



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'
SETTORE 2 - CULTURA, BIBLIOTECHE, MUSEI, TEATRI**

Assunto il 17/12/2024

Numero Registro Dipartimento 907

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 18796 DEL 18/12/2024

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: L.R. 19/95 - Contributo in favore dell'Istituto della Biblioteca Calabrese di Soriano Calabro - annualità 2024 - impegno di spesa - approvazione disposizioni attuative.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Cod. Proposta 66478
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Cod. Proposta 66478
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

PREMESSO CHE

- la L.R. n 19/95 “*Partecipazione della Regione all’Istituto della Biblioteca Calabrese*”, prevede un contributo annuale a sostegno dell’Istituto della Biblioteca Calabrese di Soriano Calabro, da definire annualmente in sede di approvazione del bilancio regionale;
- per l’annualità corrente, il capitolo di spesa U5201011201 del bilancio regionale riporta una disponibilità ad impegnare di € 30.000,00 in favore del suddetto Istituto;

RITENUTO necessario provvedere ad assumere l’impegno contabile di euro € 30.000,00 stanziato sul capitolo U5201011201 del bilancio regionale 2024 per le finalità di cui sopra;

RITENUTO, altresì necessario, approvare le disposizioni attuative contenute nell’allegato 1 quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, relative alle modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo assegnato con L.R.n.19/95 “Partecipazione della Regione all’Istituto della Biblioteca Calabrese di Soriano Calabro - Annualità2024”;

DATO ATTO che la liquidazione del contributo assegnato sarà effettuata dopo le verifiche della legittimità delle modifiche statutarie, della regolare approvazione dei Bilanci dell’Istituto, delle attività realizzate e della rendicontazione effettuata secondo le indicazioni contenute nell’allegato 1 sopra richiamato;

ATTESTATO che per come chiarito dalla Comunicazione della commissione europea 2016/C 262/01, il contributo riconosciuto con il presente atto non costituisce aiuto di Stato in quanto concerne un’attività culturale organizzata in modo non commerciale, che quindi non presenta carattere economico, ed accessibile al pubblico gratuitamente

DATO ATTO che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti all’art. 26 comma 2 del D.lgs. n. 33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell’art. 7 bis comma 3 del D.lgs. n. 33 del 2013;

ATTESTATO che:

- ai sensi dell’art. 4 della L.R. n. 47/2011, l’onere finanziario derivante dal presente decreto trova copertura finanziaria sul capitolo U5201011201 del bilancio regionale 2024, che ne presenta sufficiente disponibilità;
- ricorrono i presupposti per procedere all’assunzione dell’impegno di spesa, ai sensi delle disposizioni previste dall’art. 56 e dal paragrafo 5 dell’Allegato 4/2 del D.Lgs.118/2011;

VISTA la proposta di impegno n. 6813/2024 del 13/12/2024 generata telematicamente ed allegata al presente decreto quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO il DDG n.13591 del 27/09/2023 di conferimento incarico di Posizione di Elevata Qualificazione III livello, denominata “Sistema Bibliotecario Regionale; Sistema Museale Regionale; Associazioni ed Eventi Culturali, Archivi; Fondo Unico per la Cultura” al dott. Paolo Belpanno, nell’ambito del quale ricade la competenza del presente procedimento, che formula e propone il presente atto e ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio-procedimentale.

VISTI:

- Lo Statuto della Regione Calabria;
- Il D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, e s.m.i.;

- La L.R. n. 7 del 13/5/1996 e s.m.i.;
- La D.G.R. del 21.06.1999, n. 2661 recante “Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla L.r. n. 7/96 e del D.Lgs n. 29/93 e s.m.i.”;
- Il D.P.G.R. n. 354 del 24/6/1999 relativo alla separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, per come modificato ed integrato con il D.P.G.R.n. 206 del 5/12/2000;
- L’art. 5 della Legge n. 183 del 16/04/1987 che ha istituito il Fondo di Rotazione per l’attuazione delle politiche comunitarie che consente, prioritariamente, di assicurare la copertura finanziaria degli oneri di parte nazionale previsti nei Programmi e nelle Azioni di politica comunitaria;
- La legge n.147 del 27/12/2013 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)” e, in particolare, i commi 240, 241, 242, 245 che disciplinano i criteri di cofinanziamento dei Programmi Europei per il periodo 2014/2020 e il relativo monitoraggio, nonché i criteri di finanziamento degli interventi complementari rispetto ai Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali;
- La Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- Il DPR 445 del 28 dicembre 2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- Il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione digitale”;
- Il D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159, recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- Il D.Lgs 118/2011 e s.m.i e in particolare l’art. 56;
- Il R.R. n. 20 del 18/12/2018, per come modificato dalla DGR n. 29 del 01 febbraio 2021, avente ad oggetto “Attribuzione delle competenze in materia di trattamento dei dati personali nell’ambito delle strutture organizzative della Giunta regionale”;
- Il D.P.G.R. del 15.02.2021 n. 15 recante “Competenze in materia di trattamento dei dati personali- Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR);
- Legge Regionale n. 56 del 27/12/2023 – Legge di stabilità regionale 2024;
- Legge Regionale n. 57 del 27/12/2023 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026;
- La DGR n. 779 del 28/12/2023 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024– 2026 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- La DGR n. 780 del 28/12/2023 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- Il D.P.G.R. del 04.11.2021 n. 177 recante “Competenze in materia di trattamento dei dati personali- Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR);
- Il RR n.1 del 12/01/2023 “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della L.R. 1 dicembre 2022, n.42 (riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”;
- La DGR 297/2023 “avviso interno, riservato ai dirigenti di ruolo, per il conferimento di incarichi di livello non generale presso i dipartimenti della giunta della Regione Calabria”;
- La deliberazione n.121 del 31 marzo 2023 recante “Approvazione della pesatura e delle fasce di rischio dei settori della struttura organizzativa di cui al Regolamento Regionale n.12/2022”;
- La DGR nr. 29 del 06/02/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026";
- La DGR nr 444 del 12/08/2024 avente ad oggetto“DGR nr. 29 del 06/02/2024 (Approvazione Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026) – Modifica ed Integrazione;

- La D.G.R. n.571 del 24/10/2024 avente ad oggetto “DGR nr. 29 del 06/02/2024 (Approvazione Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)2024/2026) e DGR 444/2024 –Modifica ed Integrazione”;
- La D.G.R. 572 del 24/10/2024 recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale-Approvazione modifiche del Regolamento Regionale N. 12/2022 e s.m.i.”;
- Il Regolamento Regionale nr. 11/2024 recante “Modifica del Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta regionale n. 12/2022 e s.m.i.” approvato dalla Giunta regionale il 24 ottobre 2024 con DGR 572;
- Il DPGR. n.65 del 24/10/2024 di conferimento dell’incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento Istruzione e Pari opportunità, all’Avv. Maria Francesca Gatto;
- Il DDG n. 15349 del 30/10/2024 con il quale è stato conferito in attuazione della DGR572/2024 dell’incarico di Dirigente Reggente del Settore “Cultura, Biblioteche, Musei, Teatri” alla Dirigente Avv. Ersilia Amatruda;
- Il Decreto n. 15607 del 07/11/2024 avente ad oggetto “Adempimenti conseguenti alla D.G.R. n.572 del 24/10/2024. Approvazione Micro Struttura organizzativa.

ATTESTATA, sulla scorta dell’istruttoria effettuata la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

DECRETA

per le motivazioni riportate in premessa, che si richiamano e si approvano per intero, di

IMPEGNARE la somma di € 30.000,00 stanziata sul capitolo U5201011201 del bilancio regionale 2024, impegno n. 6813/2024 del 13/12/2024, quale contributo in favore dell’Istituto della Biblioteca Calabrese di Soriano Calabro (L.R. n. 19/95);

ATTESTARE che, ai sensi dell’art. 4 della legge regionale n. 47 /2011, l’onere finanziario derivante dal presente decreto trova copertura finanziaria sul capitolo U5201011201 del bilancio regionale 2024, che ne presenta sufficiente disponibilità;

APPROVARE le disposizioni attuative contenute nell’allegato 1 quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, relative alle modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo assegnato con L.R.n.19/95 “Partecipazione della Regione all’Istituto della Biblioteca Calabrese di Soriano Calabro - Annualità2024”;

DARE ATTO che la liquidazione del contributo assegnato sarà effettuata dopo le verifiche della legittimità delle modifiche statutarie, della regolare approvazione dei Bilanci dell’Istituto, delle attività realizzate e della rendicontazione effettuata secondo le indicazioni contenute nell’allegato 1 sopra richiamato;

NOTIFICARE il presente decreto all’Istituto della Biblioteca Calabrese di Soriano Calabro tramite PEC istituzionale;

ATTESTARE che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall’art. 26 comma 2 D.lgs. n. 33/2013 ed alle ulteriori previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ai sensi dell’art. 7 bis comma 3 del d.lgs. n.33/2013;

PROVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale www.regione.calabria.it ai sensi del d.lgs. n.33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente, sul Bollettino Ufficiale ai sensi della L.R. n. 11 del 6 aprile 2011 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Paolo Belpanno
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

ERSILIA AMATRUDA
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 907 del 17/12/2024

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'
SETTORE 2 - CULTURA, BIBLIOTECHE, MUSEI, TEATRI

OGGETTO L.R. 19/95 - Contributo in favore dell'Istituto della Biblioteca Calabrese di Soriano Calabro - annualità 2024 - impegno di spesa - approvazione disposizioni attuative.

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 17/12/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



Allegato 1

Disposizioni sulle modalità di erogazione del contributo in favore dell'Istituto della Biblioteca Calabrese di Soriano Calabro (L.R. n. 19/95) – annualità 2024

PREMESSE

Le presenti disposizioni recano le modalità di erogazione del contributo di € 30.000,00 assegnato con Legge Regionale n. 19/95 in favore dell'Istituto della Biblioteca Calabrese di Soriano Calabro “Spese per la partecipazione della Regione all'Istituto della Biblioteca Calabrese” per l'annualità 2024, in applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia.

Art. 1 Obblighi per il beneficiario

Ai fini della liquidazione del contributo assegnato, l'Istituto della Biblioteca Calabrese di Soriano Calabro (Soggetto beneficiario), a pena di decadenza dal beneficio medesimo, è tenuto a:

- a) utilizzare esclusivamente il conto corrente dedicato per come richiesto dalla Legge 136/2010 sul quale dovranno transitare tutte le operazioni, in entrata e in uscita;
- b) effettuare ogni spesa relativa al finanziamento concesso attraverso bonifico bancario o postale o altro strumento finanziario che garantisca la tracciabilità, e, nel caso di enti pubblici, con mandato di pagamento quietanzato; ogni **pagamento** dovrà essere **rintracciabile sull'estratto conto** del beneficiario ed essere riconducibile inequivocabilmente all'intervento in oggetto;
- c) riportare sugli strumenti di pagamento e nelle fatture/ricevute il codice **CUP** e la dicitura: “**Spesa sostenuta con contributo assegnato con L.R. n. 19/95 – annualità 2024**”;
- d) realizzare le attività finanziate conformemente al principio di sana gestione finanziaria e buon andamento dell'azione amministrativa e trasparenza, rispettando la coerenza tra le attività realizzate e le finalità della Legge di cui sopra;
- e) assicurare la correttezza procedurale e di rendicontazione delle spese, verificando altresì che le stesse siano **pertinenti, congrue, ammissibili** e rispettino le normative comunitarie, nazionali e regionali applicabili in materia;
- f) rispettare, in ordine al personale a qualsiasi titolo coinvolto nell'attività oggetto del presente atto, la disciplina fondamentale contenuta nel D.lgs n. 165/2001, nelle norme del Codice Civile, nelle leggi speciali, in quanto applicabili, nei contratti collettivi di lavoro della categoria di riferimento;
- g) utilizzare il contributo per le finalità in ordine alle quali è stato concesso, pena la revoca del contributo stesso;
- h) realizzare le attività oggetto di contributo entro il **31 dicembre 2024** e ad effettuare i pagamenti delle relative spese e trasmettere la rendicontazione entro e non oltre il **31 Marzo 2025** salvo proroga concessa dalla Regione Calabria previa richiesta formale da trasmettere tramite PEC (cultura.iac@pec.regione.calabria.it);
- i) garantire il rispetto delle norme vigenti e applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, indicando, con ogni strumento idoneo, il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso il finanziamento, dando così, per ogni evento e/o attività realizzata, la massima visibilità ed informazione al pubblico del contributo concesso dalla Regione Calabria;
- j) compilare correttamente il format fornito dal Settore Cultura, al fine della corretta predisposizione della rendicontazione finale delle spese sostenute;
- k) trasmettere al Settore Cultura, Biblioteche, Musei, Teatri, tramite l'ufficio protocollo della Regione Calabria, la rendicontazione finale, in formato cartaceo, entro e non oltre il **31 Marzo 2025** e altresì ad inviare la stessa in formato digitale tramite PEC all'indirizzo



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità
Settore 2 Cultura, Biblioteche, Musei, Teatri

cultura.iac@pec.regione.calabria.it

- l) ritenere a suo carico le spese non ammissibili, effettuate e/o rendicontate in difformità alle indicazioni e condizioni dettate dalla Regione e a restituire eventuali somme non utilizzate;
- m) conservare e rendere disponibile la documentazione relativa al progetto finanziato, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, a richiesta dei soggetti che espletano l'attività di controllo, per almeno cinque anni dalla chiusura della rendicontazione finale;
- n) trasmettere su richiesta dal Settore in fase di istruttoria, ogni documentazione utile e necessaria alla conclusione dell'iter procedurale di rendicontazione;
- o) trovarsi in una situazione di regolarità amministrativa, contabile, economica, e finanziaria nonché operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- p) realizzare le spese in conformità con tutte le norme e regolamenti, comunali, regionali, nazionali e comunitari applicabili;
- q) essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale
- r) trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi

Art. 2

Modalità di erogazione del contributo

L'erogazione del contributo suddetto avverrà a seguito della presentazione della seguente documentazione, secondo le seguenti modalità;

A. **Anticipazione, pari al 70% del contributo assegnato, a seguito della presentazione di:**

- 1) Richiesta di anticipazione, a firma digitale del Legale rappresentate pro-tempore, recante accettazione delle presenti disposizioni;
- 2) idonea fidejussione bancaria o polizza assicurativa con i seguenti elementi obbligatori:
 - irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore della Regione Calabria entro 15 gg;
 - rilasciata da un istituto regolarmente autorizzato ad operare in Italia pari al valore dell'intero importo dell'anticipo;
 - validità minima di 12 mesi e recante clausola di rinnovo automatico fino a comunicazione di svincolo da parte della Regione Calabria;
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- 3) Presentazione del programma dettagliato delle attività con indicazione delle varie fasi temporali di realizzazione e delle spese;
- 4) Dichiarazione con indicazione del conto corrente dedicato dell'Istituto della Biblioteca Calabrese di Soriano Calabro ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

B. **Erogazione a saldo del contributo pari al 30% a seguito della presentazione di:**

- 1) Richiesta di accredito dell'importo a saldo del contributo assegnato, a firma digitale del Legale rappresentate pro-tempore, e recante l'accettazione delle presenti disposizioni;
- 2) Relazione finale dettagliata sulle attività realizzate;
- 3) Fatture/ricevute quietanzate, bonifici di pagamento con il riscontro bancario e altra documentazione amministrativa-contabile correlata;
- 4) Bilancio Consuntivo 2024 e bilancio preventivo 2025 regolarmente approvati dagli organi competenti secondo la normativa vigente;
- 5) documentazione per come previsto al successivo art. 3 delle presenti disposizioni (Rendicontazione Finale);
- 6) Dichiarazione con indicazione del conto corrente dedicato dell'Istituto della Biblioteca Calabrese di Soriano Calabro ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità
Settore 2 Cultura, Biblioteche, Musei, Teatri

È facoltà del beneficiario procedere alla richiesta di erogazione del contributo in unica soluzione, previa presentazione della documentazione richiesta al precedente punto B del presente articolo.

Le richieste di anticipazione e saldo dovranno pervenire al Settore 2 Cultura, Biblioteche, Musei, Teatri - Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità, tramite l'indirizzo PEC cultura.iac@pec.regione.calabria.it.

Art. 3 Rendicontazione Finale

Il Beneficiario è tenuto trasmettere al Settore Cultura, Biblioteche, Musei, Teatri, tramite l'ufficio protocollo della Regione Calabria, la rendicontazione finale, in formato cartaceo, entro e non oltre il **31 Marzo 2025** e altresì ad inviare la stessa in formato digitale tramite PEC all'indirizzo cultura.iac@pec.regione.calabria.it

Le spese dovranno essere opportunamente pagate e quietanzate entro il 31 Marzo 2025 e devono essere inoltre comprovate dalla seguente documentazione da allegare:

- **format di rendicontazione** predisposto dal settore Cultura, compilato correttamente;
- **fatture/ricevute in originale**, intestate al Soggetto Beneficiario, **quietanzate** o accompagnate da **liberatoria di quietanza** emessa dal fornitore; sulle fatture/ricevute dovrà essere riportato, oltre la specifica della fornitura/servizio, il codice **CUP** e la dicitura "Spesa sostenuta con contributo assegnato con Legge Regionale n. 19/95- annualità 2024"; per ogni fattura dovrà essere esposto il **relativo contratto/preventivo e/o lettera di incarico**;
- estratto conto dell'istituto bancario presso il quale si è acceso il conto corrente dedicato relativo alle spese sostenute per l'annualità e le attività in oggetto;
- Dichiarazioni obbligatorie, rese ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e di seguito indicate;
- congruo numero di **fotografie e di materiale pubblicitario prodotto**;
- i pagamenti effettuati attraverso forme elettroniche dovranno essere opportunamente tracciabili sul c/c dedicato del soggetto beneficiario;
- i **pagamenti effettuati con bonifico** o con mandati di pagamento, nella causale del pagamento, dovrà essere riportato il CUP, -"Spesa sostenuta con contributo assegnato con Legge Regionale n. 19/95 - annualità 2024";
- le spese relative ad incarichi professionali dovranno essere accompagnate da una relazione descrittiva dell'attività svolta del prestatore del servizio;
- Ricevute quietanzate relativa a F24 (in caso di obbligo della Ritenuta d'acconto)
- oltre alle fatture quietanzate, tutti documenti amministrativi/contabili ed i giustificativi di spesa presentati a supporto dell'attestazione di spesa, dovranno essere annullati con apposito timbro recante il CUP e la dicitura "Spesa sostenuta con contributo assegnato con Legge Regionale n. 19/95 - annualità 2024";

Inoltre, è necessario fornire le dichiarazioni qui di seguito elencate ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

- non sussistono per sé e per i propri dipendenti, rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento;
- sono stati rispettati i principi delle pari opportunità;
- è stata rispettata la normativa in materia di lavoro e previdenza applicabile;
- non sono stati ricevuti altri contributi della Regione Calabria o di altri enti, a qualsiasi titolo, per la realizzazione delle attività oggetto del presente contributo;
- i costi sostenuti per la realizzazione del progetto sono congrui;
- sono stati ottenuti tutti i pareri, nulla-osta, concessioni, licenze, assensi, autorizzazioni, approvazioni di legge e regolamenti e di qualunque autorità, di Enti e/o Terzi comunque in causa al fine della realizzazione della manifestazione di che trattasi manlevando la Regione da ogni onere derivante da una applicazione non corretta delle norme previste per l'esecuzione del



progetto;

- se per il beneficiario l'IVA è/non è un costo.
- che le spese presentate a rendicontazione sono relative ad attività/beni/servizi diverse e complementari a quelle finanziate con altri strumenti pubblici comunali, regionali, nazionali e comunitari;
- che le spese presentate a rendicontazione sono effettivamente pertinenti, necessarie e funzionali, alla realizzazione delle attività previste ed all'annualità 2024;
- del conto corrente dedicato (con indicazione dell'istituto bancario) utilizzato per tutti i pagamenti delle spese presentate a rendicontazione;
- di trovarsi in una situazione di regolarità amministrativa, contabile, economica, e finanziaria nonché operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- di aver realizzato le spese in conformità con tutte le norme e regolamenti, comunali, regionali, nazionali e comunitari applicabili;
- di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale
- di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- di aver rispettato le disposizioni in materia di cumulo;

Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese, per essere considerate **ammissibili**, devono:

- Essere effettivamente congrue, pertinenti, necessarie e funzionali, alla realizzazione delle attività previste ed all'annualità 2024;
- Riguardare attività relative all'annualità 2024, diverse e complementari a quelle finanziate da altri strumenti pubblici comunali, regionali, nazionali e comunitari;
- Essere relative a beni e/o servizi che sono stati consegnati e/o realizzati, e che sono stati utilizzati esclusivamente per l'intervento in oggetto e l'annualità 2024;
- Derivare da atti giuridicamente vincolanti da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione (**CUP - Spesa sostenuta con contributo assegnato con Legge Regionale n. 19/95 - annualità 2024**);
- Essere effettivamente sostenute dall'Istituto della Biblioteca Calabrese di Soriano Calabro e giustificate da fatture o da documenti fiscali/contabili di valore probatorio equivalente chiaramente imputate al soggetto beneficiario;
- Aver dato luogo a un'effettiva uscita finanziaria da parte del soggetto beneficiario, opportunamente tracciata sul conto corrente dedicato e comprovata da idonea documentazione attestante l'avvenuto pagamento che permetta di ricondurre inequivocabilmente la spesa alle attività oggetto di agevolazione.

A tale proposito si specifica quanto segue:

Tutte le spese devono essere pagate, dall'Istituto della Biblioteca Calabrese di Soriano Calabro, esclusivamente con bonifico bancario o carta di credito/bancomat intestata all'istituto (non sono ammessi i pagamenti in contanti, pena l'esclusione del relativo importo dalle agevolazioni) e devono essere comprovate da estratto di conto corrente. I pagamenti effettuati con modalità diverse da quelle sopra riportate, non tracciate sul conto corrente dedicato e non univocamente riferibili a spese inerenti le attività previste vengono trattati come pagamenti in contanti e pertanto considerati come non ammissibili;

Nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;

Ai fini della prova del pagamento il soggetto beneficiario deve presentare l'estratto di conto corrente;

- Tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario (tenuta di contabilità separata del progetto).



Non sono comunque ammissibili a contributo:

- a) le spese che non sono riconducibili alle attività dell'Istituto della Biblioteca Calabrese di Soriano Calabro per l'annualità 2024;
- b) Le spese relative ad un bene e/o servizio rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno pubblico nazionale, regionale, comunale e comunitaria;
- c) le spese che non sono comprovate da fatture o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- d) le spese che non sono sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
- e) le spese per contanti o compensazioni e i cui pagamenti non sono effettuati con modalità e strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010;
- f) le spese relative a fornitura di beni e servizi e/o prestazioni professionali a qualunque titolo rese da: amministratori, soci, dipendenti del soggetto proponente o loro parenti ed affini entro il terzo grado nonché di eventuali partner, sia nazionali che esteri, società nella cui compagine siano presenti, anche in forma indiretta e cioè come soci di altre società, i soci o gli amministratori del beneficiario o loro parenti ed affini entro il terzo grado;
- g) i pagamenti effettuati mediante modalità diverse da quelle consentite dalle disposizioni previste dalle presenti disposizioni e non tracciate sul conto corrente dedicato;
- h) non sono ammissibili spese per smartphone ed altri beni che, per loro natura, si prestano ad un uso ordinario al di fuori dell'attività economica nel cui ambito deve essere realizzato il progetto agevolato;
- i) l'IVA se recuperabile.

**Art. 4
Revoca del contributo**

La Regione si riserva il potere di revocare il contributo nei seguenti casi:

- qualora non si ottemperi agli obblighi previsti dalle presenti disposizioni,
- qualora non siano rispettati i termini di pagamento e rendicontazione,
- qualora dati, notizie o dichiarazioni rese, siano false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., o tali da indurre l'Amministrazione regionale in errore, ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;

In caso di revoca, il contributo è restituito parzialmente o integralmente gravato degli interessi legali pari al tasso ufficiale di riferimento vigente alla data di erogazione.

Articolo 5 - CONTROLLI

- La Regione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico delle attività, oltre che sul rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e dalle presenti disposizioni attuative e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dall'Istituto della Biblioteca Calabrese di Soriano Calabro;
- Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento;
- La Regione rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione delle attività previste. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con l'Istituto della Biblioteca Calabrese di Soriano Calabro.
- In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto normative applicabili, comunitarie nazionali e regionali, comunali, anche se non penalmente rilevanti, si procederà alla revoca del contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate.



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità
Settore 2 Cultura, Biblioteche, Musei, Teatri

Art. 6
Norme applicabili e tutela della privacy

Per quanto non previsto nel presente atto, saranno applicabili le norme di legge vigenti in materia. I dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità connesse alla corretta erogazione del contributo e per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati dalla Regione in conformità al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e del DGPR 2016/679.

Art. 7
Definizione delle controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione ed applicazione del presente atto sarà competente in via esclusiva il Foro di Catanzaro.