



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE  
SETTORE 6 - RIORDINO ISTITUZIONALE, PROCEDURALE E SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA**

---

*Assunto il 30/01/2025*

*Numero Registro Dipartimento 3*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 1209 DEL 30/01/2025**

**Oggetto:** Conferimento incarico di Elevata Qualificazione di III Livello denominata “Riordino istituzionale e procedurale” del Settore “Riordino istituzionale procedurale e semplificazione Amministrativa” afferente alla Segreteria tecnica “Coordinamento Programmi Nazionali” del Dipartimento Segretariato Generale

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### VISTI

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, recante *“Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale”* ed in particolare l’art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale, compresa la preposizione del personale alle strutture dipartimentali;
- il decreto 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante *“Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione”*, modificato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. (*“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*);
- il Regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 ss.mm.ii., con il quale, in attuazione alle disposizioni della legge regionale n. 3/2012, è stato disciplinato il sistema regionale di valutazione e misurazione della performance;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 665 del 14/12/2022 con la quale sono state adottate le *“Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale”*, ed è stato approvato il regolamento regionale n. 12 del 14 dicembre 2022 di riorganizzazione delle Strutture della Giunta regionale;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, che al Capo II disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione, dettando nuove regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate *“Posizione Organizzativa”*;
- la deliberazione n. 256 del 09.06.2023 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l’area degli incarichi di Elevata Qualificazione di cui all’articolo 16 del C.C.N.L., del comparto funzioni locali approvato il 16 novembre 2022;
- la deliberazione n. 257 del 9 giugno 2023 con la quale la Giunta Regionale ha provveduto a distribuire presso i dipartimenti e le strutture equiparate i budget per come risultanti dai prospetti individuati con le lettere A) (Elevate qualificazioni Segreterie ex art. 5 LR n. 7/96) e B) (elevate qualificazioni ordinarie);
- il regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8, con il quale sono state disciplinate le strutture ausiliarie di cui all’art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7;
- la Delibera di Giunta n.530 del 31.10.2022 con la quale l’Avv. Eugenia Montilla è stata individuata per il conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento *“Segretariato Generale”*;
- il D.P.G.R. n.103 del 03 novembre 2022 di *“Conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Segretariato Generale” della Giunta della Regione Calabria”* all’Avv. Eugenia Montilla;
- il Decreto n. 9412 del 03/07/2023 con il quale è stato conferito all’Avv. Edith Macri l’incarico di dirigente del Settore *“Riordino istituzionale procedurale e semplificazione Amministrativa”*;
- il decreto n. 16589 del 16 dicembre 2022, per come rettificato dal successivo decreto n. 17388 del 28 dicembre 2022, con il quale è stata definita l’organizzazione degli uffici del Dipartimento Segretariato Generale, a seguito dell’entrata in vigore del Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n. 12;

### CONSIDERATO CHE:

- con il D.D.G. 9553 del 05/07/2023 è stata istituita presso il Settore *“Riordino istituzionale procedurale e semplificazione Amministrativa”*, l’incarico di elevata qualificazione di III° livello, ex art. 16, lett. b), CCNL 2022, denominato: *“Riordino istituzionale e procedurale”*;
- con Decreto n. 1117 del 30/01/2024, rettificato con successivo Decreto n. 1316 del 02/02/2024, è stata assegnata la E.Q. di III° Livello denominata: *“Riordino istituzionale e procedurale”* con durata un anno e scadenza al 29/01/2025;

- in data 21 gennaio 2025 è stata pubblicata, sul portale istituzionale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, la manifestazione di interesse rivolta ai dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione aventi rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato o determinato della Giunta regionale o comandati, per l'attribuzione del predetto incarico di E.Q. a far data dal 30/01/2025;
- entro il termine di scadenza per la presentazione delle istanze alla suddetta manifestazione di interesse sono pervenute n. 4 domande di partecipazione, in atti a seguenti numeri protocollo del 28/01/2025 n. 56168, n. 56192, n. 56249 e n. 56289, dei dipendenti con matricola rispettivamente n. 437050, 10047849, 10048982 e n. 10048194;

**CONSIDERATO altresì che**

- in base alla declaratoria allegata al su citato decreto istitutivo, il presente incarico di E.Q. implica, fra l'altro, il possesso di una professionalità specifica e un elevato grado di conoscenze tecnico-giuridiche in rapporto alle funzioni e attività da svolgere;
- in particolare, l'incaricato dovrà assumere la responsabilità dei procedimenti per il riordino istituzionale, procedurale e amministrativo con riferimento ai piani e ai programmi nazionali ed al PNRR;

**VISTE** le istanze di cui sopra con allegati i curricula attestanti i requisiti culturali e professionali posseduti dai candidati;

**DATO ATTO CHE**, valutati i curricula professionali dei candidati, come risultante da verbale prot. n. 61423 del 29/01/2025, è stato individuato il dipendente Libassi Gualtieri Adriano, matricola 437050 quale assegnatario della E.Q. di III Livello denominata *"Riordino istituzionale e procedurale"*, in ragione delle competenze e conoscenze tecnico-specialistiche, acquisite nel corso sia della pregressa che dell'attuale, specifica esperienza professionale maturata presso il Dipartimento Segretariato su materie giuridiche qualificanti e dirimenti ai fini dell'ottenimento dell'incarico;

**CONSIDERATO CHE** il Dipendente Libassi Gualtieri Adriano in esecuzione del decreto dirigenziale n. 1117 del 30/01/2024, rettificato con successivo Decreto n. 1316 del 02/02/2024, di conferimento dell'incarico di E.Q. *"Riordino istituzionale e procedurale"*, è stato funzionalmente assegnato alla segreteria tecnica *"Coordinamento Programmi Nazionali"*, mentre è rimasto incardinato presso il Settore di appartenenza, ossia *"Atti del Presidente e Rapporti con il Consiglio Regionale, BURC e Cerimoniale"*, al quale ha assicurato il necessario supporto, essendo l'unico funzionario assegnato allo stesso settore;

**TENUTO CONTO** delle competenze e dei carichi di lavoro assegnati al Settore *"Atti del Presidente e Rapporti con il Consiglio Regionale, BURC e Cerimoniale"*,

**STABILITO**, pertanto, di concerto con i Dirigenti dei Settori interessati, che il dipendente presterà servizio presso la segreteria tecnica *"Riordino istituzionale e procedurale"* del Dipartimento Segretariato Generale, al fine del puntuale assolvimento dei carichi di lavoro previsti dalla presente E.Q. e del raggiungimento degli obiettivi come di seguito assegnati, continuando ad assicurare, comunque, il supporto necessario al Dirigente del Settore *"Atti del Presidente e Rapporti con il Consiglio Regionale, BURC e Cerimoniale"* dello stesso Dipartimento Segretariato Generale, secondo le necessità dell'ufficio;

**PRECISATO CHE:**

- il predetto incarico avrà durata di un anno;
- non sussiste necessità di procedere a rotazione nell'attribuzione dell'incarico in questione, non ricorrendo le condizioni prescritte dalla normativa e dal vigente PTPCT;
- prevede il riconoscimento dell'incentivo corrispondente al valore economico fissato nel Disciplinare approvato con D.G.R. n. 256/2023, relativo all'incarico di Elevata qualificazione di terzo livello, nonché la retribuzione di risultato prevista dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;

**RITENUTO**, conseguenzialmente, di assegnare al dipendente Libassi Gualtieri Adriano, in relazione all'incarico di elevata qualificazione di III Livello, denominato *"Riordino istituzionale e procedurale"*, gli obiettivi per l'anno 2025, nonché i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da

sviluppare, per come riportato nella scheda allegata, che è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

**PRESO ATTO** che la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nella predetta deliberazione di Giunta Regionale n. 256/2023 e successiva DGR n. 313/2023;

**VISTA**, altresì, la dichiarazione di assenza di conflitti d'interesse e dovere di astensione già rilasciata, e presente agli atti, del dipendente interessato;

su proposta del dirigente del Settore *"Riordino istituzionale procedurale e semplificazione Amministrativa"*, che attesta la regolarità e correttezza amministrativa dell'istruttoria procedimentale effettuata;

## DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

**DI CONFERIRE**, al dipendente Libassi Gualtieri Adriano, matr. 437050, a far data dal 30/01/2025, l'incarico di elevata qualificazione di III° livello denominato *"Riordino istituzionale e procedurale"* del Settore *"Riordino istituzionale procedurale e semplificazione Amministrativa"* del Dipartimento Segretariato Generale con durata di un anno, fatta salva la possibilità di revoca dell'incarico prima della scadenza con atto scritto e motivato in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

**DI DARE ATTO** che è stata regolarmente acquisita la dichiarazione di assenza di conflitti d'interesse e dovere di astensione in atti e che non sussistono preclusioni al conferimento dell'incarico di E.Q. di cui sopra;

**DI PRECISARE CHE** la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nella predetta deliberazione di Giunta Regionale n. 256/2023 e successiva DGR n. 313/2023;

**DI STABILIRE** che di concerto con i Dirigenti dei Settori interessati, il dipendente presterà servizio presso il Settore *"Riordino istituzionale procedurale e semplificazione Amministrativa"* del Dipartimento Segretariato Generale, al fine del puntuale assolvimento dei carichi di lavoro previsti dalla presente E.Q. e di raggiungimento degli obiettivi come di seguito assegnati, continuando ad assicurare, comunque, il supporto necessario al Dirigente del Settore *"Atti del Presidente e Rapporti con il Consiglio Regionale, BURC e Cerimoniale"* dello stesso Dipartimento Segretariato Generale secondo le necessità dell'ufficio;

**DI ASSEGNARE** al dipendente gli obiettivi per l'anno 2025, nonché i comportamenti professionali e organizzativi attesi e le competenze da sviluppare per come riportato nella scheda allegata, che è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

**DI DARE ATTO** che per le funzioni connesse all'incarico conferito con il presente provvedimento, è riconosciuto l'incentivo corrispondente al valore economico fissato nel disciplinare approvato con DGR n. 256/2023, relativo all'incarico di Elevata qualificazione di terzo livello, nonché la retribuzione di risultato prevista dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;

**DI PRECISARE** che in base all'art.2, comma 4 del Regolamento n.8/2022, allo stesso dipendente è applicabile la deroga alle fasce di flessibilità al fine di garantire la funzionalità delle competenze e responsabilità attribuite alla stessa EQ, fermo restando il rispetto dell'orario complessivo settimanale;

**DI NOTIFICARE** il presente decreto:

- ~ al dipendente incaricato;
- ~ alla dirigente del Settore *"Atti del Presidente e Rapporti con il Consiglio Regionale, BURC e Cerimoniale"*
- ~ al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" per i consequenziali adempimenti;

~  
al Dipartimento Programmazione Unitaria, ai fini del monitoraggio degli incarichi conferiti a valere sulle risorse dei Programmi Nazionali;

**DI PRECISARE** che avverso il presente decreto è possibile presentare ricorso al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 165/2001;

**DI PUBBLICARE** il provvedimento, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196..

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Edith Macri**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**Edith Macri**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**Eugenia Montilla**

(con firma digitale)



**Regione Calabria**  
Dipartimento Segretariato Generale

<b>Scheda assegnazione obiettivi individuali</b>				
<b>Personale non dirigente</b>				
<b>Anno 2025</b>				
<b>Dipartimento</b>	<b>Segretariato Generale</b>			
<b>Settore</b>	<b>N. 6 – Riordino istituzionale procedurale e semplificazione amministrativa</b>			
<b>Dipendente</b>	<b>LIBASSI GUALTIERI Adriano</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Funzionario</b>			
<b>Ruolo</b>	<b>Incarico di Elevata Qualificazione di III Fascia</b>			
<b>Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%</b>				
<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Target</b>
	<i>Vedi P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2025-2027 – Allegato obiettivi operativi anno 2025</i>	100%	-	100%
<b>Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) - Peso 25%</b>				
<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Target</b>
Rafforzare i processi per il riordino istituzionale e migliorare la qualità e l'efficacia dei procedimenti amministrativi	<i>Attività istruttorie relative ai procedimenti per il riordino istituzionale, procedurale e amministrativo, con particolare riferimento a piani e programmi nazionali e al PNRR.</i> N. Istruttorie definite / N. procedimenti assegnati (sulla base dei report trimestrali trasmessi)	100%	-	100%
<b>Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 30%</b>				
<b>Elementi di dettaglio</b>	<b>Descrizione/Eventuali indicatori – target (**)</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Target</b>
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	50%	-	-
Assunzione di responsabilità / Orientamento al risultato	Capacità di assumersi responsabilità dirette in funzione delle esigenze dell'organizzazione, facendo propri gli obiettivi e i problemi connessi al processo lavorativo della propria unità e dell'ente nel suo complesso. Si intende inoltre la capacità di assicurare un elevato livello di attività e di indirizzare la propria attività professionale finalizzandola al conseguimento degli obiettivi assegnati	25%	-	-
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	25%	-	-
<b>Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente - Peso 10%</b>				

(\*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Piano della Performance per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente come previsti dal regolamento.

(\*\*) Per il Fattore 3 “*Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni*” la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

**Data .....**

**Il Dipendente assegnatario per presa visione**

**Il Dirigente valutatore**