



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)  
SETTORE 3 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

---

*Assunto il 11/02/2025*

*Numero Registro Dipartimento 192*

=====

**DECRETO DIRIGENZIALE**

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 1751 DEL 11/02/2025**

**Oggetto:** Liquidazione rimborso spese per missioni – Assessore G R -matr. 10047866 -  
Periodo ANNO 2024

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### VISTI:

- il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge regionale n. 34 del 2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;
- l'art.n.57 del Decreto Legislativo n.118 del 23/06/2011;
- le Leggi regionali n.41 del 23/12/2024 avente ad oggetto "legge di stabilita regionale 2025" e n. 42 del 23/12/2024 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025- 2027 pubblicate sul BURC n. 267 del 23 dicembre 2024;
- la D.G.R. n. 766 del 27/12/2024 - Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025/2027 (articoli 11 e 39, comma 10, D.Lgs 23/06/20211, n. 118);
- la D.G.R. n. 767 del 27/12/2024- Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2025/2027 (art. 39, comma 10, D.Lgs n. 23/06/20211 n. 118);
- la D.G.R. n. 572 del 24 ottobre 2024 pubblicata sul BURC n. 222/2024 avente ad oggetto "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale –approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i;
- la D.G.R. n. 29 del 6 febbraio 2024, concernente l' approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, s.m. come successivamente rimodulato con DGR n. 444 del 12 agosto 2024, recante ad oggetto "DGR. N. 29/2024 (Approvazione Piano Integrato di attività e organizzazione 2024/2026) – modifica ed integrazione", rimodulato con DGR 571 del 24/10/2024;
- il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e risorse umane n°9492 del 04/07/2023 con il quale è stato conferito al Dott. Luciano Luigi Rossi l'incarico dirigenziale del Settore "Gestione Economica e Previdenziale del Personale" del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane";
- il Decreto n. 381 del 15/01/2024 , avente per oggetto: "Impegno sul Capitolo U0100210201 – rimborso spese per viaggi, trasferte per il Presidente e Assessori (L.R.10/11/72 N.6) - Bilancio anno 2024" con il quale si è provveduto all'assunzione dell'impegno di spesa, corrispondente al 50% della somma impegnata nell'anno 2009, giusta disposizione di cui all' art. 9 comma 2 e 3 della L.R. 69/2012, sul capitolo U0100210201;
- Vista la nota prot. n. 296931 del 30/4/2024 a firma dell'Assessore matr. 10047866 avente ad oggetto " Trattamento economico assessore Regionale NON consigliere" nella quale viene ricostruita la disciplina normativa legittimante le proprie istanze sulla quale non risulta a conoscenza di questo Settore alcun riscontro o avviata alcuna attività istruttoria in merito da parte dei destinatari della missiva;
- Visto l' art 1-ter comma 2 della Legge Regionale 28 agosto 2000, n. 14 ai sensi del quale "Ai componenti della Giunta regionale che non sono consiglieri regionali è corrisposto un rimborso delle spese effettivamente sostenute per recarsi dalla propria residenza alla sede della Giunta regionale, comprensive del costo del biglietto di viaggio in aereo o treno in prima classe nonché del costo medio della stanza singola degli alberghi di prima categoria nella città di Catanzaro";

### Richiamata

la nota prot. n. 408803 del 20 giugno 2024 di questo settore avente ad oggetto " oneri derivanti dall' attuazione dell' art.. 1 ter , comma 2, L.R. 28 agosto 2000, n. 14 - Richiesta attestazione" con la quale veniva chiesta la disponibilità della previsione legislativa in oggetto con indicazione del corrispondente capitolo;

Vista la nota di riscontro prot. n. 419016 del 25 giugno 2024 a firma del Dirigente Generale Dott. Filippo De Cello avente ad oggetto "oneri derivanti dall' attuazione dell' art.. 1 ter , comma 2, L.R. 28 agosto 2000, n. 14 - Riscontro nota n. 408803 del 20 giugno 2024" con la

*quale si specificava che le somme necessarie a garantire i viaggi e le trasferte degli Assessori ad oggi sono allocate sul capitolo di spesa U0100210201 ;*

**Vista**

-la nota prot. n. 766803 del 06/12/2024 a firma dell'Assessore matr. N.10047866;

-la successiva nota prot. n. 803354 del 23/12/2024 a firma dell'Assessore matr. 10047866 avente ad oggetto "*Richiesta rimborso soggiorno*" con la quale si trasmettono "*le ricevute relative all'anno 2024 recuperate presso la struttura alberghiera Marechiaro di Gizzeria(CZ)*" e "*si chiede il rimborso ai sensi dell'art. 1Ter comma 2 della Legge Regionale 14/2000 e ss.mm.ii.*", indicando le relative giornate ed allegando le ricevute degli scontrini di pagamento.

**PRESO ATTO :**

-della L.R. n.22 dell'11.08.2010,relativa a " Misure di razionalizzazione e riordino della spesa pubblica Regionale",il cui art.1,chiaramente,dispone che la Giunta Regionale assume tutte le iniziative necessarie ad uniformarsi a quanto disposto dall'art.14,comma 7, del D.L.n.78 del 31.05.2010,per la spesa del personale, mentre il comma 1 dell'art.7 della stessa L.R. 22/2010 prevede, a decorrere dall'anno 2011 la riduzione della spesa per missioni del personale Regionale;

-delle varie pronunce della Corte dei Conti, relative alla spesa per missioni in esecuzione delle disposizioni del citato D.L.n.78/2010;

**CONSIDERATO:**

-che trattandosi di rimborso spese effettuate e non di emolumenti o compensi al singolo assessore, non è necessaria la richiesta di verifica presso l' Agenzia Entrate e Riscossione in ragione della modifica intervenuta all'art. 48 bis del DPR 602/1973;

-che per il pagamento in oggetto, si sono realizzate le condizioni di cui agli articoli n. 56 e 57 del DLgs 118/2011;

**VISTA** la liquidazione n. 1125 del 10/02/2025, generata telematicamente e allegata al presente atto;

**RITENUTO**, pertanto, doversi provvedere alla liquidazione delle trasferte, dell'Assessore matr. 10047866 della Giunta Regionale, periodo anno 2024 che ammontano complessivamente ad € 7.192,00;

**PRESO ATTO** che il presente Decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nelle Circolari del Dipartimento Segretariato Generale n.196397 del 02.05.2023 , prot. n. 567361 del 19/12/2023 e prot. n. 765486 del 5/12/2024.

**CONSIDERATO** che il responsabile del procedimento è la D.ssa Venuto Anna Maria , giusta nota protocollo n. 314881 del 10/07/2023 , a firma del Dirigente del Settore Gestione Economica e Previdenziale del Personale Dott. Luciano Luigi Rossi ;

**DATO ATTO** che il presente atto è stato espressamente formulato su proposta del Responsabile del Procedimento che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio- procedimentale.

**DECRETA**

**di prendere atto** della nota prot.n. 766803 del 6/12/2024 sulla cui applicazione nessuna comunicazione contraria è pervenuta dal Dipartimento competente, nonchè dagli altri destinatari della citata missiva, della successiva nota prot. n. 803354 del 23/12/2024 a firma dell'Assessore matr. 10047866 avente ad oggetto "*Richiesta rimborso soggiorno*" con la quale si trasmettono le ricevute relative all'anno 2024 *recuperate presso la struttura alberghiera Marechiaro di Gizzeria* e *si chiede il rimborso ai sensi dell'art. 1Ter comma 2*

della Legge Regionale 14/2000 e ss.mm.ii, per l'effetto autorizzativo della richiamata nota prot. n. 766803 del 6/12/2024:

**di liquidare**, per le motivazioni sopra citate da considerarsi parte integrante del presente dispositivo a favore dell'Assessore matr. 10047866 della Giunta Regionale, periodo anno 2024, il cui importo ammonta complessivamente ad € **7.192,00** per il tramite della procedura stipendiale in uso al Settore;

**di imputare** la spesa sul capitolo U0100210201 esercizio finanziario 2025 in conto residui, per la somma di € **7.192,00** che presenta la sufficiente disponibilità, giusta impegno di spesa n. 701 /2024, assunto con Decreto n. 381 del 15/01/2024 che presenta la necessaria capienza;

**che** è stata, pertanto, ai sensi dell'art.4 della L.R. n.47/2001, riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo U0100210201 nonché la corretta imputazione della spesa;

**dare mandato**, al Settore competente del Dipartimento Economia e Finanze per l'emissione dei relativi ordinativi di pagamento, in favore dei beneficiari, per complessivi € **7.192,00**;

**di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della Legge Regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

**di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della Legge Regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

**avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Anna Maria Venuto**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**LUCIANO LUIGI ROSSI**

(con firma digitale)