



COMUNE DI BORGIA

Provincia di Catanzaro



OGGETTO: Convocazione Conferenza di pianificazione per l'esame congiunto del Documento Preliminare del Piano Strutturale Comunale (PSC) 27-quater della LUR n. 19/02 e per lo svolgimento delle consultazioni preliminari di cui al comma 1 dell'articolo 13 del D.Lgs 152/2006 e dell'articolo 23 del regolamento regionale n. 3/2008, inerenti il "Rapporto Preliminare Ambientale".
Trasmissione Piano.

REGIONE CALABRIA

**Dipartimento "Territorio e Tutela
dell'Ambiente"**

dipartimento.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it

REGIONE CALABRIA

**Settore "Urbanistica, Vigilanza Edilizia, Rigenerazione
Urbana e Sviluppo Sostenibile"**

urbanistica.urbanistica@pec.regione.calabria.it

REGIONE CALABRIA

Settore "Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali -Sviluppo Sostenibile"

valutazioniambientali.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it

REGIONE CALABRIA

Settore Demanio

**Marittimo e Contratti di
Fiume, di Lago e di Costa**

demaniomarittimo.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it

REGIONE CALABRIA

Settore "Parchi ed Aree Naturali Protette"

parchi.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it

REGIONE

CALABRIA

Settore "Gestione

Demanio Idrico"

demanioidricoczkrvv.llpp@pec.regione.calabria.it

REGIONE CALABRIA

Settore "QTRP - Osservatorio Delle

**Trasformazioni del Paesaggio, Politiche
Territoriali e Centro Cartografico Regionale"**

cartografico.urbanistica@pec.regione.calabria.it

REGIONE CALABRIA

UOA "Rifiuti, Tutela

Ambientale ed

Economia Circolare"

rifiuti.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it

REGIONE CALABRIA
Dipartimento
"Programmazione Unitaria"
dipartimento.programmazione@pec.regione.calabria.it

REGIONE CALABRIA
Settore *"Verifiche, Procedure - Pareri"*
verifiche.programmazione@pec.regione.calabria.it

REGIONE CALABRIA
Dipartimento *"Infrastrutture, Lavori
Pubblici Mobilità"*
dipartimento.lavoripubblici@pec.regione.calabria.it

REGIONE CALABRIA
Settore *"vigilanza normativa tecnica sulle costruzioni e
supporto tecnico -Area Centrale-"* (sede CZ - sportello VV/KR)
vigilanzatecnicacz.llpp@pec.regione.calabria.it

REGIONE CALABRIA
Dipartimento *"Sviluppo Economico e
Attrattori Culturali"*
dipartimento.seac@pec.regione.calabria.it

REGIONE CALABRIA
Dipartimento *"Turismo, Marketing
Territoriale e Mobilità"*
dipartimento.turismob@pec.regione.calabria.it

REGIONE CALABRIA
Dipartimento *"Politiche della montagna, Foreste, Forestazione e
Difesa del Suolo"*
uoa.forestazione@pec.regione.calabria.it

REGIONE CALABRIA
Dipartimento *"Tutela della Salute e
Servizi Socio-Sanitari"*
dipartimento.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it

REGIONE CALABRIA
Dipartimento *"Protezione
Civile"*
protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
DI CATANZARO
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
paesaggistica@pec.provincia.catanzaro.it protocollo@per.provincia.catanzaro.it

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ART E PAESAGGIO
per le provincie di Catanzaro e Crotone
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
sabap-cz-kr@pec.cultura.gov.it

AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO MERIDIONALE
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

AL COMUNI CONTERMINI
*(Art. 27, comma 5, della LUR
19/02)*

Comune di CATANZARO
ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it

Comune di SQUILLACE
affarigenerali@comune.squillace.cz.it

Comune di SAN FLORO
protocollo.sanfloro@asmepec.it

Comune di GIRIFALCO
protocollo.girifalco@asmepec.it

CONSORZIO DI BONIFICA IONIO CATANZARESE
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
bonificacz@pec.it

ARRICAL
*(Art. 27, comma 5, della LUR
19/02)*
arrical@pec.it

ARPACAL
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
catanzaro@pec.arpacalabria.it

SO.Ri.Cal. SPA
*(Art. 27, comma 5, della LUR
19/02)*
generale.soricalsipa.it@pec.it

**COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL
FUOCO**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
com.catanzaro@cert.vigilfuoco.it

AGENZIA DEL TERRITORIO
dp.Catanzaro@pce.agenziaentrate.it

AGENZIA DEL DEMANIO
dre.Calabria@pce.agenziademanio.it

CAPITANERIA DI PORTO DI SOVERATO
cp-soverato@pec.mit.gov.it

ANAS SPA
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
anas.calabria@postacert.stradeanas.it

FERROVIE DELLA CALABRIA
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

segreteria@pec.ferroviedellacalabria.com
RFI - Rete Ferroviaria Italiana Direzione Operativa Infrastrutture
Territoriale - Reggio Calabria
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
rfi.dpr.dtp.rc@pec.rfi.it

PREFETTURA DI CATANZARO
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
protocollo.prefcz@pec.interno.it

CORPO FORESTALE DELLO STATO DI CATANZARO
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
fcz42735@pec.carabinieri.it

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
Unità Operativa Igiene e Salute Pubblica
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
protocollo@pec.asp.cz.it

ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI D'ITALIA
(Art. 11, comma 1, della LUR 19/02)
ancicalabria@pec.anci.it

ASSOCIAZIONE NAZIONALE COSTRUTTORI EDILI
(Art. 11, comma 1, della LUR 19/02)
ancecatanzaro@confindustria.cz.it

CAMERA DI COMMERCIO DI CATANZARO
(Art. 11, comma 1, della LUR 19/02)
cameradicommercio@cz.legalmail.camcom.it

UNIVERSITÀ MAGNA GRAECIA
protocollo@cert.unicz.it

ENEL SPA Distribuzione
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
e-distribuzione@pec.e-distribuzione.it

ITALGAS – Società italiana per il GAS
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
italgasreti@pec.italgasreti.it

A2A spa
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
a2a@pec.a2a.eu

SNAM Rete Gas SPA
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
snamretegas@pec.snamretegas.it

TERNA Rete Elettrica Nazionale SPA
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
dipartimento-sud@pec.terna.it

**GESTORE TELEFONIA FISSA E MOBILE
TELECOM/TIM**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
telecomitalia@pec.telecomitalia.it

**GESTORE TELEFONIA FISSA E MOBILE
WIND**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
windtreitaliaspa@pec.windtre.it

**GESTORE TELEFONIA FISSA E MOBILE
VODAFONE**
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
vodafoneitaly@vodafone.pec.it

INFRATEL ITALIA
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
posta@pec.infratelitalia.it

OPENFIBER
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
openfiber@pec.openfiber.it

FASTWEB
(Art. 27, comma 5, della
LUR 19/02)
fastweb@pec.fastweb.it

IREN SPA
(Art. 27, comma 5, della LUR
19/02)
irenspace@pec.gruppoiren.it

ALLE ASSOCIAZIONI REGIONALI CALABRIA
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
terzo.settore.lfps@pec.regione.calabria.it

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI,
PAESAGGISTI E CONSERVATORI DI CATANZARO**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
oappc.catanzaro@archiworldpec.it

ORDINE DEGLI INGEGNERI DI CATANZARO
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
ordine.catanzaro@ingpec.eu

**ORDINE DEGLI AGRONOMI DI
CATANZARO**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
protocollo.odaf.catanzaro@conafpec.it

ORDINE DEI GEOLOGI DI CATANZARO
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
segreteria@geologicalabria.com

**COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI
CATANZARO**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
collegio.catanzaro@geopec.it

**COLLEGIO PERITI INDUSTRIALI
CATANZARO**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
collegiodicatanzaro@pec.cnpi.it

**COLLEGIO PERITI AGRARI E PERITI AGRARI LAUREATI
CATANZARO**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
collegio.catanzaro@pec.peritiagrari.it

ORDINE DEGLI AVVOCATI
info@avvocaticatanzaro.legalmail.it

**ORDINE COMMERCIALISTI DI
CATANZARO**
segreteria@pec.adceccatanzaro.it

DIREZIONE REGIONALE FAI CALABRIA
segreteriafaicalabria@fondoambiente.it

LEGA AMBIENTE CATANZARO
legambientecatanzaro@pec.libero.it

WWF CALABRIA
wwfcalabria@pec.wwf.it

CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI
regionale.calabria@cia.legalmail.it

CONFAGRICOLTURA CATANZARO
confagricoltura.catanzaro@confagricoltura.legalmail.it

CONFARTIGIANATO
confartigianato.catanzaro@pec.it

CONFCOMMERCIO
confcommercicalabriacentrale@pec.it

CONFINDUSTRIA CATANZARO
confindustriacz@pcert.postecert.it

FEDERAZIONE INTERPROVINCIALE COLDIRETTI CZ-KR-VV
catanzaro@coldiretti.it

CONFESERCENTI AREA CENTRALE
CALABRIA
confeser-calabria@ita.flashnet.it

CNA Catanzaro
catanzaro@cna.it

e.p.c.

Dott. Gino Cesare MAURO
Coordinatore ATP – Progettista incaricato

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Comunale **n. 87** del **11.12.2024** è stata proposta l'adozione del Documento Preliminare del *Piano Strutturale Comunale (PSC)*;
- con Delibera di Consiglio Comunale **n. 27** del **23.12.2024** è stato adottato il Documento Preliminare del *Piano Strutturale Comunale (PSC)*;
- con nota prot. **n. 15752** del **31.12.2024** questa Amministrazione Procedente ha presentato al Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente – Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali l'istanza per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS), ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i., art. 23 del Regolamento Regionale n. 3/2008 e della D.G.R. 624/2011, su apposita modulistica all'uopo dedicata;

Preso atto, ai fini VAS, che:

- il succitato art. 13 prevede che gli enti, in occasione della formazione dei piani di propria competenza debbano convocare apposite conferenze di pianificazione chiamando a parteciparvi gli enti territorialmente interessati;
- la Conferenza di pianificazione è finalizzata a valutare il “Documento preliminare” di piano e si coordina ai fini della procedura VAS, con le “Consultazioni preliminari” di cui al comma 1 dell’art. 13 del D.Lgs 152/06 e al comma 1 dell’art. 23 del R.R. 3/08 inerenti il “Rapporto preliminare Ambientale”;
- la “Conferenza di pianificazione” che include la procedura delle “Consultazioni preliminari” si deve concludere, entro 45 giorni dalla sua convocazione, cioè dal primo incontro di convocazione degli enti e dei soggetti invitati;
- il Documento Preliminare oggetto di valutazione in Conferenza di pianificazione, completo di Rapporto Ambientale Preliminare, va recapitato agli Enti invitati a partecipare alla Conferenza di pianificazione e chiamati ad esprimere un parere, almeno 45 giorni prima della sua Convocazione;
- con la trasmissione del Documento Preliminare all’Autorità competente per la VAS si considerano avviate le consultazioni preliminari;
- alla Conferenza partecipano gli enti territoriali e le amministrazioni che concorrono alla procedura di formazione del piano mediante atti Deliberativi, consultivi, di intesa o di assenso comunque denominati nonché gli Enti competenti in materia ambientale ai fini VAS;
- possono altresì partecipare altre amministrazioni ed enti di gestione rappresentativi degli interessi coinvolti;
- ogni amministrazione partecipa alla Conferenza con un unico rappresentante, legittimato ai sensi di legge dai rispettivi Organismi titolari dei poteri, che esprime definitivamente ed in modo vincolante le valutazioni e la volontà dell’Ente nonché le osservazioni sul Rapporto preliminare Ambientale;
- le Amministrazioni, gli Enti e le Associazioni partecipanti alla Conferenza espongono le loro osservazioni, proposte e valutazioni, delle quali si dà atto in un apposito verbale che l’amministrazione precedente è tenuta a considerare nel processo di pianificazione avviato;

Dato atto, ai fini urbanistici, che:

- il Documento Preliminare del Piano è elaborato, ai sensi dell’art. 13, co. 2 della LUR n. 19/02, dall’ente che indice la Conferenza, sulla scorta del quadro conoscitivo regionale di cui al comma
- 9 bis dell’articolo 25 e, fino all’approvazione del QTR e della relativa certificazione, del contributo del Settore Urbanistica del Dipartimento Territorio e Tutela dell’Ambiente di cui all’articolo 9;
- con D.G.R. n. 577 del 23/12/2021, recante: “Legge regionale 16 aprile 2002, n. 19 e s.m.i., articolo 9, comma 1. Integrazioni e modifiche al Disciplinare operativo con Deliberazione di Giunta regionale n. 473 del 24 novembre 2016”, è stato approvato il Disciplinare Operativo previsto al comma 1 dell’art. 9 della LUR che regola lo svolgimento delle funzioni regionali coinvolte nel procedimento di formazione degli strumenti urbanistici, a mezzo del Settore competente in materia di Urbanistica, con particolare riferimento alle disposizioni sottese ai commi 1 e 2 dell’art. 9 della LUR n. 19/02;
- il Documento Preliminare di piano adottato è trasmesso, ai sensi dell’art. 27, co. 6 della LUR n. 19/02, ai soggetti invitati alla Conferenza di pianificazione, **almeno 30 giorni prima** della data di convocazione, in copia digitale, nelle forme previste dal D.Lgs

82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale);

- nella Conferenza di pianificazione le forze economiche e sociali, concorrono alla definizione degli obiettivi e delle scelte dei piani delineate dal Documento Preliminare;

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 4 della LUR n. 19/02: "sono demandate ai Comuni tutte le funzioni relative al governo del territorio non espressamente attribuite dall'ordinamento e dalla presente legge alla Regione ed alle Province, le quali esercitano esclusivamente le funzioni di pianificazione che implicano scelte di interesse sovracomunale" e che, dunque, il Comune agisce, tra l'altro, in qualità di Amministrazione/Autorità procedente ed è, quindi, l'Ente competente titolare del procedimento di formazione ed approvazione di un determinato strumento di pianificazione territoriale ed urbanistica e di governo del territorio a scala comunale, nonché titolare dell'esercizio delle funzioni relative al governo del territorio e dei poteri di pianificazione territoriale ed urbanistica;
- il merito della documentazione afferente all'elaborazione del Piano in oggetto, resta di competenza e responsabilità dei tecnici progettisti che hanno redatto e sottoscritto la medesima documentazione, ognuno per le rispettive competenze;
- che il Responsabile del Procedimento, per effetto del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 3, della LUR n. 19/2002 e dell'art. 6, co. 1 della L. 241/90, ha valutato, per quanto di competenza, la suindicata documentazione;
- Considerato che, ai sensi dell'art. 27-quater della LUR n. 19/2002 nonché dei commi 1 dell'art. 13 del D.Lgs 152/06 e 1 dell'art. 23 del R.R. 3/08, si rende necessario procedere ad indire e convocare la Conferenza di pianificazione prevista dalle norme regionali citate;
- **Vista** la LUR n. 19/02 e ss.mm.ii.;
- **Visto** il Q.T.R.P. approvato con Delibera di Consiglio regionale n. 134 del 01/08/2016;
- **Visto** il D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii.;
- **Visto** il Regolamento regionale 3/2008 e ss.mm.ii.;
- **Vista** la D.G.R. n. 624 del 23/12/2011, recante: "Approvazione del Disciplinare Operativo inerente la procedura di Valutazione Ambientale Strategica applicata agli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale integrazione R.R. n. 3 del 04/08/2008, approvato con D.G.R. n. 535/08";
- **Vista** la D.G.R. n. 642 del 21/12/2017, recante: "Intesa, ai sensi dell'art. 8, co. 6 della legge 5 giugno 2003, n. 131 tra il Governo, le Regioni e i Comuni del 20 ottobre 2016, recante l'approvazione del Regolamento Edilizio tipo (RET), di cui all'art. 4, comma 1 sexies, del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Recepimento regionale";
- **Vista** la D.G.R. n. 577 del 23/12/2021, recante: "Legge regionale 16 aprile 2002, n. 19 e s.m.i., articolo 9, comma 1. Integrazioni e modifiche al Disciplinare operativo con Deliberazione di Giunta regionale n. 473 del 24 novembre 2016";
- **Visto** il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

C O N V O C A

per il giorno **26.02.2025 alle ore 10:00**, presso la Sala Consiliare del Comune di Borgia, la Conferenza di pianificazione per l'esame congiunto del Documento Preliminare di Piano e per lo svolgimento delle consultazioni preliminari di cui al comma 1 dell'articolo 13 del D.Lgs 152/2006 e dell'articolo 23 del regolamento regionale n. 3/2008, inerenti il "*Rapporto Preliminare Ambientale*", alla quale sono invitati a partecipare gli Enti territorialmente interessati, le Istituzioni, le Autorità con specifiche competenze in

materia ambientale e i Soggetti del pubblico interessati all'iter decisionale, come riportati in indirizzo;

Ai fini VAS

1. La Conferenza si conclude entro un termine non superiore a quarantacinque giorni dalla sua convocazione, cioè dal primo incontro di convocazione degli enti e dei soggetti invitati, entro i quali gli Enti ed i soggetti intervenuti possono presentare proposte e memorie scritte, anche su supporto magnetico, ove risultino pertinenti all'oggetto del procedimento;
2. nel corso della prima seduta la Conferenza di pianificazione stabilirà il proprio programma di lavoro e la data indicativa entro la quale concludere i lavori;
3. gli atti delle sedute saranno resi disponibili sul sito web del Comune di Borgia all'indirizzo: <https://www.comune.borgia.cz.it/>
4. la Presidenza della Conferenza di Pianificazione è assunta dal responsabile dell' Area Tecnica – Settore Urbanistica e Ambiente;
5. il provvedimento di indizione sarà pubblicato sul sito istituzionale comunale e l'avviso della convocazione su: albo pretorio online del Comune;
6. il Responsabile del procedimento, ex art. 5 legge 241/90 è l'Ing. Pietro Danieli.

Ai fini Urbanistici

1. la Conferenza di pianificazione si conclude con l'acquisizione dei pareri preliminari e delle osservazioni formulati dagli enti e dai soggetti che per legge sono chiamati ad esprimere parere vincolante e, comunque, non oltre il termine di 45 giorni, ai sensi dell'art. 27 -quater, co. 4 della LUR n. 19/02, decorso il quale gli stessi si intendono acquisiti, secondo quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi). Resta escluso il silenzio assenso nelle ipotesi previste dall'articolo 15 del D.Lgs. 152/2006 e dal D.Lgs 42/2004;
2. ogni amministrazione partecipa alla Conferenza, ai sensi dell'art. 13, co. 5 della LUR n. 19/02, con un unico rappresentante, legittimato, ai sensi di legge dai rispettivi Organismi titolari dei poteri, che esprime definitivamente ed in modo vincolante le valutazioni e la volontà dell'ente;
3. le Amministrazioni, gli Enti e le Associazioni partecipanti alla Conferenza espongono, ai sensi dell'art. 13, co. 6 della LUR n. 19/02, le loro osservazioni, proposte e valutazioni, delle quali si dà atto in un apposito verbale che l'amministrazione precedente è tenuta a considerare nel processo di pianificazione avviato;

TRASMETTE

Il Documento Preliminare del Piano comprensivo del Rapporto Preliminare Ambientale, su supporto informatico disponibile al link di seguito riportato:

https://www.dropbox.com/scl/fi/oqb5yez83wjrm9s4memvt/wetransfer_documento-preliminare-psc_2024-12-11_0923.7z?rlkey=bk2d23vhghipzdyu9gukgd1hl&st=drlouamk&dl=0 nonché sul sito istituzionale del Comune di Borgia <https://www.comune.borgia.cz.it/>, contenenti la documentazione di seguito elencata:

1. copia Delibera di Giunta Comunale di proposta adozione del Documento Preliminare del Piano al Consiglio Comunale;
2. copia Delibera di Consiglio Comunale di adozione del Documento Preliminare del Piano contenente l'elenco degli elaborati adottati;
3. fascicolo della partecipazione e della concertazione, redatto dal responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della L.R. 19/2002 e consistente in una relazione dettagliata sulle attività di partecipazione con i cittadini e sulla concertazione tra gli enti territoriali. Il fascicolo è parte integrante del documento preliminare del PSC PSA e della VAS;
4. elaborati costitutivi del Documento Preliminare del Piano redatto in copia digitale, nelle forme previste dal D.Lgs 82/2005, ai sensi dell'art. 27, comma 6 della L.U.R. n. 19/02 e secondo il modello logico di cui all'allegato 2 del Q.T.R.P., recante: "Linee Guida per la formazione dei dati territoriali dei PSC";
5. copia del REU conformato al Regolamento Edilizio Tipo (RET), avente ad oggetto: "Intesa, ai sensi dell'art. 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131 tra il governo, le Regioni e i Comuni del 20 ottobre 2016, recante l'approvazione del Regolamento Edilizio Tipo (RET) di cui all'art. 4, comma 1-sexies, del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380. Recepimento regionale";
6. (Ogni elaborato riporta timbro dei progettisti con n° di iscrizione all'albo, il responsabile del procedimento, gli estremi dell'atto di adozione, ed è sottoscritto dai medesimi soggetti con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005).
7. opportuna copia cartacea del Documento Preliminare del Piano da trasmettere al "Settore Urbanistica, Vigilanza Edilizia, Sviluppo Sostenibile e Rigenerazione Urbana", ai fini di un'accurata valutazione nell'ambito del tavolo tecnico per le finalità di cui alla D.G.R. n. 577 del 23/12/2021;
8. link sito istituzionale comunale inerente l'avvenuta pubblicazione del Documento Preliminare del Piano:

https://www.dropbox.com/scl/fi/oqb5yez83wjrm9s4memvt/wetransfer_documento-preliminare-psc_2024-12-11_0923.7z?rlkey=bk2d23vhghipzdyu9gukgd1hl&st=drlouamk&dl=0

<https://www.comune.borgia.cz.it/>

IL SINDACO

Dott.ssa Elisabeth SACCO

(F.to art. 3 c. 2 D. Lgs 39/93)

QUESTIONARIO GUIDA PER LA STESURA DEI CONTRIBUTI DA PARTE DEI SOGGETTI CONSULTATI

Il presente questionario ha lo scopo di guidare la stesura delle considerazioni e delle eventuali proposte di integrazioni da parte dei soggetti competenti in materia ambientale consultati.

Poiché è necessario che la prima consultazione indirizzi ad una stesura partecipata e condivisa, definendo adeguatamente la portata ed il livello di dettaglio delle informazioni da includere nel Rapporto Ambientale, si ritiene utile fornire indicazioni sugli aspetti rilevanti per i quali è opportuno ricevere contributi e/o integrazioni puntuali.

In ogni caso, la consultazione può esplicitare tutti gli altri aspetti ritenuti rilevanti purché coerenti e pertinenti ai contenuti del piano /programma e le procedure previste dalla normativa vigente.

Nel caso di proposte di integrazioni o di segnalazione di ulteriori dati ed informazioni, si invita a fornire in allegato quelli disponibili o segnalare le fonti per una più agevole utilizzazione.

Infine, gli obiettivi ambientali, i riferimenti normativi e delle politiche e strategie ambientali, così come gli indicatori ed i contenuti del quadro ambientale, devono essere considerati in coerenza con il piano/programma e verificati quindi nel contesto di riferimento al pari delle proposte che si ritiene utile formulare.

CAPITOLI DI RIFERIMENTO DEL RAPPORTO AMBIENTALE	DOMANDE GUIDA
Cap. 2.2	<p>Ai sensi della normativa vigente, il documento riporta un elenco di soggetti individuati quali autorità con competenze ambientali; tali soggetti sono individuati come referenti per la consultazione del presente documento e del rapporto ambientale nella stesura definitiva.</p> <p><i>Ritenete che i soggetti individuati siano coerenti con quanto previsto dalla normativa ed in relazione ai contenuti ambientali delineati per il piano/programma?</i></p> <p><i>Ritenete che quelli individuati siano esaustivi?</i></p>
Cap. 1 e Cap. 5.1	<p>Il documento riporta il quadro normativo e programmatico di riferimento (internazionale, nazionale e regionale) per la definizione degli obiettivi ambientali.</p> <p><i>Ritenete che l'elenco dei riferimenti normativi e programmatici sia esaustivo?</i></p> <p><i>Nel caso in cui si disponga di ulteriori riferimenti utili alla definizione del</i></p>
Cap. 4	<p>La descrizione del contesto ambientale è finalizzata a far emergere aspetti rilevanti dello stato dell'ambiente e pertinenti al piano/programma in oggetto.</p> <p><i>La descrizione del contesto coglie gli aspetti più significativi in termini di criticità ed opportunità? Mette in luce gli aspetti chiave?</i></p> <p><i>Ritenete che vi siano aspetti rilevanti e/o significativi da approfondire nell'analisi ambientale?</i></p>
Cap. 6	<p>Il documento riporta i dati, gli indicatori e la basi informative utili per l'analisi del contesto ambientale.</p> <p><i>Ai fini della procedura di VAS, ritenete utile segnalare eventuali ulteriori disponibilità di banche dati e/o informazioni?</i></p> <p><i>Ritenete che l'elenco degli indicatori proposti sia esaustivo e coerente per la valutazione e la successiva fase di monitoraggio dell'attuazione del piano/programma?</i></p>
<p>Ai fini dello svolgimento della procedura di valutazione ambientale strategica e delle relative fasi dell'integrazione ambientale ai sensi della normativa vigente, ritenete vi siano suggerimenti e/o aspetti da far emergere o contributi utili da poter fornire?</p>	