

Oggetto: Istituzione di n.1 incarico di Elevata Qualificazione di III^ livello del PR Calabria FESR FSE 2021/2027 presso la Stazione Unica Appaltante denominato: **E.Q. n.1: "Procedure di gara afferenti al PR 21/27"**



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Allegato A

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Declaratoria della E.Q. III LIVELLO: E.Q. n.1: "Procedure di gara afferenti al PR 21/27"

- Supporto tecnico all'Autorità del Programma del PR Calabria FESR FSE 2021/2027 per la realizzazione di analisi e studi nelle tematiche afferenti le procedure di gara a valere sul PR 21/27 con particolare riguardo alle novità introdotte dal nuovo codice degli appalti D.lgs. N. 36/2023;
- supporto ai Dipartimenti regionali ed all'Autorità del PR Calabria FESR FSE 2021/2027 ai fini della redazione di atti di gara di cui al D.lgs. 36/2023 e ss.mm.;
- partecipazione seggi di gara, ove assegnati;
- attività di segretario verbalizzante nelle commissioni di gara, ove assegnate;
- attività di supporto al responsabile unico del progetto (RUP) ove assegnate;
- attività di responsabile del procedimento su specifiche fasi inerenti procedure di gara, ove assegnate;
- attività di supporto ai Settori della SUA;
- supporto alla Segreteria Tecnica per attività connesse alla chiusura del ciclo di programmazione del precedente POR 2014/2020 per le tematiche afferenti gli appalti pubblici;
- approfondimenti tecnici ed applicazioni pratiche in materia di affidamenti pubblici anche mediante attività di formazione e rafforzamento delle competenze a supporto dei responsabili di Azione del PR Calabria FESR FSE 2021/2027 nell'ambito delle procedure di gara a valere sul PR 21/27;
- supporto tecnico all'Autorità del Programma ed ai Responsabili di Azione PR Calabria FESR FSE 2021/2027 per l'attuazione della digitalizzazione degli appalti pubblici prevista dal nuovo codice dei contratti D.lgs. n. 36/2023 in vigore dal 1° gennaio 2024.

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
<p>A) Responsabilità da assumere</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto tecnico all'Autorità del Programma del PR Calabria FESR FSE 2021/2027 per la realizzazione di analisi e studi nelle tematiche afferenti le procedure di gara a valere sul PR 21/27 con particolare riguardo alle novità introdotte dal nuovo codice degli appalti D.lgs. N. 36/2023; - supporto alla Segreteria Tecnica per attività connesse alla chiusura del ciclo di programmazione del precedente POR 2014/2020 per le tematiche afferenti gli appalti pubblici; - approfondimenti tecnico giuridici, ed applicazioni pratiche in materia di affidamenti pubblici anche mediante attività di formazione e rafforzamento delle competenze a supporto dei responsabili di Azione del PR Calabria FESR FSE 2021/2027 nell'ambito delle procedure di gara a valere sul PR 21/27; - supporto tecnico all'Autorità del Programma ed ai Responsabili di Azione PR Calabria FESR FSE 2021/2027 per l'attuazione della digitalizzazione degli appalti pubblici prevista dal nuovo codice dei contratti D.lgs. n. 36/2023 in vigore dal 1° gennaio 2024; <p>Ove richiesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collabora alla definizione degli atti di gara e dei criteri di aggiudicazione; supporta i dipartimenti regionali e l'Autorità del PR Calabria FESR FSE 2021/2027 ai fini della redazione degli atti di gara di cui al D.lgs. 50/2016 ed il D.lgs. 36/2023; - partecipa ai seggi di gara, svolge attività di responsabile di fase e/o del progetto, di segretario verbalizzante e di supporto al Responsabile unico di Progetto. 	20

<p>B) Autonomia decisionale L'espletamento dei compiti connessi alla EQ prevede un adeguato grado di autonomia decisionale, con particolare riguardo alla fase di confronto tecnico – amministrativo e di tipo settoriale – specialistico, oltre che nell'ambito delle relazioni di cui al criterio E), da applicare nell'elaborazione di atti endoprocedimentali e nella fase istruttoria, concernenti la gestione delle procedure di gara, ivi comprese le procedure di cui al D.lgs. 36/2023 attraverso la predisposizione ed elaborazione di atti definitivi.</p>	15
<p>C) Complessità decisionale La EQ presuppone continue attività di studio, approfondimento, aggiornamento e redazione atti in ordine al quadro regolamentare nazionale e comunitario applicabili, di tipo tecnico – amministrativo e a livello settoriale, da utilizzare quale strumento valutativo e decisorio nei riguardi di atti estremamente differenziati e variabili</p>	20
<p>D) Professionalità specifica correlata al ruolo: La EQ, per la variabilità e la specificità degli atti necessita di professionalità ad elevato profilo specialistico e settoriale, tale da poter assumere, anche in autonomia, decisioni complesse, correlabili al percorso di studi e all'esperienza maturata nella PA nell'ambito degli appalti pubblici</p>	15
<p>E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne Lo svolgimento delle attività di supporto tecnico e giuridico, richiede rapporti - anche diretti - con i Dipartimenti, i Dirigenti Generali e non generali ed i RUP</p>	15
<p>F) Rilevanza delle funzioni delegate Nessuna funzione è delegata</p>	0

**PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 85/100
GENERALE (E.Q III LIVELLO)**

IL DIRIGENTE