, la responsabilità dell'attuazione della misura/intervento compete al Settore presso cui è assegnata la posizione di elevata qualificazione di 3° livello di graduazione;

VISTO il D.D.G. n. 800 del 22/01/2025 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dei Centri di Responsabilità di 2° e 3° livello di graduazione sul PSR 2014/2022 e sul PSP 2023/2027 (EQ49, EQ9 e EQ10) istituiti presso il Settore n. 3 ai dipendenti Cufari Francesco, Corigliano Giuseppe e Cugliari Maria, con scadenza al 31/12/2025;

VISTO Il Regolamento Regionale n. 1 del 06/02/2014 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;

RITENUTO necessario procedere all'individuazione dei Responsabili del procedimento ed all'assegnazione delle mansioni e delle attività per l'anno 2025 ai dipendenti del Settore n. 3 "Area Centrale – Uffici di KR e VV – Prevenzione Calamità Agricole";

VISTA la nota prot./gen. n. 106906 del 19/02/2025 con la quale sono stati assegnati gli obiettivi per l'anno 2025 ai Dirigenti dei Settori del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale;

RITENUTO, quindi, necessario assegnare entro il mese di febbraio del corrente anno, per come previsto dall'art. 20 del R.R. n. 1/2014, gli obiettivi ai collaboratori, anche in caso di mancata approvazione del PIAO, per l'anno 2025 nei termini previsti;

VISTA la D.G.R. n. 106 del 30/03/2016 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per il distacco di personale dell'A.R.S.A.C. presso i Dipartimenti della Giunta della Regione Calabria e la successiva appendice di proroga sottoscritta il 17/12/2024 (repertoriata al n. 23620);

VISTA la D.G.R. n. 279 del 13/06/2024 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per il personale di ARPAL Calabria per l'utilizzo dei dipendenti presso le Strutture Amministrative della Giunta regionale;

CONSIDERATO che, con il presente provvedimento, al personale dell'ARSAC e dell'ARPAL Calabria in distacco o in diversa forma presso il Settore n. 3, si assegnano le responsabilità e mansioni, poiché gli obiettivi devono essere assegnati dall'Amministrazione distaccante, sentito il Dirigente responsabile del Settore o del Dipartimento presso il quale prestano la propria attività ai sensi dell'art. 15 del R.R. n. 1/2014 e ss.mm.ii;

RILEVATO che dal presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa a carico del Bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

ATTESTATA l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi per il Dirigente firmatario del presente decreto, ai sensi della normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza e pubblicità degli atti (Legge n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013) dell'art.53 del D.Lgs n. 165/2001, dell'art.6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del personale in servizio presso gli uffici della Giunta della Regione Calabria, approvato con D.G.R. n. 357 del 21/07/2023;

PRECISATO CHE il presente provvedimento viene adottato dal Dirigente di Settore 3 anche quale responsabile di procedimento, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 19/2001, trattandosi di atto di esclusiva competenza dirigenziale;

ATTESTATA la correttezza e legittimità del presente provvedimento;

DECRETA

1.di stabilire la seguente micro-organizzazione del Settore sulla base dei procedimenti amministrativi in capo al Settore n. 3, indicando per ciascuna U.O. il responsabile della stessa, fermo restando l'assegnazione delle responsabilità dei procedimenti, delle mansioni e delle attività di cui al punto 2:

U.O.3.1

Affari Generali, Accesso agli atti, adempimenti connessi alla gestione del personale, rapporti con gli Enti (CFS, Ente Parco, Parco delle Serre, Province di CZ-KR-VV, Prefettura, Consorzio di Bonifica e Calabria Verde, Comandi Stazione, INPS e Ufficio Regionale del Lavoro per commissioni CISOA): responsabile avv. Vittoria Amodeo;

Processo di gestione delle fatture elettroniche di pertinenza, sanzioni amministrative, contenzioso:

responsabile dott.ssa Maria Cugliari;

U.O.3.2 Conciliazioni agrarie per le province di Catanzaro Crotone e Vibo Valentia: responsabile avv. Vittoria Amodeo;

U.O.3.3 Procedimenti amministrativi e istruttori IAP per le province di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia, tenuta Albo regionale IAP: responsabili sig. Edoardo Rosati e dott.ssa Maria Cugliari;

U.O.3.4 Formazione della proprietà contadina, Piano di riordino, orientamento prodotti agroalimentari, sistemi irrigui e valutazione dei fabbisogni irrigui: responsabile dott. Francesco Carbone;

U.O.3.5 Meccanizzazione agricola e UMA, Gestione attività UMA per le province di Catanzaro Crotone Vibo Valentia: responsabile dott. Francesco Carbone e referente sig. Giuseppe Leone;

U.O.3.6 Controlli amministrativi sui CAA aventi sede nelle Province di Catanzaro, Crotone, Vibo Valentia, attività di verifica e controlli di competenza obbligatori inerenti il comparto agro-alimentare: responsabile dott. Francesco Carbone;

U.O.3.7 Contabilità aziendale e gestione delle notifiche delle variazioni di aziende in regime biologico: responsabile dott.ssa Maria Cugliari

U.O.3.8 Prevenzione calamità agricole; Gestione stati di calamità naturale riconosciuti dal governo e relativi provvedimenti di istruttoria e risarcimento delle aziende danneggiate; attività di prevenzione della siccità; rapporti con il Dipartimento regionale della salute per gli aspetti connessi alla prevenzione ed al contrasto delle epizootie e zoonosi: responsabile sig. Giuseppe Corigliano;

U.O.3.9 Investimenti per la prevenzione delle calamità ed il ripristino del potenziale produttivo agricolo: responsabile sig. Giuseppe Corigliano;

U.O.3.10 Forestazione, imboschimento, sistemi agro-forestali; ecologia agraria: responsabile dott. Francesco Cufari;

U.O.3.11 Adempimenti di competenza connessi al Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022 e CSR 2023/2027 così come previsti dalla D.G.R. n. 767 del 28/12/2023 e s.m.i.: responsabili di misura dott. Francesco Cufari, sig. Giuseppe Corigliano e dott.ssa Maria Cugliari

U.O.3.12 Uffici di Crotone e Vibo Valentia: responsabile Dirigente Dott. Agr. Francesco Chiellino;

2. di **assegnare** con il presente atto le responsabilità dei procedimenti, le mansioni e le attività al personale come di seguito precisato:

PERSONALE	ATTIVITA' E RESPONSABILITA' ASSEGNATE
<p>Vittoria Amodeo (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione)</p>	<p>Responsabile dell'U.O. 3.1 per le seguenti attività: Affari Generali (adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, privacy, performance; redazione atti e provvedimenti a carattere generale; attività di studio ricerca e consulenza giuridica; collabora con il Dirigente nell'assegnazione per il Settore della corrispondenza pec in entrata ed uscita sulla base del nuovo sistema dipartimentale, accesso agli atti, rapporti con enti quali Province, Prefettura, INPS, Ispettorato del Lavoro per commissioni CISOA ecc), adempimenti connessi alla gestione del personale dipendente;</p> <p>Referente controller locale del Dipartimento per l'attività di gestione della performance del Settore con l'ausilio dell'applicativo informatico PERSEO.</p> <p>Responsabile dell'U.O.3.2 Conciliazioni agrarie per le province di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia (esperimento tentativi obbligatori di conciliazione afferenti le controversie agrarie L. n. 203/82 e art. 11 D.Lgs. n. 150/2011 e smi);</p> <p>Collabora con il Dirigente quale funzionario referente per l'U.O.3.12 Uffici di Crotone e Vibo Valentia.</p>
<p>Edoardo Rosati (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione)</p>	<p>Responsabile dell'U.O. 3.3 Procedimenti amministrativi e istruttori IAP per le province di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia, tenuta Albo regionale IAP afferente il riconoscimento, la decadenza, la revoca, la cancellazione della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale in applicazione della normativa nazionale e regionale.</p>
<p>Francesco Carbone (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione)</p>	<p>Responsabile dell'U.O. 3.4 per le seguenti attività: formazione della proprietà contadina, piano di riordino, orientamento prodotti agroalimentari, valutazione dei fabbisogni irrigui e sistemi irrigui;</p> <p>Responsabile dell'U.O. 3.5 Meccanizzazione agricola e UMA, gestione attività UMA province di Catanzaro Crotone Vibo Valentia per le attività di controllo sulla assegnazione del carburante agricolo ad accisa agevolata</p> <p>Responsabile dell'U.O. 3.6 Controlli amministrativi sui CAA aventi sede nelle Province di Catanzaro, Crotone, Vibo Valentia per le attività di verifica e controllo sui Centri di assistenza Agricola orientati all'espletamento delle procedure e degli adempimenti amministrativi delle aziende agricole.</p>
<p>Maria Cugliari (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione)</p>	<p>Responsabile dell'U.O. 3.7 Contabilità aziendale e Gestione delle notifiche delle variazioni di aziende in regime biologico afferenti alle attività amministrative finalizzate alla conversione al biologico delle aziende interessate</p> <p>Corresponsabile dell'U.O. 3.3 Procedimenti amministrativi e istruttori IAP per le province di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia, tenuta Albo regionale IAP afferente il riconoscimento, la decadenza, la revoca, la cancellazione della qualifica di</p>

<p>Maria Cugliari (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione)</p>	<p>Imprenditore Agricolo Professionale in applicazione della normativa nazionale e regionale Responsabile dell'U.O. 3.1 per le seguenti attività: processo di gestione delle fatture elettroniche di pertinenza, sanzioni amministrative, contenzioso. Collabora anche con il Settore 1 per i procedimenti concernenti le sanzioni amministrative e le ordinanze ingiunzioni relative alla L.R. n. 48/12 e smi; Titolare di incarico di EQ49 (2 liv) Centri di responsabilità aggregati PSR 2014-2022 (8.01.1, 8.06.1, 16.8.1) e CSR 2023/2027 (SRA.ACA.28, SRD.15). U.O.3.11 Adempimenti di competenza connessi al Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022 e CSR 2023/2027 così come previsti dalla D.G.R. n. 767 del 28/12/2023 e s.m.i.</p>
<p>Giuseppe Corigliano (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione)</p>	<p>Responsabile dell'U.O. 3.8 per i procedimenti afferenti alla prevenzione calamità agricole, alla gestione stati di calamità naturale e relativi provvedimenti di istruttoria e risarcimento delle aziende danneggiate, attività di prevenzione della siccità, rapporti con il Dipartimento regionale della Salute per la prevenzione e il contrasto delle epizoozie e zoonosi Responsabile dell'U.O. 3.9 per le seguenti attività: investimenti per la prevenzione delle calamità e ripristino del potenziale produttivo agricolo Titolare di incarico di EQ10 (3 liv) Centri di responsabilità aggregati PSR 2014-2022 (4.03.02, 5.01.01) e CSR 2023/2027 (SRD.08,SRD.06). U.O.3.11 Adempimenti di competenza connessi al Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022 e CSR 2023/2027 così come previsti dalla D.G.R. n. 767 del 28/12/2023 e s.m.i.</p>
<p>Francesco Cufari (ARSAC) (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione)</p>	<p>Responsabile dell'U.O. 3.10 per le attività afferenti la forestazione, l'imboschimento, i sistemi agro-forestali e l'ecologia agraria. Titolare di incarico di EQ9 (3 liv) Centri di responsabilità aggregati PSR 2014-2022 (8.03.1, 8.04.1, 8.05.1) e CSR 2023/2027 (SRD.11 SRD.12 SRD.10). U.O.3.11 Adempimenti di competenza connessi al Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022 e CSR 2023/2027 così come previsti dalla D.G.R. n. 767 del 28/12/2023 e s.m.i. E' stato nominato Responsabile Unico del procedimento per l'attuazione della mis. 8 interventi 8.1.1 e 8.3.1 affidati all'Azienda Calabria Verde ed al Parco regionale delle Serre, giusta nota prot./gen. n. 32220 del 17/01/2025 del Dirigente generale.</p>
<p>Saverio Apa (Area degli istruttori)</p>	<p>Responsabile istruttoria tecnico/amministrativa dei procedimenti afferenti alla U.O. 3.8 (prevenzione calamità agricole, gestione stati di calamità naturale e relativi provvedimenti di istruttoria e risarcimento delle aziende danneggiate, attività di prevenzione della siccità, rapporti con il Dipartimento regionale della Salute per la prevenzione e il contrasto delle epizoozie e zoonosi) ed alla U.O. 3.9 (investimenti per la prevenzione delle calamità e ripristino del potenziale produttivo agricolo).</p>
<p>Antonio Costa (Area degli istruttori)</p>	<p>Supporto all'U.O. 3.3 per l'attività istruttoria dei procedimenti amministrativi afferenti il riconoscimento, la decadenza, la revoca, la cancellazione della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale in applicazione della normativa nazionale e</p>

<p>Antonio Costa (Area degli istruttori)</p>	<p>regionale.</p>
<p>Carmela Gallina (ARPAL Calabria) (Area degli istruttori)</p>	<p>Responsabile istruttoria dei procedimenti amministrativi dell'U.O. 3.3 afferenti il riconoscimento, la decadenza, la revoca, la cancellazione della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale in applicazione della normativa nazionale e regionale.</p>
<p>Giuseppe Leone (Area degli istruttori)</p>	<p>Responsabile istruttoria dei procedimenti afferenti l'assegnazione e il controllo del carburante agricolo ad accisa agevolata e referente dell'U.O. 3.5 per la meccanizzazione agricola e la gestione attività UMA per le province di Catanzaro Crotone Vibo Valentia. Collabora con il responsabile dell'U.O. 3.6 nell'espletamento delle procedure per le verifiche ed i controlli sui Centri Assistenza Agricola.</p>
<p>Angelo Munafò (Area degli istruttori)</p>	<p>Responsabile istruttoria dei procedimenti amministrativi dell'U.O. 3.3 afferenti il riconoscimento, la decadenza, la revoca, la cancellazione della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale in applicazione della normativa nazionale e regionale Collabora con il responsabile dell'U.O.3.4 per l'espletamento delle seguenti attività: formazione della proprietà contadina, piano di riordino, orientamento prodotti agroalimentari, sistemi irrigui e valutazione dei fabbisogni irrigui.</p>
<p>Carmine Belcastro (Area degli operatori ed Operatori esperti)</p>	<p>Coadiuvava il Responsabile nell'espletamento dei procedimenti di competenza dell'U.O. 3.8 (prevenzione calamità agricole, alla gestione stati di calamità naturale e relativi provvedimenti di istruttoria e risarcimento delle aziende danneggiate, attività di prevenzione della siccità, rapporti con il Dipartimento regionale della Salute per la prevenzione e il contrasto delle epizootie e zoonosi) e dell'U.O. 3.9 (investimenti per la prevenzione delle calamità e ripristino del potenziale produttivo agricolo). E' individuato quale Referente protocollo e supporto all'attività di verifica DURC.</p>
<p>Domenico Lo Duca (Area degli operatori ed Operatori esperti)</p>	<p>Collabora con il Responsabile dell'U.O. 3.1 nell'espletamento delle attività di competenza afferenti agli Affari Generali. E' individuato quale Referente protocollo e supporta il Responsabile dell'U.O. 3.1 che collabora con il Dirigente nell'assegnazione per il settore della corrispondenza pec in entrata ed uscita sulla base del nuovo sistema dipartimentale. Collabora con il Responsabile dell'U.O. 3.2 nell'esperimento delle sedute di conciliazione agraria, gestisce la tenuta del registro e l'archiviazione dei fascicoli. E' Referente per la pubblicazione dei decreti del Settore sul portale istituzionale. Collabora con i Responsabili dell'U.O. 3.3 (Procedimenti amministrativi e istruttori IAP) attraverso la tenuta dell'Albo regionale IAP e dell'archivio cartaceo/informatico a base territoriale.</p>
<p>Angelo Lonetti (Area degli operatori ed Operatori esperti)</p>	<p>Coadiuvava il Responsabile nell'espletamento dei procedimenti di competenza dell'U.O. 3.7 (Gestione delle notifiche delle variazioni di aziende in regime biologico e Contabilità aziendale) Collabora con i Responsabili dell'U.O.3.3 attraverso la tenuta</p>

	dell'archivio IAP cartaceo/informatico a base territoriale
Teresina Lucia (Area degli operatori ed Operatori esperti)	Collabora con il responsabile dell' U.O. 3.1 nell'espletamento degli adempimenti connessi alle attività di competenza. E' individuata quale Referente per la privacy e per la pubblicazione sul portale di Amministrazione Trasparente nonché controller locale del Dipartimento per l'attività di gestione della performance con l'ausilio dell'applicativo informatico PERSEO. Collabora, altresì, con il responsabile dell' U.O. 3.8 e U.O. 3.9 negli adempimenti connessi all'attività amministrativo/contabile, alla gestione degli aiuti di stato, alla predisposizione degli accertamenti contabili, riaccertamenti ordinari, impegni di spesa e liquidazioni attraverso il Sistema contabile COEC.
Maria Rosa Matera (Area degli operatori ed Operatori esperti)	Collabora con il Responsabile dell' U.O. 3.1 nell'espletamento gli adempimenti connessi alla gestione del personale. E' individuata quale Referente portale job time non validatrice e Referente protocollo informatico. Collabora con la Direzione generale nell'assegnazione della pec sulla base del nuovo sistema dipartimentale
Lucia Pugliese (Area degli operatori ed Operatori esperti)	Collabora con il Responsabile dell' U.O. 3.1 nell'espletamento degli adempimenti connessi alle attività di competenza. E' individuata quale Referente per la pubblicazione sul portale di Amministrazione Trasparente e per gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione con il supporto anche dell'applicativo informatico Perseo Rischio. Collabora, altresì, con il responsabile dell' U.O. 3.8 e U.O. 3.9 negli adempimenti connessi all'attività amministrativo/contabile, alla gestione degli aiuti di stato, alla predisposizione degli accertamenti contabili, riaccertamenti ordinari, impegni di spesa e liquidazioni attraverso il Sistema contabile COEC.

3. Di prendere atto che al personale del Settore, in data 26/02/2025 con nota prot./gen. n. 124756, sono state notificate le schede obiettivi individuali da realizzarsi per l'anno 2025;

4. Di precisare che per il personale dell'ARSAC e dell'ARPAL Calabria in distacco presso il Settore n.3 l'assegnazione degli obiettivi individuali spetta all'Amministrazione distaccante, sentito il Dirigente responsabile del Settore o del Dipartimento presso il quale presta la propria attività;

5. Di notificare il presente decreto, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza, al Dipartimento Organizzazione Risorse Umane, alla Direzione Generale del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale, all'ARSAC, all'ARPAL Calabria ed ai dipendenti interessati;

6. Di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della L.R. n. 11/2011 e sul sito istituzionale della Regione e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, nonché ai sensi del Dlgs. N. 33/2013 "Adempimenti sulla Trasparenza".

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale di Catanzaro, in funzione di Giudice del Lavoro, ai sensi dell'art.63 del D.Lgs.30 marzo 2001 n.165 e ss.mm.ii.

Sottoscritta dal Dirigente
FRANCESCO CHIELLINO
(con firma digitale)