



OFFERTA DI LAVORO

Rif.:

Offerta n.: 101/2025

Hotel

è alla ricerca di:

	Profilo richiesto	n. 1 Receptionist
	Attività	La risorsa si occuperà di tutte le pratiche relative all'arrivo e alla partenza dei clienti, dell'accoglienza dei clienti in hotel, di ricevere le prenotazioni, di controllare i documenti necessari, di organizzare il check-in e il check-out, della gestione del front office e delle richieste dei clienti. Inoltre, dovrà fornire tutte le informazioni necessarie ai clienti riguardo all'hotel, alle camere e a tutti i servizi offerti.
	Requisiti	Sono requisiti <u>indispensabili</u> : - Inglese livello B2; - Possesso patente B; - Precedenti esperienze professionali nella mansione. Sono requisiti <u>preferibili</u> : - Francese livello B1; - Spagnolo livello B1; - Automunito.
	Sede lavoro	Cosenza (CS)
	Tipo di contratto	Contratto a tempo determinato/ lavoro occasionale - FULL TIME
	Candidatura	Inviare la propria candidatura accedendo al portale Lavoro per Te Calabria, con le proprie credenziali SPID/CIE tramite il seguente link: https://lavoroperte.politicheattivecalabria.it/MyCas/login La pagina dell'offerta è visibile al link: https://lavoroperte.politicheattivecalabria.it/trovalavoro/vacancy/view/205648
	Modalità di selezione	Le candidature che rispondono ai requisiti richiesti verranno valutate dall'azienda, che contatterà i candidati selezionati per un colloquio qualora il loro profilo risulti idoneo.
	Termini	21/02/2025

Informazioni



ido.cpicosenza@regione.calabria.it