



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE
01 - IMMIGRAZIONE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE, CENTRO
ANTIDISCRIMINAZIONE, CONTRASTO ALLA POVERTA', FAMIGLIA E TERZO
SETTORE, VOLONTARIATO E SERVIZIO CIVILE**

Assunto il 23/12/2024

Numero Registro Dipartimento 2448

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 19126 DEL 23/12/2024

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: : Approvazione schede progettuali per l’assistenza e il supporto amministrativo alle attività del Dipartimento “Salute e Welfare” - UOA “Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria”. Approvazione schema di addendum alla Convenzione rep. 13002/2022 con relativo addendum 18745 del 15/12/2023 con Fincalabra S.P.A.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Cod. Proposta 67129
Copia informatica conforme ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e s.m.

Cod. Proposta 67129
Copia informatica conforme ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e s.m.

I DIRIGENTI GENERALI

VISTI:

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 42 del 02/03/2015, come integrata e modificata dalla deliberazione di Giunta regionale n. 511 del 03/12/2015, con la quale è stato costituito il Fondo Unico PAC a seguito della II fase del processo di revisione del POR Calabria FESR 2007- 2013, approvata dalla Commissione Europea con decisione finale C (2014) 8746 del 18/11/2014;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 448 del 14 novembre 2016 con la quale si approva il Piano di Azione e Coesione PAC 2014/2020; - il parere favorevole della Conferenza Stato Regioni n. 26/CSR, reso nella seduta del 23.02.2017 ai sensi del punto 2 della citata Delibera CIPE n. 10/2015, sul Programma di Azione e Coesione (PAC) 2014-2020 della Regione Calabria;
- la Delibera CIPE n. 7 del 3 marzo 2017 "Programma di Azione e Coesione 2014/2020.Programma complementare Regione Calabria";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 320 del 25 luglio 2017 di presa d'atto dell'approvazione del Programma di Azione e Coesione 2014/2020 della Regione Calabria da parte del CIPE (Delibera n. 7/2017);
- la Delibera del Consiglio Regionale del 26.10.2017 n. 245 recante "Piano di Azione e Coesione (PAC)2014-2020 della Regione Calabria: Presa d'atto dell'approvazione da parte del CIPE con Delibera n. 7 /2017";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 234 del 27 giugno 2013 recante "Approvazione del programma ordinario convergenza (POC) e del Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo)". di approvazione dei sistemi di gestione e controllo ai sensi del Regolamento n.1303/2013;
- le Deliberazioni di Giunta Regionale nn. 584/2018 e 258/2019 di rimodulazione del piano finanziario del programma Piano di Azione e Coesione (PAC) 2007-2013;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 432 del 27.09.2019 recante "Programma Azione Coesione e Programma Azione Coesione (PAC) 2014/2020. Approvazione Manuale Si.Ge.Co";
- La Deliberazione di Giunta Regionale n. 414 del 10/08/2023 "Programma Azione Coesione (PAC) 2007/2013 e Programma Azione Coesione (PAC) 2014/2020. Aggiornamento Manuale "Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo" approvato con DGR n. 432 del 27/09/2019";
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006;
- il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo Europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/ 2006;
- il D.lgs. del 3 luglio 2017, n. 117 recante "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106";
- il D.M. n. 106 del 15 settembre 2020 recante "Definizione delle procedure di iscrizione degli enti, delle modalità di deposito degli atti, delle regole per la predisposizione, la tenuta, la conservazione del Registro unico nazionale del Terzo settore".

PREMESSO CHE:

- con D.D.G. n. 13368 del 31/10/2022 la Regione, al fine di rendere maggiormente efficaci le proprie politiche di accompagnamento, affiancamento e consulenza per lo sviluppo e l'innalzamento della "capacità istituzionale" nell'ambito dell'implementazione dei sistemi di Governance strategica e gestionale, ha provveduto ad approvare n. 3 schede progettuali

che prevedono l'individuazione, mediante apposito avviso pubblico, di idonee figure professionali con comprovata e specifica competenza ed esperienza a supporto delle attività amministrative dell'allora Dipartimento "Lavoro e Welfare" affidando le relative attività all'ente in house Fincalabra SPA in base all'articolo 192 dell'allora vigente codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 50/2016 e sulla base dei seguenti presupposti di fatto e di diritto:

- a norma di legge e dello Statuto, Fincalabra ha lo scopo prevalente di concorrere, nell'ambito della Programmazione economica e territoriale della Regione Calabria, all'attuazione dei programmi regionali e locali di sviluppo economico, sociale e del territorio, con riguardo alle materie di cui agli artt. 117 e 118 della Costituzione ed ai principi contenuti nello Statuto della Regione;
- Fincalabra svolge le attività dirette all'attuazione del documento di programmazione economico-finanziaria regionale e, nel quadro della politica di programmazione, anche attività strumentali alle funzioni della Regione. Può svolgere altresì, per il conseguimento dell'oggetto sociale, le attività elencate e descritte nelle lettere da a) a x) dell'art. 5 dello Statuto approvato in data 22 febbraio 2022, tra cui in particolare:
 - amministrazione, gestione e controllo di risorse finanziarie pubbliche (lett. b);
 - consulenza, assistenza e prestazione di servizi finanziari ed amministrativi a favore della Regione e degli Enti pubblici, anche su progetti finanziati da Istituzioni ed Enti, ivi comprese istruttorie, rendicontazioni ed impegni ad erogare risorse finanziarie;
- l'oggetto sociale di Fincalabra S.P.A., inoltre, è stato ampliato dall'art. 3 della legge regionale n. 43/2021 secondo cui detta società in house *“assicura il rafforzamento della capacità istituzionale degli Enti locali attraverso il supporto operativo nella programmazione e progettazione tecnica ed economico-finanziaria per l'attuazione di programmi volti allo sviluppo dei territori”*, per come anche previsto alla lett. w) dello Statuto della società;
- con la legge regionale n. 9/2007 la Regione Calabria ha acquisito la totalità delle azioni di Fincalabra, nella prospettiva di dotare la Regione di uno strumento tecnico ed operativo per la più efficace attuazione delle politiche regionali di sviluppo socio-economico;
- Fincalabra, in quanto strumento esecutivo della Regione, è sottoposta da parte della stessa ad un controllo analogo a quello esercitato sui servizi regionali e riceve l'affidamento diretto delle attività contenute nell'oggetto sociale da parte dei Dipartimenti regionali mediante apposite convenzioni (art. 5, comma 7, dello Statuto);
- con deliberazione ANAC n. 485 del 30 maggio 2018 la Regione Calabria e Fincalabra sono state iscritte nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie “società” in house providing, istituito ai sensi dell'art. 192, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016;
- in quanto società in house providing della Regione, Fincalabra S.P.A. è soggetta alle normative in materia, incluso il D.lgs. n. 175/2016;
- Fincalabra è inclusa, altresì, nell'elenco delle Amministrazioni Pubbliche inserite nel conto economico consolidato stilato dall'ISTAT ai sensi dell'art. 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009 n. 196 e successive modificazioni;
- Fincalabra ha maturato un elevato livello di specializzazione ed esperienza in materia di programmazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei programmi operativi regionali, nazionali e comunitari e nella realizzazione di attività e interventi di accompagnamento, affiancamento e consulenza per lo sviluppo e l'innalzamento della Capacità Istituzionale nell'ambito della implementazione dei sistemi di Governance strategica e gestionale;

- detta società in house garantisce la disponibilità di un know how, composito ed integrato, grazie all'esperienza, alle competenze e alle conoscenze di cui è in possesso, che permette di assicurare una più veloce ed efficace realizzazione delle attività da affidare, consentendo un migliore rapporto fra costi e benefici;
- l'affidamento a Fincalabra in qualità di ente in house, consente di assicurare l'economicità delle attività e la congruità dei costi;
- con le note prot. n. 396656 del 09/09/2022 e n. 431213 del 30/09/2022, il dipartimento "Lavoro e Welfare" ha formalmente richiesto alla società in house la trasmissione di un Piano delle attività richieste per la realizzazione dei progetti di cui alla Scheda A) denominata "Progetto di supporto amministrativo del Dipartimento Lavoro e Welfare per la realizzazione di interventi in materia di inclusione sociale e politiche attive del lavoro", alla Scheda B) denominata "Progetto Servizio Regionale per le Adozioni Internazionali" e alla Scheda C) denominata "Progetto per l'implementazione della piattaforma informatica regionale del Terzo Settore e la gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)";
- con le note prot. nn. 4934 del 23/09/2022 e 5048 del 03/10/2022, Fincalabra ha trasmesso al Dipartimento "Lavoro e Welfare", il Piano Unico delle Attività per l'attuazione dei progetti in argomento, contenente la descrizione delle attività previste e la quantificazione dei costi;
- il Piano delle attività elaborato da Fincalabra s.p.a è risultato, rispetto agli interventi da realizzare, sia sotto il profilo economico che in termini di benefici per la collettività, idoneo e congruo a giustificare la scelta dell'affidamento in favore della stessa società come evidenziato in atto, oltre che dall'indagine del contesto soggettivo dell'ente affidatario (caratteristiche e congruità dell'offerta), anche dalla valutazione del contesto oggettivo (territorio e mercato) di riferimento;
- a seguito dell'approvazione del D.D.G. n. 13368/2022, in data 08.11.2022 è stata sottoscritta la relativa convenzione rep. n. 13002/2022 tra Regione Calabria e Fincalabra S.P.A, disciplinante i rapporti tra le parti per la realizzazione delle tre proposte progettuali di assistenza e supporto al dipartimento ponendo in essere gli atti consequenziali;
- con nota prot. n. 521154 del 23.11.2023 il Dipartimento "Programmazione Unitaria" ha autorizzato il Dipartimento Lavoro e Welfare all'utilizzo delle risorse stanziare del PAC 2014/2020 Azione 14.1.1 per le attività di assistenza tecnica a supporto del Dipartimento già disciplinate dalla Convenzione rep. n. 13002/2022;
- il Dipartimento "Lavoro e Welfare" con nota prot. n 527615 del 28/11/2023, ha richiesto a Fincalabra la rimodulazione del piano delle attività delle schede progettuale A); con nota prot. n. 551807 del 12/12/2023, ha richiesto la rimodulazione della scheda progettuale B);
- in riscontro alle note prot. nn. 527615/2023 e 551807/2023, con nota prot. n. 8701 del 12/12/2023 Fincalabra ha trasmesso al Dipartimento "Lavoro e Welfare", il Piano Unico delle Attività aggiornato delle attività di supporto relative alle schede A) e B) contenente la descrizione delle attività previste e la quantificazione dei compensi;
- con D.D.G 19175 del 15/12/2023 dando continuità alle attività definite ed affidate con DDG 13368/2022, si è proceduto, per le finalità e secondo la procedura evidenziata in atto:
- **AD APPROVARE:**
- la nuova scheda progettuale A) denominata "Progetto di supporto amministrativo del Dipartimento Lavoro e Welfare per la realizzazione di interventi in materia di inclusione sociale e politiche attive del lavoro";
- la nuova scheda progettuale B) denominata "Progetto Servizio Regionale per le Adozioni Internazionali";

- apposito schema di Addendum alla Convenzione rep. 13002.2022 tra Regione Calabria e Fincalabra s.p.a. e il relativo Piano di attività, per un importo complessivo pari a € 873.715,20;
- **AD ACCERTARE**, per competenza, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 118/2011 e s.m.i., Allegato 4.2, Principio 3.2, l'entrata di € 821.236,20 sul capitolo di entrata E9201012001 del bilancio regionale annualità 2023, giusta scheda accertamento 6676.2023;
- **AD IMPEGNARE** l'importo complessivo di euro 873.715,20, di cui € 52.479,00 sul capitolo U0433110303 del bilancio regionale annualità 2023, giusta scheda di impegno n. 8915/2023 ed € 821.236,20 sul capitolo di spesa U9011202210 del bilancio regionale annualità 2023, giusta scheda di impegno n. 8957/2023;
- l'Addendum è stato regolarmente sottoscritto e acquisito al numero di repertorio n. 18745 del 15.12.2023.

PRESO ATTO CHE:

- l'art 5 della Convenzione n. 13002/2022 e del relativo addendum repertorio n. 18745/2023, espressamente prevede:
- la presente convenzione è efficace a decorrere dalla data di sottoscrizione e spiega i suoi effetti fino al completamento di tutte le attività connesse alla realizzazione dei progetti oggetto della Convenzione medesima;
- la conclusione dei procedimenti verrà espressamente dichiarata dal funzionario o dirigente regionale responsabile (RUP) e recepita dal Responsabile di Fincalabra S.P.A., previa presentazione di una relazione conclusiva di detta società in qualità Soggetto gestore, contenente la rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute, per ciascuno dei progetti gestiti;
- le attività connesse alla realizzazione dei Progetti non sono ancora concluse, né tale conclusione è stata dichiarata dal RUP secondo le modalità e i termini previsti dal comma 2 dell'art. 5 della Convenzione n. 13002/2022 e del relativo addendum repertorio n. 18745/2023;

CONSIDERATO CHE:

- le schede progettuali B) "Servizio Regionale Per Le Adozioni Internazionali" e C) "Progetto per l'implementazione della piattaforma informatica regionale del Terzo Settore e la gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)" di cui al D.D.G. n. 13368 del 31/10/2022 sono a totale supporto della UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria", già settore n. 2 Welfare dell'allora Dipartimento "Lavoro e Welfare";
- con note prot. nn. 673096 del 25/10/2024 e 777813 del 11/12/2024, la UOA ha richiesto a Fincalabra la quantificazione delle economie esistenti sui progetti di competenza;
- in riscontro alle suddette note, Fincalabra ha comunicato le economie di spesa delle schede progettuali B) e C) con relativo prospetto di dettaglio, giusta nota prot. n. 8042 del 17/12/2024;

RITENUTO:

- necessario garantire la continuità delle attività di supporto delle attività amministrative del Dipartimento "Salute e Welfare", UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria", mediante l'utilizzo delle risorse residue come indicate con nota prot. 8042 del 17/12/2024, per un periodo di un anno e riservandosi di estendere le attività per un ulteriore anno fino ad esaurimento delle economie maturate da Fincalabra, per come comunicate con nota prot. n.8042 del 17/12/2024;
- approvare le nuove schede progettuali B) e C) allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, rimodulate in considerazione delle esigenze riscontrate nello svolgimento delle attività, nonché dell'importo disponibile come comunicato da Fincalabra;
- demandare a successivo atto, avviando le dovute interlocuzioni con Fincalabra SPA, l'approvazione del relativo Piano di Attività;

- approvare nuovo schema di Addendum alla Convenzione rep. n. 13002/2022, con relativo addendum 18745 del 15/12/2023, per un importo totale di servizi affidati pari a € 123.370,70 e relativa incidenza sugli impegni:
 - n. 8366/2022 sul capitolo U9120700906 del bilancio regionale annualità 2022;
 - n. 8367/2022 sul capitolo U9120700902 del bilancio regionale annualità 2022;
 - n. 8934/2022 sul capitolo U4302060310 del bilancio regionale annualità 2022;
 - n. 8915/2023 sul capitolo U0433110303 del bilancio regionale annualità 2023.

CONSIDERATO CHE:

- a seguito della DGR n. 717 del 15 dicembre 2023 le competenze e le attività in materia di terzo settore e volontariato e, conseguentemente, anche la gestione del RUNTS, nonché tutti i capitoli di spesa rientranti nella competenza del Welfare, sono state attribuite al Settore 11 “Immigrazione, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale, Centro Antidiscriminazione, Contrasto alla Povertà, Famiglia e Servizi Educativi, Terzo Settore, Volontariato e Servizio Civile. Implementazione Misure Fse Programmazione 21/27 Obiettivo Specifico Inclusione” del Dipartimento “Salute e Welfare, ora UOA “Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria”, giusta DGR n. 572 del 24 ottobre 2024, incardinata all’interno del Dipartimento Salute e Welfare;
- per le suddette ragioni, si rende necessario adottare congiuntamente il nuovo schema di Addendum alla Convenzione rep. n. 13002.2022 con relativo addendum 18745 del 15/12/2023, come sopra specificato, in quanto sussistente la titolarità giuridica del rapporto in capo al Dipartimento “Lavoro” e passando, invece, la competenza gestionale in capo alla UOA “Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria” del Dipartimento “Salute e Welfare”.

VISTI:

- lo Statuto regionale;
- la Legge Regionale del 13 maggio 1996, n. 7, recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale”;
- il D.P.G.R. del 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante “Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, modificato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii. - “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la Legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l’obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;
- il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”;
- la circolare n. 196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale.

- La DGR n. 578 del 26/10/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale.
- La DGR n. 29 del 06/02/2024 che approva il vigente PIAO 2024 – 2026, rimodulato con D.G.R. n. 444/2024.
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 24 ottobre 2024, n. 572 recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i.;
- Il D.P.G.R. n. 66 del 24/10/2024, con il quale è stato conferito, al Dott. Fortunato Varone, l’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro”.
- Il D.D.G. 15300 del 29.10.2024, avente ad oggetto:” D.G.R. 572 del 24/10/2024 Adempimenti Dipartimento Lavoro: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali”
- Il D.D.G. 15354 del 30.10.2024, avente ad oggetto: DGR 572/2024-Regolamento Regionale n. 12/2022 e ss.mm.ii. Ridefinizione del modello operativo del Dipartimento Lavoro”.
- Il D.D.G. 15412 del 31.10.2024, conseguente all’adozione del D.D.G. 15354 del 30.10.2024, contenente l’assegnazione delle Risorse Umane e Finanziarie ai Settori del Dipartimento Lavoro.
- Il D.D.G. n. 13368/2022 con il quale è stato nominato quale Responsabile il dott. Giampaolo Bevilacqua, funzionario del dipartimento Lavoro;
- il D.D.G. n. 15233 del 28 ottobre 2024 con cui è stato conferito l’incarico di reggenza dell’UOA “Assistenza Socio – Sanitaria e Socio – Assistenziale – Programmazione e Integrazione Socio - Sanitaria” presso il Dipartimento “Salute e Welfare” alla Dott.ssa Saveria Cristiano;
- il D.D.G. n. 15260 del 28 ottobre 2024 con cui è stato conferito l’incarico di reggenza del Settore n. 1 “Immigrazione, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale, Centro Antidiscriminazione, Contrasto alla Povertà, Famiglia e Terzo Settore, Volontariato e Servizio Civile” presso l’UOA “Assistenza Socio – Sanitaria e Socio – Assistenziale – Programmazione e Integrazione Socio – Sanitaria” del Dipartimento “Salute e Welfare” al Dott. Cosimo Cuomo;
- Il D.D.G. n. 15682 del 08.11.2024 con cui è stata approvato il provvedimento di micro-organizzazione relativo ai Settori/UOA del Dipartimento “Salute e Welfare”;
- Il D.D.G. n. 15985 del 14.11.2024 recante “D.D.G. n.15682 del 08.11.2024 – integrazione, modifica e riapprovazione dell’Allegato 2);
- Il D.D.G. n. 16223 del 09/11/2023 con la quale è stata conferita al dott. Matteo Belgio la Responsabilità di procedimento.

VISTO ALTRESÌ:

- la L.R. n. 56 del 27/12/2023 – Legge di stabilità regionale 2024;
- la L.R. n. 57 del 27/12/2023 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026;
- la D.G.R. n.779 del 28/12/2023 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (artt.11 e 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118);
- la D.G.R. n.780 del 28/12/2023 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (art. 39, c.10 del D.lgs. 23/06/2011, n.118).

DATO ATTO CHE

- gli oneri derivanti dal presente Addendum, pari a € 123.370,70, per lo svolgimento delle attività inerenti alle schede progettuali B) e C), trovano copertura finanziaria sui capitoli del bilancio regionale
 - U9120700906 e relativo impegno n. 8366/2022;
 - U9120700902 e relativo impegno n. 8367/2022;

- U4302060310 e relativo impegno n. 8934/2022;
- U0433110303 e relativo impegno n. 8915/2023;

quali parte dell'economia comunicata con nota prot. n. 8042 del 17/12/2024 e relativo prospetto di dettaglio;

- Il presente atto è stato formulato su proposta del Responsabile del procedimento, Dott. Matteo Belgio, espressamente nominato con Il D.D.G. n. 16223 del 09/11/2023, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio- procedimentale.

Ravvisata la propria competenza e attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto

DECRETA

Per i motivi esposti in narrativa che si richiamano quale parte integrale e sostanziale di:

- **APPROVARE** le nuove schede progettuali B) e C), allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, le cui attività sono previste per un arco temporale di un anno, riservandosi la Regione di valutare l'estensione delle stesse fino ad esaurimento delle economie maturate e già comunicate da Fincalabra con nota prot. n. 8042 del 17/12/2024;
- **DEMANDARE** a successivo atto, avviando le dovute interlocuzioni con Fincalabra SPA, l'approvazione del relativo Piano di Attività;
- **APPROVARE**, nuovo schema di Addendum alla Convenzione rep. n. 13002/2022 con relativo addendum 18745 del 15/12/2023, a firma congiunta dei Dirigenti Generali dei Dipartimenti "Lavoro" e Salute e Welfare" per le motivazioni di cui in premessa, per un importo totale di servizi affidati pari a € 123.370,70, e relativa incidenza sugli impegni:
 - n. 8366/2022 sul capitolo U9120700906 del bilancio regionale annualità 2022;
 - n. 8367/2022 sul capitolo U9120700902 del bilancio regionale annualità 2022;
 - n. 8934/2022 sul capitolo U4302060310 del bilancio regionale annualità 2022;
 - n. 8915/2023 sul capitolo U0433110303 del bilancio regionale annualità 2023.
- **DARE ATTO** che, per i motivi di cui in premessa e al punto precedente richiamati, i successivi atti di gestione (impegni, liquidazioni, monitoraggio e controllo, ecc.) rimarranno in capo alla UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria" del Dipartimento "Salute e Welfare";
- **NOTIFICARE** il presente decreto a Fincalabra S.P.A.;
- dare atto che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art 23 del D.L.gs 33/2013;
- **PROVEDERE** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC e sul sito istituzionale della Regione ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso in sede giurisdizionale, innanzi al TAR Calabria (o giudice ordinario) entro 60 giorni dalla notifica e, in alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 gg. dalla notifica dello stesso

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Matteo Belgio
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
COSIMO CUOMO

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente UOA
Saveria Cristiano
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
Tommaso Calabrò
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
Fortunato Varone
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 2448 del 23/12/2024

DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE
01 - IMMIGRAZIONE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE, CENTRO
ANTIDISCRIMINAZIONE, CONTRASTO ALLA POVERTA', FAMIGLIA E TERZO
SETTORE, VOLONTARIATO E SERVIZIO CIVILE

OGGETTO : Approvazione schede progettuali per l'assistenza e il supporto amministrativo alle attività del Dipartimento "Salute e Welfare" - UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria". Approvazione schema di addendum alla Convenzione rep. 13002/2022 con relativo addendum 18745 del 15/12/2023 con Fincalabra S.P.A.

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 23/12/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

ADDENDUM _____ del _____

ADDENDUM ALLA CONVENZIONE
REP. N. 13002/2022 CON RELATIVO ADDENDUM REP. N. 18745/2023
TRA REGIONE CALABRIA E FINCALABRA S.P.A.
IN QUALITA' DI SOGGETTO GESTORE



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

Il presente addendum alla Convenzione rep. 13002/2022 con relativo addendum 18745/2023 si intende sottoscritto tra Regione Calabria, codice fiscale 80002770792, rappresentata dal dott. Fortunato Varone, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Direttore Generale del Dipartimento "Lavoro", e dal dott. Tommaso Calabrò, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Direttore Generale del Dipartimento "Salute e Welfare", domiciliati, ai fini del presente atto, presso la sede dei citati Dipartimenti, Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto, Catanzaro;

E

Fincalabro S.p.A., Società in house della Regione Calabria, da essa interamente partecipata, avente sede legale in Catanzaro, Via Pugliese n. 30, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle imprese di Catanzaro n. 01759730797, rappresentata dall'avv. Giuseppe Romano, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Presidente della società Fincalabro S.p.A., domiciliato per la carica presso la sede legale della stessa, giusta nomina effettuata con D.P.G.R. n. 48 del 12 settembre 2024.

PREMESSO CHE

- con D.D.G. n. 13368 del 31/10/2022 la Regione, al fine di rendere maggiormente efficaci le proprie politiche di accompagnamento, affiancamento e consulenza per lo sviluppo e l'innalzamento della "capacità istituzionale" nell'ambito dell'implementazione dei sistemi di Governance strategica e gestionale, ha provveduto ad approvare n. 3 schede progettuali che prevedono l'individuazione, mediante apposito avviso pubblico, di idonee figure professionali con comprovata e specifica competenza ed esperienza a supporto delle attività amministrative dell'allora Dipartimento "Lavoro e Welfare" affidando le relative attività all'ente in house Fincalabro S.p.A.;
- a seguito dell'approvazione del D.D.G. n. 13368/2022, in data 08/11/2022 è stata sottoscritta la relativa convenzione rep. n. 13002/2022 tra Regione Calabria e Fincalabro S.p.A., disciplinante i rapporti tra le parti per la realizzazione delle tre proposte progettuali di assistenza e supporto al Dipartimento "Lavoro e Welfare" ponendo in essere gli atti conseguenziali;
- con nota prot. n. 521154 del 23/11/2023 il Dipartimento "Programmazione Unitaria" ha autorizzato il suddetto Dipartimento all'utilizzo delle risorse stanziare del PAC 2014/2020 Azione 14.1.1 per le attività di assistenza tecnica a supporto del Dipartimento "Lavoro e Welfare" già disciplinate dalla Convenzione rep. n. 13002/2022;
- con D.D.G. 19175 del 15/12/2023 dando continuità alle attività definite ed affidate con D.D.G. n. 13368/2022, si è proceduto, per le finalità e secondo la procedura evidenziata in atto, ad approvare:
 - la nuova scheda progettuale A) denominata "Progetto di supporto amministrativo del Dipartimento Lavoro e Welfare per la realizzazione di interventi in materia di inclusione sociale e politiche attive del lavoro";
 - la nuova scheda progettuale B) denominata "Progetto Servizio Regionale per le Adozioni Internazionali";
 - apposito schema di Addendum alla Convenzione rep. 13002/2022 tra Regione Calabria e Fincalabro S.p.A. e il relativo Piano di attività, per un importo complessivo pari a € 873.715,20;



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

- l'Addendum è stato regolarmente sottoscritto e acquisito al numero di repertorio 18745 del 15/12/2023;
- le schede progettuali B) "Servizio Regionale Per Le Adozioni Internazionali" e C) "Progetto per l'implementazione della piattaforma informatica regionale del Terzo Settore e la gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)" di cui al D.D.G. n. 13368 del 31/10/2022 sono a totale supporto della UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria", già settore n. 2 Welfare dell'allora Dipartimento "Lavoro e Welfare";
- al fine di garantire la continuità delle attività di supporto di cui alle schede B) e C), la suddetta UOA, incardinata all'interno del Dipartimento "Salute e Welfare", giusta DGR n. 572/2024, ha richiesto a Fincalabro la quantificazione delle economie esistenti sui progetti di competenza;
- in riscontro alle suddette note, Fincalabro ha comunicato le economie di spesa delle schede progettuali B) e C) con relativo prospetto di dettaglio, giusta nota prot. n. 8042 del 17/12/2024;
- con D.D.G. n. _____ del ___/___/2024, tenuto conto anche delle economie maturate, i Dipartimenti "Lavoro" e "Salute e Welfare" hanno approvato:
 - le nuove schede progettuali B) e C) per l'assistenza e il supporto amministrativo alle attività del Dipartimento "Salute e Welfare" - UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria";
 - apposito schema di addendum alla Convenzione rep. 13002/2022 con relativo addendum 18745 del 15/12/2023 con Fincalabro S.p.A., per un importo complessivo pari a € 123.370,70, ricavabile dalle economie esistenti;

demandando a successivo atto, l'approvazione del relativo Piano di Attività avviando le dovute interlocuzioni con Fincalabro SPA e specificando che, i successivi atti di gestione (impegni, liquidazioni, monitoraggio e controllo, ecc.) rimarranno in capo alla UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria" del Dipartimento "Salute e Welfare".

RICHIAMATE la D.G.R. n. n. 615 del 28 dicembre 2021, nonché la delibera ANAC n. 485 del 30 maggio 2018 di iscrizione di Fincalabro S.p.A. nell'elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house.

Gli oneri derivanti dal presente Addendum, pari a € 123.370,70, per lo svolgimento delle attività inerenti alle schede progettuali B) e C), trovano copertura finanziaria sui capitoli del bilancio regionale: U9120700906 e relativo impegno n. 8366/2022, U9120700902 e relativo impegno n. 8367/2022, U4302060310 e relativo impegno n. 8934/2022, U0433110303 e relativo impegno n. 8915/2023, quali parte dell'economia comunicata con nota prot. n. 8042 del 17/12/2024 e relativo prospetto di dettaglio.

TUTTO CIO' PREMESSO
LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1
(Premesse)

1. Le premesse e gli atti amministrativi ivi richiamati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Addendum alla Convenzione rep. n. 13002/2022, con relativo addendum rep. n. 18745/2023, sottoscritto tra la Regione e Fincalabro S.p.A.



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

Articolo 2 (Oggetto)

1. Il presente Addendum alla Convenzione rep. n. 13002/2022, con relativo addendum rep. n. 18745/2023, disciplina i rapporti tra la Regione Calabria e Fincalabra S.p.A, per l'espletamento delle attività inerenti alla realizzazione delle proposte progettuali di cui alle schede B) "Progetto "Servizio Regionale per le Adozioni Internazionali – supporto socio-psico pedagogico" e C) "Progetto per il monitoraggio e l'implementazione della piattaforma informatica regionale del Terzo Settore, la gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e il supporto giuridico – amministrativo", per il supporto amministrativo alle attività istituzionali del Dipartimento "Salute e Welfare".
2. Le attività affidate a Fincalabra S.p.A. con il presente addendum sono indicate dettagliatamente all'interno delle schede progettuali B) e C) di cui sopra, allegata al presente addendum per farne parte integrante e sostanziale dello stesso.

Articolo 3 (Obblighi del Soggetto Gestore)

1. La Società Fincalabra S.p.A. si obbliga a svolgere tutte le attività di assistenza tecnica ed operativa al presente Addendum, necessarie alla realizzazione delle proposte progettuali di cui al summenzionato art. 2, approvate dalla Regione, Dipartimenti "Lavoro" e "Salute e Welfare".
2. Fincalabra S.p.A. dichiara di essere in possesso delle capacità tecniche, giuridiche, amministrative, economico-finanziarie, strumentali ed organizzative necessarie allo svolgimento di tutte le attività progettuali previste dal presente Addendum alla convenzione e si impegna, inoltre, a destinare allo svolgimento delle servizio richiesto le figure professionali in possesso delle necessarie competenze tecniche, nella misura necessaria, in ogni circostanza, ai fini del tempestivo espletamento delle attività affidate.

Articolo 4 (Modalità di realizzazione)

1. Fincalabra S.p.A. deve rendere disponibile in ogni momento la documentazione amministrativa relativa a ciascun procedimento, su supporto informatico, qualora soggetti interessati ne facciano richiesta, secondo le modalità previste.
2. Fincalabra S.p.A. si impegna a:
 - a. garantire l'erogazione dei servizi indicati all'interno delle schede progettuali B) e C), in conformità ai migliori standard qualitativi in uso e nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale applicabile;
 - b. rispettare i termini concordati con i Dipartimenti "Lavoro" e "Salute e Welfare", per l'assolvimento dei compiti di Soggetto Gestore dell'Avviso.
3. Considerato che le attività di supporto di cui alle schede progettuali B) e C) della presente convenzione sono a totale supporto del Dipartimento "Salute e Welfare" - UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria", già settore n. 2 Welfare dell'allora Dipartimento "Lavoro e Welfare", i successivi atti di gestione (impegni, liquidazioni, monitoraggio e controllo, ecc.) rimarranno in capo alla suddetta UOA.
4. Responsabile della verifica della corretta attuazione delle schede progettuali B) e C) e del successivo Piano di Attività da parte del soggetto gestore, è il Dott. Matteo Belgio – Funzionario per il Dipartimento "Salute e Welfare".



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

5. Responsabile dell'attuazione delle schede progettuali B) e C) e del successivo Piano di Attività da parte del soggetto gestore, è _____ per Fincalabra S.p.A.
6. Le schede progettuali B) e C) e il successivo Piano di Attività, potranno essere modificate o rimodulate, su proposta motivata del Responsabile dell'attuazione del progetto della Regione e previa autorizzazione del Dirigente competente, nonché su proposta del Dirigente competente.
7. Il Dipartimento "Salute e Welfare" trasferirà, su appositi conti correnti dedicati, le risorse finanziarie destinate alla attuazione delle schede progettuali B) e C) di cui alla presente Convenzione.

Articolo 5

(Durata)

1. La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e fino al completamento di tutte le attività connesse alla realizzazione delle schede progettuali B) e C) oggetto della Convenzione medesima.
2. Le attività di supporto oggetto delle schede progettuali B) e C) sono previste per un arco temporale di un anno, a decorrere dalla data di contrattualizzazione delle figure professionali, riservandosi la Regione - Dipartimento "Salute e Welfare" di valutare l'estensione temporale delle stesse fino ad esaurimento delle economie maturate e già comunicate da Fincalabra con nota prot. n. 8042 del 17/12/2024.
3. La conclusione dei procedimenti verrà espressamente dichiarata dal funzionario o dirigente regionale responsabile (RUP) e recepita dal Responsabile di Fincalabra S.p.A., previa presentazione di una relazione conclusiva di detta società in qualità Soggetto gestore, contenente la rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute, per ciascuno dei progetti gestiti.

Articolo 6

(Copertura finanziaria)

1. Il presente addendum alla convenzione trova copertura finanziaria sulle risorse del bilancio regionale già impegnate in favore di Fincalabra S.p.A., pari ad € 123.370,70, quale corrispettivo previsto per l'espletamento delle attività di cui alle schede progettuali del presente Addendum.
2. È fatta salva la possibilità da parte della Regione – Dipartimento "Salute e Welfare" di utilizzare, in qualsiasi momento, le economie maturate sui progetti B) e C) e comunicate da Fincalabra con nota prot. n. 8042/2024, fino ad esaurimento delle stesse.
1. Rimangono invariate le modalità di erogazioni delle relative risorse finanziarie per come stabilito nella convenzione rep 13002/2022.

Articolo 7

(Monitoraggio)

1. Il Responsabile dell'attuazione dei progetti e del successivo Piano delle Attività per Fincalabra S.p.A., individuato all'art. 4, comma 5, fornirà all'Amministrazione regionale, per il tramite del Responsabile incaricato, tutti i documenti, i dati, gli elaborati e gli atti prodotti, connessi alle diverse fasi di realizzazione dei Progetti.

Articolo 8

(Responsabilità)



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

1. Fincalabra S.p.A. è responsabile del corretto e puntuale espletamento delle attività di cui alla presente Convenzione, nonché della diligente custodia di tutta la documentazione inerente i progetti, l'attività istruttoria svolta e quella relativa alle successive rendicontazioni.
2. Fincalabra S.p.A. è direttamente responsabile nei confronti dei terzi per eventuali danni cagionati nel corso nello svolgimento delle attività ad essa affidate con la presente Convenzione o per eventuali ritardi negli adempimenti previsti dal Piano delle Attività, ascrivibili solo a Fincalabra stessa.
3. Fincalabra S.p.A. è obbligata a conservare, ai sensi dell'art. 140 del Regolamento 1303/2013, tutta la documentazione amministrativa e contabile comprovante i costi dell'attività svolta.

Articolo 9 (Recesso)

1. La Regione Calabria potrà recedere dalla presente Convenzione qualora siano ravvisati gravi comportamenti di inefficienza nell'attività e nella gestione del piano di attività o comportamenti in contrasto con le norme e i principi derivanti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile.
2. Gli inadempimenti dovranno essere preventivamente e formalmente contestati a Fincalabra S.p.A dai Dipartimenti firmatari della convenzione.

Articolo 10 (Riservatezza)

1. Ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e al GDPR - Regolamento 2016/679, tutta la documentazione e le informazioni di cui Fincalabra S.p.A. verrà in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione dovranno essere considerate di assoluta riservatezza.
2. È fatto divieto a Fincalabra S.p.A. di utilizzare o trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione e le informazioni sopracitate.
3. Fincalabra S.p.A. si impegna, altresì, a far rispettare al proprio personale la riservatezza di cui al presente articolo.

Articolo 11 (Modifiche e integrazioni)

1. Eventuali modifiche e/o integrazioni non sostanziali alla presente Convenzione potranno essere, previo accordo tra le parti, apportate con semplice scambio di corrispondenza.

Articolo 12 (Foro competente)

1. Per ogni eventuale e futura controversia derivante dalla presente convenzione o connessa alla stessa competente il Tribunale di Catanzaro.

Articolo 13 (Disposizioni finali)



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

1. Per tutto quanto non espressamente previsto e/o modificato dal presente Addendum si applicano le disposizioni della Convenzione repertorio n 13002 del 08.11.2022, altresì i rapporti saranno regolati con riferimento alle norme del codice civile e dalle altre normative applicabili in materia.
2. La presente Convenzione è sottoscritta in modalità elettronica con firma digitale ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Presidente
Fincalabra S.p.A
Giuseppe Romano
(con firma digitale)

Dirigente Generale
Dipartimento Lavoro
Fortunato Varone
(con firma digitale)

Dirigente Generale
Dipartimento
Salute e Welfare
Tommaso Calabrò
(con firma digitale)



Regione Calabria

Dipartimento Salute e Welfare

UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria"

Allegato DDG n. ____ del ____

Scheda Progettuale B)

Addendum rep. n. ____ del ____ alla Convenzione rep. 13002.2022 e relativo Addendum 18745.2023

A. Anagrafica di Progetto

Denominazione	Progetto "Servizio Regionale per le Adozioni Internazionali – supporto socio-psico pedagogico".
Ente affidante	Dipartimento Salute e Welfare
Ente affidatario	Fincalabra SPA
Programma di Riferimento	Fondo Regionale per le Politiche sociali (Legge regionale del 5/12/2003, n. 23)
Cronoprogramma	dalla data di contrattualizzazione dell'unità richiesta e comunque fino alla rendicontazione delle spese, eventualmente rinnovabili.
Risorse Finanziarie	€ 35.026,90

B. Descrizione del Progetto

Il fenomeno dell'adozione internazionale è una realtà complessa ed in costante cambiamento: l'età dei minori adottabili è sempre più elevata e frequenti sono le richieste di disponibilità, da parte dei Paesi stranieri, ad accogliere gruppi di fratelli o minori con problematiche sanitarie (special needs). In un ambito così delicato, un ruolo fondamentale spetta agli Enti Autorizzati, ossia quegli organismi che, secondo quanto previsto dalla legge sull'adozione, hanno il compito di affiancare la coppia sostenendola durante tutto l'iter adottivo sia in Italia sia all'Estero. In modo particolare, diventa sempre più forte l'esigenza di informare, affiancare, accompagnare e supportare le coppie che intendono avviare un percorso adottivo, durante tutte le fasi di tale percorso, fino a quella successiva all'adozione. Tali percorsi devono essere sviluppati in modo coerente e coordinato necessariamente dai servizi territoriali e dall'Ente Autorizzato

La Giunta della Regione Calabria, in attuazione a quanto previsto dall'art. 39-bis, comma 1, lett. a della legge n. 184/1983, con delibera n. 461 del 18/10/2012 ha istituito il Servizio pubblico per le Adozioni Internazionali avvalendosi dei servizi dell'ARAI - Agenzia Regionale per le Adozioni Internazionali della Regione Piemonte, le cui funzioni, a seguito della legge regionale n. 7/2018, integrata con legge n. 20/2018, sono esercitate dalla Direzione regionale Sanità e Welfare attraverso un apposito Servizio operante presso il Settore "Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale" della Regione Piemonte (SRAI-Regione Piemonte).

Nello specifico, i servizi di cui si è avvalsa e si avvale la Regione Calabria riguardano l'assistenza giuridica e l'assistenza all'estero, così da garantire alle famiglie calabresi, nello svolgimento delle procedure di adozione internazionale, il filo diretto con la Commissione per le Adozioni Internazionali e la supervisione dell'intero iter adottivo.



Regione Calabria

Dipartimento Salute e Welfare

UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria"

Per poter garantire continuità e completezza all'attività svolta nei confronti delle coppie calabresi che desiderano realizzare un percorso di adozione internazionale, così come per le coppie che lo abbiano già realizzato e necessitano di un supporto nella fase successiva, risulta necessario, da parte della Regione Calabria, per il tramite del Dipartimento "Salute e Welfare" - UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria", reperire una figure professionale esperta in ambito socio – psico pedagogico, con esperienza di almeno tre anni nel campo dei minori o della famiglia.

Livello Professionale	Principali Attività
<p>N. 1 Psicologo/psicoterapeuta, iscritto all'Albo degli psicologi da almeno tre anni e con un'esperienza professionale non inferiore ai tre anni acquisita nell'esercizio della professione, di un lavoro dipendente o di un'attività di volontariato, svolta presso un ente autorizzato o un'organizzazione di volontariato iscritta negli appositi registri regionali.</p> <p>L'esperienza di almeno 3 anni deve essere maturata nel campo dei minori o della famiglia.</p>	<ul style="list-style-type: none">• colloqui di osservazione;• conduzione delle attività formative rivolte alle coppie aspiranti all'adozione internazionale;• stesura delle relazioni da inviare alle Autorità centrali estere per eventuali abbinamenti ove richieste dal Paese straniero;• sostegno nella fase dell'abbinamento, nella fase di soggiorno all'estero (senza necessità di presenza presso il paese estero) e sostegno successivo all'inserimento del minore nella famiglia;• stesura delle relazioni di follow up relative all'andamento dell'inserimento del minore adottato nel nuovo nucleo familiare redatte anche a seguito di visite domiciliari;• progettazione e conduzione di gruppi, sia nella fase di preparazione all'adozione, sia nella fase del post adozione, rivolti ai genitori e/o ai ragazzi adottivi;• progettazione e conduzione di percorsi informativi/formativi e accompagnamento rivolti ai vari attori istituzionali e non, coinvolti nei percorsi di accoglienza e/o adozione di minori, con particolare riguardo alla promozione e al sostegno dell'associazionismo familiare.

Requisiti specifici	Titolo di studio richiesto
Esperienza professionale acquisita nell'esercizio della professione, di un lavoro dipendente o di un'attività di volontariato, svolta presso un ente autorizzato o un'organizzazione di volontariato	Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04).



Regione Calabria

Dipartimento Salute e Welfare

UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria"

iscritta negli appositi registri regionali. Le esperienze professionali devono essere state maturate in uno dei seguenti campi: 1. assistenza agli aspiranti all'adozione nazionale ed internazionale; 2. attività professionale di psicologo, psicoterapeuta nel campo dei minori o della famiglia	Lauree ammissibili: Psicologia con Diploma di specializzazione quadriennale in psicoterapia
---	---

Le attività di supporto saranno coordinate dal Dipartimento "Salute e Welfare" – UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria", presso la quale opererà la risorsa specialistica individuata da Fincalabra.

C) Obiettivi Specifici e Risultati attesi

Obiettivo del Progetto è fornire il supporto socio – psico pedagogico alle coppie calabresi che desiderano realizzare un percorso di adozione internazionale.

Di seguito l'indicazione dettagliata degli obiettivi specifici e dei risultati attesi

Obiettivi specifici	Risultati attesi
Gestione e predisposizione della documentazione per fasi di attività: fase abbinamento, andamento dell'inserimento, preparazione all'adozione, post adozione	Realizzazione di supporto specialistico in grado di gestire tempestivamente le attività, le esigenze e le richieste inerenti all'attuazione del progetto.

D) Modalità attuative

Il progetto sarà realizzato da Fincalabra S.p.A., Società *in house* della Regione Calabria e da essa interamente partecipata. Il servizio erogato da Fincalabra S.p.A. si espletterà con un approccio organizzativo flessibile al fine di rispondere alle esigenze che possono presentarsi nel corso dello svolgimento delle attività.

Per la realizzazione delle attività di supporto, la Società Fincalabra S.p.A. dovrà impiegare personale di comprovata competenza e qualifica professionale, individuando professionisti in possesso di specifiche competenze, esperienze e know-how mediante l'utilizzo della Banca dati istituita presso la stessa Società.

E) Tempi di svolgimento

L'attuazione del Progetto è affidata a Fincalabra S.p.A. mediante sottoscrizione di apposito Addendum alla Convenzione originaria rep. n. 13002/2022 con relativo addendum rep. n. 18745/2023.

Le attività di supporto oggetto della scheda progettuale sono previste per un arco temporale di un anno, a decorrere dalla data di contrattualizzazione delle figure professionali, riservandosi il Dipartimento "Salute e Welfare" di valutare l'estensione temporale delle stesse fino ad esaurimento delle economie maturate e già comunicate da Fincalabra S.p.A. con nota prot. n. 8042 del 17/12/2024, nel rispetto della normativa vigente.



Regione Calabria

Dipartimento Salute e Welfare

UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria"

In ordine ai tempi di svolgimento, gli stessi sono contenuti dettagliatamente nel Piano delle Attività redatto da Fincalabra contenente la calendarizzazione degli adempimenti procedurali a carico del soggetto gestore per l'individuazione delle risorse professionali da impiegare nell'attività di supporto amministrativo.

F) Quadro finanziario

Risorse economiche disponibili	€ 35.026,90
---------------------------------------	-------------



Regione Calabria

Dipartimento Salute e Welfare

UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria"

Allegato DDG n. ____ del _____

Scheda Progettuale C)

Addendum rep. n. ____ del _____ alla Convenzione rep. 13002/2022 e relativo Addendum 18745/2023

A. Anagrafica di Progetto

Denominazione	Progetto per il monitoraggio e l'implementazione della piattaforma informatica regionale del Terzo Settore, la gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e il supporto giuridico – amministrativo.
Ente affidante	Dipartimento Salute e Welfare
Ente affidatario	Fincalabra S.p.A.
Programma di Riferimento	D. lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e ss.mm.ii. (Codice del Terzo settore), Legge 6 giugno 2016, n.106 e Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 106 del 15 settembre 2020
Cronoprogramma	dalla data di contrattualizzazione delle unità richieste e comunque fino alla rendicontazione delle spese, eventualmente rinnovabili.
Risorse Finanziarie	€ 88.343,80

B. Descrizione del Progetto

Il Codice del Terzo settore, adottato con D. Lgs. del 3 luglio 2017, n. 117, è stato istituito al fine di riordinare, semplificare e rivedere in modo organico, coerente e sistematico le disposizioni vigenti in materia di enti non lucrativi che perseguono finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale, così da garantire e favorire il più ampio esercizio del diritto di associazione e in modo da sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono a perseguire il bene comune. Lo stesso codice all'art. 4 fornisce una prima, chiara, definizione di Ente del Terzo settore (ETS), subordinando il riconoscimento della suddetta qualifica agli enti che, in possesso dei requisiti richiesti, effettuano l'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore (di seguito Runts), istituito ai sensi dell'art. 45 del medesimo D.Lgs. 117/2017.

Oggetto della Convenzione è assicurare una corretta implementazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ai sensi dell'art.53, comma 3, del Decreto legislativo n.117 del 3 luglio 2017 e ss.mm.ii e DM 106 del 15 settembre 2020, attraverso un supporto tecnico, amministrativo e operativo al Dipartimento "Salute e Welfare" - UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria".

Al fine di dare continuità e completezza alle attività inerenti al Progetto, in attuazione del decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e ss.mm.ii. (Codice del Terzo settore), della legge 6 giugno 2016, n.106 e ai sensi del decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 106 del 15 settembre 2020, recante la definizione delle procedure di iscrizione degli enti, delle modalità di deposito degli atti, delle regole per la predisposizione, la tenuta, la conservazione del Registro unico nazionale del Terzo settore, si rende necessario supportare sia a livello procedurale, sia strutturale, i funzionari responsabili delle procedure in



Regione Calabria

Dipartimento Salute e Welfare

UOA “Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria”

argomento, prevedendo uno specifico affiancamento in termini di rafforzamento e ulteriore grado di specializzazione.

Per le predette finalità, che trovano copertura finanziaria sulle risorse ministeriali di cui D. lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e ss.mm.ii. (Codice del Terzo settore), Legge 6 giugno 2016, n.106 e Decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali n. 106 del 15 settembre 2020, il Dipartimento intende avvalersi della Società Fincalabra S.p.A., coerentemente con le finalità istituzionali ad essa attribuite.

In qualità di soggetto gestore, Fincalabra S.p.A. provvederà all’individuazione di figure professionali per la costituzione di un gruppo di lavoro efficiente in grado di offrire un supporto alle unità operative già coinvolte a vario titolo nei processi e nelle attività di gestione della piattaforma Runts, nonché nelle copiose attività giuridico – amministrative che sorgono rispetto alle procedure di estinzione, scioglimento e cancellazione degli Enti del Terzo settore (ETS), nonché in ordine agli atti costitutivi degli stessi.

Il gruppo di lavoro dovrà essere composto da esperti di comprovata esperienza professionale maggiore di due anni acquisita nell’ambito del Terzo Settore, con particolari competenze e conoscenze relativamente alle leggi n. 266/1991, n. 383/2000, n. 461/2000, al Nuovo Codice del Terzo settore (D.lgs. n. 117/2017 attuativo della legge 6 giugno 2016 n.106) e al Decreto Ministeriale n. 106 del 15 settembre 2020.

In particolare, le figure professionali corrispondenti alle esigenze espresse del Dipartimento e individuate dalla società Fincalabra dovranno corrispondere a specifici profili professionali esperti in ambito giuridico – amministrativo e informatico, così come di seguito specificate, per la realizzazione e l’attuazione del progetto:

Livello Professionale	Principali Attività	Requisiti specifici	Titolo di studio richiesto
n. 2 avvocati	Risorse specialistiche a cui affidare il supporto giuridico e legale inerente alla documentazione amministrativa dell’intero progetto RUNTS	Esperienza di Consulente giuridico e legale in riferimento alla gestione di procedure amministrative nell’ambito Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) Comprovata esperienza lavorativa presso e/o a favore di pubbliche amministrazioni o loro enti in attività di supporto giuridico.	Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04), Laurea di primo livello (DM 270/04), Laurea triennale (DM 509/99). Lauree ammissibili: Giurisprudenza.
n. 1 esperti in elaborazione dati e informatica	Risorsa specialistica a cui affidare l’implementazione, il monitoraggio e il mantenimento sia della Piattaforma telematica regionale del Terzo settore, sia l’implementazione e controllo dei dati nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS).	Esperienza informatica in gestione e controllo dei Data Base, data processing e system analysis; web developer. Comprovata esperienza lavorativa in riferimento alla gestione di procedure informatiche amministrative	1)Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), Laurea specialistica (DM 509/99), Laurea magistrale (DM 270/04), Laurea di primo livello (DM 270/04), Laurea triennale (DM 509/99).



Regione Calabria

Dipartimento Salute e Welfare

UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria"

	La stessa si occuperà anche della gestione degli applicativi necessari alla rendicontazione dei progetti riguardanti il Terzo Settore.	nell'ambito Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). Comprovata esperienza lavorativa presso e/o a favore di pubbliche amministrazioni o loro enti in attività di supporto informatico.	Lauree ammissibili: Informatica, Ingegneria informatica o altro diploma di laurea equiparato o equipollente per legge ad uno dei suddetti titoli o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni 2) Diploma di istruzione secondaria superiore con comprovata esperienza riferibile alle principali attività e ai requisiti specifici
--	--	---	---

Il gruppo di lavoro selezionato da Fincalabra si occuperà del supporto in ambito procedurale, giuridico e legale inerente alla documentazione amministrativa dell'intero Progetto, e del supporto strutturale, in ordine all'implementazione dati, il monitoraggio e il mantenimento della Piattaforma telematica regionale del Terzo settore e la gestione degli applicativi necessari alla rendicontazione dei progetti riguardanti il Terzo Settore. Le attività di supporto saranno coordinate dal Dipartimento "Salute e Welfare" – UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria", presso la quale opereranno le risorse specialistiche individuate da Fincalabra.

C) Obiettivi Specifici e Risultati attesi

Obiettivo del Progetto è la gestione e l'attuazione degli interventi in materia di RUNTS e terzo settore, già avviati e in fase di avviamento dalla UOA, mediante attività di supporto fornite dalla Società Fincalabra S.p.A. Le stesse si articoleranno in due fasi:

- gestione della documentazione giuridico- amministrativa delle attività inerenti al RUNTS e al Terzo settore;
- mantenimento e monitoraggio della funzionalità della Piattaforma telematica regionale del Terzo settore (RUNTS) e gestione degli applicativi necessari alla rendicontazione dei progetti riguardanti il Terzo Settore.

Di seguito l'indicazione dettagliata degli obiettivi specifici e dei risultati attesi:

Obiettivi specifici	Risultati attesi
---------------------	------------------



Regione Calabria

Dipartimento Salute e Welfare

UOA "Assistenza socio-sanitaria e socio-assistenziale – Programmazione e integrazione socio-sanitaria"

Gestione della documentazione giuridico-amministrativa delle attività inerenti al RUNTS e al Terzo settore	Realizzazione di supporto giuridico efficiente, in grado di gestire tempestivamente e in modo coordinato le esigenze e le richieste della UOA inerenti all'attuazione del progetto
Mantenimento e monitoraggio della funzionalità della Piattaforma telematica regionale del RUNTS e gestione degli applicativi.	<ul style="list-style-type: none">• l'implementazione dei dati e controllo del Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS).• rendicontazione dei progetti riguardanti il Terzo Settore

D) Modalità attuative

Il progetto sarà realizzato da Fincalabra S.p.A., Società *in house* della Regione Calabria e da essa interamente partecipata. Il servizio erogato da Fincalabra S.p.A. si espletterà con un approccio organizzativo flessibile al fine di rispondere alle esigenze che possono presentarsi nel corso dello svolgimento delle attività.

Per la realizzazione delle attività di supporto, la Società Fincalabra S.p.A. dovrà impiegare personale di comprovata competenza e qualifica professionale, individuando professionisti in possesso di specifiche competenze, esperienze e know-how mediante l'utilizzo della Banca dati istituita presso la stessa Società.

E) Tempi di svolgimento

L'attuazione del Progetto è affidata a Fincalabra S.p.A. mediante sottoscrizione di apposito Addendum alla Convenzione originaria rep. n. 13002.2022 con relativo addendum rep. n. 18745 del 15.12.2023.

Le attività di supporto oggetto della scheda progettuale sono previste per un arco temporale di un anno, a decorrere dalla data di contrattualizzazione delle figure professionali, riservandosi il Dipartimento "Salute e Welfare" di valutare l'estensione temporale delle stesse fino ad esaurimento delle economie maturate e già comunicate da Fincalabra S.p.A. con nota prot. n. 8042 del 17/12/2024, nel rispetto della normativa vigente. In ordine ai tempi di svolgimento, gli stessi sono contenuti dettagliatamente nel Piano delle Attività redatto da Fincalabra contenente la calendarizzazione degli adempimenti procedurali a carico del soggetto gestore per l'individuazione delle risorse professionali da impiegare nell'attività di supporto amministrativo.

F) Quadro finanziario

Risorse economiche disponibili	€ 88.343,80
--------------------------------	-------------