



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 3 - LAVORO E POLITICHE ATTIVE**

Assunto il 22/01/2025

Numero Registro Dipartimento 60

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 792 DEL 22/01/2025

Oggetto: Affidamento a Fincalabra S.p.a. e Approvazione schema di convenzione per la gestione delle attività relative all’Avviso pubblico per la Concessione di Contributi alle P.M.I. per la Certificazione della Parità di Genere – PR Calabria FESR FSE+ 21-27 Azione 4.c.1 (DDG n.18860 del 18.12.2024) (CUP J59B24000250002 – CIG B54AE70E73) con fondi rinvenienti Exit Strategy DGR 375/2017. Apertura dello sportello per la presentazione delle Domande di contributo.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI:

- la DGR n. 94 del 07.03.2014 recante “POR Calabria FSE 2007-2013. Rimodulazione del fondo di garanzia per operazioni di microcredito e del fondo di garanzia per l'occupazione in fondi di finanziamento diretto da parte del soggetto gestore Fincalabra S.p.a.”;
- la DGR n. 375 del 10.08.2017 recante “Strumenti di ingegneria finanziaria del FSE – Soggetto gestore Fincalabra S.p.a. Approvazione del documento di Exit Strategy, in linea con le disposizioni di cui all'art.78.7 del Reg. (CE) 1083/2006”;
- la DGR n. 486 del 13.09.2024 recante “PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 - Approvazione “Piano per l'occupazione per il periodo 2023-2027” Priorità “4OCC - Una Calabria con più opportunità” e “4GIOV - Una Calabria più inclusiva per i giovani (Occupazione giovanile)” - ESO4.1., ESO4.2. ESO4.3. e ESO4.4”;
- il DDG n. 18860 del 18.12.2024 “PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027 - Azione 4.c.1 - Avviso pubblico per la Concessione di Contributi alle P.M.I. per la Certificazione della Parità di Genere - Approvazione Avviso Pubblico e relativi Allegati. Accertamenti e Prenotazioni Impegni di Spesa”.

PREMESSO CHE:

- con DGR n. 94 del 07.03.2014 è stata approvata la rimodulazione del Fondo di Garanzia per le Operazioni di Microcredito e del Fondo di Garanzia per l'Occupazione in Fondi di Finanziamento Diretto da parte del Soggetto Gestore Fincalabra S.p.a.;
- in data 06.11.2014 il Dipartimento Lavoro e Fincalabra S.p.a. hanno sottoscritto l'Accordo di Finanziamento per la costituzione del Fondo Unico per l'Occupazione e la Crescita (FUOC) - Rep.1498 del 7.11.2014 - finanziato dal POR Calabria FSE 2007-2013, la cui copertura finanziaria, pari a Euro 57.500.000,00, è garantita con risorse già trasferite dalla Regione Calabria a Fincalabra S.p.a.;
- con DDG n. 1877 del 10.03.2015 sono state approvate le Linee Guida per l'attuazione del FUOC e i relativi Avvisi;
- con DGR n. 375 del 10.08.2017 è stato approvato il documento di indirizzo programmatico sulla politica di disinvestimento ed exit strategy che prevede che *“La Regione si riserva, inoltre, di decidere, dopo la Valutazione ex Ante degli strumenti finanziari del POR CALABRIA 2014/2020, se proseguire con il finanziamento di ulteriori azioni che dovranno perseguire, sul territorio della Regione, la medesima finalità e i medesimi target di destinatari di cui alla Strategia di pianificazione e investimento del FUOC”*;
- con DGR n. 486 del 13.09.2024 è stato approvato il Piano per l'occupazione per il periodo 2023-2027 in cui è ricompreso l'Avviso Pubblico per la concessione di contributi alle imprese per la “Certificazione della parità di genere”, che intende diffondere nel tessuto d'impresa calabrese la consapevolezza dell'importanza sociale, culturale, economica e strategica della parità di genere nonché favorire un maggior tasso di accesso al lavoro della popolazione femminile, accompagnando le PMI nel percorso che le conduca alla certificazione, contribuendo altresì al raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030;
- con DDG n. 18860 del 18.12.2024 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la “Concessione di Contributi alle P.M.I. per la Certificazione della Parità di Genere” a valere sulle risorse del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027. Azione 4.c.1.;
- con DDG n. 18860 del 18.12.2024 è stato nominato quale responsabile del procedimento dell'Avviso Pubblico per la “Concessione di Contributi alle P.M.I. per la Certificazione della Parità di Genere”, ex art. 4 legge 241/90, il dott. Enrico Esposito, funzionario del Dipartimento Lavoro.

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 6.1 dell'Avviso Pubblico per la “Concessione di Contributi alle P.M.I. per la Certificazione della Parità di Genere” che si riporta integralmente prevede che *“Le attività relative alla ricezione, valutazione e gestione delle Domande di contributo, alla concessione e revoca, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai Beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico-finanziari sono svolte dall'Amministrazione regionale, nello specifico dal Dipartimento Lavoro, che si avvarrà per l'espletamento delle suddette attività*

di Fincalabra S.p.a., società in house interamente partecipata dalla Regione Calabria, in qualità di Soggetto Gestore” previa stipula di apposita convenzione;

- le Domande di contributo, per come previsto dall’Avviso, dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica, per il tramite della piattaforma web di Fincalabra S.p.a., organismo in house providing della Regione Calabria;
- l’art. 6.2 dell’Avviso prevede che l’Amministrazione regionale provvederà a comunicare sulla pagina del portale Calabria Europa dedicata all’Avviso l’apertura dei termini per la presentazione delle Domande di contributo;
- l’art. 7.1 prevede che l’Amministrazione regionale, per il tramite del Soggetto Gestore, effettuerà la verifica della ricevibilità ed ammissibilità delle Domande di contributo, con cadenza periodica, in tempi proporzionati al numero di Domande pervenute;
- per la qualità della prestazione e celerità del procedimento, preso atto che lo sportello come previsto dall’art. 6.2 dell’Avviso rimarrà sempre aperto fino ad esaurimento delle risorse o fino a che l’Amministrazione regionale non ne disponga la chiusura, si rende necessario avere il supporto di Fincalabra S.p.a. in qualità di Soggetto Gestore per le attività relative alla ricezione, valutazione e gestione delle Domande di contributo, alla concessione e revoca, nonché per le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico-finanziari;
- con nota prot. 725422 del 19.11.2024 la Regione Calabria - Dipartimento Lavoro ha richiesto a Fincalabra S.p.a. il “Piano delle attività” necessario per la gestione dell’Avviso, il cronoprogramma delle attività e l’indicazione dei costi di gestione;
- nella nota in ultimo richiamata, considerata le finalità dell’Avviso - tra cui il miglioramento dello svantaggio relativo alla condizione occupazionale femminile, i beneficiari dello stesso - PMI secondo la definizione di cui all’art. 1 e all’art. 2 comma 1 dell’Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014, i destinatari - lavoratrici e lavoratori, e le finalità dell’exit strategy e ritenuto, per come espressamente indicato nel documento di indirizzo programmatico di cui alla DGR 375/2017, di utilizzare le risorse rinvenienti dalla exit strategy FUOC per le medesime finalità, si è data disposizione di utilizzare come copertura dei costi le risorse rinvenienti da tali fondi;
- con nota prot. 8208 del 23.12.2024 acquisita via PEC, Fincalabra S.p.a. ha trasmesso alla Regione Calabria - Dipartimento Lavoro, la versione definitiva del “Piano delle attività” per l’attuazione dell’Avviso che contiene anche la quantificazione dei costi di gestione;
- con nota prot. 9983 del 08.01.2025, la Regione Calabria - Dipartimento Lavoro ha trasmesso a Fincalabra S.p.a. lo schema definitivo della convenzione, comprensivo degli allegati “A) Piano delle attività” e “B) Patto di integrità” approvato con DGR n. 698 del 03.12.2024, richiedendo la compilazione di alcuni dati mancanti e ha contestualmente richiesto l’apertura dello sportello telematico per la presentazione delle Domande di contributo in data 31 gennaio 2025 ore 10:00;
- con nota prot. 187 del 13.01.2025 acquisita via PEC, Fincalabra S.p.a. ha trasmesso alla Regione Calabria - Dipartimento Lavoro lo schema definitivo della convenzione con i dati richiesti e ha confermato l’apertura dello sportello telematico per la presentazione delle Domande di contributo in data 31 gennaio 2025 ore 10:00.

ATTESO CHE successivamente alla ricezione della versione definitiva del “Piano delle attività” è stata valutata la congruità economica dell’affidamento in quanto:

- il costo delle giornate uomo è stato valorizzato conformemente ai costi orari per profilo professionale definiti nella Metodologia di calcolo del costo unitario a valere sulle operazioni del PR Calabria FESR FSE+ 21-27 nell’ambito delle funzioni delegate a Fincalabra S.p.a., approvata con DDG nr. 10185 del 18.07.2024;
- i costi indiretti sono stati calcolati nella misura del 25% del totale dei costi diretti, come esplicitato nella Metodologia di calcolo del costo unitario a valere sulle operazioni del PR Calabria FESR FSE+ 21-27 nell’ambito delle funzioni delegate a Fincalabra S.p.a., approvata con DDG nr. 10185 del 18.07.2024.

VALUTATO per quanto sopra esposto, di individuare il Soggetto Gestore dell’Avviso Pubblico per la “Concessione di Contributi alle P.M.I. per la Certificazione della Parità di Genere” per assicurare efficienza, economicità, qualità della prestazione e celerità del procedimento amministrativo.

VISTI:

- l'oggetto sociale di Fincalabra S.p.a., organismo in house providing della Regione Calabria e da essa interamente partecipata, che all'art. 5 prevede che lo scopo prevalente è quello di concorrere, nell'ambito della Programmazione economica e territoriale della Regione Calabria, all'attuazione dei programmi regionali e locali di sviluppo economico, sociale e del territorio in Calabria, con riguardo alle materie di cui agli artt. 117 e 118 della Costituzione ed ai principi contenuti nello Statuto della Regione;
- la lettera a) dell'articolo 5 dello Statuto di Fincalabra S.p.a. che prevede tra le attività la concessione ed erogazione, anche mediante appositi strumenti finanziari, di finanziamenti, incentivi, agevolazioni, contributi, od ogni altro tipo di beneficio.

VISTI, altresì:

- l'art. 7 comma 1 del D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", secondo il quale le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea;
- l'art. 7 comma 2 del D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", secondo il quale le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3;
- la finalità dell'Avviso Pubblico per la "Concessione di Contributi alle P.M.I. per la Certificazione della Parità di Genere" che, in attuazione della DGR n. 486 del 13.09.2024, intende accompagnare le aziende nel percorso che le conduca alla certificazione, diffondere nel tessuto d'impresa calabrese la consapevolezza dell'importanza sociale, culturale, economica e strategica della parità di genere nonché favorire un maggior tasso di accesso al lavoro della popolazione femminile;
- l'art. 3 della Legge Regionale n. 43 del 28.12.2021 rubricato "Modifiche all'articolo 3 della legge regionale 11 maggio 2007, n. 9";
- la DGR n. 615 del 28.12.2021 avente ad oggetto "Coordinamento strategico società, fondazioni, enti - Ridefinizione funzioni ed attività delle strutture amministrative. Revisione deliberazione di Giunta regionale del 30 dicembre 2020, n. 527";
- la nota di Fincalabra S.p.a. acquisita al protocollo regionale con il n. 613820 del 01.10.2024, in atti, con la quale si attesta: il permanere dei requisiti in house providing e, in particolare, che Fincalabra S.p.a. è in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni nonché dalla giurisprudenza nazionale e comunitaria, per il riconoscimento della qualifica di Società in house providing; che le informazioni pubblicate sul sito della Regione ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. n. 33/2013 sono aggiornate.

VALUTATE:

- la congruità economica dell'affidamento sulla base della Metodologia di calcolo del costo unitario a valere sulle operazioni del PR Calabria FESR FSE+ 21-27 nell'ambito delle funzioni delegate a Fincalabra S.p.a., approvata con DDG nr. 10185 del 18.07.2024;
- i vantaggi per la collettività e le connesse esternalità.

DATO ATTO dell'effettivo esercizio del controllo analogo da parte della Regione Calabria, in conformità alla Direttiva sul modello di governance delle società e delle fondazioni in house providing regionali di cui all'Allegato 3 alla DGR n. 615 del 28.12.2021.

VISTI:

- lo schema di Convenzione tra Regione Calabria e Fincalabra S.p.a., Allegato 1 al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, il quale prevede un corrispettivo a favore del soggetto gestore di un importo pari a Euro 234.124,54 comprensivo di iva, già concertato tra le parti (cfr. nota prot. 9983 del 08.01.2025);
- il "Piano delle Attività" trasmesso da Fincalabra S.p.a., annesso allo schema di Convenzione (Allegato 1) per formarne parte integrante e sostanziale;
- il "Patto di Integrità", annesso allo schema di Convenzione (Allegato 1) per formarne parte integrante e sostanziale;

- la conferma di Fincalabra S.p.a. di apertura dello sportello telematico per la presentazione delle Domande di contributo in data 31 gennaio 2025 ore 10:00 (cfr. nota prot. 19593 del 13.01.2025).

PRESO ATTO:

- che in data 21.01.2025 la Regione Calabria, Dipartimento Lavoro, ha generato il CUP J59B24000250002 relativo all'affidamento diretto a Fincalabra S.p.a., in qualità di organismo in-house providing, dei servizi di gestione e attuazione dell'Avviso Pubblico per la "Certificazione della parità di genere" (Azione 4.c.1 - PR Calabria FESR FSE+ 21-27);
- che in data 21.01.2025 la Regione Calabria, Dipartimento Lavoro, ha richiesto e ottenuto, tramite il Portale Contratti Pubblici di ANAC, il Codice Identificativo Gara (CIG) n. B54AE70E73 ai fini di trasparenza, secondo quanto previsto dall'art. 23 comma 5 del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023) nel quadro delle disposizioni relative alle comunicazioni dei dati sugli affidamenti diretti in-house di lavori, servizi e forniture ammessi ai sensi dell'art. 7, comma 2 del Codice stesso e secondo quanto disposto da ANAC (FAQ b.10 sulla "Digitalizzazione dei contratti pubblici") e confermato dal parere del Servizio Supporto Giuridico del MIT con codice identificativo 2863 in data 29.10.2024;
- che il presente provvedimento non comporta nuovi oneri a carico del bilancio regionale in quanto le risorse della exit strategy FUOC, per un ammontare complessivo di Euro 234.124,54 comprensivo di iva, risultano in giacenza e già disponibili su conto corrente dedicato attivo presso la Banca Unicredit intestato a Fincalabra S.p.a. quale ente gestore.

RITENUTO necessario, per quanto sopra esposto:

- di attivare il supporto di Fincalabra S.p.a., organismo in house providing interamente partecipato dalla Regione Calabria, per la gestione dell'Avviso pubblico per la "Concessione di Contributi alle P.M.I. per la Certificazione della Parità di Genere" (DDG n.18860 del 18-12-2024), e nel dettaglio per le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari;
- di affidare a Fincalabra S.p.a., in qualità di Soggetto Gestore, la realizzazione delle attività riportate nell'art. 6.1 dell'Avviso pubblico per la "Concessione di Contributi alle P.M.I. per la Certificazione della Parità di Genere" previa stipula di apposita convenzione;
- di approvare lo "Schema di convenzione tra Regione Calabria e Fincalabra S.p.a.", "Allegato 1" al presente provvedimento e gli annessi "Piano delle attività" (Allegato A) e "Patto di integrità" (Allegato B), allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di disporre l'utilizzo dei fondi derivanti dai rientri sul FUOC per un ammontare complessivo di Euro 234.124,54 comprensivo di iva;
- di autorizzare Fincalabra S.p.a. ad utilizzare i fondi derivanti dai rientri sul FUOC nella misura di Euro 234.124,54 comprensivo di iva;
- di disporre l'apertura dello sportello telematico per la presentazione delle Domande di contributo in data 31 gennaio 2025 ore 10:00.

ATTESTATA sulla scorta dell'istruttoria, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e la correttezza degli atti e la loro conformità ai regolamenti, direttive e decisioni dell'Unione Europea ed alla normativa nazionale e regionale di riferimento.

VISTI:

- lo Statuto regionale;
- la Legge Regionale del 13 maggio 1996, n. 7, recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale";
- il DPGR n. 354 del 24 giugno 1999 recante "Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione", modificato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii. - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge Regionale n. 42 del 1° dicembre 2022, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata

e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l'obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;

- il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della Legge Regionale n. 42 del 1° dicembre 2022 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”;
- la DGR n. 536 del 19.10.2024 - Approvazione Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva – Anno 2025 e la conseguente circolare prot. n. 765486 del 05.12.2024 del Segretariato Generale;
- la DGR n. 29 del 06.02.2024 che approva il PIAO 2024-2026, rimodulato con DGR n. 444/2024;
- la DGR n. 572 del 24.10.2024 recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i.”;
- il DPGR n. 66 del 24.10.2024, con il quale è stato conferito, al Dott. Fortunato Varone, l’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro”;
- il DDG 15300 del 29.10.2024, avente ad oggetto “DGR n. 572/2024 Adempimenti Dipartimento Lavoro: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali”;
- il DDG 15354 del 30.10.2024, avente ad oggetto “DGR 572/2024 Regolamento Regionale n. 12/2022 e ss.mm.ii.. Ridefinizione del modello operativo del Dipartimento Lavoro”;
- il DDG 15412 del 31.10.2024, conseguente all’adozione del DDG n. 15354 del 30.10.2024, contenente l’assegnazione delle Risorse Umane e Finanziarie ai Settori del Dipartimento Lavoro.

VISTI, altresì:

- la Legge Regionale n. 41 del 23.12.2024 – Legge di stabilità regionale 2025;
- la Legge Regionale n. 42 del 23.12.2024 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025-2027;
- la DGR n. 766 del 27.12.2024 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2025-2027 (art. 39, c.10 del d.lgs. 23.06.2011, n.118);
- la DGR n. 767 del 27.12.2024 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025-2027 (artt.11 e 39, c.10 del d.lgs. 23.06.2011, n.118).

ATTESTATO che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall’art 23 e dall’art. 37 del d.lgs. n. 33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal citato decreto.

ATTESTATO che il presente atto è stato formulato su proposta del Responsabile del procedimento dell’Avviso Pubblico per la “Concessione di Contributi alle P.M.I. per la Certificazione della Parità di Genere”, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio procedimentale.

RAVVISATA la propria competenza e attestata, sulla scorta dell’istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

DECRETA

per le motivazioni esposte in premessa ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate e riportate quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento di:

- **affidare a** Fincalabra S.p.a., organismo in house providing interamente partecipato dalla Regione Calabria, la gestione dell’Avviso pubblico per la “Concessione di Contributi alle P.M.I. per la Certificazione della Parità di Genere” (DDG n.18860 del 18.12.2024) e nel dettaglio le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari, ai sensi dell’art. 6.1 dell’Avviso pubblico per la “Concessione di Contributi alle P.M.I. per la Certificazione della Parità di Genere” previa stipula della convenzione;

- **approvare** lo Schema di convenzione tra Regione Calabria e Fincalabra S.p.a. (CUP J59B24000250002, CIG B54AE70E73) “Allegato 1” al presente provvedimento e gli annessi “Piano delle attività” (Allegato A) e “Patto di integrità” (Allegato B), allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- **disporre** l'utilizzo dei fondi derivanti dai rientri sul FUOC per un ammontare complessivo di Euro 234.124,54 comprensivo di iva;
- **autorizzare** Fincalabra S.p.a. ad utilizzare i fondi derivanti dai rientri sul FUOC nella misura di Euro 234.124,54 comprensivo di iva;
- **dare atto che** il presente provvedimento non comporta nuovi oneri a carico del Bilancio regionale in quanto le risorse sono già nella disponibilità dell'ente gestore Fincalabra S.p.a.;
- **disporre** l'apertura dello sportello telematico per la presentazione delle Domande di contributo dell'Avviso pubblico per la “Concessione di Contributi alle P.M.I. per la Certificazione della Parità di Genere” (DDG n.18860 del 18.12.2024) in data 31 gennaio 2025 ore 10:00;
- **provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- **provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della Legge Regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.
- **notificare** il presente atto ai Dipartimenti interessati e a Fincalabra S.p.a.
- **dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del
Procedimento

Enrico Esposito
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
Carmelo Elio Pontorieri
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
Fortunato Varone
(con firma digitale)



REGIONE
CALABRIA

REGIONE CALABRIA

Dipartimento Lavoro

PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 – 2027

PRIORITA' 4OCC - Occupazione

Una Calabria con più opportunità

ESO4.3 - Promuovere una partecipazione equilibrata di donne e uomini al mercato del lavoro, parità di condizioni di lavoro e un migliore equilibrio tra vita professionale e vita privata, anche attraverso l'accesso a servizi abbordabili di assistenza all'infanzia e alle persone non autosufficienti

Azione 4.c.1 "Sostenere l'occupazione femminile"

Avviso pubblico

per la concessione di contributi alle PMI per la "Certificazione della parità di genere"

CONVENZIONE TRA IL DIPARTIMENTO LAVORO DELLA REGIONE CALABRIA E FINCALABRA S.P.A.

CUP: J59B24000250002

CIG: B54AE70E73

La **Regione Calabria**, codice fiscale 80002770792, rappresentata dal dott. Fortunato Varone il quale interviene nel presente atto nella qualità di Direttore Generale del **Dipartimento Lavoro**, domiciliato ai fini del presente atto, presso la sede del citato Dipartimento, Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto, Catanzaro;

E

la società **Fincalabra S.p.a.**, Società in house della Regione Calabria, da essa interamente partecipata, avente sede legale presso la Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle imprese di Catanzaro n. 01759730797, rappresentata dall'avv. Alessandro Zanfino domiciliato per la carica presso la sede legale, il quale interviene nella sua qualità di Amministratore Delegato e legale rappresentante pro tempore.

Di seguito denominate le "Parti"

PREMESSO CHE

- con D.G.R. n. 486 del 13.09.2024 è stato approvato il Piano per l'Occupazione per il periodo 2023-2027 Priorità 4OCC (Una Calabria con più opportunità) e 4GIOV (Una Calabria più inclusiva per giovani - occupazione giovanile) a valere sulle risorse del Programma Regionale (PR) Calabria FESR FSE+ 2021-2027;
- con D.D.G. n. 18860 del 18.12.2024 è stato approvato l'Avviso pubblico per la concessione di contributi alle PMI per la "Certificazione della parità di genere" a valere sull'Azione 4.c.1 del PR FESR-FSE+ Calabria 2021/2027 (in avanti Avviso) finalizzato a concedere contributi per agevolare il processo di certificazione della parità di genere delle PMI calabresi in applicazione della prassi UNI/PdR 125:2022 "Linea guida sul sistema di gestione per la parità di genere" pubblicata il 16.03.2022 da UNI - Ente italiano di normazione;
- la Regione Calabria, in attuazione della D.G.R. n. 486 del 13.09.2024, attraverso l'Avviso intende accompagnare le aziende nel percorso che le conduca alla certificazione, diffondere nel tessuto d'impresa calabrese la consapevolezza dell'importanza sociale, culturale, economica e strategica della parità di genere nonché favorire un maggior tasso di accesso al lavoro della popolazione femminile;
- per la qualità della prestazione e celerità del procedimento si rende necessario, come previsto dall'Avviso, avere il supporto di Fincalabra S.p.a. in qualità di Soggetto Gestore;
- con D.G.R. n. 94 del 07.03.2014 è stata approvata la rimodulazione del Fondo di Garanzia per le Operazioni di Microcredito e del Fondo di Garanzia per l'Occupazione in Fondi di Finanziamento Diretto da parte del Soggetto Gestore Fincalabra S.p.a.;
- in data 06.11.2014 il Dipartimento Lavoro e Fincalabra S.p.a. hanno sottoscritto l'Accordo di Finanziamento per la costituzione del Fondo Unico per l'Occupazione e la Crescita (FUOC) - Rep.1498 del 7.11.2014 finanziato dal POR Calabria FSE 2007-2013, la cui copertura finanziaria, pari a € 57.500.000,00, è garantita con risorse già trasferite dalla Regione Calabria a Fincalabra S.p.a.;
- con D.D.G. n. 1877 del 10.03.2015 sono state approvate le Linee Guida per l'attuazione del FUOC e i relativi Avvisi;
- con D.G.R. n. 375 del 10.08.2017 è stato approvato il documento di indirizzo programmatico sulla politica di disinvestimento ed exit strategy che prevede che *"La Regione si riserva, inoltre, di decidere, dopo la Valutazione ex Ante degli strumenti finanziari del POR CALABRIA 2014/2020, se proseguire con il finanziamento di ulteriori azioni che dovranno perseguire, sul territorio della Regione, la medesima finalità e i medesimi target di destinatari di cui alla Strategia di pianificazione e investimento del FUOC"*;

- considerata le finalità dell'Avviso, tra cui il miglioramento dello svantaggio relativo alla condizione occupazionale femminile; i beneficiari dello stesso, PMI secondo la definizione di cui all'art. 1 e all'art. 2 comma 1 dell'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014; i destinatari, lavoratrici e lavoratori; le finalità dell'exit strategy a valere sulle risorse del POR Calabria FSE 2007/2013 (DGR 375/2017) e ritenuto, per come espressamente indicato nel documento di indirizzo programmatico di cui alla DGR 375/2017, di utilizzare le risorse rinvenienti dalla Exit Strategy FUOC per le medesime finalità, si è data disposizione di utilizzare come copertura dei costi le risorse rinvenienti da tali fondi;
- le risorse finanziarie per i compensi dell'attività di servizio svolta dal Soggetto Gestore trovano copertura sulle risorse rinvenienti dell'Exit Strategy POR Calabria FSE 2007/2013 approvata con DGR 375/2017;
- Fincalabra S.p.A. ha condiviso con la Regione Calabria, Dipartimento Lavoro, il Piano di Attività per la gestione e attuazione dell'Avviso nella sua stesura definitiva con nota prot. 8208 del 23.12.2024, inclusa la quantificazione dei compensi, che viene allegato alla presente Convenzione con la lettera "A" (in avanti Piano di Attività) per formarne parte integrante e sostanziale.

**TUTTO CIO' PREMESSO
CON LA PRESENTE SCRITTURA PRIVATA
DA VALERE AD OGNI FINE ED EFFETTO DI LEGGE
LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**Articolo 1
(Premesse)**

1. Le premesse, unitamente a tutti gli atti amministrativi in essa richiamati ed al Piano di Attività, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

**Articolo 2
(Oggetto)**

1. La presente Convenzione ha ad oggetto l'affidamento a Fincalabra S.p.a., dei servizi di gestione e attuazione dell'Avviso Pubblico "***Certificazione della parità di genere***", approvato con D.D.G. n. 18860 del 18.12.2024, per le seguenti attività:
 - predisposizione della piattaforma informatica per l'acquisizione delle Domande di contributo, incluso il supporto per la redazione della documentazione tecnico-gestionale utilizzata nelle fasi istruttoria, concessoria, attuativa e dei controlli, e il supporto alla gestione di eventuali FAQ;
 - azioni di informazione a sostegno dell'Avviso, incluso un helpdesk dedicato per l'assistenza tecnica e amministrativa durante la fase di presentazione delle Domande di contributo e fino al decreto di approvazione definitiva degli esiti della valutazione e il supporto ad iniziative di informazione o di diffusione con gli stakeholders regionali;
 - istruttoria amministrativa delle domande pervenute, con verifica di ricevibilità e ammissibilità incluse le verifiche e i controlli previsti sulla completezza documentale e sul 5% su base campionaria delle dichiarazioni rilasciate dai beneficiari;
 - supporto al Dipartimento Lavoro per l'implementazione delle verifiche ex-ante sul conflitto d'interesse tramite il sistema ARACHNE, in riferimento - a titolo esemplificativo e non esaustivo - ai componenti della commissione di valutazione di Fincalabra S.p.a.;

- valutazione e proposta di approvazione al Dipartimento Lavoro dell'istruttoria delle domande (ricevibili, ammesse e non ammesse), inclusa la gestione delle richieste di accesso agli atti e di riesame e la gestione delle eventuali rinunce;
 - generazione dei CUP relativi alle domande ammesse a contributo;
 - registrazione e aggiornamento dei contributi sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA);
 - apertura, gestione e chiusura delle operazioni finanziate sul Sistema Informativo regionale (SIURP) ai fini del monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale da parte del Dipartimento Lavoro e delle attività di sorveglianza, valutazione, gestione finanziaria, verifica e audit da parte delle autorità preposte a tali scopi;
 - istruzione delle richieste di variazione e di erogazione dei beneficiari, incluse le verifiche e i controlli previsti sulla completezza documentale sul 5% su base campionaria delle dichiarazioni rilasciate dai beneficiari e sulle spese rendicontate ante-liquidazione e ante-controlli di I livello desk nonché sul rispetto degli obblighi;
 - liquidazioni dei contributi ai beneficiari, previo trasferimento delle relative somme da parte del Dipartimento Lavoro così come previsto dal successivo art. 7;
 - supporto nella gestione di eventuali inadempienze dei beneficiari, nella predisposizione dei procedimenti di revoca del contributo, nelle procedure di recupero delle somme e nelle eventuali azioni di tutela legale a seguito di ricorsi e/o contenziosi;
 - supporto trasversale per la redazione di report informativi e/o di aggiornamento.
2. Le Parti convengono che tutte le attività sopra delineate e necessarie al completamento del Piano delle Attività saranno realizzate da Fincalabra S.p.a.

Articolo 3 **(Obblighi del Soggetto Gestore)**

1. Fincalabra S.p.A. si obbliga a svolgere tutte le attività necessarie previste dalla presente Convenzione e dal Piano di Attività.
2. Fincalabra S.p.a. dichiara di essere in possesso delle capacità tecnico/giuridiche/amministrative, strumentali ed organizzative necessarie per lo svolgimento di tutte le attività previste dalla presente Convenzione e dal Piano delle Attività ed a destinare allo svolgimento del servizio le figure professionali in possesso delle necessarie competenze tecniche nella misura che, di volta in volta, si renderà necessaria per il tempestivo espletamento delle attività affidate.
3. Fincalabra S.p.A. accetta e si obbliga a rispettare il Patto di Integrità approvato con D.G.R. n. 698 del 03.12.2024, che viene allegato alla presente Convenzione con la lettera "B" per formarne parte integrante e sostanziale.

Articolo 4 **(Modalità di realizzazione)**

1. I fascicoli dei procedimenti devono essere resi disponibili da parte di Fincalabra S.p.a. a favore di tutti i soggetti interessati, su supporto informatico.
2. Fincalabra S.p.a. s'impegna:
 - i. a garantire i servizi indicati nella presente Convenzione e nel Piano delle Attività in conformità ai migliori standard qualitativi in uso e nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile,

- ii. a rispettare i termini indicati nella presente Convenzione e nel Piano di Attività e quelli successivamente concordati con il Dipartimento Lavoro, per l'assolvimento dei compiti di Soggetto Gestore dell'Avviso;
3. Il Responsabile del procedimento per l'attuazione del Piano delle Attività per Fincalabra è Ernesto Cirino.
4. Il Responsabile della verifica della corretta attuazione del Piano di attività per il Dipartimento Lavoro è il Settore n. 3 – Lavoro e Politiche attive, nella persona del suo Dirigente, con il supporto del Responsabile del procedimento indicato nell'Avviso.
5. Le attività di cui alla presente Convenzione e al Piano di Attività potranno essere rimodulate su proposta motivata del Responsabile del procedimento di Fincalabra S.p.a. e approvata dal Dirigente preposto del Settore 3 del Dipartimento Lavoro ovvero anche su proposta del Dirigente preposto.

Articolo 5 (Durata)

1. La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata fino alla conclusione di tutti i procedimenti connessi alla gestione delle attività previste nella presente Convenzione, nel Piano di Attività e nell'Avviso.

Articolo 6 (Corrispettivo)

1. Il corrispettivo previsto per l'espletamento delle attività di cui alla presente Convenzione è pari ad euro 234.124,54 incluso iva.
2. Le risorse per il finanziamento degli interventi, rientrando nelle attività istituzionali statutarie proprie del soggetto Fincalabra S.p.a. – che opera in qualità di strumento esecutivo della Regione Calabria, è soggetta al controllo analogo della Regione e riceve l'affidamento diretto delle attività contenute nell'oggetto sociale mediante apposite convenzioni – sono finalizzate all'erogazione di servizi diretti o indiretti al sistema delle imprese del territorio e si intendono a rimborso delle spese sostenute per la realizzazione degli interventi indicati nell'art. 2 della presente Convenzione.
3. Il corrispettivo potrà essere incrementato tramite la stipula di un addendum alla presente Convenzione nel caso di aumento della dotazione finanziaria dell'Avviso e nel caso di variazione sostanziale della attività previste, previa rimodulazione del Piano di Attività da parte di Fincalabra S.p.a.
4. Le fatture saranno emesse per come di seguito indicato:
 - a) la prima fattura di acconto, pari al 60% sarà emessa alla firma della presente Convenzione;
 - b) la seconda fattura di acconto, pari al 30% sarà emessa a corredo di un report delle attività svolte corrispondente ad un avanzamento del 60% delle attività previste dalla presente Convenzione e dal Piano di Attività;
 - c) terza fattura a saldo, pari al 10% sarà emessa a corredo di un report finale delle attività.
5. Si stabilisce che le fatture emesse da Fincalabra S.p.a. dovranno essere liquidate secondo la seguente modalità:
 - gli importi saranno prelevati dai fondi disponibili, entro 30 giorni dalla data di emissione delle fatture.

Articolo 7
(Trasferimento somme per erogazione contributi)

1. Ai fini dell'erogazione dei contributi previsti, il Dipartimento Lavoro successivamente alla trasmissione, da parte di Fincalabra S.p.a., dell'elenco delle operazioni ammesse, nonché alla formalizzazione, da parte del Dipartimento Lavoro, degli atti necessari di approvazione definitiva degli esiti della valutazione, di accertamento fondi e di impegno di spesa, trasferirà a Fincalabra S.p.a. il 100% delle risorse destinate alle operazioni inserite nell'elenco dei beneficiari ammessi al contributo.

Articolo 8
(Monitoraggio)

1. Il Responsabile del procedimento per Fincalabra S.p.a. fornirà al Dirigente preposto del Settore 3 e al Responsabile del procedimento del Dipartimento Lavoro tutti i dati, gli atti e la documentazione relativi alle varie fasi di realizzazione dell'intervento.

Articolo 9
(Responsabilità)

1. Fincalabra S.p.a. è responsabile del corretto e puntuale espletamento delle attività di cui alla presente Convenzione, nonché della diligente custodia di tutta la documentazione inerente i progetti e l'attività istruttoria svolta.
2. Fincalabra S.p.a. è direttamente responsabile nei confronti dei terzi per eventuali danni cagionati nel corso nello svolgimento delle attività ad essa affidate con la presente Convenzione o per eventuali ritardi negli adempimenti previsti dal Piano delle Attività, ascrivibili solo a Fincalabra S.p.a. stessa.
3. Fincalabra S.p.a. è obbligata a conservare, ai sensi dei regolamenti comunitari applicabili tutta la documentazione amministrativa e contabile comprovante i costi dell'attività svolta.
4. Fincalabra S.p.a. è responsabile, in persona della dott.ssa Marzia Muraca, del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, con riferimento alle attività di cui alla presente Convenzione. Il Responsabile effettua, per conto del Titolare, il trattamento dei dati personali necessario per lo svolgimento delle attività disciplinate dalla Convenzione, secondo le indicazioni impartite.

Articolo 10
(Recesso)

1. La Regione Calabria potrà recedere dalla presente Convenzione qualora siano ravvisati gravi comportamenti di inefficienza nell'attività e nella gestione del Piano di Attività o comportamenti in contrasto con le norme e i principi derivanti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile ed esplicitati nell'Avviso.
2. Gli inadempimenti dovranno essere preventivamente e formalmente contestati dal Dipartimento Lavoro a Fincalabra S.p.A.

Articolo 11
(Riservatezza)

1. Ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.) tutta la documentazione e le informazioni di cui la Fincalabra S.p.a. verrà in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione dovranno essere considerate di assoluta riservatezza.
2. È fatto divieto alla Fincalabra S.p.a. di utilizzare o trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione e le informazioni sopracitate.
3. Fincalabra S.p.a. si impegna, altresì, a far rispettare al proprio personale la riservatezza di cui al presente articolo.

Articolo 12
(Modifiche e integrazioni)

1. Eventuali modifiche e/o integrazioni non sostanziali alla presente Convenzione potranno essere, previo accordo tra le Parti, apportate con semplice scambio di corrispondenza.

Articolo 13
(Foro competente)

1. Per ogni eventuale e futura controversia derivante dalla presente convenzione o connessa alla stessa è competente il Tribunale di Catanzaro.

Articolo 14
(Disposizioni finali)

1. In caso di difformità, discordanza o contrasto tra le disposizioni della presente Convenzione e quelle contenute nel Piano di Attività, prevarranno le disposizioni della Convenzione.
2. Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, i rapporti saranno regolati con riferimento alle norme del Codice civile e dalle altre normative applicabili in materia.
3. La presente Convenzione è sottoscritta in modalità elettronica con firma digitale ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Fincalabra S.p.A

Regione Calabria

Allegato A: Piano di Attività
Allegato B: Patto di Integrità



PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 – 2027
PRIORITA' 4OCC - Occupazione
Una Calabria con più opportunità

ESO4.3 - Promuovere una partecipazione equilibrata di donne e uomini al mercato del lavoro, parità di condizioni di lavoro e un migliore equilibrio tra vita professionale e vita privata, anche attraverso l'accesso a servizi abbordabili di assistenza all'infanzia e alle persone non autosufficienti

Certificazione della parità di genere

Piano delle attività

FINCALABRA SpA Società Finanziaria Regionale per lo Sviluppo Economico della Calabria
Sede Legale c/o Cittadella Regionale -Germaneto- PARTITA IVA 01759730797
Tel +0961796811
www.fincalabra.it – info@fincalabra.it – posta certificata: fincalabra@pcert.it



Certificazione della parità di genere

1. Premessa

Con il presente Avviso, l'Amministrazione regionale intende sostenere le **PMI calabresi** nel conseguimento della “**Certificazione della Parità di genere**”, rilasciata da un Organismo di certificazione accreditato in applicazione della prassi **UNI/PdR 125:2022** “*Linea guida sul sistema di gestione per la parità di genere*” pubblicata il 16 marzo 2022 da UNI - Ente italiano di normazione, al fine di definire criteri, prescrizioni tecniche ed elementi funzionali alla certificazione della parità di genere nelle imprese.

1.1 Stanziamento del Fondo

Le risorse disponibili per il finanziamento della misura oggetto dell' Avviso ammontano a **€ 3.000.000,00** a valere sulle risorse del PR Calabria FESR-FSE+ 2021-2027, Obiettivo specifico ESO4.3, Azione 4.c.1, Settore di intervento: 142.

1.2 Scadenze significative previste

La tempistica di massima per la realizzazione delle attività connesse in maniera efficace e coerente con le previsioni dell' Avviso è la seguente:

Inizio attività di supporto al Dipartimento	Novembre 2024
Apertura dello sportello	Gennaio 2025 (data da definire)
Fine attività	Giugno 2027 (data prevista, la data di fine attività è legata alla saturazione della disponibilità)

2. Presentazione delle attività

2.1 Beneficiari e Descrizione aiuto

Possono presentare domanda a valere sull' Avviso le **PMI** che hanno **almeno un (1) dipendente** in pianta organica e **con sede operativa sul territorio della Regione Calabria**



Il contributo pubblico è a **fondo perduto**. Il valore del contributo **non potrà superare gli importi di seguito indicati**, distinti per Linea di finanziamento e per classe dimensionale della PMI riferita al numero di dipendenti assunti nelle sedi operative site in Calabria alla **data di presentazione della Domanda di contributo**, per come di seguito riportato.

Numero dipendenti	Linea 1: contributo per l'acquisto dei servizi di consulenza propedeutici al conseguimento della certificazione	Linea 2 - contributo per le spese sostenute per ottenere la certificazione
Da 1 a 9 dipendenti	€ 2.200,00	€ 2.400,00
Da 10 a 49 dipendenti	€ 4.000,00	€ 4.800,00
Da 50 a 125 dipendenti	€ 6.000,00	€ 7.200,00
Da 126 a 249 dipendenti	€ 7.500,00	€ 9.600,00

2.2 Procedure previste dall'Avviso per la selezione delle operazioni da finanziare e per l'erogazione delle agevolazioni

Le domande dovranno essere presentate tramite la piattaforma informatica di Fincalabro SpA.

Le attività di servizio, relative alla ricezione ed esame delle domande, alla proposta di concessione ed alla proposta di revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, sono svolte Fincalabro per conto del Dipartimento.

L'esame delle domande è effettuato con la modalità a sportello in base all'ordine cronologico di ricevimento.

Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Le Domande di contributo presentate saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi:

Ricevibilità, ovvero:

- trasmissione della Domanda di contributo nei termini e nelle forme previste dall' Avviso;
- completezza e regolarità della Domanda di contributo.

Ammissibilità:

- relativamente ai requisiti del soggetto proponente, dei destinatari e dell'operazione ovvero essere in possesso di tutti i requisiti previsti ai par. 2.2, 2.3 e ai cap. 3 e 5 dell'avviso.

Il Settore, con il supporto del Soggetto Gestore, effettuerà la **verifica della ricevibilità ed ammissibilità delle domande di contributo**, a far data dalla apertura dello sportello con cadenze periodiche .



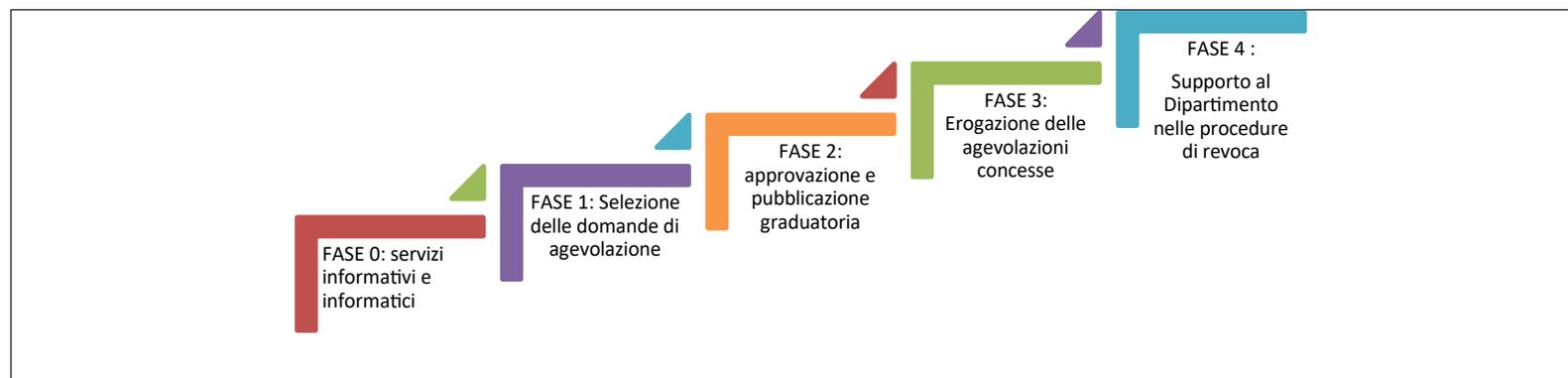
2.3 Servizi informatici

L'avviso sarà gestito mediante l'utilizzo di una piattaforma informatica integrata che consentirà la presentazione delle domande in modalità telematica

3. Descrizione delle attività di servizio svolte da Fincalabra Spa

La procedura di selezione delle domande di agevolazione prevista dall' Avviso è "modalità a sportello".

L'iter istruttorio e di attuazione delle domande presentate è articolato nelle fasi indicate nel grafico seguente:



La **FASE 0** : servizi informativi ed informatici.

A tal fine Fincalabra si doterà di una piattaforma informatica per la gestione dell'avviso, oltre a fornire il supporto alla presentazione della domanda da parte degli utenti, incluso il supporto nelle attività di informazione relative all'avviso e per la gestione delle FAQ .

La **FASE 1** ha come riferimento normativo il disposto di cui agli artt. 7.1 dell'Avviso, a norma del quale le attività connesse alla selezione delle domande di agevolazione possono essere ulteriormente distinte in sotto fasi:

fase 1.1: Valutazione di Procedibilità - inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall'Avviso Pubblico, completezza e regolarità della domanda

fase 1.2: Valutazione di Ammissibilità accertare la sussistenza delle condizioni per l'ammissione alle agevolazioni (si fa riferimento alle condizioni di ammissibilità per le quali la verifica sia possibile. Sono considerate autocertificate le condizioni di ammissibilità non riscontrabili).

Eventuali richieste di riesame sono incluse nell'attività istruttoria .



La **FASE 2** ha come riferimento normativo l'art. 7.2 e dell'art. 73 dell'Avviso in base al quale Fincalabra supporta l'amministrazione regionale nelle attività

La **FASE 3** ha come riferimento normativo l'art. 8.1 dell'Avviso in base al quale Fincalabra effettua l'erogazione del contributo concesso dopo gli adempimenti amministrativi ed i controlli previsti (incluso eventuali gestione variazioni e rinunce).

La **FASE 4** Fincalabra supporta il Dipartimento nella fase di verifica e predisposizione revocche agevolazione (L'accertamento di eventuali inosservanze delle disposizioni contenute nell'Avviso determina la revoca da parte dell'Amministrazione Regionale del contributo). Il procedimento rimane in capo all'Amministrazione Regionale incluso le fasi di recupero.

FASI GENERALI

I. Supporto al Dipartimento

Fincalabra, d'intesa con la Regione Calabria, provvederà a supportare il dipartimento nei controlli su eventuali conflitti di interesse tramite la funzionalità Arachne, Siurp, la generazione dei CUP, la redazione di report informativi e/o aggiornamento.

II. Controlli

Fincalabra, d'intesa con la Regione Calabria, provvederà ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni rilasciate dai beneficiari il contributo su base campionaria fissando al 5% la percentuale.

III. Registro Nazionale Aiuti

Fincalabra, d'intesa con la Regione Calabria, provvederà all'implementazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, laddove previsto.

IV. Qualità del servizio

Fincalabra adotta tutte le soluzioni necessarie per la più efficace ed efficiente gestione del servizio affidato e la sollecita definizione dei procedimenti, sia nelle fasi di valutazione di Procedibilità ed Ammissibilità, sia nelle fasi successive relative all'istruttoria finalizzata all'adozione del decreto di concessione e di erogazione delle agevolazioni.

V. Profili delle risorse umane impiegate nella gestione del fondo

Fincalabra SpA, per l'espletamento delle attività, si avvale di personale interno.



Profili delle risorse umane impiegate nella gestione del fondo

Figura professionale	Skills richiesti	Inquadramento CCNL di riferimento
Senior Manager	Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di Responsabile d'Area	DIRIGENTI e/o Q4 Sono dirigenti e/o quadri direttivi i lavoratori/lavoratrici che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, siano stabilmente incaricati dall'impresa di svolgere, in via continuativa e prevalente, mansioni che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione professionale e/o particolari specializzazioni e che abbiano maturato una significativa esperienza, nell'ambito di strutture centrali e/o nella rete commerciale, ovvero elevate responsabilità nella direzione, nel coordinamento e/o controllo di altri lavoratori/lavoratrici.
Manager	Esperienza superiore a 10 anni.	Q2 Sono quadri direttivi i lavoratori/lavoratrici che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, siano stabilmente incaricati dall'impresa di svolgere, in via continuativa e prevalente, mansioni che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione professionale e/o particolari specializzazioni e che abbiano maturato una significativa esperienza, nell'ambito di strutture centrali e/o nella rete commerciale, ovvero elevate responsabilità nella direzione, nel coordinamento e/o controllo di altri lavoratori/lavoratrici appartenenti alla presente categoria e/o alla 3ª area professionale.
Senior	Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di Project Manager e/o specializzato nelle attività di controllo e monitoraggio di investimenti/piani di impresa, nonché di controllo e monitoraggio di finanziamenti	AREA 3.4 – AREA 3.2 Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere, in via continuativa e prevalente, attività caratterizzate da contributi professionali operativi e/o specialistici anche di natura tecnica e/o commerciale e/o amministrativa che richiedono applicazione intellettuale eccedente la semplice diligenza di esecuzione.
Junior	Esperienza minima richiesta da 5 a 10 anni in ruoli di staff nel supporto amministrativo alla attività di selezione, verifica tecnico-amministrativa, monitoraggio, rendicontazione, assistenza giuridica e controllo progetti di investimento.	Ex area 2 ex area 1 Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere in via continuativa e prevalente, attività esecutive e d'ordine, di natura amministrativa e/o tecnica, tali da richiedere specifiche conoscenze acquisite tramite un adeguato periodo di pratica e/o di addestramento professionale



Figura professionale	Skills richiesti	Inquadramento CCNL di riferimento
Assistant	Esperienza minima richiesta da 3 a 5 anni, specializzato nelle attività di selezione, verifica tecnico-amministrativa, monitoraggio e controllo progetti di investimento	Ex area 2 ex area 1 Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere in via continuativa e prevalente, attività esecutive e d'ordine, di natura amministrativa e/o tecnica, tali da richiedere specifiche conoscenze acquisite tramite un adeguato periodo di pratica e/o di addestramento professionale

4. Attività di gestione del Fondo

Fincalabra gestirà l'avviso ricevendo il pagamento di un corrispettivo pari a euro **191.905,36** oltre IVA (totale 234.124,54), la valorizzazione dei costi è stata effettuata sulla base dei parametri utilizzati da Fincalabra in qualità di organismo intermedio .

5. Corrispettivi – 2025/2027

La stima dei costi per la realizzazione delle attività di servizio è svolta sulla base di parametri prudenziali, tenuto conto della dotazione finanziaria degli Avvisi, del taglio medio del contributo concedibile, dei tempi di realizzazione degli interventi, nonché delle risorse professionali (la cui valorizzazione viene effettuata sulla base del vigente CCNL aziendale e per come ricompreso nelle “schede costo lavoro” pro-tempore approvate dal socio/dipartimento) e organizzative da impiegare per l'efficiente ed efficace attuazione del servizio. Pertanto la quantificazione della spesa complessiva per le attività risulta pari ad euro **191.905,36** oltre IVA (totale 234.124,54).

5.1 Riepilogo corrispettivi

Di seguito si riportano la scheda economica del corrispettivo.

VOCE DI COSTO		IMPORTO
COSTO DEL PERSONALE LINE		133.524,29
ALTRI COSTI DIRETTI		20.000,00
SISTEMI INFORMATIVI ED INFORMATICI	20.000,00	
TOTALE COSTI DIRETTI		153.524,29
COSTI INDIRETTI		38.381,07



TOTALE COSTI	191.905,36
---------------------	-------------------

Il calcolo dei corrispettivi è stato effettuato tenendo conto dei costi diretti del personale di line per come di seguito esplicitati:

Attività	giornate uomo					Costo attività
	senior manager	manager	senior	Assistant/ Junior	TOTALE G/U	
1) Assistenza Predisposizione avviso servizi informativi e informatici , help desk tecnico e di contenuto, gestione FAQ	0	5	7	12	24	6.651,35
	costo giornata uomo					
	533,47	351,28	293,85	236,5		
	importo					
	-	1.756,40	2.056,95	2.838,00		

Attività	giornate uomo					Costo attività
	senior manager	manager	senior	Assistant/ Junior	TOTALE G/U	
2) Istruttoria domande di agevolazione (formale, ammissibilità e riesame) incluso commissione di valutazione	4	15	60	180	259	67.604,08
	costo giornata uomo					
	533,47	351,28	293,85	236,5		
	importo					
	2.133,88	5.269,20	17.631,00	42.570,00		

Attività	giornate uomo					Costo attività
	senior manager	manager	senior	Assistant/ Junior	TOTALE G/U	
3) supporto approvazione e pubblicazione graduatoria	0	4	12	10	26	7.296,32
	costo giornata uomo					
	533,47	351,28	293,85	236,5		
	importo					



	-	1.405,12	3.526,20	2.365,00	
--	---	----------	----------	----------	--

Attività	giornate uomo					Costo attività
	senior manager	manager	senior	Assistant/ Junior	TOTALE G/U	
4) erogazioni delle agevolazioni	5	15	48	76	144	40.015,35
costo giornata uomo						
	533,47	351,28	293,85	236,5		
importo						
	2.667,35	5.269,20	14.104,80	17.974,00		

Attività	giornate uomo					Costo attività
	senior manager	manager	senior	Assistant/ Junior	TOTALE G/U	
5) supporto al Dipartimento procedimento di revoca e adempimenti amministrativi e di reportistica	3	6	16	15	40	11.957,19
costo giornata uomo						
	533,47	351,28	293,85	236,5		
importo						
	1.600,41	2.107,68	4.701,60	3.547,50		

ATTIVITA'	N. G/U	COSTO ATTIVITA'
1) Assistenza Predisposizione avviso servizi informativi e informatici , help desk tecnico e di contenuto, gestione FAQ	24	6.651,35



2) Istruttoria domande di agevolazione (formale, ammissibilità e riesame) incluso commissione di valutazione	259	67.604,08
3) supporto approvazione e pubblicazione graduatoria	26	7.296,32
4) erogazioni delle agevolazioni (incluso eventuali rinunce o variazioni)	144	40.015,35
5) supporto al Dipartimento procedimento di revoca e adempimenti amministrativi e di reportistica	40	11.957,19
TOTALE	493	133.524,29

Nel costo delle attività sono incluse le attività previste nelle fasi generali

- **I costi diretti** sono i costi direttamente connessi alla singola commessa e fanno riferimento, a titolo di esempio a:
 - spese per consulenze;
 - acquisizioni di beni e servizi specialistici;
 - banche dati;
 - Sistemi informativi ed informatici.

Si precisa che i costi diretti per l'avviso sono riferiti ai costi per i sistemi informativi ed informatici gli stessi sono stati stimati per come rappresentato nelle schede di cui sopra.

- **I costi indiretti** sono, invece, costi che non sono o non possono essere collegati direttamente a un'attività specifica dell'ente. Per quanto attiene l'imputazione dei costi indiretti, tenendo conto della corretta natura e pertinenza degli stessi ai singoli progetti, la stessa avverrà applicando un tasso forfettario del 25% dei costi diretti.

In particolare, con riferimento al costo del personale, i parametri per giornata uomo sono stati definiti sulla base del costo complessivo annuo delle risorse umane per profilo/livello di inquadramento.



Tali dati convenzionalmente stabiliti tengono conto delle assenze "contrattuali" (ferie, permessi, etc.) e della percentuale di assenze stimate (malattia, assenze, etc.) per singola risorsa. Pertanto, il costo annuo contrattualmente previsto, incrementato degli altri costi del personale stimati (buoni pasto, rimborsi a piè di lista, indennità di trasferta, ecc.), determina il costo g/uomo line complessivo.

I costi indiretti comprendono, a titolo di esempio, ai seguenti i costi di struttura e di funzionalità organizzativa:

- materiali di consumo;
- manutenzione e riparazione;
- utenze;
- pulizia e vigilanza;
- spese condominiali e di gestione immobili (IMU, ecc.);
- locazione e canoni di noleggio (autovetture, impianti, software, ecc.);
- assicurazioni;
- compensi sindaci, amministratori, società di revisione;
- spese viaggio e missione;
- consulenze (legali, notarili, amministrative e fiscali);
- personale di staff
- altre spese generali (postali, bollati, tasse, ecc.).

Si specifica, infine, che, fermo restando il totale complessivo previsto ed in funzione delle attività di attuazione del programma, sarà possibile apportare in fase di consuntivo delle variazioni nelle voci di spesa propedeutiche al calcolo dei corrispettivi.



REGIONE
CALABRIA



S.U.A.
CALABRIA

REGIONE CALABRIA
e
AUTORITA' REGIONALE
Stazione Unica Appaltante

“PATTO D'INTEGRITA'”

Approvato con Delibera di Giunta regionale n. 698 del 03 dicembre 2024



AUTORITA' REGIONALE
Sazione Unica Appaltante
Il Responsabile per la Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza



PREMESSO CHE:

- il settore dei “contratti pubblici” è, per sua stessa natura e caratterizzazione, uno dei maggiormente esposti alle ingerenze ed alle pressioni della criminalità comune ed organizzata, da sempre fortemente collegate a fenomeni corruttivi e di cattiva gestione della cosa pubblica; risulta indispensabile, pertanto, che gli attori operanti in tale settore si impegnino ad un comportamento leale, corretto e trasparente;
- come sancito anche dai più importanti pronunciamenti giurisprudenziali, ancor prima che alla corretta esecuzione del contratto pubblico, è opportuno indirizzare le condotte delle parti coinvolte ai valori di reciproca lealtà e correttezza;
- è pertanto essenziale che all’attività prevista ed operante su di un piano normativo derivante dalla L. n. 190/2012, si affianchi una capillare azione di prevenzione in via amministrativa, facente leva su strumenti di carattere pattizio volti a responsabilizzare gli operatori economici ed i dipendenti pubblici, nonché a rafforzare gli impegni alla legalità, correttezza e trasparenza mediante strumenti di salvaguardia ad effetti sanzionatori, destinati a trovare applicazione nelle ipotesi di violazione degli obblighi assunti dai contraenti;
- la centralità del sistema legato alla pubblica contrattazione nelle strategie di contrasto alla corruzione in chiave preventiva è stata rimarcata da un primo protocollo d’intesa siglato il 28 Maggio 2015 tra l’ANAC e la Corte dei Conti con l’obiettivo di rafforzare la collaborazione inter-istituzionale e viepiù implementata da un nuovo protocollo d’intesa relativo ai contratti secretati di cui agli artt. 162 comma 5 e 213, comma 3, lett. a), del Codice dei Contratti Pubblici di cui al decreto legislativo 50 del 2016 e sottoscritto dai medesimi contraenti in data 1 Febbraio 2017;
- l’implementazione di siffatto strumento pattizio si pone in sintonia con quanto previsto in prima istanza dalle Linee Guida e dalle Intese sottoscritte il 15 luglio 2014 per l’avvio di un circuito stabile e collaborativo tra ANAC- Prefetture - UTG ed Enti Locali per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l’attuazione della trasparenza amministrativa, dalle Linee Guida siglate tra l’ANAC ed il Ministero dell’Interno il 16 ottobre 2018 e riguardanti le c.d. “misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio di imprese nell’ambito della prevenzione anticorruzione e antimafia” di cui all’art. 32 del



AUTORITA' REGIONALE
Sazione Unica Appaltante
Il Responsabile per la Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza



D.L. n. 90/2014 e dal protocollo d'intesa tra l'ANAC e l'AGCOM del 31/07/2024;

- la predisposizione di apposite condizioni di contratto regolanti le condotte delle parti coinvolte nella pubblica contrattazione è dettata dalla volontà della Regione Calabria di dare un segnale forte e decisivo in tema di tutela della legalità e lotta contro ogni forma di violazione della stessa all'interno del territorio regionale calabrese.

VISTI

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato in prima istanza dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ed approvato con Delibera CiVIT n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e ss.mm.ii e da ultimo il relativo aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato con Delibera Anac n. 605 del 19.12.2023;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il Codice di comportamento dei Dipendenti della Regione Calabria approvato con DGR n. 357 del 21 luglio 2023;
- l'art. 32 del D. L. n. 90/2014, con il quale sono state introdotte misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio di imprese nell'ambito della prevenzione della corruzione, affidandone l'attuazione al Presidente dell'ANAC e al Prefetto competente;
- le Linee guida siglate dal Ministero dell'Interno e dall'Autorità nazionale Anticorruzione con Protocollo d'intesa del 15 Luglio 2014;
- le Linee Guida siglate tra l'ANAC ed il Ministero dell'Interno il 16 Ottobre 2018 e riguardanti le c.d. “Misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio di imprese nell'ambito della prevenzione anticorruzione e antimafia” di cui all'art. 32 del D.L. n. 90/2014;
- le linee guida Anac dell'11 aprile 2019 per la disciplina del procedimento



AUTORITA' REGIONALE
Sazione Unica Appaltante
Il Responsabile per la Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza



preordinato alla proposta del Presidente dell'A.N.AC. di applicazione delle misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio, ai sensi dell'art. 32 del d. l. 90/2014;

- il comma 17 dell'art. 1 della Legge 190/2012, il quale prevede espressamente la possibilità di introdurre negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito clausole di rispetto della legalità, la cui inosservanza può essere sanzionata con l'esclusione dalla gara;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- la DGR n. 231 del 14 maggio 2024 di presa d'atto del Protocollo di intesa tra il Ministero dell'Interno e la Regione Calabria per la prevenzione e la repressione dei tentativi di infiltrazione mafiosa nel settore degli appalti pubblici e nelle concessioni di lavori, servizi e forniture pubblici, mediante l'acquisizione di dati e successiva elaborazione, finalizzata a migliorare l'individuazione di criticità sugli operatori economici interessati all'aggiudicazione.

SI SANCISCE QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Oggetto

Il presente Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione tra la Regione Calabria e l'operatore economico a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno a rispettare i principi stabiliti nel nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs.36/2023) ed a contrastare pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito della procedura in oggetto. A presidio di tali principi è posta una serie puntuale di obblighi, il cui inadempimento comporta l'irrogazione di provvedimenti sanzionatori, come previsti e disciplinati dall'art. 5 del presente Patto.

Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti della Regione Calabria e dell'operatore economico impiegati ad ogni livello nel procedimento di gara e nell'esecuzione del contratto, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, degli obblighi in esso contenuti, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto dello stesso. Le parti vigilano affinché gli impegni sopraindicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.



AUTORITA' REGIONALE
Stazione Unica Appaltante
Il Responsabile per la Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza



Articolo 2 - Ambito di applicazione

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli operatori economici, dei dipendenti della Regione Calabria nell'ambito delle procedure di gara concernenti l'affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n. 36/2023.

Il medesimo è allegato alla documentazione di ogni gara bandita dalla Regione Calabria, costituendone parte integrante e sostanziale.

Il Patto è altresì allegato ad ogni contratto/convenzione stipulati con la Regione Calabria e/o con la S.U.A. Calabria, dai quali viene espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.

Ai fini della partecipazione alle procedure di gara è richiesta, nei modi previsti dalla *lex specialis* di gara, un'apposita dichiarazione di accettazione del presente Patto di Integrità da parte del legale rappresentante dell'operatore economico.

Articolo 3 - Obblighi degli operatori economici

L'operatore economico si impegna, nel rispetto del presente Patto di Integrità, a:

- a) segnalare alla Stazione Appaltante e alla Pubblica Autorità competente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di terzi, e a non ricorrere ad alcuna mediazione di qualunque tipo finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- b) non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'affidamento del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- c) dichiarare in fase di presentazione dell'offerta, ai fini della corretta applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., l'insussistenza di rapporti di lavoro autonomo e/o subordinato, nei casi ivi indicati, con ex dipendenti della Regione Calabria, nonché l'impegno a non costituire rapporti di lavoro nei medesimi casi per tutta la durata del contratto e sino alla concorrenza di anni tre dalla cessazione dal servizio dei suddetti dipendenti;



AUTORITA' REGIONALE
Stazione Unica Appaltante
Il Responsabile per la Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza



-
- d) dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Pubblica Autorità competente dei tentativi di concussione e di qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'affidamento o all'esecuzione del contratto che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti propri, degli organi sociali o dei dirigenti;
- e) denunciare immediatamente alle forze dell'Ordine e/o all'Autorità Giudiziaria ogni condizionamento di natura criminale o intimidazione, illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altre utilità, di natura concussiva e/o corruttiva (a titolo esemplificativo e chiaramente non tassativo, richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

L'operatore economico prende atto e accetta che la violazione di tutti gli impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 5. Nelle fasi successive all'aggiudicazione i predetti obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario o all'eventuale subentrante nel contratto, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'aggiudicatario con i propri subcontraenti a pena di risoluzione del contratto tra la Stazione Appaltante e l'aggiudicatario.

Articolo 4 - Obblighi della Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante si impegna, nel rispetto del presente Patto di Integrità, a:

- a) conformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- b) rendere pubblici, attraverso l'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, i nominativi dei dipendenti che negli ultimi tre anni hanno esercitato poteri autoritativi e negoziali con riferimento alle varie procedure di affidamento;
- c) attivare le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi soprarichiamati di cui alla lett. a) ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici oltre che nel codice di comportamento dei dipendenti della Regione Calabria. La Stazione Appaltante aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale poste in essere dal proprio personale, in



AUTORITA' REGIONALE
Stazione Unica Appaltante
Il Responsabile per la Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza



relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto, nel rispetto del principio del contraddittorio;

- d) avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, dell'imprenditore, del direttore tecnico e/o dei soggetti muniti del potere di rappresentanza, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio, di cui la Stazione Appaltante (in qualità di Amministrazione contraente) sia venuta legalmente a conoscenza, per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 321, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis, ovvero, in presenza di rilevate situazioni anomale e comunque sintomatiche di condotte illecite o eventi criminali.
- e) l'esercizio della potestà risolutoria, qualora ne ricorrano i casi, è esercitato dalla Stazione Appaltante (quale Ente contraente) ed è subordinato alla previa determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione contraente della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra la predetta Amministrazione e l'operatore economico aggiudicatario, alle condizioni di cui all'art. 32 del D.L. 90/2014.

Più precisamente l'ANAC formulerà apposita proposta che sarà oggetto di autonoma valutazione da parte del Prefetto, ai fini dell'eventuale adozione di misure alternative alla risoluzione del contratto.

Articolo 5 - Sanzioni

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della dichiarazione di accettazione del presente patto di integrità, resa secondo le prescrizioni della *lex specialis* di gara, si applica l'articolo 101 (Soccorso istruttorio) del Codice dei contratti di cui al d. lgs. 36 del 2023.

L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Operatore economico anche di una sola delle prescrizioni indicate del presente Patto comporta, oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:



AUTORITA' REGIONALE
Stazione Unica Appaltante
Il Responsabile per la Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza



-
- esclusione dalla procedura di gara ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto e segnalazione ad ANAC ai sensi di legge;
 - revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione provvisoria se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto, ma precedente alla stipula del contratto e segnalazione ad ANAC ai sensi di legge;
 - risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto e segnalazione ad ANAC ai sensi di legge.

Articolo 6 - Durata

Il presente Patto di Integrità dispiega integralmente i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica e singola procedura di affidamento di cui al sopraindicato ambito di applicazione.

Articolo 7 – Norma finale

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto d'integrità tra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra i concorrenti stessi sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente secondo i criteri di legge.

FIRMA PER ACCETTAZIONE