



Regione Calabria

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE- LAVORI PUBBLICI

Settore n. 2: Lavori Pubblici, politiche edilizia abitativa,
vigilanza aterp, espropri

Provincia di Catanzaro

PEC: protocollo@pec.provincia.catanzaro.it

Provincia di Cosenza

PEC: protocollo@pec.provincia.cs.it

Provincia di Crotone

PEC: protocollogenerale@pec.provincia.crotone.it

Provincia di Vibo Valentia

PEC: protocollo.provinciavibovalentia@asmepec.it

Città Metropolitana di Reggio Calabria

PEC: protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it

*Agenzia Territoriale per l'Edilizia Residenziale
Pubblica Regionale (ATERP Calabria)*

PEC: aterpcalabria@pec.aterpcalabria.it

Società Risorse Idriche Calabresi S.p.A. (Sorical)

PEC: generale.sorical@pec.it

Ferrovie della Calabria Srl

PEC: segreteria@pec.ferroviedellacalabria.it

*ANAS Gruppo FS Italiane
Struttura Territoriale Calabria*

PEC: anas.calabria@postacert.stradeanas.it

*RFI Rete Ferroviaria Italiana
Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane*

Direzione Operativa Infrastrutture Territoriale di Reggio Calabria

PEC: rfi-dpr.rc@pec.rfi.it

Consorzio di Bonifica della Calabria

PEC: commissariocbcalabria@pec.it

A.R.S.A.C.

Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese

PEC: arsac@pec.arsac.calabria.it

A tutti i Dipartimenti della Regione Calabria

A tutti i Comuni della Regione Calabria



OGGETTO: Indicazioni operative relative alla istituzione ed all'aggiornamento degli elenchi degli atti da cui deriva la dichiarazione di pubblica utilità. Articolo 14, comma 2 del "Testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità" di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii.

Con D.G.R. n. 870 del 04/11/2003, sono state attribuite all'Ufficio Espropri di questo Dipartimento anche l'aggiornamento degli elenchi degli atti da cui deriva la dichiarazione di pubblica utilità ovvero con cui è disposta l'espropriazione e l'emanazione di direttive ed indicazioni operative agli enti esproprianti per la corretta applicazione del Testo Unico n. 327/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 302/2002, onde esercitare il connesso potere di controllo e vigilanza in attuazione dell'art. 14, secondo comma, del D.Lgs. n. 320/2002 medesimo.

Al fine di consentire la formazione e l'aggiornamento degli elenchi di cui all'art. 14, comma 2 del T.U., le "autorità esproprianti" preposte alla realizzazione delle opere pubbliche o di pubblica utilità la cui realizzazione è di competenza regionale comunicheranno alla struttura regionale, come sopra individuata, i dati e le notizie previste dal T.U e precisamente:

- a) lo stato del procedimento d'esproprio;
- b) se entro il prescritto termine sia stato eseguito il decreto d'esproprio ovvero se il medesimo termine sia inutilmente scaduto;
- c) se siano stati impugnati gli atti di adozione e di approvazione del piano urbanistico generale, l'atto che dichiara la pubblica utilità dell'opera o il decreto di esproprio.

Le comunicazioni saranno effettuate utilizzando i Modelli di rilevazione, pubblicati sul sito del Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici", a cui si rinvia per un maggiore dettaglio delle voci che riguardano le comunicazioni da produrre.

I succitati modelli, nei quali deve essere chiaramente individuabile l'ente o il soggetto che invia la scheda, debitamente compilati dal responsabile del procedimento espropriativo, devono essere inviati al "Settore n. 2 - Lavori Pubblici, politiche edilizia abitativa, vigilanza aterp, espropri" del Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici, all'indirizzo di posta elettronica certificata **departimento.lavoripubblici@pec.regione.calabria.it**.

Alla ricezione del primo modello relativo ad una nuova procedura espropriativa, lo scrivente Ufficio Espropri provvederà ad attribuire il Codice Regionale Esproprio, che sarà composto dalla sigla della provincia, da un numero univoco assegnato ad ogni Comune, dal numero progressivo assegnato al procedimento e dalla lettera identificativa del codice del tipo atto, e che dovrà essere utilizzato nei modelli successivi relativi allo stesso procedimento.

I Modelli dovranno essere trasmessi all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato secondo le seguenti scadenze:

- **Modello A** - Comunicazione di emanazione dell'atto che dichiara la pubblica utilità (art. 14, comma 1 T.U.) - *Da trasmettere entro 30 giorni dalla data di esecutività dell'atto in questione, e comunque per tutti i procedimenti ancora in corso.*
- **Modello B** - Comunicazione sullo stato del procedimento (art. 14, comma 3, lettera a, T.U.) *Da trasmettere - solo se non è stato emesso il decreto di espropriazione - non prima di sei mesi e non oltre tre mesi dalla scadenza degli effetti della dichiarazione della pubblica utilità.*
- **Modello C** - Comunicazione di esecuzione del decreto di espropriazione (art. 24, comma 6 e art. 14, comma 1, T.U.) - *Da trasmettere non prima di sei mesi e non oltre tre mesi dalla scadenza del termine perentorio per l'esecuzione del decreto di esproprio.*

I modelli predisposti in formato pdf, una volta compilati devono essere convertiti in formato pdf non modificabile e quindi inviati all'Ufficio Espropri all'indirizzo di posta sopra indicato.



Per una rapida individuazione, canalizzazione ed archiviazione della _____, nella prima pec di trasmissione andrà indicato nell'oggetto:

“Elenchi dichiarazione di pubblica utilità – Mod. A – Comune di”

Il Codice Regionale Esproprio verrà assegnato dalla scrivente Settore Espropri e riportato sul modello che sarà inserito nell'elenco degli atti consultabile sul sito del Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici.

Nelle successive pec di trasmissione (dei Modelli 2 e 3 *da compilare anche nel campo del Codice Regionale Esproprio prelevabile dal file pubblicato sul sito del Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici*) andrà indicato nell'oggetto:

“Elenchi dichiarazione di pubblica utilità – Mod. B (o C) – Comune di - nomefile”, dove “nomefile” è il nome del file pdf da trasmettere, che sarà formato dalla sigla del Modello compilato seguita dal Codice Regionale Esproprio (senza barre di separazione).

La presente nota esplicativa, unitamente ai modelli allegati, verrà pubblicata sul sito istituzionale della Regione e sul sito istituzionale del Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici.

Distinti saluti.

Il responsabile dell'Ufficio Espropriazioni
Geom. Guerino Cordiale

Il Dirigente del Settore
Ing. Francesco Tarsia