



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA
Dipartimento Lavoro e Welfare
Centro per l'Impiego di Reggio Calabria

OFFERTA DI LAVORO

AZIENDA: UNIREGGIO SCS

Attività: *IMPIEGATO AMMINISTRATIVO*

	Profilo richiesto	Impiegato amministrativo/ addetto agli affari generali
	Attività	Le professioni classificate in questa unità attivano, eseguono e supportano singoli aspetti delle procedure di pianificazione, progettazione, amministrazione e gestione di un'impresa svolgendo compiti di carattere non direttivo.
	Requisiti	Possesso del Diploma. Preferibile il possesso di competenze in tema di contabilità, normative fiscali e tributarie
	Sede lavoro	Reggio Calabria
	Tipo di contratto	Tirocinio/contratto di inserimento lavorativo
	Candidatura	Tramite il portale Lavoro per Te Calabria, accedendo con SPID/CIE, in alternativa inviare la propria candidatura al seguente indirizzo mail: ido.cpireggiocalabria@regione.calabria.it indicando nell'oggetto "N 5 IMPIEGATI AMMINISTRATIVI, Cognome e Nome" Allegando: - Curriculum Vitae, con espressa autorizzazione al trattamento dei dati (Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. n. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/2016), completo di data e firma autografa. - Copia del documento di riconoscimento.
	Modalità di selezione	Valutazione dei titoli e Colloquio
	Termini	14/02/2025

Informazioni



ido.cpireggiocalabria@regione.calabria.it