



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE
01 - IMMIGRAZIONE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE, CENTRO
ANTIDISCRIMINAZIONE, CONTRASTO ALLA POVERTA', FAMIGLIA E TERZO
SETTORE, VOLONTARIATO E SERVIZIO CIVILE**

Assunto il 23/12/2024

Numero Registro Dipartimento 2446

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 19256 DEL 30/12/2024

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: Approvazione Progetto Obiettivo per l'annualità 2024 denominato “Creazione di un sistema di classificazione, fascicolazione e archiviazione digitale degli atti, degli avvisi e delle procedure avviate nell'ambito del terzo settore e del volontariato” da destinarsi ai dipendenti Arpal Calabria assegnati alla UOA Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria”. Impegno di Spesa.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Cod. Proposta 67061
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Cod. Proposta 67061
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE DELL'UOA

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante norme sul procedimento amministrativo;
- La Legge Regionale 13 maggio 1996, n. 7 recante "*Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della giunta regionale e sulla dirigenza regionale*"
- Legge Regionale 4 settembre 2001, n. 19 recante "*Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso*"
- la Legge Regionale 4 febbraio 2002, n. 8 e ss.mm.ii. recante "*Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria "e, in particolare, gli articoli 43 e 44 relativi agli "impegni di spesa" e l'art. 39 relativo all' accertamento delle entrate*"
- la L.R. n. 34 del 12.8.2002 e ss.mm.ii. recante "*Riordino delle funzioni amministrative regionali e locali*"
- la L.R. n. 69 del 27 dicembre 2012 recante "Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e finanziario";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*"
- la D.G.R. n. 2661 del 21.06.1999 recante "Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla lr 7/96 e dal dl 29/93 e successive integrazioni e modificazioni attuazione dei principi concernenti la separazione dei poteri di indirizzo politico amministrativo dall' attività di gestione amministrativa"
- il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.1999 relativo alla "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e controllo da quella gestionale, per come modificato ed integrato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 296 del 15/12/2000";
- il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33" Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
- la D.G.R. n. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della giunta regionale - Approvazione regolamento di Riorganizzazione delle strutture della giunta regionale. Abrogazione del Regolamento Regionale 20 aprile 2022, n. 3, s.m.i."
- il Regolamento Regionale nr.12/2022 recante "Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale" approvato con D.G.R.n.665 del 14 dicembre 2022;
- la Legge regionale 1°dicembre 2022, n.42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità";
- la D.G.R.n.3 del 12 gennaio 2023, recante "Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4, comma 7 e dell'articolo 9 della legge regionale 1°dicembre 2022, n.42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità)"
- la D.G.R.n.29 del 6 febbraio 2024 - Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026
- la D.G.R.n.578 del 26 ottobre 2023 – Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2024 e la conseguente circolare n.567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale
- la D.G.R. n. 572 del 24 ottobre 2024 recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i."
- il Regolamento Regionale n. 11 del 24 ottobre 2024 recante "modifica del regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta regionale n. 12/2022 e s.m.i."
- la D.G.R. n. 572 del 24 ottobre 2024 e successivo D.P.G.R. n. 69 del 24 ottobre 2024 con cui è stato conferito al Dott. Tommaso CALABRO'- Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria - l'incarico di Dirigente generale ad interim del Dipartimento "Salute e Welfare" nelle more dell'espletamento delle procedure di legge per l'individuazione del Dirigente titolare, per la durata, ai sensi dell'art. 10 del RR n. 11/2021 e s.m.i, di anni uno, salva l'estinzione anticipata per effetto della nomina del titolare
- il D.D.G. n. 15233 del 28 ottobre 2024 con cui è stato conferito l'incarico di reggenza dell'UOA "Assistenza Socio – Sanitaria e Socio – Assistenziale – Programmazione e Integrazione Socio - Sanitaria" presso il Dipartimento "Salute e Welfare" alla Dott.ssa Saveria Cristiano

- il D.D.G. n. 15260 del 28 ottobre 2024 con cui è stato conferito l'incarico di reggenza del Settore n. 1 "Immigrazione, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale, Centro Antidiscriminazione, Contrasto alla Povertà, Famiglia e Terzo Settore, Volontariato e Servizio Civile" presso l'UOA "Assistenza Socio – Sanitaria e Socio – Assistenziale – Programmazione e Integrazione Socio – Sanitaria" del Dipartimento "Salute e Welfare" al Dott. Cosimo Cuomo;
- Il D.D.G. n. 15682 del 08.11.2024 con cui è stata approvato il provvedimento di micro-organizzazione relativo ai Settori/UOA del Dipartimento "Salute e Welfare"
- Il D.D.G. n. 15985 del 14.11.2024 recante "D.D.G. n.15682 del 08.11.2024 – integrazione, modifica e riapprovazione dell'Allegato 2);

VISTI ALTRESÌ:

- il D.lgs. n. 118/2011, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la L.R. n. 56 del 27/12/2023 – Legge di stabilità regionale 2024;
- la L.R. n. 57 del 27/12/2023 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026;
- la D.G.R. n.779 del 28/12/2023 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (artt.11 e 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118);
- la D.G.R. n. 780 del 28/12/2023 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (art. 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118);

PREMESSO CHE:

- con D.G.R. n. 279 del 13 giugno 2024 è stato approvato apposito schema di convenzione tra la Regione Calabria e ARPAL Calabria recante "Supporto alle Strutture Amministrative della Giunta regionale mediante l'utilizzo dei dipendenti di ARPAL, al fine di uniformarne l'utilizzo e disciplinare in modo unitario le modalità di attuazione della prestazione lavorativa dei dipendenti di ARPAL che svolgono attività di supporto tecnico ai dipartimenti della Giunta regionale;
- a seguito della suddetta DGR n. 279/2024, è stata sottoscritta e repertoriata la convenzione disciplinante il rapporto tra le parti, finalizzata a garantire le predette attività di supporto tecnico da parte dei dipendenti di ARPAL, giusta convenzione rep. n. 21953 del 18 agosto 2024;
- l'elenco dei lavoratori in utilizzo presso l'amministrazione regionale è allegato alla suddetta Convenzione – allegato A) –quale parte integrante e sostanziale della stessa
- con nota del Dipartimento "Organizzazione E Risorse Umane" prot. n. 748849 del 28/11/2024, sono stati individuati e assegnati a supporto della UOA alcuni dipendenti di ARPAL Calabria (già Azienda Calabria Lavoro);
- con successiva nota del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" prot. n.48211 del 24/01/2024 in attuazione del D.P.G.R. n° 717 del 15 dicembre 2023 sono stati assegnati (mobilità d'ufficio) i dipendenti Azienda Calabria Lavoro dal Dipartimento Lavoro al Dipartimento salute e Welfare.

CONSIDERATO CHE

- al fine di riorganizzare gli uffici verso una direzione più efficace ed efficiente dell'attività amministrativa, mirando ad un miglioramento qualitativo del lavoro e dei servizi offerti, diventa preminente per la UOA effettuare una ricognizione delle attività, degli avvisi e dei programmi e valere sulle risorse ministeriali di cui al D.lgs. n. 117/2017, nonché delle procedure di supporto amministrativo affidate a società in house ed enti strumentali della Regione Calabria, tra i quali rientra anche Azienda Calabria Lavoro (ora ARPAL Calabria);
- a tal fine, la UOA ha predisposto un Progetto obiettivo avente ad oggetto "Creazione di un sistema di classificazione, fascicolazione e archiviazione digitale degli atti, degli avvisi e delle procedure avviate nell'ambito del terzo settore e del volontariato" le cui attività saranno espletate dai dipendenti di Arpal Calabria assegnati alla UOA, in continuità con le attività già svolte dagli stessi, previa autorizzazione di ARPAL Calabria, nella qualità di datore di lavoro dei suddetti dipendenti;
- la finalità del progetto obiettivo è la ricognizione degli atti e delle procedure amministrative avviate nell'ambito del terzo settore e del volontariato, attraverso la creazione di un sistema di classificazione, fascicolazione e archiviazione digitale dei documenti esistenti, nell'ottica della costruzione di un archivio informatizzato degli atti adottati negli ultimi anni;

CONSIDERATO, altresì, che secondo quanto previsto all'art. 5, comma 2 della convenzione rep. n. 21953/2024, "Restano a carico della Regione Calabria e, nello specifico, dei Dipartimenti destinatari dell'utilizzo del personale in oggetto, tutte le eventuali spese ed i costi imputati, dalla legislazione vigente, al soggetto utilizzatore e strettamente connessi all'esercizio dell'attività istituzionale cui i lavoratori vengono adibiti dalla medesima Regione Calabria";

DATO ATTO CHE:

- con pec del 09.12.2024, la UOA ha trasmesso ad ARPAL Calabria una proposta di progetto obiettivo avente ad oggetto "Creazione di un sistema di classificazione, fascicolazione e archiviazione digitale degli atti, degli avvisi e delle procedure avviate nell'ambito del terzo settore e del volontariato", le cui attività saranno espletate dai dipendenti di Arpal Calabria assegnati alla UOA;
- con pec del 10.12.2024, acquisita dalla UOA in pari data al prot. n. 774320, ARPAL Calabria ha rilasciato l'autorizzazione a procedere;

RITENUTO necessario, pertanto, procedere all'approvazione del Progetto Obiettivo denominato "Creazione di un sistema di classificazione, fascicolazione e archiviazione digitale degli atti, degli avvisi e delle procedure avviate nell'ambito del terzo settore e del volontariato", **Allegato 1** le cui attività saranno espletate dai dipendenti di Arpal Calabria assegnati alla UOA, allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

PRESO ATTO CHE

- Il costo del progetto obiettivo in argomento, previsto per n. 16 unità di personale ARPAL Calabria, è pari ad euro 271.139,17 e trova copertura finanziaria sul capitolo del bilancio regionale U9120700901 "Spese per L'istituzione, L'avvio e Il Funzionamento dell'ufficio Regionale del "Registro Unico Nazionale Del Terzo Settore" (Runts) (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, N. 117)" che presenta la necessaria disponibilità;
- il dettaglio delle voci di costo sono riepilogate nella tabella che segue:

	Compenso mensile - costo singola unità	TOT compenso n. 16 unità	Ritenute			TOT ritenute n. 16 unità	TOTALE PROGETTO per 12 mesi
			INPDAP	ENPDEP	IRAP		
numero dipenden ti Arpal Calabria			23,80%	0,09%	8,50%		
16	1.066,66	17.066,56	4.061,84	15,87	1.450,66	5.528,37	271.139,17

VISTO il decreto dirigenziale n° 18376 del 13/12/2024 avente ad oggetto "Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Dipartimento per le Politiche Sociali, del Terzo Settore Emigratorie – Direzione Generale del Terzo Settore e della responsabilità sociale delle imprese - n.197 dell'11.09.2024 in attuazione del D.M.n.117 dell'11 luglio 2024 - R.U.N.T.S. annualità 2023-2024. Accertamento".

RITENUTO, dunque, di provvedere all'impegno di euro 271.139,17 sul capitolo U9120700901 del bilancio regionale 2024, per il pagamento delle competenze a favore dei componenti del gruppo di lavoro impegnato nel richiamato progetto;

RICHIAMATO il paragrafo 5 dell'allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, ai sensi del quale si dispone che ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;

CONSIDERATO che le obbligazioni giuridiche correlate al presente provvedimento sono perfezionate in quanto sono determinate le somme da pagare, i soggetti creditori, la ragione del debito nonché la scadenza delle obbligazioni e che, pertanto, occorre costituire vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria.

ATTESTATO CHE:

- ricorrono i presupposti per procedere all'assunzione dell'impegno, ai sensi delle disposizioni previste dall'art. 56 e dal paragrafo 5 dell'allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011;
- ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale n. 47/2011, per l'impegno di che trattasi è stata riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul pertinente Capitolo di spesa U9120401702 e la corretta imputazione della spesa sul bilancio dell'esercizio finanziario 2024;

VISTA la proposta di impegno n.6997 del 20 dicembre 2024, generata telematicamente ed allegata al presente atto.

DATO ATTO che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti nell'art. 26 comma 2 del D.lgs. n. 33/2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D.lgs. n. 33/2013.

RISCONTRATA, altresì, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario dell'anno in corso;

ATTESTATO CHE il provvedimento è espressamente formulato su proposta del Responsabile del Procedimento individuato con D.D.G. n. 16223 del 09/11/2023, che ne attesta la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza sotto il profilo istruttorio – procedimentale

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui s'intendono integralmente confermate per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI APPROVARE il Progetto Obiettivo denominato "Creazione di un sistema di classificazione, fascicolazione e archiviazione digitale degli atti, degli avvisi e delle procedure avviate nell'ambito del terzo settore e del volontariato", **Allegato 1** le cui attività saranno espletate dai dipendenti di Arpal Calabria assegnati alla UOA, allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale dello stesso

DI IMPEGNARE euro 271.139,17 sul capitolo U9120700901 del bilancio regionale 2024, per il pagamento delle competenze a favore dei componenti del gruppo di lavoro impegnato nel richiamato progetto;

DI NOTIFICARE il presente Provvedimento ad ARPAL Calabria (già Azienda Calabria Lavoro)

DI DARE ATTO che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti nell'art. 26 comma 2 del D.lgs. n. 33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D.lgs. n. 33 del 2013;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del provvedimento sul B.U.R.C. ai sensi della Legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del regolamento U.E 2016/679 e alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del regolamento U.E. 2016/679;

DI DARE ATTO che avverso il presente decreto è ammesso ricorso in sede giurisdizionale, innanzi al TAR Calabria entro 60 giorni dalla notifica e, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla notifica dello stesso.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Matteo Belgio
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

COSIMO CUOMO

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente UOA
Saveria Cristiano
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 2446 del 23/12/2024

DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE
01 - IMMIGRAZIONE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE, CENTRO
ANTIDISCRIMINAZIONE, CONTRASTO ALLA POVERTA', FAMIGLIA E TERZO
SETTORE, VOLONTARIATO E SERVIZIO CIVILE

OGGETTO Approvazione Progetto Obiettivo per l'annualità 2024 denominato "Creazione di un sistema di classificazione, fascicolazione e archiviazione digitale degli atti, degli avvisi e delle procedure avviate nell'ambito del terzo settore e del volontariato" da destinarsi ai dipendenti Arpal Calabria assegnati alla UOA Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria". Impegno di Spesa.

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 30/12/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



Regione Calabria - Giunta Regionale

DIPARTIMENTO	Salute e Welfare
SETTORE	UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria"
TITOLO PROGETTO OBIETTIVO	Creazione di un sistema di classificazione, fascicolazione e archiviazione digitale degli atti, degli avvisi e delle procedure avviate nell'ambito del terzo settore e del volontariato.

SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO

SEZIONE 1: Premessa - Situazione di partenza

In questa sezione indicare specificamente la situazione di partenza, ossia le criticità che il progetto intende affrontare e risolvere

Il Codice del Terzo settore, adottato con D. Lgs. del 3 luglio 2017, n. 117, è stato istituito al fine di riordinare, semplificare e rivedere in modo organico, coerente e sistematico le disposizioni vigenti in materia di enti non lucrativi che perseguono finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale, così da garantire e favorire il più ampio esercizio del diritto di associazione e in modo da sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono a perseguire il bene comune. Lo stesso codice all'art. 4 fornisce una prima, chiara, definizione di Ente del Terzo settore (ETS), subordinando il riconoscimento della suddetta qualifica agli enti che, in possesso dei requisiti richiesti, effettuano l'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore (di seguito Runts), istituito ai sensi dell'art. 45 del medesimo D.Lgs. 117/2017.

Al fine di dare attuazione a quanto disposto dal Codice del terzo settore e dal successivo decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 106 del 15 settembre 2020, intervenuto sul funzionamento del RUNTS di cui all'art. 53 del CTS, l'amministrazione regionale ha avviato una serie di attività e di procedure nell'ambito del terzo settore e del volontariato, affidando, tra l'altro, la gestione di attività supporto amministrativo per la realizzazione delle finalità di cui al predetto CTS a società in house ed enti strumentali della Regione Calabria, tra i quali rientrano Azienda Calabria Lavoro (ora ARPAL Calabria) e Fincalabra s.p.a.

In ordine alle attività, agli avvisi e ai programmi e valere sulle risorse ministeriali di cui al D.Lgs. n. 117/2017, nonché alle suddette procedure di affidamento, diventa preminente per la UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria" effettuare una puntuale ricognizione delle attività avviate e gestite dal settore competente a partire dal 2019 ad oggi.

SEZIONE 2: Obiettivi e risultati finali del progetto

In questa sezione spiegare esaurientemente gli obiettivi specifici del progetto (in termini di qualità e/o quantità dei servizi prestati e, dunque, di beneficio per l'utenza interna o esterna) i risultati finali, ossia i fatti verificabili e chiaramente percepibili dall'utenza di riferimento (esterna o interna) come segno tangibile del miglioramento quali-quantitativo del servizio, che devono essere tali da stabilità, le ragioni che giustificano il progetto in termini di obiettivi "sfidanti" (ossia importanti, ad alta visibilità esterna o interna), eccedenti l'attività di routine e non "scontati" da raggiungere)

Si riportano di seguito gli obiettivi e risultati attesi inerenti al progetto.

Obiettivo Specifico: Finalità del progetto obiettivo è la ricognizione degli atti, degli avvisi e delle procedure avviate nell'ambito del terzo settore e del volontariato valere sulle risorse ministeriali di cui al D.Lgs. n. 117/2017, attraverso la creazione di un sistema di classificazione, fascicolazione e archiviazione digitale dei documenti esistenti, nell'ottica della costruzione di un archivio informatizzato degli atti adottati negli ultimi anni.

Dipartimento Salute e Welfare

UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria"



Regione Calabria - Giunta Regionale

Un progetto di archiviazione documentale informatizzato ben strutturato risponde da un lato all'esigenza funzionale di dematerializzazione dei documenti nella PA, dall'altro, più in generale, di migliorare la qualità del lavoro, attraverso un monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle attività in corso, quale passaggio propedeutico alla rendicontazione finale dei progetti e delle relative risorse finanziarie utilizzate. Un'archiviazione dei dati e dei documenti condotta in maniera sistematica riserva notevoli vantaggi e finalità tra i quali:

- consentire un accesso immediato ai documenti da parte del personale impiegato, anche attraverso l'utilizzo di cartelle condivise;
- consentire un aggiornamento costante dell'archivio digitale;
- riduzione dei costi e dei tempi di ricerca e consultazione dei documenti;

Risultati attesi:

- Ricognizione puntuale dei singoli procedimenti amministrativi avviato nell'ambito del terzo settore e del volontariato (progetti, convenzioni, avvisi);
- Classificazione e catalogazione delle tipologie di documento riferite ai singoli procedimenti amministrativi, compresi gli atti di affidamento ad enti strumentali;
- Monitoraggio fisico e finanziario delle procedure già avviate, al fine di evidenziare criticità e ritardi;

Obiettivi sfidanti (output)

- *Ottimizzazione dei processi di archiviazione digitale, consultazione e fruizione dei documenti;*
- *Mappatura delle procedure e dei procedimenti avviati dal settore competente nell'ambito del terzo settore e del volontariato.*

SEZIONE 3: Attività comprese nel progetto

In questa sezione indicare esaurientemente il ruolo che ha il personale interno nel progetto (ruolo che deve essere attivo e determinante, ossia ad alta intensità di lavoro), le singole attività che verranno svolte dai componenti del gruppo di lavoro (esplicitando le modalità di profusione di maggiore impegno da parte dei dipendenti), attestando che le attività del progetto non si sovrappongano alle attività lavorative ordinarie dei componenti. Nel caso di progetti che costituiscano prosecuzione o si svolgano in concomitanza ad altri progetti obiettivo, attestare che i risultati connessi alle attività del progetto non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti-obiettivo

Il gruppo di lavoro individuato per la realizzazione del progetto obiettivo sarà a supporto dei responsabili del procedimento degli avvisi indicati in premessa (sez. 1). Ciò faciliterà il lavoro preliminare di ricognizione degli atti, funzionale alle fasi di classificazione e creazione dell'archivio digitale, nonché a quelle successive di monitoraggio. Ciascun componente del gruppo avrà modo di lavorare per obiettivi, in modo singolo o aggregato, svolgendo le attività previste nel progetto durante il normale orario di lavoro, richiedendo, per la realizzazione delle medesime attività, maggiore e proficuo impegno, nonché presenza costante.

Il progetto obiettivo si articola nelle seguenti attività:

- a. Ricognizione atti e procedimenti amministrativi su base annuale per la sistematizzazione dell'archivio digitale;
- b. Classificazione e catalogazione degli atti/procedimenti (tipologia documento, oggetto del procedimento, destinatario/beneficiario del procedimento, quantificazione delle risorse finanziarie);
- c. Monitoraggio fisico e finanziario delle procedure già avviate (stato e fasi di avanzamento del progetto, risorse finanziarie utilizzate, risorse da rendicontare, individuazione di eventuali economie);

Dipartimento Salute e Welfare

UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria"



Regione Calabria - Giunta Regionale

d. Implementazione dati sul sistema di archiviazione digitale.

Si precisa che le attività suindicate non si sovrappongono alle attività lavorative ordinarie svolte dai componenti del gruppo di lavoro e che gli obiettivi e i risultati attesi descritto nella sezione 2 non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti.

SEZIONE 4: Tempistica

In questa sezione indicare la data prevista di inizio, la durata stimata del progetto e specificare la tempistica di svolgimento (in particolare: in orario di lavoro ovvero fuori orario di lavoro, in una o più annualità, in giorni o periodi dell'anno specifici ovvero con tendenziale continuità)

Il progetto obiettivo ha durata annuale, a partire dal mese di gennaio 2025 e comunque non oltre il 31 dicembre 2025, termine entro il quale devono essere espletate le attività del medesimo progetto.

Le attività si svolgeranno dal Lunedì al Venerdì durante il normale orario di lavoro.

SEZIONE 5: Componenti del gruppo di lavoro

In questa sezione, indicare il numero dei componenti del gruppo di lavoro (in caso di progetto interdipartimentale devono essere indicati analiticamente per singolo dipartimento), i nominativi qualora siano stati già individuati, le qualifiche professionali necessarie, le incombenze a cui ciascuna unità verrà adibita, le modalità di individuazione dei componenti (che dovranno essere coerenti con le finalità e la struttura del progetto), le modalità di eventuali sostituzioni o di eventuali integrazioni con ulteriori dipendenti ove fosse necessario.

Il Gruppo di lavoro individuato per l'espletamento delle attività di cui al summenzionato progetto obiettivo è composto dai dipendenti di Arpal Calabria, in utilizzo presso le strutture amministrative delle Giunta regionale, giusta convenzione rep. n. 21953 del 18 luglio 2024, già a supporto della UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria".

Il dettaglio relativo alla composizione del gruppo di lavoro sarà trasmesso e condiviso con Arpal Calabria con successivo atto.

N. dipendenti	Ente di appartenenza	Ente in utilizzo	Settore
16	ARPAL Calabria	Regione Calabria	UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria"

SEZIONE 6: Indicatori e Standard

In questa sezione, indicare gli standard (da intendersi come termine di paragone che, rispetto alla situazione di partenza, consente di apprezzare il risultato) e gli indicatori (ossia i "rilevatori" che consentono di misurare il raggiungimento del risultato, confrontando a consuntivo il risultato con lo standard, permettendo di dimostrare il miglioramento realizzato, eventualmente attraverso giudizi oggettivi e concreti espressi dall'utenza esterna o interna, che permettono di verificare oggettivamente la riuscita del progetto)

Il progetto obiettivo nasce dalla necessità di riorganizzare gli uffici verso una direzione più efficace ed efficiente dell'attività amministrativa, mirando ad un miglioramento qualitativo del lavoro e dei servizi offerti. A tal fine, una ricognizione puntuale dei singoli procedimenti amministrativi avviati dalla UOA e, nello specifico, nell'ambito del terzo settore e del volontariato, fino alla loro corretta implementazione su un sistema di archiviazione digitale, rappresenta il punto di partenza per rafforzare la capacità amministrativa della UOA. Attraverso gli obiettivi specifici e ai risultati attesi di cui alla sezione 1, la realizzazione del suddetto progetto condurrà alla:

- Sistematizzazione qualitativa e quantitativa dei dati e dei progetti incardinati nella UOA;

Dipartimento Salute e Welfare

UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria"



Regione Calabria - Giunta Regionale

- Mappatura delle procedure e dei procedimenti avviati dalla UOA, già conclusi o in corso, nell'ambito del terzo settore e del volontariato,
- Miglioramento dei processi di archiviazione digitale;

SEZIONE 7: Oneri e modalità di corresponsione dei compensi

In questa sezione esporre esaurientemente una relazione tecnico-finanziaria, che descriva ragionevolmente:

- Il numero di ore lavorative (complessive e per singolo componente) stimate per l'espletamento del progetto
- Il costo del progetto, sia per singolo componente che complessivamente (anche in termini di oneri riflessi INPDAP, IRAP, ENPDEP), e le modalità di quantificazione
- Le modalità di ripartizione del compenso tra i componenti del progetto ed i criteri per la quantificazione delle somme ad essi spettanti (anche con riferimento ai dipendenti subentranti in corso di progetto ovvero ai dipendenti fuoriusciti prima della conclusione), correlandole al grado di rilevanza ed importanza dei risultati attesi, nonché all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone
- Le modalità di finanziamento del progetto, la sussistenza delle risorse necessarie anche con riferimento al bilancio e alla contrattazione decentrata

Il costo del progetto in argomento, pari ad euro 271.139,17, trova copertura finanziaria sul capitolo del bilancio regionale U9120700901.

Di seguito il dettaglio delle spese del progetto.

numero dipendenti Arpal Calabria	Compenso mensile - costo singola unità	TOT compenso n. 16 unità	Ritenute				TOT ritenute n. 16 unità	TOTALE PROGETTO per 12 mesi
			INPDAP	ENPDEP	IRAP			
			23,80%	0,09%	8,50%			
16	1.066,66	17.066,56	4.061,84	15,87	1.450,66	5.528,37	271.139,17	

SEZIONE 8: Dirigente Responsabile

In questa sezione, indicare il nominativo del dirigente responsabile del progetto e le attività specifiche che gli sono attribuite. In caso di progetto di rilievo interdipartimentale, precisare se la responsabilità del progetto è affidata ai dirigenti nell'ambito dei singoli dipartimenti coinvolti (ed i relativi compiti) ed indicare il dirigente coordinatore del progetto a livello di dipartimento proponente e le relative funzioni

A conclusione del progetto obiettivo, il Dirigente della UOA procederà con la redazione di una relazione finale inerente alla attività svolta dal gruppo di lavoro in rapporto agli obiettivi assegnati, riportando compiutamente e in modo complessivo i risultati raggiunti.

Data 09 dicembre 2024

Il Dirigente della UOA

IL DIRIGENTE
Avv. Saveria Cristiano

Dipartimento Salute e Welfare

UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria"