



“Funzioni ed attività in materia di coordinamento e controllo delle società partecipate, fondazioni, enti strumentali”

| A | DIPARTIMENTO “TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA’ STRATEGICHE” |
|----------|--|
| 1 | Coordina i Dipartimenti che esercitano la vigilanza all’attuazione degli adempimenti. |
| 2 | Supporta i Dipartimenti regionali che esercitano la vigilanza sulle attività, nell’istruttoria degli atti di nomina, revoca e decadenza degli organi degli enti strumentali e dipendenti, delle aziende e agenzie, delle società e fondazioni. |
| 3 | Supporta i Dipartimenti regionali che esercitano la vigilanza sulle attività, nell’istruttoria delle deliberazioni in materia di costituzione di nuove società e fondazioni o variazione nelle partecipazioni. |
| 4 | Supporta il Presidente della Giunta Regionale o i suoi delegati per le attività concernenti la partecipazione alle assemblee delle società di cui all’art. 3 del TUSP. |
| 5 | Cura, sulla base delle comunicazioni inviate dalle società partecipate e con riferimento all’ordine del giorno indicato, gli adempimenti previsti per la partecipazione alle assemblee e predispone specifiche relazioni per il Presidente della Giunta regionale sulle questioni di propria competenza, coordinando la propria attività con quella dei Dipartimenti che esercitano la vigilanza sulle attività. |
| 6 | Rilascia su richiesta dei Dipartimenti che esercitano la vigilanza sulle attività, entro 15 giorni, salvo che non siano necessari chiarimenti o integrazioni, e con il supporto, qualora ritenuto utile, del Dipartimento Economia e Finanze, pareri obbligatori in ordine alle proposte di deliberazione relative a: <ul style="list-style-type: none">- acquisizione di nuove partecipazioni;- acquisizione di nuove partecipazioni da parte delle società controllate già esistenti;- aumenti di capitale sociale;- copertura delle perdite;- modifiche statutarie;- approvazione di strategie aziendali. |
| 7 | Congiuntamente con i Dipartimenti che esercitano la vigilanza sulle attività, effettua l’istruttoria necessaria per l’approvazione degli statuti sociali e dei patti parasociali. |
| 8 | Partecipa ai tavoli tecnici che interessano gli enti, le agenzie, le aziende, le società e le fondazioni, garantendo il necessario supporto ai dipartimenti che esercitano la vigilanza sulle attività, in ordine al superamento delle criticità ed alla definizione delle iniziative giudiziali e stragiudiziali relative alla gestione sociale, cura direttamente, ove necessario, i rapporti con altre strutture e organi ai fini della risoluzione delle problematiche insorte. |
| 9 | Effettua l’istruttoria e propone la deliberazione relativa alla revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell’art. 24 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, sulla base |

| | |
|-----------|---|
| | delle notizie trasmesse dai Dipartimenti che esercitano la vigilanza sulle attività, adottando i relativi provvedimenti con l'indicazione delle modalità e dei tempi di attuazione dei piani. |
| 10 | Esegue l'istruttoria e propone la deliberazione relativa al provvedimento annuale di analisi dell'assetto complessivo delle società a partecipazione regionale ed all'eventuale piano di riassetto ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175. |
| 11 | Sottopone alla Giunta Regionale l'approvazione e l'aggiornamento dell'elenco di enti, aziende, agenzie e società che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica, sentiti il Dipartimento Vigilante ed il Dipartimento Economia e Finanze. |
| 12 | Esegue, sulla base delle comunicazioni obbligatorie poste in essere dai Dipartimenti che esercitano la vigilanza sulle attività e dei soggetti partecipati, l'implementazione e l'aggiornamento delle banche dati previste dalla normativa vigente degli enti strumentali, delle società e delle fondazioni. |
| 13 | Comunica al responsabile della trasparenza una ricognizione annua con i dati relativi a società, fondazioni ed enti strumentali e dipendenti per le pubblicazioni previste dalla vigente normativa. |
| 14 | Elabora eventuali circolari di coordinamento destinate ai Dipartimenti che esercitano la vigilanza sulle attività degli enti strumentali e dipendenti, sulle aziende, agenzie, società e fondazioni, nonché ai soggetti vigilati e partecipati, al fine di assicurare il rispetto delle normative e la gestione dei flussi informativi. |
| 15 | Esamina e monitora l'attuazione degli adempimenti previsti dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo unico sulle società partecipate, informando sull'esito i Dipartimenti che esercitano la vigilanza sulle attività e il Dipartimento "Economia e Finanze". |
| 16 | Supporta i Dipartimenti che esercitano la vigilanza sull'attività in ordine ad eventuali azioni di responsabilità nei confronti degli organi di amministrazione e di controllo di enti, agenzie, aziende, società e fondazioni. |
| 17 | Monitora le attività dei Dipartimenti che esercitano la vigilanza sulle attività, in ordine alle verifiche del rispetto della normativa vigente in materia di contenimento della spesa di società, fondazioni ed enti strumentali regionali. |
| 18 | Monitora la predisposizione, da parte dei Dipartimenti che esercitano la vigilanza sulle attività, degli atti da sottoporre all'approvazione dei competenti organi regionali e della magistratura contabile e degli atti di irrogazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in tema di contenimento della spesa in base alle norme vigenti. |
| 19 | Monitora che i Dipartimenti regionali vigilanti accertino l'attuazione delle azioni previste dal medesimo piano di razionalizzazione sull'andamento della gestione sulle società partecipate da loro vigilate. |
| B | <i>DIPARTIMENTO "ECONOMIA E FINANZE"</i> |
| 1 | Effettua, mediante indicatori, sulla base della documentazione inviata dalle società partecipate e dai dipartimenti che esercitano la vigilanza sulle attività, l'analisi economico-finanziaria dei bilanci delle società in cui la Regione possiede una maggioranza qualificata. |

| | |
|-----------|---|
| 2 | Effettua, sulla base della documentazione inviata dalle società partecipate e dai Dipartimenti che esercitano la vigilanza sulle attività, la verifica della redditività del capitale investito nelle società in cui la Regione possiede una quota di minoranza. |
| 3 | Effettua, sulla base della documentazione inviata dalle fondazioni e dai Dipartimenti che esercitano la vigilanza sulle attività, l'analisi economico-finanziaria dei bilanci delle fondazioni regionali. |
| 4 | Su richiesta del Dipartimento "Transizione Digitale ed Attività Strategiche", entro 15 giorni dal ricevimento della documentazione a supporto dell'istruttoria, salvo che non siano necessari chiarimenti o integrazioni, rende parere in ordine agli aspetti contabili di propria competenza sugli atti inerenti alla costituzione e/o alle variazioni di società, fondazioni ed enti strumentali o dipendenti che hanno riflessi sul bilancio regionale. |
| 5 | Predisporre ed invia al Dipartimento "Transizione Digitale ed Attività Strategiche", entro 10 giorni dal ricevimento della documentazione a supporto dell'istruttoria, salvo che non siano necessari chiarimenti o integrazioni e, comunque, in tempo utile per l'assemblea, specifico report analitico in merito agli aspetti contabili aventi riflessi sul bilancio regionale per consentire l'esercizio dei diritti di azionista dei delegati regionali alle assemblee societarie. |
| 6 | Fornisce al Dipartimento "Transizione Digitale ed Attività Strategiche" le informazioni di competenza utili alla revisione straordinaria e ordinaria delle partecipazioni anche ai sensi del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175. |
| 7 | Effettua l'istruttoria relativa ai procedimenti concernenti i bilanci ed i rendiconti di enti, aziende e agenzie regionali trasmessi dai Dipartimenti che esercitano la vigilanza sulle attività ai sensi dell'articolo 57 della legge regionale 4 febbraio 2002, n. 8. |
| 8 | Predisporre circolari e direttive per gli enti strumentali, le società e le fondazioni relativamente agli aspetti contabili di competenza. |
| 9 | Sottopone alla Giunta Regionale l'approvazione e l'aggiornamento dell'elenco di enti, agenzie, aziende e società componenti del Gruppo Regione Calabria ai fini della redazione del bilancio consolidato. |
| 10 | Comunica agli enti, alle aziende e alle società la partecipazione al Gruppo Regione Calabria ai fini della redazione del bilancio consolidato. |
| 11 | Impartisce direttive a enti strumentali, agenzie, aziende, società e fondazioni necessarie per la predisposizione del bilancio consolidato. |
| 12 | Cura gli adempimenti per l'elaborazione del bilancio consolidato, consolida le scritture contabili di enti, aziende, agenzie, società e fondazioni anche sulla base dei documenti contabili acquisiti dai Dipartimenti che esercitano la vigilanza sulle attività e predisporre la proposta di bilancio consolidato regionale. |
| 13 | Trasmette al Dipartimento "Transizione Digitale ed Attività Strategiche", informazioni e dati relativi a enti, aziende, agenzie, società e fondazioni al fine di assicurare la gestione dei flussi. |
| 14 | Appone il visto di parificazione con le scritture contabili della Regione al fine di attestare la corrispondenza tra i valori delle quote di partecipazione indicate nei conti presentati dagli agenti contabili delle società partecipate e quelli riportati nel conto del patrimonio. |
| | |

| | |
|-----------|--|
| C | <i>DIPARTIMENTI CHE ESERCITANO LA VIGILANZA SULLE ATTIVITA' DI ENTI STRUMENTALI O DIPENDENTI, AGENZIE E AZIENDE</i> |
| 1 | Esercitano la vigilanza sulle attività di enti strumentali o dipendenti, delle aziende e agenzie regionali. |
| 2 | Curano l'istruttoria degli atti di nomina, revoca e decadenza degli organi degli enti strumentali e dipendenti, delle aziende e delle agenzie. |
| 3 | Curano l'istruttoria e propongono le deliberazioni alla Giunta in materia di costituzione di Enti strumentali, Agenzie e Aziende. |
| 4 | Effettuano, anche mediante l'esercizio di poteri ispettivi, la verifica sul contenimento della spesa nel corso dell'esercizio finanziario e obbligatoriamente in sede di esame dei documenti contabili consuntivi e propongono alla Giunta Regionale l'adozione delle misure conseguenti alle eventuali violazioni riscontrate. |
| 5 | Trasmettono al Dipartimento "Transizione Digitale ed Attività Strategiche" gli atti di cui al punto precedente per lo svolgimento delle attività di competenza. |
| 6 | Curano l'istruttoria, coordinandosi con il Dipartimento "Transizione Digitale ed Attività Strategiche", nei procedimenti per eventuali irrogazioni di sanzioni previste dalla normativa vigente in tema di contenimento della spesa, nonché per la predisposizione delle relazioni da inviare alla Magistratura contabile e da sottoporre agli organi di indirizzo politico amministrativo. |
| 7 | Propongono gli obiettivi annuali da assegnare agli enti strumentali o dipendenti, ed alle aziende e agenzie regionali vigilate. |
| 8 | Invisano, entro i termini di legge, al Dipartimento "Economia e Finanze" i bilanci di previsione e i rendiconti approvati dagli enti, dalle aziende e dalle agenzie regionali vigilate, corredati dall'istruttoria e dal parere di competenza ai sensi dell'articolo 57 della legge regionale 4 febbraio 2002, n. 8. |
| 9 | Acquisiscono i bilanci di esercizio approvati dagli enti strumentali in contabilità economico-patrimoniale. |
| 10 | Effettuano, con cadenza almeno annuale, la verifica dei crediti e dei debiti reciproci con gli enti vigilati assicurando l'assenza di discordanze e garantendo la trasmissione al Dipartimento "Economia e Finanze" di specifica informativa, asseverata dagli organi di revisione, ai sensi della lettera j), comma 6, dell'articolo 11 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. |
| 11 | Comunicano tempestivamente al Dipartimento "Transizione Digitale ed Attività strategiche" l'istituzione di nuovi Enti Strumentali o dipendenti, agenzie e Aziende, nonché le modifiche normative afferenti ad Enti Strumentali o dipendenti, agenzie e Aziende già esistenti, anche integranti i presupposti di legge per l'inclusione degli stessi nel Gruppo di Amministrazione Pubblica (GAP) e/o nel Gruppo Regione Calabria. |
| 12 | Entro 15 giorni dalla trasmissione delle schede MEF di rilevazione delle partecipazioni delle Amministrazioni Pubbliche ad opera del Settore competente del Dipartimento "Transizione Digitale ed Attività Strategiche", o nel diverso termine dallo stesso indicato, le ritrasmettono a quest'ultimo, debitamente compilate in ogni loro parte. |
| 13 | Entro 30 giorni dall'istituzione di un nuovo Ente strumentale, Agenzia o Azienda procedono alla creazione dell'anagrafica sul "Portale Partecipazioni" ed entro il 20 gennaio di ogni |

| | |
|-----------|---|
| | anno provvedono all'aggiornamento, delle schede anagrafiche di tutti gli Enti strumentali, Agenzie o Aziende già presenti sul portale, siano essi attivi o in liquidazione. |
| | |
| D | <i>DIPARTIMENTI CHE ESERCITANO LA VIGILANZA SULLE ATTIVITA' DI SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE REGIONALE E SULLE FONDAZIONI REGIONALI</i> |
| 1 | Esercitano la vigilanza sulle attività delle società a partecipazione regionale e delle fondazioni regionali. |
| 2 | Curano l'istruttoria degli atti di nomina, revoca e decadenza degli organi delle società e fondazioni. |
| 3 | Curano l'istruttoria e propongono le deliberazioni alla Giunta in materia di costituzione di nuove società e fondazioni o variazione nelle partecipazioni. |
| 4 | Acquisiscono il parere del Dipartimento "Transizione Digitale ed Attività Strategiche", curano l'istruttoria e propongono le deliberazioni relative a: <ul style="list-style-type: none"> - acquisizione di nuove partecipazioni: - acquisizione di nuove partecipazioni da parte delle società controllate già esistenti, - aumenti di capitale sociale; - copertura delle perdite; - modifiche statutarie; - approvazione di strategie aziendali. |
| 5 | Acquisiscono atti o documenti da società e fondazioni, ai fini dell'attività di controllo. |
| 6 | Effettuano, con cadenza almeno annuale, la verifica dei crediti e dei debiti reciproci con società e fondazioni vigilate, assicurando l'assenza di discordanze e garantendo la trasmissione al Dipartimento "Economia e Finanze" di specifica informativa, asseverata dagli organi di revisione, ai sensi della lettera j), comma 6, dell'articolo 11 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. |
| 7 | Effettuano, anche mediante l'esercizio di poteri ispettivi, la verifica sul contenimento della spesa nel corso dell'esercizio finanziario e obbligatoriamente in sede di esame dei documenti contabili consuntivi -propongono alla Giunta Regionale l'adozione delle misure conseguenti alle eventuali violazioni riscontrate. |
| 8 | Inviano al Dipartimento "Transizione Digitale ed Attività Strategiche" l'esito dell'istruttoria effettuata in ordine al rispetto degli obblighi in materia di contenimento della spesa, anche ai fini del monitoraggio dei flussi informativi. |
| 9 | Curano l'istruttoria, coordinandosi con il Dipartimento "Transizione Digitale ed Attività Strategiche", nei procedimenti per eventuali irrogazioni delle sanzioni previste dalla normativa vigente in tema di contenimento della spesa, nonché per la predisposizione delle relazioni da inviare alla Magistratura contabile e da sottoporre agli organi di indirizzo politico amministrativo. |
| 10 | Per le assemblee dei soci ordinarie e straordinarie relative alle società di cui all'art. 3 del TUSP, predispongono ed inviano al Dipartimento "Transizione Digitale ed Attività Strategiche" specifica relazione su ogni punto all'Ordine del Giorno, debitamente sottoscritta, entro 10 giorni dal ricevimento della documentazione a supporto dell'istruttoria, salvo che non siano necessari chiarimenti o integrazioni e, comunque, in |

| | |
|-----------|--|
| | tempo utile per l'assemblea, per consentire l'esercizio dei diritti di azionista dei delegati regionali alle assemblee societarie. |
| 11 | In esito ad ogni assemblea dei soci, acquisiscono tempestivamente copia del relativo verbale e la trasmettono al Dipartimento "Transizione Digitale ed Attività Strategiche". |
| 12 | Verificano l'assolvimento da parte di società e fondazioni coinvolte degli adempimenti relativi all'approvazione del bilancio consolidato con particolare riferimento all'approvazione dei bilanci nei termini di legge adeguati ai fini del consolidamento. |
| 13 | Partecipano al processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie e al processo di riordino delle fondazioni, ponendo in essere le misure per l'attuazione dei piani di rispettiva competenza. |
| 14 | Entro 15 giorni dalla trasmissione delle schede MEF di rilevazione delle partecipazioni delle Amministrazioni Pubbliche ad opera del Settore competente del Dipartimento "Transizione Digitale ed Attività Strategiche", le ritrasmettono a quest'ultimo, debitamente compilate in ogni loro parte. |
| 15 | Inviano al Dipartimento "Transizione Digitale ed Attività Strategiche", secondo le scadenze fissate, tutte le informazioni ed attestazioni necessarie all'implementazione e all'aggiornamento delle banche dati in materia di società partecipate/fondazioni. |
| 16 | Entro 30 giorni dall'istituzione di una nuova società procedono alla creazione dell'anagrafica sul "portale partecipazioni" ed entro il 20 gennaio di ogni anno provvedono all'aggiornamento delle schede anagrafiche di tutte le società già presenti sul portale, siano esse attive, in liquidazione o fallimento. |
| 17 | Curano e gestiscono i "contratti di servizio" normativamente previsti ed elaborano indicatori extra contabili (standard qualitativi e tecnici) previsti dai contratti stessi provvedendo al loro costante monitoraggio. |
| 18 | Verificano i documenti programmatici delle società e delle fondazioni e monitorano lo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi previsti. |
| 19 | Valutano con cadenza semestrale gli standard quali-quantitativi e analizzano la relazione sulla gestione degli organi di amministrazione delle società e delle fondazioni. |
| 20 | Inviano al Dipartimento "Transizione Digitale ed Attività Strategiche" apposita relazione concernente le risultanze delle verifiche di cui ai due punti precedenti. |
| 21 | Inviano al Dipartimento "Transizione Digitale ed Attività Strategiche" ogni quattro mesi apposita relazione sull'attuazione delle azioni previste dal medesimo piano di razionalizzazione sull'andamento della gestione sulle società partecipate da loro vigilate. |
| 22 | Con cadenza trimestrale, in esito alla trasmissione della relazione sull'andamento della gestione da parte delle società partecipate e dei prospetti contabili sintetici, eseguono, sul contenuto di tali documenti, un'attività di verifica e controllo e, all'esito, trasmettono al Dipartimento "Transizione Digitale ed Attività Strategiche" una relazione dettagliata sull'andamento delle società vigilate, corredata dai prospetti contabili sintetici, in cui dovrà comunque darsi evidenza dei dati dei trimestri precedenti. Tale documentazione verrà inviata con la seguente periodicità: <ul style="list-style-type: none"> - entro il 30/04/2024 per il primo trimestre 2024 (attività dal 01/01/2024 al 31/03/2024); - entro il 31/07/2024 per il secondo trimestre 2024 (attività dal 01/01/2024 al 30/06/2024); - entro il 31/10/2024 per il terzo trimestre 2024 (attività dal 01/01/2024 al 30/09/2024); - entro il 31/01/2025 per il quarto trimestre 2024 (attività dal 01/01/2024 al 31/12/2024). |

| | |
|----------|---|
| 23 | Comunicano tempestivamente al Dipartimento "Transizione Digitale ed Attività strategiche" l'istituzione di nuove società, nonché eventuali modifiche normative afferenti a società già esistenti, anche integranti i presupposti di legge per l'inclusione nel Gruppo di Amministrazione Pubblica (GAP) o nel Gruppo Regione Calabria. |
| 24 | Con cadenza semestrale, inviano al Dipartimento "Transizione Digitale ed Attività strategiche" una relazione dettagliata sullo stato delle procedure relative alle società in liquidazione o fallimento, con evidenza della probabile tempistica di chiusura ed all'uopo acquisiscono ogni informazione e documentazione utile dai Liquidatori, dall'Avvocatura Regionale, in caso di ammissione al passivo, dai Curatori fallimentari in caso di mancata ammissione al passivo. In tale ultima ipotesi, a titolo esemplificativo, laddove possibile, acquisiscono copia del programma di liquidazione ed eventuali successive modifiche allo stesso, relazione periodica semestrale ex art 33 L.F., informazioni sull'eventuale autorizzazione all'esercizio provvisorio; notizie dettagliate ed aggiornate su eventuali giudizi pendenti, con indicazione del numero di rg, della data di udienza e della Curia competente ecc. Nel caso di società in liquidazione, qualora ritenuto opportuno, acquisiscono dal Liquidatore copia degli estratti conto annuali. |
| | |
| E | COMPETENZE DEGLI ENTI PUBBLICI STRUMENTALI O DIPENDENTI, DELLE AZIENDE E DELLE AGENZIE |
| 1 | Inviano entro i termini di legge al Dipartimento regionale che esercita la vigilanza sulle attività, i bilanci di previsione e i rendiconti (se in contabilità finanziaria) ai sensi dell'articolo 57 della legge regionale 4 febbraio 2002, n. 8. |
| 2 | Inviano, al Dipartimento regionale che esercita la vigilanza sulle attività, i bilanci di esercizio (se in contabilità economico-patrimoniale) approvati entro i termini previsti dalla normativa di riferimento. |
| 3 | Trasmettono al Dipartimento regionale che esercita la vigilanza sulle attività, al Dipartimento "Transizione Digitale ed Attività Strategiche" e al Dipartimento "Economia e Finanze" tutte le informazioni, i documenti e i dati previsti dalla normativa di riferimento, o richiesti per lo svolgimento delle funzioni di competenza. |
| 4 | Trasmettono ai Dipartimenti regionali che esercitano la vigilanza, nonché al Dipartimento "Transizione Digitale ed Attività Strategiche" ai fini del monitoraggio dei flussi, le informazioni necessarie per verificare le attività gestorie, nonché il rispetto delle misure di contenimento della spesa normativamente previste e per l'istruttoria sull'autorizzazione preventiva della Giunta Regionale concernente le spese per il personale a qualunque titolo, secondo la normativa vigente in materia. |
| | |
| F | COMPETENZE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE REGIONALE |
| 1 | Inviano entro i termini di legge, al Dipartimento regionale che esercita la vigilanza sulle attività, i bilanci di esercizio approvati. |
| 2 | Trasmettono al Dipartimento regionale che esercita la vigilanza sulle attività, al Dipartimento "Economia e Finanze" nonché al Dipartimento "Transizione Digitale ed Attività Strategiche" tutte le informazioni, i documenti e i dati richiesti previsti dalla normativa di riferimento, nonché quelli richiesti per le attività di controllo di competenza. |

| | |
|----------|--|
| 3 | Trasmettono la convocazione alle Assemblee con la relativa documentazione a corredo, oltre che al Socio, al Dipartimento Vigilante ed al Dipartimento “Transizione Digitale ed Attività Strategiche”, per conoscenza. |
| 4 | In esito ad ogni assemblea dei soci, nel termine di 5 giorni dalla trascrizione del verbale sul libro dei soci, ne trasmettono copia al Dipartimento Vigilante nonché, per conoscenza, al Dipartimento “Transizione Digitale ed Attività Strategiche”. |
| 5 | Fermo restando quanto previsto per le società <i>in house providing</i> , trasmettono ai Dipartimenti regionali che esercitano la vigilanza sulle attività e al Dipartimento “Transizione Digitale ed Attività Strategiche” le informazioni necessarie per valutare il rispetto delle misure di contenimento della spesa legislativamente previste e per consentire l'istruttoria sulle attività concernenti l'esercizio dei poteri del Socio. |
| 6 | Assolvono agli obblighi previsti dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo unico sulle società partecipate. |
| 7 | Trasmettano trimestralmente al Dipartimento vigilante, al Dipartimento “Economia e Finanze” ed al Dipartimento “Transizione Digitale e Attività Strategiche” una relazione dettagliata sull'andamento della gestione corredata da prospetti contabili sintetici. Nel caso in cui da tale relazione emergano delle criticità sull'attuazione dei piani di attività, l'organo di vertice societario deve indicare le misure correttive da porre in essere. |
| | |
| G | COMPETENZE DELLE FONDAZIONI REGIONALI |
| 1 | Invidano entro i termini di legge al Dipartimento regionale che esercita la vigilanza sulle attività, i bilanci di esercizio approvati. |
| 2 | Trasmettono al Dipartimento regionale che esercita la vigilanza sulle attività, al Dipartimento “Economia e Finanze” e, per conoscenza, al Dipartimento “Transizione Digitale ed Attività Strategiche”, tutte le informazioni, i documenti e i dati previsti dalla normativa di riferimento, o richiesti per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza di competenza. |
| 3 | Fermo restando quanto previsto per le fondazioni <i>in house providing</i> , trasmettono al Dipartimento regionale che esercita la vigilanza sulle attività, nonché al Dipartimento “Transizione Digitale ed Attività Strategiche”, per conoscenza, le informazioni necessarie per valutare il rispetto delle misure di contenimento della spesa legislativamente previste. |