



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE
SETTORE 4 - SISTEMA DELLE CONFERENZE- DELEGAZIONE DI ROMA -
MONITORAGGIO GIURISPRUDENZIALE**

Assunto il 23/01/2025

Numero Registro Dipartimento 2

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 860 DEL 23/01/2025

Oggetto: Conferimento incarico di Elevata Qualificazione di I^a Livello “Gestione della sede della delegazione della Regione Calabria a Roma”.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale” ed in particolare l’art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale, compresa la preposizione del personale alle strutture dipartimentali;
- il decreto 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante “*Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione*”, modificato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. (“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”);
- il Regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 ss.mm.ii., con il quale, in attuazione alle disposizioni della legge regionale n. 3/2012, è stato disciplinato il sistema regionale di valutazione e misurazione della performance;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 665 del 14/12/2022 con la quale sono state adottate le “*Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale*”, ed è stato approvato il regolamento regionale n. 12 del 14 dicembre 2022 di riorganizzazione delle Strutture della Giunta regionale;
- il decreto n. 16589 del 16 dicembre 2022, per come rettificato dal successivo decreto n. 17388 del 28 dicembre 2022, con il quale è stata definita l’organizzazione degli uffici del Dipartimento Segretariato Generale, a seguito dell’entrata in vigore del Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n. 12;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, che al Capo II disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione, dettando nuove regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate “*Posizione Organizzativa*”;
- la deliberazione n. 256 del 09.06.2023 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l’area degli incarichi di Elevata Qualificazione di cui all’articolo 16 del C.C.N.L., del comparto funzioni locali approvato il 16 novembre 2022;
- la deliberazione n. 257 del 9 giugno 2023 con la quale la Giunta Regionale ha provveduto a distribuire presso i dipartimenti e le strutture equiparate i budget per come risultanti dai prospetti individuati con le lettere A) (Elevate qualificazioni Segreterie ex art. 5 LR n. 7/96) e B) (elevate qualificazioni ordinarie);
- il regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8, con il quale sono state disciplinate le strutture ausiliarie di cui all’art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7;
- la Deliberazione di Giunta n. 530 del 31.10.2022 con la quale l’Avv. Eugenia Montilla è stata individuata per il conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Segretariato Generale”;
- il D.P.G.R. n.103 del 03 novembre 2022 di “Conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Segretariato Generale” della Giunta della Regione Calabria” all’Avv. Eugenia Montilla;
- il Decreto n. 9851 del 10.07.2024 con il quale è stato conferito all’Avv. Paola Rizzo l’incarico di Direzione ad interim del Settore “Sistema delle Conferenze – Delegazione di Roma – Monitoraggio Giurisprudenziale”;

CONSIDERATO CHE

- con il D.D.G. n. 18613 del 16/12/2024 sono state istituite, presso la Segreteria Tecnica “Sistema delle Conferenze”, del Settore “Sistema delle Conferenze - Delegazione di Roma Monitoraggio Giurisprudenziale”, n. 2 posizioni di elevata qualificazione di I^a livello, ex art. 16, lett. b), CCNL 2022, tra cui quella denominata: “*Gestione della sede della delegazione della Regione Calabria a Roma*”;
- in data 17 gennaio 2025 è stata pubblicata, sul portale istituzionale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, la manifestazione di interesse rivolta ai dipendenti appartenenti all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione aventi rapporto di lavoro a

- tempo pieno e indeterminato o determinato della Giunta regionale o comandati, per l'attribuzione dei predetti incarichi di E.Q.;
- entro il termine di scadenza per la presentazione delle istanze alla suddetta manifestazione di interesse è pervenuta una domanda di partecipazione, per la EQ denominata “*Gestione della sede della delegazione della Regione Calabria a Roma*”, in atti al numero di protocollo 45447 del 23/01/2025;

VISTI la suddetta domanda di partecipazione e il curriculum vitae allegato;

TENUTO CONTO dei contenuti della posizione di Elevata Qualificazione di cui al n. 18613 del 16/12/2024, si ritiene di conferire l'incarico di E.Q. di I Livello denominata “*Gestione della sede della delegazione della Regione Calabria a Roma*” alla dipendente Simona Cordiani, in quanto, come si evince dal relativo curriculum, la stessa è in possesso di adeguate competenze professionali, requisiti culturali, attitudini ed esperienze;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interesse resa dalla dipendente interessata;

PRECISATO CHE

- la suddetta dipendente non è soggetta a rotazione, ai sensi della vigente normativa anticorruzione, in quanto l'incarico viene conferito per la prima volta;
- l'incarico ha la durata di anni due a decorrere dall'assunzione del presente decreto e prevede il riconoscimento dell'incentivo corrispondente al valore economico fissato nel Disciplinare approvato con D.G.R. n. 256/2023, relativo all'incarico Elevata qualificazione di primo livello, nonché la retribuzione di risultato prevista dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;

RITENUTO di dover assegnare, alla dipendente Simona Cordiani per l'incarico di elevata qualificazione di I Livello denominato “*Gestione della sede della delegazione della Regione Calabria a Roma*” afferente alla Segreteria Tecnica “*Sistema delle Conferenze*”, gli obiettivi individuali per l'anno 2025 nonché i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare riportati nella scheda allegata al presente decreto quale parte integrante e sostanziale, rinviando per gli obiettivi di performance organizzativa al PIAO 2025-2027;

PRESO ATTO che la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nella predetta deliberazione di Giunta Regionale n. 256/2023 e successiva DGR n. 257/2023;

su proposta del dirigente del Settore “*Sistema delle Conferenze - Delegazione di Roma Monitoraggio Giurisprudenziale*”

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

DI CONFERIRE alla dipendente Simona Cordiani, matr. 1003250, l'incarico di elevata qualificazione di I^a livello denominato “*Gestione della sede della delegazione della Regione Calabria a Roma*” del Settore “*Sistema delle Conferenze Delegazione di Roma - Monitoraggio Giurisprudenziale*” del Dipartimento Segretariato Generale.

DI PRECISARE che il predetto incarico decorre a far data dall'assunzione del presente decreto e ha la durata di anni due, fatta salva la possibilità di revoca dell'incarico prima della scadenza con atto scritto e motivato in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

DI ASSEGNARE, alla dipendente Simona Cordiani, gli obiettivi individuali per il 2025, nonché i comportamenti professionali e organizzativi attesi e le competenze da sviluppare riportati nella scheda allegata al presente decreto quale parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO che per le funzioni connesse all'incarico conferito con il presente provvedimento è riconosciuto l'incentivo corrispondente al valore economico fissato nel disciplinare approvato con DGR n. 256/2023, relativo all'incarico di Elevata qualificazione di primo livello, nonché la retribuzione di risultato prevista dalla vigente disciplina normativa e contrattuale.

DI PRECISARE che in base all'art.2, comma 4, del Regolamento n.8/2022, alla stessa dipendente è applicabile la deroga alle fasce di flessibilità al fine di garantire la funzionalità delle competenze e responsabilità attribuite alla stessa EQ, fermo restando il rispetto dell'orario complessivo settimanale.

DI NOTIFICARE il presente decreto alla dipendente incaricata e al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" per i consequenziali adempimenti.

DI PUBBLICARE il provvedimento, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

DI PRECISARE che avverso il presente decreto è possibile presentare ricorso al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 165/2001.

Il Dirigente del Settore
Paola Rizzo
(con firma digitale)

Il Dirigente Generale
Eugenia Montilla
(con firma digitale)



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Incarico di Elevata Qualificazione				
Anno 2025				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	<i>Sistema delle Conferenze – Delegazione di Roma – Monitoraggio Giurisprudenziale</i>			
Cognome e Nome	SIMONA CORDIANI			
Area	Funzionari			
Ruolo	E.Q. di I Livello			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Rif. PIAO 2025-2027 – Sez. Performance	Rif. PIAO 2025-2027 – Rif. Sezione Performance			
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25 %				
Motivazione scelta indicatori e target				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Rafforzamento delle attività di gestione della sede del Settore e uso dei sistemi informativi	Attività di referente del Settore con elaborazione di report bimestrali (n. report prodotti/n. di report previsti).	25%		100%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 30 %				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(**)	Peso	Val.Iniz.	Target
Assunzione di responsabilità/Orientamento al risultato	Capacità di assumersi responsabilità dirette in funzione delle esigenze dell'organizzazione, facendo propri gli obiettivi e i problemi connessi al processo lavorativo della propria unità e dell'ente nel suo complesso. Si intende inoltre la capacità di assicurare un elevato livello di attività e di indirizzare la propria attività professionale finalizzandola al conseguimento degli obiettivi assegnati.	10%		100%
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento.	10%		100%

Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative.	10%		100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10 %				

(*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione “*Performance*” del PIAO 2023-2025 per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente come previsto dal regolamento

(**) Per il fattore 3 “*Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni*” la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

Data:

Il Dipendente assegnatario per presa visione

Il dirigente valutatore