



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

SUA L.r. 26/2007

Assunto il 23/10/2023

Numero Registro Dipartimento 81

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 15423 DEL 26/10/2023

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: Istituzione N.4 incarichi di Elevata Qualificazione - Stazione Unica Appaltante.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

Premesso che:

- la legge regionale 7 dicembre 2007, n. 26, ha istituito la Stazione Unica Appaltante (SUA), con il compito di svolgere l'attività di preparazione, indizione e di aggiudicazione delle gare concernenti lavori ed opere pubbliche, acquisizioni di beni e forniture di servizi a favore della Regione Calabria e degli Enti, Aziende, Agenzie ed Organismi da essa dipendenti, vigilati o ad essa collegati, per gli enti del servizio sanitario regionale, cui è fatto obbligo di ricorrere alla SUA nei modi e termini stabiliti dalla presente legge, nonché degli altri Enti pubblici della Calabria che intendono ricorrere alla SUA in regime di convenzione;
- i soggetti di cui all'art. 1 della predetta legge regionale si avvalgono della SUA per la predisposizione degli atti iniziali di tutte le procedure di aggiudicazione di contratti di lavori pubblici, di prestazioni di servizio, di acquisto di beni e forniture, fino all'aggiudicazione definitiva (art. 4, comma 1);
- la Giunta regionale con deliberazione del 31 marzo 2009 n. 142, ha approvato il Regolamento di organizzazione delle Sezioni ai sensi dell'art. 2, comma 1, della citata legge regionale;

Dato atto che

- l'art. 16 e seguenti del CCNL del 16 novembre 2022 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2019 – 2021 prevede la possibilità di istituire posizione di lavoro (Elevata Qualificazione - EQ) di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale previamente individuate dalla Amministrazione in base alle proprie esigenze organizzative;
- con Deliberazione n. 256 del 9 giugno 2023 recante ad oggetto: "Approvazione disciplinare incarichi di Elevata Qualificazione", la Giunta regionale ha approvato il nuovo Disciplinare rubricato "Incarichi di Elevata Qualificazione";
- con deliberazione n. 257 del 9 giugno 2023 la Giunta regionale ha provveduto ad assegnare alle strutture apicali della Giunta Regionale il budget per il finanziamento della retribuzione di posizione degli incarichi di Elevata Qualificazione Ordinarie e delle Segreterie Finanziate su Fondi di Bilancio;
- nello specifico alla Stazione Unica Appaltante è stata assegnata la somma di €97.310,00 per il finanziamento delle Elevate Qualificazioni ordinarie (All. B alla DGR n.257/2023);
- la già citata DGR 257/2023 ha, tra l'altro, previsto ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato degli incarichi di Elevata Qualificazione, di rinviare a successivo atto l'integrazione dei budget, all'esito della Contrattazione integrativa decentrata;
- Con decreto n. 10941 del 28/07/2023 è stato istituito un incarico di E.Q. di terzo livello a valere sui predetti fondi;
- Con decreto n. 12258 del 01/09/2023 è stato conferito l'incarico relativo alla predetta E.Q.;

Dato atto che

- in data 31 marzo 2023 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il D.Lgs 36/2023, nuovo codice appalti, le cui disposizioni sono efficaci dal primo luglio 2023;

- il suddetto codice ha introdotto numerose ed importanti modifiche nella disciplina degli appalti e nel public procurement, volte a sburocratizzare le pratiche e velocizzare le procedure, promuovendo, tra l'altro, l'utilizzo di strumenti digitali ed improntando l'agire della P.A su principi quali: il risultato, l'accesso al mercato, il principio di buona fede e di tutela dell'affidamento, e quello di auto-organizzazione amministrativa;

Considerata quindi la necessità istituire, presso la Stazione Unica Appaltante n.2 (due) incarichi di Elevata Qualificazione, di terzo livello di graduazione, da conferire per un periodo non superiore a 3 anni e non inferiore ad 1 (la cui durata sarà definita con successiva manifestazione di interesse) così denominate:

- E.Q. N. 7 Gestione Gare e Attività di supporto Tecnico Giuridico
- E.Q. N.8 Attività di Supporto Tecnico - Coordinamento

le cui attività vengono specificate anche in funzione del D.lgs.36/2023 (Codice degli appalti) e delle Esigenze della S.U.A.,

Considerata altresì la necessità di istituire, presso la Stazione Unica Appaltante n.2 (due) incarichi di Elevata Qualificazione, di secondo livello di graduazione, da conferire per un periodo non superiore a 3 anni e non inferiore ad 1 (la cui durata sarà definita con successiva manifestazione di interesse) così denominate:

- E.Q. N.9 - Attività di supporto giuridico e tecnico-operativo - Gestione Gare;
- E.Q. N.10 - Attività di supporto Amministrativo e contabile – Gare

le cui attività vengono definite anche in funzione del D.lgs. 36/2023 Codice degli appalti e delle esigenze della S.U.A.,

Ritenuto pertanto di

- procedere all'istituzione dei suddetti incarichi di elevata Qualificazione per come specificato nelle schede allegate A), B), C), D), al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- procedere, in applicazione dei parametri di valutazione previsti dal Vigente disciplinare, alla graduazione delle istituende posizione di Elevata Qualificazione;
- approvare la graduazione degli incarichi contenuti nelle sopradette schede A), B), C), D);
- procedere alla pubblicazione di apposite manifestazioni di interesse sul sito istituzionale dell'Ente;

Dato Atto che il presente decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nella circolare del Dipartimento Segretariato Generale n. 196397 del 02/05/2023

Visti

- l'art. 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e l'art. 28, lett. b) della legge regionale 13 maggio 1996 n.7;
- la l.r 26/2007;
- l'art. 16, comma 1, lett. b), del C.C.N.L. 16 novembre 2022;
- il decreto n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Giunta Regionale concernente la separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione di Giunta Regionale Deliberazione n. 256 / 2023;
- la Deliberazione di Giunta Regionale Deliberazione n. 257/2023;

- gli articoli 15, 16,17,18 del Contratto Integrativo Decentrato aziendale del personale del comparto della Giunta – parte normativa 2023-2025. Criteri di riparto delle risorse anno 2023, sottoscritto in data 20 luglio 2023;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n.136 del 29.12.2022 con la quale è stato conferito all'avv. Roberta Porcelli l'incarico di Direttore Generale della Stazione Unica Appaltante;

Sentiti i dirigenti delle 3 sezioni della Stazione Unica Appaltante della Regione Calabria

DECRETA

per i motivi sopra indicati che si intendono richiamati, di:

istituire presso la Stazione Unica Appaltante, n.2 incarichi di Elevata Qualificazione di terzo livello di graduazione, denominati:

- E.Q. N. 7 Gestione Gare e Attività di supporto Tecnico Giuridico
- E.Q. N.8 Attività di Supporto Tecnico – Coordinamento

istituire presso la Stazione Unica Appaltante, n.2 incarichi di Elevata Qualificazione di secondo livello di graduazione, denominati:

- E.Q.N.9 - Attività di supporto giuridico e tecnico-operativo - Gestione Gare;
- E.Q. N.10 - Attività di supporto Amministrativo e contabile – Gare

stabilire che gli istituendi incarichi di EQ saranno conferiti per un periodo non superiore a 3 anni e non inferiore ad 1, la cui durata sarà definita con successiva manifestazione di interesse;

individuare le relative funzioni e pesatura, applicando la metodologia approvata dalla D.G.R. n. 256 del 09 giugno 2023, come da schede allegate A), B), C), D), al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

rinvviare, per gli importi di retribuzione di risultato, a quanto previsto dal combinato disposto dall'art. 17, comma 4 e dell'art. 7, comma 4 lett. v) del CCNL nonché al Contratto Integrativo Collettivo Aziendale e al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance;

approvare, per i predetti incarichi di Elevata Qualificazione la graduazione, per come risulta dalle predette schede A), B), C), D);

procedere con successivi atti alla pubblicazione di apposite manifestazione d'interesse sul sito istituzionale dell'Ente per il conferimento degli incarichi fino ad un massimo di tre anni;

procedere con separato atto alla nomina delle figure a cui assegnare i citati incarichi di Elevata Qualificazione a seguito dell'avvenuto espletamento della procedura, previo apposite manifestazioni di interesse;

notificare il presente decreto per quanto di competenza, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" anche ai fini dell'emanazione del relativo avviso;

disporre la pubblicazione del decreto, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n.11, sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D.lgs.14 marzo 2013, n.33 e s.m.i. e dell'art. 20 della legge regionale 6 aprile 2011 n.11, nel rispetto delle disposizioni del D.lgs 30 giugno 2023 n.196 e del Regolamento UE 2016/679.

dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro i termini di legge.

Sottoscritta dal Direttore Generale
Roberta Porcelli
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 81 del 23/10/2023

SUA L.r. 26/2007

OGGETTO Istituzione N.4 incarichi di Elevata Qualificazione - Stazione Unica Appaltante.

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 24/10/2023

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)

REGIONE CALABRIA



GIUNTA REGIONALE STAZIONE UNICA APPALTANTE

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

- **Declaratoria della E.Q.III° Livello: E.Q. N. 7 Gestione Gare e Attività di supporto Tecnico Giuridico**
 - Supporto tecnico giuridico ai fini della redazione di atti di gara anche con riferimento al D.lgs. 36/2023;
 - Adeguamento atti e procedure di gara al D.lgs. 36/2023;
 - Componente di seggio di gara e/o di commissione giudicatrice;
 - Responsabile e/o supporto al responsabile di procedura di gara;
 - Supporto al responsabile di progetto e/o al RUP;
 - Interlocuzioni e i relativi adempimenti con gli uffici competenti interni ed esterni alla SUA in materia di appalti;
 - Approfondimenti tecnico giuridici ed applicazioni pratiche su tematiche inerenti gli affidamenti pubblici;
 - Supporto ai Dipartimenti regionali e /o ai RUP per FVOE e CIG anche alla luce del D.lgs. 36/2023;

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
<p>A) Responsabilità da assumere: Adeguamento atti e procedure di gara al D.lgs. 36/2023; Definizione delle strategie di gara, scelta dei criteri di aggiudicazione in collaborazione con il RUP; Responsabile e/o supporto al responsabile di procedura di gara; Componente di seggio di gara e/o commissione giudicatrice; Supporto al responsabile del progetto e/o al RUP. Supporto tecnico giuridico ai fini della redazione di atti di gara anche con riferimento al D.lgs. 36/2023; Supporto ai dipartimenti regionali su FVOE e CIG alla luce del D.lgs. 36/2023;</p>	20
<p>B) Autonomia decisionale: Il titolare di E.Q deve possedere un elevato grado di autonomia decisionale, scaturente da una preparazione di base nonché dalla maturata esperienza in tematiche di appalti, per fronte delle numerose tematiche e problematiche legate alle procedure di gara.</p>	20
<p>C) Complessità decisionale: L' E.Q richiede una complessità decisionale elevata sui molteplici aspetti in materia di affidamenti pubblici, e la capacità di valutazione e risoluzione di problematiche complesse anche in funzione di una normativa di settore e giurisprudenza in continua evoluzione.</p>	20

<p>D) Professionalità specifica correlata al ruolo: Il titolare di Elevata qualificazione deve possedere una professionalità specifica con alto grado di conoscenze Tecnico-Giuridiche ed Amministrative, da curare con un aggiornamento continuo.</p>	<p>15</p>
<p>E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne: Lo svolgimento delle attività assegnate alla presente E. Richiede la capacità di gestire relazioni sia interne, tra le varie sezioni della Stazione Unica Appaltante, che esterne con i soggetti committenti e/o contraenti, tutti coinvolti nel complesso processo di gara.</p>	<p>13</p>
<p>F) Rilevazione delle funzioni delegate: Nessuna funzione a rilevanza esterna è delegata.</p>	<p>0</p>

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 88/100 (E. Q. 3° Livello)

REGIONE CALABRIA



GIUNTA REGIONALE STAZIONE UNICA APPALTANTE
CRITERI PER LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

- **Declaratoria della E.Q.III° Livello: E.Q. N.8 Attività di Supporto Tecnico – Coordinamento**

Attività:

- Supporto ai Dipartimenti regionali ai fini della redazione di atti di gara anche con riferimento al D.lgs. 36/2023;
- Partecipazione seggi di gara e/o commissioni giudicatrici, ove assegnati;
- Attività di supporto al responsabile di procedure di gara e/o del progetto e di supporto al RUP ove assegnate;
- Attività di responsabile di procedure di gara, ove assegnate;
- Definizione di attività formative della SUA;
- Supporto alla S.U.A. nel progressivo adeguamento delle procedure utilizzate dalla medesima rispetto al D.lgs. 36/2023
- Relativamente alle funzioni svolte cura le interlocuzioni e i relativi adempimenti con gli uffici competenti interni ed esterni alla SUA;
- Svolge attività di studio e adempimenti a supporto della direzione nelle materie di competenza;
- Assiste e supporta gli uffici della SUA, in particolare i RPG in ordine alla redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi di competenza del dirigente generale;
- Predisporre atti e provvedimenti amministrativi di competenza del dirigente generale;
- Attività di coordinamento interdipartimentale tra Sezioni S.U.A.e Direzione generale.

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
<p>A) Responsabilità da assumere:</p> <p>Il ruolo comporta prevalentemente responsabilità amministrative e di risultato in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative di tipo Tecnico – Giuridico ed ausiliario affidate, connesse all’esercizio delle funzioni della S.U.A..</p> <p>Svolge le funzioni inerenti aspetti di natura giuridica e amministrativa e supporta il Dirigente nell’attività di coordinamento e nelle procedure e negli atti di attinenza della SUA.</p> <p>Supporta il Dirigente nell’attività di coordinamento e nei procedimenti e negli atti di attinenza della SUA e nel progressivo adeguamento delle procedure utilizzate dalla medesima rispetto al D.lgs. 36/2023</p> <p>Collabora alla definizione delle strategie di gara, atti di gara e dei criteri di aggiudicazione; supporta i dipartimenti regionali ai fini della redazione degli atti di gara inerenti il D.Lgs 50/2016 ed il D.lgs. 36/2023</p> <p>Partecipa ai seggi di gara e/o commissioni giudicatrici, svolgere attività di responsabile di procedure di gara e/o del progetto e di supporto al RUP/Responsabile unico di progetto.</p>	20
<p>B) Autonomia decisionale:</p> <p>Nell’ambito delle attività descritte la E.Q svolge in piena autonomia l’analisi e la risoluzione delle problematiche concernenti la gestione delle procedure di gara, ivi comprese le procedure di cui al D.lgs. 36/2023 attraverso la predisposizione ed elaborazione di atti definitivi ed endoprocedimentali.</p>	20

<p>C) Complessità decisionale:</p> <p>La presente E.Q. richiede lo svolgimento di attività di studio, ricerca e redazione atti, caratterizzati da alta</p>	
<p>complessità tecnico giuridica, da elevate autonomia ed esperienza e finalizzati alla valutazione, risoluzione di problematiche complesse anche in funzione di una normativa variabile ed in continua evoluzione.</p>	20
<p>D) Professionalità specifica correlata al ruolo:</p> <p>La presente E.Q. richiede, competenze Tecnico-Giuridiche ed Amministrative, lo svolgimento di attività specialistiche correlate all'esperienza maturata in ordine alle procedure assegnate e capacità di coordinamento.</p> <p>E' necessario, inoltre, un aggiornamento continuo tenuto conto, altresì, dell'entrata in vigore del D.lgs. 36/2023.</p>	15
<p>E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne:</p> <p>Lo svolgimento delle attività assegnate alla presente posizione organizzativa richiede la capacità di assicurare il coordinamento intersettoriale e con gli stakeholders esterni.</p>	13
<p>F) Rilevazione delle funzioni delegate:</p> <p>Nessuna funzione a rilevanza esterna è delegata.</p>	0

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 88/100 (P.O. 3° FASCIA)

REGIONE CALABRIA



GIUNTA REGIONALE STAZIONE UNICA APPALTANTE

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Declaratoria della E.Q.II° Livello: E.Q.N.9 - Attività di supporto giuridico e tecnico/operativo. Gestione Gare;

- Supporto giuridico e tecnico_operativo ai fini della redazione di atti di gara anche con riferimento al D.lgs. 36/2023;
- Adeguamento atti e procedure di gara al D.lgs. 36/2023;
- Componente di seggio di gara e/o di commissione giudicatrice;
- Responsabile e/o supporto al responsabile di procedura di gara;
- Supporto al responsabile di progetto e/o al RUP;
- Interlocuzioni e i relativi adempimenti con gli uffici competenti interni ed esterni alla SUA in materia di appalti;
- Approfondimenti tecnico giuridici ed applicazioni pratiche su tematiche inerenti gli affidamenti pubblici;
- Supporto ai Dipartimenti regionali e /o ai RUP per verifiche su FVOE e CIG anche alla luce del D.lgs. 36/2023;

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
<p>A) Responsabilità da assumere: Supporto all'adeguamento atti e procedure di gara di cui al D.lgs. 36/2023; Supporto operativo al responsabile di procedura di gara; Componente di seggio di gara e/o commissione giudicatrice; Supporto operativo ai fini della redazione di atti di gara anche con riferimento al D.lgs. 36/2023; Supporto ai dipartimenti regionali sulle attività di controllo e verifiche dei requisiti in capo agli operatori economici (FVOE, CIG, etc.) alla luce del D.lgs. 36/2023; Attività di controllo e verifiche dei requisiti in capo agli operatori economici – Attestazione degli esiti.</p>	15
<p>B) Autonomia decisionale: Il titolare di E.Q deve possedere un elevato grado di autonomia decisionale, scaturente da una preparazione di base nonché dalla maturata esperienza in tematiche di appalti, per fronte delle numerose tematiche e problematiche legate alle procedure di gara. Svolge in autonomia l'analisi e la risoluzione di problematiche connesse alle procedure di gara anche attraverso l'elaborazione di atti endoprocedimentali. Attua tutte le iniziative previste dalla normativa vigente in materia di Contratti pubblici sulle verifiche e controlli sugli operatori economici.</p>	15
<p>C) Complessità decisionale: L' E.Q richiede una complessità decisionale elevata con assunzione di responsabilità di risultato sui molteplici aspetti in materia di affidamenti pubblici e la capacità di valutazione e risoluzione di problematiche complesse anche in funzione di una normativa di settore e giurisprudenza in continua</p>	15

evoluzione.	
<p>D) Professionalità specifica correlata al ruolo: Il titolare di Elevata qualificazione deve possedere una professionalità specifica con alto grado di conoscenze Tecnico-Giuridiche ed Amministrative, da curare con un aggiornamento continuo.</p>	15
<p>E) Tipologia e complessità delle relazionigestite interne ed esterne: Lo svolgimento delle attività assegnate alla presente E.Q richiede la capacità di gestire relazioni sia interne, tra le varie sezioni della Stazione Unica Appaltante, che esterne con i soggetti committenti e/o contraenti, nell'ambito dell'affidamento delle procedure demandate dagli altri soggetti obbligati ai sensi della normativa regionale vigente .</p>	13
<p>F) Rilevazione delle funzioni delegate: Nessuna funzione a rilevanza esterna è delegata.</p>	0

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 73/100 (E. Q. 2° Livello)

REGIONE CALABRIA



GIUNTA REGIONALE STAZIONE UNICA APPALTANTE

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Declaratoria della E.Q.II° Livello: E.Q. N.10 - Attività di supporto Amministrativo e contabile – Gare;

- Supporto Amministrativo alle attività istituzionali della SUA
- Supporto giuridico amministrativo ai fini della redazione di atti e contratti di gara anche con riferimento al D.lgs. 36/2023;
- Adeguamento atti e procedure di gara al D.lgs. 36/2023;
- Componente di seggio di gara e/o di commissione giudicatrice;
- Responsabile e/o supporto al responsabile di procedura di gara;
- Supporto al responsabile di progetto e/o al RUP;
- Interlocuzioni e i relativi adempimenti con gli uffici competenti interni ed esterni alla SUA in materia di appalti;
- Approfondimenti tecnico giuridici ed applicazioni pratiche su tematiche inerenti gli affidamenti pubblici;
- Supporto ai Dipartimenti regionali e /o ai RUP per FVOE e CIG anche alla luce del D.lgs. 36/2023;

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
<p>A) Responsabilità da assumere: Adeguamento atti e procedure di gara al D.lgs. 36/2023; Componente di seggio di gara e/o commissione giudicatrice; Supporto al responsabile del progetto e/o al RUP Supporto tecnico giuridico ai fini della redazione di atti di gara anche con riferimento al D.lgs. 36/2023; Supporta il dirigente della Sezione Amministrativa nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività amministrativa su procedure inerenti la trasparenza, anticorruzione, performance e affari generali della SUA); • - Attività giuridica (affari giuridici, legislativi, contenzioso, supporto giuridico e pareri); • - Attività contabile (contabilità e gestione capitoli di bilancio, verifiche amministrative e contabili, accertamenti, impegni e liquidazioni di spesa); • Supporto alla contrattualizzazione degli operatori economici aggiudicatari. <p>Supporto, ove richiesto, ai dipartimenti regionali sulle attività di controllo e verifiche dei requisiti in capo agli operatori economici (FVOE, CIG, etc.) alla luce del D.lgs. 36/2023;</p>	15
<p>B) Autonomia decisionale: Il titolare di E.Q deve possedere un elevato grado di autonomia decisionale, scaturente da una preparazione di base nonché dalla maturata esperienza in tematiche di appalti, per fronte delle numerose tematiche e problematiche legate alle procedure di gara.</p>	15

<p>C) Complessità decisionale: L' E.Q richiede una complessità decisionale elevata che sui molteplici aspetti in materia di affidamenti pubblici, e la capacità di valutazione e risoluzione di problematiche complesse anche in funzione di una normativa di settore e giurisprudenza in continua evoluzione.</p>	15
<p>D)Professionalità specifica correlata al ruolo: Il titolare di Elevata qualificazione deve possedere una professionalità specifica con alto grado di conoscenze Tecnico-Giuridiche ed Amministrative, da curare con un aggiornamento continuo.</p>	15
<p>E) Tipologia e complessità delle relazionigestite interne ed esterne: Lo svolgimento delle attività assegnate alla presente E.Q richiede la capacità di gestire relazioni sia interne, tra le varie sezioni della Stazione Unica Appaltante, che esterne con i soggetti committenti e/o contraenti, tutti coinvolti nel complesso processo di gara.</p>	13
<p>F) Rilevazione delle funzioni delegate: Nessuna funzione a rilevanza esterna è delegata.</p>	0

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 73/100 (E. Q. 2° Livello)