



REGIONE CALABRIA
Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane"

Manifestazione di interesse rivolta ai dipendenti inquadrati nell'Area Funzionari ed Elevata qualificazione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato o determinato della Giunta regionale o comandati, per il conferimento di un incarico di Elevata Qualificazione (EQ) denominato "Capacità istituzionale PR 21/27", terzo livello, afferente la Segreteria Tecnica del PR Calabria FESR FSE + 2021/2027 del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI:

- La D.G.R. n. 205 del 30 maggio 2022, con la quale la Giunta regionale ha approvato il Regolamento sulle strutture ausiliarie ex art. 5 LR n. 7/1996;
- la D.G.R. n. 256 del 09 giugno 2023 con la quale è stato approvato il Disciplinare degli Incarichi di Elevata Qualificazione;
- la D.G.R. n. 729 del 11 dicembre 2024 con la quale la Giunta regionale ha stabilito di approvare la Tabella degli incarichi di Elevata Qualificazione di III livello delle Segreterie Tecniche di: Autorità di Gestione, Autorità Contabile e Autorità di Audit del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 allegata sub A alla deliberazione medesima per costituirne parte integrante e sostanziale riportante il numero e la relativa declaratoria;

CONSIDERATO che con DDG n. 183 del 10 gennaio 2025 presso la segreteria tecnica del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane è stato istituito l'incarico di Elevata Qualificazione di terzo livello denominato "*Capacità istituzionale PR 21/27*", incardinato presso il Settore "*Contenzioso del Personale, Archivio del Personale e Gestione Applicativi, Organizzazione e Sviluppo Competenze, Gestione Strutture Speciali*" del medesimo Dipartimento;

RENDE NOTO

Che è indetta una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione dei dipendenti inquadrati nell'Area Funzionari ed Elevata qualificazione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato o determinato, della Giunta regionale o comandati, ai quali conferire l'incarico di EQ di terzo livello denominato "*Capacità istituzionale PR 21/27*", presso la segreteria tecnica del PR Calabria FESR FSE + 2021/2027 del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.

A tal fine si comunica che per il conferimento dell'incarico in oggetto si terrà conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, della capacità professionale e della esperienza acquisiti dal personale nella gestione delle attività di cui alla scheda di dettaglio allegato A del DDG n. 183 del 10 gennaio 2025, precisando, inoltre, che nella fase di individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, sarà necessario procedere alla valutazione delle conoscenze e competenze specialistiche possedute, anche attraverso colloquio.

I soggetti interessati dovranno far pervenire presso la Direzione generale all'indirizzo pec: dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it, stante l'urgenza di garantire la continuità amministrativa di tutte le procedure pendenti, entro e non oltre 5 (cinque) giorni,



decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione della presente sul sito della Regione Calabria, la propria candidatura.

Alla domanda, redatta, utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso, dovranno essere allegati, **a pena di inammissibilità**, i seguenti documenti:

- Il curriculum vitae redatto in formato europeo e nel rispetto dei principi fissati con D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e debitamente sottoscritto, da cui si evincano i requisiti culturali posseduti, le attitudini, le capacità professionali nonché l'eventuale esperienza lavorativa acquisita nelle funzioni da svolgere relativamente alla posizione organizzativa;
- la dichiarazione circa l'insussistenza di condanne per i reati previsti nel capo I titolo II del Libro secondo del codice penale;
- il documento d'identità in corso di validità debitamente sottoscritto;

Effettuate le opportune valutazioni circa le domande pervenute, il Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" ed il Dirigente del Settore *"Contenzioso del Personale, Archivio del Personale e Gestione Applicativi, Organizzazione e Sviluppo Competenze, Gestione Strutture Speciali"* provvederanno a selezionare i candidati per come sopra evidenziato.

Il Dirigente di Settore
F.to Avv. Sergio TASSONE

Il Dirigente Generale
F.to Dott.ssa Marina Petrolo